

10. WIJZIGING SUBSIDIEREGLEMENT SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN

Besluit:

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de voorgestelde wijzigingen aan artikel 9 van het subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen.

OUDE: ART. 9 DE AANVRAAG

9.1 - Een aanvraag tot de gewone subsidies moet elk jaar door de culturele vereniging bij het gemeentebestuur (cultuurdienst) ingediend worden voor 1 maart aansluitend op het kalenderjaar van het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

De aanvraag bevat de volgende noodzakelijke elementen:

1. een ingevuld aanvraagformulier
2. de verslagen van de bestuursvergaderingen
3. een ledenlijst (met vermelding van naam en adres)
4. een lijst van de leden van het bestuur van de vereniging (vermelding van naam, adres)
5. een bewijs van deelname aan kadervorming georganiseerd door een hogere instantie (steunpunt, federatie, koepel, ...) met vermelding van datum, aantal gevolgde uren en naam van begeleider of kaderlid dat de vorming volgde
6. een exemplaar van alle afleveringen van het tijdschrift van het voorbije werkingsjaar
7. een chronologische overzichtslijst van de activiteiten die worden opgegeven in het dossier, met voor elke activiteit afzonderlijk: titel van de activiteit, soort activiteit, datum, uur, plaats en indien gevraagd ook het aantal deelnemers
8. van elke vermelde activiteit één bewijs van gebeuren (flyer, affiche, vermelding in culturele kalender, ...) waaruit blijkt dat de vereniging de activiteit heeft georganiseerd of als vereniging heeft deelgenomen aan een activiteit georganiseerd door derden
9. naam en kwalificatie van de externe deskundigen en een gedetailleerd overzicht van de activiteiten die de deskundige heeft begeleid.

NIEUW: ART.9 DE AANVRAAG

9.1 Een aanvraag tot de gewone subsidies moet elk jaar door de culturele vereniging bij het gemeentebestuur (cultuurdienst) ingediend worden voor **1 juni** aansluitend op het kalenderjaar van het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

De aanvraag bevat de volgende noodzakelijke elementen:

1. **een volledig en duidelijk ingevuld aanvraagformulier.**

De vereniging moet op vraag ter beschikking hebben:

1. **een volledige ledenlijst met opgave van namen en adressen van de leden.** Na controle wordt deze lijst terug aan de vereniging bezorgd
2. de verslagen van de bestuursvergaderingen
3. **bij opgave kadervorming:** een bewijs van deelname aan kadervorming georganiseerd door een hogere instantie (steunpunt, federatie, koepel, ...) met vermelding van datum, aantal gevolgde uren en naam van begeleider of kaderlid dat de vorming volgde

4. **bij opgave tijdschrift:** een exemplaar van alle afleveringen van het tijdschrift van het voorbije werkingsjaar
5. **bij opgave eigen activiteiten:** een chronologische overzichtslijst van de activiteiten die worden opgegeven in het dossier, met voor elke activiteit afzonderlijk: titel van de activiteit, soort activiteit, datum, uur, plaats en indien gevraagd ook het aantal deelnemers
6. **bij opgave deelname aan activiteiten derden:** van elke vermelde activiteit één bewijs van gebeuren (flyer, affiche, vermelding in culturele kalender, ...) waaruit blijkt dat de vereniging de activiteit heeft georganiseerd of als vereniging heeft deelgenomen aan een activiteit georganiseerd door derden
7. **bij opgave begeleiding door externe deskundige:** naam en kwalificatie van de externe deskundigen en een gedetailleerd overzicht van de activiteiten die de deskundige heeft begeleid.

Artikel 2

Akkoord te gaan om het subsidiereglement socio-culturele verenigingen opnieuw vast te stellen als volgt:

SUBSIDIEREGLEMENT CULTURELE VERENIGINGEN

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

ART. 1

Binnen de perken van de beschikbare kredieten ingeschreven in het gemeentebudget en goedgekeurd door de hogere overheid, worden door het college van burgemeester en schepenen aan plaatselijke verenigingen voor sociaal-cultureel werk subsidies verleend volgens de regels en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

ART. 2

Er worden twee vormen van subsidies voorzien, namelijk:

- a) gewone subsidie voor de normale jaarwerking van de vereniging (zie verder onder hoofdstuk III)
- b) bijzondere subsidie voor bijzondere projecten die niet binnen de normale werking van de vereniging vallen (zie verder onder hoofdstuk IV).

ART. 3

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op de plaatselijke verenigingen binnen de volgende categorieën:

1. verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening
2. verenigingen voor sociaal-cultureel werk met inbegrip van verenigingen voor specifieke doelgroepen zoals senioren, gezin, gezondheid, gehandicapten, ouders van schoolkinderen
3. cultuurspreidende verenigingen en toeristische verenigingen
4. erfgoedverenigingen
5. themaverenigingen met betrekking tot eenzelfde interesse en natuurverenigingen
6. hobbyclubs.

Deze verenigingen worden verder genoemd: de verenigingen.

ART. 4

De bepalingen van dit reglement zijn NIET van toepassing op

- verenigingen die via de gemeentebegroting of een ander subsidiereglement rechtstreeks of onrechtstreeks subsidies of geldelijke steun krijgen toegekend
- gemeentelijke instellingen
- politieke verenigingen.

ART. 5

Jaarlijks zullen in de gemeentebegroting kredieten worden ingeschreven voor subsidies die via dit reglement worden toegewezen. Dit krediet wordt als volgt onderverdeeld:

Bijzondere subsidies voor het lopende werkingsjaar, zoals toegekend aan de rechthebbende verenigingen, maar met een maximum van 20 % van het totaalbedrag

Gewone subsidies voor het voorgaande werkingsjaar (het resterende bedrag van minimum 80 % van het totaalbedrag), waarvan:

- 33 % als basissubsidie evenredig verdeeld over de rechthebbende verenigingen
- 33 % als algemene werkingssubsidie verdeeld onder de rechthebbende verenigingen volgens een puntensysteem dat gelijk is voor alle verenigingen
- 33 % verdeeld over de verenigingen volgens een puntensysteem dat afhankelijk is van de categorie.

ART. 6

Dit reglement wordt geëvalueerd na het eerste werkingsjaar en eventueel aangepast in geval van een ongunstige evaluatie.

Hoofdstuk II: Voorwaarden voor subsidiëring

ART. 7

De plaatselijke culturele verenigingen hebben recht op een subsidie volgens dit reglement mits zij op 1 januari van het kalenderjaar waarvoor subsidies worden aangevraagd, voldoen aan de hierna gestelde voorwaarden:

7.1 doelstellingen en werking van de vereniging moeten in overeenstemming zijn met dit reglement. Een exemplaar van de statuten of, bij gebrek hieraan, een omschrijving van het nagestreefde doel kan worden opgevraagd bij een eerste subsidieaanvraag en bij iedere wijziging en op elk verzoek. De doelstellingen en werking moeten in overeenstemming zijn met één van de volgende categorieën van verenigingen:

1. verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening, met als doelstellingen: actieve kunstbeoefening stimuleren, specifieke vorming aanbieden in een welbepaalde kunsttak, activiteiten organiseren voor een publiek
2. verenigingen voor sociaal-cultureel werk met inbegrip van verenigingen voor specifieke doelgroepen zoals senioren, gezin, gezondheid, gehandicapten, ouders van schoolkinderen, met als doelstellingen: ontmoeting stimuleren, vorming aanbieden, ontspanning aanbieden
3. cultuurspreidende verenigingen, toeristische verenigingen, met als doelstellingen: cultuurspreidende en toeristische activiteiten organiseren, cultuurspreidende en toeristische vorming aanbieden, cultuurspreidende en toeristische kennis verspreiden
4. erfgoedverenigingen, met als doelstellingen: kennis van het erfgoed verspreiden, activiteiten organiseren, mensen sensibiliseren voor het belang van erfgoed

5. themaverenigingen met betrekking tot eenzelfde interesse, natuurverenigingen, met als doelstellingen: mensen samenbrengen rond eenzelfde visie of interesse, vorming aanbieden en mensen sensibiliseren
 6. hobbyclubs, met als doelstelling: actieve vrijetijdsbeoefening stimuleren, vorming aanbieden, activiteiten organiseren
- 7.2 andere activiteiten dan voorzien in het reglement kunnen, hoe waardevol ook voor de werking van de organisatie, geen aanleiding geven tot het verlenen van subsidies
- 7.3 het moet gaan om een vzw of een feitelijke vereniging
- 7.4 de zetel van de vereniging moet op het grondgebied van Schoten zijn
- 7.5 de vereniging moet geleid worden door een bestuur waarvan 2/3 van de leden gedomicilieerd is in Schoten
- 7.6 de vereniging moet in de loop van het kalenderjaar waarvoor subsidies worden aangevraagd, blijk gegeven hebben van een volgehouden werking op het grondgebied van de gemeente Schoten en ten voordele van de inwoners van de gemeente Schoten
- 7.7 de vereniging moet een EIGEN post- of bankrekening hebben op naam van de vereniging
- 7.8 de vereniging moet een aanvraag indienen overeenkomstig de bepalingen van dit reglement
- 7.9 de vereniging moet een minimum van 5 leden hebben
- 7.10 de vereniging is in regel met de wetgeving van toepassing voor alle activiteiten die ze ontplooiën.

Hoofdstuk III: De gewone subsidies

ART. 8

De gewone subsidies worden onderverdeeld in:

- basissubsidies
- algemene werkingssubsidies
- specifieke werkingssubsidies.

8.1 basissubsidies

De basissubsidie wordt toegekend op forfaitaire grondslag. Het totaalbedrag van de basissubsidies voor alle verenigingen samen bestaat uit 33 % van het bedrag op de gemeentelijke begroting ingeschreven krediet voor subsidies aan culturele verenigingen na aftrek van het bedrag gereserveerd voor bijzondere subsidies. Het totaalbedrag wordt evenredig verdeeld over de verenigingen die in aanmerking komen voor gewone subsidies.

8.2 algemene werkingssubsidies

- § 1. De algemene werkingssubsidie wordt toegekend op grond van de algemene werking door de culturele vereniging ontplooid. Het totaal van subsidies voor de algemene werking van de verenigingen is 33 % van het op de gemeentebegroting ingeschreven krediet voor subsidies aan culturele verenigingen na aftrek van het bedrag gereserveerd voor bijzondere subsidies. De werkingssubsidies worden verdeeld onder de verenigingen, naar rato van het bekomen aantal punten, hen toegekend op basis van het luik algemene werking van het ingediende dossier.
- § 2. De puntenverdeling voor de algemene werking is dezelfde voor alle categorieën van culturele verenigingen.
- § 3 Puntenverdeling voor algemene werking van de culturele verenigingen
 - aantal bestuursvergaderingen van de vereniging waarvan verslag wordt gemaakt, met een maximum van 10 vergaderingen per jaar (1 p. per vergadering, maximum 10 p.)

- aantal actieve leden (ere - en steunende leden uitgesloten) (1 p. per begonnen schijf van 20) op 1 januari van het werkingsjaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft
- aantal Schotense leden met een functie als begeleider van activiteiten of een kaderfunctie in de leiding van de vereniging, die een kadervorming volgen georganiseerd door een hogere instantie (steunpunt, federatie, koepel, ...) van min. 18 uur (1 p. per deelnemend lid)
- aantal algemene vergaderingen van de cultuurraad en de betreffende deelraad waar een vertegenwoordiger van de vereniging aanwezig was of diens plaatsvervanger (1 p. per bijgewoonde algemene vergadering)
- aantal deelnames als vereniging aan een activiteit georganiseerd door derden, 1 p. per stuk
- medewerking aan een activiteit georganiseerd of gecoördineerd door de deelraad (1 p.).

8.3 specifieke werkingssubsidies

- § 1. De specifieke werkingssubsidie wordt toegekend op grond van de activiteiten die binnen de specifieke doelstellingen van de vereniging worden ontplooid. Het totaal van subsidies voor de algemene werking van de verenigingen is 33 % van het op de gemeentebegroting ingeschreven krediet voor subsidies aan culturele verenigingen na aftrek van het bedrag gereserveerd voor bijzondere subsidies. Dit bedrag wordt verdeeld onder de verenigingen, naar rato van het bekomen aantal punten, hen toegekend op basis van het ingediende dossier.
- § 2. De puntenverdeling voor de algemene werking is verschillend per categorie van verenigingen. De vereniging geeft in het dossier aan onder welke categorie de vereniging zich het best situeert en krijgt subsidies toegekend overeenkomstig deze categorie. De doelstellingen per categorie zijn opgelijst in volgorde van belangrijkheid. De keuze wordt gemaakt uit de volgende categorieën zoals bepaald onder artikel 7.1.
- § 3. Een activiteit kan maar tot één van de vermelde behoren en kan dus ook maar onder één rubriek aanspraak maken op punten, bij onduidelijkheid wordt gekozen voor het belangrijkste aspect van de activiteit. Activiteiten kunnen ook niet tegelijk bij de algemene werkingssubsidies en de specifieke werking voorkomen.
- § 4. Puntenverdeling voor specifieke werking van de verenigingen/
De vereniging moet uit de onderstaande categorieën één kiezen die het best bij de werking van de vereniging past en enkel de bijhorende rubrieken invullen.
- 1. voor verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening, met als doelstellingen: actieve kunstbeoefening stimuleren, specifieke vorming aanbieden in een welbepaalde kunsttak, activiteiten organiseren voor een publiek**
 - aantal op regelmatige basis zelf georganiseerde repetities of ateliers waar gezamenlijk aan kunstbeoefening wordt gedaan door minimum 5 leden, 1 p. per repetitie of atelier
 - aantal zelf georganiseerde workshops, cursussen of lessen die vorming aanbieden binnen een welbepaalde kunsttak met minimum 5 deelnemers, 1 p. per dag van activiteit
 - aantal zelf georganiseerde publieksactiviteiten (tentoonstellingen, voorstellingen, optredens, concerten, ...), 1 p. per dag van activiteit
 - aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten dat door een externe deskundige werd begeleid, 1 p. per activiteit
 - aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten in samenwerking met andere verenigingen, 1 p. per activiteit
 - 2. voor verenigingen voor sociaal-cultureel werk met inbegrip van verenigingen voor specifieke doelgroepen zoals senioren, gezondheid, gehandicapten, ouders van**

schoolkinderen, met als doelstellingen: ontmoeting stimuleren, vorming aanbieden, ontspanning aanbieden

- aantal zelf georganiseerde ontmoetingsactiviteiten die toegankelijk zijn voor derden en waarvoor ruim publiciteit wordt gemaakt, met een minimum van 5 deelnemers, 10 p. per activiteit
- aantal zelf georganiseerde vormende activiteiten met deskundige begeleiding van minimum 3 uur met minimum 5 deelnemers, 1 p. per dag van activiteit
- aantal zelf georganiseerde sfeerscheppende of recreatieve activiteiten, 1 p. per activiteit
- aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten dat door een externe deskundige werd begeleid, 1 p. per activiteit
- aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten in samenwerking met andere verenigingen, 1 p. per activiteit

3. voor cultuurspreidende verenigingen, toeristische verenigingen, met als doelstellingen: activiteiten organiseren, vorming aanbieden, kennis verspreiden

- aantal zelf georganiseerde cultuurspreidende activiteiten die toegankelijk zijn voor derden en waarvoor ruim publiciteit wordt gemaakt, met een minimum van 5 deelnemers, 10 p. per activiteit
- aantal zelf georganiseerde vormende activiteiten of cursussen van minimum 3 uur, met minimum 5 deelnemers 1 p. per dag van activiteit
- aantal groepsbezoeken aan een voorstelling of andere culturele instellingen, 1 p. per groepsbezoek
- uitgave van een eigen tijdschrift met uitgeschreven artikels, dat minimum 4 keer per jaar verschijnt (20 p.)
- aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten dat door een externe deskundige werd begeleid, 1 p. per activiteit
- aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten in samenwerking met andere verenigingen, 1 p. per activiteit

4. voor erfgoedverenigingen, met als doelstellingen: kennis van het erfgoed verspreiden, activiteiten organiseren, mensen sensibiliseren voor het belang van erfgoed

- aantal zelf georganiseerde lezingen en voordrachten over erfgoed in Schoten met minimum 5 deelnemers, 10 p. per activiteit
- aantal zelf georganiseerde sensibiliseringsacties op het grondgebied van Schoten, 10 p. per actie
- uitgave van een eigen tijdschrift met uitgeschreven artikels, dat minimum 4 keer per jaar verschijnt (20 p.)
- aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten dat door een externe deskundige werd begeleid, 1 p. per activiteit
- aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten in samenwerking met andere verenigingen, 1 p. per activiteit

5. voor themaverenigingen met betrekking tot eenzelfde interesse en natuurverenigingen, met als doelstellingen: mensen samenbrengen rond eenzelfde visie of interesse, vorming aanbieden over het thema en mensen sensibiliseren

- aantal zelf georganiseerde lezingen of voordrachten over het thema in Schoten, met een minimum aan 5 deelnemers, 10 p. per activiteit

- aantal zelf georganiseerde uitstappen of wandelingen met betrekking tot het thema van min. 3 uur met een minimum aan 5 deelnemers 1 p. per activiteit
- aantal zelf georganiseerde sensibiliseringsacties met betrekking tot het thema op het grondgebied van Schoten, 10 p. per actie
- aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten dat door een externe deskundige werd begeleid, 1 p. per activiteit
- aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten in samenwerking met andere verenigingen, 1 p. per activiteit

6. voor hobbyclubs, met als doelstellingen: actieve vrijetijdsbeoefening stimuleren, vorming aanbieden, activiteiten organiseren

- aantal zelf georganiseerde repetities of ateliers waar de hobby gezamenlijk wordt beoefend door minimum 5 leden, 1 p. per dag activiteit
- aantal zelf georganiseerde workshops, cursussen of lessen over de hobby die vorming aanbieden met een minimum van 5 deelnemers, 1 p. per activiteit
- aantal zelf georganiseerde publieksactiviteiten (tentoonstellingen, voorstellingen, optredens, concerten, ...), 1 p. per dag van activiteit
- aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten dat door een externe deskundige werd begeleid, 1 p. per activiteit
- aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten in samenwerking met andere verenigingen, 1 p. per activiteit

§ 5. indien gevraagd wordt een exact aantal deelnemers op te geven en geen exact aantal wordt doorgegeven, wordt een forfaitair aantal deelnemers van 10 genomen

§ 6. Alleen de initiatieven of deelnames van de vereniging als geheel komen in aanmerking voor de toekenning van punten, niet de individuele prestaties of activiteiten van de leden.

ART. 9 DE AANVRAAG

9.1 - Een aanvraag tot de gewone subsidies moet elk jaar door de culturele vereniging bij het gemeentebestuur (cultuurdienst) ingediend worden voor 1 juni aansluitend op het kalenderjaar van het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

De aanvraag bevat de volgende noodzakelijke elementen: een volledig en duidelijk ingevuld aanvraagformulier.

De vereniging moet op vraag ter beschikking hebben:

1. een volledige ledenlijst met opgave van namen en adressen van de leden. Na controle wordt deze lijst terug aan de vereniging bezorgd
2. de verslagen van de bestuursvergaderingen
3. bij opgave kadervorming: een bewijs van deelname aan kadervorming georganiseerd door een hogere instantie (steunpunt, federatie, koepel, ...) met vermelding van datum, aantal gevolgde uren en naam van begeleider of kaderlid dat de vorming volgde
4. bij opgave tijdschrift: een exemplaar van alle afleveringen van het tijdschrift van het voorbije werkingsjaar
5. bij opgave eigen activiteiten: een chronologische overzichtslijst van de activiteiten die worden opgegeven in het dossier, met voor elke activiteit afzonderlijk: titel van de activiteit, soort activiteit, datum, uur, plaats en indien gevraagd ook het aantal deelnemers
6. bij opgave deelname aan activiteit derden: van elke vermelde activiteit één bewijs van gebeuren (flyer, affiche, vermelding in culturele kalender, ...) waaruit blijkt dat de

vereniging de activiteit heeft georganiseerd of als vereniging heeft deelgenomen aan een activiteit georganiseerd door derden

7. bij opgave begeleiding door externe deskundige: naam en kwalificatie van de externe deskundige(n) en een gedetailleerd overzicht van de activiteiten die de deskundige heeft begeleid.

ART. 10 BESLISSING OVER SUBSIDIEBEDRAG, BEROEPSPROCEDURE

- 10.1 - Het college van burgemeester en schepenen zal de definitieve verdeling van basis- en werkingssubsidie aan verenigingen meedelen voor 15 oktober van het dienstjaar waarin de subsidies worden toegekend.
- 10.2 - Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan bezwaar worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen voor 15 november. De bezwaarschriften zullen onmiddellijk worden onderzocht en de betrokkene zal over de getroffen beslissing voor 1 december ingelicht worden. Tegen de uitspraak van het bezwaar is geen beroep mogelijk.

ART. 11 UITBETALING VAN DE TOEGEKENDE SUBSIDIES

De uitbetaling van de subsidie gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie. De uitbetaling van de subsidies gebeuren voor 15 december van het jaar voor het vorige werkingsjaar.

Hoofdstuk IV: Bijzondere subsidies

ART. 12

Maximum 20 % van het bedrag op de begroting voor subsidies van culturele verenigingen kan worden toegekend voor bijzondere subsidies. Deze bijzondere subsidies zijn bedoeld om culturele activiteiten van uitzonderlijke aard of waarde mogelijk te maken.

12.1 Voorwaarden:

De initiatiefnemende vereniging moet voldoen aan de algemene voorwaarden voor subsidiëring zoals gesteld onder hoofdstuk I en II van dit reglement.

De hier bedoelde activiteiten en manifestaties worden niet regelmatig georganiseerd en vallen als dusdanig buiten de puntentabellen. De subsidie wordt aan een vereniging ten hoogste om de drie jaar toegekend.

De activiteiten moeten uitstijgen boven de normale werking van de vereniging, met een uitstraling die verder reikt dan de gemeentegrenzen.

De activiteit moet een openbaar karakter hebben, wat inhoudt dat ze openstaat voor iedereen en dat een ruimere promotie wordt gevoerd dan via de eigen kanalen.

De manifestatie moet in Schoten plaats hebben.

Het bijzondere initiatief mag geen commercieel karakter hebben.

Op al het publiciteitsmateriaal moet vermeld staan: “met medewerking van het gemeentebestuur van Schoten”.

Indien twee of meer erkende en gesubsidieerde verenigingen samenwerken om de uitzonderlijke activiteit of manifestatie in te richten, gelden dezelfde bepalingen, met dien verstande dat:

- één van deze verenigingen voor het geheel als subsidieaanvrager dient op te treden
- de toelage onverdeeld aan deze vereniging zal worden toegekend en uitbetaald. De betrokkenen organisaties regelen zelf de onderlinge verdeling van deze bijzondere subsidie.

12.2 Het college van burgemeester en schepenen beslist of de geplande activiteit op basis van dit reglement in aanmerking komt voor subsidiëring op advies van het bestuur van de cultuurraad. De initiatiefnemer wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht van dit besluit.

12.3 De subsidie bedraagt maximum 1/3 van het bedrag gereserveerd voor bijzondere subsidies. Het werkelijk uitgekeerde bedrag kan in geen geval hoger liggen dan het exploitatietekort, zoals blijkt uit de goedgekeurde rekening.

12.4 Volgende kosten komen voor deze subsidiëring in aanmerking:

- a) de huur van ruimten, met inbegrip van de gewone kosten voor onderhoud, verwarming en verlichting
- b) publiciteits- en promotiekosten, onder andere circulaires, uitnodigingen, affiches, programma's, brochures
- c) de eventuele betaalde uitkoopsommen voor culturele manifestaties en de daaruit voortvloeiende kosten (Sabam, transport en andere)
- d) uitgaven die voortvloeien uit de huur van films, decors, kostuums, audiovisuele middelen en ander materiaal
- e) de honoraria en eventuele reis- en verblijfskosten van inleiders en sprekers
- f) de publicatiekosten van een catalogus
- g) verzekeringskosten.

De hiernavolgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- a) uitgaven waarvoor reeds subsidies door de federale overheid, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaams Gewest of het provinciebestuur uitbetaald worden
- b) kosten van geschenken en attenties
- c) representatiekosten, uitgaven voor recepties en catering
- d) kosten ingevolge aankoop van prijzen, oorkonden, erepenningen, medailles en plaketten.

12.5 De aanvraag:

- a) opdat een vereniging op bijzondere subsidies aanspraak zou kunnen maken, moet zij hiertoe een aanvraag richten tot het gemeentebestuur, ten minste drie maanden voor de geplande activiteit
- b) bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden:
 - een duidelijke uiteenzetting van de bedoeling(en) van het initiatief met een programma van de activiteiten met vermelding van datum, plaats, thema, tijdsverloop en doelgroep
 - een gedetailleerde raming van de uitgaven en inkomsten betreffende inrichting van deze activiteiten, waaruit tevens de onmogelijkheid moet blijken om de uitgaven zelf te dragen
- c) indien het initiatief waarvoor subsidie werd aangevraagd niet kan plaatsvinden of wijzigingen zijn opgetreden in de gegevens die bij de subsidieaanvraag verstrekt werden, deelt de initiatiefnemer die onmiddellijk en spontaan mee aan het gemeentebestuur
- d) met het oog op de definitieve vaststelling van het subsidiebedrag verstrekt de initiatiefnemer binnen twee maanden nadat de activiteiten hebben plaatsgevonden de volgende gegevens:
 - a) de rekening van inkomsten en uitgaven betreffende de gesubsidieerde activiteiten; deze rekening is door de verantwoordelijken van de initiatiefnemer goedgekeurd en

wordt vergezeld van de nodige bewijsstukken (facturen en dergelijke) plus opgave van het rekeningnummer van de organisatie

- b) het verslag van de gesubsidieerde activiteiten dat door de verantwoordelijken van de initiatiefnemer is goedgekeurd; dit verslag wordt gestaafd met documenten (persknipsels en andere) waaruit een juist beeld kan worden verkregen van de gesubsidieerde activiteiten.

ART. 13

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt het definitieve subsidiebedrag na ontvangst van de gegevens vermeld in art. 11.5.d.

De bijzondere subsidie wordt uitbetaald onder de vorm van een voorschot (50 % van de geraamde subsidie) en van het saldo, nadat de subsidie definitief werd bepaald.

De uitbetaling gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op post- of bankrekening.

Hoofdstuk V: Slotbepalingen

ART. 14

De verenigingen die om subsidie verzoeken, verklaren zich uitdrukkelijk akkoord met dit reglement en met het feit dat het college van burgemeester en schepenen of een daartoe aangestelde ambtenaar kan en mag overgaan tot het controleren van de door hen verstrekte gegevens en activiteiten.

Zij verklaren zich tevens akkoord om binnen de maand na de vraag, op gevaar van uitsluiting, alle bijkomende informatie over de ingestuurde gegevens te verstrekken. De vereniging die de nodige inlichtingen weigert te verschaffen of niet tijdig verschaft, of waarvan de verklaringen onjuist werden bevonden, wordt van elke betoelaging uitgesloten.

ART. 15

Het gemeentebestuur kan de toekenning van subsidies schorsen of intrekken indien onjuiste gegevens werden verstrekt, indien de voorwaarden van dit reglement niet zijn nageleefd of indien de vereniging niet in regel is met de wetgeving die op haar of haar activiteiten van toepassing is. Subsidies die ten onrechte zijn toegekend kunnen door het gemeentebestuur steeds worden teruggevorderd.