

**Aanvraag voor erkenning van Schotense jeugdbewegingen,  
jeugdhuizen en amateuristische kunstbeoefening voor jongeren ('18-'19)**

- Ondergetekende, ..... , voorzitter/ secretaris/ groepsleider\* van ..... vraagt met deze de gemeentelijke erkenning aan voor eerdergenoemde organisatie.
- Ondergetekende is in het bezit en op de hoogte van de normen ter erkenning van jeugdbewegingen en jeugdhuizen.
- Ondergetekende verklaart met deze dat de jeugdbeweging, amateuristische kunstbeoefening voor jongeren of het jeugdhuis ervoor zal zorgen dat ze zo snel mogelijk voldoen aan de normen voor erkenning, zoals voorzien in de reglementering.

ENKEL VOOR JEUGDHUIZEN(\*):

aanvraag tot erkenning voor niveau 1

aanvraag tot erkenning voor niveau 2

aanvraag tot erkenning voor niveau 3

\* aanduiden wat past

- Ons lokaal, gelegen te ..... wordt
  - nooit
  - sporadisch (< 60 dagen per jaar)
  - regelmatig (> 60 dagen per jaar)gebruikt voor overnachtingen van eigen of andere jeugdgroepen.
- De gegevens op de gemeentelijke website zijn nagekeken & indien nodig aangepast:  
 Ja             Neen

Naam ondergetekende: .....

Adres: .....

Gemeente: .....

Telefoon: ..... GSM: .....

E-mail: .....

Datum: .....

Handtekening:

Gelieve dit formulier ten laatste op donderdag 13 september '18 terug te bezorgen aan de  
jeugddienst, Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten. Tel. 03 685 19 18.E-mail:  
[jeugddienst@schoten.be](mailto:jeugddienst@schoten.be).

## Vragenlijst werking Schotense jeugdbewegingen

Gelieve bijgevoegde vragenlijst duidelijk en correct in te vullen en terug te bezorgen aan de gemeentelijke jeugddienst, Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten, ten laatste op:

**donderdag 13 september '18.**

Naam jeugdbeweging: .....

- Bij welke **koepelorganisatie** is uw vereniging aangesloten? vb. Chirojeugd Vlaanderen.

.....

- Waar is het **werkingslokaal** van de vereniging gelegen?

.....

- **Hoeveel leden** zijn verzekerd en aangesloten bij uw vereniging?

Maak een duidelijk onderscheid tussen leden en leiding.

(V.B.'s, kookouders, enz... gelden niet als leiding of leden.)

vb.    totaal aangesloten personen:                    60  
       totaal aantal leden:                                52  
       aantal Schotense leden:                            15  
       aantal personen in leiding:                        8

Totaal: ..... Leden: ..... Schotense leden: ..... Leiding: .....

- Geef in bijlage een **officiële ledenlijst** met vermelding van naam, woonplaats en **geboortedatum** van de personen, aangesloten bij uw vereniging.  
(Vb. lijst verzekeringsmaatschappij.)
- Hoeveel personen van de leidingsploeg zijn **houder van een erkend brevet** 'animator in het jeugdwerk' of zijn in het bezit van een Elders Verworven Competentie (EVC: 3 jaar leiding op 31/08/2018, opleiding leerkracht / opvoeder,...)? Vermeld ook deze namen.

Naam	Soort brevet (of EVC)	Waar behaald?

- Geef in bijlage een opsomming van de door uw vereniging **georganiseerde activiteiten** (voor de periode van 1 september '17 tot 31 augustus '18), buiten de kampdagen.  
vb. zondag 10/09/17: zwemnamiddag in het zwembad van Brasschaat;  
zondag 17/09/17: verkeerszoektocht doorheen Schoten.
- Vermeld de door uw vereniging **georganiseerde kampen** tijdens de schoolvakanties.

Data	Afdeling/Tak/Groep	Locatie	Aantal deelnemers

opm.: de voorbeelden zijn louter fictief gekozen om de vragen te verduidelijken.

Noteer duidelijk het **rekeningnummer** ..... waarop het subsidiebedrag mag gestort worden.

Deze informatie zal gebruikt worden voor de berekening en uitkering van de jaarlijkse basis- & werkingsubsidies.

Voor meer inlichtingen kan u steeds terecht op de gemeentelijke jeugddienst,  
Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten. Tel. 03 685 19 18.  
E-mail: [jeugddienst@schoten.be](mailto:jeugddienst@schoten.be).

Naam & handtekening:

.....

**Vragenlijst Schotense verenigingen onder de noemer**  
**"amateuristische kunstbeoefening voor jongeren"**

Gelieve bijgevoegde vragenlijst duidelijk en correct in te vullen en terug te bezorgen aan de gemeentelijke jeugddienst, Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten, ten laatste op:

**donderdag 13 september '18.**

Naam vereniging: .....

- Waar is het **werkingslokaal** van de vereniging gelegen?

.....

- **Hoeveel leden** zijn verzekerd en aangesloten bij uw vereniging? Maak een duidelijk onderscheid tussen leden en leiding.

Vb. totaal aangesloten personen:	60
totaal aantal leden:	52
aantal Schotense leden:	15
aantal leiding:	8

Totaal: ..... Leden: ..... Schotense leden: ..... Leiding: .....

- Geef in bijlage een **officiële ledenlijst** met vermelding van naam, woonplaats en geboortedatum van de personen, aangesloten bij uw vereniging.  
Vb. lijst verzekeringsmaatschappij;
- Geef in bijlage een opsomming van de door uw vereniging **georganiseerde activiteiten** (voor de periode van 01 september '17 tot 31 augustus '18).  
Vb. zondag 10/09/17: optreden te Schoten;

(Opmerking: de voorbeelden zijn louter fictief gekozen om de vragen te verduidelijken.)

Noteer duidelijk het **rekeningnummer** ..... waarop het subsidiebedrag kan gestort worden.

Deze informatie zal gebruikt worden voor de berekening en uitkering van de jaarlijkse basis- & werkingssubsidies.

Voor meer inlichtingen kan u steeds terecht op de gemeentelijke jeugddienst,  
Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten. Tel. 03 685 19 18.

E-mail: [jeugddienst@schoten.be](mailto:jeugddienst@schoten.be).

Naam & handtekening

.....

## Vragenlijst speelpleinen

Gelieve bijgevoegde vragenlijst duidelijk en correct in te vullen en terug te bezorgen aan de gemeentelijke jeugddienst, Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten, vóór:

**zaterdag 17 november '18.**

1. Voeg in bijlage een **officiële aanwezigheidslijst** (met naam, voornaam, adres en leeftijd van de aangesloten leden), vb. lijst verzekeringsmaatschappij.
2. Voeg in bijlage een lijst met de dagen dat het speelplein geopend was voor de kinderen.
3. Noteer duidelijk de **prijs** die de Schotense en niet-Schotense jongeren moesten betalen tijdens de periode van 01/09/17 tot 31/08/18:  
Schotense jongeren: .....  
niet-Schotense jongeren: .....
4. De **doelgroep** die uw organisatie wenst te bereiken is van ..... tot ..... jaar.
5. Het totaal aantal aanwezigheidsdagen van de Schotense kinderen is: .....  
Het totaal aantal aanwezigheidsdagen van alle kinderen is: .....
6. Voeg in bijlage een **balans** met het totaal van de inkomsten en de uitgaven.
7. Noteer duidelijk het **rekeningnummer** ..... waarop het subsidiebedrag kan gestort worden.

Naam ondergetekende: .....

Adres: .....

Gemeente: .....

Telefoon: ..... GSM: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Datum: .....

Voor meer inlichtingen kan u steeds terecht op de gemeentelijke jeugddienst,  
Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten. Tel. 03 685 19 18.

E-mail: [jeugddienst@schoten.be](mailto:jeugddienst@schoten.be).

Naam & handtekening:

.....

## Vragenlijst Schotense jeugdhuisen

Gelieve bijgevoegde vragenlijst duidelijk en correct in te vullen en alles terug te bezorgen aan de gemeentelijke jeugddienst, Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten, ten laatste op:

**donderdag 13 september '18.**

Naam jeugdhuis: .....

1. Maak een schets of omschrijving van de **beschikbare ruimten** van het jeugdhuis (met afmetingen) (niet nodig wanneer er het afgelopen jaar geen veranderingswerken zijn uitgevoerd);
2. Voeg in bijlage een kopij van de **afgesloten verzekeringspolis(sen)**;
3. Voeg in bijlage een **officiële ledenlijst** (met naam, voornaam, adres en leeftijd van de aangesloten leden), vb. lijst verzekeringsmaatschappij;
4. Voeg in bijlage een kopij van het **huishoudelijk reglement**;
5. Geef schematisch de **openingsuren** van het jeugdhuis door;
6. Voeg in bijlage een **ledenlijst van het bestuur** met naam, functie, adres en geboortedatum;
7. Noteer duidelijk het **rekeningnummer**.....  
waarop het subsidiebedrag kan gestort worden.

### UITBREIDING VOOR JEUGDHUIS NIVEAU II:

8. Geef een omschrijving van de **werking** van het jeugdhuis;
  - op basis van de doelgroep die u wenst te bereiken,
  - op basis van de activiteiten die u organiseert,
  - door wie worden deze activiteiten georganiseerd,
  - op basis van de verschillende thema's die verwerkt zijn in de activiteiten,
  - op basis van de vorming die u verwerkt in de activiteiten,
  - op basis van de planning en evaluatie (van de werking) die op regelmatige tijdstippen dienen te gebeuren;
9. Duid op uw schets de aanwezigheid van de **telefoon(s)** aan;
10. Voeg in bijlage een lijst met volgende gegevens i.v.m. **vorming**:
  - wie heeft een cursus gevolgd?
  - waar en door wie werd deze cursus gegeven?
  - welke inhoud en tijdspakket bevatte deze cursus?
11. Geef een omschrijving van de **publicatie(s)**, uitgegeven door het jeugdhuis (wanneer, doelgroep, inhoud, ...);

UITBREIDING VOOR JEUGDHUIS NIVEAU III (incl. beroepskracht):

12. Bezorg een kopie van de **loonfiches** van de **beroepskracht** voor de periode van 01 september 2017 tot en met 31 augustus 2018;
13. Bezorg een kopie van het **urenbestand** dat de **beroepskracht** tewerkgesteld, aanwezig en bereikbaar was in het jeugdhuis, met vermelding van datum en uur, voor de periode van 01 september 2017 tot en met 31 augustus 2018.

Deze lijst is in die mate belangrijk dat de doorgegeven informatie zal gebruikt worden voor de goedkeuring van uitbetaling van de jaarlijkse subsidies.

Voor meer inlichtingen kan u steeds terecht op de gemeentelijke jeugddienst,  
Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten. Tel. 03 685 19 18.  
E-mail: [jeugddienst@schoten.be](mailto:jeugddienst@schoten.be).

Naam & handtekening:

.....

**Vragenlijst Schotense jeugdbewegingen en jeugthuizen -  
onderhoudswerken aan jeugdlokalen**

Gelieve bijgevoegde vragenlijst duidelijk en correct in te vullen en terug te bezorgen aan de gemeentelijke jeugddienst, Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten, ten laatste op:

**donderdag 13 september '18.**

Indien uw vereniging gedurende afgelopen werkingsjaar, d.w.z. tussen 01/09/17 en 31/08/18, **veranderings-, reoverings-, veiligheids- en/of verbeteringswerken** heeft uitgevoerd aan de in gebruik zijnde werkingslokalen en/of -terreinen kan u volgende tabel invullen of zelf een schematische voorstelling opstellen:

*Let op: Kosten die gemaakt werden in het kader van de veiligheid mogen ook worden binnengebracht. Specifiek denken we dan aan **ehbo-materiaal, inbraakpreventie, brandblussers en de keuring hiervan.***

Naam vereniging: .....

**Primaire kosten:** (*brandveiligheid, duurzaamheid, ehbo*)

<b>uitgevoerd werk</b>	<b>gebruikte materialen</b>	<b>begin- en einddatum van de werken</b>	<b>kosten</b>

**Duidelijke betalingsbewijzen en andere stavingstukken bijvoegen aub!!!**



**Secundaire kosten: (andere kosten)**

<b>uitgevoerd werk</b>	<b>gebruikte materialen</b>	<b>begin- en einddatum van de werken</b>	<b>kosten</b>

Deze lijst is belangrijk voor de berekening en uitkering van de subsidie voor "onderhoudswerken aan jeugdlokalen" zoals bepaald in het **vernieuwde** subsidiereglement.

***Let op!!! Het subsidiereglement "onderhoudswerken aan jeugdlokalen" werd vernieuwd!!! Lees het zeker aandachtig na!!!***

Naam & handtekening:

.....

## Vragenlijst "projectsubsidies"

Gelieve bijgevoegde vragenlijst duidelijk en correct in te vullen en terug te bezorgen aan de gemeentelijke jeugddienst, Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten of [jeugddienst@schoten.be](mailto:jeugddienst@schoten.be).

### DE AANVRAGER:

Naam: ..... Voornaam: .....  
Straat: ..... Nummer: .....  
Gemeente: ..... Leeftijd: .....  
Rekeningnummer voor terugbetaling: .....  
Aangesloten bij vereniging (optioneel): .....

### HET PROJECT:

Plaats: ..... Datum: .....  
Omschrijving van de activiteit: .....  
.....  
.....  
.....

Doelgroep: .....

De activiteit wordt aangekondigd op de gemeentelijke jeugdinfoborden en in:

Bode van Schoten                       Andere: .....  
.....  
.....

- Dien **ten laatste op donderdag 13 september 2018** een financiële begroting (uitgaven en inkomsten) in bij de jeugddienst.  
Hieruit moet ook blijken hoeveel de organisatie heeft besteed aan de programmatie van het cultuuraanbod.

Deze vragenlijst is belangrijk voor de berekening en uitkering van de subsidie voor "projectsubsidies" zoals bepaald in het subsidiereglement.

Voor meer inlichtingen kan u steeds terecht op de gemeentelijke jeugddienst,  
Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten. Tel. 03 685 19 18.  
E-mail: [jeugddienst@schoten.be](mailto:jeugddienst@schoten.be).

Naam & handtekening:  
.....

## Vragenlijst - Repetitieruimte

Gelieve bijgevoegde vragenlijst duidelijk en correct in te vullen en terug te bezorgen aan de gemeentelijke jeugddienst, Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten, ten laatste op:

**donderdag 13 september '18.**

- Geef een schematische voorstelling van de aangeboden repetitiemomenten per week. (minimaal 6)
- Geef in bijlage een standaard overeenkomst waaraan de groepen moeten voldoen met bijhorende tarieven.
- Indien uw vereniging het afgelopen werkingsjaar, d.w.z. tussen 01/09/17 en 31/08/18, repetitieruimte aanbood, kan u volgende tabel invullen of zelf een schematische voorstelling opstellen.

Naam vereniging: .....

Groep	Repetitiemoment	Datum van / tot

Deze lijst is belangrijk voor de berekening en uitkering van de subsidie voor "repetitieruimte" zoals bepaald in het subsidiereglement.

Voor meer inlichtingen kan u steeds terecht op de gemeentelijke jeugddienst,  
Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten. Tel. 03 685 19 18.

E-mail: [jeugddienst@schoten.be](mailto:jeugddienst@schoten.be).

Naam & handtekening:

.....

**Vragenlijst – financiële ondersteuning van werking voor jongeren met een beperking**

Gelieve bijgevoegde vragenlijst duidelijk en correct in te vullen en terug te bezorgen aan de gemeentelijke jeugddienst, Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten, ten laatste op:

**donderdag 13 september '18.**

- Indien uw vereniging gedurende afgelopen werkingsjaar, d.w.z. tussen 01/09/17 en 31/08/18, een aparte werking organiseerde voor jongeren met een beperking kan u volgende tabel invullen of zelf een schematische voorstelling opstellen:

*Als een jongere een persoonlijke begeleider nodig heeft, mag deze mee opgegeven worden als deelnemer.*

Naam vereniging: .....

<b>datum</b>	<b>activiteit</b>	<b>aantal deelnemers</b>

- Geef in bijlage een **officiële ledenlijst** met vermelding van naam, woonplaats en geboortedatum van de personen, aangesloten bij uw vereniging.  
(Vb. lijst verzekeringsmaatschappij.)

Deze lijsten zijn in die mate belangrijk dat de doorgegeven informatie zal gebruikt worden voor de berekening en uitkering van de subsidie voor werking voor jongeren met een beperking.

Voor meer inlichtingen kan u steeds terecht op de gemeentelijke jeugddienst,  
Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten. Tel. 03 685 19 18.

E-mail: [jeugddienst@schoten.be](mailto:jeugddienst@schoten.be).

Naam & handtekening:

.....

## Vertegenwoordigers voor uw vereniging in de jeugdraad 2018-2019

Naam, adres en telefoonnummer (eventueel e-mail en website) van de **vereniging**:

.....  
.....  
.....  
.....

Naam, adres, telefoonnummer en e-mail van de **eerste vertegenwoordiger**:

.....  
.....  
.....  
.....

Kandidaat voor een bestuursfunctie in de JR 2018-2019:             Ja             Neen

Wenst deel uit te maken van een werkgroep jeugdbeleid:             Ja             Neen

Naam, adres, telefoonnummer en e-mail van de **tweede vertegenwoordiger**:

.....  
.....  
.....  
.....

Kandidaat voor een bestuursfunctie in de JR 2018-2019:             Ja             Neen

Wenst deel uit te maken van een werkgroep jeugdbeleid:             Ja             Neen

Naam, adres, telefoonnummer en e-mail van de **verantwoordelijke** (groepsleiding of voorzitter):

.....  
.....  
.....  
.....

Naam, adres, telefoonnummer en e-mail van de **VB, PV, ...**:     Idem verantwoordelijke

.....  
.....  
.....  
.....

Gegevens die vermeld mogen worden op de website:             Idem info vereniging

Contactpersoon: .....

Tel.: .....

E-mail: .....

Website: .....

***De briefwisseling vanuit de gemeente zal naar de eerste vertegenwoordiger gestuurd worden.***

Gelieve dit formulier terug te bezorgen aan de jeugddienst ten laatste op 13 september 2018.

Voor meer inlichtingen kan u steeds terecht op de jeugddienst. Tel. 03 685 19 18, jeugddienst@schoten.be.