

Gemeente
Schoten

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BESLUITEN
VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN
VAN 30 JANUARI 2020

Aanwezig: Wouter Rombouts, wnd. burgemeester.
Charlotte Klima, Paul De Swaef, Walter Brat, Véronique D'Exelle, schepenen.
Rony Lejaeghere, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Maarten De Veuster, burgemeester.
Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, schepenen.

GEBRUIKSREGLEMENT ZOMERTENT

Het college,

Gelet op het verslag van 23 januari 2020 van Joost De Bondt, projectmedewerker jeugddienst, aangaande het voorgestelde gebruiksreglement zomertent;

Overwegende dat we de geïnteresseerde organisaties tijdig de nodige informatie moeten aanbieden;

Gelet op het voorgestelde gebruiksreglement voor de zomertent 2020;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan het gebruiksreglement zomertent.

Artikel 2

Opdracht te geven aan Joost De Bondt om dit gebruiksreglement aan de geïnteresseerde organisaties door te geven.

algemeen directeur,
Rony Lejaeghere

algemeen directeur,



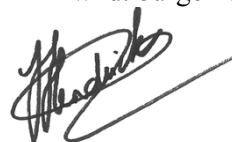
Rony Lejaeghere

Voor eensluidend afschrift,



wnd. burgemeester,
Wouter Rombouts

wnd. burgemeester,



Iefke Hendrickx

GEBRUIKSREGLEMENT

ZOMERTENT



Voor meer inlichtingen kan u contact opnemen met de jeugddienst:

Joost De Bondt

Tel. 03 685 19 18

Joost.debondt@schoten.be

Sint-Cordulastraat 10

2900 Schoten

Nuttige link:

<https://schoten.evenementenloket.be>

Inhoud

1.	Algemene informatie	2
2.	Gebruik van de zomertent.....	4
3.	Veiligheid en hygiëne	5
4.	Aansprakelijkheid	5
5.	Slotbepalingen	7
6.	Contactgegevens	7
	Aanvraagformulier Zomertent	8

1. Algemene informatie

De 'zomertent' is het geheel van tenten en randinfrastructuur die de gemeente Schoten voorziet tijdens de zomervakantie. Deze zomertent staat in het Park van Schoten, Kasteeldreef 61 op de grasweide achter het kasteel. De eerste gebruiker van de zomertent is Hello! Schoten. De laatste gebruiker is Park Happening Schoten.

Tussentijds verhuurt het gemeentebestuur de zomertent voor activiteiten zoals een concert, feest, sportactiviteit, toneel, film, jeugdatelier, hobbybeoefening, beurs, congres,... met een openbaar karakter en georganiseerd door een Schotense vereniging. De zomertent kan niet gehuurd worden door een politieke partij of voor een activiteit waarbij men een geloofsovertuiging rechtstreeks of onrechtstreeks beleeft, promoot of verspreidt.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich de vrijheid om uitzonderingen toe te staan of activiteiten te weigeren.

Activiteiten die door het gemeentebestuur worden georganiseerd en/of organisaties die eerder doorgingen in de zomertent (Schoten Zingt, kantklos, Summer Event) krijgen voorrang op bijkomende initiatieven.

Enkel de zomertent met bijhorende materialen, zoals vermeld in dit reglement, zitten inbegrepen in de huur. Indien de organisatie bijkomende materialen wil plaatsen, is dit onderhevig aan andere reglementen en wordt het expliciet aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen via het evenementenloket.

Huur:

Kleine & grote hal:

Klein: 10m x 30m, maximaal 300 personen toegelaten.

Groot: 40m x 50m, maximaal 2.000 personen toegelaten.

Tarief voor beide hallen: Huur € 650,00 per 24u. Waarborg € 500,00.

Per activiteit (1 of meerdere dagen) wordt rekening gehouden met 12 uur opbouw en 12 uur afbouw, dit zit mee vervat in de huurprijs.

Huurperiode:

De minimumhuurperiode is 1 dag en de maximale huurperiode is 14 dagen.

Aanvragen:

- stap 1: Neem max. 9 maanden en min. 3 maanden voor de activiteit contact op met de jeugddienst om na te gaan of de datum nog vrij is. Geef de gegevens van een verantwoordelijke. U krijgt een aanvraagformulier, het gebruiksreglement van de zomertent en een aanvraagformulier voor occasionele gelegenheden in Schoten toegestuurd.
- stap 2: U stuurt het aanvraagformulier terug en vult online het aanvraagformulier voor occasionele gelegenheden in en betaalt de waarborg binnen de 20 dagen na ontvangst van de waarborgfactuur.
<https://schoten.evenementenloket.be>
Het spreekt voor zich dat de organisator zich moet houden aan de activiteiten die werden vermeld op het aanvraagformulier. Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens die door de aanvrager bij de reservatie worden verstrekt onvolledig en/of onjuist waren, kan de activiteit geannuleerd worden. (Zie ook onderaan bij '5. Slotbepalingen - verantwoordelijke').
- stap 3: U maakt zo snel mogelijk een afspraak met de jeugddienst. Zij geven meer informatie en nemen met u de technische aspecten door. Dit kan niet telefonisch. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de termijnen zoals bepaald voor occasionele gelegenheden.
- stap 4: Na de activiteit ontvangt u een factuur voor de huur van de zomertent die u binnen de 30 dagen betaalt.

Inbegrepen:

- Energiekosten en waterverbruik.
- Podium met afmetingen: 18m breed x 7m diep.
- 48 tafels en 500 stoelen.
- 20 afvalcontainers van 240 l. (het ledigen van containers wordt aangerekend).
- Enkele grote containers voor glas, papier en PMD (het ledigen van deze containers is gratis).
- Gebruik vaste toiletbarak en toiletcontainer met 12 toiletten.
- Brandverzekering van de tenten.
- Technische uitrusting van de hal en het terrein (licht, elektriciteit, water, afvoer,...)
- Uitgevoerd terras van 100 m² naast de kleine tent.

Niet inbegrepen:

- Het ledigen van de afvalcontainers (zie retributiereglement feestmaterialen).
- PDM-zakken.
- Huur van materiaal dat niet tot de uitrusting van de zaal behoort (zie retributiereglement feestmaterialen).
- De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en andere verzekeringen.
- Billijke vergoeding, SABAM en andere belastingen, taksen, retributies en rechten die voortvloeien uit de activiteit.
- De gebruiker staat zelf in voor het achterlaten van de zaal in de toestand vóór het gebruik ervan.
- Klaarzetten en wegbergen van tafels en stoelen.

Waarborg:

Er dient een waarborg van 500,00 euro te worden betaald. Deze zal (deels) worden ingehouden bij schade, bij nalatigheid (sleutels verloren, lichten laten branden, niet netjes achterlaten, ...), wanneer materiaal is verdwenen, wanneer facturen niet tijdig worden betaald of indien de activiteit een winstgevend en/of commercieel karakter vertoont zonder voorafgaandelijke melding hiervan.

Annulatie:

Indien men meer dan 8 weken voor de activiteit annuleert, wordt de waarborg teruggestort.

Indien men minder dan 8 weken voor de activiteit annuleert, moet de waarborg volledig betaald worden of wordt deze ingehouden.

Afwijkingen kunnen worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen mits bewezen overmacht. Indien het gemeentebestuur door overmacht de gehuurde zomertent niet ter beschikking kan stellen, kan hiervoor geen schadevergoeding worden gevraagd. Enkel de betaalde waarborg wordt terugbetaald.

Vrijstelling

Het gemeentebestuur van Schoten, haar diensten en instellingen, de lokale politie, de Schotense adviesraden, het OCMW van Schoten, Hello! Schoten en Park Happening Schoten kunnen gratis beschikken over de zomertent.

Deze instanties moeten de aanvraagprocedure ook volgen om misverstanden te vermijden.

2. Gebruik van de zomertent

Sleutel & badge

Vanaf het ogenblik dat de zomertent ter beschikking is van de huurder, worden volgende zaken overgedragen om gedurende de hele huurperiode te gebruiken:

- Sleutel van de tent.
- Badge om de paaltjes aan de toegang via de Papenaardekenstraat neer te laten.

Daarbij wordt een toelichting gegeven over het gebruik van de technische materialen en de afspraken voor het openen en sluiten van de zomertent. Het openen en sluiten gebeurt verder door de gebruiker.

Ten laatste twee dagen na het laatste gebruik worden bovenstaande materialen ter plaatse terug bezorgd waarbij er een nazicht van de structuur gebeurt.

Afstaan

Het is de gebruikers verboden hun rechten op het gebruik van het zomertent geheel of gedeeltelijk af te staan aan derden of over te dragen. Het tegen betaling ter beschikking stellen van een onderdeel van de zomertent is toegelaten, mits dit vooraf in de aanvraag werd vermeld.

Verboden

- Deuren, panelen, zeilen en vloeren te benagelen of te beschilderen of van enig permanent hechtingsmiddel te voorzien.
- Op tafels en stoelen te staan.
- De toestand van de zomertent en het aanwezige podium te wijzigen.
- Opstellingen te bouwen die buiten het kader van de zomertent vallen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.
- Dieren binnen te brengen tenzij het gemeentebestuur dit uitdrukkelijk toestaat.
- Panelen van de hal te verwijderen en terug te plaatsen tenzij het gemeentebestuur dit toestaat.
- De voorziene materialen te verwijderen uit het park.

Opstellen en afbouwen

Op het aanvraagformulier van de zomertent meldt u welke materialen u bijkomend zult gebruiken voor uw activiteit. Via het online evenementenloket kunt u melden welke bijkomende materialen u wilt gebruiken bij gemeente Schoten. Indien dit nog wijzigt, dient u dit door te geven aan het evenementenloket. Zodoende heeft het gemeentebestuur een goed zicht op de inrichting en de mogelijke risico's van uw activiteit.

Huurders zijn zelf verantwoordelijk voor het bijplaatsen van randinfrastructuur (bvb. tribune met als gevolg warmte bovenaan, cateringwagens met keuringsattesten, extra toiletten met correcte aansluitingen). De huurder moet permanent aanwezig zijn tijdens het plaatsen en verwijderen van deze randinfrastructuur.

Transport met vrachtwagens en personenwagens moet in het park tot een minimum beperkt worden. Hiervoor worden de verharde wegen gebruikt, in geen geval mag men over de grasvelden rijden. Aan de parking, Kasteeldreef 42, mogen auto's en vrachtwagens geparkeerd worden op de daartoe voorziene plaatsen. Indien de gebruiker wel over de grasvelden rijdt, worden de kosten voor herstel van het veld van de waarborg afgetrokken. Richtbedrag voor deze herstelling is 30 euro per vierkante meter.

Alle materialen die niet tot de zomertent behoren, moeten binnen de aangevraagde huurperiode geplaatst en verwijderd worden. Indien deze voorwerpen niet tijdig worden verwijderd, zullen deze op kosten van de gebruiker verwijderd worden. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor achtergelaten of verdwenen materiaal.

De gebruiker wordt verondersteld de zomertent netjes achter te laten. De zomertent moet volledig opgeruimd en uitgekeerd worden. De gebruiker staat in voor het verwijderen van het afval dat er is ten gevolge van zijn/haar manifestatie.

Indien dit niet gebeurt, wordt (een deel van) de waarborg ingehouden.

Einde activiteit

Zonder voorafgaande machtiging van het college van burgemeester en schepenen dienen alle muziekactiviteiten beëindigd te zijn om 02u30. Personen die niet betrokken zijn bij de organisatie worden ten laatste om 03u00 verzocht de zomertent te verlaten.

3. Veiligheid en hygiëne

Indien het gemeentebestuur het nodig acht, wordt een bijzonder nood- en interventieplan en/of een circulatieplan voor het park opgemaakt.

Het gemeentebestuur of zijn afgevaardigde kan om het even wanneer de manifestatie stopzetten indien de regels niet worden nageleefd. Bij externe dreigingen (bvb. meteo) kan het gemeentebestuur of zijn afgevaardigde bijkomende bepalingen opleggen of beslissen om de activiteit te annuleren, zonder recht op schadevergoeding van het gemeentebestuur.

Brandveiligheid

De wettelijke bepalingen zijn van toepassing. De verantwoordelijke waakt er dus over dat de gebruikers de normen van de brandveiligheid naleven. Het is verboden licht ontvlambare stoffen in de zomertent binnen te brengen of er open vuren te maken. Tijdens de activiteit moeten alle nooduitgangen los en obstakelvrij gehouden worden.

EHBO

De huurder staat zelf in voor het voorzien van EHBO-materiaal. Indien nodig wordt een PRIMA-plan opgemaakt zodat de juiste medische inzet kan bepaald worden.

Elektriciteit en noodverlichting

Aan de elektrische uitrusting mag niet gewijzigd worden. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.

Aantal deelnemers

De gebruiker mag onder geen enkel voorwendsel meer mensen toelaten in de zomertent dan voorzien. Deze maxima vindt u bij de algemene informatie terug. De organisator draagt hiervoor zelf de uitdrukkelijke en enige verantwoordelijkheid.

Toilet

Indien de gebruiker de toiletten (container en/of vaste infrastructuur) gebruikt, zorgt hij zelf voor het toiletpapier, poetsgerief e.a. De toiletten worden na gebruik proper achtergelaten.

Toegang tot het park

De automatische paal aan de toegang van de Papenaardekenstraat wordt vlak na de activiteit naar boven geplaatst. De organisator volgt de richtlijnen betreffende de in- en uitrijroute van de hulpdiensten strikt op, zoals wordt besproken met de dienst integrale veiligheid.

Hinder en lawaai

De voorbereiding van activiteiten mag nooit voorafgaande activiteiten storen.

De gebruiker dient er op toe te zien dat er geen geluidsoverlast is. De verantwoordelijke brengt de burens schriftelijk op de hoogte van geluidsproductie hoger dan 85 decibel (geluid in een praatcafé).

Aanbieden van drank en eten

De organisator staat zelf in voor de nodige vergunningen.

Bijkomende gas- en elektriciteitsinstallaties moeten een keuring krijgen door een erkende organisatie. Deze worden voor de activiteit nagekeken en gecontroleerd door de brandweer.

4. Aansprakelijkheid

Reglement

De gebruiker is tijdens het gebruik van de gehuurde zomertent verantwoordelijk voor het naleven van de bepalingen van dit reglement.

Wetten, reglementen en voorschriften

- De gebruiker dient alle wetten, reglementen en voorschriften na te leven die gelden voor de door hem georganiseerde activiteit.
- Alle belastingen, retributies, taksen en rechten, die voortvloeien uit het gebruik van de activiteiten in de ter beschikking gestelde zomertent, zijn ten laste van de gebruiker, voor zover ze niet betaald werden door het gemeentebestuur en als dusdanig werden vermeld elders in dit reglement.

- De gebruiker is aansprakelijk voor alle eisen, boeten of strafrechtelijke eisen naar aanleiding van authenticiteit, misbruik van naam, vervalsing, eeroof en andere wetsovertredingen.
- Alle gebruik van de infrastructuur dient te voldoen aan de voorwaarden van de cultuurpactwetgeving.

Schade aan gebouw en inboedel

De gebruiker is tegenover het gemeentebestuur aansprakelijk voor elke beschadiging van welke aard ook aan de zomertent en de inboedel, veroorzaakt hetzij door hemzelf, hetzij door zijn aangestelde of medewerkers, hetzij door de toeschouwers of derden die zich ter plaatse bevonden ter gelegenheid van de georganiseerde manifestatie.

Wanneer bij het betreden van de zomertent of tijdens het gebruik ervan enige schade wordt vastgesteld, dient dit door de gebruikers onmiddellijk meegedeeld te worden aan het gemeentebestuur. Er wordt dan een verslag opgemaakt.

De verantwoordelijkheid voor de schade en de te betalen vergoeding voor het herstel van de schade kan niet worden afgewend op de afzonderlijke deelnemers, noch op het aanwezige publiek. De gebruiker moet de schade integraal vergoeden, zodra het gemeentebestuur er om verzoekt. De omvang van de schade zal door beide partijen gezamenlijk begroot worden.

Schade mag enkel hersteld worden via het gemeentebestuur, behoudens uitdrukkelijke en voorafgaande machtiging vanwege het gemeentebestuur.

Verdwenen

Verdwenen materiaal, eigendom van het gemeentebestuur, zal door de gebruiker vergoed worden aan de op dat ogenblik geldende waarde van nieuw materiaal van dezelfde aard en/of volgens het reglement occasionele aangelegenheden.

Verzekering

De gebruiker is gehouden een allesomvattende geldige polis van burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen voor te leggen. Bij gebrek aan een dergelijke polis behoudt het gemeentebestuur het recht de activiteit niet door te laten gaan, zonder kosten voor het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur van Schoten zorgt voor een brandverzekering met afstand van verhaal. De gebruiker kan desgewenst bijkomende verzekeringspolissen afsluiten (bvb. alle risico's).

Bewaarnemer

Het gemeentebestuur kan in geen geval beschouwd worden als bewaarnemer (art. 1932 van het BW) en kan dus nooit aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, verlies of diefstal van bezittingen van personen of verenigingen. De gebruiker ziet af van alle verhaal dat hij/zij krachtens de arts. 1386 en 1721 van het BW zou hebben tegenover de verhuurder en/of tegenover diegenen van wie hij/zij zijn rechten kreeg.

Elektriciteit

Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk voor het uitvallen of onderbreken van de elektriciteit waardoor de manifestatie zou worden verhinderd.

Burgerlijke aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

Geluidsoverlast

Klachten betreffende geluidsoverlast en/of elke andere burenhinder vallen onder de aansprakelijkheid van de gebruiker.

Technische materialen

De bediening van de technische materialen gebeurt uitsluitend door de gebruiker. Apparatuur die niet behoort tot het gemeentebestuur of Hello! Schoten moet technisch in orde zijn en voldoen aan de geldende veiligheidsnormen.

Toezicht

De gebruiker zorgt zelf voor toezicht op de naleving van de reglementering tijdens de voorbereiding, uitvoering en afbouw van de activiteit.

Toegangsbewijzen

De voorverkoop en de verkoop van toegangsbewijzen aan de inkom worden verzekerd door de gebruiker.

5. Slotbepalingen

Controle

De gebruiker is steeds verplicht om een afgevaardigde van het gemeentebestuur toegang te verlenen tot de zomertent met het oog op controle over het naleven van de gestelde voorwaarden.

Uitzetting

Bij niet-naleving van een of meer bepalingen van dit reglement kan het gemeentebestuur de overeenkomst teniet doen zonder enige schadevergoeding aan de gebruiker. Ook kunnen de overtreeders, onverminderd de invordering van de schadevergoeding en retributies, voor de toekomst worden uitgesloten van ieder gebruik van de accommodaties.

Betwistingen

Alle betwistingen tussen het gemeentebestuur en de gebruikers worden door de rechtbanken van Antwerpen beslecht.

Verantwoordelijke

Deze is in eigen naam en eventueel voor rekening van de vereniging verantwoordelijk voor het toegestane gebruik, voor het behoud in goede toestand van de lokalen, installaties en accommodaties, voor eventuele aangerichte schade, voor de veiligheid en voor de betaling van de sommen die wegens het gebruik aan het gemeentebestuur verschuldigd zijn. Deze persoon dient meerderjarig en handelingsbekwaam te zijn. Zijn/haar naam en volledig adres dienen vermeld te zijn op het aanvraagformulier. Hij/zij dient de aanvraag te ondertekenen. Bewijsmateriaal over de identiteit van de gebruiker kan gevraagd worden.

Bevestiging

De terbeschikkingstelling van de zomertent wordt bij goedkeuring schriftelijk of via e-mail bevestigd door de jeugddienst maar wordt pas definitief na betaling van de waarborg zoals vooropgesteld in de aanvraagprocedure. Bij niet-betaling tijdens de gestelde termijn vervalt de reservatie. Opties die na 2 weken niet schriftelijk worden bevestigd met een officieel aanvraagformulier vervallen.

6. Contactgegevens

Jeugddienst (informatie, reservatie en beheer zomertent)

Sint-Cordulastraat 10
2900 Schoten
03 685 19 18
joost.debondt@schoten.be

Evenementenloket

Balie Vrije Tijd
Sint-Cordulastraat 10
2900 Schoten
03 680 23 54
evenementen@schoten.be
<https://schoten.evenementenloket.be>

Aanvraagformulier zomertent

Verantwoordelijke:

Naam van de vereniging

Verantwoordelijke van de vereniging

naam:

adres:

telefoon/GSM:

geboortedatum:

e-mail:

Activiteit:

Naam van de activiteit:

Datum en uur opbouw:

Datum activiteit:

Datum en uur afbouw:

Accommodatie: Zomertent (=beide hallen 300 + 2.000 pers.)

Omschrijving en verloop activiteit:

Verwacht aantal bezoekers:

Geluidsproductie: neen ja \longrightarrow *Aantal dBA:* 100 dBA 95 dBA 85 dBA

Materialen:

Welke materialen plaatst u bijkomend in de tent:

Welke voorzieningen plaatst u bijkomend buiten de tent:

Benodigde elektriciteit:

Indien nodig graag een schets van de situatie.

Voorziet u catering tijdens de activiteit: ja neen

Maakt u gebruik van de toiletvoorziening: ja neen

Maakt u gebruik van het podium: ja (afmetingen:) neen

U verklaart op de hoogte te zijn van het geldende reglement zomertent.

Naam en handtekening: