

INTERLOKALE VERENIGING SPORTREGIO ANTWERPSE KEMPEN

Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement definieert de wijze waarop de interlokale vereniging haar bevoegdheden uitoefent overeenkomstig de samenwerkingsovereenkomst.

Doelstellingen

De specifieke doelstellingen van de interlokale vereniging, kaderend binnen de in de overeenkomst vermelde algemene doelstelling, kunnen de volgende zijn:

- Functioneren als een overlegplatform tussen de participanten waarop - ook over concrete zaken die hun belang hebben voor het gemeentelijk sportbeleid - ervaringen en informatie kunnen worden uitgewisseld.
- De contacten en samenwerking op sportgebied tussen de lokale overheden onderling bevorderen.
- Uitvoeren van studies en het verzamelen van informatie en documentatie in verband met de algemene en concrete doelstellingen.
- Regionale activiteiten en projecten organiseren.
- De deskundigheid en de professionalisering bevorderen van de gemeentelijke sportdiensten, de sportbegeleiders en het sportbeleid.
- Het gemeentelijk en intergemeentelijk sportbeleid ondersteunen, versterken, stimuleren en innoveren.
- Het gemeentelijk draagvlak voor sport versterken.
- De gemeentelijke investering in het sportbeleid maximaal rendabel maken.
- Regionale beleidsafstemming nastreven.

Zetel, vertegenwoordiging.

De beherende gemeente is sinds 1/1/2015 de gemeente Schoten. De zetel van de vereniging wordt gevestigd in de gemeente Schoten, Verbertstraat 3.

Beheerscomité

Samenstelling

De interlokale vereniging wordt bestuurd door een beheerscomité.

Naast de stemgerechtigde leden bestaat het beheerscomité ook uit niet stemgerechtigde leden.

De niet stemgerechtigde leden zijn afgevaardigde(n) van

- de provinciale afdeling Antwerpen van Sport Vlaanderen
- de provinciale afdeling Antwerpen van Netwerk Lokaal Sportbeleid
- de provinciale afdeling Antwerpen van Moev

- de sportraadvoorzitters van de participerende gemeenten of hun afgevaardigden
- de sportfunctionarissen en/of sportverantwoordelijken van de participerende gemeenten
- de afgevaardigde van Sport Vlaanderen Brasschaat

Er kunnen steeds deskundigen uitgenodigd worden op de vergadering.

Vergaderingen en samenroeping.

Het beheerscomité vergadert minstens 1 maal per kalenderjaar. De uitnodiging, die de agenda bevat, wordt minstens 14 kalenderdagen voor de vergaderdatum verstuurd. Indien minstens een derde van de vertegenwoordigers van de participanten daartoe verzoekt, is de voorzitter verplicht het beheerscomité samen te roepen.

Samen met de agenda worden aan de leden alle relevante stukken opgestuurd. Wat de rekening betreft, dient een exemplaar van de rekening, met uitzondering van de bewijsstukken, te worden meegestuurd. Zulks geldt eveneens voor het jaarverslag en het programma voor het volgende werkjaar. De bewijsstukken bij de rekening zijn ter inzage op de zetel van de interlokale vereniging.

De agenda van de vergaderingen wordt opgesteld door de voorzitter van het beheerscomité, of zijn/haar plaatsvervanger.

De verslaggeving van de vergadering gebeurt door de gemeente waar de vergadering doorgaat.

De verslagen van de vergaderingen van het beheerscomité worden binnen de veertien dagen na de bijeenkomst aan de leden bezorgd en zijn in de gemeenten ter inzage van de gemeenteraadsleden.

Voorzitter, ondervoorzitter en rekeningtoezichters

Het beheerscomité wordt voorgezeten door een voorzitter die wordt aangeduid binnen de stemgerechtigde leden van het beheerscomité. Dit gebeurt per kalenderjaar volgens volgend beurtroelsysteem:

Kapellen – Kalmthout – Stabroek – Brasschaat – Brecht – Wuustwezel – Schoten – Essen

De ondervoorzitter zal telkens de schepen zijn van de gemeente die het jaar erop het voorzitterschap draagt.

De rekeningtoezichters zijn minstens met 2 en worden gekozen uit de niet - stemgerechtigde leden van het beheerscomité.

Indien er een bestuursfunctie vrijkomt wordt deze ingevuld bij de eerstvolgende vergadering van het beheerscomité.

Stemming

Er wordt gestemd bij gewone meerderheid van stemmen. Voor het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de vereniging is een 2/3 meerderheid nodig.

Werkgroep sportfunctionarissen

Samenstelling van de werkgroep

Het beheerscomité wordt - wat de vertegenwoordigers van de gemeenten betreft - in haar werkzaamheden bijgestaan door een werkgroep van ambtenaren.

Iedere participerende gemeente zal een ambtenaar aanwijzen. Voormelde werkgroep van ambtenaren functioneert als dagelijks bestuur.

Verdere adviserende leden binnen deze werkgroep zijn afgevaardigde(n) van

- de provinciale afdeling Antwerpen Sport Vlaanderen;
- de provinciale afdeling Antwerpen van Netwerk Lokaal Sportbeleid;
- de provinciale afdeling Antwerpen van Moev;
- afgevaardigde van Sport Vlaanderen Brasschaat

Deskundigen kunnen uitgenodigd worden op de vergaderingen

De voorzitter van de werkgroep wordt aangeduid uit en door de ambtenaren van de participerende gemeenten mits goedkeuring van hun gemeentebestuur. Dit gebeurt per kalenderjaar volgens volgend beurtstelsel:

–Kapellen – Kalmthout – Stabroek – Brasschaat – Brecht – Wuustwezel – Schoten – Essen

De ondervoorzitter van de werkgroep zal telkens de ambtenaar zijn van de gemeente die het jaar erop het voorzitterschap van de werkgroep draagt.

Opdrachten van de werkgroep

Tot de opdrachten van de werkgroep behoren:

- voorbereiding van het programma en de begroting voor het volgende werkjaar en hierover advies geven aan het beheerscomité;
- voorbereiden van het jaarverslag en de jaarrekening van het voorbije jaar en hierover advies geven aan het beheerscomité;
- praktische uitwerking van het door het beheerscomité goedgekeurde programma, waarbij elke participant zich engageert om voor minimum 3 activiteiten per jaar begeleiding te voorzien.

Elke gemeente engageert zich om minimum 1 evenement binnen de regiowerking op zich te nemen.

Vanaf 1/1/2026 worden volgende activiteiten weerhouden binnen de regiowerking:

- *ski- en snowboarddag*
- *sport op het werk*
- *G-sportinstuif*
- *G-sportdagen*
- *G-sport@school*
- *kleutersportdagen*
- *sporteldagen*
- *petanquetornooi*
- *vorming*

Deze activiteiten zijn niet limitatief en kunnen jaarlijks aangepast worden.

- in functie van de te behandelen agendapunten uitnodigen van deskundigen.

Vergaderingen

Frequentie van vergaderen wordt bepaald door de werkgroep en is afhankelijk van het goedgekeurde jaarprogramma.

De leden worden op verzoek van de voorzitter van de werkgroep minimum zeven (7) dagen voor de aanvang van de vergadering uitgenodigd

De uitnodigingen voor alle vergaderingen gebeuren per e-mail en vermelden datum, uur en plaats van de vergadering, alsmede de agendapunten.

De voorzitter van de werkgroep leidt de vergaderingen of - bij zijn afwezigheid - de ondervoorzitter.

Het verslag van de vergadering wordt opgemaakt door het personeelslid van die gemeente waar de vergadering doorgaat.

De verslagen van de vergaderingen worden ten laatste 14 dagen na de vergadering bezorgd aan de leden.

Administratie

Het personeelslid van die gemeente die het voorzitterschap draagt:

- bewaakt het administratieve verkeer
- staat in voor een vlotte interne en externe communicatie
- staat in voor de informatiedoorstroming
- staat in voor het afstemmen, ontwikkelen en onderhouden van samenwerkingsverbanden op regioniveau.
- overlegt op regelmatige basis met collega's en sportpartners

Alle briefwisseling wordt ondertekend door de voorzitter van het beheerscomité. Hij/Zij kan de voorzitter van de werkgroep machtigen de briefwisseling namens hem/haar te ondertekenen.

Boekhouding

De ILV Sportregio Antwerpse Kempen stelt een financieel beheerder aan. Taken van deze persoon zijn:

- het opmaken van de begroting in samenspraak met de werkgroep sportfunctionarissen
- het bewaken de begroting
- het betalen van facturen van de aankopen
- het opmaken van facturen naar klanten
- het bijhouden van een boekhouding
- het opmaken van de jaarrekening

Het financieel boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

De bijdragen zullen door de financieel beheerder van de interlokale vereniging ten laatste tegen 30/06 met factuur opgevraagd worden aan de verschillende participanten.

De interlokale vereniging is verplicht de wet op de overheidsopdrachten toe te passen. Aankopen/uitgaven boven de 5.000 EURO (excl. BTW) die niet voorzien zijn in de goedgekeurde begroting van de interlokale vereniging moeten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

Voor de rekening worden door het beheerscomité 3 volmachthouders aangeduid. Deze worden gekozen als volgt: de financieel beheerder en 2 personen uit de participerende gemeenten. Elke betaling vereist de handtekening van 2 van de 3 door het beheerscomité aangeduide volmachthouders, Betalingen worden door de financieel beheerder uitgevoerd via netbanking indien de betaling door 1 van de 2 andere volmachthouders is getekend ter goedkeuring.

De penningmeester wordt gekozen uit de twee gemeentelijke volmachthouders en volgt de inningen en de betalingen op, geeft 3- maandelijks een verslag aan de werkgroep en jaarlijks aan het Beheerscomité.

De penningmeester waakt over het bijhouden van de boekhouding.

De controle van de rekeningen door de aangestelde rekeningtoezichters gebeurt jaarlijks na het afsluiten van de jaarrekening en voor de algemene vergadering. Zij worden daartoe tijdig uitgenodigd door de financieel beheerder en krijgen inzage in de stukken die ze voor de uitoefening van hun taak nodig achten.

Hun taak bestaat er niet uit te oordelen over de grond van de uitgaven, wel over de juistheid van de cijfers.

Zij brengen verslag uit op de vergadering van het beheerscomité voor de stemming van het financieel verslag.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 7 mei 2026.