

HUISHOUELIJK REGLEMENT JEUGDRAAD SCHOTEN

Samenstelling van de leden van de vergadering:

- Artikel 1: Voor de vergaderingen van de jeugdraad wordt aan de Schotense jeugdverenigingen en aan de gevestigde jeugdwerkinitiatieven (bijv. Horst) gevraagd **één vaste persoon en één persoon als reserve** af te vaardigen, beiden op naam, (de vereniging beslist zelf, per werkingsjaar, wie voor deze vergaderingen gedelegeerd wordt - kan ook iemand van buiten de dagelijkse werking zijn).
- Artikel 2: De “vaste persoon” wordt geacht elke vergadering aanwezig te zijn, de “reserve” kan als extra vertegenwoordiger meekomen of de “vaste” vervangen; bij mogelijke stemming geldt **één stem per aanwezige vereniging**.
- Artikel 3: Aan de **Schotense scholen** van het secundair onderwijs wordt de kans gegeven om 2 personen, 1 “vaste” en 1 “reserve”, af te vaardigen vanuit de leerlingenraad, weliswaar zonder stemrecht.
- Artikel 4: Er worden **geen personen met een politiek mandaat** tot de vergadering toegelaten. Elke politieke partij met een fractie, vertegenwoordigd in de Schotense gemeenteraad kan één persoon afvaardigen als waarnemer zonder stemrecht (bij voorkeur iemand van de jongerenafdeling). Deze afgevaardigde kan niet worden opgenomen in het bestuur van de jeugdraad.
- Artikel 5: De **vergaderingen** van de jeugdraad zijn **openbaar**. Plaats, dag, uur en agenda van de vergadering worden kenbaar gemaakt via de informatiedienst van het gemeentebestuur. Het publiek wordt gevraagd aanwezig te zijn vanaf de aanvang van de vergadering. Debat, adviesformulering en mogelijke stemming blijven voorbehouden aan de leden van de jeugdraad.
- Niet-leden hebben onder de volgende voorwaarden spreekrecht op de jeugdraad:
- ✓ Er kan enkel gesproken worden over agendapunten en/of het algemene jeugdbeleid in Schoten. De geïnteresseerde meldt zijn/haar komst bij voorkeur op voorhand via de jeugddienst. Dit omwille van praktische overwegingen.
 - ✓ De kandidaat-spreker kan ook zelf agendapunten aanbrenge, via de jeugddienst, 21 dagen voor de vergadering en geeft het onderwerp van zijn tussenkomst. Zo kan het bestuur van de jeugdraad hiermee rekening houden bij de opmaak van de agenda.
- Op de vergadering regelt de voorzitter de spreekduur, afhankelijk van de mogelijkheden van de agenda en het aantal sprekers. De voorzitter zorgt erover dat de agenda kan worden afgewerkt zoals voorzien.
- De jeugdraad kan steeds derden (bvb. deskundigen, politie, gemeentediensten) uitnodigen om toelichting te komen geven over een opgegeven onderwerp.
- Artikel 6: Een **niet-erkend jeugdwerkinitiatief** kan één persoon en één reserve afvaardigen, zonder stemrecht, indien de werking van de vereniging gecentraliseerd is in Schoten.
- Artikel 7: **Geïnteresseerde jongeren** kunnen, zonder stemrecht, deelnemen aan de jeugdraad.
- Artikel 8: De gemeentelijke overheid wordt vertegenwoordigd door **de schepen voor jeugd** en de **jeugdconsulent**, weliswaar zonder stemrecht.
- Artikel 9: De **beroepskracht van jeugdhuis Kaddish vzw** mag als extra afgevaardigde van het jeugdhuis aanwezig zijn, weliswaar zonder stemrecht.
- Artikel 10: Bij éénmalige activiteiten (bvb. 12-15-jarigenfuif) of bij het opstellen van belangrijke documenten (bvb. meerjarenplan) kan een **“ad hoc” - werkgroep** samengesteld worden vanuit de leden van de vergadering.



Artikel 11: Eén persoon kan enkel **één vereniging vertegenwoordigen**.

Artikel 12: De leden van de vergadering gaan een **engagement aan voor 1 jaar**, ingaand vanaf 01 september en eindigend op 31 augustus van het volgende jaar.

Artikel 13: Een vergadering en/of stemming is enkel **geldig bij aanwezigheid van minstens 50 % van de stemgerechtigde vertegenwoordigers** der aangesloten verenigingen; een voorstel wordt aanvaard indien minstens de helft + 1 van de aanwezige en stemgerechtigde verenigingen positief stemt; bij gelijkheid der stemmen wordt het voorstel niet aanvaard en dient het voorstel aangepast te worden.

Artikel 14: **Wijziging van het huishoudelijk reglement** van de jeugdraad kan enkel bij een aanwezigheid van minstens **70 %** van de stemgerechtigde vertegenwoordigers der aangesloten verenigingen; een aanpassing van het huishoudelijk reglement wordt aanvaard indien minstens de helft + 1 van de aanwezige en stemgerechtigde verenigingen positief stemt.

Artikel 15: Een vereniging die aanspraak wil maken op **100%** van het voorziene **subsidiebedrag**, hetgeen berekend wordt aan de hand van de opgevraagde gegevens inzake de jaarlijkse werking, dient via ten minste één vertegenwoordiger, ten minste **70%**, af te ronden naar beneden, **van de jaarlijkse vergaderingen van de jeugdraad bij te wonen**. Verenigingen die deze norm niet behalen bekomen 80% van het voorziene subsidiebedrag. Inzake deze materie zal de jeugddienst tijdens de werkingsjaar de verenigingen, die op een tekort aan vergaderingen afstevenen, informeren.

Taken:

Artikel 16: De leden van de vergadering hebben volgende taken als **opdracht**:

- ✓ het promoten van de jeugdraad,
- ✓ het inrichten van activiteiten buiten de vergadering,
- ✓ het agenderen van agendapunten,
- ✓ opstarten van werkgroepen voor specifieke initiatieven,
- ✓ adviesverstrekking inzake jeugdbeleid naar de Schotense Gemeenteraad,
- ✓ het voeren van een verantwoord lokaal jeugdbeleid.

Artikel 17: Jaarlijks wordt geëvalueerd welke **verenigingen kunnen bijtreden** om deel uit te maken van de jeugdraad.

Frequentie van de vergaderingen:

Artikel 18: De vergaderingen worden gepland vanaf 1 september tot 30 juni (1 x per 6 weken), **de data worden op voorhand vastgelegd**.

Artikel 19: Indien in december blijkt dat de vergaderingen maandelijks dienen door te gaan zullen de data voor de vergaderingen vanaf januari aangepast worden.

Artikel 20: De data van de vergaderingen worden vastgelegd in september, net voor het begin van de nieuwe ambtstermijn.

Artikel 21: Het verslag van de vergadering wordt overgemaakt aan de vaste vertegenwoordiger in de jeugdraad, samen met de agendapunten voor de volgende vergadering, samen met eventuele documentatie.

Artikel 22: Agendapunten dienen ten minste 21 werkdagen voor de vergadering overgemaakt te worden aan de gemeentelijke jeugddienst, Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten, e-mail: jeugddienst@schoten.be.

