

REGLEMENT PROJECTSUBSIDIES

Artikel 1: Algemene bepalingen

Het gemeentebestuur van Schoten kan jaarlijks projectsubsidies verlenen aan initiatieven die georganiseerd worden door een individu of groep in de gemeenschap van Schoten en dit binnen de perken van de kredieten voorzien op het budget.

Het aandeel binnen het totale budget bestemd voor dit reglement, wordt jaarlijks vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

De subsidiëring gebeurt volgens de voorwaarden en procedures die in dit reglement zijn vastgelegd.

Artikel 2: Doel van de subsidie: uitdagingen aangaan en een duwtje in de rug.

Met dit reglement wenst de gemeente Schoten ondernemerschap te stimuleren. Heb je als individu, vereniging, groep, comité, ... een idee om eens iets uitdagends te doen voor de gemeenschap van Schoten, iets dat je nog niet gedaan hebt, iets dat een extra uitdaging is voor je groep of jezelf? Dan wil de gemeente dit graag mee mogelijk maken door middel van een duwtje in de rug! De subsidie kan ook aangevraagd worden om een nieuwe vereniging op te starten. Zo kan de leefbaarheid onderzocht worden en een mogelijke doorstroming naar een van de meer structurele werkingssubsidies.

Artikel 3: Wie komt in aanmerking?

§1. Elk individu, elke (tijdelijke) vereniging, organisatie, comité, school, ... actief in Schoten kan een subsidie bekomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement.

§2. Zijn uitgesloten van subsidies via dit reglement: politieke partijen, vakbonden, mutualiteiten, beroepsverenigingen, gemeentelijke diensten, gemeentelijk verzelfstandigde agentschappen, gemeentelijke adviesraden en verenigingen of organisaties die hun werkingmiddelen rechtstreeks van de gemeente krijgen.

§3. Verenigingen die voor hun initiatief reeds subsidie krijgen van de gemeente kunnen voor dat initiatief geen subsidie krijgen via dit reglement.

Artikel 4: Administratieve voorwaarden om in aanmerking te komen

- Het initiatief gaat door in Schoten. Indien er op het grondgebied van Schoten niet de nodige accommodatie aanwezig is voor het initiatief, kan hiervan afgeweken worden.
- Het betreft geen zuiver commercieel of consumptiegericht initiatief.
- Het initiatief heeft een openbaar karakter, iedereen kan deelnemen.
- Op alle publiciteit wordt het logo van de gemeente Schoten duidelijk vermeld met als onderschrift "met de steun van". Dit logo is te vinden op www.schoten.be. De organisator voert actief promotie, minstens met publicatie op de Vlaamse Uitdatabank.

- Voor eenzelfde initiatief kan slechts meerdere keren beroep worden gedaan op deze subsidieregeling, mits er in de herhaling een nieuwe uitdaging aanwezig is zoals bedoeld in artikel 2. In elk geval kan eenzelfde initiatief of eenzelfde organisator maximum 2 x gebruik maken van deze subsidies per lopende legislatuur.

Artikel 5: Waaraan moet het initiatief inhoudelijk voldoen om subsidies te kunnen krijgen?

- Het initiatief dat je voorstelt is duidelijk iets nieuws of – in het geval van een bestaande organisator - iets anders dan de reguliere werking. Het initiatief is dus een uitdaging voor de organisator en vraagt ondernemerschap.
- Het initiatief dat je voorstelt sluit aan bij één of meer doelstellingen van het gemeentelijke meerjarenplan en helpt dus mee dit plan te realiseren. Dat plan is te vinden op www.schoten.be
- Je hebt een financieel plan waarin je aantoont dat je naast de projectsubsidie ook andere inkomsten hebt.
- De gemeente verwacht dat met het extra geld dat een organisator via dit reglement verkrijgt ook iets extra gebeurt. Er wordt een extra inspanning geleverd door de organisatie, iets wat mogelijk ook extra inkomsten genereert. Er worden niet enkel kosten gedekt, maar we belonen omdat je net iets extra doet.
- De initiatiefnemer geeft aan wat hoe mogelijke winst gaat gebruikt worden, hieruit moet zeker blijken dat de winst niet voor persoonlijk gebruik zal dienen

De volgende elementen zijn geen bepalende voorwaarden, maar wel pluspunten in de beoordeling:

- Samenwerking met anderen is een pluspunt. Door samen een organisatie aan te gaan, ontdek je nieuwe manieren van werken, andere invalshoeken. Dit kan verrijkend zijn voor de organisatie.
- Moeite doen om een publiek of deelnemers te bereiken dat je anders niet bereikt en duidelijk maken hoe je dat wil doen.
- Het initiatief heeft een gemeenschapsvormend karakter. Dit betekent dat het initiatief gericht is op het versterken en vernieuwen van het sociale weefsel en op groepsvorming met het oog op een democratische, solidaire, open en diverse samenleving.
- Het initiatief bevordert de gemeentelijke uitstraling.

Artikel 6: Een eerste prille idee ontwikkelen voor een initiatief? Dat kan!

- We willen je de gelegenheid geven om in een eerste fase een idee te ontwikkelen. Misschien heb je een geweldig idee, maar heb je toch even iemand nodig om mee rond de tafel gaan te zitten en hieraan zijn mogelijk kosten verbonden. Of je hebt iets anders nodig om dit idee te kunnen uitwerken, en hieraan zijn kosten verbonden.
- Hiervoor voorzien we een mogelijke tussenkomst van maximum 200 euro.
- De tussenkomst gebeurt o.b.v. facturen of andere bewijsstukken voor kosten die gemaakt zijn, en wordt uitgekeerd via dit reglement.
- Loopt na deze eerste verkennende fase het idee toch op een sisser af? Dat kan! Wie niet waagt, niet wint. Dat heeft geen invloed op de tussenkomst in deze kosten.

- Wordt je idee verder uitgewerkt? Dan wordt deze tussenkomst verder meegerekend in de algemene kosten en telt dus mee voor de eindafrekening.
- Bespreek deze optie met de dienst evenementen.

Artikel 7: Hoe deze subsidie aanvragen?

Er zijn 2 stappen in deze subsidieregeling:

- Stap 1 Je hebt een idee. Je toetst je idee af met de dienst evenementen. Zij zullen met jou bekijken wie jouw dossier verder gaat opvolgen, dit wordt jouw dossierbegeleider bij de gemeente.
 - o De dossierbegeleider geeft mogelijk extra input bij je idee, misschien is er extra ondersteuning mogelijk of samenwerkingen waar je nog niet aan had gedacht, of een extra dimensie in je initiatief waar je nog niet had bij stilgestaan.
 - o Wanneer het idee rijp is, wordt je idee ter advies voorgelegd aan de betrokken adviesraad (cultuur, sport, *milieu*, ...) , ook de bevoegde schepen is hierbij aanwezig. De raad zal voornamelijk kijken of voldaan wordt aan de administratieve en inhoudelijke voorwaarden. Zij kan eventueel ook nog extra input aanreiken. Je dossierbegeleider is op de hoogte van de planning van de adviesraad.
 - o je ontvangt een verslag van dit inhoudelijke advies.

- Stap 2: krijgt je initiatief meer concreet vorm, begin je zicht te krijgen op kosten en opbrengsten, dan is het tijd om het subsidiedossier verder te concretiseren.

- o Dit gebeurt aan de hand van een standaardformulier (e-loket of www.schoten.be)
- o Minimum 3 maanden voor het initiatief te bezorgen aan jouw dossierbegeleider
- o die het vervolgens ter goedkeuring aan het schepencollege voorlegt.
- o Bij goedkeuring wordt de eerste schijf van je subsidiebedrag gestort.

Je kan in elk geval steeds contact opnemen met de evenementendienst voor verdere informatie.

Artikel 8: Subsidiebedrag

§1. Het maximum bedrag per initiatief bedraagt € 1.500.

§2. Het subsidiebedrag wordt bepaald aan de hand van het subsidiedossier en de opgegeven begroting, alsook de meerwaarde van het initiatief zoals vermeld in artikel 5.

Artikel 9: Uitbetaling

§1. Een eerste schijf van 50% van het bij aanvraag door het schepencollege toegekende bedrag wordt op de rekening van de aanvrager gestort, en dit ten vroegste in het jaar waarin het initiatief plaatsvindt.

§2 Indien door de aard van het initiatief en op basis van een duidelijke staving door de aanvrager, deze eerste schijf van 50% onvoldoende blijkt te zijn om de voorbereidingen van het initiatief financieel rond te krijgen, kan het schepencollege beslissen om van deze verhouding af te wijken tot een maximum van 70% voor de eerste schijf.

§3. Ten laatste drie maanden na afloop van het initiatief dient de aanvrager de afrekening en bijlagen in op de daartoe voorziene formulieren. Deze formulieren zijn te vinden op www.schoten.be.

Deze afrekening bestaat uit: een financieel overzicht, de nodige bewijsstukken bij dit financieel overzicht en een verslag van het initiatief.

§4. Indien het initiatief niet doorgaat, wordt de volledige eerste schijf sowieso teruggevorderd op een maximum van 200 euro na om de kosten van de opstart van het initiatief mee te dekken.

§5. Wanneer een initiatief winst maakt, zal die besteed worden zoals aangegeven in artikel 5.

§6. De gemeentelijke overheid kan een administratieve en financiële controle (met inbegrip van een onderzoek en controle ter plaatse) laten uitvoeren.

§7. Bij niet nakomen van bepalingen in dit reglement, kan overgegaan worden tot annulering van de subsidiëring door de subsidiërende overheid. Eventuele uitbetalingen zullen in voorkomend geval teruggevorderd worden.

Artikel 10: Samenwerkingsverbanden

§1. Indien twee of meer erkende verenigingen/organisaties/... samenwerken:

- treedt één van de partners voor het geheel als subsidieaanvrager op
- wordt de subsidie aan de organisator die als subsidieaanvrager optreedt toegekend en uitbetaald
- regelen de partners onderling de verdeling van de subsidie

Artikel 11: Werking

Dit reglement gaat in voege vanaf 1 januari 2021 en loopt tot en met 31 december 2025