

BIJZONDER POLITIEREGLEMENT PERMANENTE GELEGENHEDEN (HORECAZAKEN)

Besluit:

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan het voorstel van de dienst integrale veiligheid om een aangepast voorstel van Bijzonder Politiereglement voor Permanente Gelegenheden (horecazaken) op te stellen - zie artikel 2.

Hierbij zal rekening gehouden worden met een aantal verbeteracties op het vlak van:

- de stedenbouwkundige aspecten
- de brandpreventieve controles en verslaggeving
- de terrasaanvragen
- de termijnen van de drankvergunning.

Artikel 2

Goedkeuring te hechten aan de volgende tekst, die als Bijzonder Politiereglement voor Permanente Gelegenheden zal worden verwerkt in de gecoördineerde versie van het Algemeen Politiereglement Schoten:

HOOFDSTUK B.11. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR HET AFLEVEREN VAN DRANKVERGUNNINGEN VOOR OCCASIONELE EN PERMANENTE GELEGENHEDEN (EVENEMENTEN EN HORECA)

AFDELING 11.1. DRANKVERGUNNING OCCASIONELE GELEGENHEDEN

Art. 1. Definities

De occasionele gelegenheid is een activiteit, met een aanbod (zelfs gratis) van alcoholhoudende dranken, ingericht op Schotens grondgebied en toegankelijk voor publiek.

De occasionele gelegenheid duurt niet langer dan 10 opeenvolgende dagen en wordt maximum 5 keer per kalenderjaar georganiseerd.

Art. 2. Voorwaarde voor het bekomen van een drankvergunning gegiste dranken tijdens occasionele gelegenheden

De initiatiefnemer dient een aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen, via het horeca- en evenementenloket en door middel van het aanvraagformulier voor occasionele gelegenheden, minstens 6 weken vóór de uitvoering van de organisatie.

Art. 3. Voorwaarden voor het bekomen van een drankvergunning sterke dranken tijdens occasionele gelegenheden

De initiatiefnemer dient een aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen, via het horeca- en evenementenloket en door middel van het aanvraagformulier voor occasionele gelegenheden, minstens 6 weken vóór uitvoering van de organisatie.

Bij de aanvraag dient een verklaring van de zedelijkheid te worden gevoegd in functie van het bekomen van een machtiging voor het schenken van ter plaatse te gebruiken sterke dranken tijdens een occasionele gelegenheid.

Art. 4. Slotbepalingen

Het is zonder machtiging van het college van burgemeester en schepenen verboden sterke drank te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden en op plaatsen waar openbare manifestaties van sportieve, culturele of politieke aard plaatsvinden.

Mogelijk wordt de initiatiefnemer uitgenodigd voor een gesprek aangaande de organisatie van deze occasionele gelegenheid. Het vastleggen van dit vergadermoment gebeurt steeds in overleg met de diverse betrokkenen.

AFDELING 11.2. DRANKVERGUNNING PERMANENTE GELEGENHEDEN

Art. 5. Definities

Een permanente gelegenheid is elke publiek toegankelijke locatie op Schotens grondgebied, die niet valt onder de occasionele gelegenheden, waar gegiste en/of sterke drank voor gebruik ter plaatse wordt verkocht of aangeboden (zelfs gratis).

Art. 6. Basisvoorwaarden

Volgende basisvoorwaarden dienen te worden vervuld alvorens de initiatiefnemer een drankvergunning effectief kan aanwenden.

- De initiatiefnemer levert een bewijs dat voor het pand, waarvoor de drankvergunning wordt aangevraagd, de correcte stedenbouwkundige vergunningen werden afgeleverd. Info hieromtrent kan bij de gemeentelijke technische dienst worden opgevraagd.

- De initiatiefnemer levert een bewijs dat voor het pand, waarvoor de drankvergunning wordt aangevraagd, een recent en gunstig brandpreventief controleverslag door de brandweer werd afgeleverd. Info hieromtrent kan via de Brandweerzone Rand worden opgevraagd.

Indien deze basisvoorwaarden niet worden vervuld, kan de drankvergunning niet worden aangewend of vervalt een reeds afgeleverde drankvergunning per onmiddellijk.

Art. 7. Voorwaarden voor het bekomen van een drankvergunning voor het verstrekken van gegiste en/of sterke dranken in permanente gelegenheden

De initiatiefnemer dient een aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen, via het horecaloket en door middel van het aanvraagformulier 'drankvergunning voor permanente gelegenheden', minstens 6 weken vóór de (her)opening van de gelegenheid.

De initiatiefnemer zorgt voor de volgende stavingstukken:

- a. Een correct ingevuld aanvraagformulier.
- b. Een uittreksel van het strafregister, waaruit blijkt dat hij/zij zich niet bevindt in één van de uitsluitingsgevallen.
- c. Een afschrift van de verzekering voor de Objectieve Aansprakelijkheid in geval van Brand en Ontploffing.
- d. Een gunstig bouwtechnisch hygiëneverslag. (op te stellen door de gemeentelijke bouwtoezichter)

Art. 8. Slotbepalingen

De drankvergunning vervalt indien de persoon (uitbater) en/of de locatie (horecazaak) veranderen. De procedure om een drankvergunning, voor het verstrekken van gegiste en/of sterke dranken in permanente gelegenheden, aan te vragen of te vernieuwen moet bijgevolg (opnieuw) opgestart worden indien de persoon (uitbater) en/of de locatie (horecazaak) wijzigen.

Handelszaken die enkel drank verkopen, zonder mogelijkheid tot verbruik ervan, moeten geen drankvergunning aanvragen (bv. supermarkten, nachtwinkels, ...).

Gelegenheden met een publiek toegankelijke oppervlakte van minder dan 50 m² dienen geen verzekering objectieve aansprakelijkheid tegen brand en ontploffing af te sluiten.

De aanvraag wordt voor verdere behandeling doorgestuurd naar de gemeentelijke milieudienst. Indien nodig moeten de vereiste formaliteiten vervuld worden.

De mogelijkheden om een terras op het openbare domein te plaatsen worden geregeld via de technische dienst, volgens de bepalingen zoals beschreven in het Algemeen Politiereglement Schoten.

Mogelijk wordt de initiatiefnemer uitgenodigd voor een gesprek aangaande de uitbating van de permanente gelegenheid. Het vastleggen van dit vergadermoment gebeurt steeds in overleg met de diverse betrokkenen.

Artikel 3

Deze wijziging van het Bijzonder Politiereglement voor het afleveren van drankvergunningen voor occasionele en permanente gelegenheden (evenementen en horeca) geldt per onmiddellijk en zal later in de gecoördineerde versie van het Algemeen Politiereglement Schoten worden opgenomen.

wvd gemeentesecretaris,
Rony Lejaeghere

gemeentesecretaris,



Rony Lejaeghere

Voor eensluidend afschrift,



voorzitter gemeenteraad,
Gerald Adriaensen

voorzitter gemeenteraad,



Gerald Adriaensen