

Gemeente Schoten

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BESLUITEN**  
**VAN DE GEMEENTERAAD**  
**VAN 23 OKTOBER 2014 IN OPENBARE VERGADERING**

Aanwezig: Gerd Adriaensen, voorzitter gr.  
Maarten De Veuster, burgemeester.  
Luc Van Gastel, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Catharina Van Osta, schepenen.  
Monique Van den Bogaert, Nico Vissers, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Gianni Peeters, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Sandra Denis, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, raadsleden.  
Nicole Verhoeven, secretaris.

Verontschuldigd: Anneleen De Maeyer, raadslid.

Afwezig: Peter Van Nederkassel, raadslid.

**15. REGLEMENT AANVRAAG OCCASIONELE ACTIVITEITEN EN ONTLENEN FEESTMATERIAAL**

De Raad,

Gelet op het raadsbesluit d.d. 25 juni 2009 houdende goedkeuring van de procedure aanvraag occasionele activiteiten en ontlene feestmaterialen;

Gelet op het raadsbesluit d.d. 6 december 2012 houdende goedkeuring van het reglement aanvraag occasionele activiteiten en ontlene feestmaterialen;

Gelet op de e-mails d.d. 24 juni 2014 vanwege het Agentschap voor Binnenlands Bestuur waarin opgemerkt wordt dat een niet gemotiveerd tariefonderscheid tussen Schotense en niet-Schotense verenigingen in strijd is met het gelijkheidsbeginsel en waarin bezwaar wordt geuit tegen de gevraagde verwijlinteressen en schadevergoeding bij niet- en laattijdige betaling;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen d.d. 23 september 2014;

Gelet op het retributiereglement op gebruik van het openbaar domein tijdens occasionele activiteiten;

Gelet op het retributiereglement op vervoer van feestmaterialen, ontlene en vervoer van wegsignalisatie, plaatsen podium en gebruik containers;

Overwegende dat het tariefonderscheid gebaseerd is op het feit dat de leden / leerlingen of ouders van de leden / leerlingen van Schotense verenigingen en Schotense scholen reeds bijdragen aan de gemeentefinanciën en de instandhouding van de gemeentelijke infrastructuur o.a. door de betaling van de aanvullende personenbelasting;

Overwegende dat er geen schadevergoeding kan gevraagd worden bij niet- of laattijdige betaling,

Gelet aldus op de noodzaak om artikel 6, lid 3 van onderhavig reglement te schrappen;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 29 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan het intern gemeentelijk reglement dat de organisatie van occasionele activiteiten op Schotens grondgebied en het ontlenen van feestmaterialen en signalisatie regelt, zoals hierna gepresenteerd en dit te laten ingaan vanaf heden:

#### Artikel 1. Aanvraag

De organisator dient minimum 6 weken en maximum 1 jaar vóór de datum van de activiteit het aanvraagformulier voor occasionele gelegenheden (bijlage 1) in:

1.1. om de toelating aan te vragen voor:

- elk gebruik van het openbaar domein, zoals bvb. het verkeersvrij maken van straten, het parkeerverbod vragen in straten, het gebruik maken van de openbare weg of het plaatsen van bewegwijzering of reclameborden
- het spelen van muziek of de organisatie van een optreden in open lucht
- het schenken van gegiste of sterke dranken tijdens een openbaar evenement
- het plaatsen van tijdelijke constructies (bvb. tent of springkasteel) voor publiekelijk gebruik
- een activiteit met een brand- of ontploffingsrisico, zoals bvb. een barbecue, het gebruik van vuurkorven of het gebruik van gasflessen of aanverwanten.

1.2. om gebruik te kunnen maken van volgende faciliteiten:

- het ontlenen van feestmaterialen
- het voeren van publiciteit via de gemeentelijke kanalen (o.a. affiches op aanplakborden, infototem op de markt).

De organisator kan ten vroegste één jaar voor de activiteitsdatum een aanvraagformulier indienen.

Voor evenementen die een grote impact hebben op de (verkeers)veiligheid en de logistiek van de gemeentelijke diensten, dienen de organisaties minstens 6 maanden voor de activiteitsdatum hun aanvraag in. Dit zijn o.a. Scheldeprijs vzw, Hello! Schoten, Folk in 't Gruun vzw en AMBS vzw.

#### Artikel 2. Toelatingen / weigeringen

- 2.1. Elke melding van een evenement wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen dat al dan niet toelating verleent.
- 2.2. Bij de weigering van het evenement door het college van burgemeester en schepenen wordt de organisator hiervan in kennis gesteld door de evenementencoördinator.
- 2.3. Bij de toelating van het evenement door het college van burgemeester en schepenen worden door de gemeente de nodige adviezen en/of voorwaarden gevoegd. De organisator verbindt er zich toe deze stipt na te leven. Hierbij kan aan de organisator tevens worden opgelegd om bijkomende formulieren in te vullen zoals o.a. de feest- en fuifgids of de veiligheidsinventaris.

#### Artikel 3. Uitlening van feestmateriaal

##### 3.1. VOORWAARDEN

Dit artikel is enkel van toepassing op activiteiten georganiseerd door Schotense scholen of Schotense verenigingen, zijnde:

- feitelijke verenigingen opgericht met een welbepaald doel (ook wijkcomité's, buurtraden of meerdere bewoners: straatfeesten, -bijeenkomsten, rommelmarkten, ...) of vzw's
- waarvan telkens de zetel in Schoten is gevestigd én waarvan meer dan de helft van de bestuursleden in Schoten woont.

Onder voorbehoud van beschikbaarheid, kunnen de materialen vermeld op het aanvraagformulier (bijlage 1) uitgeleend worden. De toewijzing van het feestmateriaal gebeurt in chronologische volgorde van de aanvragen en ten vroegste 2 maanden voor de datum van het evenement.

De uitlening neemt een aanvang op het ogenblik dat de organisator het materiaal in ontvangst neemt en eindigt op het ogenblik dat het materiaal terug in ontvangst wordt genomen door de bevoegde afgevaardigde van de gemeente. De uitlening en de terugbezorging worden geregeld via het aanvraagformulier (bijlage 1), dit wordt tegensprekelijk ingevuld en ondertekend door de organisator en de bevoegde afgevaardigde van de gemeente.

De uitlening van het beschikbare feestmateriaal is gratis.

Bij annulatie van uitlening of annulatie van de activiteit zelf, verbindt de organisator zich ertoe om dit onmiddellijk te melden aan de evenementencoördinator.

### 3.2. VERVOER

Het toegekende feestmateriaal kan op vraag van de organisator door de gemeentelijke diensten vervoerd worden naar de plaats van activiteit op Schotens grondgebied en terug worden opgehaald.

Het vervoer behelst steeds de levering én ophaling en wordt uitgevoerd mits betaling van een forfaitair bedrag van 100,00 euro per benodigde vrachtwagen.

### 3.3. GEBRUIK

De organisator verbindt er zich toe het ontleende materiaal te bewaren en te gebruiken als een goede huisvader en dit uitsluitend te bestemmen voor de aangevraagde activiteit. Het wordt de organisator aldus verboden om dit materiaal op welke wijze dan ook aan derden over te dragen.

De organisator is volledig verantwoordelijk in geval van beschadiging of verlies van het ontleende materiaal, door welke oorzaak ook, met inbegrip van diefstal, ongeval, brand en overmacht en dit gedurende de volledige periode van uitlening.

Indien het ontleende materiaal op het afgesproken tijdstip niet of beschadigd wordt terugbezorgd, verbindt de organisator zich ertoe om de desbetreffende nieuwwaarde te betalen, zoals deze vermeld staat op het aanvraagformulier (bijlage 1).

### 3.4. PODIUM

Indien de organisator opteert voor het zelf opbouwen van het uitgeleende podium, verbindt deze zich ertoe om de meegedeelde plaatsingsvoorschriften strikt na te leven en gebeurt deze plaatsing op zijn eigen risico.

Indien de organisator opteert voor het laten plaatsen van het podium door de gemeentelijke diensten, wordt hiervoor een plaatsingsbedrag van 2,00 euro/m<sup>2</sup> aangerekend (bij levering komen hier de kosten voor vervoer nog bij). De ontlening van podiumstukken neemt in dat geval pas een aanvang bij ondertekening van het aanvraagformulier (bijlage 1) door de organisator "Voor aanvaarding van het geplaatste podium in goede staat."

### 3.5. AFVALBEHEER

Ter stimulering van het selectief inzamelen van afval, kunnen gratis afvalcontainers ontleend worden, volgens de beschikbare volumes zoals vermeld op het aanvraagformulier (bijlage 1).

Uitgeleende afvalcontainers kunnen door de organisator enkel leeg, gevuld met gescheiden plastic afval (geel) of gevuld met restafval (rood) worden terugbezorgd.

Voor gele afvalcontainers die terugbezorgd worden met daarin enkel plastic afval wordt geen verwerkingskost aangerekend.

Voor afvalcontainers die terugbezorgd worden met restafval, wordt een verwerkingskost aangerekend van 1,00 euro per 10 liter.

Een afvalcontainer die niet leeg wordt terugbezorgd, wordt steeds als een volle afvalcontainer aangerekend ongeacht de reële vullingsgraad.

#### Artikel 4. Inname / gebruik openbaar domein

4.1. Schotense scholen en verenigingen maar ook de wijkcomité's, buurttraden en meerdere bewoners (straatfeesten, -bijeenkomsten, rommelmarkten, ...) kunnen gratis gebruik maken van het openbare domein mits toelating van het college van burgemeester en schepenen.

4.2. Particuliere organisatoren en niet-Schotense verenigingen dienen te betalen voor het gebruik van het openbare domein. De retributie is vastgesteld op 0,15 euro per dag en per vierkante meter oppervlakte die wordt ingenomen op het openbare domein, met een minimum van 50,00 euro per dag. Een begonnen dag wordt aangerekend als een volledige dag.

#### Artikel 5. Plaatsing van wegsignalisatie

5.1. Schotense scholen en verenigingen maar ook de wijkcomité's, buurttraden en meerdere bewoners (straatfeesten, -bijeenkomsten, rommelmarkten, ...) die voor het veilige verloop van hun occasionele activiteit wegsignalisatie (nadars, verkeersborden, ...) dienen te plaatsen, kunnen dit verkrijgen met gratis levering.

5.2. Particuliere organisatoren en niet-Schotense verenigingen dienen zelf in te staan voor de ontleening van de wegsignalisatie en deze te plaatsen volgens het door de lokale politie opgemaakte signalisatieplan. Ze kunnen tegen betaling de nodige signalisatie ontlene bij de gemeente (forfaitair bedrag van 50,00 euro) en laten leveren door de gemeentediensten (te vermeerderen met 100,00 euro per benodigde vrachtwagen).

5.3. Indien het ontleende materiaal op het afgesproken tijdstip niet of beschadigd wordt terugbezorgd, verbindt de organisator zich ertoe om de desbetreffende nieuwwaarde te betalen, zoals deze vermeld staat op het aanvraagformulier (bijlage 1).

5.4. De organisator is altijd verantwoordelijk voor het correct plaatsen van de signalisatie volgens het plan van de lokale politie.

#### Artikel 6. Betalingsvoorwaarden

6.1. De gemeente richt een factuur aan de organisator voor de kosten die worden aangerekend volgens dit reglement.

6.2. De organisator verbindt zich tot betaling van de factuur binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum.

### Artikel 7. Sancties

- 7.1. Het niet naleven van de opgelegde veiligheidsvoorschriften, adviezen en voorwaarden kan ertoe leiden dat de activiteit wordt stilgelegd op politiebevel.
- 7.2. Het niet naleven van dit reglement, kan er tevens toe leiden dat de organisator voor de toekomst wordt uitgesloten van de mogelijkheid tot het verkrijgen van de faciliteiten vermeld in art. 3, waartoe de beslissing ligt bij het college van burgemeester en schepenen.
- 7.3. Deze sancties gelden onverminderd de wettelijke bevoegdheden van o.a. de burgemeester om op te treden ter bescherming van de openbare orde en de goede zeden.

### Artikel 8. Bijlagen

De volgende bijlage zijn gehecht aan dit reglement en vormt er één geheel mee:

Bijlage 1: aanvraagformulier occasionele gelegenheden

gemeentesecretaris,  
Nicole Verhoeven

gemeentesecretaris,



Nicole Verhoeven



voorzitter gemeenteraad,  
Gerd Adriaensen

voorzitter gemeenteraad,



Gerd Adriaensen