

BESLUIT:

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan het voorliggend ontwerp van het Algemeen Politiereglement Hoofdstuk A.4. Afdeling 4.2. Ophaling van huishoudelijke afvalstoffen.

Hoofdstuk A.4. Afdeling 4.2. Ophaling van huishoudelijke afvalstoffen

Art. 9. Definities

- 9.1. Alle niet nader omschreven definities zijn terug te vinden in het VLAREMA, het Materialendecreet en het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen.
- 9.2. Huishoudelijke afvalstoffen zijn afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.
- 9.3. Vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zijn bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding.
- 9.4. Huisvuil zijn alle huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die in de voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, GFT+-afval, PMD en ander selectief ingezamelde afvalstoffen. Huisvuil wordt ook als restfractie of het restafval benaamd.
- 9.5. Bedrijfsafval zijn alle afvalstoffen die geen huishoudelijke of vergelijkbare huishoudelijke afvalstoffen zijn.
- 9.6. Recycleerbaar afval zijn afvalstoffen waarvoor door de gemeente, de intercommunale of bedrijfssectoren selectieve inzameling is of wordt voorzien, zoals onder meer papier en karton, PMD, GFT+-fractie, glas, klein gevaarlijk afval, enz. ...
- 9.7. KGA is klein gevaarlijk afval van huishoudelijke oorsprong, zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.
- 9.8. Grof vuil zijn afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, en de vergelijkbare afvalstoffen die door hun omvang, hun aard of hun gewicht niet in de recipiënt voor huisvuilophaling kunnen worden geborgen en die huis aan huis worden ingezameld, alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbidding in het containerpark.
- 9.9. Ophaling is de inzameling van de door de gemeente aangeduide huishoudelijke afvalstoffen of vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen volgens de haalmethode waarbij de gemeente instaat voor de inzameling op de plaats waar de afvalstoffen worden geproduceerd en in de daartoe voorgeschreven of toegelaten recipiënten of per bundel.
- 9.10. Recipiënten zijn de containers of zakken die door de bepalingen van deze afdeling worden voorgeschreven of zijn toegelaten voor de inzameling van de verschillende fracties. Huishoudelijke afvalstoffen of vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen waarvoor geen bijzonder recipiënt is voorzien, moeten worden aangeboden zoals beschreven in onderhavige afdeling.
- 9.11. Bundels zijn pakketten van samengebonden afvalstoffen die toegelaten zijn om in aanmerking te komen voor de ophaling, zoals hoger vermeld.
- 9.12. Sorteeregels van de ophaling zijn de door de gemeente voorgeschreven sorteeregels, zoals vermeld op de afvalkalender, en de opgelegde regels van onderhavig reglement.
- 9.13. Aansluitpunt is de unieke combinatie van het woonadres en de gebruiker.

- 9.14. Voor de inwoners is de gebruiker de referentiepersoon zoals vastgelegd in het gemeentelijk bevolkingsregister.
- 9.15. Voor kleine ondernemingen, scholen, tweede verblijvers en verenigingen is de gebruiker diegene die de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde “inschrijving als gebruiker” onderschrijft.

Art. 10. Algemene verbodsbepalingen

Het is verboden zich van huishoudelijke afvalstoffen te ontdoen op een wijze die strijdig is met de bepalingen van deze afdeling.

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen, is het derhalve verboden om het even welke huishoudelijke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen, behoudens wanneer het gaat om niet-behandeld en gedurende 2 jaar gedroogd brandhout in een aangepaste stookinstallatie, en afvalstoffen eigen aan de economische bosexploitatie (mits voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de woudmeester van het Agentschap voor Natuur & Bos van het Vlaams Gewest).

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen, is het verboden om het even welke afvalstoffen te sluijstorten. Onder sluijstorten wordt onder andere verstaan: het achterlaten, opslaan, indirect insijpelen of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van deze afdeling en andere wettelijke bepalingen.

Het is derhalve ook verboden slijk, zand of afvalstoffen op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen.

Ook het vermalen van afval en het doorspoelen ervan in de openbare riolering, het lozen van afvalstoffen die verstopping kunnen veroorzaken of mens en milieu kunnen schaden (vetten, olie, derivaten van petroleum) is verboden.

Het is verboden huishoudelijk afval te deponeren in de recipiënten die ter beschikking worden gesteld van wandelaars in parken en domeinen, marktkramers op de markten en kermissen, en organisatoren van manifestaties op het grondgebied Schoten.

Het is verboden om afvalstoffen, afkomstig van andere gemeenten, aan te bieden/achter te laten of te deponeren.

Het is verboden om afvalstoffen in recipiënten van andere inwoners te deponeren.

Het is verboden om afvalstoffen op het openbaar domein of plaatsen zichtbaar van het openbaar domein te deponeren of achter te laten.

Het is verboden om afvalstoffen aan te bieden in foutieve recipiënten zoals voorzien in de bepalingen van deze afdeling.

Het is verboden om afvalstoffen aan te bieden die bij manipulatie ervan kwetsuren aan de ophalers kunnen toebrengen.

Het is verboden om explosieve, ontplofbare, zelfontbrandbare, giftige of bijtende stoffen aan te bieden of achter te laten.

Afvalstoffen die niet conform onderhavige afdeling worden aangeboden of niet voldoen aan de gestelde sorteerregels worden niet opgehaald en dienen onverwijld en direct verwijderd te worden.

Inbreuken op de voornoemde verbodsbepalingen kunnen ertoe leiden dat de gemeente gemachtigd is, ambtshalve en op kosten van de daders, betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, alsook alle schade aan de rioleringen of grachtenstelsels te herstellen.

Behoudens toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid, dient de aanbieder het niet opgehaalde afval terug binnen te nemen en contact op te nemen met het algemene telefoonnummer 0800-94039, om hetzij de volgende ophaalbeurt volgens de richtlijnen af te wachten, hetzij andere toegelaten verwijderingsmogelijkheden te benutten.

Art. 11. Bedrijfsafval

Het ophalen van bedrijfsafval, industriële afvalstoffen en marktafval valt buiten de toepassing van dit reglement.

Het is mogelijk om vergelijkbaar bedrijfsafval mee te geven via ophaling conform de bepalingen van deze afdeling en op dezelfde wijze als de inwoners van Schoten, mits goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en zolang dit niet strijdig is met het VLAREMA of de decreten en plannen inzake “huishoudelijke afvalstoffen” .

Art. 12. Afvalarme evenementen

De organisator van een evenement op het openbaar domein moet een afvalplan opmaken waarbij wordt aangetoond dat in een goed afvalbeleid wordt voorzien, met de nadruk op afvalpreventie (bv. gebruik herbruikbare bekertjes, verbod op verspreiden van flyers), de selectieve inzameling van recyclebaar afval en het vermijden van zwerfvuil (o.a. de nodige recipiënten met aanduidingen voorzien). De gemeente kan op basis van het voorgestelde afvalplan voorstellen formuleren met betrekking tot de voorkoming en selectieve inzameling van afvalstoffen.

De organisator moet het terrein de dag na het beëindigen van het evenement opgeruimd hebben, zoniet kan het gemeentebestuur overgaan tot ambtshalve opruiming en de kosten op de organisatie verhalen.

Art. 13. Data van ophaling

Het college van burgemeester en schepenen stelt jaarlijks de dagen vast waarop de verschillende fracties zullen worden opgehaald. De inwoners worden hieromtrent op de hoogte gebracht door een ophaalkalender, specifieke berichten in Info Schoten, eventuele lokale informatiebladen en via een website.

Art. 14. Wijze van algemene aanbidding

De recipiënten of de bundels mogen pas de dag voorafgaand aan de ophaling worden buitengezet, na zonsondergang. De ophaling kan starten vanaf 7 uur 's morgens.

De recipiënten of de bundels worden aangeboden op een voor de voetgangers of het verkeer minst hinderlijke plaats.

De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, moeten de recipiënten of de bundels neerzetten aan de rand van de geblokkeerde zone, bv:

bij wegeniswerken: aan de rand van de werfzone en bereikbaar per vrachtwagen

private weg: plaatsing op de openbare weg.

Art. 15. Ophaling restafval en GFT+

De ophaling van restafval en GFT+-afval gebeurt overeenkomstig de modaliteiten en tarieven zoals vastgelegd in het desbetreffende belastingreglement.

De ophaling van restafval en GFT+-afval gebeurt per recipiënt waarvan het model en volume goedgekeurd is door het gemeentebestuur.

Indien het aansluitpunt de toegezonden belasting niet betaalt, kan de chip in de geïndividualiseerde recipiënten worden geblokkeerd. De geblokkeerde recipiënten kunnen pas gedeblokkeerd worden na contactname met de financieel beheerder (of zijn afgevaardigde).

Art. 16. Recipiënten restafval en GFT+

Recipiënten:

Elk toegelaten aansluitpunt heeft verplicht één restafvalcontainer. Naast deze kan er maximaal één GFT+-container gekozen worden.

Het volume van de recipiënten kan gekozen worden tussen de 60 liter en 240 liter waarvan het model en volume is goedgekeurd door het gemeentebestuur.

De containers dienen aangeboden te worden met de ophaalgrepen van de betrokken container naar de straatkant gekeerd.

De containers moeten na lediging, op de ophaaldag zelf terug van het openbaar domein worden gehaald.

De containers worden aangeboden met gesloten deksel. Wie behoefte heeft aan een ander volume, kan het algemene telefoonnummer 0800 94 039 contacteren.

De containers moeten geregeld gereinigd worden door het aansluitpunt.

De containers die terug naar de gemeente komen omwille van een volumewissel dienen gereinigd aangeboden te worden. Bij niet-naleving kan de wissel niet uitgevoerd worden.

Afwijkingen of uitzonderingen zijn mogelijk. Hiervoor dient het aansluitpunt een schriftelijke aanvraag in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het is verboden op de recipiënten vreemde kentekens aan te brengen, de chip te manipuleren, de recipiënten zodanig aan te bieden dat het deksel niet dicht kan, het afval zodanig aan te drukken dat lediging van het recipiënt onmogelijk wordt.

Art. 17. Ophaling papier en karton

De fractie “Papier en karton” wordt minstens 1 maal per maand aan huis opgehaald. Het kan ook worden aangeboden op het containerpark. De fractie “Papier en karton” mag niet worden meegegeven met een andere fractie en enkel en alleen aan de ophaler van papier en karton, aangesteld door de gemeente.

De bewoners zijn verplicht om het papier en karton uitsluitend aan te bieden op de volgende wijze: met een natuurkoord samengebonden pakket of gecollecteerd in een papieren zak of kartonnen doos (max. 10 kg/eenheid) of een door het bestuur goedgekeurde wijze.

Er mag maximaal 1 m³ papier en karton worden aangeboden per ophaalbeurt.

Art. 18. Ophaling grof vuil

Het grof vuil kan aan huis worden opgehaald overeenkomstig de modaliteiten en tarieven zoals vastgelegd in het desbetreffende retributiereglement. Dit per afroep en op een door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde wijze.

Grof vuil dient maximaal gescheiden aangeboden te worden. Het mag in geen geval worden verzameld in recipiënten of zakken of een gevaar opleveren voor de ophalers.

Art. 19. Ophaling PMD

PMD wordt minstens 2 maal per maand aan huis opgehaald. PMD mag niet worden meegegeven met een andere fractie en enkel en alleen aan de ophaler van PMD, aangesteld door de gemeente of Intercommunale.

De bewoners zijn verplicht om het PMD uitsluitend aan te bieden in doorzichtige blauwe PMD-zakken waarvan het model is goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Verontreinigd PMD wordt niet aanvaard, dit kan zowel vervuild PMD zijn als PMD gemengd met ander afval (kunststoffen, niet-PMD, huisvuil, ... enz.).

Het gewicht van 1 zak mag niet hoger zijn dan 10 kg en moet volledig gesloten worden aangeboden.

Er mogen maximaal 4 PMD-zakken per ophaalbeurt aangeboden worden.

Art. 20. Textiel

Textiel wordt ingezameld per huisinzameling, kledingboxen en op het containerpark.

De kledingboxen staan verspreid op het gemeentelijk domein, zoals bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Naast de kledingboxen mag geen textiel, noch ander afval worden achtergelaten. De sorteerregels die op het inzamelen van textiel gelden staan vermeld op de kledingboxen.

De huisinzameling van textiel kan alleen maar uitgevoerd worden door de organisaties die toelating hebben verkregen van het college van burgemeester en schepenen en erkend zijn door Ovam.

Art. 21. Glas wordt ingezameld in de glasbollen en op het containerpark.

De glasbollen staan verspreid op het gemeentelijke domein zoals bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Glas mag niet worden meegegeven met een andere fractie.

Naast de glasbollen mag geen glas, noch ander afval worden achtergelaten. De sorteerregels die op inzamelen van het glas gelden, staan op de glasbollen.

Art. 22. Alternatieve ophalingen

Het is verboden om naast de gemeentelijke ophalingen een aparte ophaling te organiseren of uit te laten voeren door derden.

Afwijkingen of uitzonderingen zijn mogelijk na schriftelijke goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. Hiervoor dient de aanvrager een schriftelijke aanvraag in te dienen.

Art. 23. Reclame en drukwerken

Uitgevers van reclamedrukwerk mogen geen exemplaren achterlaten in leegstaande panden of ze achterlaten op andere plaatsen dan in de brievenbus. Drukwerk wordt zo diep mogelijk in de brievenbus gedeponerd. Het is tevens verboden reclamedrukwerk, monsters e.a. te bedelen in de brievenbussen die voorzien zijn van de melding dat er geen reclamedrukwerk gewenst is.

Art. 24. Toezicht en controle

Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de ophalers die van de burgemeester de toelating kregen afvalstoffen in te zamelen of op te halen. Deze ophalers mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbidding en de nodige richtlijnen verstrekken.

Onverminderd de bepalingen van het Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid zoals vermeld in titel XVI (Toezicht) en de algemene opsporingsbevoegdheden van de bevoegde leden van de lokale en federale politie zijn de ambtenaren, de specifieke door de gemeentelijke overheid aangestelde vaststellers, in functie van de gemeentelijke administratieve sancties bevoegd om onderzoek uit te voeren en hun bevindingen vast te stellen in een bestuurlijk verslag.

Wie een recipiënt op de stoep plaatst, gaat akkoord met de voorwaarden van de sorteerregels en geeft toestemming dat de daartoe aangestelde personeelsleden ambtshalve toezicht en controle uitvoeren.

Afval dat op de openbare weg blijft staan, zal ambtshalve tegen de geldende tarieven worden opgehaald door de gemeente. Er wordt dan vanuit gegaan dat de betrokkene akkoord gaat met een

saneringsactie van het gemeentebestuur, namelijk een specifieke ophaling naar rato van de door de gemeenteraad vastgestelde tarieven.