

We geven graag een opsomming van een aantal vaak voorkomende vragen of opmerkingen.

Het bestuur van de vereniging

- 2/3 bestuursleden moet in Schoten wonen (subsidiereglement socio-culturele verenigingen, artikel 7.5), dit is een basisvereiste om in aanmerking te komen voor subsidies.
- We verwachten dat een bestuur toch minstens bestaat uit drie personen, zijnde een voorzitter, secretaris en penningmeester.
- We verwachten ook dat deze voorzitter, secretaris en penningmeester deel uitmaken van het bestuur. Uw secretaris bijvoorbeeld niet opnemen in uw bestuur omdat deze niet in Schoten woont, geeft geen getrouw beeld van uw organisatie.

Sportactiviteiten georganiseerd door een socio-culturele vereniging

- Enkele socio-culturele verenigingen organiseren ook veel sportactiviteiten. Dat kan maar:
 - Een vereniging mag geen dubbele subsidieaanvraag doen (d.w.z. een vereniging mag maar bij één administratie – sport, cultuur of jeugd – een subsidieaanvraag doen). Bovendien moet een vereniging die een subsidieaanvraag doet voor socio-culturele subsidies een eigen, apart rekeningnummer hebben.
 - We verwachten dat voor een socio-culturele vereniging het grootste deel van de activiteiten socio-culturele activiteiten zijn.

Eén activiteit – één opgave

- Een activiteit kan maar één keer opgegeven worden, namelijk OF als deelname aan een activiteit georganiseerd door de cultuurraad (F, bv. deelname Week van de Amateurkunsten), OF als deelname aan een activiteit georganiseerd door derden (E, bv. deelname aan een korenwedstrijd georganiseerd door de provincie), OF als eigen georganiseerde activiteit (G/H/I, zie hieronder voor voorbeelden)
- Wanneer een activiteit, vergadering,... is opgenomen in het algemene aantal activiteiten (tabblad “algemene gegevens”), maar niet in de gedetailleerde tabel (tabblad “algemene werking detail” of “specifieke werking detail”), wordt ze niet meegeteld.

Eigen georganiseerde activiteiten

- Een activiteit is een ondeelbaar geheel waarop kan worden ingeschreven. Een meerdaagse reis of een cursus die gedurende enkele weken een wekelijks lesmoment heeft, is dus één activiteit. Wanneer het *aantal activiteiten* wordt opgevraagd, telt dus een meerdaagse activiteit als één activiteit. Opgelet: bij enkele activiteiten wordt wel expliciet het *aantal dagen van de activiteit* opgevraagd, het betreft:
 - Bij categorie 1. Amateuristische kunstbeoefening: activiteiten H en I.
 - Bij categorie 2. Verenigingen voor sociaal-cultureel werk: activiteiten H.
 - Bij categorie 3. Cultuurspreidende verenigingen en toeristische verenigingen: activiteiten H
 - Bij categorie 6. Hobbyclubs: activiteiten I

- Een activiteit kan bij de opdeling in soorten activiteiten (het blad “specifieke werking detail”), maar één keer worden opgegeven.
 - Bv. **of** ontmoeting **of** vorming **of** sfeerschepping
- Het gaat hier enkel om **zelf** georganiseerde activiteiten.
 - **Wel:** U legt zelf een gids vast in het MAS en gaat met een eigen groep het MAS bezoeken.
 - **Niet:** U gaat als koor een viering opluisteren georganiseerd door de parochie. Deze activiteit hoort bij “deelname aan een activiteit georganiseerd door derden”.
 - **Wel:** Een activiteit met twee of meerdere gelijkwaardige partners (en daar wordt de samenwerking ook gehonoreerd door een extra punt)
 - **Niet:** U zorgt als oudercomité voor ondersteuning van een activiteit georganiseerd door de school (bv. een koffiehoeke op het oudercontact, hulp bij een einduitstap.)
 - **Wel:** U organiseert als oudercomité zelf een lezing rond veilig internet.
- Als een activiteit met een zekere regelmaat doorgaat, mag u de startdatum en einddatum vermelden bij “datum activiteit” en het aantal keren dat de activiteit in het betreffende jaar plaatsvond onder G, H of I.
 - Bv. 4/1/2022-20/12/2022, bloemschikken, 34.

Opgave leden - privacy

Wij vragen enkel van uw bestuursleden een naam en een aanduiding of zij in Schoten wonen of niet. Een volledige ledenlijst moet echter op vraag kunnen worden voorgelegd, deze wordt nadien terugbezorgd aan de vereniging.