

Gemeente Schoten

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BESLUITEN**  
**VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**VAN 23 APRIL 2020 IN OPENBARE VERGADERING**

Aanwezig: Lieven De Smet, voorzitter.  
Maarten De Veuster, burgemeester.  
Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Charlotte Klima, Paul Valkeniers, Paul De Swaef, Walter Brat, Véronique D'Exelle, schepenen.  
Kurt Vermeiren, Erik Block, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroeckx, Peter Arnauw, Bert Batens, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Kathelijne Peeters, Tom Van Grieken, Maya De Backer, Christof Victor, Dieter Peeters, Sandra Laurysen, Lieselotte Decroix, Kris Oversteyns, Tommy Van Look, Niels Broeckx, Patrick Molle, Jean-Pierre Vanaken, Olivier Coppens, Erik Maes, raadsleden.  
Rony Lejaeghere, algemeen directeur.

Verontschuldigd:

**REGLEMENT VAN ORDE**

De raad,

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 november 2019 betreffende de vaststelling van het huishoudelijk reglement;

Gelet op artikel 74 iuncto artikel 38 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het Agentschap voor Binnenlands Bestuur de organisatie van fysieke bijeenkomsten voor bestuursvergaderingen afraadt en een digitale of virtuele raadsvergadering aanbeveelt, gelet op de uitbraak van het Covid-19 virus en de strijd tegen de verdere verspreiding ervan;

Gelet op het burgemeesterbesluit van 7 april 2020 waarbij bepaald werd dat de raad voor maatschappelijk welzijn op digitale wijze zal verlopen;

Overwegende de noodzaak de dagelijkse werking van het lokaal bestuur te garanderen;

Overwegende dat een digitale vergadering specifieke afspraken vereist;

Overwegende dat hiervoor een reglement van orde dient te worden opgemaakt;

Gaat over tot de stemming over het amendement van raadslid Piet Bouciqué om de tweede zin van artikel 3.15 aan te passen naar: "Een fractievoorzitter kan voor de stemming aan de voorzitter vragen om de gemeenteraad te schorsen voor een kort telefonisch overleg binnen zijn fractie met een maximale duurtijd van 10 of 15 minuten.";

Er zijn 7 stemmen ja, 21 stemmen nee, en 3 onthoudingen.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Charlotte Klima, Paul Valkeniers, Paul De Swaef, Walter Brat, Véronique D'Exelle, Ilse Stockbroeckx, Bert Batens, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Kathelijne Peeters, Christof Victor, Sandra Laurysen, Kris Oversteyns, Kurt Vermeiren, Peter Arnauw, Maya De Backer, Olivier Coppens en Lieven De Smet stemmen neen.

Piet Bouciqué, Tom Van Grieken, Lieselotte Decroix, Tommy Van Look, Niels Broeckx en Patrick Molle en Jean-Pierre Vanaken stemmen ja.

Erik Block, Dieter Peeters en Erik Maes onthouden zich.

Besluit: het amendement van raadslid Piet Bouciqué te verwerpen.

Gaat over tot de stemming over het amendement van raadslid Kurt Vermeiren om artikel 3.10 aan te passen naar: "Pas na het horen van alle raadsleden die het woord gevraagd hebben, nodigt de voorzitter de betrokken schepen uit om te antwoorden. Een raadslid mag, na het horen van de antwoorden een tweede maal het woord vragen.";

Er zijn 31 stemmen ja.

Maarten De Veuster, Jefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Charlotte Klima, Paul Valkeniers, Paul De Swaef, Walter Brat, Véronique D'Exelle, Kurt Vermeiren, Erik Block, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroeckx, Peter Arnauw, Bert Batens, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Kathelijne Peeters, Tom Van Grieken, Maya De Backer, Christof Victor, Dieter Peeters, Sandra Laurysen, Lieselotte Decroix, Kris Oversteys, Tommy Van Loock, Niels Broeckx, Patrick Molle, Jean-Pierre Vanaken, Olivier Coppens, Erik Maes en Lieven De Smet stemmen ja.

Besluit: het amendement van raadslid Kurt Vermeiren aan te nemen.

BESLUIT: met 24 stemmen ja, 7 onthoudingen

Maarten De Veuster, Jefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Charlotte Klima, Paul Valkeniers, Paul De Swaef, Walter Brat, Véronique D'Exelle, Kurt Vermeiren, Erik Block, Ilse Stockbroeckx, Peter Arnauw, Bert Batens, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Kathelijne Peeters, Maya De Backer, Christof Victor, Dieter Peeters, Sandra Laurysen, Kris Oversteys, Olivier Coppens, Erik Maes, Lieven De Smet stemmen ja.

Piet Bouciqué, Tom Van Grieken, Lieselotte Decroix, Tommy Van Look, Niels Broeckx, Patrick Molle, Jean-Pierre Vanaken onthouden zich.

Enig artikel

Akkoord te gaan met volgend reglement van orde voor de digitale vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn:

## AFSPRAKEN HOUDENDE DE ORGANISATIE VAN EEN DIGITALE VERGADERING VAN DE RAAD

### 1.Reikwijdte van deze afspraken

#### **Artikel 1.1**

Deze afspraken vullen het huishoudelijk reglement aan. Zij dienen ter verduidelijking van voornoemde. Waar zij afwijken van het huishoudelijk reglement, hebben deze afspraken voorrang. Deze afspraken gelden voor de digitale raadsvergaderingen, georganiseerd in de periode van de federale maatregelen om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan.

### 2. De digitale vergadering

#### **Artikel 2.1**

De raad vergadert digitaal via het door het gemeentebestuur aangeboden vergaderplatform, met name Microsoft Teams. Het vergaderplatform omvat een omgeving voor videogesprekken en tekstberichten.

De vergadering start om 19.30 u.

### 3. De werking van de raad

#### Aanwezigheid

#### **Artikel 3.1**

De raadsleden melden zich aan in het vergaderplatform tussen 19.00 u en 19.30 u. Raadsleden die daarbij moeilijkheden of technische problemen ondervinden, moeten dat telefonisch melden aan de diensten van de algemeen directeur.

#### **Artikel 3.2**

De aanwezigheden worden door de algemeen directeur vastgesteld bij aanvang van de zitting. De raadsleden worden geacht aanwezig te zijn tot het einde van de zitting.

Raadsleden die verontschuldigd zijn melden dat uiterlijk één uur voor aanvang van de vergadering per e-mail aan de voorzitter en de algemeen directeur.

Raadsleden die de zitting vroeger of tijdelijk verlaten, bijvoorbeeld bij een belangenconflict, melden dat op voorhand per e-mail of uiterlijk tijdens de zitting via een tekstbericht in het vergaderplatform.

### Openbaarheid

#### **Artikel 3.3**

Het vergaderplatform is enkel toegankelijk voor raadsleden en de ambtenaren die daartoe door de algemeen directeur werden aangeduid.

#### **Artikel 3.4**

Er wordt een video- en geluidsopname van de vergadering gemaakt die na de vergadering ter beschikking wordt gesteld van het publiek. Deze opname bestendigt het openbare karakter van de vergadering en zal gelden als zittingsverslag.

Tijdens de besloten vergadering zal deze video- en geluidsopname worden opgeschort.

### Wijze van vergaderen

#### **Artikel 3.5**

De voorzitter zit de vergaderingen van de raad voor en opent en sluit de vergaderingen. Indien de agenda niet om middernacht is afgewerkt, kan de voorzitter besluiten om de vergadering verder te zetten op een latere datum of voorstellen de resterende agendapunten naar een volgende zitting te verdagen.

#### **Artikel 3.6**

De raadsleden dempen de microfoons en schakelen de webcam's uit wanneer zij niet aan het woord zijn. Ze schakelen ook het geluid van gsm-toestellen uit.

#### **Artikel 3.7**

De fractievoorzitters geven liefst op voorhand aan (uiterlijk woensdagavond 20.00 u voor de raad) op welke agendapunten er vanuit hun fractie een tussenkomst wordt gevraagd en duiden daarbij voor dat agendapunt één woordvoerend raadslid aan, dat namens de fractie zal tussenkomen en het stemgedrag van de fractie zal meedelen. Dat doen ze via [secretariaat@schoten.be](mailto:secretariaat@schoten.be).

#### **Artikel 3.8**

De voorzitter omschrijft voor de behandeling van elk agendapunt het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken

#### **Artikel 3.9**

Raadsleden vragen het woord aan de voorzitter via een tekstbericht in het vergaderplatform. De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen.

Een raadslid dat het woord krijgt, schakelt eerst de microfoon en de webcam aan.

#### **Artikel 3.10**

Pas na het horen van alle raadsleden die het woord gevraagd hebben nodigt de voorzitter de betrokken schepen uit om te antwoorden.

Een raadslid mag, na het horen van de antwoorden, een tweede maal het woord vragen.

#### **Artikel 3.11**

Het woordvoerend raadslid deelt het stemgedrag van zijn fractie mee aan het einde van de tussenkomst. Dat resultaat zal worden genoteerd namens alle aanwezige leden van die fractie, tenzij

een raadslid van die fractie, via een tekstbericht in het vergaderplatform, expliciet een afwijkende stem wil laten noteren.

#### **Artikel 3.12**

Een raadslid dat een amendement wenst in te dienen of een mondelinge vraag wenst te bespreken, bezorgt de tekst van dat initiatief liefst uiterlijk de dag voor de zitting (20u) per e-mail aan de algemeen directeur via [secretariaat@schoten.be](mailto:secretariaat@schoten.be).

#### **Artikel 3.13**

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, kan de voorzitter alle microfoons dempen.

#### Wijze van stemmen

#### **Artikel 3.14**

De voorzitter vraagt na de sluiting van de bespreking of de eenparigheid van stemmen op het voorliggende agendapunt mag worden genoteerd of herhaalt desgevallend de eerder meegedeelde stemgedragingen van de fracties.

#### **Artikel 3.15**

Wanneer een raadslid, namens zijn of haar fractie, bezwaar maakt tegen de voorgestelde éénparigheid, vraagt de voorzitter een verduidelijking van het stemgedrag of gaat desgevallend bij aanhoudende discussie over tot een stemming per naamafroeping.

Een fractievoorzitter kan voor de stemming aan de voorzitter tijd vragen voor een kort overleg binnen zijn fractie om het stemgedrag te bepalen.

#### **Artikel 3.16**

De geheime stemming zal verlopen via een geanonimiseerd digitaal stemformulier. De algemeen directeur bewaakt het geheim van de stemming.

#### Participatie van de burger

#### **Artikel 3.17**

De dag en het uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door vermelding op de gemeentelijke website.

#### **Artikel 3.18**

De inzage van stukken van de raad wordt geregeld door het Bestuursdecreet, hetgeen een voorafgaande aanvraag oplegt, waarbij onder meer de informatie die nodig is om het gevraagde bestuursdocument te identificeren moet worden opgegeven.

Als de aanvraag kan worden ingewilligd of gedeeltelijk kan worden ingewilligd, wordt die beslissing zo snel mogelijk uitgevoerd.

Als de aanvrager wil gebruikmaken van zijn recht op inzage, wordt in overleg met de aanvrager de plaats, de datum en het tijdstip van inzage vastgelegd.

#### **Artikel 3.19**

Door het besloten karakter van de vergadering is het niet mogelijk om voorstellen van burgers en verzoekschriften te behandelen of het spreekrecht ter zitting uit te oefenen.

Inwoners kunnen uiterlijk drie dagen voor de zitting een vraag aan de gemeenteraad stellen over een agendapunt. Dat doen ze schriftelijk via een mail aan [secretariaat@schoten.be](mailto:secretariaat@schoten.be). De vragen worden aan de algemeen directeur en de voorzitter bezorgd. Deze vragen worden ter zitting beantwoord. De raadsleden worden in kennis gesteld van de vooraf ingediende vragen.

algemeen directeur,  
Rony Lejaeghere

algemeen directeur,



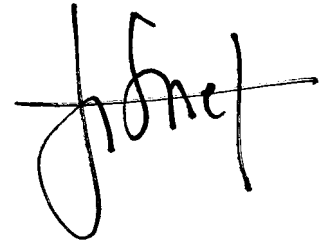
Rony Lejaeghere

Voor eensluïdend afschrift,



voorzitter,  
Lieven De Smet

voorzitter,



Lieven De Smet