**VOORBEELD BUDGET EN AFREKENING PROJECTSUBSIDIE**

**Je kan dit document gebruiken als sjabloon om je budget of afrekening van de projectsubsidie op te maken. Voeg bij de afrekening scans toe van je facturen, kasbonnetjes, …. . Spreek met je dossierbegeleider af wat hier verwacht wordt.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indien van toepassing, prijs van toegangsticket/deelnamekost/ …: |  | € | Verwacht aantal deelnemers: |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **INKOMSTEN** |  |  | **UITGAVEN** |  |
|  |  |  |  |  |
| Totaal inkomgelden |  |  | Uitkoopsommen voor artiesten, … |  |
| Omzet drankverkoop |  |  | Facturen drank |  |
| Omzet verkoop eten |  |  | Facturen eten |  |
| Sponsoring |  |  | Professionele begeleiding (lesgever, dirigent, regisseur, expert, …) |  |
| Subsidies gemeente |  |  | Promotiekosten (drukwerk, radioreclame, sociale media, …) |  |
| Subsidies Vlaanderen |  |  | Huur materialen (tafels, stoelen, projector, scherm, …) |  |
| *Andere:(som hieronder eventueel nog andere inkomsten op* | |  | Huur van infrastructuur (lokalen of tent) |  |
|  |  |  | Aankopen materiaal (vb. workshopmateriaal, bar, ….) |  |
|  |  |  | Administratieve kosten (pennen, postzegels, internet, …) |  |
|  |  |  | Verzekeringen (bv. BA, LO, …) |  |
|  |  |  | Kosten voor inzet vrijwilligers (vrijwilligersvergoeding of attenties) of andere medewerkers |  |
|  |  |  | SABAM |  |
|  |  |  | Billijke vergoeding (bij opgenomen muziek) |  |
|  |  |  | Vertoningsrecht (bij films) |  |
|  |  |  | *Andere:(som hieronder eventueel nog andere uitgaven op* | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totaal inkomsten | € - |  | Totaal uitgaven | € - |