

Gemeente Schoten

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BESLUITEN
VAN DE GEMEENTERAAD
VAN 20 FEBRUARI 2020 IN OPENBARE VERGADERING

Aanwezig: Lieven De Smet, voorzitter.
Maarten De Veuster, burgemeester.
Iefke Hendrickx, Charlotte Klima, Paul Valkeniers, Paul De Swaef, Walter Brat, Véronique D'Exelle, schepenen.
Kurt Vermeiren, Erik Block, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Peter Arnauw, Bert Batens, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Kathelijne Peeters, Maya De Backer, Christof Victor, Dieter Peeters, Sandra Laurysen, Lieselotte Decroix, Kris Oversteyns, Tommy Van Look, Niels Broeckx, Patrick Molle, Jean-Pierre Vanaken, Olivier Coppens, Erik Maes, raadsleden.
Rony Lejaeghere, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Wouter Rombouts, schepen.
Tom Van Grieken, raadslid.

SUBSIDIEREGLEMENT: SCHOTENSE JEUGDHUIZEN

De raad,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2019 waarin het strategisch meerjarenplan 2020 tot en met 2025 werd goedgekeurd, alsook de latere besluiten van de gemeenteraad tot wijziging van het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op de maatschappelijke noodzaak om een financiële toelage te voorzien voor de werking van jeugdbewegingen, jeugdverenigingen voor amateuristische kunstbeoefening voor jongeren en de speelpleinwerking;

Gelet op de prioriteiten die gesteld worden binnen het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid;

Overwegende dat het aangewezen is een toelage uit te keren aan de jeugdbewegingen, jeugdverenigingen voor amateuristische kunstbeoefening voor jongeren en de speelpleinwerking;

Overwegende dat de nodige kredieten werden ingeschreven in het budget 2020-2025;

Gelet op het advies van de jeugdraad van 14 januari 2020;

Gelet op de gevoerde besprekingen;

Besluit: met 29 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Charlotte Klima, Paul Valkeniers, Paul De Swaef, Walter Brat, Véronique D'Exelle, Kurt Vermeiren, Erik Block, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Peter Arnauw, Bert Batens, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Kathelijne Peeters, Maya De Backer, Christof Victor, Dieter Peeters, Sandra Laurysen, Lieselotte Decroix, Kris Oversteyns, Tommy Van Look, Niels Broeckx, Patrick Molle, Jean-Pierre Vanaken, Olivier Coppens, Erik Maes, Lieven De Smet stemmen ja.

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan het subsidiereglement "Schotense jeugdhuizen" voor de beleidsperiode 2020-2025.

Algemeen directeur,
Rony Lejaeghere

Voor eensluidend afschrift,

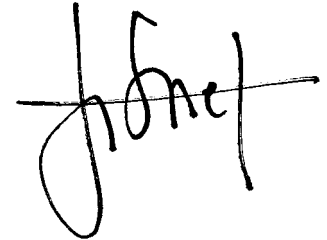
Voorzitter,
Lieven De Smet

Algemeen directeur

Voorzitter



Rony Lejaeghere



Lieven De Smet

Subsidiereglement: Schotense jeugdhuisen.

Hoofdstuk I : ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget, worden aan de plaatselijke verenigingen subsidies verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.
- Art. 2 De subsidies worden aan de verenigingen toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.

Hoofdstuk II : DE PLAATSELIJKE VERENIGINGEN

- Art. 3 Alleen gemeentelijk erkende jeugdhuisen die sedert tenminste één jaar een werking ontwikkelen in hoofdzaak ten bate van jongeren van de gemeente, kunnen worden gesubsidieerd.
- Art. 4 Enkel de jeugdhuisen die voldoen aan de "Normen voor gemeentelijke erkenning" komen in aanmerking voor gemeentelijke subsidies:

§ 1. Alle niveaus van jeugdhuisen dienen te voldoen aan de basisnormen:

1. Algemeen:

- ✓ Men moet een niet-consumptie gerichte werking nastreven.
- ✓ Heeft tot doel de jeugd aangepaste kansen te bieden op gebied van culturele, sociale, vormende en ontspannende vrijetijdsbesteding.
- ✓ Er mag geen discriminatie zijn van welke aard ook, betreffende ras, geaardheid, huidskleur, geslacht, taal, godsdienst, politieke of andere overtuiging, nationale, etnische of maatschappelijke afkomst, welstand, handicap, geboorte of andere omstandigheid van de jongere of van zijn of haar ouder(s).
- ✓ Ze laten zich inspireren door de methodiek zoals hij opgesteld is door Formaat Jeugdhuiswerk Vlaanderen met de vier functies uit letterwoord OASE:
 - Ontmoeten
 - Activeren
 - Samen (-zijn, -werken & -leven);
 - Educatie
- ✓ Ze werken een visie uit op basis van het 'jeugdhuiswerk van de toekomst' van Formaat. Hierbij wordt er rekening gehouden met het onafhankelijk, verbindend, herverdelend en uitbrekend jeugdhuiswerk.
De jeugdraad kan advies geven bij de opmaak van deze visie.

2. Doelgroep:

- ✓ Leeftijd: 16- tot 24-jarigen.

3. Accommodatie:

- ✓ Er moet voldoende ruimte zijn om elkaar te ontmoeten.
- ✓ Er wordt een verzekering tegen brand en ontploffing en objectieve BA afgesloten.
- ✓ Een ledenlijst is steeds in het jeugdhuis aanwezig.
- ✓ Er is een basis aan sanitaire voorziening.

4. Toegankelijkheid:

- ✓ De openingsuren zijn duidelijk aangebracht en zichtbaar voor iedereen.
- ✓ Een binnenhuisreglement is beschikbaar ter inzage.
- ✓ Met behoud van privacy is er inzage in alle verslagen.

5. Participatie van de jongeren:

- ✓ In het binnenhuisreglement staat duidelijk wat de rechten en plichten van de leden en de bezoekers zijn.
- ✓ De groep vrijwilligers moet voor minstens 2/3de bestaan uit jongeren jonger dan 24 jaar.

§ 2. Jeugdhuis niveau 1:

De ontmoetingsruimte moet open zijn gedurende minstens 12 uur per week en dit tijdens de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten. Gespreid over minimum 2 dagen waarvan 1 weekenddag.

§ 3. Jeugdhuis niveau 2:

- ✓ De ontmoetingsruimte moet open zijn gedurende minstens 18 uur per week en dit tijdens de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten. Gespreid over minimum 3 dagen waarvan 1 weekenddag.
- ✓ Naast fuiven worden er per kwartaal minstens 6 activiteiten georganiseerd die opengesteld zijn voor alle jongeren en openbaar aangekondigd.
- ✓ Het jeugdhuis dient minstens 1 publicatie per kwartaal te laten verschijnen waarin er uitleg wordt gegeven over de werking en de activiteiten en gebeurtenissen van het jeugdhuis. De burens, het gemeentebestuur en de jeugdverenigingen worden op deze manier van de activiteiten op de hoogte gehouden.
- ✓ Er dient minstens 30 uur externe vorming gevolgd te worden in functie van de jeugdhuiswerking en dit door verschillende personen.
- ✓ Tenminste 10% van de vrijwilligers / bestuursleden / beroepskrachten (met een minimum van twee) beschikt over een attest "basis brandbestrijding / kleine blusmiddelen", afgeleverd door een erkende organisatie.
- ✓ Het jeugdhuis is telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren. Er is een adequaat systeem om de bereikbaarheid tijdens muziekactiviteiten te garanderen.
- ✓ Het jeugdhuis registreert alle calamiteiten en koppelt dit periodiek terug met de dienst integrale veiligheid. Het gemeentebestuur ondersteunt om de maatschappelijke kost tot een minimum te beperken.
- ✓ Het jeugdhuis organiseert twee maal per jaar een burenoverleg. Dit gebeurt in samenwerking met de lokale politie, dienst integrale veiligheid en jeugddienst.
- ✓ Het jeugdhuis beschikt over een ruimte waar overleg kan gebeuren tijdens de openingsuren.
- ✓ Het jeugdhuis zet zich mee in voor het lokaal jeugdbeleid i.s.m. de jeugddienst.

§ 4. Jeugdhuis niveau 3:

- ✓ Bovenstaande voorwaarden (algemene en JH niveau 2) blijven gelden.
- ✓ Het jeugdhuis biedt de fuifruimte 1 x per jaar ter beschikking voor andere jeugdverenigingen indien er geen eigen activiteiten worden gepland.
- ✓ Er dient een beroepskracht in dienst te zijn van het jeugdhuis voor minimum 28,5 uur per week.
 - Er moet voldoende ruimte en materiaal aanwezig zijn in het jeugdhuis zodat de beroepskracht z'n werkzaamheden naar behoren kan uitoefenen (bureau, bureaumateriaal, pc met internet, eigen mailadres,...).
 - Taken van een beroepskracht:
 - Het begeleiden en ondersteunen van de dagdagelijkse werking die door jongeren wordt opgenomen;
 - Het verzorgen van public relations, contacten en samenwerking met het gemeentebestuur & Schotense initiatieven;
 - Individueel opvangen van jongeren met vragen van uiteenlopende aard. Dit met de OASE-functies indachtig, zoals hierboven beschreven.
 - Bereikbaarheid van de beroepskracht:

- Om aanwezigheid te verzekeren is de beroepskracht volgens een vast werkschema van 20u te bereiken in het jeugdhuis, waarvan minstens 2 avonden tijdens de openingsuren;
 - Deze vaste uren worden kenbaar gemaakt via een bord aan de buitenmuur van het jeugdhuis, evenals de algemene openingsuren;
 - De beroepskracht is zowel telefonisch als via mail bereikbaar tijdens de werkuren, ook indien deze buiten de openingsuren van het jeugdhuis vallen.
- Continuïteit van de beroepskracht:
 - Indien er geen beroepskracht meer in functie is, zal de vzw maatregelen nemen om binnen een tijdspanne van 3 maanden een nieuwe beroepskracht aan te werven;
 - Tijdens deze periode van afwezigheid zal het takenpakket worden overgenomen door de vzw om de kwaliteit van het jeugdhuis niveau 3 te garanderen;
 - Bij het in gebreke blijven van deze verplichting kan de jeugdraad de vzw ter verantwoording ontvangen.
 - Personeelsovername van de beroepskracht:
 - Het jeugdhuis en het gemeentebestuur maken duidelijke afspraken om de personeelsovername op een professionele manier te regelen.
 - De dagelijkse overname gebeurt door de personeelsverantwoordelijke van het jeugdhuis.
 - Het gemeentebestuur (jeugddienst) biedt een klankbord aan de beroepskracht op basis van een overleg per acht weken. Deze momenten kunnen ook gebruikt worden om samenwerking te onderzoeken of allerhande zaken van andere diensten en initiatieven te communiceren met het jeugdhuis.
 - De jeugdconsulent wordt betrokken bij de aanwerving, opmaak functiebeschrijving, bepalen taakafbakening en evaluaties. De personeelsverantwoordelijke van het jeugdhuis blijft hiervoor bevoegd maar krijgt op deze manier neutrale, objectieve en professionele ondersteuning.

Hoofdstuk III : DE AANVRAGEN VOOR SUBSIDIE

- Art. 5 Iedere organisatie is verplicht tussen 1 en 15 september de gevraagde informatie over de werking van het voorbije werkingsjaar (= schooljaar) terug te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 6 Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Hoofdstuk IV : HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 7 Jaarlijks zullen in de gemeentebegroting kredieten worden ingeschreven, die, volgens de in dit reglement voorziene criteria, zullen worden verdeeld. Voor JH Kaddish betekent dit een maximumkrediet van € 28.900,00 voor budget 2018.
- Art. 8 Het college van burgemeester en schepenen zal het definitief resultaat van de subsidieberekening aan de verenigingen meedelen voor 31 oktober van het dienstjaar waarin de subsidies worden toegekend.
- Art. 9 Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan bezwaar worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen, en zulks binnen de 15 dagen na de ontvangst van het bericht van de berekening. De bezwaarschriften zullen worden onderzocht en een beslissing zal worden verstrekt aan de betreffende vereniging.

Hoofdstuk V : UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 10 De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie.
- Art. 11 Vanaf het budget is goedgekeurd worden er 9 maandelijks voorschotten uitgekeerd aan jeugdhuizen niveau 2 en 3, respectievelijk € 600,00 (niveau 2) en € 2.500,00 (niveau 3). Dit om de werking van het jeugdhuis te garanderen en te versoepelen.
- Art. 12 Indien blijkt dat door de verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies terugvorderen.

Hoofdstuk VI : SLOTBEPALINGEN

- Art. 13 Het toekennen en uitbetalen van de subsidies is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in het gemeentebudget uitgetrokken kredieten.
- Art. 14 Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van de betrokken gemeentelijke adviesraden worden toegezonden en bekendgemaakt via het gemeentelijk infoblad (Info Schoten).
- Art. 15 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

OPM.: Een jeugdhuis kan maar van één gemeentelijke instantie subsidies ontvangen. De erkenning gebeurt door de jeugdraad, het college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad (in deze volgorde).