

Gemeente
Schoten

4^E VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN
28 APRIL 2016

Zitting geopend te 20.10 uur.

Aanwezig: Gerald Adriaensen, voorzitter gemeenteraad.
Maarten De Veuster, burgemeester.
Luc Van Gastel, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Catharina Van Osta, schepenen.
Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, raadsleden.
Nicole Verhoeven, gemeentesecretaris.

Verontschuldigd: Gianni Peeters, Veerle Deparcq, raadsleden.

Vanaf punt 5 verlaat schepen Iefke Hendrickx de vergadering.
Vanaf punt 5 vervoegt raadslid Ilse Stockbroekx de zitting.
Vanaf punt 8 vervoegt schepen Iefke Hendrickx de zitting.
Vanaf punt 10 verlaat raadslid Sandra Denis de vergadering.
Vanaf punt 11 vervoegt raadslid Sandra Denis de zitting.

OPENBARE VERGADERING

1. VERSLAG VORIGE VERGADERING

De raad,

Gelet op artikel 33 van het Gemeentedecreet;

Gelet op het punt van de dagorde 'Verslag vorige vergadering';

Besluit: met 28 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Luc Van Gastel, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan het verslag van de openbare vergadering van de gemeenteraad van 24 maart 2016.

**2. LOKALE POLITIE: AANKOOP INTERVENTIEVOERTUIG - GOEDKEURING
LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE**

De raad,

Gelet op artikel 33 van de wet op de geïntegreerde politie waarbij titel V van de nieuwe gemeentewet van toepassing wordt verklaard op het beheer van de goederen en inkomsten van de lokale politie;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 2, 4^o en 15 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoop- of opdrachtcentrale;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op de toelichtingsnota d.d. 7 maart 2016 van Kristiaan Terrens, assistent politie, houdende vraag en motivatie voor de aankoop van een interventievoertuig ter vervanging van de oude combi met plaatnr. 1ENE789;

Overwegende dat uit de toelichtingsnota blijkt dat er momenteel bij de federale politie geen raamcontract voor voertuigen lopende is, en dat de federale politie de zones doorverwijst naar de contracten van de FOR;

Gelet op het contract met bestek van de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie – Federale Opdrachtcentrale (FOR), met ref. FORCMS-VV-067 betreffende de levering van lichte bedrijfsvoertuigen, in het bijzonder perceel 5, aanbesteed via open offerteaanvraag;

Gelet op de looptijd van dit contract, van 21 oktober 2013 tot en met 20 oktober 2017;

Gelet op de offerte van D'Ieteren nv, Maliestraat 50 te 1050 Brussel, d.d. 2 maart 2016;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 53.719,01 excl. btw of € 65.000,00 incl. 21 % btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op budgetcode 330/743-52 van de politiebegroting 2016;

Besluit: met 28 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Luc Van Gastel, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het contract met bestek FORCMS-VV-067, in het bijzonder perceel 5 van de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie – Federale Opdrachtcentrale (FOR), en de raming voor de opdracht “Aankoop interventievoertuig”. De raming bedraagt € 53.719,01 excl. btw of € 65.000,00 incl. 21 % btw.

Artikel 2

De uitvoering dient te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het contract FORCMS-VV-067 perceel 5, van de Federale Opdrachtcentrale (FOR), en volgens de offerte van D'Ieteren nv, Maliestraat 50 te 1050 Brussel, d.d. 2 maart 2016.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetcode 330/743-52 van de politiebegroting 2016.

3. LOKALE POLITIE: TERBESCHIKKINGSTELLING ICT-DEVICES - VOORDELEN VAN ALLERLEI AARD

De raad,

Gelet op artikel 36 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op artikel 20-23 van de wet van 24 december 2002 tot wijziging van de vennootschapsregeling inzake inkomstenbelastingen en tot instelling van een systeem van voorafgaande beslissingen in fiscale zaken;

Gelet op artikel 18 § 3.10 van het KB van 27 augustus 1993 tot uitvoering van het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992;

Gelet op artikel 20.2° van het KB van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

Gelet op de artikelen 11 en 119 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het KB van 15 januari 2001 tot instelling bij het departement van Binnenlandse Zaken van een Administratief-Technisch Secretariaat;

Overwegende dat de politiezone in zijn beslissing bepaalde leden van zijn personeel voor professionele doeleinden een laptop/gsm/smartphone ter beschikking stelt;

Gelet op het besluit d.d. 12 april 2016 van het college van burgemeester en schepenen terzake;

Overwegende dat het privaat gebruik wordt toegelaten van deze toestellen;

Overwegende dat dit fiscaal als een voordeel van alle aard wordt beschouwd;

Overwegende dat het past om een gelijkaardige waardebepaling van dit voordeel te bekomen voor de leden van het korps;

Overwegende dat het past om mee te werken aan een gelijkaardige interpretatie naar analogie van het éénvormig karakter van het politiestatuut;

Overwegende dat het om die redenen past om de Minister van Binnenlandse Zaken en Veiligheid van de federale regering toe te laten de politiezone te vertegenwoordigen bij een bespreking en het indienen van een aanvraag tot het bekomen van een voorafgaande beslissing in fiscale zaken voor deze toestellen;

Overwegende dat korpschef Dirk Lemmens aanwezig is bij de bespreking van dit agendapunt, in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zoals gewijzigd;

Gelet op de toelichting zoals verstrekt door de korpschef;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 28 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Luc Van Gastel, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Veiligheid van de federale regering wordt mandaat verleend om de passende besprekingen te voeren en aanvragen in te dienen met het oog op het bekomen van een voorafgaande beslissing in fiscale zaken namens de politiezone Schoten voor het ter beschikking stellen van een laptop/tablet/gsm/smartphone met mogelijkheid van beperkt privaat gebruik teneinde een waardebeoordeling van dit voordeel te bekomen.

Artikel 2

In toepassing van artikel 85 van de wet van 7 december 1998 zal van dit besluit kennis worden gegeven aan de gouverneur.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit.

4. AKTENAME GOEDKEURING POLITIEREKENING 2014

De raad,

Gelet op het besluit d.d. 6 oktober 2015 van de gemeenteraad waarbij de rekening 2014 van de politiezone Schoten (PZ 5353) werd vastgesteld;

Neemt akte:

van het besluit d.d. 29 maart 2016 van de gouverneur van de provincie Antwerpen houdende goedkeuring van de begrotingsrekening 2014, de balans op 31 december 2014 en de resultatenrekening over het dienstjaar 2014 van de politiezone Schoten.

5. VERSLAGGEVING BESTUURDERS INTERCOMMUNALES

Schepen Iefke Hendrickx verlaat de vergadering van de gemeenteraad.

Raadslid Ilse Stockbroeckx vervoegt de vergadering van de gemeenteraad.

De raad,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet inzonderheid op artikel 53 van voormeld decreet luidende als volgt:

"De op voordracht van de deelnemende gemeenten en provincies benoemde bestuurders brengen minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad of van de provincieraad die hen heeft voorgedragen, verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en verstrekken toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging. In de gemeenten en de provincies die geen bestuurder hebben voorgedragen of waarvan de voorgedragen kandidaat niet is benoemd, wordt in dezelfde omstandigheden de toelichting verstrekt door de voorzitter van de raad van bestuur of de door de voorzitter daartoe gedelegeerde bestuurder.";

Gelet op de toelichting zoals verstrekt door Koen Goor, adviseur dienstverlening bij Cipal;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren;

Gelet op de toelichting zoals verstrekt door Tom Wustenberghs, algemeen directeur bij Pontes;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Neemt akte:

van de toelichting en antwoorden op gestelde vragen, zoals gegeven door volgende bestuurders aangaande het beleid van volgende intercommunales:

- Cipal (Koen Goor)

- Pontes (Tom Wustenberghs).

6. VASTSTELLING MANDAAT VOLMACHTDRAGER INTERCOMMUNALE: IVEKA EN EANDIS ASSETS

De raad,

Overwegende dat de gemeente Schoten voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas als deelnemer van de opdrachthoudende vereniging Iveka betrokken is bij de fusieoperatie in 'Eandis Assets' waartoe de algemene vergaderingen van Gaselwest, IMEA, Imewo, Intergem, Iveka, Iverlek en Sibelgas in december 2015 hebben beslist;

Overwegende dat de gemeente per aangetekend schrijven van 11 maart 2016 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergaderingen tevens jaarvergaderingen van Iveka en Eandis Assets die op 29 april 2016 plaatshebben in De Montil, Moortelstraat 8 te 1790 Affligem;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 704 van het vennootschappenwetboek bij een fusie de jaarrekeningen van de gefusioneerde vennootschappen met betrekking tot het vorig boekjaar worden opgesteld door het bestuursorgaan van die (individuele) vennootschappen en onderworpen is aan de goedkeuring van de jaarvergadering van de overnemende vennootschap (Eandis Assets);

Overwegende dat de financieringsverenigingen uit de elektriciteits- en gasector op grond van artikel 10 van het voorliggend ontwerp van het wijzigingsdecreet houdende de intergemeentelijke samenwerking geïnteresseerd zijn om toe te treden tot Eandis Assets als 'publiekrechtelijke deelnemer' en om een kapitaalbreng te realiseren, onder de opschortende voorwaarde van voormelde decreetswijziging en mits bekrachtiging door hun algemene vergaderingen;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001, zoals gewijzigd op 18 januari 2013, de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering;

Gelet op het besluit d.d. 22 mei 2014 van de gemeenteraad houdende de aanduiding van raadslid Walter Brat als vertegenwoordiger en raadslid Willy Van Camp als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van Iveka tijdens de legislatuur tot 2018;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Ilse Stockbroekx;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 28 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Luc Van Gastel, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveka d.d. 29 april 2016:

1. Verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2015
2. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2015 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2015
4. Statutaire benoemingen
5. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

Goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Eandis Assets d.d. 29 april 2016:

1. Verslagen van de raad van bestuur en van de commissarissen over het boekjaar 2015 van de gefusioneerde distributienetbeheerders Gaselwest (Eandis Assets), IMEA, Imewo, Intergem, Iveka, Iverlek en Sibelgas
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen van de gefusioneerde distributienetbeheerders Gaselwest (Eandis Assets), IMEA, Imewo, Intergem, Iveka, Iverlek en Sibelgas afgesloten op 31 december 2015 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels) overeenkomstig artikel 704 van het vennootschappenwetboek
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissarissen met betrekking tot het boekjaar 2015 van de gefusioneerde distributienetbeheerders Gaselwest (Eandis Assets), IMEA, Imewo, Intergem, Iveka, Iverlek en Sibelgas
4. Voorstel tot aanvaarding toetreding financieringsintercommunales als deelnemers van Eandis Assets (onder de opschortende voorwaarde van de goedkeuring van artikel 10 van het voorliggend ontwerp van het wijzigingsdecreet houdende de intergemeentelijke samenwerking)
5. Statutaire benoemingen
6. Statutaire mededelingen.

Artikel 3

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergaderingen van de opdrachthoudende verenigingen Iveka en Eandis Assets op 29 april 2016, op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1 en 2 van onderhavige raadsbeslissing.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Eandis Assets, ter attentie van het secretariaat, uitsluitend op het e-mailadres (pdf) intercommunales@eandis.be.

7. VASTSTELLING MANDAAT VOLMACHTDRAGER INTERCOMMUNALE INTEGAN

De raad,

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de intercommunale Integan;

Gelet op het feit dat de gemeente bij e-mail van 31 maart 2016 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van aandeelhouders van Integan op 20 mei 2016;

Gelet op het artikel 44, 1ste en 3de alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het besluit d.d. 24 april 2014 van de gemeenteraad houdende de aanduiding van Ann Pycke, gemeenteraadslid, als vertegenwoordiger en Gerd Adriaensen, voorzitter gemeenteraad, als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Schoten, voor de algemene vergaderingen van Integan tot en met het jaar 2018;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 28 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Luc Van Gastel, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de voorgestelde agenda van de algemene vergadering van de aandeelhouders van Integan op 20 mei 2016 en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Verslag vorige vergadering van 11 december 2015
2. Verslag Raad van Bestuur
3. Jaarrekening en resultatenrekening
4. Verslag commissaris
5. Bestemming resultaat
6. Kwijting bestuurders en commissaris
7. Aanstelling commissaris

8. Raad van bestuur - vervanging lid (regio zuid)
9. Raad van bestuur - vervanging lid (regio noord)
10. Rondvraag

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Integan op 20 mei 2016 of op elke andere algemene vergadering met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen, op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er onder meer kennis van te geven aan de intercommunale Integan, Boombekelaan 14 te 2660 Hoboken.

8. AGBS: GOEDKEURING BBC-JAARREKENING 2014 NA OPMERKINGEN **TOEZICHT**

Schepen Iefke Hendrickx vervoegt de vergadering van de gemeenteraad.

De raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid Titel VII, Hoofdstuk II, Afdeling II – Het Autonoom Gemeentebedrijf;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 5 februari 2009 houdende akkoord met de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten;

Overwegende dat in deze gemeenteraadsvergadering eveneens de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten werden goedgekeurd;

Gelet op het besluit d.d. 11 mei 2009 van Vlaams minister Marino Keulen houdende goedkeuring van de beslissing van de gemeenteraad van Schoten van 5 februari 2009 waarbij het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten wordt opgericht en de statuten van het bedrijf zijn vastgesteld;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 mei 2013 houdende opnieuw vaststelling van de statuten van het AGBS, dat voor goedkeuring aan de Vlaamse Regering werd toegezonden;

Gelet op het besluit d.d. 20 september 2013 van Vlaams minister Geert Bourgeois houdende goedkeuring van de beslissing van de gemeenteraad van Schoten van 30 mei 2013 houdende wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 40 van de statuten van het AGBS de jaarrekening van het AGBS van het boekjaar 2014 door de raad van bestuur uiterlijk op 30 juni ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd;

Gelet op het besluit d.d. 25 juni 2015 van de gemeenteraad houdende akkoord om de behandeling van de jaarrekening 2014 van het AGBS te verschuiven naar de gemeenteraad september 2015;

Gelet op het besluit d.d. 3 september 2015 van de gemeenteraad houdende akkoord om de behandeling van de jaarrekening 2014 van het AGBS te verschuiven naar de gemeenteraad van 29 oktober 2015;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2014 houdende bekrachtiging van het besluit d.d. 24 december 2013 van het college van burgemeester en schepenen dat de opdracht "Aanstelling van een commissaris-revisor voor het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten" toewijst aan HLB Dodémont-Van Impe & Co bedrijfsrevisoren voor een periode van 3 jaar (1 januari 2014 – 31 december 2016);

Gelet op het besluit d.d. 10 november 2015 van de raad van bestuur van het AGBS houdende de vaststelling van de BBC-jaarrekening 2014 van het AGBS;

Gelet op het besluit d.d. 26 november 2015 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de BBC-jaarrekening 2014 van het AGBS;

Gelet op de melding van het Agentschap Binnenlands Bestuur op 21 maart 2016 van een verschil tussen de digitale rapportering (budgettaire boekhouding) en de proef- en saldbalans (algemene boekhouding) voor de jaarrekening 2014 van het AGBS;

Overwegende dat na onderzoek bleek dat dit verschil het gevolg was van een anomalie in het boekhoudpakket van softwareleverancier Remmicom;

Overwegende dat het na de rechtzetting van het verschil tussen de budgettaire en algemene boekhouding noodzakelijk was een nieuwe BBC-jaarrekening 2014 van het AGBS na opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur te laten vaststellen en goedkeuren;

Gelet op het besluit d.d. 14 april 2016 van de raad van bestuur van het AGBS houdende de intrekking van haar besluit van 10 november 2015 waarbij de BBC-jaarrekening 2014 van het AGBS werd vastgesteld;

Overwegende dat artikel 2 van het besluit d.d. 26 november 2015 van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de BBC-jaarrekening van het AGBS zonder voorwerp is geworden;

Gelet op het besluit d.d. 14 april 2016 van de raad van bestuur van het AGBS houdende de vaststelling van de BBC-jaarrekening 2014 van het AGBS na opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur;

Gelet op artikelen 243 en 243bis van het Gemeentedecreet;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op het antwoord van schepen Luc Van Gastel;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 29 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Luc Van Gastel, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Akte te nemen van de verslagen d.d. 14 april 2016 van de commissaris revisor Patrick Van Impe voor bedrijfsrevisorenkantoor HLB Dodémont-Van Impe & Co aan de gemeenteraad over de BBC-jaarrekening 2014 van het AGBS na opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Deze verslagen vervangen de verslagen van 12 november 2015 waarvan akte genomen in de gemeenteraad van 26 november 2015.

Artikel 2

Akte te nemen van het besluit d.d. 14 april 2016 van de raad van bestuur van het AGBS houdende intrekking van haar besluit van 10 november 2015 waarbij de BBC-jaarrekening 2014 van het AGBS werd vastgesteld, alsook van haar besluit tot vaststelling van de BBC-jaarrekening 2014 van het AGBS na opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Artikel 3

Goedkeuring te hechten aan de BBC-jaarrekening 2014 van het AGBS na opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Artikel 4

Kwijting te verlenen aan de leden van de raad van bestuur van het AGBS.

Artikel 5

Kwijting te verlenen aan de commissaris-bedrijfsrevisor.

9. GEBRUIKSOVEREENKOMST CURIELAAN - AGENTSCHAP INTEGRATIE EN INBURGERING

De raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 november 2013 houdende goedkeuring van onder andere de gebruiksovereenkomsten tussen het gemeentebestuur en vzw Huis van het Nederlands en vzw Prisma/Inburgering voor het gebruik van de Gele Zaal in het Gemeentelijk Ontspanningslokaal Gelmelenhof, Curielaan 1, Schoten;

Gelet op het opgaan van de vzw Huis van het Kind en de vzw Prisma/Inburgering in het Agentschap Integratie en Inburgering;

Gelet op het verslag van Mieke De Potter, afdelingshoofd interne zaken, houdende het voorstel om op 31 december 2016 een einde te maken aan de aparte overeenkomsten met de vzw's en een nieuwe gebruiksovereenkomst op te maken op naam van het Agentschap Integratie en Inburgering;

Gelet op het voorstel om de gebruiksvergoeding te bepalen op 1.000,00 euro/jaar, met ingang van 1 januari 2017;

Gelet op het besluit van 29 maart 2016 van het college van burgemeester en schepenen houdende akkoord met de voorgestelde werkwijze;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 29 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Luc Van Gastel, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Akkoord te gaan om op 31 december 2016 een einde te stellen aan de gebruiksovereenkomsten tussen het gemeentebestuur en vzw Huis van het Nederlands en vzw Prisma/Inburgering voor het gebruik van de Gele Zaal in het ontspanningslokaal Curielaan.

Artikel 2

Goedkeuring te hechten aan volgende overeenkomst tussen het gemeentebestuur en het Agentschap Integratie en Inburgering:

GEBRUIKSOVEREENKOMST

Tussen het gemeentebestuur van Schoten, Verbertstraat 3 te 2900 Schoten, vertegenwoordigd door de heer Maarten De Veuster, burgemeester en mevrouw Nicole Verhoeven, gemeentesecretaris, ingevolge het besluit van de gemeenteraad van 28 april 2016

hierna de gemeente genoemd

en

Agentschap Integratie en Inburgering vertegenwoordigd door de heer Willy Mengels, diensthoofd financiën (p/a Tour & Taxis – Havenlaan 86C bus 212 – 1000 Brussel)

hierna de gebruiker genoemd

wordt overeengekomen wat volgt:

Art. 1.- De gemeente stelt een lokaal (Gele Zaal), gelegen in het Gemeentelijk Ontspanningslokaal Gelmelenhof, Curielaan 1, Schoten ter beschikking van de gebruiker.

Art. 2.- Deze overeenkomst wordt afgesloten vanaf 1 januari 2017 en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.

Art. 3.- De gebruiker betaalt voor dit lokaal een jaarlijkse vergoeding van 1.000 euro als tussenkomst in het technisch onderhoud van het lokaal door de gemeente en het verbruik van water, gas en elektriciteit.

De vergoeding wordt jaarlijks in de maand januari aangepast aan de schommelingen van de gezondheidsindex, volgens de formule :

Nieuwe vergoeding :
$$\frac{\text{basisvergoeding} \times \text{nieuwe index}}{\text{basisindex}}$$

De basisvergoeding is de vergoeding zoals vermeld in artikel 3 (1ste alinea).

Het nieuwe indexcijfer is het indexcijfer volgens de gezondheidsindex van de maand december.

Het basisindexcijfer is het indexcijfer van de maand januari 2017.

Art. 4.- De gebruiker verbindt zich er toe over het lokaal te waken als een goede huisvader.

Het lokaal dient na gebruik achtergelaten te worden in de staat waarin het zich bevindt bij de aanvang van de overeenkomst.

De gebruiker verwittigt bij dringende herstellingen onmiddellijk de gemeentelijke verantwoordelijke van de gebouwen.

De gebruiker waakt er over dat het lokaal tijdens de openingsuren uitsluitend toegankelijk is voor het personeel en de bezoekers.

De gebruiker is verantwoordelijk voor het afsluiten ervan.

Afspraken met betrekking tot het sleutel- en eventueel alarmgebruik worden rechtstreeks gemaakt met de gemeentelijke verantwoordelijke van het gebouw.

Art. 5.- De gebruiker mag het lokaal niet onderverhuren aan derden.

Art. 6.- Deze overeenkomst is op eerste verzoek van een van beide partijen jaarlijks voor herziening vatbaar.

Art. 7.- Opzegging door één van beide partijen is mogelijk mits een aangetekend schrijven met naleving van een opzegtermijn van 3 maanden.

Art.8.- Deze gebruiksovereenkomst vervangt de voorgaande gebruiksovereenkomsten met de vzw Prisma/Inburgering en de vzw Huis van het Nederlands

Huidige overeenkomst werd opgemaakt te Schoten op

in 2 originele exemplaren.

Het 1ste exemplaar is bestemd voor het gemeentebestuur.

Het 2de exemplaar is bestemd voor Agentschap Integratie en Inburgering.

Namens de gemeente,

Namens Agentschap Integratie en Inburgering

de secretaris

de burgemeester

het diensthoofd financiën

Nicole Verhoeven

Maarten De Veuster

Willy Mengels

10. CONCESSIE FOYER DE KELDER

Raadslid Sandra Denis verlaat de vergadering van de gemeenteraad.

De raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24 september 2015 houdende goedkeuring van de overeenkomst met Jan en Nancy Augustyns - Hermans (Gelateria Mama Calinka) inzake precair gebruiksrecht voor de tijdelijke uitbating Foyer-Cafetaria De Kelder gedurende de periode van 1 november 2015 tot en met 31 maart 2016;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2015 houdende goedkeuring van het lastenboek concessieovereenkomst inzake de permanente uitbating Foyer-Cafetaria De Kelder;

Gelet op het besluit van 15 maart 2016 van het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat, na het voeren van de volledige procedure, de concessie Foyer-Cafetaria De Kelder niet wordt toegewezen aan de enige kandidaat Spirit of Antwerpen vzw;

Gelet op de vele activiteiten die doorgaan in het kasteel van Schoten;

Overwegende dat een goed sleutelbeheer absoluut noodzakelijk is om de werking in het kasteel als cultuurcentrum te kunnen garanderen;

Gelet op het voorstel van de uitbaters van Gelateria Mama Calinka om:

- gedurende de periode van 1 april 2016 tot en met 31 oktober 2016 Foyer De Kelder te sluiten en enkel het sleutelbeheer te blijven doen op voorwaarde dat voor deze periode geen gebruiksvergoeding (500 euro/maand) dient betaald te worden en dat zij de woonst mogen blijven betrekken
- met het uitgespaarde bedrag (500 euro x 7) zelf verfraaiingswerken uit te voeren
- wel het forfaitaire bedrag van 250 euro/maand voor nutsverbruik te blijven betalen
- telkens wanneer er een activiteit is in het kasteel, Foyer De Kelder te openen en de aanwezigen te voorzien van drank
- Foyer de Kelder opnieuw uit te baten als ijssalon voor de periode van 1 november 2016 tot en met 31 maart 2017 en gedurende die periode opnieuw 500 euro/maand te betalen;

Overwegende dat op het voorstel kan worden ingegaan als een tijdelijke en uitzonderlijke overgangsmaatregel om te vermijden dat het kasteel onbewaakt is tijdens activiteiten en om de gebruikers en verenigingen te faciliteren tijdens vergaderingen;

Gelet op de hoogdringendheid; dat voor april 2016 een oplossing inzake het sleutelbeheer diende te worden uitgewerkt en toegepast;

Gelet op het besluit van 22 maart 2016 van het college van burgemeester en schepenen houdende akkoord met de voorgestelde overeenkomst precair gebruiksrecht voor de tijdelijke uitbating (van 1 november 2016 tot en met 31 maart 2017) van een ijssalon in Foyer-Cafetaria De Kelder en voor het tijdelijk gebruik van het woongedeelte gedurende de periode van 1 april 2016 tot en met 31 maart 2017;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren;

Gelet op het antwoord van schepen Lieven De Smet;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 28 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Luc Van Gastel, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

Volgende overeenkomst tussen het gemeentebestuur en Gelateria Mama Calinka met betrekking tot het precair gebruiksrecht voor de tijdelijke uitbating (van 1 november 2016 tot en met 31 maart 2017) van een ijssalon in Foyer-Cafetaria De Kelder en voor het tijdelijk gebruik van het woongedeelte gedurende de periode van 1 april 2016 tot en met 31 maart 2017 te bekrachtigen:

OVEREENKOMST PRECAIR GEBRUIKSRECHT

- voor de tijdelijke uitbating (van 1 november 2016 tot en met 31 maart 2017) van een ijssalon in de Foyer – Cafetaria De Kelder gelegen Kasteeldreef 61 - 2900 Schoten deel uitmakend van het privaat domein van de gemeente Schoten

en

- voor het tijdelijk gebruik van het woongedeelte gedurende de periode van 1 april 2016 tot en met 31 maart 2017.

Tussen:

enerzijds, de gemeente Schoten, vertegenwoordigd door de heer Maarten De Veuster, burgemeester en mevrouw Nicole Verhoeven, gemeentesecretaris,

hierna de gemeente genoemd,

en

anderzijds, de heer en mevrouw Jan en Nancy Augustyns - Hermans, wonende te 2900 Schoten, Papenaardekenstraat 150,

hierna de gebruikers genoemd,

is overeengekomen wat volgt:

Onderwerp

Art. 1.

§ 1. De gemeente Schoten verleent, bij wijze van gunstmaatregel, aan de gebruikers tijdelijk en precair het recht tot het uitbaten van een ijssalon “Gelateria Mama Calinka” in de Foyer – Cafetaria De Kelder, gelegen aan de Kasteeldreef 61 te Schoten, gedurende de periode van 1 november 2016 tot en met 31 maart 2017. Beide partijen verklaren uitdrukkelijk dat deze overeenkomst noch een handelshuurovereenkomst, noch een huurovereenkomst of een overeenkomst over de vestiging van

enig ander zakelijk recht betreft en de daarop betreffende specifieke wetgeving dus niet van toepassing is.

§ 2. Het in gebruik gegeven gebouw met aanhorigheden wordt ter beschikking gesteld van de gebruikers om er tijdelijk (van 1 november 2016 tot en met 31 maart 2017) een ijssalon in te exploiteren en omvat de volgende ruimten:

- ruimte A: Foyer - Cafeteria De Kelder
- ruimte B: woongedeelte
- ruimte C: beheerraadzaal

Deze ruimten zijn terug te vinden op het grondplan (bijlage 1), dat aan de overeenkomst tot precair gebruiksrecht zal worden gehecht om er integrerend deel van uit te maken.

§ 3. De gebruikers verrichten deze uitbating op zelfstandige wijze, maar in functie van het Gemeentelijk Cultuurcentrum Schoten en ter realisatie van haar doelstelling. De gebruikers nemen met het oog hierop kennis van de samenwerkingsovereenkomst gemeentebestuur/cultuurcentrum Schoten vzw (bijlage 2) en van het gebruiksreglement Kasteel van Schoten (bijlage 3), gevoegd als bijlagen aan deze overeenkomst.

Woongedeelte

Art. 2.

Het woongedeelte (appartement) behoort tot de ter beschikking gestelde ruimten en kan door de gebruikers vrij als woonst worden gebruikt. Er is geen woonstverplichting.

De gebruikers kunnen op geen enkel ogenblik de toepassing inroepen van de woninghuurwet en latere wijzigingen.

De gebruikers verbinden zich ertoe, bij de beëindiging van deze overeenkomst, de hen toevertrouwde uitbatingsruimten en woongelegenheden onmiddellijk te verlaten in de staat waarin zij deze ontvangen hebben.

Duurtijd – Beëindiging overeenkomst

Art. 3.

§ 1. De duurtijd van deze overeenkomst bedraagt 12 maanden. De overeenkomst neemt een aanvang op 1 april 2016 en eindigt op 31 maart 2017.

De overeenkomst kan niet verlengd worden.

Na 31 maart 2017 vervalt de verleende overeenkomst volledig en eigent de gemeente zich het recht toe al dan niet een nieuwe procedure met het oog op een concessieverlening te voeren. De gemeente is hierbij door geen enkele bepaling van de huidige overeenkomst gebonden. De gebruikers zullen op geen enkele wijze aanspraak kunnen maken op een stilzwijgende verlenging van deze overeenkomst.

§ 2. De gebruikers moeten toelaten dat ter zake berichten opgehangen worden in de ter beschikking gestelde ruimten en dat deze bezichtigd worden door kandidaat-concessiehouders op dagen en uren door het college van burgemeester en schepenen vast te stellen, rekening houdend met de normale openingsuren van het ijssalon.

§ 3. Bij het einde van deze overeenkomst verbinden de gebruikers zich ertoe om alle ter beschikking gestelde ruimten vrij te maken van alle hen toebehorende voorwerpen. Dit houdt in dat zij de ruimten moeten achterlaten in eenzelfde toestand zoals omschreven in de tegensprekelijke plaatsbeschrijving die werd opgemaakt bij de inwerkingtreding van de overeenkomst. Mits een voorafgaande instemming van de gemeente kan hiervan worden afgeweken. Uitgevoerde aanpassingswerken blijven in eigendom van de gemeente.

Bij het einde van deze overeenkomst kunnen de gebruikers geen enkel recht laten gelden op enige vergoeding en dit noch van de gemeente, noch van een nieuwe gebruiker of concessiehouder.

Gebruiksvergoeding

Art. 4.

De maandelijksse gebruiksvergoeding gedurende de periode van 1 november 2016 tot en met 31 maart 2017 wordt vastgesteld op 500 euro. Gedurende de periode van 1 april 2016 tot en met 31 oktober 2016 is geen gebruiksvergoeding verschuldigd.

De betaling hiervan zal gebeuren door storting op rekening IBAN BE37 0961 1222 0028 van het gemeentebestuur van Schoten bij Belfius en een eerste maal op de dag dat de desbetreffende overeenkomst een aanvang neemt.

Bij het overschrijden van deze datum is van rechtswege en zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is, aan de gemeente een intrest verschuldigd, gelijk aan de voor laattijdige betalingen op dat ogenblik voorziene wettelijke intrest.

De gebruikers verbinden zich ertoe deze betaling te verrichten via een permanente bankopdracht telkens de eerste werkdag van de maand.

Waarborg

Art. 5.

Tot waarborg van de naleving van hun verplichtingen zullen de gebruikers, onmiddellijk na het ondertekenen van de overeenkomst, een waarborg stellen ten bedrage van 500 euro. De waarborg moet bij een financiële instelling op een geïndividualiseerde rekening op naam van de gebruikers worden geplaatst; de interest wordt gekapitaliseerd en de gemeente verkrijgt een voorrecht op het actief van de rekening voor elke schuldvordering voortvloeiend uit de gehele of gedeeltelijke niet-nakoming door de gebruikers van hun verplichtingen.

De waarborg zal worden vrijgegeven bij het einde van de overeenkomst, voor zover de gebruikers aan al hun verplichtingen voldaan zullen hebben.

Over de waarborgrekening, zowel wat de hoofdsom als de interesten betreft, mag niet worden beschikt ten bate van de ene of de andere partij, dan op voorlegging van een schriftelijk akkoord opgemaakt ten vroegste na beëindiging van de overeenkomst, of van een afschrift van een gerechtelijke beslissing.

Ingeval tijdens de duur van de overeenkomst de door de gebruikers gestelde waarborg door de gemeente dient aangesproken te worden en geheel of gedeeltelijk wordt gebruikt, zullen de gebruikers uiterlijk binnen de maand, tot het in de eerste alinea van dit artikel vastgestelde bedrag van de borg, de waarborg moeten hernieuwen of aanvullen.

De gemeente is in geen enkel geval intresten op deze waarborg aan de gebruikers verschuldigd.

Belastingen en taksen, exploitatievereisten, milieureglementering

Art. 6.

Alle en gelijk welke, huidige en toekomstige belastingen en taksen (met uitzondering van de onroerende voorheffing), die door de staat, het gewest, de provincie, de gemeente of eventueel andere autoriteiten en instellingen geheven worden of zullen worden met betrekking tot de ter beschikking gestelde ruimten, hun bezetting of de activiteiten die er door de gebruikers worden uitgeoefend, zijn ten laste van de gebruikers.

De gebruikers worden verondersteld, vóór het ingaan van de overeenkomst alle nuttige inlichtingen te hebben ingewonnen, over het bedrag van de belastingen en taksen.

De gebruikers zullen aan de bevoegde overheid de vereiste bestuurlijke exploitatietoelatingen aanvragen en het bewijs hiervan voorleggen, ten laatste op de dag voorafgaand aan de definitieve openstelling van de inrichting. Hieronder worden ondermeer bedoeld de verplichte starterformaliteiten voor een zelfstandige en de bewijsstukken waaruit blijkt dat men voldaan heeft aan de vestigingsvoorwaarden. De gebruikers verbinden zich ertoe bij elke controle door hogere instanties (bv. het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen) hiervan onmiddellijk ten titel van inlichting en opvolging kopie van de controlerapporten over te maken aan de gemeente.

Zij zullen uit dien hoofde niet het minste bezwaar kunnen doen gelden tegenover de gemeente, noch daarin aanleiding vinden om vermindering van de vergoeding of andere voorwaarden aan te vragen.

Art. 7.

De gebruikers zijn ertoe gehouden de inrichting/activiteiten/opslag volledig binnen de krijtlijnen van de geldende VLAREM-milieuvergunning uit te baten, en alle milieuvergunningvoorwaarden (algemene, sectorale als bijzondere voorwaarden) integraal na te leven. De gebruikers zien er ook op toe dat onderaannemers die voor hun activiteiten organiseren, zich aan de voorwaarden houden.

In elk geval zal het uitbreiden van de vergunde en gemelde activiteiten cfr. VLAREM (zie indelingsrubrieken) moeten gepaard gaan met voorafgaande kennisgeving aan het gemeentebestuur van Schoten, dat desgevallend de nodige procedures zal opstarten. De gebruikers dienen ook elke mogelijke vorm van bodemverontreiniging te vermijden, en zich derhalve te richten tot de terzake relevante bepalingen van VLAREM en VLAREBO.

De gebruikers installeren ook een degelijke vetafscheider die regelmatig wordt gereinigd om verstopping van het intern rioleringsstelsel te voorkomen. Een vetafscheider mag desgevallend worden vervangen door een kleine vetafscheider onder elk aanrecht waarin vethoudend afwaswater of kookvocht terecht komt.

De gebruikers zorgen voor een eigen gescheiden afvalinzameling en afvoer via een erkende firma.

De gebruikers kunnen hun activiteiten uitoefenen in een gemeentelijk gebouw. Conform het door de Gemeenteraad unaniem goedgekeurd Milieubeleidsplan 2010-2014, dient de CO₂-uitstoot en derhalve de energievraag drastisch verminderd te worden. Vandaar dat er een energieboekhouding werd opgezet, dat de gebouwen een energieprestatiecertificaat dragen, en dat er bijzonder veel aandacht dient besteed aan de basisprincipes van rationeel energieverbruik en preventie van energieverstopping. De gebruikers zullen zich in deze energie- en milieupolitiek actief inschrijven, net zoals alle andere uitbaters en gebruikers dienen te doen. De gebruikers kunnen zich laten bijstaan door de energiecoördinator en/of de technicus elektrische installaties. De gebruikers zullen de meterstanden maandelijks in de voorziene webapplicatie ingeven.

De gebruikers zullen er mee zorg voor dragen dat het energie- en waterverbruik zo laag mogelijk wordt gehouden, eventueel door aangepaste elektrische toestellen met A-label of energiezuinige armaturen en lampen. Vermits de inrichting gelegen is binnen een gemeentelijk gebouw en de gemeente Schoten een Kyoto-gemeente is, zullen zij mee trachten deze beleidslijn om te zetten in daadwerkelijke acties. De gebruikers kopen in de mate van het mogelijke ecologisch verantwoorde schoonmaakproducten aan, net zoals de gemeente Schoten elders in het gebouw gebruikt. Het gebruik van javel is niet toegelaten.

Nutsvoorzieningen

Art. 8.

De kosten voor verbruik van water, gas, elektriciteit en verwarming worden forfaitair bepaald op 250 euro per maand en zijn ten laste van de gebruikers, gedurende de ganse periode van 1 april 2016 tot en met 31 maart 2017.

Leveringsvoorwaarden dranken en versnaperingen

Art. 9.

§ 1. De prijzen van dranken en versnaperingen moeten op goed zichtbare plaatsen uitgehangen worden. De prijzen moeten dienst en btw inbegrepen vermeld zijn. De prijslijsten dienen deze vermelding te dragen.

§ 2. De gebruikers kunnen op eigen risico alle door de wet toegestane versnaperingen verkopen, in zoverre dit wettelijk toegestaan is zonder uitgeruste keuken of gediplomeerde kok.

§ 3. Het is de gebruikers niet toegelaten om consumpties aan te bieden buiten de ter beschikking gestelde inrichting, tenzij na expliciete voorafgaande goedkeuring door de gemeente en onder de haar te stellen voorwaarden.

§ 4. De gebruikers verkrijgen het exclusief recht tot het verzorgen van alle leveringen van dranken voor de recepties of andere feestelijkheden die in het Kasteel van Schoten plaatsvinden, met uitzondering van de feestelijkheden georganiseerd door de gemeente Schoten en het Cultuurcentrum Schoten vzw. Dit exclusief recht geldt ook voor alle drankleveringen aan verenigingen die in het Kasteel van Schoten vergaderen of activiteiten houden.

Bestemming, openingsdagen en -uren, inrichting, bijzondere voorwaarden

Art. 10.

§ 1. De Foyer - Cafeteria wordt gedurende de periode van 1 november 2016 tot en met 31 maart 2017 ter beschikking gesteld om er de aangegeven inrichting in te exploiteren. Deze ruimten blijven uitsluitend bestemd voor uitbating in functie van het Gemeentelijk Cultuurcentrum Schoten.

De gebruikers mogen deze bestemming niet veranderen.

De Foyer – Cafeteria De Kelder is niet toegankelijk voor rolstoelgebruikers; er zal hiertoe een bord worden uitgehangen waarop gemeld wordt dat de huidige nooduitgangen niet voldoen aan de vigerende wettelijke normen. Daarom wordt de beheerraadzaal ter beschikking gesteld voor gebruik door rolstoelgebruikers.

§ 2. De gebruikers zijn ertoe gehouden bij alle activiteiten in het Kasteel van Schoten de Foyer – Cafeteria De Kelder, tenminste één uur voor de aanvang van de activiteit tot één uur na de afloop van de activiteit open te houden.

De verplichte openingsuren zijn: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag, zaterdag en zondag, telkens van 12 uur tot 23 uur.

Het al dan niet gebruik maken van een wekelijkse sluitingsdag op woensdag behoort tot de vrije keuze van de gebruikers.

Elke wijziging van openingsuren dient ruim vooraf overlegd te worden met de gemeente en dient door de gebruikers op duidelijke wijze gecommuniceerd te worden aan het publiek.

§ 3. De gebruikers staan volledig en op eigen kosten in voor de plaatsing en inwerkingstelling van de toeginrichting (tapinstallatie, spoelbakken, koelkasten, keukentoeestellen en aanhorigheden).

§ 4. Het is de gebruikers verboden in en aan het ter beschikking gestelde gebouw en lokalen uithangborden, opschriften of reclame aan te brengen of te laten aanbrengen of er enig voorwerp, verlichtingstoestel of tent te hangen of te plaatsen, zonder schriftelijke en voorafgaande toelating van de gemeente, die zich het recht voorbehoudt het karakter, de stijl en de grootte, die deze voorwerpen mogen hebben, aan te duiden, alsook de plaats waar ze mogen worden aangebracht.

De gebruikers zien er op toe geen politiek gerichte aanplakbrieven aan te brengen in de ter beschikking gestelde publieke lokalen.

§ 5. De gebruikers zien toe op de strikte naleving van de vigerende wetgeving inzake het rookverbod in de Foyer – Cafeteria De Kelder.

§ 6. De gebruikers moeten de wettelijke voorschriften op het taalgebruik naleven.

Conciërgetaken

Art. 11.

De gebruikers zijn ertoe gehouden de hiernavolgende conciërgetaken in het Kasteel van Schoten uit te voeren gedurende de periode van 1 april 2016 tot en met 31 maart 2017 in functie van de daar geplande activiteiten:

- o volledig sleutelbeheer (buitendeuren en alle binnendeuren) met openen en sluiten van alle lokalen in functie van de activiteiten
- o dagelijks toezicht op het rationeel gebruik van verwarming, verlichting en op het sluiten van buitendeuren en vensters

- o degelijk onderhoud van de hal en trap tijdens het weekend
- o meldingsplicht aan de lokale politie of brandweer indien er een tussenkomst is vereist
- o permanent en degelijk onderhoud van de toiletten van de cafetaria
- o het in gereedheid brengen van de zalen tijdens de weekends in functie van de activiteiten in het Kasteel van Schoten, als aanvulling op de taak van het technisch personeel van de gemeente
- o het ter beschikking stellen van gereserveerd audiovisueel materiaal

Partijen erkennen uitdrukkelijk dat de in dit artikel beschreven conciërgetaken niet aanzien worden als een onafhankelijke en aparte verplichting van de gebruikers, doch dat deze louter beschouwd worden als een verplichting die secundair is aan de uitbating, zonder dat er enige vorm van arbeidsovereenkomst tussen de partijen ontstaat.

Onderhoud - Herstellingen

Art. 12.

§ 1. De gebruikers worden beschouwd als bewaarder van de ruimten specifiek in gebruik voor deze overeenkomst (conform artikel 1) en van alle goederen die zich daarin bevinden: zij dienen deze als een goede huisvader te beheren.

De gebruikers zullen ook alle door de Inspectie Volksgezondheid gevraagde aanpassingsmaatregelen uitvoeren op eigen kosten.

De gebruikers verbinden zich ertoe de ter beschikking gestelde ruimten en installaties, gedurende de duur van de overeenkomst in goede staat te onderhouden. Hieronder wordt onder meer verstaan het te allen tijde rein houden van de Foyer – Cafetaria De Kelder, het onderhoud van de elektrische installaties en schakelaars (hygiëne en netheid) en het gebruiksklaar houden ervan.

De sanitaire installaties worden permanent onderhouden door de gebruikers. De kosten voor aankoop van onderhoudsmateriaal voor de sanitaire installaties in de Foyer – Cafetaria De Kelder zijn ten laste van de gebruikers.

§ 2. De gebruikers zullen die herstellingen uitvoeren, die normaal ten laste zijn van de gemeente, maar werden veroorzaakt door hun fout of door een persoon voor wie zij aansprakelijk/verantwoordelijk zijn.

De gebruikers zijn verplicht de gemeente op de hoogte te brengen van elke schade aan de ter beschikking gestelde ruimten en van elke nodige herstelling, en dit binnen de 24 uur na vaststelling.

Aansprakelijkheid – Verzekeringen

Art. 13.

De gebruikers zijn verantwoordelijk voor alle schade, door hen zelf of hun personeel bij hun opdracht, aangebracht aan het gebouw of haar inboedel.

De gemeente draagt geen verantwoordelijkheid in verband met de drankvoorraad aanwezig in de ter beschikking gestelde ruimten (verlies, diefstal, beschadiging, ...).

De gebruikers zijn volledig verantwoordelijk ten opzichte van derden voor alle ongevallen en schade veroorzaakt door het bezit of het gebruik van de door de gemeente toevertrouwde goederen.

De gebruikers zijn eveneens burgerlijk aansprakelijk i.v.m. de arbeidsongevallen van hun personeel en inzake de schade en het verhaal van derden, wat betreft de verleende overeenkomst.

De gebruikers verklaren af te zien van alle verhaal dat zij krachtens de artikelen 1386 en 1721 van het burgerlijk wetboek zouden kunnen uitoefenen tegenover de gemeente (zij zullen deze afstand van verhaal tevens doen opnemen in hun verzekeringspolis).

Art. 14.

De gebruikers dienen zich tegen alle risico's (o.m. inzake burgerlijke aansprakelijkheid, objectieve aansprakelijkheid, brand en ontploffingsgevaar) op voldoende wijze te verzekeren. Het gaat hierbij om die zaken die rechtstreeks met de verleende overeenkomst te maken hebben.

De gebruikers zijn verplicht aan de gemeente een afschrift van de polissen over te maken en op vraag een bewijs van de betaling van de premies voor te leggen. De polissen moeten volgende bepaling bevatten: « De verzekeringsmaatschappij verbindt zich ertoe de gemeente Schoten te verwittigen indien de premie niet zou betaald worden » en « de polis kan slechts vernietigd worden één maand na kennisgeving ervan, bij aangetekend schrijven, door de verzekeringsmaatschappij te richten aan de gemeente Schoten ».

De gebruikers zullen de gemeente verwittigen bij elke wijziging van de polisvoorwaarden.

Wijze uitbating en personeel

Art. 15.

De gebruikers blijven verantwoordelijk tegenover de gemeente voor overtredingen die door het personeel begaan worden. Zij kunnen zich aan deze verantwoordelijkheid niet onttrekken onder het voorwendsel dat de overtreding buiten hun voorkennis of tegen hun wil werd gepleegd.

Verbod van overdracht en onderhuur

Art. 16.

De gebruikers zijn verplicht om persoonlijk voor de uitbating van het ijssalon in te staan. Het is niet toegestaan de uitbating ervan geheel of gedeeltelijk, in welke vorm ook, aan derden toe te vertrouwen, over te dragen of af te staan.

Plaatsbeschrijving

Art. 17.

Bij de inwerkingtreding van deze overeenkomst zal een tegensprekelijke plaatsbeschrijving worden opgesteld inzake de staat van de verschillende ter beschikking gestelde ruimten.

Er wordt ook een inventaris opgemaakt van al het materiaal en de uitrusting die door de gemeente aan de gebruikers ter beschikking worden gesteld teneinde de uitbating te kunnen waarnemen.

De plaatsbeschrijving en de inventaris worden nadien als bijlage 4 en 5 aan deze overeenkomst gevoegd en maken er deel van uit.

Toezicht gemeente

Art. 18.

De gemeente kan op elk ogenblik gedurende de lopende overeenkomst controle uitoefenen op de staat van onderhoud van alle in de plaatsbeschrijving en de inventaris opgenomen ruimten en goederen. De gebruikers dienen hiertoe - na afspraak - vrije toegang te waarborgen.

Vroegtijdige beëindiging in onderling overleg

Art. 19.

De overeenkomst kan te allen tijde in onderling overleg beëindigd worden.

Indien beide partijen in onderling overleg de overeenkomst opzeggen voor het verstrijken van de overeengekomen termijn, zullen geen van beide partijen een schadevergoeding verschuldigd zijn.

Verbreking van de overeenkomst

Art. 20.

§ 1. De gemeente heeft steeds het recht eenzijdig en zonder dat enige opzeg of schadeloosstelling vereist is, deze overeenkomst te verbreken indien het openbaar belang dit zou eisen, of indien de gebruikers in gebreke zouden blijven de voorwaarden van de overeenkomst na te leven.

Worden in het bijzonder beschouwd als redenen tot verbreking van de overeenkomst:

1. niet-betaling van verschuldigde bedragen binnen de in de overeenkomst voorzien termijnen
2. slecht onderhoud van de ter beschikking gestelde ruimten of goederen, in geval van grove nalatigheid in de uitbating of ingeval van onbekwaamheid om het beroep uit te oefenen
3. niet-naleving van de in de huidige overeenkomst gestipuleerde voorwaarden
4. faillissement van de gebruikers of onmiskenbare insolventie van de gebruikers, met alle middelen te bewijzen
5. veroordeling van de gebruikers tot een criminele of correctionele straf die de goede naam van de uitbating schaadt
6. indien het algemeen belang wordt geschaad
7. vaststelling ten laste van de gebruikers, hun afgevaardigden of hun personeel, van feiten die in strijd zijn met de goede zeden of die de openbare orde verstoren
8. overlijden van de gebruikers.

Deze opsomming is niet limitatief.

§ 2. De overeenkomst zal door de gemeente voortijdig en van rechtswege kunnen beëindigd worden mits betekening per aangetekende brief, gemotiveerd, in geval van ernstige tekortkomingen aan de contractuele verplichtingen door de gebruikers.

Als bewijs van de feiten die aanleiding geven tot het verbreken van de overeenkomst, volstaat de vaststelling door de gemeente..

De gebruikers zullen geen enkele vergoeding kunnen eisen voor het beëindigen van de overeenkomst door de gemeente overeenkomstig de bepalingen van de overeenkomst.

Alle kosten voortvloeiend uit feiten die de gebruikers ten laste worden gelegd en die een voortijdig einde van de overeenkomst tot gevolg hebben, zullen door de gebruikers moeten gedragen worden.

Door het feit zelf van het aanvaarden van de overeenkomst machtigen de gebruikers de gemeente om in hun plaats, op hun kosten en risico te handelen, indien zij nalaten één of meer bepalingen van de overeenkomst stipt na te leven.

Geschillen

Art. 21.

Voor elk geschil met betrekking tot deze overeenkomst zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen bevoegd.

Registratieverplichting

Art. 22.

De kosten en rechten van zegel- en registratie zijn uitsluitend ten laste van de gebruikers. De gebruikers verbinden zich ertoe een kopie van de geregistreerde overeenkomst over te maken aan de gemeente.

Huidige overeenkomst met bijlagen werd opgemaakt te Schoten op 22 maart 2016 in drie originele exemplaren.

Elke partij erkent 1 exemplaar ontvangen te hebben.

Het derde exemplaar is bestemd voor het ministerie van Financiën, dienst registratie.

De gemeente,

De gebruikers,

De secretaris

De burgemeester

Zaakvoerders Gelateria Mama Calinka

Nicole Verhoeven

Maarten De Veuster

Jan en Nancy Augustyns - Hermans

11. VASTSTELLING FUNCTIEBESCHRIJVING GEMEENTESECRETARIS

Raadslid Sandra Denis vervoegt de vergadering van de gemeenteraad.

De raad,

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2008 van de gemeenteraad houdende vaststelling van de functiebeschrijving van gemeentesecretaris;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad in zitting van heden houdende akkoord om een wervingsreserve aan te leggen voor de functie van gemeentesecretaris;

Gelet op de wenselijkheid om in deze functiebeschrijving bepalingen op te nemen met het oog op de toekomstige uitoefening van de functie van OCMW-secretaris door de gemeentesecretaris;

Gelet op artikel 185 van de Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 29 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Luc Van Gastel, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

De functiebeschrijving van de gemeentesecretaris vast te stellen als volgt:

FUNCTIEBESCHRIJVING GEMEENTE SCHOTEN

1. ALGEMEEN

1.1. Dienst: Secretariaat

Sectie:

1.2. Naam van de functie: SECRETARIS

1.3. Code:

1.4. Datum: 28 april 2016

1.5. Naam opsteller functiebeschrijving: N. Verhoeven

2. DOEL VAN DE FUNCTIE

De gemeentesecretaris staat in voor de algemene leiding van de gemeentelijke diensten teneinde het gemeentebestuur te ondersteunen bij het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen en een adequate dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

De gemeentesecretaris staat in voor de beleidsvoorbereiding, - advisering en -uitvoering en vormt de verbinding tussen de politieke beleidsorganen en het personeel.

3. PLAATS IN DE ORGANISATIE EN RELATIE MET ANDERE TAKEN

gemeenteraad

college van burgemeester en schepenen

gemeentesecretaris

gemeentelijke diensten

De gemeentesecretaris leidt de administratie, coördineert de werking van alle diensten en is hoofd van het personeel.

De gemeentesecretaris dient zich in de taakuitoefening te gedragen naar de onderrichtingen die worden gegeven door de gemeenteraad, de voorzitter van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen of de burgemeester.

4. TAKEN

4.1. HOOFDTAKEN:

1. Aansturen, implementeren en opvolgen van het personeelsmanagement zodat het bestuur kan streven naar competent en gemotiveerd personeel dat de beleidsdoelstellingen kan waarmaken.
2. Aansturen van en toezien op een efficiënte en effectieve werking van de organisatie zodat het realiseren van de beleidsdoelstellingen en een kwaliteitsvolle dienstverlening gestimuleerd worden
3. Samen met het gemeentebestuur en het managementteam instaan voor de voorbereiding, planning, uitvoering en rapportering van het beleid dat het bestuur heeft bepaald en uitgestippeld, zodat de uitvoering van de beleidsbeslissingen optimaal ondersteund wordt.
4. Kwaliteitsvol uitvoeren van de taken van secretaris voor, tijdens en na de vergaderingen van het college en de gemeenteraad
5. Vertegenwoordigen van het gemeentebestuur bij externe organisaties voor aangelegenheden eigen aan het werkdomein teneinde de belangen van het gemeentebestuur te behartigen
6. Het uitoefenen van de functie van OCMW-secretaris bij integratie van gemeente en OCMW of bij het vacant worden van de functie van OCMW-secretaris

4.2. DEELTAKEN:

1. Aansturen, implementeren en opvolgen van het personeelsmanagement zodat het bestuur kan streven naar competent en gemotiveerd personeel dat de beleidsdoelstellingen kan waarmaken.

Dit omvat onder meer volgende taken:

- organogram en personeelsformatie: opstellen van een voorontwerp, opvolgen en bijsturen
- rechtspositieregeling van het personeel: opstellen van een voorontwerp, opvolgen en bijsturen
- leiden, coachen, motiveren en sensibiliseren van de verantwoordelijken van de diensten volgens de principes en richtlijnen van het personeelsbeleid
- optimaal inzetten van personeel, rekening houdend met ieders sterktes en zwaktes
- organiseren van een kwaliteitsvolle interne communicatie naar het bestuur en de medewerkers zodat iedereen toegang heeft tot de informatie die belangrijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren
- actief bijdragen tot de nodige veranderingsprocessen en hierbij een voorbeeldfunctie uitoefenen

2. Aansturen van en toezien op een efficiënte en effectieve werking van de organisatie zodat het realiseren van de beleidsdoelstellingen en een kwaliteitsvolle dienstverlening gestimuleerd worden.

Dit omvat onder meer volgende taken:

- nemen van ambtelijke eindverantwoordelijkheid van alle beslissingen binnen het bestuur
- vervullen van de scharnierfunctie tussen gemeentebestuur en diensten
- coördineren van alle werkzaamheden met het oog op de inkanteling van het OCMW in de gemeente
- sturen, leiden en coördineren van het managementteam
- opzetten van het intern controlesysteem
- delegeren van administratieve procedures

- instaan voor het dagelijks personeelsbeheer (bvb. allerlei aanvragen voor verlof, individuele toepassingen van de bepalingen m.b.t. vormingen en evaluatie)
- instaan voor het financieel beheer (bvb. kasverrichtingen, wetmatigheidscontrole)
- organiseren van de behandeling van de briefwisseling
- organiseren van het beheer van het gemeentearchief
- erover waken dat alle diensten het personeel en de middelen ter beschikking hebben, nodig om de dienstverlening te kunnen realiseren
- opvolging van relevante wetgeving, vakliteratuur ...

3. Samen met het gemeentebestuur en het managementteam instaan voor de voorbereiding, planning, uitvoering en rapportering van het beleid dat het bestuur heeft bepaald en uitgestippeld, zodat de uitvoering van de beleidsbeslissingen optimaal ondersteund wordt.

Dit omvat onder meer volgende taken:

- uitvoeren van beleidsvoorbereidend werk voor college en gemeenteraad, formuleren van beleidsadviezen
- namens het managementteam, opmaken en sluiten van een afsprakennota met het gemeentebestuur
- opnemen van de beleidsvoorbereidende rol en adviesfunctie naar de beleidsverantwoordelijken
- waken over de vertaling van het bestuursakkoord in strategische en operationele doelstellingen binnen de organisatie: opmaken van het voorontwerp van de strategische nota van het meerjarenplan, van het voorontwerp van de beleidsnota van het budget, van de verklarende nota van een budgetwijziging, inclusief opvolgen en bijsturen van deze beleidsdocumenten
- de verschillende beleidsopties op mekaar helpen afstemmen (dienstoverschrijdend)
- waken over het effectief en efficiënt uitvoeren van de visie, de accenten en de doelstellingen die het beleid bepaald heeft
- op regelmatige tijdstippen een objectieve rapportering opstellen van de uitvoering en voortgang van de beleidsbeslissingen

4. Kwaliteitsvol uitvoeren van de taken van secretaris voor, tijdens en na de vergaderingen van het college en de gemeenteraad.

Dit omvat onder meer volgende taken:

- adviseren van het college en de gemeenteraad op juridisch en bestuurskundig vlak
- waken over kwaliteitsvolle dossiers die de verschillende diensten aan college en gemeenteraad voorleggen
- bijwonen van de vergaderingen van college en gemeenteraad
- kwaliteitsvol verzorgen van de notulen van de vergaderingen
- instaan voor een kwaliteitsvolle terugkoppeling van de college- en gemeenteraadsbeslissingen naar de diensten

5. Vertegenwoordigen van het gemeentebestuur bij externe organisaties voor aangelegenheden eigen aan het werkdomein teneinde de belangen van het gemeentebestuur te behartigen.

Dit omhelst ondermeer de volgende concrete taken:

- extern vertegenwoordigen van de gemeente inzake aangelegenheden m.b.t. het bestuur
- opbouwen en onderhouden van relatienetwerken in samenwerking met de diensthoofden
- bestaande relaties met externen (andere openbare diensten, toezichhoudende overheden ...) onderhouden

6. Het uitoefenen van de functie van OCMW-secretaris bij integratie van gemeente en OCMW of bij het vacant worden van de functie van OCMW-secretaris

Dit omhelst ondermeer de volgende concrete taken:

Het aansturen, implementeren en opvolgen van het personeelsmanagement, overeenkomstig hoofdtak 1 voor de OCMW-organisatie

Het aansturen van en toezien op een efficiënte en effectieve werking, overeenkomstig hoofdtak 2 voor de OCMW-organisatie

Samen met de OCMW-raad en het managementteam instaan voor de voorbereiding, planning, uitvoering en rapportering van het beleid dat het bestuur heeft bepaald en uitgestippeld, overeenkomstig hoofdtak 3

Kwaliteitsvol uitvoeren van de taken van secretaris voor, tijdens en na de vergaderingen van de OCMW-raad, overeenkomstig hoofdtak 4

Vertegenwoordigen van het OCMW bij externe organisaties voor aangelegenheden eigen aan het werkdomein teneinde de belangen van het OCMW-bestuur te behartigen.

5. VERLEENDE BEVOEGDHEDEN (facultatief)

6. VEREISTEN FUNCTIEVERVULLER

Leidinggeven

- zorgt voor een duidelijke formulering van de opdrachten, verwachtingen en rollen van de medewerkers
- volgt op door een gepast begeleidings- en controlesysteem en stuurt bij indien prestaties ondermaats zijn
- staat open voor de vragen van medewerkers en heeft voeling met wat er bij de medewerkers leeft
- komt op voor behoeften en verwachtingen van de medewerkers
- stimuleert medewerkers hun competenties in te zetten en te vergroten
- voorkomt conflicten of helpt ze indien nodig op te lossen
- versterkt de samenhang en de goede sfeer in het team
- leidt het team naar een gezamenlijk resultaat
- past de leiderschapsstijl aan naargelang de situatie

Delegeren

- kent de eigen sterke en minder sterke punten en die van de medewerkers en beslist op basis hiervan wat men zelf doet of laat doen
- geeft de juiste informatie en wijst de juiste middelen toe
- geeft medewerkers beslissingsbevoegdheid en eindverantwoordelijkheid
- laat medewerkers ruimte om op hun manier opdrachten uit te voeren

Probleemoplossend werken

- signaleert problemen op tijd
- onderzoekt het probleem vanuit verschillende invalshoeken en zoekt naar verbanden
- kan tot synthese/beoordeling komen
- onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en geldige argumenten
- betreft de juiste mensen of instanties bij het probleem
- formuleert praktische en haalbare oplossingen
- bedenkt alternatieven en overweegt voor- en nadelen

Adviseren

- verwerkt informatie en vormt deze om in meerjarenplan, afsprakennota, ...
- vertaalt het bestuursakkoord naar concrete doelstellingen
- houdt rekening met alle relevante aspecten van een dossier
- onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en argumenten
- betreft de juiste personen of instanties bij een dossier

Inlevingsvermogen

- toont aandacht en interesse voor gevoelens en behoeften van de andere(n)
- geeft de andere(n) ruimte om een mening naar voor te brengen
- past zijn/haar gedrag aan dat van de andere(n) aan
- toont begrip voor andere meningen en omgangsvormen
- toont erkenning en respect voor de andere(n)

Samenwerken

- overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- leeft afspraken met leidinggevenden en collega's na
- blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- helpt anderen
- stelt het gezamenlijk belang boven het eigenbelang
- stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep

- zoekt mee naar oplossingen bij conflicten
- gaat respectvol om met andere(n) en toont waardering voor ieders eigenheid

Kwaliteitsvol werken

- stelt hoge eisen aan de kwaliteit
- evalueert het eigen gedrag/werk in het licht van kwaliteitsnormen
- stuurt bij als de kwaliteit ondermaats is
- voorkomt dat er fouten worden gemaakt

Flexibiliteit

- verandert op praktische wijze plan of aanpak om het beoogde resultaat efficiënter te kunnen bereiken
- kan overweg met diverse opdrachten, wisselende prioriteiten en plotse veranderingen
- herkent weerstand en gaat hier gepast mee om
- werkt in crisissituaties prioritaire opdrachten goed af
- toont bereidheid te leren en mee te groeien met veranderingen

Integriteit

- geeft een eerlijke en correcte weergave van de feiten
- kent de gangbare waarden en normen en handelt hier consequent naar
- wijst anderen op gedrag dat afwijkt van de normen van de organisatie en/of de functie
- gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke of delicate informatie
- houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- heeft aandacht voor duurzaamheid, het algemeen belang en maatschappelijke verantwoordelijkheid

Loyaal zijn

- voelt zich verbonden met de belangen/problematiek van de organisatie en de eigen rol of opdracht hierin
- vertegenwoordigt de organisatie op een passende wijze bij anderen en externe contacten
- toont maatschappelijke dienstbaarheid of 'public service' gezindheid
- bouwt mee aan een positief imago van de organisatie

7. PLAATSVERVERANGER (facultatief)

8. FUNCTIEBESLAG

9. WEDDESCHAAL

Zie bijlage V. Rechtspositieregeling : Salarisschaal gemeentesecretaris en financieel beheerder

10. HANDTEKENING SECRETARIS

12. AANLEGGEN VAN EEN WERVINGSRESERVE VOOR DE FUNCTIE VAN GEMEENTESECRETARIS

De raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24 maart 2016 houdende de toekenning van volledige loopbaanonderbreking aan Nicole Verhoeven, gemeentesecretaris, vanaf 1 januari 2017 tot datum van oppensioenstelling;

Gelet op artikel 84 van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat ten vroegste zes maanden voor de definitieve uitdiensttreding van de gemeentesecretaris, een nieuwe gemeentesecretaris in dienst kan treden;

Overwegende dat Nicole Verhoeven op 1 januari 2018 in pensioen gaat; dat pas vanaf 1 juli 2017 een nieuwe gemeentesecretaris kan worden in dienst genomen; dat hierdoor een vacuüm van 6 maanden ontstaat (van 1 januari 2017 tot en met 30 juni 2017);

Gelet op de noodzaak om reeds vanaf 1 januari 2017 een waarnemend gemeentesecretaris aan te stellen ter vervanging van de afwezigheid wegens volledige loopbaanonderbreking van Nicole Verhoeven;

Overwegende dat het opportuun zou zijn dat diezelfde waarnemende gemeentesecretaris later definitief kan benoemd worden als gemeentesecretaris bij de definitieve uitdiensttreding van Nicole Verhoeven wegens pensioen;

Gelet op artikel 26 e.v. van de Rechtspositieregeling met betrekking tot het aanleggen van wervingsreserves;

Overwegende dat een wervingsreserve voor de functie van gemeentesecretaris kan worden aangelegd zodat de eerstgerangschikte kandidaat hieruit eerst tijdelijk kan aangesteld worden om daarna vanaf 1 juli 2017 vanuit deze wervingsreserve definitief in dienst te worden genomen;

Overwegende dat voorafgaand aan het aanleggen van een wervingsreserve een selectieproef dient te worden georganiseerd;

Overwegende dat de uiterste datum voor indiening van de kandidaturen om deel te nemen aan de selectieproef bepaald moet worden;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 29 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Luc Van Gastel, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Akkoord te gaan om een wervingsreserve voor de functie van gemeentesecretaris aan te leggen door het organiseren van een vergelijkende selectieproef, overeenkomstig de voorwaarden die voor de functie van gemeentesecretaris bepaald zijn in de Rechtspositieregeling.

Artikel 2

Alle geslaagde kandidaten uit de vergelijkende selectieproef worden volgens hun behaalde punten opgenomen in een wervingsreserve met als ingangsdatum de datum van het proces-verbaal. Deze wervingsreserve is 3 jaar geldig.

Artikel 3

De uiterste datum voor indiening van de kandidaturen voor deelname aan de vergelijkende selectieproef te bepalen op 15 juni 2016 om 12.30 uur. De kandidaturen dienen uiterlijk op de gestelde datum en het gestelde uur toe te komen bij het bestuur.

13. VERMAZINGEN DEUZELDLAAN - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

De raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24 en artikel 38 (samengevoegde opdrachten);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op de toelichtingsnota d.d. 29 maart 2016 van Saskia Vercauteren, conducteur, houdende motivatie voor aanbesteding van de werken "Vermazingen Deuzeldlaan";

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2015 betreffende de gunning van de ontwerp-opdracht voor de opdracht "Vermazingen Deuzeldlaan" aan Grontmij Belgium nv (naamswijziging Sweco Belgium), KBO nr. BE 0405 647 664, Stationsstraat 51 te 2800 Mechelen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 19 januari 2016 betreffende vermazing Deuzeldlaan en de nodige verhoging van het krediet bij de volgende budgetwijziging 2016;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. 15/SV/Deuzeld werd opgesteld door de ontwerper, Grontmij Belgium nv (naamswijziging Sweco Belgium), Stationsstraat 51 te 2800 Mechelen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 96.684,00 excl. btw of € 110.846,40 incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding;

Overwegende dat een deel van de kostprijs betaald wordt door Rio-link, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar, en dat dit deel wordt geraamd op € 29.244,00;

Overwegende dat het bestuur alle procedurele verplichtingen op zich neemt met betrekking tot de bedoelde overheidsopdracht;

Overwegende dat het bestuur dit besluit ter consultatie zal meedelen aan de partners alvorens de procedure verder te zetten;

Overwegende dat het een samengevoegde opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat de gemeente Schoten de procedure zal voeren en in naam van Rio-link bij de gunning en de uitvoering van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2016, op budgetcode GEM/22400007/020002 (actie 1419/003/004/003/003);

Overwegende dat het voorziene krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging;

Besluit: met 29 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Luc Van Gastel, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 15/SV/Deuzeld en de raming voor de opdracht “Vermazingen Deuzeldlaan”, opgesteld door de ontwerper, Grontmij Belgium nv (naamswijziging Sweco Belgium), Stationsstraat 51 te 2800 Mechelen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 96.684,00 excl. btw of € 110.846,40 incl. btw, waarvan € 67.440,00 excl. btw of € 81.602,40 incl. 21 % btw ten laste van de gemeente Schoten.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 3

Een bijdrage zal aangevraagd worden bij de derde betaler Rio-link, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar.

Artikel 4

Gemeente Schoten wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Rio-link bij de gunning en de uitvoering van de opdracht op te treden.

Artikel 5

Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 6

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2016, op budgetcode GEM/22400007/020002 (actie 1419/003/004/003/003).

Artikel 7

Het krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging.

14. GOEDKEURING WEGENTRACÉ IN VERKAVELING

De raad,

Gelet op de verkavelingsaanvraag ingediend door de heer en mevrouw Bol-Nieuwenburg, Lusthofdreef 33 te 2900 Schoten met betrekking tot het verkavelen in twee loten van een grond gelegen aan de Grote Singel 62, kadastraal gekend onder afdeling 1 sectie D nr. 284 A5;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 1 december 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2000 betreffende de openbare onderzoeken over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning en verkavelingsaanvragen;

Overwegende dat voor het gebied waarin de verkaveling gelegen is, een op datum van 3 mei 2007 bij besluit van de minister goedgekeurd bijzonder plan van aanleg "Schotenhof" van toepassing is;

Overwegende dat het gebied volgens het Gewestplan Antwerpen gelegen is in woonparkgebied;

Overwegende dat de verkaveling afstand van wegbedding inhoudt en dat de gemeenteraad zich bijgevolg dient uit te spreken over het inlijven van de wegenis bij de openbare ruimte, dit volgens artikel 4.2.17.§ 2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Overwegende dat de afstand van wegbedding betrekking heeft op 2 percelen gelegen aan de Grote Singel met een oppervlakte van 197 m² (lot 1) en gelegen aan de Vlinderlei met een oppervlakte van 137 m² (lot 4) volgens het opmetingsplan behorende bij de verkavelingsaanvraag;

Overwegende dat het om een reeds bestaand wegentracé gaat, en dat er geen wegeniswerken zullen worden uitgevoerd;

Gelet op het openbaar onderzoek dat liep van 14 januari 2016 tot en met 15 februari 2016 en waarbij 5 bezwaarschriften werden ingediend;

Overwegende dat de 5 ingediende bezwaarschriften niet handelden over de afstand wegbedding;

Overwegende dat de reeds bestaande wegenis na goedkeuring van de verkaveling zal worden overgedragen aan de gemeente Schoten, en dit binnen een termijn van 5 jaar;

Overwegende dat de verkavelaar instaat voor het aanstellen van een notaris en het betalen van de kosten voor het overdragen van de wegbedding aan de gemeente Schoten;

Gelet op het verslag van de technische dienst;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Peter Arnauw:

Zou het het college helpen in de beslissing voor deze verkaveling niet goed te keuren door dit wegentracé niet goed te keuren?

Gelet op volgend antwoord van schepen Erik Block:

De gemeenteraad doet geen uitspraak over de verkaveling, wel over de goedkeuring van het wegentracé, wat in dit geval een gratis afstand van wegbedding aan de gemeente inhoudt.

Het college van burgemeester en schepenen neemt nadien een beslissing over de verkaveling. Indien het college tot een weigering zou besluiten, is tegen dit besluit beroep mogelijk bij de deputatie van de provincie en bij de Raad voor Vergunningbetwistingen. Indien deze beroepsinstanties de verkaveling

wel zouden toestaan, dan heeft de gemeente de wegbedding niet verworven indien de gemeenteraad hiertoe geen voorafgaandelijke beslissing zou hebben genomen. En dat zou jammer zijn, gezien we streven naar een inbezitneming van alle wegbeddingen.

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 22 stemmen ja, tegen 5 stemmen neen, 2 onthoudingen

Maarten De Veuster, Luc Van Gastel, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Ann Pycke, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Monique Van den Bogaert, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué stemmen neen.

Eric De Swaef, Peter Van Nederkassel onthouden zich.

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan de wijziging van het wegentracé zoals die voorkomt bij de verkavelingsaanvraag ingediend door de heer en mevrouw Bol-Nieuwenburg, wonende te Lusthofdreef 33 te 2900 Schoten met betrekking tot het verkavelen in twee loten aan de Grote Singel 62, kadastraal gekend onder afdeling 1 sectie D nr. 284 A5.

15. GOEDKEURING HANDHAVINGSPLAN VOORTUINPARKEREN

De raad,

Gelet op de artikelen 201, 202, 203 en 204 van het Gemeentedecreet inzake verzoekschriften aan de organen van de gemeente;

Gelet op artikel 37 van het Huishoudelijk Reglement gemeenteraad inzake de verzoekschriften gericht aan de gemeenteraad;

Gelet op het verzoekschrift van de heer Jo Uyttersprot, Laaglandlei 19 te Schoten, ontvangen op 9 oktober 2014;

Gelet op het besluit d.d. 14 oktober 2014 van het college van burgemeester en schepenen houdende akkoord om het verzoekschrift van Jo Uyttersprot te agenderen op de gemeenteraad van 27 november 2014;

Gelet op de aktename van dit verzoekschrift in gemeenteraadszitting van 27 november 2014;

Gelet op het akkoord om het dossier voortuinparkeren te agenderen op de vergadering van de Dienst Overschrijdend Overleg Maatschappelijke Veiligheid, met terugkoppeling naar het college van burgemeester en schepenen, de raadscommissie ruimtelijke ordening en huisvesting en de gemeenteraad;

Gelet op de toelichting zoals verstrekt door schepen Erik Block aangaande de stand van zaken van het dossier, in gemeenteraadszitting van 26 februari 2015;

Gelet op de besprekingen in de gemeenschappelijke raadscommissies ruimtelijke ordening & mobiliteit van 3 juni 2015;

Gelet op het voorgestelde handhavingsplan en begeleidende maatregelen ter voorkoming en handhaving met betrekking tot voortuinparkeren;

Overwegende dat het voorgestelde actieplan Handhaving voortuinparkeren vier luiken omvat, nl:

- preventie
- handhaving
- communicatie
- verordening;

Gelet op het besluit van 29 september 2015 van het college van burgemeester en schepenen waarbij akte wordt genomen van de stand van zaken in het dossier 'voortuinparkeren';

Gelet op de gemeenschappelijke raadscommissies ruimtelijke ordening & mobiliteit d.d. 5 oktober 2015 waarbij gunstig advies wordt gegeven omtrent het voorgestelde handhavingsplan en begeleidende maatregelen ter voorkoming en handhaving met betrekking tot het voortuinparkeren;

Gelet op artikel 6.1.41 § 5 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening omtrent de verjaringstermijnen voor herstellvorderingen van de overheid;

Overwegende dat voor aflopende misdrijven van voor 1 september 2009, gepleegd buiten ruimtelijk kwetsbaar en openruimte gebied, de verjaring optreedt vanaf 1 september 2014;

Gelet op de omzendbrief van 6 juni 2014 betreffende het afwegingskader voor stakingsbevelen bij gebruik;

Overwegende dat in het geval van gebruikshandelingen die het gevolg zijn van een strafbaar gesteld feit een stakingsbevel binnen een beleidsmatig redelijk geachte termijn van één jaar na het ontstaan van het strafbaar feit kan worden opgelegd;

Gelet op het besluit van 20 oktober 2015 van het college van burgemeester en schepenen houdende akkoord om juridisch advies te vragen aan meester Yves Loix van GSJ-Advocaten omtrent het handhavingsplan en de begeleidende maatregelen ter voorkoming en handhaving met betrekking tot het voortuinparkeren;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2015 waarbij akte werd genomen van de stand van zaken van het dossier voortuinparkeren en de vraag van het college van burgemeester en schepenen aan Yves Loix aan GSJ-Advocaten om juridisch advies aangaande dit dossier;

Gelet op het juridisch advies van GSJ-Advocaten d.d. 25 november 2015;

Overwegende dat het van belang is om duidelijke afspraken te maken met de Procureur omtrent de gebeurlijke vervolging zodat herstellvorderingen omtrent het voortuinparkeren niet geseponeerd zullen worden;

Overwegende dat het van belang is om een goed gedocumenteerd dossier op te maken met o.a. de historiek van het voortuinparkeren, het voorgestelde handhavingsplan en de begeleidende maatregelen ter voorkoming en handhaving met betrekking tot het voortuinparkeren, een lijst met klachten, een lijst van straten met onvergunde voortuinparkings en een prioriteitenlijst van straten/wijken omtrent de aanpak van de handhaving;

Overwegende dat het dossier wordt overgemaakt aan de Procureur op de zonale veiligheidsraad van 24 mei 2016;

Gelet op de toelichting van de stand van zaken omtrent het dossier "aanpak handhaving voortuinparkeren" aan het college van burgemeester en schepenen van 22 maart 2016;

Gelet op de toelichting van de stand van zaken omtrent het dossier "aanpak handhaving voortuinparkeren aan de raadscommissie ruimtelijke ordening en huisvesting van 7 maart 2016 en de raadscommissie mobiliteit en toegankelijkheid van 22 maart 2016;

Gelet op het verslag van 11 april 2016 van de technische dienst ;

Gelet op de toelichting zoals verstrekt door schepen Erik Block;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Eric De Swaef;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Piet Bouciqué;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren;

Gelet op de tussenkomst van burgemeester Maarten De Veuster, met verzoek tot schorsing van de vergadering;

Gelet op artikel 13,1° van het Huishoudelijk Reglement van de gemeenteraad;

Gelet op de verklaring van voorzitter Gerd Adriaensen die de zitting schorst voor 15 minuten;

Gelet op de heropening van de zitting door voorzitter Gerd Adriaensen;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Piet Bouciqué;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Peter Arnauw:

Het zou helpen om unanimititeit te verkrijgen door te garanderen dat de handhaving strikt zal zijn.

Gelet op volgende tussenkomst van burgemeester Maarten De Veuster:

Dit voorstel is het meest verregaande dat we kunnen bereiken. We streven een vervolging na van de inbreuken. Het is aangewezen dat de gemeenteraad een unanieme beslissing neemt vandaag tot het bepleiten van dit dossier bij het parket.

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 29 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Luc Van Gastel, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

Het voorgestelde handhavingsplan, begeleidende maatregelen ter voorkoming en handhaving met betrekking tot het voortuinparkeren en het ganse dossier dat aan de Procureur wordt overgemaakt, goed te keuren.

16. MONDELINGE VRAGEN

De raad,

Gelet op artikel 5 van het Huishoudelijk Reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in gemeenteraadzitting van 31 januari 2013;

Gelet op de mogelijkheid voor de raadsleden om, na afhandeling van de openbare agenda van de gemeenteraad, mondelinge vragen te stellen;

Neemt akte:

van volgende meldingen en vragen:

- van schepen Iefke Hendrickx inzake de openingsreceptie van vzw Tejo op 3 mei eerstkomend en de lancering van de nieuwe website op 2 mei 2016.

- van de vraag van raadslid Piet Bouciqué inzake het aantal politie-inspecteurs die werden gedetacheerd voor opdrachten van openbare veiligheid en het antwoord van burgemeester Maarten De Veuster dat er behoudens een stand-by op 22 maart 2016 geen verdere opdrachten volgden voor de Politiezone Schoten.

- van de melding van burgemeester Maarten De Veuster dat er een akkoord werd bereikt met de Schotense basisscholen van het Gemeenschapsonderwijs en het Vrij gesubsidieerd onderwijs betreffende de verdeling van 6,4 miljoen euro capaciteitsmiddelen.

Zitting geheven te 21.45 uur.

gemeentesecretaris,

voorzitter gemeenteraad,

Nicole Verhoeven

Gerald Adriaensen