

Datum

8 april 2019

Uw bericht van uw kenmerk

ons kenmerk

contactpersoon – telefoon

20190408 subsidies

An Adriaenssens

03 680 23 43

### **Subsidies werkjaar 2018**

Geachte heer/mevrouw,

Wij stuurden u recent **via mail** de link naar de digitale **subsidieformulieren** voor de werking 2018 van socio-culturele verenigingen in Schoten. De mail werd verstuurd naar de ons gekende mailadressen van uw vertegenwoordiger in de cultuurraad, de voorzitter en de penningmeester van uw vereniging.

Enkel indien wij geen van deze mailadressen bezitten, krijgt u een exemplaar op papier. U kan dan de digitale documenten alsnog vinden op [www.schoten.be/cultuursubsidies](http://www.schoten.be/cultuursubsidies) .

### **Wanneer indienen?**

Indien u aanspraak wil maken op een subsidie moet het ingevulde subsidieformulier **uiterlijk op 1 juni 2019** aan de cultuurdienst bezorgd worden.

### **Hoe indienen?**

Het indienen van de formulieren gebeurt bij voorkeur **digitaal** via het Excell-bestand dat u vindt op [www.schoten.be/cultuursubsidies](http://www.schoten.be/cultuursubsidies) . Dat zou de opgave voor iedereen overzichtelijk moeten maken en fouten zoveel mogelijk moeten vermijden. **Op papier** ingevulde documenten zijn echter ook welkom. Er moeten geen bewijsstukken (vb. verslagen van vergaderingen) toegevoegd worden maar deze kunnen wel steekproef-gewijs opgevraagd worden.

Het enige wat u dus moet bezorgen is het **volledig ingevulde dossier**. **Andere of eigen opgestelde documenten of bijlagen worden niet aangenomen!**

Alle documenten zijn ook terug te vinden op [www.schoten.be/cultuursubsidies](http://www.schoten.be/cultuursubsidies)

## Categorieën?

U kiest het formulier van de categorie hieronder die het best aansluit bij uw werking.

**Categorie 1: verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening**, met als doelstellingen: actieve kunstbeoefening stimuleren, specifieke vorming aanbieden in een welbepaalde kunsttak, activiteiten organiseren voor een publiek

**Categorie 2: verenigingen voor sociaal-cultureel werk met inbegrip van verenigingen voor specifieke doelgroepen zoals senioren, gezin, gezondheid, gehandicapten, ouders van schoolkinderen**, met als doelstellingen: ontmoeting stimuleren, vorming aanbieden, ontspanning aanbieden

**Categorie 3: cultuurspreidende verenigingen, toeristische verenigingen**, met als doelstellingen: cultuurspreidende en toeristische activiteiten organiseren, cultuurspreidende en toeristische vorming aanbieden, cultuurspreidende en toeristische kennis verspreiden

**Categorie 4: erfgoedverenigingen**, met als doelstellingen: kennis van het erfgoed verspreiden, activiteiten organiseren, mensen sensibiliseren voor het belang van erfgoed

**Categorie 5: themaverenigingen met betrekking tot eenzelfde interesse, natuurverenigingen**, met als doelstellingen: mensen samenbrengen rond eenzelfde visie of interesse, vorming aanbieden en mensen sensibiliseren

**Categorie 6: hobbyclubs**, met als doelstelling: actieve vrijetijdsbeoefening stimuleren, vorming aanbieden, activiteiten organiseren

## Het document

Het Excell-bestand bevat **vier werkbladen**:

- *algemene gegevens*: het eigenlijke subsidieformulier
- *algemene werking details*: de detailopgave van de algemene werking (vb. vergaderingen, aantal leden, ...)
- *specifieke werking details*: de detailopgave van de specifieke werking (vb. eigen activiteiten)
- *rijen invoegen handleiding*: een handleiding over hoe u rijen kan invoegen indien u vb. meer activiteiten georganiseerd heeft dan plaats voorzien is

Aan het formulier zijn t.o.v. vorig jaar zijn **geen wijzigingen** aangebracht.

Gelieve de richtlijnen in het formulier goed op te volgen. Opgelet: enkel de **groene cellen** in het document mogen of kunnen door u ingevuld worden. Indien u start met het invullen van de details, kan u vaak de automatisch aangemaakte totalen gewoon overnemen op het eigenlijke subsidieformulier.

### **Meer informatie nodig?**

Indien u twijfelt bij het invullen van de formulieren, stuur ze dan zeker tijdig op, zodat we alles grondig kunnen nakijken en eventueel extra info kunnen vragen. U kan ook een afspraak maken op de cultuurdienst (03 680 23 40, cultuurdienst@schoten.be). U kan op de cultuurdienst ook een digitale kopie opvragen van uw dossier van vorig werkjaar, moest u dit zelf niet bewaard hebben.

### **Bekendmaking van de punten?**

Uiterlijk **15 oktober 2019** worden de toegekende punten meegedeeld.

Deze **brief** wordt bezorgd aan de voorzitter van de vereniging en **niet** aan de afgevaardigde of penningmeester. Mogen wij u dus vragen om zelf deze documenten te bezorgen aan de persoon die in uw vereniging verantwoordelijk is voor de opvolging van de subsidie?

De formulieren zelf werden **via mail** verstuurd naar de voorzitter, afgevaardigde van de cultuurraad en de penningmeester voor zover de mailadressen bij ons gekend zijn. Indien u geen bijlage vindt en u – noch uw afgevaardigde of penningmeester – een mail ontving, gelieve dan contact op te nemen met de cultuurdienst.

Met de meeste hoogachting,

Rony Lejaeghere,  
Algemeen directeur

Maarten De Veuster,  
Burgemeester