

Gemeente
Schoten

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BESLUITEN
VAN HET VAST BUREAU
VAN 6 AUGUSTUS 2019

Aanwezig: Maarten De Veuster, burgemeester.
Iefke Hendrickx, Charlotte Klima, Paul Valkeniers, Paul De Swaef, schepenen.
Rony Lejaeghere, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Wouter Rombouts, Walter Brat, Véronique D'Exelle, schepenen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAST BUREAU

Het vast bureau,

Gelet op artikel 83 van het Decreet Lokaal Bestuur dat stelt dat het vast bureau een huishoudelijk reglement moet vaststellen met daarin de nadere regels voor zijn werking;

Gelet op het besluit van het vast bureau van 22 januari 2019 betreffende de vaststelling van een huishoudelijk reglement;

Overwegende dat vanaf 1 september 2019 de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen zullen doorgaan op donderdagvoormiddag;

Overwegende dat de vergaderingen van het vast bureau onmiddellijk daarop aansluiten; dat artikel 1 van het huishoudelijk reglement in die zin dient te worden aangepast;

Besluit: Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan volgend huishoudelijk reglement van het vast bureau:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET VAST BUREAU

HOOFDSTUK 1: Bijeenroeping van het vast bureau

Artikel 1

Het vast bureau vergadert regelmatig, op de dagen en uren die het bepaalt, en zo dikwijls als de behandeling van de zaken het vereist.

Het vast bureau vergadert iedere **donderdag**, onmiddellijk na de vergadering van het college van burgemeester en schepenen in de collegezaal van het gemeentehuis, tenzij anders bepaald in de te versturen uitnodiging.

De voorzitter van het vast bureau kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.

Artikel 2

De oproeping voor de gewone vergaderingen van het vast bureau gebeurt via meeting.mobile ten laatste op de vrijdagvoormiddag voor de vergadering.

In meeting.mobile zijn alle agendapunten, met bijhorende ontwerpbeslissingen en toelichtende nota's raadpleegbaar.

Na de opmaak van de agenda kunnen enkel nog hoogdringende agendapunten worden toegevoegd. Dit zijn deze punten waarvoor het niet wenselijk is de behandeling met een week uit te stellen.

De voorzitter van het vast bureau beslist over de wijze van oproeping voor de buitengewone vergaderingen.

HOOFDSTUK 2: Werking van het vast bureau

Aanwezigheidsquorum

Artikel 3

Het vast bureau kan enkel beraadslagen en beslissen als de meerderheid (= de helft + 1) van de leden aanwezig is.

Niet openbaarheid van de vergadering

Artikel 4

De vergaderingen van het vast bureau zijn niet openbaar.

Personeelsleden of deskundigen kunnen wel worden uitgenodigd om toelichting te verschaffen bij een agendapunt.

Wijze van vergaderen

Artikel 5

De voorzitter van het vast bureau of zijn vervanger, zit het vast bureau voor en opent en sluit de vergaderingen.

Wijze van stemmen en stemopneming

Artikel 6

De besluiten van het vast bureau worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van de stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen verdaagt het vast bureau de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het vast bureau de zaak voor de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het vast bureau beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over eenzelfde zaak een staking van stemmen is.

In afwijking van vorige bepaling, is het voorstel, in geval van staking van stemmen verworpen, als het vast bureau optreedt als tuchtoverheid.

De leden van het vast bureau stemmen mondeling. De voorzitter van het vast bureau stemt hierbij als laatste. Enkel op uitdrukkelijk verzoek van een lid zal diens stemmotivatie genoteerd worden.

Er wordt een geheime stemming georganiseerd over individuele personeelszaken (voordracht van kandidaten, benoeming tot een ambt, terbeschikkingstelling, preventieve schorsing in het belang van de dienst en de toepassing van een tuchtstraf).

Notulen

Artikel 7

Alleen de beslissingen worden opgenomen in de notulen en in het register van de beraadslagingen, en alleen die beslissingen kunnen rechtsgevolgen hebben.

Het ontwerp van de notulen wordt, van zodra beschikbaar, via meeting.mobile overgemaakt aan de leden van het vast bureau.

De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het vast bureau. De goedgekeurde notulen worden binnen de week ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur.

Deze notulen worden verstuurd aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, overeenkomstig de bepalingen hierover opgenomen in het Huishoudelijk Reglement voor de raad voor maatschappelijk welzijn.

Ondertekening stukken vast bureau

Artikel 8

De beslissingen en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op het vast bureau worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en mede-ondertekend door de algemeen directeur.

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement van het vast bureau gaat in vanaf 1 september 2019.

algemeen directeur,
Rony Lejaeghere



Rony Lejaeghere

Voor eensluidend afschrift,



burgemeester,
Maarten De Veuster



Iefke Hendrickx