

GEMEENTERAAD ZITTING VAN 21 DECEMBER 2017
LIJST MET BEKNOPT OMSCHRIJVING VAN DE DAARIN
GEREGELDE AANGELEGENHEDEN

OPENBARE VERGADERING

1. GOEDKEURING VERSLAG VORIGE VERGADERING

De gemeenteraad keurt het verslag van de vorige openbare vergadering van 30 november 2017 goed.

2. LOKALE POLITIE: BEGROTING 2018

De gemeenteraad keurt de politiebegroting van het dienstjaar 2018 goed.

3. LOKALE POLITIE: MOBILITEITSCYCLUS 2018/1

De gemeenteraad duidt de ambten aan die voor mobiliteit in aanmerking komen, op advies van de korpschef. De behoeftebepaling van de 1^{ste} cyclus 2018 wordt aan de Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer meegedeeld.

Officierenkader:

Nihil

Middenkader:

De mobiliteit 2017-04 leverde slechts 1 kandidaat op. De kandidatenlijst van mobiliteit 2017-05 is nog niet beschikbaar.

Gelet op het vertrek via mobiliteit van 2 hoofdinspecteurs, en gelet op einde carrière via NAVAP van 1 hoofdinspecteur, en gelet op mutatie van 1 inspecteur jeugd en gezin naar ELPZ, worden 4 plaatsen openverklaard:

- 2 hoofdinspecteurs ELPZ
- 1 hoofdinspecteur GEDI
- 1 hoofdinspecteur van politie BGPZ verkeersspecialist.

Basiskader:

De kandidatenlijst van de mobiliteit 2017-05 is nog niet beschikbaar, daarom worden volgende plaatsen openverklaard:

- 3 inspecteurs ELPZ
- 1 inspecteur functioneel beheer
- 1 inspecteur jeugd en gezin.

De gemeenteraad bepaalt de selectiemodaliteiten. Hierbij worden volgende voorwaarden vastgesteld:

voorwaarde 2: het in aanmerking nemen voor alle kandidaten van het gemotiveerd advies van de korpschef onder wiens bevoegdheid de vacante bediening valt

voorwaarde 5: het in aanmerking nemen van het advies van een selectiecommissie.

Voor de betrekking van commissaris wordt bijkomende voorwaarde weerhouden:

voorwaarde 6: het organiseren van één of meer tests of geschiktheidsproeven.

Er wordt voorzien in een mobiliteitsreserve die voor eenzelfde functionaliteit geldig is tot de publicatie van de 2^{de} navolgende cyclus.

4. ALGEMEEN POLITIEREGLEMENT SCHOTEN - GECOÖRDINEERDE VERSIE

Naar jaarlijkse gewoonte voorzien we tegen het begin van elk kalenderjaar een gecoördineerde versie van het Algemeen Politiereglement Schoten (verder APS).

Deze gecoördineerde versie van het APS voor 2018 is gebaseerd op:

- 1) Het bestaande APS, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad tijdens de zitting van 15 december 2016
- 2) De aanvullingen of wijzigingen in het APS die tijdens het lopende kalenderjaar (2017) door de gemeenteraad werden goedgekeurd - zie verder in hoofdstuk A
- 3) De aanvullingen of wijzigingen voor het APS die voor de zitting van de gemeenteraad van 21 december 2017 worden geagendeerd - zie verder in hoofdstuk B
- 4) De aanvullingen voor het APS die een rechtstreeks gevolg zijn van de aanpassingen van de GAS-wet. Noot: er werden recent geen aanpassingen in de GAS-wet doorgevoerd waardoor er voor dit onderdeel ook geen aanpassingen in het APS nodig zijn
- 5) De artikelen in het APS die kunnen worden geschrapt, wegens niet meer van toepassing - zie verder in hoofdstuk C.

Hoofdstuk A. Volgende wijzigingen werden reeds tijdens dit kalenderjaar door de gemeenteraad behandeld:

A.1) Aanvulling: Hoofdstuk B.22. Bijzonder Politiereglement tot organisatie van de Avondmarkt Kasteeldreef. Deze aanvulling werd reeds behandeld en goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 maart 2017. (zie APS pag. 117)

A.2) Aanvulling: Hoofdstuk B.24. Bijzonder Politiereglement tot organisatie van de Kerstmarkt. Deze aanvulling werd reeds behandeld en goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 maart 2017. (zie APS pag. 127)

A.3) Wijziging: Hoofdstuk B.19. Bijzonder Politiereglement tot organisatie van de Halloweenmarkt. Deze wijziging werd reeds behandeld en goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2017. (zie APS pag. 102)

A4) Wijziging: Hoofdstuk B.11. Bijzonder Politiereglement voor het afleveren van drankvergunningen voor occasionele en permanente gelegenheden (evenementen en horeca). Deze wijziging werd reeds behandeld en goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 november 2017. (zie APS pag. 71)

Hoofdstuk B. Volgende aanvullingen in het APS worden bijkomend voorgesteld:

B.1) Aanvulling: Hoofdstuk A.1. Openbare Veiligheid en Vlotte Doorgang, Afdeling 1.14. Drones, art. 45. Het gebruik van drones. (zie APS pag. 17)

Motivatie: Het gebruik van drones wordt geregeld via het KB van 10 april 2016 met betrekking tot het gebruik van op afstand bestuurde luchtvaartuigen in het Belgisch luchtruim.

Op 28 juli 2017 verspreidde de minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken de omzendbrief betreffende het dronesbeleid tijdens evenementen in open lucht.

Omdat we het wenselijk achten dat het gebruik van drones, naast de bovenlokale wetgeving, wordt geregeld, stellen we voor om de volgende tekst in het APS op te nemen:

"Onverminderd de algemene wetgeving betreffende het gebruik van drones, moet het laten opstijgen en besturen van drones op het openbare domein gemeld worden bij de lokale overheid, via de geijkte kanalen. Indien de bevoegde instanties menen dat het laten opstijgen en besturen van drones problemen van welke aard ook zou kunnen veroorzaken, kan de burgemeester voorwaarden opleggen en desgevallend het gebruik van de drone(s) verbieden.

Indien een bestuurder van een drone deze bepalingen niet naleeft, kan de burgemeester het laten opstijgen verbieden rekening houdende met de beginselen van proportionaliteit, gelijkheid en behoorlijk bestuur."

Hoofdstuk C. Volgende hoofdstukken/artikelen kunnen worden verwijderd uit het APS:

C.1) Hoofdstuk B.22. Bijzonder Politierglement tot Organisatie van Rock Schoten. We verwachten niet dat dit evenement in de nabije toekomst nog zal worden georganiseerd. (zie APS pag. 114)

C.2) Hoofdstuk B.24. Bijzonder Politierglement tot Organisatie van het Schlagerfestival. We verwachten niet dat dit evenement in de nabije toekomst nog zal worden georganiseerd. (zie APS pag. 124)

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de voorgestelde aanvullingen en wijzigingen aan het Algemeen Politierglement Schoten en stelt het gewijzigde gecoördineerde reglement opnieuw vast met ingang van 1 januari 2018.

5. INSTELLING DIENST GEMEENSCHAPSWACHT(EN)

Tijdens de collegezitting van 30 mei 2017 werd goedkeuring gehecht aan de voorstellen van de dienst integrale veiligheid om een procedure op te starten voor de aanwerving van een gemeenschapswacht-vaststeller en om de gemeenteraad te verzoeken om de dienst integrale veiligheid aan te stellen als dienst gemeenschapswachten (zie bijlage 1).

Tijdens de zitting van de gemeenteraad d.d. 28 september 2017 werd akkoord gegaan met de uitbreiding van het contractuele personeelskader integrale veiligheid met 1 voltijdse functie van gemeenschapswacht-vaststeller op C1-C3-niveau (zie bijlage 2).

Ondertussen loopt de procedure voor de aanwerving van een gemeenschapswacht.

Volgens de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet, hoofdstuk II artikel 6 § 1, moet de organiserende gemeente de volgende zaken bekend maken via een gemeenteraadsbesluit (zie de bijlage 3):

1. De oprichting van de dienst gemeenschapswachten;

De dienst integrale veiligheid wordt aangeduid als dienst gemeenschapswachten, omwille van de gecoördineerde aansturing die noodzakelijk is om de werking van de gemeenschapswacht efficiënt te laten verlopen.

2. De omschrijving van de activiteiten van de personen die behoren tot de dienst gemeenschapswachten;

Hiervoor geldt de functiebeschrijving (zie de bijlage 4).

3. De naam van de gemeenteambtenaar belast met de leiding van deze dienst;

Tom Bresseleers, als diensthoofd van de dienst integrale veiligheid wordt aangeduid.

4. De wijze waarop burgers bij de organiserende gemeente klacht kunnen indienen aangaande de dienst gemeenschapswachten.

Hiervoor verwijzen we naar het gemeenteraadsbesluit d.d. 16 december 2010 waarbij goedkeuring werd gehecht aan het reglement klachtenbehandeling (zie bijlage 5).

De gemeenteraad stelt de dienst integrale veiligheid aan als dienst gemeenschapswachten.

6. OCMW: AANPASSING 2018/0 MEERJARENPLAN

Het meerjarenplan 2014 - 2020, aanpassing 2018/0, werd op woensdag 22 november 2017 overgemaakt.

Het aangepaste meerjarenplan wordt nog, voorafgaandelijk aan de zitting, voor advies voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

In de strategische nota werd de informatie betreffende de oprichting van een OCMW-vereniging zorgvoorzieningen geactualiseerd gegeven de evolutie in het dossier.

De aanpassingen aan de financiële nota bij het meerjarenplan zijn beperkt. De laatste aanpassing vond plaats in oktober 2017. Het meerjarenplan is financieel in evenwicht.

De raad stelt deze aanpassing 2018/0 vast.

7. OCMW: BUDGET 2018

Het budget 2018 werd op woensdag 22 november 2017 overgemaakt. Het wordt nog voorafgaandelijk aan de zitting voor advies voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Het budget 2018 past binnen het meerjarenplan 2014 - 2020 waarvan de laatste aanpassing 2018/0 in de zitting van heden werd geagendeerd.

De raad stelt het budget 2018 vast.

8. AGBS - WIJZIGING STATUTEN D.D. 30 MEI 2013:
KAPITAALVERMINDERING D.M.V. INCORPORATIE OVERGEDRAGEN
VERLIEZEN EN VERHOOGING VAN GRENSBEDRAGEN M.B.T. HET SLUITEN
VAN ALLE CONTRACTEN EN HET GUNNEN VAN
OVERHEIDSOPDRACHTEN

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de statutenwijziging naar aanleiding van de volgende twee punten:

Punt 1: Incorporatie overgedragen verlies 2016 in kapitaal

Voor het boekjaar 2016 was er voor het AGBS een gecumuleerd overgedragen verlies genoteerd van 222.702,70 euro.

Dit verlies wordt ingecorporeerd in het kapitaal. Hierdoor zal er boekhoudkundig geen overgedragen verlies meer op de balans staan waardoor er in het boekjaar 2017 - in het geval van winst - een effectieve winstuitkering kan gebeuren zoals ook beschreven is in de btw-circulaire E.T. 129.288 d.d. 19.01.2016 en conform artikel 43 "Resultaatsbestemming" van de statuten van het AGBS.

Het kapitaal bedraagt nu 3.438.820,51 euro. Dit betekent dat wanneer we het overgedragen verlies zouden incorporeren in het kapitaal dat het nieuwe kapitaalbedrag 3.216.117,81 euro bedraagt (zie berekening hieronder).

Kapitaal : 3.438.820,51 (SHDZ 1.837.380,01 + SHV 1.601.440,50)

- Overgedragen verlies op 31.12.2016 : 222.702,70

Nieuw bedrag kapitaal : 3.216.117,81

Boekhoudtechnisch betekent dit dat het overgedragen verlies in kapitaal wordt omgezet. Dit houdt in dat op balansniveau het bedrag voor het "overgedragen verlies" nul euro zal bedragen en het kapitaal 3.216.117,81 euro na de incorporatie.

Wat de vennootschapsbelasting betreft, is er sprake van een fiscale neutraliteit omdat de verliezen aangerekend worden op werkelijk gestort kapitaal. Fiscaaltechnisch is de daling van de "overgedragen verliezen" wel gelijkgesteld met een stijging van de reserves, met andere woorden een belastbare winst. Via de aangifte wordt dat echter geneutraliseerd zoals hieronder verder toegelicht en is er toch geen belasting verschuldigd.

Concreet houdt dit in dat de daling van de "overgedragen verliezen" in de eindtoestand van de reserves gecompenseerd wordt met een aanpassing in de aangifte onder de rubriek "Aanpassingen in meer van de begintoestand der reserves".

Dit voorbeeld kan bovenstaande verduidelijken:

Situatie jaar 2016 (geen incorporatie in kapitaal)

	Begintoestand	Eindtoestand
Overgedragen resultaat	-523.802,67	-222.702,70
Aanpassingen in meer van de begintoestand		
der reserves	nvt	nvt
Belastbare reserves na aanpassing van begin-		
toestand der reserves	-523.802,67	-
Belastbare gereserveerde winst	-	301.099,97

Situatie jaar 2017 (incorporatie in kapitaal)

	Begintoestand	Eindtoestand
Overgedragen resultaat	-222.702,70	10.000,00 (*)
Aanpassingen in meer van de begintoestand der reserves	222.702,70	-
Belastbare reserves na aanpassing van begin- toestand der reserves	0	-
Belastbare gereserveerde winst	-	10.000,00

(*) Fictief resultaat voor boekjaar 2017

Alvorens het definitieve belastbare eindbedrag gekend is, moet men nog rekening houden met verworpen uitgaven, diverse aftrekposten en correcties overdracht (zoals hieronder beschreven):

Belastbare gereserveerde winst (2016)	301.099,97
+ Verworpen uitgaven	5.240,93
Resterend resultaat	306.340,90
- Aftrekken	
* Voor risicokapitaal	-47.543,94
* Vorige verliezen	-258.796,96
Totaal	0,00

Gevolg: geen vennootschapsbelasting verschuldigd

Compenseerbare verliezen

* Saldo van de compenseerbare vorige verliezen 2015	-518.448,46
* Gecompenseerde verliezen	258.796,96
Verlies over te brengen naar het volgende belastbare tijdperk	-259.651,50

Dit houdt in dat - in geval van winst - elk jaar het winstbedrag wordt afgetrokken van het overgedragen verlies van 259.651,50 euro totdat dit uiteindelijk volledig is opgesoupeerd.

Voor ons voorbeeld betekent dit het volgende (alle winstbedragen zijn fictief en er wordt geen rekening gehouden met verworpen uitgaven etc.):

Situatie 2017

Saldo compenseerbare vorige verliezen	:	259.651,50
<u>Winst 2017</u>	:	<u>10.000,00</u>
Verlies over te brengen naar het volgende belastbare tijdperk :		249.651,50
Gevolg: geen vennootschapsbelasting verschuldigd		

Situatie 2018

Saldo compenseerbare vorige verliezen	:	249.651,50
<u>Winst 2018</u>	:	<u>200.000,00</u>
Verlies over te brengen naar het volgende belastbare tijdperk :		49.651,50
Gevolg: geen vennootschapsbelasting verschuldigd		

Situatie 2019

Saldo compenseerbare vorige verliezen	:	49.651,50
<u>Winst 2018</u>	:	<u>50.000,00</u>
Verlies over te brengen naar het volgende belastbare tijdperk :		nvt
Gevolg: vennootschapsbelasting verschuldigd		

Punt 2: Verhoging grensbedragen m.b.t. het sluiten van alle contracten en het gunnen van overheidsopdrachten (met inbegrip van herziening "dagelijks bestuur")

Op grond van artikel 237 van het Gemeentedecreet d.d. 15 juli 2005 kunnen de statuten de raad van bestuur toelaten om het dagelijks bestuur toe te vertrouwen aan het directiecomité. Dit is voor het AGB Schoten (AGBS) in artikel 11 van de statuten, zoals vastgesteld in de gemeenteraad van 30 mei 2013, opgenomen.

De raad van bestuur heeft bij beslissing van 20 juni 2013 in het reglement van inwendige orde voor de werking van het directiecomité de bevoegdheden van "dagelijks bestuur" aan het directiecomité toegekend. Echter wordt het begrip "dagelijks bestuur" slechts in heel algemene termen omschreven: "alle handelingen en verrichtingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van het AGBS, of de behoeften die, omwille van hun gering belang en de noodzaak een spoedige oplossing te treffen, de tussenkomst van de raad van bestuur zelf niet rechtvaardigen".

Om een vlottere werking van het AGBS te bewerkstelligen, wordt voorgesteld om - analoog aan de werkwijze bij het gemeentebestuur - het begrip "dagelijks bestuur" meer te concretiseren. Uit artikel 19 "bevoegdheden raad van bestuur" van de statuten kan afgeleid worden dat de bevoegdheid van het directiecomité inzake "dagelijks bestuur" ondermeer het sluiten van alle contracten en het gunnen van overheidsopdrachten met een waarde tot 5.500 euro (excl. btw) kan omvatten.

Het is dus wenselijk dat het begrip "dagelijks bestuur" preciezer en concreter omschreven wordt door de raad van bestuur ten behoeve van het directiecomité zoals de gemeenteraad in zitting van 18 december 2014 "dagelijks bestuur" heeft omschreven ten behoeve van het college van burgemeester en schepenen. Voorgesteld wordt om het begrip "dagelijks bestuur" voor het AGBS analoog te omschrijven aan de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2014 met als grensbedragen 8.500 euro (excl. btw) voor zowel uitgaven op het exploitatiebudget als het investeringsbudget.

Hiertoe dienen vooreerst de bedragen in voormeld artikel 19 van de statuten "bevoegdheden raad van bestuur" opgetrokken te worden van 5.500 euro (excl. btw) naar 8.500 euro (excl. btw).

Het directiecomité heeft hieromtrent d.d. 14 november 2017 een positief advies verleend naar de raad van bestuur toe.

De raad van bestuur heeft d.d. 30 november 2017 het voorstel tot de statutenwijziging goedgekeurd.

De gemeenteraad keurt de statutenaanpassing goed waar volgende aspecten in zijn opgenomen:

- Incorporatie van het overgedragen verlies van 2016 door een kapitaalvermindering
- Verhoging van de grensbedragen m.b.t. het sluiten van alle contracten en het gunnen van overheidsopdrachten.

9. AGBS - GOEDKEURING WIJZIGING NR. 8 MEERJARENPLAN 2014-2019

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten (AGBS) stelde op 30 november 2017 wijziging nummer 8 aan het meerjarenplan 2014-2019 vast.

De gemeenteraad keurt deze wijziging meerjarenplan 2014-2019/8 van het AGBS goed.

10. AGBS - GOEDKEURING BUDGET 2018

Het budget 2018 werd vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten op 30 november 2017.

De gemeenteraad keurt dit budget 2018 van het AGBS goed.

11. AGBS - PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT 2018

Het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten moet het college van burgemeester en schepenen in kennis stellen van de tarieven en tariefstructuren die zij zal toepassen voor de exploitatie van de sporthallen.

Dit laat de gemeente toe om desgewenst maatregelen te nemen. Deze maatregelen kunnen de vorm aannemen van een prijssubsidie of derdebetalerssysteem waarbij de gemeente een gedeelte van het tarief ten laste neemt. Dit kan het geval zijn wanneer de gemeente bepaalde tarieven voor het gebruik van de infrastructuur wenst te begrenzen opdat de accommodatie toegankelijk zou zijn voor iedereen.

De modaliteiten en berekeningswijze worden vastgesteld in een afzonderlijk prijssubsidierglement tussen gemeente en AGBS.

Voor 2018 is de berekende multiplicator 5 (factor 6) waardoor het bedrag van de prijs subsidies voor deze periode 490.000 euro bedraagt.

De raad van bestuur van het AGBS heeft het voorstel van het prijssubsidierglement d.d. 30 november 2017 goedgekeurd.

De gemeenteraad keurt voorliggend prijssubsidierglement sporthallen Schoten goed.

12. GEMEENTE: WIJZIGING NR. 13 MEERJARENPLAN 2014-2019

De gemeenteraad keurt aan de wijziging meerjarenplan 2014-2019.

13. GEMEENTE: BUDGET 2018

De gemeenteraad keurt het budget 2018 goed.

14. BELASTING OP AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN

Met toepassing van artikel 2 van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen, wordt het tarief van voormelde vergoedingen jaarlijks op 1 januari automatisch herzien. In het schrijven van FOD Binnenlandse Zaken d.d. 12 september 2017 worden de nieuwe tarieven die van toepassing worden op 1 januari 2018 vermeld. Deze bedragen betreffen de productieprijzen. Het betreffen bedragen met cijfers na de komma. Bovenop de productieprijzen mag de gemeente een belasting vestigen. Omdat de bevolkingsdienst ernaar streeft om afgeronde bedragen in euro aan te rekenen aan de burgers, is het aangewezen om het belastingbedrag dat de gemeente vestigt bovenop de productieprijzen jaarlijks te herzien. Het college van burgemeester en schepenen ging in zitting van 17 oktober 2017 akkoord met de voorstellen van de administratie omtrent de te vestigen belastingbedragen. Deze voorstellen werden in artikel 3 van het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken verwerkt.

In het schrijven van FOD Buitenlandse Zaken d.d. 20 september 2017 wordt gemeld dat de uitreiking van paspoorten aan Belgen op doorreis, aan vluchtelingen, staatlozen en bepaalde vreemdelingen vanaf 1 januari 2018 door de gemeentebesturen behandeld worden (voorheen gebeurde dit door het provinciebestuur). In een mail van FOD Buitenlandse Zaken d.d. 22 november 2017 worden de productiekosten en de consulaire taksen van deze paspoorten meegedeeld. Zoals bij de paspoorten (reispassen) voor de Belgen die in Schoten staan ingeschreven mag de gemeente een belasting heffen op de paspoorten voor de Belgen op doorreis, de vluchtelingen, staatlozen en bepaalde vreemdelingen. Deze belasting zal identiek zijn aan de belasting die geheven wordt op de paspoorten (reispassen) voor de Belgen die ingeschreven zijn in Schoten.

Het college van burgemeester en schepenen ging in zitting van 5 december 2017 akkoord met de voorstellen van de administratie omtrent de te vestigen belastingbedragen. Deze voorstellen werden in artikel 3 van het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken verwerkt.

De gemeenteraad gaat akkoord met de belasting op de afgifte van administratieve stukken.

15. OPCENTIEMEN OP DE ONROERENDE VOORHEFFING

Het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en de gewijzigde financiering van de provincies (B.S. van 13 december 2016) wijzigt, door een inkringing van het takenpakket van de provincies, ook de financiering van het Gewest, de provincies en de gemeenten.

Om de overheveling van persoonsgebonden taken, bevoegdheden en instellingen naar het Vlaamse en gemeentelijke bestuursniveau te kunnen financieren, voorziet het decreet in een gedeeltelijke integratie van de provinciale opcentiemen onroerende voorheffing in de Vlaamse basisheffing. Vandaar dat de Vlaamse basisheffing vanaf het aanslagjaar 2018 stijgt van 2,5 % naar 3,97 % voor het basistarief en van 1,6 % naar 2,54 % voor het sociaal tarief (een verhoging met factor 1,588).

Aangezien de gemeentelijke opcentiemen geheven worden op de Vlaamse basisheffing, heeft een verhoging van de basisheffing in gelijke mate ook een impact op de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen.

Op 15 december 2016 keurde de gemeenteraad het belastingreglement op de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 goed. Dit reglement bepaalt dat er voor deze aanslagjaren ten bate van de gemeente Schoten 1.150 opcentiemen worden gevestigd.

Om ervoor te zorgen dat de opbrengsten uit de onroerende voorheffing voor de gemeenten gelijk blijven, moeten de gemeentelijke opcentiemen gedeeld worden door dezelfde factor als waarmee de gewestelijke opcentiemen verhoogd werden (delen door 1,588). Voor de gemeente Schoten betekent dit een aanpassing van het aantal te vestigen opcentiemen op de onroerende voorheffing van 1.150 naar 724,18 (afronding tot maximum twee cijfers na de komma is toegestaan).

De gemeenteraad keurt het voorstel goed om het aantal te vestigen opcentiemen op de onroerende voorheffing aan te passen naar 724,18 opcentiemen vanaf aanslagjaar 2018 (tot en met aanslagjaar 2019).

16. OPCENTIEMEN OP DE DOOR HET VLAAMS GEWEST GEHEVEN HEFFING OP ONGESCHIKTE EN ONBEWOONBARE WONINGEN

Sinds 1 januari 2010 zijn de gemeenten zelf bevoegd voor het invoeren van een eigen gemeentelijke leegstandsheffing op leegstaande woningen en gebouwen, andere dan bedrijfsruimten, ingevolge het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid.

Daarnaast bestaan ook nog de gewestelijke heffing ter bestrijding van de leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, geregeld in het decreet van 19 april 1995, en de gewestelijke heffing ter bestrijding van de verkrotting van gebouwen en/of woningen, geregeld in het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 (bepalingen later overgenomen door het decreet houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013).

De heffingsdecreten voorzagen in het verleden steeds in de mogelijkheid voor de gemeenten om opcentiemen te heffen op deze beide gewestelijke heffingen. De gemeente Schoten heeft tot en met aanslagjaar 2012 op beide gewestelijke heffingen 100 opcentiemen gevestigd.

Het Hof van Cassatie had in een arrest van 12 mei 2012 echter beslist dat het vestigen van gemeentelijke opcentiemen op de gewestelijke leegstandsheffing in strijd was met artikel 464,1° Wetboek van de Inkomstenbelastingen. Dit artikel liet volgens het Hof niet toe gemeentebelastingen te vestigen op de gewestelijke belastingen die het kadastraal inkomen als grondslag hebben. Voor het aanslagjaar 2013 en 2014 heeft de Vlaamse Belastingdienst beslist om geen opcentiemen meer in te kohieren op de gewestelijke heffing op verwaarloosde en ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen en gebouwen, noch op de gewestelijke heffing op leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten.

Door een wetwijziging is het vanaf aanslagjaar 2015 opnieuw mogelijk om opcentiemen op beide heffingen te vestigen. Bij besluit van 24 november 2015 stelde het college voor om vanaf aanslagjaar 2016 terug 100 opcentiemen te heffen op beide gewestelijke heffingen. De besluiten dienen hernomen te worden voor aanslagjaar 2018. De gemeenteraad gaat hiermee akkoord.

17. OPCENTIEMEN OP DE DOOR HET VLAAMS GEWEST GEHEVEN HEFFING OP LEEGSTAANDE EN/OF VERWAARLOOSDE BEDRIJFSGEBOUWEN

Sinds 1 januari 2010 zijn de gemeenten zelf bevoegd voor het invoeren van een eigen gemeentelijke leegstandsheffing op leegstaande woningen en gebouwen, andere dan bedrijfsruimten, ingevolge het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid.

Daarnaast bestaan ook nog de gewestelijke heffing ter bestrijding van de leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, geregeld in het decreet van 19 april 1995, en de gewestelijke heffing ter bestrijding van de verkrotting van gebouwen en/of woningen, geregeld in het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 (bepalingen later overgenomen door het decreet houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013).

De heffingsdecreten voorzagen in het verleden steeds in de mogelijkheid voor de gemeenten om opcentiemen te heffen op deze beide gewestelijke heffingen. De gemeente Schoten heeft tot en met aanslagjaar 2012 op beide gewestelijke heffingen 100 opcentiemen gevestigd.

Het Hof van Cassatie had in een arrest van 12 mei 2012 echter beslist dat het vestigen van gemeentelijke opcentiemen op de gewestelijke leegstandsheffing in strijd was met artikel 464,1° Wetboek van de Inkomstenbelastingen. Dit artikel liet volgens het Hof niet toe gemeentebelastingen te vestigen op de gewestelijke belastingen die het kadastraal inkomen als grondslag hebben. Voor het aanslagjaar 2013 en 2014 heeft de Vlaamse Belastingdienst beslist om geen opcentiemen meer in te kohieren op de gewestelijke heffing op verwaarloosde en ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen en gebouwen, noch op de gewestelijke heffing op leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten.

Door een wetwijziging is het vanaf aanslagjaar 2015 opnieuw mogelijk om opcentiemen op beide heffingen te vestigen. Bij besluit van 24 november 2015 stelde het college voor om vanaf aanslagjaar 2016 terug 100 opcentiemen te heffen op beide gewestelijke heffingen. De besluiten dienen hernomen te worden voor aanslagjaar 2018. De gemeenteraad gaat hiermee akkoord.

18. REGLEMENT INVESTERINGSTOELAGE KERKFABRIEKEN

In de gemeenteraad d.d. 30 mei 2013 werd het stappenplan buitengewone toelage aan kerkfabrieken goedgekeurd.

In de gemeenteraad d.d. 18 december 2014 werd de definiëring begrip dagelijks bestuur - aangelegenheden van dagelijks bestuur in verband met overheidsopdrachten goedgekeurd.

Overwegende dat de ingediende dossiers van de kerkfabriek meestal de resultante zijn van een gevoerde overheidsopdrachtenprocedure, is het aanbevolen om dezelfde drempels te hanteren als opgenomen in het gemeenteraadsbesluit d.d. 18 december 2014 (zie bijlage).

De gemeenteraad keurt het reglement investeringstoelage kerkfabrieken goed.

19. H. HART KERK 2^{DE} DEEL SUBSIDIE

In de meerjarenplanning 2014-2019 van de H. Hart kerk werd 162.000 euro voor de conservatie-en energiebesparende maatregelen voorzien met name:

vernieuwen dakplaten oostelijk gedeelte van het kerkgebouw:	€ 30.000
saneren van de toegangstrappen en muurtjes aan de ingangen van het kerkgebouw:	€ 40.000
gevelreinigingswerken kerkgebouw:	€ 30.000
energiebesparende maatregelen-buitenschrijnwerk bijlokale kerkgebouw:	€ 22.000
energiebesparende maatregelen-PUR-schuim kerkgebouw:	€ 40.000
	€ 162.000

Op 30 mei 2013 werd het 'Stappenplan investeringstoelage aan de kerkfabriek' goedgekeurd, houdende goedkeuring vorderingsstaten (schijven) of eindafrekening.

In de gemeenteraad d.d. 28 september 2017 werd een subsidie ten bedrage van € 121.000 goedgekeurd.

In de gemeenteraad d.d. 26 oktober 2017 werd reeds een gedeeltelijke buitengewone toelage ten bedrage van € 64.194,92 x 1,07 x 0,70 = € 48.080 uitgekeerd (vorderingsstaten 1 en 2).

Nu vraagt de kerkfabriek H. Hart tot gedeeltelijke uitbetaling van vorderingsstaten 3 en 4 (eindstaat) ten bedrage van:

$$€ 118.786,69 + € 12.951,15 = € 131.737,84$$

$$€ 131.737,84 \times 1,07 \times 0,70 = € 98.671,64 \text{ subsidie.}$$

Aangezien er maar € 121.000 voorzien werd op de meerjarenplanning door het gemeentebestuur: -reeds € 48.080 uitbetaald (vorderingsstaat 1 en 2) (GR 26.10.2017)

= resterende bedrag van € 72.920

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de nieuwe aangepaste procedure voor het toekennen aan kerkfabrieken en deze procedure op te nemen als element van het intern controlesysteem.

20. AANVULLEND REGLEMENTEN VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:

a) MERELSTRAAT 12: SCHRAPPING PARKEERPLAATS VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 1 september 2016 werd het besluit goedgekeurd betreffende het aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer inzake de inrichting van een parkeerplaats voor personen met een handicap ter hoogte van Merelstraat 12.

Bij nazicht werd vastgesteld dat Walter Van Acker, waarvoor de parkeerplaats voor personen met een handicap werd ingericht, is verhuisd. De voorbehouden parkeerplaats kan dus worden opgeheven zodat er terug gewoon mag geparkeerd worden.

Het raadsbesluit van 1 september 2016 betreffende het aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer inzake de inrichting van een parkeerplaats voor personen met een handicap ter hoogte van Merelstraat 12 kan dus worden opgeheven.

Het verkeersbord E9a met onderbord waarop het pictogram voor personen met een handicap, dient te worden verwijderd.

b) ANDRÉ ULLENSLEI 39: AANVRAAG PARKEERPLAATS VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

De aanvraag betreft een mindervalideparkeerplaats voor Claudine Serrien, woonachtig André Ullenslei 39, aan wie een speciale parkeerkaart voor personen met een handicap werd toegekend.

Uit onderzoek blijkt dat betrokkene houder is van de speciale parkeerkaart voor personen met een handicap, niet over een toegankelijke garage of staanplaats aan de woning beschikt en zich wegens handicap moeilijk kan verplaatsen.

Vermits voldaan wordt aan de wettelijk gestelde voorwaarden, kunnen wij gunstig adviseren inzake het voorzien van een voorbehouden parkeerplaats voor personen met een handicap in de André Ullenslei ter hoogte van nummer 39.

Indien gunstig gevolg wordt gegeven aan het verzoek van betrokkene dient deze maatregel wel goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit, waarvan een ontwerp van aanvullend verkeersreglement en signalisatieschets werd toegevoegd.

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanvullende reglementen van de politie op het wegverkeer.

21. "STANDPLAATS - VERBETERING - "PLOFFEN" VAN BODEM VOOR BOMEN"

Om de voeding, groei en levensduur van duurzame bomen op het grondgebied van Schoten te verbeteren. Dit moet resulteren in mooie en natuurlijke leefomgeving met bovendien gezondere levenskwaliteit voor de inwoners en bezoekers van Schoten.

Inleiding:

Luchtcompressiemethode

De luchtcompressiemethode, ook wel gekend als 'ploffen' is een methode die kan worden aangewend om (o.a.) de groeiplaats van bomen te verbeteren. Bij deze methode wordt er een holle buis in de bodem getrild, door deze buis wordt er onder druk lucht in de bodem geblazen (6-8 bar). Hierdoor ontstaan scheuren in de bodem die onderling met elkaar in verbinding staan, zodat een doorlatend gebied ontstaat waarbij water, zuurstof en voeding tot aan de wortels kan geraken. De gemeenteraad gaat akkoord met het bestek en de raming voor de opdracht "Ploffen van bomen".

22. VELLINGSWERKEN BOMENBEHEER SEIZOEN 2017-2018 - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

De milieudienst en groendienst onderzochten in oktober en november 2017 de gezondheidstoestand van alle bomen langs de openbare weg en in de parken van de gemeente Schoten. Dit om na te gaan welke bomen dienen te worden gekapt omdat ze een verhoogd risico vormen. Voor deze vellingwerken zijn er kredieten voorzien op het exploitatiebudget, registratiesleutel 1419/005/001/004/001. De aanbesteding kan gebeuren onder vorm van een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Uitgaande van de gemiddelde prijzen van afgelopen jaren wordt de opdracht geraamd op 50.000 euro inclusief btw.

De gemeenteraad gaat akkoord met het bestek en raming voor de opdracht “Vellingswerken bomenbeheer seizoen 2017-2018”.

23. VERLENGING SUBSIDIEREGLEMENTEN

a) AUTODELEN 2018

De gemeentelijke milieusubsidies hebben tot doel Schotenaren te stimuleren een specifieke milieumaatregel te nemen. De subsidie compenseert meestal een deel van de initiële meerkost die het uitvoeren van een dergelijke maatregel met zich meebrengt en doet de terugverdientijd afnemen. Een gemeentelijke subsidie is tevens een ideaal middel om een techniek of product extra onder de aandacht te brengen.

Ondanks het beperkte aantal jaarlijkse aanvragen, stellen we voor het subsidiereglement ‘autodelen 2017’ voor het jaar 2018 ongewijzigd te behouden en te verlengen. Gelet op de stijgende bekendheid van het autodelen-concept en de bijkomende communicatie die hieromtrent gevoerd zal worden, verwachten we een toename van het aantal aanvragen.

Er schreven tot op heden reeds 20 gezinnen zich in voor het gemeentelijk autodeelproject (delen van 2 gemeentelijke dienstwagens na de kantooruren). Hiervan zijn er op dit moment een 13-tal actief.

Extra toelichting 'autodelen':

Autodelen wil zeggen dat een auto wordt gedeeld met andere mensen. Meerdere personen rijden er dus mee afhankelijk van wanneer dit gewenst is. Dit leidt tot o.a. een rationeler autogebruik, een afname van het aantal wagens (en dus ook een lagere parkeerdruk) en een sociale dynamiek (in bv een wijk). Er zijn twee vormen van autodelen te onderscheiden: particulier autodelen (bv. Cozycar) en autodelen via een professionele autodeelorganisatie (bv. Cambio). Voor deze systemen dient een beperkt inschrijvingsbedrag betaald te worden. De gemeente stimuleert en beloont deelname aan autodeelprojecten door deze beperkte initiële inschrijvingskost of jaarlijkse abonnementskost (met een max. bedrag van € 35) op zich te nemen.

b) MILIEUMAATREGELLEN 2018

De gemeentelijke milieusubsidies hebben tot doel Schotenaren te stimuleren een specifieke milieumaatregel te nemen. De subsidie compenseert meestal een deel van de initiële meerkost die het uitvoeren van een dergelijke maatregel met zich meebrengt en doet de terugverdientijd afnemen. Een gemeentelijke subsidie is tevens een communicatiemiddel om een techniek of product extra onder de aandacht te brengen.

In 2017 werden een aantal wijzigingen doorgevoerd. We stellen voor de doorgevoerde wijzigingen - ondanks het beperkte aantal aanvragen - ook in 2018 te behouden.

Gelet op de lopende samenaankopen voor de uitvoering van energieaudits en groendaken, mogen we in 2018 een stijging van het aantal aanvragen van deze maatregelen verwachten.

Overzicht milieusubsidies

	bedrag 2017	xxxx-2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Groendaken	31 €/m ² , ... max. €750	41 €20.978	19 €11.079	1 €253	10 €8.705	3 €1.000	6 €2.841	5 €1.829	3 €
Zonneboiler	€500	59 €25.600	20 €9.000	18 €8.500	31 €14.500	18 €9.000	11 €5.500	18 €9.000	3 €
Hemelwater-ton	50%, ... max. €50					6 €162	3 €127	23 €890	11 €
Autodelen	max. €35					2 €20	1 €35	1 €10	1 €
Hemelwater- installatie	Max. €500	54 ...	10 €5.000	6 €2.000					2 €
Energieaudit/ warmtescan	Max. €500								0 €
totaal per jaar (jaren)	0	100 €46.578	39 €25.879	19 €10.753	41 €23.205	29 €10.182	21 €8.503	38 €9.529	20 €

- opmerking: tot en met 2013 ontving de gemeente een terugbetaling van het Vlaamse Gewest van respectievelijk 100 % en 50 % van de subsidies voor groendaken en hemelwaterinstallaties
- 2017: aantal aanvragen tot en met november 2017
- registratiesleutel: 1419/5/1/4/1 - 64920319 - 0390
- budget voorzien per jaar (periode 2014 tem 2018): € 25.000

c) HUISKATTEN 2018

In 2016 werden 30 aanvragen voor subsidies ingediend (waarvan er 3 werden geweigerd), maar door mond-aan-mond reclame en informatie in de (sociale)media is dit aantal in 2017 gestegen tot 79 aanvragen (waarvan er voorlopig 9 werden geweigerd). November en december werden in dit totaalcijfer niet meegerekend.

De meeste weigeringen betreffen aanvragers die hun kat niet wensen te chippen. Een euvel dat opgelost wordt, omdat vanaf 1 november 2017 katten sowieso moeten gechipt worden (nieuwe wetgeving).

De gemeenteraad gaat akkoord om de subsidiereglementen te verlengen voor 2018.

24. AANDUIDING VOORZITTER RAADSCOMMISSIE VRIJE TIJD

De verschillende gemeenteraadscommissies werden samengesteld in gemeenteraadszitting van 31 januari 2013.

In de gemeenteraadszitting van 30 mei 2013 werd Sandra Denis aangeduid als voorzitter van de raadscommissie vrije tijd. Gelet op het ontslag van Sandra Denis als raadslid moet een nieuwe voorzitter van de raadscommissie vrije tijd aangeduid worden.

Inzake het voorzitterschap van de gemeenteraadscommissies bepaalt 29 van het Huishoudelijk Reglement van de gemeenteraad het volgende:

“Elke commissie wordt voorgezeten door een voorzitter. Deze voorzitter wordt aangewezen door de gemeenteraad, op voorstel van de betrokken raadscommissie.”

De gemeenteraad wijst raadslid Ann Pycke aan als voorzitter van de raadscommissie vrije tijd zoals voorgedragen door de raadscommissie vrije tijd in zitting van donderdag 23 november 2017.

25. AFWIJKING LOKALE ACTIVITEITEN WIJK-WERKEN

Tijdens de gemeenteraad van 26 oktober 2017 werd goedkeuring gegeven om het Schotense wijk-werken te laten organiseren door projectvereniging Selab. Deze intergemeentelijke samenwerking paste hun doelstellingen in de statuten aan waarbij het doel nu wordt omschreven als volgt: "Het coördineren én organiseren van wijk-werken, een stelsel waarin werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt tijdelijk werkervaring kunnen opdoen in een laagdrempelige werkomgeving dichtbij huis."

Op 26 oktober was er nog geen uitsluitsel over de activiteiten die de wijk-werkers mogen uitvoeren. Er werd steeds gerefereerd naar het behoud van de taken die nu zijn opgenomen binnen de PWA-werking.

Op maandag 4 december 2017 kregen we de activiteitenlijst wijk-werken 2018. Hierbij is er een opsplitsing tussen taken die kunnen gevraagd worden door particulieren, onderwijsinstellingen, lokale overheden, vzw's en land- en tuinbouwbedrijven. Deze lijst vindt u in bijlage.

Het lokaal bestuur kan beslissen om een afwijking toe te staan op deze activiteiten. Deze bevoegdheid werd niet overgedragen aan Selab in vorig raadsbesluit van 26 oktober. U kan dit echter wel delegeren naar de wijk-werk organisator of het college van burgemeester en schepenen.

Na overleg met schepen Wouter Rombouts en PWA-penningmeester Hubert Euler lijkt het ons wel wenselijk om de afwijkingen op de activiteitenlijst te delegeren om sneller te kunnen inspelen op noden die zich ongetwijfeld nog zullen voordoen binnen het nieuwe wijk-werk systeem. We stellen daarom voor om dit mandaat aan het college van burgemeester en schepenen te geven. Zodoende kunnen we het best ageren op de lokale situatie in gemeente Schoten. Mogen we vragen om dit als dusdanig te delegeren?

Aangezien het wijk-werken op 1 januari 2018 van start gaat, geeft de VDAB ons zeer weinig tijd om afwijkingen aan te vragen, zeker gelet op het feit dat dit nog een bevoegdheid is van de gemeenteraad.

VDAB Antwerpen is zelf voorstander om onderstaande 4 activiteiten door alle lokale besturen van de Selab-regio te laten opnemen opdat er een eenduidigheid zou zijn. Voor gemeente Schoten, meer bepaald de binnenschoolse kinderopvang KIOS vzw, is de eerste afwijking cruciaal om begin 2018 de overstap te kunnen maken met onze PWA'ers die wijk-werkers worden:

1. Ondersteuning bij binnen- en buitenschoolse kinderopvang voor een niet-commerciële vereniging.

Bijkomende afwijkingen:

2. Occasioneel onderhoud van de gemeenschappelijke delen van een appartementsgebouw voor een niet-commerciële vereniging:

Reden: een vereniging van eigenaars kan nu beroep doen op het PWA voor poets hulp. Aangezien vzw's geen beroep kunnen doen op dienstencheques, is deze uitbreiding via wijkwerken nodig.

3. Poetsen/onderhoud lokalen voor een niet-commerciële vereniging.

Reden: zelfde reden als bij punt 2: In Brasschaat zijn er 3 vzw's die hiervoor beroep doen op het PWA.

4. Administratieve ondersteuning bij privé-gebruikers.

Reden: licht administratieve ondersteuning zonder verantwoordelijkheid. Deze activiteit is geen concurrentie voor het reguliere arbeidscircuit.

Na goedkeuring brengen we de VDAB hiervan op de hoogte en wordt de activiteitenlijst voor het grondgebied binnen de 5 werkdagen aangepast. Zodoende garanderen we een vlotte doorstart voor Kinderopvang Schoten vzw. De gemeenteraad gaat hiermee akkoord.

26. WIJZIGING KADERREGLEMENT TWEDE PENSIOENPIJLER

De Wet op de Aanvullende Pensioenen werd op een aantal punten gewijzigd door de wet van 18 december 2015 tot waarborging van de duurzaamheid en het sociale karakter van de aanvullende pensioenen en tot versterking van het aanvullende karakter ten opzichte van de rustpensioenen. Deze wet voert vanaf 2016 het akkoord uit dat op 16 oktober 2015 gesloten werd tussen de sociale partners. Met name volgende belangrijke wijzigingen hebben impact op het kaderpensioenreglement:

- Hervorming van het minimumrendement te waarborgen door de werkgever voor de aanvullende pensioenen: voortaan geldt een jaarlijks variabel rendement tussen 1,75 % en 3,75 %; voor stortingen vanaf het jaar 2016 geldt een rendement van 1,75 %.

Conform de overheidsopdracht waarborgen groepsverzekeraars Belfius Insurance en Ethias op hun beurt hetzelfde rendement aan de aangesloten besturen, zodat dit risico voor de besturen afgedekt is. De bijdragen gestort vóór 2016 blijven opgerent aan 3,35%. Deze aanpassing van de wettelijke minimum rendementsgarantie werd al meegedeeld aan de lokale besturen bij brief van 31 december 2015;

- Mogelijkheid voor de 'slaper' (personeelslid dat uit dienst getreden is en zijn reserves bij de groepsverzekering van het lokale bestuur laat) om te kiezen voor een overlijdensdekking die overeenstemt met het bedrag van de verworven reserves;
- Versterking van het aanvullend karakter van de tweede pensioenpijler door de afstemming van de uitbetaling van het aanvullend pensioen op de effectieve ingang van het wettelijk pensioen.

De wet voorziet in een termijn van drie jaar voor de formele aanpassing van de overeenkomsten aan deze nieuwe bepalingen. Concreet betekent dit dus dat de overeenkomsten uiterlijk 31 december 2018 aangepast moeten zijn. Daarnaast moesten door de overheveling van de RSZPPO/DIBISS (naar de Federale Pensioendienst en de RSZ) ook de verwijzingen naar de diverse organisaties aangepast worden. Om die redenen werd het kaderpensioenreglement vanaf 1 januari 2016 aangepast.

Het college ging in haar zitting van 14 november 2017 akkoord met de aanpassingen aan het kaderreglement tweede pensioenpijler.

Het managementteam werd over deze aanpassing geïnformeerd per mail op 16 november 2017.

De aanpassing werd besproken in het syndicaal overleg op 5 oktober 2017 met een protocol voor akkoord tot gevolg (21/2017). De gemeenteraad gaat akkoord met de wijziging aan het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten.

27. AANPASSING REGLEMENT FIETSVERGOEDING

In het kader van Samen Beter voor Schoten stellen de personeelsdiensten van gemeente en OCMW een uniform fietsreglement voor waarbij volgende uitgangspunten gelden:

dezelfde werkwijze in beide besturen voor het aanvragen van de fietsvergoeding, het bepalen van de fietsafstand, het registreren van het aantal fietsverplaatsingen (rekening houdend met de eigenheid van bepaalde personeelsgroepen zoals medewerkers van de thuiszorgdiensten en de dienstenonderneming en de medewerkers artikel 60 § 7)

dezelfde formulieren in beide besturen

het bedrag van de fietsvergoeding blijft behouden op € 0,2/km

bijkomende maatregelen om het fietsen naar het werk te stimuleren om zowel de gezondheid van de medewerkers als de CO2-uitstoot te verminderen:

weglaten van een maximumbedrag van de jaarlijkse fietsvergoeding (€ 850 in OCMW en € 820 in gemeente). Dit zou volgens een eerdere berekening van Katty Michielsens, duurzaamheidsambtenaar, een jaarlijkse meerkost van ongeveer € 1.860 bedragen voor de gemeente

toelaten dat ook voor elektrische fietsen een fietsvergoeding kan verkregen worden. Voor het begrip 'fiets' verwijzen we naar de wettelijke bepaling.

Momenteel omvat dit ook de elektrische fietsen tot 25 km/uur, er ligt momenteel een wetsvoorstel op tafel om het begrip 'fiets' ook uit te breiden naar de speedpedelec (tot 45 km/uur). De jaarlijkse meerkost hiervan werd niet berekend.

De voorgestelde tekst van reglement fietsvergoeding en de bijhorende formulieren vindt u in bijlage bij dit besluit.

Het managementteam ging via mail op 6 november 2017 akkoord met de aanpassingen aan het reglement fietsvergoeding maar stelt additioneel voor om de minimumafstand (500m) om in aanmerking te komen voor een fietsvergoeding af te schaffen om op die manier alle medewerkers dezelfde rechten toe te kennen.

Het college ging in haar zitting van 7 november 2017 akkoord met de voorgestelde aanpassingen.

Dit punt werd eveneens besproken tijdens het syndicaal onderhandelingscomité op 5 december 2017, met een protocol voor akkoord tot gevolg (20/2017).

De gemeenteraad gaat akkoord met het voorstel van de personeelsdienst dat de ingangsdatum voor de toepassing van dit reglement wordt bepaald op 1 april 2018 zodat de medewerkers tijd krijgen om de aanvraagformulieren in te dienen en de personeelsdienst deze tijdig kan verwerken.

28. AANPASSING ARBEIDSREGLEMENT - HERNEMING NA OPMERKINGEN GR 26.10.2017

In het kader van de synergie OCMW en gemeente wordt de werking, en dus ook de arbeidsreglementen van beide besturen, meer op elkaar afgestemd. In zijn zitting van 8 augustus 2017 ging het college akkoord met een aantal wijzigingen aan de Rechtspositieregeling en het arbeidsreglement.

Deze wijzigingen betreffen:

- De verloven en afwezigheden, meer bepaald aanvraag doktersbezoek tijdens de diensturen.
- De vergoeding voor dienstverplaatsingen met een eigen fiets. Deze regeling gaat, in overleg met de vakbonden in per 1 januari 2018.
- Toevoeging van de bepalingen die betrekking hebben op de afwezigheid wegens ziekte, ziektemelding en ziekteprocedure in bestaande bijlage VI: Brochure 'Wat te doen in geval van ziekte' van het arbeidsreglement. Dit betekent dat de gelijke bepalingen in de Rechtspositieregeling worden geschrapt;
- Opname van de bepalingen die betrekking hebben op de moederschapsbescherming, in een nieuwe bijlage XV. 'Baby op komst' bij het arbeidsreglement waarin alle bepalingen inzake moederschapsbescherming (en ruimer: adoptie, pleegverlof) op maat van de werknemer werden uitgewerkt;

Ook dienen we nog de toevoeging van een vertrouwenspersoon via Igean en aanstelling van Mensura als externe psychosociale preventieadviseur op te nemen in het arbeidsreglement. Dit geeft wijzigingen in hoofdstuk XV. Inlichtingen.

Deze wijzigingen werden gunstig geadviseerd in het syndicaal onderhandelingscomité van 11 september 2017 en het managementteam van 18 september 2017.

In de gemeenteraad van 26 oktober 2017 werd het punt inzake 'wijziging arbeidsreglement' uitgesteld.

Gemeenteraadslid Monique Van den Bogaert maakte voorbehoud inzake de bepalingen rond besmettelijke ziekten.

In het college van 14 november 2017 werd beslist om de bepalingen inzake besmettelijke ziekten letterlijk over te nemen zoals reeds jarenlang in de rechtspositieregeling omschreven.

Het managementteam werd over deze wijziging geïnformeerd per mail op 16 november 2017. De aanpassing werd besproken in het syndicaal overleg op 5 december 2017 met een akkoord tot gevolg.

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassingen aan het Arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel.

29. WIJZIGING ARBEIDSREGLEMENT

1/ n.a.v. wijzigingen formatie

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2017 houdende de uitbreiding van de personeelsformatie met volgende functies: jeugdbeleidscoördinator en personeelscoördinator

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 september 2017 houdende de uitbreiding van de personeelsformatie met volgende functie gemeenschapswacht/vaststeller

Deze functies moeten opgenomen worden in artikel 55 van het arbeidsreglement "Toezichthoudend personeel".

2/ Gelet op het akkoord in de zitting van de gemeenteraad van 21 december 2017 over de wijziging van het reglement fietsvergoeding, kan dit gewijzigde reglement toegevoegd worden aan het arbeidsreglement. Het vervangt vanaf 1 april 2018 het huidige reglement (Zie ook protocol 20/2017)

3/ Gelet op het akkoord in de zitting van de gemeenteraad van 21 december 2017 over de wijziging van kaderreglement tweede pensioenpijler, kan dit gewijzigde reglement toegevoegd worden aan het arbeidsreglement. Het vervangt vanaf heden het huidige reglement (Zie ook protocol 21/2017)

Deze 3 punten werden besproken tijdens het syndicaal overleg op 5 december 2017 en er werd een akkoord bereikt. Deze wijzigingen werden door de gemeenteraad goedgekeurd.

30. AANPASSINGEN AAN DE RECHTSPOSITIEREGELING

In de gemeenteraad van 27 juni 2017 werd in de Rechtspositieregeling de regeling opgenomen in Hoofdstuk IX. "Onbetaald verlof als recht" om af te wijken op de tewerkstellingsbreuk voor personeelsleden die een overlevingspensioen ontvangen. Hiervoor werd aan artikel 303 een vijfde paragraaf toegevoegd: "§ 5 Personeelsleden die een overlevingspensioen krijgen, kunnen als de dienstplichtigheden dit toestaan en mits toestemming van de secretaris, in een tewerkstellingsbreuk tewerkgesteld worden waardoor ze onder de grenzen van de toegelaten inkomsten blijven om nog van een overlevingspensioen te kunnen genieten."

De toezichthoudende overheid (Hans Buysse) meldt ons in een mail op 22 augustus 2017 dat de toevoeging van deze paragraaf beter thuis hoort in Hoofdstuk VIII. "Het onbetaalde verlof als gunstmaatregel".

Daarnaast vraagt de toezichthoudende overheid om Bijlage VIII te nuanceren wat betreft het recht op schaalanciënniteit: zowel bij onbetaald verlof als gunstmaatregel, onbetaald verlof als recht, federale thematische verlopen en zorgkrediet geldt dat enkel wanneer deze vormen van verlof voltijds worden genomen, recht op schaalanciënniteit geldt.

Deze aanpassingen werden bij collegebesluit van 19 september 2017 goedgekeurd.

Er werd gunstig advies gegeven door het managementteam op 2 oktober 2017.

Er werd gunstig advies gegeven door de OCMW-Raad op 8 november 2017.

Er werd een protocol voor akkoord gesloten tijdens het syndicaal onderhandelingscomité van 5 december 2017 (protocol 18/2017).

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassingen aan de Rechtspositieregeling.

31. WIJZIGING PREMIEREGLEMENT JUBILARISSEN

In de gemeenteraad van 17 december 2015 werd het premierglement voor jubilarissen goedgekeurd. Dit reglement voorziet voor jubilarissen die 15 jaar in dienst zijn van de gemeente en/of het OCMW Schoten, een cadeaubon ter waarde van 50,00 euro.

De gemeente stelde zich bij dit besluit op het standpunt dat de geschenkbon beschouwd werd als een eervolle onderscheiding gebaseerd op de RSZ-mededeling 2003/17 welke vrijgesteld is van RSZ-bijdragen en belastingen.

De lokale politie wenste voor haar personeel dezelfde regeling over te nemen, echter, de dienst toezicht lokale politie maakte opmerkingen inzake de toekenning van cadeaubons ter waarde van € 50,00 omdat hierop RSZ-bijdragen en belastingen moeten worden toegekend.

Volgens de administratieve instructies 2017/02 van de RSZ wordt echter onder 'eervolle onderscheiding verstaan: "een officiële of burgerlijke onderscheiding toegekend buiten de onderneming zoals een ereteken of ridderorde, een decoratie, laureaat van de arbeid, enz. Een erkenning naar aanleiding van een jubileum binnen de onderneming (bv. 20 jaar dienst) wordt niet beschouwd als een eervolle onderscheiding".

Op basis van deze gegevens, besliste de gemeenteraad in haar zitting van 7 september 2017 om de cadeaubon van € 50,00 te schrappen uit het premiereglement voor het politiepersoneel.

Het college nam daarom in haar zitting van 19 september 2017 de beslissing om het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2015 te wijzigen. Echter, de jubilarissen met 15 jaar dienst in de gemeente en/of het OCMW van Schoten zullen toch betrokken worden bij de viering en op een passende manier in de bloemetjes worden gezet.

Het managementteam verleende zijn akkoord op 2 oktober 2017.

De OCMW-raad verleende in haar zitting van 8 november 2017 gunstig advies;

Dit punt werd eveneens besproken tijdens het syndicaal onderhandelingscomité op 5 december 2017, met een protocol voor akkoord tot gevolg (19/2017).

De gemeenteraad gaat akkoord met de schrapping van artikel 2 van het premiereglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2015.

32. VESTIGING ERFPACHT KFC KONINGSHOF

De gemeente heeft via de authentieke akte verleden door notaris Frank Liesse op 18 juni 2015 de sportterreinen, sportgebouwen en beboste gronden ("De Pheyp") gekocht, gelegen achter de Zilverstraat.

De voetbalvereniging KFC Koningshof stelde met betrekking tot deze goederen aan de gemeente voor om een erfpachtovereenkomst voor 27 jaar af te sluiten met het oog op het realiseren en uitbaten van een sportinfrastructuur, hoofdzakelijk bestemd voor het voetbal -en tennisspel.

Het college van burgemeester en schepenen ging op 29 november 2016 akkoord met het afsluiten van een erfpachtovereenkomst tussen de gemeente Schoten en de vzw KFC Koningshof.

De modaliteiten van de erfpachtovereenkomst werden tussen de partijen meermaals besproken, herwerkt en uiteindelijk definitief op punt gesteld.

Landmeter Ivan Van den Bergh van Igean heeft op 9 augustus 2017 een opmetingsplan opgemaakt voor de betreffende terreinen aan de Zilverstraat te Schoten.

Het college van burgemeester en schepenen ging op 12 september 2017 akkoord met het herwerkte ontwerp van erfpachtovereenkomst en stelde notariskantoor Celis, Celis & Liesse aan om de erfpacht bij authentieke akte vast te stellen.

De kosten voor het verlijden van de akte zijn ten laste van de erfpachter (KFC Koningshof).

De gemeenteraad hecht goedkeuring overeenkomstig artikel 43 § 2, 12° van het Gemeentedecreet (daad van beschikking) aan het verlenen van het erfpachtrecht aan de vzw KFC Koningshof op de betreffende terreinen en goederen aan de Zilverstraat, evenals het door de notaris opgestelde ontwerp van authentieke akte.

33. PREMIE MANTELZORG

Om de zorgbehoevende zo lang mogelijk in hun natuurlijk thuismilieu te laten wonen, wordt voor het jaar 2018 een mantelzorgpremie toegekend voor personen die vanuit een sociale relatie de thuiszorg waarnemen voor een zorgbehoevende inwoner van de gemeente.

De gemeenteraad verleent voor het jaar 2018 een mantelzorgpremie aan personen die vanuit een sociale relatie de thuiszorg waarnemen voor een zorgbehoevende inwoner van de gemeente.

34. FOYER DE KAEKELAAR: OVEREENKOMST PRECAIR GEBRUIKSRECHT

Ilse Dingenen, de vorige concessiehouder van de uitbating Foyer De Kaekelaar, deelde per brief van 1 mei 2017 mee dat ze de concessieovereenkomst in onderling overleg met de gemeente wenste stop te zetten op 30 juni 2017.

Om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren, besliste de gemeenteraad op 27 juni 2017 om met de gemeentelijke bode en conciërge Dirk Leurs een overeenkomst precair gebruiksrecht af te sluiten voor de uitbating als zelfstandige in bijberoep van de Foyer De Kaekelaar, in afwachting van een definitieve beslissing van de gemeente over het verdere voortbestaan van Foyer De Kaekelaar.

Deze overeenkomst werd afgesloten voor de periode vanaf 1 juli 2017 tot en met 31 december 2017.

Dirk Leurs zal op 31 december 2017 stoppen met de uitbating van de Foyer De Kaekelaar.

Op 30 november 2017 heeft de gemeenteraad het lastenkohier goedgekeurd voor de "Concessie uitbating van feest- en cultuurzaal De Kaekelaar inclusief Foyer".

De nieuwe concessie zal normaliter een aanvang nemen op 1 april 2018.

Per brief van 16 november 2017 stellen Nadine Leurs (zus van Dirk Leurs) en haar echtgenoot Roland Meert zich kandidaat om Foyer De Kaekelaar tijdelijk uit te baten vanaf 2 januari 2018 tot de toewijzing van de nieuwe concessie.

De uitbating kan gebeuren onder volgende voorwaarden:

- de openingsuren van de Foyer zijn minimum als volgt: elke donderdag- en vrijdagmiddag en op zaterdag een volledige dag
- bij voorstellingen of evenementen in de zaal wordt 1 uur voorafgaand en 1 uur na het evenement de Foyer geopend
- er wordt een symbolische euro gevraagd in plaats van een concessievergoeding
- de kosten voor het nutsverbruik zijn ten laste van de uitbaters (Nadine Leurs en Roland Meert).

Deze tussentijdse oplossing kan beschouwd worden als een precair gebruiksrecht en geldt vanaf 2 januari 2018 tot het tijdstip dat de nieuwe concessie in werking treedt (normaal vanaf 1 april 2018).

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het opgestelde ontwerp van de overeenkomst van precair gebruiksrecht, af te sluiten met Nadine Leurs en Roland Meert voor de uitbating van Foyer De Kaekelaar vanaf 2 januari 2018 tot het tijdstip dat de nieuwe concessie in werking treedt.

BESLOTEN VERGADERING

1. **GOEDKEURING VERSLAG VORIGE VERGADERING**

De gemeenteraad keurt het verslag vorige besloten vergadering van 30 november 2017 goed.

2. **DEFINITIEVE BENOEMING GEMEENTESECRETARIS**

Rony Lejaeghere werd positief geëvalueerd na 1 jaar proef.

De gemeenteraad benoemt Rony Lejaeghere definitief te benoemen als statutair gemeentesecretaris.