



GEMEENTELIJKE ACADEMIE SCHOTEN  
▶◀ BEELD ▲▲ MUZIEK ▼▼ WOORD ⇨▶ DANS  
JOZEF VAN CRAENSTRAAT 4 / BEELD: VORDENSTEINSTRAAT 47  
WWW.ACADEMIESCHOTEN.BE

## Afsprakennota

### Rechten en plichten van de organisatie en de vrijwilliger

#### 1. Organisatie

Naam	Gemeente Schoten: Gemeentelijke Academie
Adres	Correspondentie: Verbertstraat 3, 2900 Schoten Hoofdschool: Jozef van Craenstraat 4, 2900 Schoten
Tel.nr	03 685 02 56
e-mail	academie@schoten.be
Sociale doelstelling	De gemeentelijke Academie Schoten biedt deeltijds kunstonderwijs aan in de disciplines beeldende en audiovisuele kunsten, muziek, woordkunst-drama en dans.
Juridisch statuut	Lokale overheid

Verantwoordelijke of gemandateerde voor ondertekening van de organisatienota.

Naam	Lisbeth Wolfs	Patrizia Enna	Thomas Sels
Functie	Diensthofd en directeur	Beleidsondersteuner	Stafmedewerker

Verantwoordelijke voor informatie over 'rechten en plichten van organisatie en vrijwilliger'.

Naam	An Adriaenssens
Functie	Beleidsmanager Samenleven

## Plaats van het vrijwilligerswerk

<input type="radio"/>	Hoofdschool, Jozef van Craenstraat 4, 2900 Schoten
<input type="radio"/>	Vestigingsplaats Deuzeld, Deuzeldlaan 140-142, 2900 Schoten
<input type="radio"/>	Vestigingsplaats Koningshof-Berkenrode, Sint-Maria-ten-Boslei 10, 2900 Schoten
<input type="radio"/>	Vestigingsplaats Bloemendaal, Paalstraat 309, 2900 Schoten
<input type="radio"/>	Vestigingsplaats Beeld, Vordensteinstraat 47, 2900 Schoten
<input type="radio"/>	Vestigingsplaats Sint-Cordulakerk Schoten, Sint-Cordulaplein, 2900 Schoten
<input type="radio"/>	Andere:

Verantwoordelijke van de organisatie, die moet gewaarschuwd worden bij ongevallen.

Naam	Mieke De Potter
Functie	Afdelingshoofd
Tel. - GSM	03/680.09.75

## 2. Verzekeringen

### Verplichte verzekering

Waarborgen	De burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.
Maatschappij	Ethias
Polisnummer	BA 45.203.818

### Vrije verzekeringen

Waarborgen	Lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten
Maatschappij	Ethias
Polisnummer	LO 6.050.706
Waarborgen	Rechtsbijstand voor de twee genoemde risico's
Maatschappij	Ethias

### 3. Vergoedingen

- **Hulp bij evenementen en activiteiten:**

De organisatie belooft in natura (drankje bij activiteiten, vrijwilligersactiviteit) voor: diverse ondersteuning evenementen (voorbereiding promotie, klaarzetten en opruimen zaal, verwelkoming, plaats aanwijzen, catering, bar, afwas ...)

- **Begeleiden leerlingen bij verplaatsing tussen de dagschool en de academie, modellenwerk:**

De organisatie betaalt een forfaitaire vergoeding voor vrijwilligerswerk volgens de wettelijk vastgestelde maxima. De vrijwilliger vult bijgevoegde verklaring in. De gepresteerde uren worden ingediend op het formulier prestatiestaat. Deze bedragen zijn belastingvrij en vallen onder de regelgeving van de vrijwilligers.

De vrijwillige medewerker mag geen vervangingsinkomen genieten (voorbeeld: leefloon, werklozenuitkering (wel indien goedkeuring van VDAB), arbeidsongeschiktheidsvergoeding, enz.).

### 4. Aansprakelijkheid

**De organisatie** is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval **de vrijwilliger** bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld.

Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

De vrijwilliger verbindt zich ertoe elk ongeval waarbij schade ontstaat, zowel aan derden als aan de vrijwilliger zelf, zowel materieel als lichamelijk, binnen de 24 uur te melden aan de directe leidinggevende.

### 5. Geheimhoudingsplicht

Volgens artikel 458 van het Strafwetboek.

*"Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank".*

### 6. Wederzijdse rechten en plichten

**De vrijwilliger** heeft recht op informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpunt bij conflictsituaties, over de noodzakelijke uitrusting, wanneer mogelijk over aangepaste vorming en bijscholing...

In onze **privacyverklaring** (<https://www.schoten.be/academie/privacy>) lees je hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens, waarbij we ons houden aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Als vrijwilliger kom je ook in contact met persoonsgegevens en ben je daarom ook gebonden aan onze privacy-regels.

**De organisatie** heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken.

Er bestaat geen **arbeidscontract** tussen gemeente Schoten en de vrijwilligers. De door de vrijwilliger geleverde prestaties vallen niet onder een arbeidscontract. Er is geen enkel recht op verloning, vergoeding of uitkering van welke aard ook, tenzij wat vermeld is bij 'Vergoedingen' in deze afsprakennota.

Indien hij/zij niet **op tijd** op het werk geraakt, verwittigt hij/zij de directe leidinggevende.

Bij **ziekte of ongeval** brengt hij/zij, zo snel mogelijk, deze leidinggevende op de hoogte.

Ook bij andere **afwezigheid** doet hij/zij dit minstens 1 dag op voorhand.

Als de vrijwilliger het vrijwilligerswerk wil **beëindigen**, verwittigt hij/zij minstens één week op voorhand de directe leidinggevende. Gemeente Schoten kan de verbintenis beëindigen als de vrijwilliger deze afsprakennota niet naleeft.

Omschrijving van de opdracht	
---------------------------------	--

Schoten, -----

Handtekening vrijwilliger:

Handtekening van de verantwoordelijke  
van de organisatie:



## Bijlage - VERKLARING VRIJWILLIGER

Voor het dienstjaar 2019-2020

Ondergetekende \_\_\_\_\_

bevestigt kennis te hebben van de reglementering inzake de vergoeding, uitgekeerd voor volgende opdracht:

\_\_\_\_\_

Ondergetekende weet dat de vergoeding terzake uitgekeerd, niet belastbaar zijn in de mate dat ze niet hoger zijn dan €34,71 per dag en €1388,40 per jaar (voor 2020).

Ondergetekende weet dat, indien de hem / haar toegekende vergoedingen deze bedragen overschrijden, zij als belastbaar zullen beschouwd worden.

Ondergetekende bevestigt niet ingeschreven te zijn als werkloze bij de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening en zal, van het moment dat dit zal geschieden, de school onmiddellijk verwittigen en tegelijkertijd zijn / haar vrijwilligersactiviteiten staken (alleen bij schriftelijke toelating van de RVA kan hiervan afgeweken worden).

Ondergetekende leeft de privacyverklaring (<https://www.schoten.be/academie/privacy>) wanneer hij/zij in contact komt met persoonsgegevens.

Schoten, \_\_\_\_\_

Handtekening, \_\_\_\_\_



GEMEENTELIJKE ACADEMIE SCHOTEN  
► BEELD ▲▲ MUZIEK ▼▼ WOORD ◄► DANS  
JOZEF VAN CRAENSTRAAT 4 / BEELD: VORDENSTEINSTRAAT 47  
WWW.ACADEMIESCHOTEN.BE

## Bijlage - INFOFICHE VRIJWILLIGER

Naam \_\_\_\_\_ Voornaam \_\_\_\_\_

Rijksregisternummer \_\_\_\_\_

Nummer identiteitskaart \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Gemeente \_\_\_\_\_

Geboorteplaats \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Telefoon \_\_\_\_\_ Gsm \_\_\_\_\_ Telefoon 2 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Rekeningnummer \_\_\_\_\_

Beschikbaarheid (vul in vanaf welk uur u beschikbaar bent)

Dag	Voormiddag	Namiddag	Avond
Maandag			
Dinsdag			
Woensdag			
Donderdag			
Vrijdag			
Zaterdag			

Schoten, \_\_\_\_\_

Handtekening, \_\_\_\_\_



## Bijlage - MODEL OPGAVE UREN

Leraar + atelier
Model:
Maand:

Datum	van ...u tot ...u	aantal u	Handtekening docent	Handtekening model



## Bijlage - BEGELEIDER OPGAVE UREN

Naam begeleider:

Datum	Handtekening begeleider	Handtekening administratief medewerker	Bedrag €6,20

--

Goedkeuring uitbetaling