

Gemeente
Schoten

3^E VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN
24 MAART 2016

Zitting geopend te 20.18 uur.

- Aanwezig: Gerald Adriaensen, voorzitter gemeenteraad.
Maarten De Veuster, burgemeester.
Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, schepenen.
Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, raadsleden.
Anne Mieke De Potter, wnd. gemeentesecretaris.
- Verontschuldigd: Luc Van Gastel, Catharina Van Osta, schepenen.
Kurt Vermeiren, Sofie Goffin, Gianni Peeters, Nadine Van Mol, Veerle Deparcq, raadsleden.
Nicole Verhoeven, gemeentesecretaris.

OPENBARE VERGADERING

1. VERSLAG VORIGE VERGADERING

De raad,

Gelet op artikel 33 van het Gemeentedecreet;

Gelet op het punt van de dagorde 'Verslag vorige vergadering';

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan het verslag van de openbare vergadering van de gemeenteraad van 25 februari 2016.

2. LOKALE POLITIE: MOBILITEITSCYCLUS 2016/2

De raad,

Gelet op het KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het KB van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;

Gelet op het KB van 20 december 2005 tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het KB van 30 januari 2006 houdende nieuwe bepalingen inzake de mobiliteitsregeling;

Overwegende dat door vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten, aan het stelsel van de mobiliteit uitvoering kan worden gegeven;

Gelet op het raadsbesluit d.d. 4 september 2003 houdende vaststelling van het operationeel kader van de lokale politie Schoten;

Gelet op het raadsbesluit d.d. 27 oktober 2011 houdende vaststelling van het CALOG-personeelskader van de lokale politie Schoten;

Gelet op de brief van de Federale Politie, Algemene Directie van de Ondersteuning en het Beheer, Directie van de Mobiliteit en het Personeelsbeheer, inzake de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus – behoeftebepaling 2016-01;

Gelet op het verslag van 29 februari 2016 van Hilde Melis, personeelsconsulente van de politiezone Schoten;

Overwegende dat inzake de 2^{de} mobiliteitscyclus voor 2016 de vacant te verklaren betrekkingen dienen te worden meegedeeld aan de Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer (DPM);

Overwegende dat deze mededeling dient te gebeuren aan de hand van het formulier bedoeld in bijlage 1 van het KB Mobiliteit, dat hierbij eveneens de selectiemodaliteiten dienen bepaald te worden;

Gelet op de bevoegdheid terzake van de gemeenteraad;

Overwegende dat korpschef Dirk Lemmens aanwezig is bij de bespreking van dit agendapunt, in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zoals gewijzigd;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op het antwoord van korpschef Dirk Lemmens;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Akkoord te gaan met de melding van volgende vacatures bij de lokale politie Schoten aan de Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer (DPM):

Operationeel kader

- 1 betrekking van hoofdinspecteur van politie ELPZ
- 1 betrekking van inspecteur van politie ELPZ
- 1 betrekking van inspecteur jeugd en gezin.

Artikel 2

Akkoord te gaan om voor de vacant verklaarde betrekkingen het formulier in te vullen zoals bedoeld in bijlage 1 bij het KB van 20 november 2001. Hierbij wordt de vaststelling van de uiterste datum waarop de kandidaatstelling voor de vacatures dient te gebeuren, overgelaten aan DPM, zoals gevraagd in punt 3.1.3 van de omzendbrief GPI van 24 januari 2001.

Artikel 3

Akkoord te gaan om de wijze van selectie onder de kandidaten te bepalen als volgt:

voorwaarde 2: het in aanmerking nemen voor alle kandidaten van het gemotiveerde advies van de korpschef onder wiens bevoegdheid de vacante bediening valt

voorwaarde 5: het in aanmerking nemen van het advies van een selectiecommissie.

Artikel 4

Deze betrekkingen niet te koppelen aan een voorrangsrecht voor Brusselaars.

Artikel 5

Er wordt automatisch een mobiliteitsreserve aangelegd die voor eenzelfde functionaliteit geldig is tot de publicatie van de 2^{de} navolgende cyclus.

3. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE HET VERTONEN VAN TV-BEELDEN TIJDENS HET EK VOETBAL 2016

De raad,

Gelet op de organisatie van het EK voetbal vanaf 10 juni tot en met 10 juli 2016;

Gelet op de aanbeveling van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten om voor het EK Voetbal 2016 een politieverordening op te stellen die gebaseerd is op de Omzendbrief OOP 42 van 8 april 2014 betreffende evenementen die in het kader van het WK voetbal 2014 kunnen plaatsvinden in België;

Gelet op de risicoanalyse zoals opgesteld door de lokale politie en dienst integrale veiligheid van de gemeente Schoten waarbij rekening gehouden werd met de organisatie van een braderij op 24, 25 en 26 juni 2016, Globefest op 2 juli 2016, Hello! Schoten van 8 tot en met 15 juli 2016 en mogelijk andere initiatieven waardoor het risico tot het verstoren van de openbare orde vergroot;

Gelet op de melding dat initiatiefnemers voor het vertonen van EK-beelden, in bepaalde omstandigheden, de toestemming nodig hebben van de UEFA;

Gelet op de aanbevelingen van het Permanent Comité over het gebruik van plekken voor public viewing bij grootschalige sportevenementen;

Gelet op de bevoegdheden van de burgemeester volgens de Nieuwe Gemeentewet, Art. 134 - Par.1.-: In geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, kan de burgemeester politieverordeningen maken, onder verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom hij heeft gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden. Die verordeningen vervallen dadelijk, indien zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd;

Overwegende dat het aangewezen is om een bijzonder politiereglement op te stellen teneinde het gebruik van beeldschermen op het openbaar domein en het vertonen van TV-beelden, tijdens de periode van het EK Voetbal 2016, te reglementeren en om in geval van eventuele inbreuken te kunnen optreden;

Gelet op voorliggend voorstel van Bijzonder Politiereglement betreffende het vertonen van TV-beelden tijdens het EK Voetbal 2016;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Peter Arnauw:

Principiële vraag waarom dit niet kan? Kan een vereniging, café, ... niet een stuk van de openbare weg gebruiken? Dit kan iets leuks en gemeenschapsbevorderend zijn. De regel "niet vanaf de openbare weg" veranderen in "zo weinig mogelijk vanaf de openbare weg". Waarom geen beamers toegelaten?

Gelet op het volgend antwoord van burgemeester Maarten De Veuster:

Op uitdrukkelijk vraag van de horeca wordt door de gemeente geen evenement ingericht op het marktplein. Op deze manier kunnen de horecazaken die dit wensen zelf TV-beelden tonen in hun zaak en zo inkomsten hiervan genereren. Dat de beelden niet zichtbaar mogen zijn vanaf de openbare weg, heeft alles te maken met de openbare veiligheid. Op die manier wenst men opstoppingen te voorkomen op de openbare weg. Het reglement dient als stok achter de deur indien er zich toch problemen zouden voordoen. Beamers zijn niet toegelaten omdat hierdoor de mogelijkheid wordt gecreëerd om toch te schijnen op de openbare weg.

Gelet op de gevoerde besprekingen;

Besluit: met 23 stemmen ja, 2 onthoudingen

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Eric De Swaef, Peter Arnauw onthouden zich.

Artikel 1

Akkoord te gaan met voorliggend voorstel van Bijzonder Politiereglement betreffende het vertonen van TV-beelden tijdens het EK Voetbal 2016.

Artikel 2

Deze materie zo ruim mogelijk te communiceren naar de doelgroepen via de geijkte kanalen.

4. AGBS: WIJZIGING MEERJARENPLAN 2014-2019/3

De raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid Titel VII, Hoofdstuk II, Afdeling II – Het Autonoom Gemeentebedrijf;

Gelet op het Besluit van 25 juni 2010 van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's, en latere wijzigingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen;

Gelet op de Omzendbrief BB2013/4 d.d. 22 maart 2013 betreffende de strategische meerjarenplanning (Meerjarenplan 2014-2019) en budgettering (Budget 2014) volgens de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat vanaf het financieel boekjaar 2014 de BBC-regelgeving ook van toepassing is op alle autonome gemeentebedrijven;

Gelet op de Omzendbrief BB2015/2 d.d. 10 juli 2015 betreffende de aanpassing van de Meerjarenplannen 2014-2019 en de Budgetten 2016;

Gelet op het besluit d.d. 19 december 2013 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Meerjarenplan 2014-2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de Wijziging nummer 1 Meerjarenplan 2014-2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten;

Gelet op het besluit d.d. 17 december 2015 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de Wijziging nummer 2 Meerjarenplan 2014-2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten;

Gelet op de voorliggende Wijziging nummer 3 van het Meerjarenplan 2014-2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten;

Gelet op de goedkeuring van de Wijziging 3 Meerjarenplan 2014-2019 door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten op 8 maart 2016;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan de Wijziging nummer 3 Meerjarenplan 2014-2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten.

5. AGBS: BUDGETWIJZIGING 2016/1

De raad,

Gelet op artikel 243 van het Gemeentedecreet;

Gelet op het Besluit van 25 juni 2010 van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's, en latere wijzigingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen;

Gelet op de Omzendbrief BB2013/4 betreffende de strategische meerjarenplanning (Meerjarenplan 2014-2019) en budgettering (Budget 2014) volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de Omzendbrief BB2013/7 betreffende de digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de Omzendbrief BB2013/8 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de Omzendbrief BB2015/2 betreffende de aanpassing van de Meerjarenplannen 2014-2019 en de Budgetten 2016;

Overwegende dat het budget bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en een toelichting;

Overwegende dat de beleidsnota een beschrijving geeft van de prioritaire doelstellingen die in het lopende financiële boekjaar aan bod zullen komen, met de financiële vertaling ervan; dat de beleidsnota het beleid verwoordt dat het bestuur zal voeren, met concretisering van de beleidsdoelstellingen door actieplannen en acties;

Overwegende dat het Budget 2016 werd goedgekeurd door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten op 26 november 2015;

Gelet op het besluit d.d. 17 december 2015 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2016;

Gelet op het besluit d.d. 8 maart 2016 van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten houdende goedkeuring van de Budgetwijziging 2016/1;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan de Budgetwijziging 2016/1 van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten.

6. ALGEMENE VERGADERING SPORTPROM VZW

De raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2014 houdende:

- goedkeuring van de omvorming van SportPROM Schoten vzw tot een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechterlijke vorm (PEVA)
- goedkeuring van de aangepaste statuten van SportPROM Schoten vzw;

Overwegende dat de (aangepaste) statuten bij besluit van 28 oktober 2014 van Vlaamse minister Liesbeth Homans werden goedgekeurd;

Gelet op het Huishoudelijk Reglement van SportPROM Schoten vzw, goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2014;

Gelet inzonderheid op hoofdstuk III, algemene vergadering, artikel 9, stemrecht en agenda, van de statuten van SportPROM Schoten vzw;

Gelet op artikel 7 van het Huishoudelijk Reglement betreffende de organisatie van de algemene vergadering;

Gelet op volgende agenda voor de algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw op 26 april 2016:

- 1.- verwelkoming door voorzitter Luc Van Gastel
- 2.- goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering van 7 december 2015
- 3.- jaarverslag 2015
- 4.- financieel verslag 2015
- 5.- varia;

Overwegende dat de gemeenteraad zich dient uit te spreken over de agendapunten van de algemene vergadering;

Overwegende dat de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering beschikken over de meerderheid van de stemmen en dat zij dienen te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw van 26 april 2016 om 20.00 uur in sporthal Vordensteyn, Vordensteinstraat 76, 2900 Schoten:

- 1.- verwelkoming door voorzitter Luc Van Gastel
- 2.- goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering van 7 december 2015
- 3.- jaarverslag 2015
- 4.- financieel verslag 2015
- 5.- varia.

Artikel 2

De vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw op 26 april 2016 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in deze gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

7. ALGEMENE VERGADERING CC SCHOTEN VZW

De raad,

Gelet op het besluit d.d. 26 september 2013 van de gemeenteraad houdende de omvorming van de vzw Cultuurcentrum tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm;

Gelet op het besluit d.d. 17 januari 2014 van Vlaams minister Geert Bourgeois houdende goedkeuring van het besluit van de gemeenteraad waarbij de vzw Cultuurcentrum Schoten wordt omgevormd tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm;

Gelet op de statuten van de vzw Cultuurcentrum Schoten, inzonderheid titel III De Algemene Vergadering;

Overwegende dat de leden ieder jaar ten minste tweemaal worden bijeengeroepen in een gewone algemene vergadering;

Gelet op volgende agenda voor de algemene vergadering van 19 april 2016 van de EVA-vzw Cultuurcentrum Schoten:

1. goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 17 november 2015)
2. voorstelling financieel verslag 2015

- a. financieel verslag
 - b. décharge aan bestuur
3. ontslag en aanstelling nieuwe bestuurders
 4. overzicht programma 2016-2017
 5. varia;

Overwegende dat de gemeenteraad zich dient uit te spreken over de agendapunten van de algemene vergadering;

Overwegende dat de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering beschikken over de meerderheid van de stemmen en dat zij dienen te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Schoten van 19 april 2016 met volgende agendapunten:

1. goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 17 november 2015)
2. voorstelling financieel verslag 2015
 - a. financieel verslag
 - b. décharge aan bestuur
3. ontslag en aanstelling nieuwe bestuurders
4. overzicht programma 2016-2017
5. varia.

Artikel 2

De vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Schoten op 19 april 2016 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in deze gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

8. TEJO BRASSCHAAT-SCHOTEN VZW

De raad,

Gelet op het verslag van jeugdwelzijnswerker Gino Ibie van 25 februari 2016 aangaande de TEJO Brasschaat-Schoten vzw;

Gelet op de principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van 29 december 2015 voor de verdere uitwerking van een TEJO Brasschaat-Schoten vzw en het voorzien van een toelage van € 10.000,00;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Peter Arnauw:

Een pluim voor deze beslissing! Is er al een idee hoe dit bekend gemaakt gaat worden naar het doelpubliek?

Gelet op volgend antwoord van schepen Iefke Hendrickx:

Zowel CAW, als openluchtonderwijs (OLO) zijn aangesloten bij de vzw TEJO. Deze organisaties hebben een doorverwijsfunctie. Bovendien zullen ook de scholen geattendeerd worden op het bestaan van de vzw. De anonimiteit van de jongeren wordt ten allen tijde bewaard. De politiek gemandateerden in de Raad van Bestuur hebben enkel een controlerende functie, namelijk het bewaken van het budget.

Gelet op de gevoerde besprekingen;

Gaat over tot de stemming over deelname van de gemeente Schoten aan TEJO Brasschaat-Schoten vzw:

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Gaat over tot de stemming over goedkeuring van de statuten van TEJO Brasschaat-Schoten vzw:

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Gaat bij geheime stemming over tot de afvaardiging van schepen Iefke Hendrickx in de Raad van Bestuur van TEJO Brasschaat-Schoten vzw:

Besluit: Na geheime stemming

22 stemmen voor, 1 stem blanco, 2 stemmen ongeldig

Gaat bij geheime stemming over tot de afvaardiging van jeugdwerkers Gino Ibie in de Raad van Bestuur van TEJO Brasschaat-Schoten vzw:

Besluit: Na geheime stemming:

22 stemmen voor, 1 stem blanco, 2 stemmen ongeldig

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan de deelname van de gemeente Schoten aan de vzw TEJO Brasschaat-Schoten.

Artikel 2

Goedkeuring te hechten aan de statuten van TEJO Brasschaat-Schoten vzw.

Artikel 3

Schepen Iefke Hendrickx af te vaardigen vanuit het gemeentebestuur naar TEJO Brasschaat-Schoten vzw.

Artikel 4

Jeugdwelzijnswerker Gino Ibie af te vaardigen vanuit het gemeentebestuur naar TEJO Brasschaat-Schoten vzw.

9. UITBREIDING PERSONEELSFORMATIE - DIENST GRONDGEBIEDZAKEN (1)

De raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2008 houdende de vaststelling van de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en latere wijzigingen;

Gelet op de bespreking van de uitbreiding van het personeelskader in de vergadering van het managementteam van 19 oktober 2015;

Gelet op het besluit van 20 oktober 2015 van het college van burgemeester en schepenen houdende het principiële akkoord om de personeelsformatie uit te breiden met volgende functies:

- een hoofd patrimonium (A-niveau)
- een hoofd schoonmaak (B-niveau);

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 november 2014 houdende vaststelling van het personeelskader voor zowel statutaire als contractuele functies;

Gelet op artikel 104 § 1 van het Gemeentedecreet stellende dat het personeel van de gemeente bestaat uit personeelsleden in statutair dienstverband; dat van een statutaire aanwerving kan worden afgeweken indien het gaat om te voorzien in uitvoering van taken die een bijzondere expertise vereisen (hoofd patrimonium) of voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers (hoofd schoonmaak);

Overwegende dat voor beide nieuwe functies de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden dienen te worden vastgesteld;

Gelet op het besluit van 16 februari 2016 van het college van burgemeester en schepenen houdende het principiële akkoord met de uitbreiding van het contractueel personeelskader met de functies van diensthoofd patrimonium (A1a-A2a-A3a) en diensthoofd schoonmaak (B1-B2-B3) en de vaststelling van de respectievelijke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden;

Gelet op protocol 4/2016 en 5/2016 van 17 maart 2016 van het syndicaal onderhandelingscomité;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op het antwoord van schepen Paul Valkeniers;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 24 stemmen ja, tegen 1 stem neen

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Monique Van den Bogaert stemt neen.

Artikel 1

De contractuele personeelsformatie onbepaalde duur uit te breiden met volgende functies:

- diensthoofd patrimonium (A1a-A2a-A3a)
- diensthoofd schoonmaak (B1-B2-B3).

Artikel 2

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van diensthoofd patrimonium als volgt vast te stellen:

Diensthoofd patrimonium (A1a-A2a-A3a)

Aanwerving

- 1° Belg zijn
- 2° houd(st) er zijn van één van volgende masterdiploma's
 - industrieel ingenieur
 - architect
 - stedenbouwkundige
 - burgerlijk ingenieur
 - burgerlijk ingenieur-architect
 - bio-ingenieur
 - landschapsarchitect
- 3° in het bezit zijn van een rijbewijs categorie B
- 4° geslaagd zijn in een vergelijkend aanwervingsexamen: examenprogramma (zie bevordering).

Bevordering

- 1° Belg zijn
- 2° 4 jaar niveauanciënniteit in een administratieve of technische graad van niveau B en als laatste evaluatie gunstig gekregen hebben
- 3° houd(st) er zijn van een masterdiploma van universitair onderwijs of gelijkwaardig onderwijs
- 4° in het bezit zijn van een rijbewijs categorie B
- 5° geslaagd zijn in een vergelijkend bevorderingsexamen.

Examenprogramma:

- a) conversatieproef: ondervraging van de kandidaat over zijn motivatie, zijn interesse voor het werkterrein en toetsing van zijn profiel aan de vereisten van de functie (20 punten)
- b) assessment (30 punten)
- c) managementcase: het testen van de voor de functie vereiste vaardigheden en praktische kennis door middel van (een) managementcase(s) die gepresenteerd word(t)en aan de jury (50 punten).

Bij alle schriftelijke proeven wordt rekening gehouden met de vorm, de redactie en de spelling van de tekst.

Te behalen punten: minimum 50 % op iedere proef en 60 % in totaal.

Artikel 3

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van diensthoofd schoonmaak als volgt vast te stellen:

Diensthoofd schoonmaak (B1-B2-B3)

Aanwerving

- 1° houd(st)er zijn van één van volgende bachelordiploma's:
- facilitair management
 - bedrijfsmanagement
- 2° geslaagd zijn in een vergelijkend aanwervingsexamen: examenprogramma (zie bevordering).

Bevordering

- 1° 4 jaar niveauanciënniteit in een administratieve of technische graad van het niveau C of D en als laatste evaluatie gunstig gekregen hebben
- 2° houd(st)er zijn van eenzelfde diploma zoals vereist bij aanwerving
of
houd(st)er zijn van een diploma van HSO aangevuld met (een) bijkomende opleiding(en) van minimum 150 uur die inhoudelijk overeenstemmen met de kennisvereisten zoals voorzien in het functieprofiel (deze opleidingen worden bewezen aan de hand van getuigschriften, attesten of diploma's)
- 3° geslaagd zijn in een vergelijkend bevorderingsexamen.

Examenprogramma:

- a) conversatieproef: ondervraging van de kandidaat over zijn motivatie, zijn interesse voor het werkterrein en toetsing van zijn profiel aan de vereisten van de functie (15 punten)
- b) assessment (35 punten)
- c) managementcase: het testen van de voor de functie vereiste vaardigheden en praktische kennis door middel van (een) managementcase(s) die gepresenteerd word(t)en aan de jury (50 punten).

Bij alle schriftelijke proeven wordt rekening gehouden met de vorm, de redactie en de spelling van de tekst.

Te behalen punten: minimum 50 % op iedere proef en 60 % in totaal.

Artikel 4

Akkoord te gaan om de Bijlage I (Bijzondere benoemings- en bevorderingsvoorwaarden) en II (Referteweddeschalen) van de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel aan te passen overeenkomstig de in artikel 1 tot en met 3 vastgestelde aanpassingen.

10. UITBREIDING PERSONEELSFORMATIE - DIENST GRONDGEBIEDZAKEN (2)

De raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2008 houdende vaststelling van de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en latere wijzigingen;

Gelet op de vaststelling in de gemeenteraad van 26 maart 2015 van een contractuele personeelsformatie bepaalde duur, tot en met 31 december 2016, voor de betrekking van assistent-stedenbouwkundig ambtenaar (B1-B2-B3);

Gelet op het verslag van Liesbeth Goris, stedenbouwkundig ambtenaar, waarin zij de aard van de taken, de werkdruk en taakverdeling schetst;

Gelet op de uitdiensttreding van de assistent-stedenbouwkundig ambtenaar in de tijdelijke contractuele personeelsformatie, waarvoor op heden geen nieuwe invulling gebeurde;

Overwegende dat de uitdiensttreding van de titularis betekent dat de overige assistent-stedenbouwkundigen hun tijd moeten verdelen over de verschillende opdrachten van de dienst en dat bepaalde dossiers 'on hold' worden gezet;

Overwegende dat de toename van het aantal taken en opdrachten op de dienst ruimtelijke ordening een permanent karakter heeft waardoor een tijdelijke personeelsformatie geen soelaas biedt;

Overwegende de administratieve aard van een aantal taken zoals het afleveren van vergunningen en het geven van notariële inlichtingen welke uitgevoerd kunnen worden door een administratief medewerker in plaats van door een assistent-stedenbouwkundige;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 november 2014 houdende de vaststelling van het personeelskader voor zowel statutaire als contractuele functies;

Overwegende dat alle functies van administratief medewerker dienst grondgebiedzaken werden ondergebracht bij de contractuele functies;

Overwegende dat de contractuele personeelsformatie onbepaalde duur dient te worden uitgebreid met 1 voltijdse betrekking van administratief medewerker (C1-C2-C3);

Gelet op het besluit van 12 januari 2016 van het college van burgemeester en schepenen houdende principieel akkoord met de uitbreiding van het contractueel kader onbepaalde duur met de betrekking van een voltijds administratief medewerker grondgebiedzaken (C1-C2-C3) en te bepalen dat de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, evenals het examenprogramma, gelijk zijn aan die van administratief medewerker;

Gelet op het advies van het managementteam van 1 februari 2016;

Gelet op protocol 7/2016 van 17 maart 2016 van het syndicaal onderhandelingscomité;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 24 stemmen ja, tegen 1 stem neen

Maarten De Veuster, Jefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaecker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Monique Van den Bogaert stemt neen.

Artikel 1

De contractuele personeelsformatie onbepaalde duur uit te breiden met een voltijdse betrekking van administratief medewerker grondgebiedzaken (C1-C2-C3) en te bepalen dat de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, evenals het examenprogramma gelijk zijn aan die van administratief medewerker.

Artikel 2

De in de gemeenteraadszitting van 26 maart 2015 vastgestelde tijdelijke contractuele personeelsformatie bepaalde duur voor de betrekking van assistent-stedenbouwkundig ambtenaar te schrappen.

11. UITBREIDING PERSONEELSFORMATIE - DIENST BURGERZAKEN

De raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2008 betreffende de vaststelling van de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en latere wijzigingen;

Gelet op het verslag van Annick Van Cant, diensthoofd burgerzaken, houdende de vraag tot uitbreiding van het personeelskader met 1 statutaire betrekking van administratief medewerker (C1-C2-C3);

Gelet op het advies van het managementteam van 1 februari 2016;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 november 2014 houdende vaststelling van het personeelskader voor zowel statutaire als contractuele functies;

Gelet op artikel 104 § 1 van het Gemeentedecreet stellende dat het personeel van de gemeente bestaat uit personeelsleden in statutair dienstverband; dat enkel van de statutaire aanwerving kan worden afgeweken in een aantal uitzonderlijke gevallen;

Overwegende dat de dienst burgerzaken instaat voor het uitvoeren van dé kerntaak bij uitstek van een gemeentebestuur; dat alle functies van administratief medewerker burgerzaken als statutair werden vastgesteld in de personeelsformatie;

Gelet op het besluit van 16 februari 2016 van het college van burgemeester en schepenen houdende principieel akkoord met de uitbreiding van de statutaire personeelsformatie met 1 voltijdse betrekking van administratief medewerker dienst burgerzaken en te bepalen dat de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, evenals het examenprogramma, gelijk zijn aan die van administratief medewerker;

Gelet op protocol 6/2016 van 17 maart 2016 van het syndicaal onderhandelingscomité;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

Akkoord te gaan met de uitbreiding van de statutaire personeelsformatie dienst burgerzaken met 1 voltijdse betrekking van administratief medewerker (C1-C2-C3) en te bepalen dat de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, evenals het examenprogramma, gelijk zijn aan die van administratief medewerker.

12. UITBREIDING PERSONEELSFORMATIE - GAMWD

De raad,

Gelet op artikel 103 van het Gemeentedecreet inzake de vaststelling van de personeelsformatie;

Gelet op artikel 104 § 1 van het Gemeentedecreet stellende dat het personeel van de gemeente bestaat uit personeelsleden in statutair dienstverband; dat van een statutaire aanwerving kan worden afgeweken indien het gaat om te voorzien in uitvoering van taken die een bijzondere expertise vereisen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2008 houdende de vaststelling van de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 november 2014 houdende vaststelling van het personeelskader voor zowel statutaire als contractuele functies;

Gelet op de bespreking van de wijziging van het kader van de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans in de vergadering van het managementteam van 2 februari 2015;

Gelet op het verslag inzake het wijzigen van de personeelsformatie op de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans;

Overwegende dat er in de personeelsformatie van de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans nog een functie van secretariaatsmedewerker (C-niveau) niet ingevuld is en dat er bijgevolg een functie van stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs (B-niveau) gecreëerd kan worden als de functie op C-niveau uit de personeelsformatie geschrapt wordt;

Overwegende dat het aantal toezichtsuren met 5 uur uitgebreid moet worden omwille van de uitbreiding met de studierichting dans;

Overwegende dat de inrichtende macht verantwoordelijk is voor het toezicht van de leerlingen in al haar vestigingsplaatsen;

Overwegende dat de personeelsformatie van de toezichtsters met 5 statutaire uren uitgebreid kan worden en deze uren verdeeld kunnen worden onder de huidige statutaire toezichtsters;

Overwegende dat het in de toekomst mogelijk is dat het aantal uren toezicht verder uitgebreid moet worden als de studierichting dans uitgebreid wordt;

Overwegende dat voor de nieuwe functie stafmedewerker de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden dienen te worden vastgesteld;

Overwegende dat de aanwervingsvoorwaarden en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van toezichtster al bestaan;

Gelet op protocol 8/2016 van 17 maart 2016 van het syndicaal onderhandelingscomité;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Gaat over tot de stemming over de uitbreiding van het contractueel personeelskader van de GAMWD met een voltijdse functie van stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs (B-niveau):

Besluit: met 24 stemmen ja, tegen 1 stem neen

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Monique Van den Bogaert stemt neen.

Gaat over tot de stemming over de uitbreiding van het statutair personeelskader van de GAMWD met 5 toezichtsuren:

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Gaat over tot de stemming over het schrappen van één statutaire functie van secretariaatsmedewerker op C-niveau:

Besluit: met 24 stemmen ja, tegen 1 stem neen

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Monique Van den Bogaert stemt neen.

Artikel 1

Akkoord te gaan met de uitbreiding van het contractuele personeelskader van de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans met een voltijdse functie van stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs (B-niveau).

Artikel 2

Akkoord te gaan met de uitbreiding van het statutaire personeelskader van de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans met 5 toezichtsuren.

Artikel 3

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs als volgt vast te stellen:

Stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs

Aanwerving

- 1° houd(st) er zijn van een bachelordiploma van het onderwijs van het korte type of gelijkwaardig onderwijs
- 2° geslaagd zijn in een vergelijkend aanwervingsexamen: examenprogramma (zie bevordering).

Bevordering

- 1° 4 jaar niveauanciënniteit in een administratieve of technische graad van niveau C en als laatste evaluatie gunstig gekregen hebben
- 2 houd(st) er zijn van eenzelfde diploma zoals vereist bij aanwerving of houder zijn van een diploma hoger secundair onderwijs aangevuld met een bijkomende opleiding(en) van minimum 150 uur, die inhoudelijk overeenstemmen met de kennisvereisten zoals voorzien in het functieprofiel. (deze opleidingen kunnen bewezen worden aan de hand van attesten, diploma's of getuigschriften)
- 3° geslaagd zijn in een vergelijkend bevorderingsexamen.

Examenprogramma:

- a) conversatieproef: ondervraging van de kandidaat over zijn motivatie, zijn interesse voor het werkterrein en toetsing van zijn profiel aan de vereisten van de functie (30 punten)
- b) assessment (20 punten)
- c) schriftelijke proef over vakkennis: het testen van de voor de functie vereiste vaardigheden en praktische kennis (50 punten).

Bij alle schriftelijke proeven wordt rekening gehouden met de vorm, de redactie en de spelling van de tekst.

Te behalen punten: minimum 50 % op iedere proef en 60 % in totaal.

Artikel 4

Akkoord te gaan met de schrapping van één statutaire functie van secretariaatmedewerker op C-niveau.

Artikel 5

Akkoord te gaan om de Bijlage I (Bijzondere benoemings- en bevorderingsvoorwaarden) en II (Referteweddeschalen) van de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel aan te passen overeenkomstig de in artikel 1 tot en met 4 vastgestelde aanpassingen.

13. WIJZIGINGEN RECHTSPOSITIEREGELING

De raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2008 houdende de vaststelling van de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en alle volgende wijzigingen;

Gelet op het besluit van 16 februari 2016 van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële uitbreiding van de contractuele personeelsformatie met de functies van diensthoofd patrimonium (A1a-A2a-A3a) en diensthoofd schoonmaak (B1-B2-B3);

Overwegende dat ook de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor beide functies werden vastgesteld; dat voor de functie van diensthoofd patrimonium bepaald werd dat deze wordt voorbehouden voor Belgen; dat dit leidt tot de aanpassing van artikel 6 § 2 van de Rechtspositieregeling;

Gelet op het voorstel om het aantal selectieproeven voor zowel administratieve als technische functies gelijk te schakelen en terug te brengen tot minimaal drie selectieproeven; dat dienaangaande artikel 20 dient te worden aangepast;

Gelet op het voorstel om de schaalanciënniteit voor contractuele personeelsleden maximaal voor een jaar te laten doorlopen tijdens een periode van langdurige afwezigheid wegens ziekte;

Overwegende dat hiervoor Bijlage VIII van de Rechtspositieregeling dient te worden aangepast;

Overwegende dat de nieuwe functie van diensthoofd patrimonium in artikel 117 dient te worden toegevoegd aan de graden die behoren tot rang A1a-A2a-A3a;

Gelet op de wet van 10 augustus 2015 tot verhoging van de wettelijke leeftijd voor het rustpensioen, de voorwaarden voor de toegang tot het vervroegd pensioen en de minimumleeftijd voor het overlevingspensioen (BS van 21 augustus 2015);

Overwegende dat artikel 164 dienaangaande dient te worden aangepast;

Overwegende dat met het oog op de synergie tussen gemeente en OCMW, de raad kan bepalen dat het jaarsalaris van de gemeentesecretaris, die ook de functie van OCMW-secretaris uitoefent, verhoogd wordt met maximaal 30 %; dat deze zelfde regeling ook geldt voor de financieel beheerder; dat voorgesteld wordt artikel 185 aan te passen en het jaarsalaris te verhogen met 30 % voor de decretale functies die ook hun functie uitoefenen voor het OCMW;

Gelet op het besluit van 19 januari 2016 van het college van burgemeester en schepenen houdende akkoord met de opname van een cumulatieverbod met betrekking tot dringende prestaties verricht als vrijwillig brandweerman/vrouw en als personeelslid van de gemeente;

Overwegende dat ook het begrip 'dringende oproep' beter omschreven dient te worden; dat enkel wanneer een personeelslid effectief wordt teruggeroepen en zich hiervoor dient te verplaatsen, een verstoringstoelage kan worden toegekend; dat indien de oproep telefonisch en/of computergestuurd kan worden afgehandeld, het personeelslid enkel recht heeft op compenserende inhaalrust; dat artikel 217 dient te worden herschreven en aangepast;

Gelet op artikel 300 betreffende het omstandigheidsverlof;

Overwegende dat wettelijk samenwonen voor de wet quasi gelijkgesteld is met een huwelijk; dat voor het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning eveneens omstandigheidsverlof kan worden toegekend;

Gelet op artikel 304 met betrekking tot de loopbaanonderbreking;

Gelet op het voorstel om de decretale graden, die in de huidige Rechtspositieregeling volledig uitgesloten zijn van het recht op volledige en gedeeltelijke loopbaanonderbreking, toch de mogelijkheid te bieden om volledige loopbaanonderbreking te nemen indien de volledige loopbaanonderbreking aansluit aan het pensioen en op voorwaarde dat de aanstellende overheid hiermee akkoord gaat; dat zij evenwel uitgesloten blijven van gedeeltelijke loopbaanonderbreking;

Gelet op het besluit van 1 maart 2016 van het college van burgemeester en schepenen houdende principieel akkoord met de uitbreiding van de contractuele personeelsformatie van de GAMWD met een betrekking van stafmedewerker deeltijds onderwijs (B1-B2-B3);

Overwegende dat de nieuwe functie van diensthoofd patrimonium dient opgenomen te worden in de lijst van functies op het A-niveau die uitgesloten zijn van het recht op gedeeltelijke loopbaanonderbreking en dat de nieuwe functie van diensthoofd schoonmaak, stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs en stafmedewerker communicatiedienst dienen opgenomen te worden in de lijst van functies voor wie gedeeltelijke loopbaanonderbreking afhankelijk is van een toelating door het college van burgemeester en schepenen na voorafgaand advies van het managementteam;

Gelet op de bijlagen bij de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 februari 2016 om volgende woorden te wijzigen voor alle functies in bijlage I van de Rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel:

- 'aanwervingsexamen' wordt 'selectieproef'
- 'bevorderingsexamen' wordt 'bevorderingsproef'
- 'examenprogramma' wordt 'selectieprogramma';

Overwegende dat in het kader van de komende synergie het aan te raden is daar waar mogelijk de beide Rechtspositieregelingen op elkaar af te stemmen; dat dienaangaande ook de bijlage I van de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel dient te worden aangepast;

Overwegende dat ook de nieuwe functies van diensthoofd patrimonium, diensthoofd schoonmaak en stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs en hun respectievelijke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden dienen te worden opgenomen in de bijlage I van de Rechtspositieregeling;

Gelet op de aanwerving van een medewerker digitale communicatie;

Overwegende dat de aanwerving gebeurde in de nog openstaande betrekking van administratief medewerker secretariaat; dat bij de openverklaring van de functie gekozen werd voor de benaming van medewerker digitale communicatie omdat deze benaming beter aansloot bij de functiebeschrijving; dat daarom in de bijlage I de functie dient te worden opgenomen onder contractueel personeel, I. Administratieve graden;

Overwegende dat de nieuwe functies van diensthoofd patrimonium, diensthoofd schoonmaak, stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs en de gewijzigde benaming van de functie van administratief medewerker secretariaat in medewerker digitale communicatie, opgenomen dienen te worden in bijlage II: Refertesalarisschalen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2015 houdende de aanpassing van het Arbeidsreglement;

Overwegende dat daarin het nieuwe reglement maaltijdcheques werd opgenomen; dat ook in de Rechtspositieregeling het oude reglement dient vervangen te worden door het nieuwe;

Gelet op het collegebesluit van 1 maart 2016 houdende het akkoord met de voorgestelde wijzigingen aan de Rechtspositieregeling en Bijlagen van het gemeentepersoneel;

Gelet op het verslag van de vergadering van het managementteam van 9 maart 2016;

Gelet op het protocol 10/2016 van het syndicaal onderhandelingscomité van 17 maart 2016;

Gelet op het advies van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 24 stemmen ja, tegen 1 stem neen

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Monique Van den Bogaert stemt neen.

Artikel 1

Akkoord te gaan met de aanpassing van volgende artikels van de Rechtspositieregling van het gemeentepersoneel:

Artikel 6 § 2.

§ 2. De volgende statutaire en contractuele functies zijn voorbehouden voor Belgen, omdat uit de functiebeschrijving blijkt dat ze een rechtstreekse of onrechtstreekse deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten die strekken tot de bescherming van de belangen van het gemeentebestuur:

- gemeentesecretaris
- financieel beheerder
- afdelingshoofd interne zaken
- beleidsmanager grondgebiedzaken
- coördinator juridische zaken
- coördinator integrale veiligheidszorg
- ~~- GAS-ambtenaar~~
- **diensthofd patrimonium**
- stedenbouwkundig ambtenaar
- assistent stedenbouwkundig ambtenaar
- milieuambtenaar-diensthofd
- milieudeskundige
- diensthofd burgerzaken
- bestuursmedewerker debiteurenbeheer
- conducteur
- werfleider openbare gebouwen
- werkopzichter
- conciërge.

(...)

Artikel 20.

De algemene regels voor de selectie zijn:

- a) voor ~~de administratieve~~ functies van niveau A/B/C en D bevat elke selectie minimaal drie selectieproeven
- ~~b) voor de technische functies van niveau A/B en C4 bevat elke selectie vier selectieproeven~~
- b) voor de technische functies van niveau D en E bevat de selectie altijd een praktische proef afgestemd op de functie
- c) voor alle functies op niveau A, B en C4-C5 bevat de selectie altijd een assessment op basis van de in de functiebeschrijving opgenomen competenties.

Artikel 117.

De functionele loopbanen en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen zijn voor het niveau A:

1° voor de graden van rang Av:

- A1a-A2a-A3a voor volgende leidinggevende functies: afdelingshoofd interne zaken, coördinator interne zaken, coördinator financiële dienst, vrijetijds- en cultuurbeleidscoördinator, inspraakambtenaar, cultuurfunctionaris-directeur, diensthoofd burgerzaken, coördinator AGB/financiën, systeembeheerder, coördinator integrale veiligheid, eerste sportfunctionaris, milieuambtenaar, bibliothecaris, **diensthoofd patrimonium**, conducteur, gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar en diensthoofd dienst der werken:

- a) van A1a naar A2a na 4 jaar schaalanciënniteit in A1a en een gunstig evaluatieresultaat
- b) van A2a naar A3a na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A2a en een gunstig evaluatieresultaat.

(...)

Artikel 164.

De volgende zaken geven aanleiding tot de definitieve ambtsneerlegging van het vast aangestelde statutaire personeelslid:

- 1° de pensionering ingevolge de toepassing van de pensioenwetgeving
- 2° het vrijwillige ontslag
- 3° de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid naar aanleiding van een tussentijdse evaluatie met het evaluatieresultaat absoluut ontoereikend (zoals bepaald in artikel 65 en 89).
- ~~4° het bereiken van de leeftijd van 65 jaar.~~

~~In afwijking van het eerste lid, 4°, kan~~ De aanstellende overheid **kan** het vast aangestelde statutaire personeelslid na het bereiken van de leeftijds~~grens van 65 jaar~~ **pensioenleeftijd** in dienst houden. Het statutaire dienstverband wordt verlengd op verzoek van de aanstellende overheid of op verzoek van het personeelslid. In het eerste geval is de uitdrukkelijke instemming van het personeelslid vereist. In het tweede geval is de uitdrukkelijke instemming van de aanstellende overheid vereist. In beide gevallen verleent de aanstellende overheid de verlenging voor een periode van hoogstens één jaar, telkens verlengbaar met hoogstens één jaar. Het betrokken personeelslid behoudt gedurende de volledige periode van de verlenging de hoedanigheid van vast aangesteld statutair personeelslid.

Artikel 185.

De salarisschaal van de gemeentesecretaris wordt vastgesteld tussen het volgende minimum en maximum (gemeente van 25.001 tot 35.000 inwoners): 36.806,76 euro en 54.355,03 euro. De salarisverhogingen worden gespreid over 15 jaar. Ze worden op evenredige wijze gespreid volgens de bepalingen van artikel 109,2° van het BVR.

Indien de gemeentesecretaris ook de functie van OCMW-secretaris uitoefent, wordt het jaarsalaris verhoogd met 30 %.

De salarisschaal van de financieel beheerder wordt vastgesteld tussen het volgende minimum en maximum (gemeente van 25.001 tot 35.000 inwoners): 34.673,04 euro en 51.203,63 euro. De salarisverhogingen worden gespreid over 15 jaar. Ze worden op evenredige wijze gespreid volgens de bepalingen van artikel 109,2° van het BVR.

Indien de financieel beheerder ook instaat voor het financieel beheer van het OCMW, wordt het jaarsalaris verhoogd met 30 %.

Als het inwonersaantal van de gemeente daalt onder het minimale aantal inwoners, op basis waarvan met toepassing van de artikelen 122 en 124, telkens eerste lid BVR RPR de salarisschalen van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder werden vastgesteld, dan behouden de gemeentesecretaris en de financieel beheerder in dienst hun salarisschaal op persoonlijke titel.

De uitgewerkte salarisschalen van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder bevinden zich in bijlage V bij dit besluit.

*Afdeling IIbis: Dringende oproep**Artikel 217*

§ 1. Onder een dringende oproep wordt verstaan het terugroepen in dienst van een personeelslid buiten het voor hem op dat ogenblik geldende uurrooster, om binnen een tijdspanne van maximum 4 uur, te rekenen vanaf het ogenblik van de terugroeping, deel te nemen aan een onvoorzien en dringend werk. Wordt niet als een bijzondere oproep aanzien, het in dienst blijven van een personeelslid na het einde van het uurrooster.

Een werk is dringend als de tussenkomst vereist is om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren of om een gevaarlijke situatie of dreigend gevaar te voorkomen of te beëindigen.

§ 2. Het personeelslid dat opgeroepen wordt voor een dringend werk, zoals omschreven in § 1, **waarbij een effectieve verplaatsing nodig is van de plaats waar het personeelslid zich op dat moment bevindt naar de plaats van de dringende interventie**, ontvangt, per oproep, een verstoringstoelage. De verstoringstoelage bedraagt vier keer het uurloon.

Als berekeningsbasis voor de toeslag geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie, de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering, de toelage voor opdrachthouderschap of de mandaattoelage.

De verstoringstoelage wordt in voorkomend geval gecumuleerd met de toeslag voor overuren, vermeld in artikel 216.

§ 3. Het personeelslid dat wordt opgeroepen voor een dringend werk, zoals omschreven in § 1, terwijl hij voor dit dringend werk reeds ter plaatse is in de hoedanigheid van vrijwillig brandweerman/vrouw, kan voor eenzelfde interventie-opdracht geen aanspraak maken op een verstoringstoelage. Het personeelslid kan de opdracht echter ook niet weigeren.

§ 4. Het personeelslid dat wordt opgeroepen voor een dringend werk, zoals omschreven in § 1, dat vanop afstand telefonisch en/of computergestuurd kan worden afgehandeld, heeft recht op 1 uur compenserende inhaalrust. Een bijkomende compenserende inhaalrust wordt voorzien indien het dringend werk niet werd afgehandeld binnen dit uur. Deze compenserende inhaalrust wordt in voorkomend geval vermeerderd met de extra inhaalrust zoals bepaald in artikel 213.

Indien blijkt dat de dringende oproep toch niet telefonisch of computergestuurd kan worden opgelost en de oproepene toch ter plaatse moet komen, dan geldt de regeling van de dringende oproep, waarbij het uur compenserende inhaalrust komt te vervallen.

Artikel 300

(...)

4° huwelijk van of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door een kind van een personeelslid, van de samenwonende of huwelijkspartner	2 werkdagen
---	-------------

(...)

7° huwelijk of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning van een bloed- of aanverwant: a) in de eerste graad, die geen kind is b) in de tweede graad, van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner	de dag van het huwelijk of de wettelijke samenwoning
--	---

(...)

Artikel 304

De gemeentesecretaris en financieel beheerder worden volledig uitgesloten van het recht op volledige loopbaanonderbreking, **tenzij ten uitzonderlijke titel en voorafgaand en aansluitend aan het pensioen. De aanstellende overheid beslist over de toekenning ervan.**

De gemeentesecretaris en financieel beheerder zijn evenwel volledig uitgesloten van het recht op gedeeltelijke loopbaanonderbreking.

Volgende functies op A-niveau zijn volledig uitgesloten van het recht op gedeeltelijke loopbaanonderbreking:

- afdelingshoofd interne zaken
- coördinator interne zaken
- coördinator AGB/financiën
- diensthoofd burgerzaken
- coördinator financiële dienst
- coördinator juridische zaken
- vrijetijds- en cultuurbeleidscoördinator
- cultuurfunctionaris-directeur
- systeembeheerder
- coördinator integrale veiligheidszorg
- eerste sportfunctionaris-diensthoofd
- milieuambtenaar-diensthoofd
- inspraakambtenaar

- bibliothecaris
- beleidsmanager grondgebiedzaken
- **diensthofd patrimonium**
- conducteur
- gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar
- diensthofd dienst der werken.

De gedeeltelijke loopbaanonderbreking is voor volgende betrekkingen afhankelijk van een toelating door het college van burgemeester en schepenen na voorafgaand advies van het managementteam:

- ~~infoambtenaar~~
- **stafmedewerker communicatiedienst**
- diensthofd bevolkingsdienst
- bestuursmedewerker technische dienst
- bestuursmedewerker debiteurenbeheer
- bestuursmedewerker aankoopdienst
- cultuurfunctionaris-stafmedewerker
- jeugdconsulent
- tweede sportfunctionaris
- derde sportfunctionaris
- milieudeskundige/milieuhandhaver
- groendeskundige
- boekhouder
- boekhouder politiezone/AGB
- **stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs**
- dienstleider
- assistent-dienstleider
- assistent stedenbouwkundig ambtenaar
- werkopzichter
- werfleider openbare werken
- verkeersconsulent
- stafmedewerker techniek en gebouwen
- Gis-coördinator
- duurzaamheidsambtenaar
- technisch opzichter
- technisch coördinator
- technisch medewerker sportinfrastructuur
- ploegbaas
- stafmedewerker personeelszaken
- stafmedewerker integrale veiligheid.

(...)

Artikel 2

Akkoord te gaan met de volgende aanpassingen aan de Bijlage I van de Rechtspositieregeling:

1. Algemeen

Aanpassing van volgende woorden:

- 'aanwervingsexamen' wordt 'selectieproef'
- 'bevorderingsexamen' wordt 'bevorderingsproef'
- 'examenprogramma' wordt 'selectieprogramma'.

2. Medewerker digitale communicatie

Opname van de functie van medewerker digitale communicatie in de Bijlage I van de Rechtspositieregeling, onder contractueel personeel, I. Administratieve graden.

Artikel 3

Akkoord te gaan met de toevoeging van de functies van diensthoofd patrimonium, diensthoofd schoonmaak, stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs en medewerker digitale communicatie in de voor deze functies betrokken referentiesalarisschaal in Bijlage II van de Rechtspositieregeling.

Artikel 4

Aanpassing van de Bijlage VIII. Overzicht van de verloven en afwezigheden, de administratieve toestand en de geldelijke en administratieve gevolgen

Benaming van het verlof of afwezigheid	Administratieve toestand	Recht op salaris	Aanspraak op periodieke salarisverhoging	Recht op schaalanciënniteit	Recht op de loopbaan
(...)					
Ziekteverlof bij statutairen	dienstactiviteit	ja	ja	ja	ja
Ziekteverlof bij contractuelen	Non-activiteit na 1 maand gewaarborgd loon	neen, uitkering ziekteverzekering na 1 maand gewaarborgd loon	ja	ja, voor maximaal 1 jaar onbezoldigde afwezigheid gedurende de loopbaan. De Raad kiest welke vorm van afwezigheid	ja
(...)					

Artikel 5

Vervanging van de Bijlage XI: Reglement maaltijdcheques door volgend reglement:

Art. 1

Dit besluit is van toepassing op de personeelsleden van het gemeentebestuur Schoten voor wie de Rechtspositieregeling van toepassing is.

Dit houdt in dat dit besluit niet van toepassing is op het gesubsidieerd personeel van de gemeentelijke onderwijsinstellingen, doch wel van toepassing is op het niet-gesubsidieerd personeel van de gemeentelijke onderwijsinstellingen.

Art. 2

Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt 6,00 euro. De werknemersbijdrage bedraagt 1,09 euro.

Art. 3

Vanaf 1 oktober 2015 worden de maaltijdcheques voor alle personeelsleden elektronisch aangemaakt. Het personeelslid ontvangt daartoe een gratis elektronische betaalkaart op naam. Maandelijks worden de elektronische maaltijdcheques gecrediteerd op de maaltijdchequerekening verbonden aan deze betaalkaart.

Art. 4

De maaltijdcheques worden niet verleend ter vervanging of ter aanvulling van loon, premies, voordelen in natura of enig ander voordeel of een aanvulling hierbij.

Art. 5

Het aantal maaltijdcheques dat wordt toegekend is gelijk aan het aantal dagen waarop het personeelslid effectieve arbeidsprestaties levert. Hiervoor moet voor iedere werknemer het aantal dagen waarop de werknemer effectieve arbeidsprestaties levert gekend zijn. Dit aantal dagen wordt berekend door het totaal aantal effectief gepresteerde uren in de loop van deze maand te delen door het normaal aantal arbeidsuren per dag, dit is 7 uur 36 minuten. Indien deze bewerking een decimaal getal oplevert, dan wordt het afgerond op de hogere eenheid. Voor de personeelsleden die voltijds van maandag tot en met vrijdag werken volstaat het de effectieve arbeidsdagen te tellen. Dit geldt ook voor personeelsleden die deeltijds werken en waarvoor de arbeidsdagen op dezelfde wijze als hun werkregime, van maandag tot en met vrijdag, verdeeld zijn over de week (bvb. iemand die 4/5-tijds werkt, krijgt dan 4 maaltijdcheques per week).

Aangezien het normaal aantal arbeidsuren per dag voor het onderwijzend personeel, geen 7 uur 36 minuten bedraagt, geldt voor hen een specifieke regeling.

Compensatie voor de 38-urenweek en dagen waarop glijverlof genomen wordt, worden beschouwd als effectief gepresteerde arbeidsdagen waarvoor bijgevolg maaltijdcheques worden toegekend. Effectief gepresteerde overuren die uitbetaald worden (deze overuren worden niet teruggenomen) geven recht op maaltijdcheques, binnen de in het reglement bepaalde grenzen. Om het aantal toe te kennen maaltijdcheques hiervoor te kennen, dient het aantal uren te worden gedeeld door het normale aantal uren per dag van de maatpersoon, dit is delen door 7,6. Het aantal toe te kennen cheques is evenwel absoluut beperkt tot het maximum aantal werkbare dagen van de maatpersoon, dit is een voltijds personeelslid, per kwartaal.

Het maximum aantal arbeidsdagen dat een voltijds werknemer per kwartaal kan presteren stemt overeen met het aantal arbeidsdagen in het regime van de vijf dagenweek die in het kwartaal vallen, d.w.z. het aantal kalenderdagen in het kwartaal, verminderd met het aantal zater- en zondagen en feestdagen die niet in het weekend vallen. Behalve de met effectieve arbeid gelijkgestelde afwezigheden geven alle andere afwezigheidsdagen, al dan niet bezoldigd, geen recht op de toekenning van een maaltijdcheque.

Enkel volgende afwezigheden worden gelijkgesteld met effectief geleverde arbeidsprestaties en geven recht op de toekenning van maaltijdcheques:

- glijverlof en compensatie voor de 38-urenweek
- de overuren die gepresteerd worden en die teruggenomen worden in compensatieverlof geven recht op maaltijdcheques voor de dag dat ze teruggenomen worden (niet voor de dag dat ze gepresteerd werden)
- bezoldigd verlof wegens syndicale opdrachten
- deelname aan examens, door het bestuur tijdens de diensturen georganiseerd
- bijwonen van vergaderingen, congressen, studiedagen, vormingsdagen, in opdracht of met akkoord van het bestuur, behalve als het personeelslid hiervoor recht heeft op een vergoeding die de kosten van een maaltijd dekt (verblijfskosten) of de maaltijd door het bestuur betaald wordt.

Volgende afwezigheden geven bijgevolg geen recht geven op de toekenning van een maaltijdcheque:

- dagen jaarlijkse vakantie (onbezoldigde dagen vakantie inbegrepen)
- wettelijke en plaatselijke feestdagen
- brugdagen of dagen vrijaf genomen in vervanging van de wettelijke en plaatselijke feestdagen die op een zaterdag of een zondag vallen
- boventallig bezoldigd verlof
- gelegenheidsverlof in geval van bepaalde gebeurtenissen (huwelijk, overlijden, geboorte, plechtige communie, feest van de vrijzinnige jeugd, ...), ook wel omstandigheidsverlof genoemd
- afwezigheid wegens ziekte (hospitalisatie inbegrepen)
- moederschaprust
- afwezigheid wegens arbeidsongeval
- onbezoldigd verlof, ook wel verlof zonder wedde genoemd
- schorsing
- staking
- ongewettigde afwezigheid
- ...

Indien een personeelslid geen voltijdse arbeidsprestaties verricht (wegens in- of uitdiensttreding, deeltijds dienstverband, ingevolge verminderde prestaties in het stelsel van de loopbaanonderbreking of een ander stelsel) wordt het aantal maaltijdcheques waarop het personeelslid recht heeft, berekend pro rata van de tewerkstellingsbreuk en de tewerkstellingsperiode. Dit komt overeen met het aantal effectief gepresteerde uren gedeeld door het normale aantal arbeidsuren van een voltijdse werknemer.

Art. 6

Arbeidsprestaties op een zaterdag of een zondag komen principieel niet in aanmerking voor het berekenen van het aantal maaltijdcheques, met uitzondering voor personeelsleden die een vaste dienstregeling hebben op deze dagen.

Art. 7

De maaltijdcheques worden per kalendermaand toegekend aan het personeelslid. De maaltijdcheques betreffende een kalendermaand worden ten laatste de laatste werkdag van de maand die volgt op deze waarin de maaltijdcheques verschuldigd zijn gecrediteerd op de maaltijdchequerekening.

Art. 8

Het crediteren van iedere maaltijdcheque zal onvoorwaardelijk aan het betrokken personeelslid gebeuren in ruil voor de tussenkomst van het personeelslid in de kost van iedere toegekende maaltijdcheque, dit is de door ieder personeelslid verschuldigde bijdrage hiervoor. Hiertoe ondertekent elk personeelslid bij de eerste creditatie van de maaltijdcheque een individuele overeenkomst zoals voorzien in het KB van 3 februari 1998.

Art. 9

Als een personeelslid recht heeft op een vergoeding die de kosten van een maaltijd dekt worden er voor deze arbeidsdag geen maaltijdcheques afgeleverd (bv. verblijfskosten).

Dit is ook het geval als de maaltijd door het bestuur wordt betaald (zoals onder meer bij vormingen en studiedagen).

Art. 10

Het personeelslid meldt eventuele schade aan de kaart, verlies of diefstal onmiddellijk aan de personeelsdienst. Een nieuwe betaalkaart zal worden aangevraagd voor het personeelslid, waarbij:

- ingeval van schade aan de kaart: het personeelslid zal de nieuwe kaart zelf betalen tegen de prijs van 1 maaltijdcheque
- ingeval van verlies van de kaart: het personeelslid zal de nieuwe kaart zelf betalen tegen de prijs van 1 maaltijdcheque
- in geval van diefstal van de kaart: het bestuur draagt de kost van de vervangkaart op voorwaarde dat het personeelslid het bewijs van de aangifte van de diefstal (proces-verbaal) voorlegt.

Artikel 6

Akkoord te gaan met de onmiddellijke ingang van alle wijzigingen.

Artikel 7

Dit besluit overeenkomstig de geldende bepalingen inzake administratief toezicht over te maken aan de toezichthoudende overheid.

14. AANPASSINGEN ARBEIDSREGLEMENT

De raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2009 houdende de vaststelling van het Arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 24 juni 2010, 29 maart 2012, 27 juni 2013, 30 juni 2014, 26 maart 2015 en 17 december 2015;

Gelet op het besluit van 1 maart 2016 van het college van burgemeester en schepenen houdende wijzigingen aan de Rechtspositieregeling met betrekking tot de dringende oproep en het omstandigheidsverlof;

Overwegende dat deze wijzigingen nopen tot een aanpassing van de overeenstemmende artikels in het Arbeidsreglement;

Gelet op het besluit van 16 februari 2016 van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële uitbreiding van de contractuele personeelsformatie met de functies van diensthoofd patrimonium (A1a-A2a-A3a) en diensthoofd schoonmaak (B1-B2-B3);

Overwegende dat alle voornoemde functies leidinggevende functies zijn; dat artikel 55 van het Arbeidsreglement m.b.t. het toezichthoudend personeel dient te worden aangepast;

Gelet op het besluit van 1 maart 2016 van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële uitbreiding van de contractuele personeelsformatie met de functie van stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs (B1-B2-B3); dat deze functie dient te worden toegevoegd in artikel 55 bij het personeel dat onder het gezag staat van de directeur GAMWD;

Gelet op het besluit van 26 januari 2016 van het college van burgemeester en schepenen houdende aktename van het voorgestelde beleid 'psychoactieve stoffen' (tabak, alcohol, medicatie en drugs);

Overwegende dat deze beleidsverklaring een aanpassing vereist van artikel 38 en noopt tot vervanging van de Bijlage IX van het Arbeidsreglement;

Gelet op het collegebesluit van 1 maart 2016 houdende akkoord met de voorgestelde aanpassingen;

Gelet op het verslag van het managementteam van 9 maart 2016;

Gelet op protocol 11/2016 van 17 maart 2016 van het syndicaal onderhandelingscomité;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op volgend antwoord van schepen Paul Valkeniers:

Indien door een personeelslid bij een leidinggevende problemen worden gedetecteerd in verband met disfunctioneren of intoxicatie, dient het personeelslid zich te wenden tot de personeelsdienst, de secretaris of de vertrouwenspersoon.

Met de arbeidsgeneesheer zal overlegd worden hoe, zonder schending van het beroepsgeheim, de leidinggevende op de hoogte kan gebracht worden van gebruik van bepaalde medicatie door een personeelslid. Indien nodig, zal het Arbeidsreglement worden aangepast bij een latere wijziging.

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 24 stemmen ja, tegen 1 stem neen

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Monique Van den Bogaert stemt neen.

Artikel 1

Akkoord te gaan met de aanpassing van volgende artikels van het Arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel:

Artikel 13: Dringende oproep

~~Het personeelslid dat onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling of permanentieplicht opgeroepen wordt voor een dringend werk ontvangt, per oproep, een verstoringstoelage. De verstoringstoelage bedraagt vier keer het uurloon.~~

~~Als berekeningsbasis voor het uurloon geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie, de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering, de toelage voor opdrachthouderschap of de mandaattoelage.~~

§ 1. Onder een dringende oproep wordt verstaan het terugroepen in dienst van een personeelslid buiten het voor hem op dat ogenblik geldende uurrooster, om binnen een tijdspanne van maximum 4 uur, te rekenen vanaf het ogenblik van de terugroeping, deel te nemen aan een onvoorzien en dringend werk. Wordt niet als een bijzondere oproep aanzien, het in dienst blijven van een personeelslid na het einde van het uurrooster.

Een werk is dringend als de tussenkomst vereist is om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren of om een gevaarlijke situatie of dreigend gevaar te voorkomen of te beëindigen.

§ 2. Het personeelslid dat opgeroepen wordt voor een dringend werk, zoals omschreven in § 1, **waarbij een effectieve verplaatsing nodig is van de plaats waar het personeelslid zich op dat moment bevindt naar de plaats van de dringende interventie**, ontvangt, per oproep, een verstoringstoelage. De verstoringstoelage bedraagt vier keer het uurloon.

Als berekeningsbasis voor de toeslag geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie, de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering, de toelage voor opdrachthouderschap of de mandaattoelage.

De verstoringstoelage wordt in voorkomend geval gecumuleerd met de toeslag voor overuren, vermeld in artikel 11.

§ 3. Het personeelslid dat wordt opgeroepen voor een dringend werk, zoals omschreven in § 1, **terwijl hij voor dit dringend werk reeds ter plaatse is in de hoedanigheid van vrijwillig brandweerman/vrouw**, kan voor eenzelfde interventie-opdracht geen aanspraak maken op een verstoringstoelage. Het personeelslid kan de opdracht echter ook niet weigeren.

§ 4. Het personeelslid dat wordt opgeroepen voor een dringend werk, zoals omschreven in § 1, **dat vanop afstand telefonisch en/of computergestuurd kan worden afgehandeld**, heeft recht op 1 uur compenserende inhaalrust. Een bijkomende compenserende inhaalrust wordt voorzien indien het werk niet werd afgehandeld binnen dit uur. Deze compenserende inhaalrust wordt in voorkomend geval vermeerderd met de extra inhaalrust zoals bepaald in artikel 11.

Indien blijkt dat de dringende oproep toch niet telefonisch of computergestuurd kan worden opgelost en de opgeroepene toch ter plaatse moet komen, dan geldt de regeling van de dringende oproep, waarbij het uur compenserende inhaalrust komt te vervallen.

Artikel 25

(...)

4° huwelijk van of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door een kind van een personeelslid, van de samenwonende of huwelijkspartner:	2 werkdagen
--	-------------

(...)

7° huwelijk of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning van een bloed- of aanverwant: a) in de eerste graad, die geen kind is b) in de tweede graad, van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner:	de dag van het huwelijk of de wettelijke samenwoning
---	---

(...)

Artikel 55: Het toezichthoudende personeel

De personeelsleden werken onder toezicht en gezag van de hiernavolgende diensthoofden of verantwoordelijken:

diensthofd /verantwoordelijke	personeelsleden
(...)	
personeelsconsulent	administratief medewerker, schoonma(a)k(st)er reservepool
(...)	
hoofdbode	schoonma(a)k(st)ers gemeentehuis
(...)	
beleidsmanager grondgebiedzaken	milieuambtenaar (diensthofd), bestuursmedewerker technische dienst, conducteur, stedenbouwkundig ambtenaar, diensthofd patrimonium , verkeersconsulent, werkopzichter, technisch opzichter , diensthofd dienst der werken
stedenbouwkundig ambtenaar	assistent stedenbouwkundig ambtenaar, technisch medewerker (cel ruimtelijke ordening), administratief medewerker (cel ruimtelijke ordening), administratief medewerker grondgebiedzaken
diensthofd patrimonium	werkopzichter, technisch toezichter, diensthofd schoonmaak
diensthofd schoonmaak	schoonma(a)k(st)ers
(...)	
technisch coördinator logistiek	helper magazijn, helper feestelijkheden, geschoold werkmagazijn, geschoold werkmagazijn machines/wagenpark, geschoold werkmagazijn feestelijkheden, schoonma(a)k(st)er GABK/dienst der werken/ontspanningslokalen/begraafplaats/recyclagepark/GOC/wasserij , ploegbaas feestelijkheden, ploegbaas magazijn
(...)	
directeur GAMWD	stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs,
stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs	secretariaatsmedewerker, administratief assistent, toezichter, schoonma(a)k(st)er
consulent secretariaat politie)	schoonma(a)k(st)er politie
lokaal commandant brandweer	schoonma(a)k(st)er brandweer

*Hoofdstuk 9: Welzijn op het werk.**Afdeling 1: Algemene verplichtingen**Artikel 38: Verplichtingen van het personeelslid*

(...)

Daartoe moet het personeelslid vooral:

(...)

- een arbeidsongeval of ongeval op weg van of naar het werk onmiddellijk melden aan de personeelsdienst overeenkomstig de bepalingen van de Rechtspositieregeling (artikel 279 tot en met 290) (zie ook bijlage VI: brochure ‘wat te doen in geval van ziekte – Richtlijnen voor het personeel’);
- ~~geen alcohol of andere verdovende middelen gebruiken tijdens de diensturen of bij gebruik buiten de diensturen, ervoor zorgen dat dit geen effect heeft op de uitvoeringregels van het werk;~~
- ~~zich onderwerpen aan het reglement op het rookverbod~~ **beleid rond psychoactieve stoffen respecteren (zie bijlage IX: Reglement omgaan met tabak, medicatie, alcohol en drugs op het rookverbodwerk werk).**

Artikel 39: Verplichtingen van de leidinggevenden

De leidinggevenden zijn medeverantwoordelijk voor het welzijn van de medewerkers, evenals voor het creëren van een aangename werkomgeving.

De leidinggevenden zorgen voor de naleving van de regels van het beleid rond psychoactieve stoffen (zie bijlage IX: omgaan met tabak, medicatie, alcohol en drugs op het werk).

De leidinggevenden moeten aan de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk elk incident of elk gebrek mededelen dat de oorzaak zou kunnen zijn van een arbeidsongeval.

De leidinggevenden moeten erover waken dat er geen personeel wordt tewerkgesteld aan machines of installaties waarvan met rede kan vermoed worden dat zij een ernstig of onmiddellijk gevaar voor de gezondheid en de veiligheid van het personeel betekenen.

Bijlage IX: Omgaan met tabak, medicatie, alcohol en drugs op het werk

(beleid psychoactieve stoffen)

1. BELEIDSVERKLARING

Het bestuur wil samen met al zijn medewerkers een kwaliteitsvolle dienstverlening bieden aan de burger. Dit kan enkel als alle medewerkers goed functioneren, als hun welzijn gewaarborgd wordt en als zij in een zo aangenaam mogelijke omgeving kunnen werken.

Het gebruik van psychoactieve stoffen is een van de factoren die de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van personeelsleden, hun collega's en hun omgeving negatief kunnen beïnvloeden.

Het heeft ook een negatieve impact op de productiviteit, de veiligheid en de kwaliteit van het werken en schaadt het imago van het bestuur.

Het bestuur acht zich medeverantwoordelijk voor het welzijn van haar medewerkers, evenals voor het creëren van een aangename werkomgeving.

Met het beoogde beleid stelt het bestuur het functioneren van iedere medewerker centraal. Preventie, behoud van functie en behoud van tewerkstelling zijn hierbij essentieel. Indien een medewerker toch te kampen heeft met een alcohol- en/of drugsprobleem wil het bestuur de medewerker ondersteunen bij de aanpak van dit probleem. Elke medewerker heeft recht op een haalbare kans op herstel.

Het bestuur kiest voor een preventief en sensibiliserend beleid. Voor zowel de personeelsleden als voor alle personen aanwezig op de werkplek.

De uitvoering van dit beleid is een gedeelde verantwoordelijkheid.

Iedereen die voor het bestuur werkt, respecteert de visie dat in deze werkomgeving psychoactieve stoffen niet thuishoren.

Er zijn duidelijke regels rond bezit, gebruik, onder invloed zijn en dealen van psychoactieve stoffen. Deze staan in het onderstaande overzicht vermeld:

	Bezit	Gebruik	Onder invloed	Dealn
Tabak	Toegestaan	Verboden (2)	n.v.t.	Verboden
Medicatie	Toegestaan (1)	Toegestaan (1)	Toegestaan (1)	Verboden
Alcohol	Verboden (2)	Verboden (2)	Verboden	Verboden
Illegale drugs	Verboden	Verboden	Verboden	Verboden

(1) Indien het gebruik correct gebeurt en geen invloed heeft op de arbeidsprestaties.

Indien er wel een invloed op de arbeidsprestaties mogelijk is, is toestemming van de arbeidsgeneesheer vereist.

(2) Voor voorwaarden en uitzonderingen: zie verder (leidraad alcohol en drugs / rookverbod)

2. LEIDRAAD ALCOHOL EN DRUGS

2.1 Algemene principes

De regels voor alcohol- en druggebruik gelden voor alle personeelsleden van de gemeente en het OCMW van Schoten zijn per 1 januari 2006.

Het is verboden om alcoholische dranken en/of drugs mee te nemen of te gebruiken op de arbeidsplaats, inclusief personeelsvergaderingen, adviesraden, werkbijeenkomsten, georganiseerde activiteiten buitenshuis, enz. (lijst niet exhaustief).

Het is verboden om alcohol- of druggebruik aan te moedigen of te tolereren.

2.2 Uitzonderingen

Enkel wanneer het personeelslid toestemming heeft van zijn leidinggevende kan er een uitzondering worden toegestaan bij speciale gelegenheden. Hiervoor dient het document 'aanvraag feestje' gebruikt te worden (beschikbaar bij de personeelsdienst en op intranet).

Deze uitzonderingen worden enkel toegestaan onder volgende voorwaarden:

- Er worden geen sterke dranken geschonken (definitie sterke drank conform huidige wetgeving).
- Het aanbod wordt beperkt in de tijd.
- Er wordt gekozen voor een afgesloten locatie buiten bereik en zicht van burgers, cliënten, ...
- Het feestje wordt bij voorkeur gepland aan het einde van de werkdag en rekening houdend met de dienstnoodwendigheden, tenzij vooraf anders overeengekomen met de leidinggevende.
- Personeelsleden die een voertuig besturen moeten de regels conform de verkeersreglementering toepassen.
- Het is de eigen verantwoordelijkheid van het personeelslid om ervoor te zorgen dat de professionaliteit en het correct functioneren gewaarborgd blijven als hij/zij op een later tijdstip nog contact heeft met derden.
- Het personeelslid dat alcoholische dranken meebrengt is zelf verantwoordelijk voor de verwijdering zo snel mogelijk na het feestje.

Onder speciale gelegenheden verstaan we: feestjes bij pensionering of afscheid van een collega, vrijwilligersvieringen, kerstfeestjes, enz. (lijst niet exhaustief).

Personeelsleden die deelnemen, maken vooraf afspraken met hun leidinggevende en een kopie van de (ondertekende) aanvraag wordt bezorgd aan de secretaris ter kennisname.

Bij grotere (vaak dienst overschrijdende) gelegenheden zoals de nieuwjaarsreceptie kunnen andere preventiemaatregelen worden voorzien. Deze worden vastgelegd bij apart besluit.

Positieve aanbeveling:

Zorg steeds voor een gevarieerd aanbod niet-alcoholische dranken zoals water, frisdrank, alcoholvrij bier of niet-alcoholische cocktails.

Procedure bij intoxicatie:

Wanneer een leidinggevende merkt dat een medewerker uiterlijke kenmerken vertoont van een intoxicatie, gaat deze onmiddellijk over tot een persoonlijk gesprek.

In dit gesprek confronteert de leidinggevende de medewerker in eerste instantie met de door hem/haar geobserveerde uiterlijke kenmerken. In tweede instantie wordt de medewerker gevraagd om een verklaring te geven voor deze uiterlijke kenmerken. Dit wordt genoteerd in (een deel van) een incidentenverslag (beschikbaar bij de personeelsdienst en op intranet). De werknemer tekent dit verslag voor kennisname.

In dit incidentenverslag geeft de leidinggevende de geobserveerde kenmerken aan. De leidinggevende gaat na of getuigen, die zich in de onmiddellijke omgeving bevinden, zijn observaties al dan niet kunnen bevestigen.

De leidinggevende oordeelt of de werknemer zijn normale dagtaak kan blijven uitoefenen. Indien dit niet kan, wordt er naar aangepast werk gezocht. Indien dit ook niet kan, wordt de werknemer verzocht een dag verlof op te nemen en naar huis te gaan. Indien de werknemer achteraf een doktersattest binnenbrengt, wordt dit omgezet naar ziekte (opvolging via personeelsdienst en ziekteverzuimbeleid).

Indien de leidinggevende geen getuige vindt, neemt hij contact op met een collega-leidinggevende om in samenspraak te beslissen of de werknemer naar huis dient te gaan, en op welke wijze. Afhankelijk van de toestand van de betrokkene kan geopteerd worden voor een taxi of een ambulance. Indien betrokkene weigert kan de politie erbij worden gehaald. Eventuele kosten verbonden aan dit vervoer zijn ten laste van de werknemer.

De eerste werkdag na het incident volgt een gesprek met de betrokken werknemer. Daarin worden een aantal concrete afspraken gemaakt. De werknemer wordt ook geïnformeerd over welke acties de leidinggevende zal ondernemen bij gelijksoortige incidenten. De werknemer tekent het verslag voor kennisname.

3. LEIDRAAD ROOKVERBOD

3.1 Algemene principes

De regels voor tabaksgebruik gelden voor alle personeelsleden van de gemeente en het OCMW van Schoten.

Er geldt een algemeen rookverbod. Alle gebouwen van gemeente en OCMW Schoten zijn rookvrij: Het rookverbod geldt bijgevolg voor alle kantoren, werkruimtes, ateliers, magazijnen, vergaderzalen, keukens, refters, trappen, gangen, toiletten, liften, enz.

Het rookverbod is tevens van toepassing in de dienstwagens van het bestuur.

Personeelsleden die ongewild worden blootgesteld aan passief roken, hebben het recht hun werkzaamheden te staken en het lokaal / of de dienstwagen te verlaten wanneer, in strijd met dit reglement, in deze plaatsen toch wordt gerookt door andere personeelsleden of derden. Zij melden zich onmiddellijk bij hun diensthoofd of diens plaatsvervanger.

Dit geldt niet voor personeelsleden die meewerken aan recepties of andere manifestaties waar roken is toegestaan.

3.2 Uitzonderingen

Roken kan enkel worden toegelaten in open lucht en op een niet voor het publiek zichtbare plaats (bijvoorbeeld niet op straat of aan de voorzijde van een gebouw).

Peuken worden zorgvuldig in de daarvoor geplaatste (zelfdovende) asbakken gelegd en worden zeker niet op de grond of in het groen gegooid.

Rokers die hun normale werkplek moeten verlaten om te kunnen roken, mogen maar maximum 1 rookpauze nemen van 5 minuten per dagdeel.

4. SANCTIES

De diensthoofden zorgen voor een correcte naleving van het beleid rond psychoactieve stoffen.

Overtreding(en) kunnen aanleiding geven tot:

- een mondelinge verwittiging
- een incidentenverslag of nota in het evaluatiedossier
- bij overtreding rookverbod: ontzegging door het bestuur van de mogelijkheid om te roken
- een (aangetekende) brief
- ontslag (contractuelen) of tuchtprocedure (statutairen).

Artikel 2

De datum van inwerkingtreding van het gewijzigde Arbeidsreglement te bepalen op 25 maart 2016.

Artikel 3

De wijzigingen over te maken aan de personeelsleden.

Artikel 4

Dit besluit overeenkomstig de geldende bepalingen over te maken aan de diensten van de Inspectie Sociale Wetten en Sociale Inspectie.

15. TELEFONISCHE BEREIKBAARHEID PERSONEELSLEDEN

De raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2015 houdende de vaststelling van het reglement met betrekking tot de telefonische bereikbaarheid van personeelsleden;

Overwegende dat de technisch medewerkers systeembeheer buiten hun normale werkuren opgeroepen kunnen worden voor dringende interventies;

Overwegende dat de stafmedewerker communicatiedienst in het kader van het Nood- en Interventie Management instaat voor de communicatie tijdens een ramp; dat dit personeelslid eveneens buiten de normale werkuren kan worden opgeroepen;

Gelet op het voorstel om deze functies op te nemen in de lijst van de personeelsleden die telefonisch bereikbaar moeten zijn en die hiervoor een forfaitaire vergoeding krijgen van 20 euro per maand;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam van 1 februari 2016;

Gelet op het protocol 9/2016 van het syndicaal onderhandelingscomité;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Het reglement telefonische bereikbaarheid personeelsleden opnieuw vast te stellen als volgt:

Art. 1.- Volgende personeelsleden van de gemeente Schoten dienen bereikbaar te zijn, hetzij via vaste telefoonaansluiting, hetzij via gsm:

- de gemeentesecretaris
- de financieel beheerder
- het afdelingshoofd interne zaken
- de systeembeheerder
- de technische medewerker systeembeheer**
- de milieuambtenaar
- de beleidsmanager grondgebiedzaken
- de coördinator integrale veiligheid
- de stafmedewerker integrale veiligheid
- de stafmedewerker communicatiedienst**
- de eerste sportfunctionaris
- de jeugdconsulent
- het diensthoofd dienst der werken
- de technisch coördinatoren van de dienst der werken
- de conciërges
- de technisch opzichter.

Art. 2.- De in artikel 1 genoemde personeelsleden dienen het telefoon- of gsm-nummer waarop zij bereikbaar zijn ter beschikking te stellen van het college van burgemeester en schepenen.

Art. 3.- Als compensatie voor de kosten van abonnement en in het belang van de gemeente gevoerde gesprekken, wordt een forfaitair bedrag van 20 euro per maand terugbetaald aan de in artikel 1 genoemde personeelsleden, dit uitgezonderd de in artikel 4 en 5 genoemde personeelsleden.

Art. 4.- Diensthoofd dienst der werken, de technisch coördinatoren en de conciërge krijgen de beschikking over een gsm van de gemeente. Abonnement en beltegoed van 3 uren per maand worden ten laste genomen door de gemeente voor alle personeelsleden die de beschikking hebben over een gsm van de gemeente. Alle gesprekken boven 3 uren per maand worden rechtstreeks aan het betrokken personeelslid gefactureerd. Ook alle buitenlandse gesprekken en sms'en worden ten laste gelegd van het betrokken personeelslid, tenzij wordt aangetoond dat deze gesprekken werden gevoerd in het belang van het werk. Zij hebben geen recht op de in artikel 3 bepaalde vergoeding.

Art. 5.- Hebben eveneens geen recht op de in artikel 3 bepaalde vergoeding, de personeelsleden die over een gemeentelijke gsm beschikken waarbij abonnement/telefoonkaart/gesprekken ten laste worden genomen door de gemeente.

Art. 6.- De leden van het managementteam krijgen een tablet of een portable ter beschikking waarvoor de gemeente de aankoop en alle bijhorende kosten ten laste neemt, teneinde de opvolging van hun e-mailverkeer ook buiten de werkuren mogelijk te maken.

Artikel 2

De ingangsdatum van het nieuwe reglement te bepalen op 1 januari 2016.

**16. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:
AANVRAAG PARKEERPLAATS VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP -
BORKELSTRAAT**

De raad,

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer;

Gelet op het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het ministerieel rondschrijven betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;

Gelet op artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het verslag d.d. 24 februari 2016 van de technische dienst;

Overwegende dat voornoemde straat tot het beheer van de gemeente behoort en binnen de bebouwde kom ligt;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan het aanvullend reglement m.b.t. de politie van het wegverkeer betreffende Borkelstraat 11 - 13. Het parkeren wordt uitsluitend toegelaten voor voertuigen die gebruikt worden voor personen met een handicap t.h.v. nr. 11 - 13 over een lengte van 15 meter. Het verkeersbord E9a, met onderbord met pictogram voor personen met een handicap en bord met opstaande pijl en verkeersbord E9a, met onderbord met pictogram voor personen met een handicap en bord met neerwaartse pijl worden aangebracht.

Artikel 2

Dit reglement ter kennisgeving voor te leggen aan de Vlaamse Overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

17. GOEDKEURING WEGENTRACÉ IN VERKAVELING GROTE SINGEL 62

De raad,

Gelet op de verkavelingsaanvraag ingediend door de heer en mevrouw Bol-Nieuwenburg, Lusthofdreef 33 te 2900 Schoten met betrekking tot het verkavelen in twee loten van een grond gelegen aan de Grote Singel 62, kadastraal gekend onder afdeling 1 sectie D nr. 284 A5;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 1 december 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2000 betreffende de openbare onderzoeken over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning en verkavelingsaanvragen;

Overwegende dat voor het gebied waarin de verkaveling gelegen is, een op datum van 3 mei 2007 bij besluit van de minister goedgekeurd bijzonder plan van aanleg "Schotenhof" van toepassing is;

Overwegende dat het gebied volgens het Gewestplan Antwerpen gelegen is in woonparkgebied;

Overwegende dat de verkaveling afstand van wegbedding inhoudt en dat de gemeenteraad zich bijgevolg dient uit te spreken over het inlijven van de wegenis bij de openbare ruimte, dit volgens artikel 4.2.17.§ 2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Overwegende dat het om een reeds bestaand wegentracé gaat, en dat er geen wegeniswerken zullen worden uitgevoerd;

Gelet op het openbaar onderzoek dat liep van 14 januari 2016 tot en met 15 februari 2016 en waarbij 5 bezwaarschriften werden ingediend;

Overwegende dat de 5 ingediende bezwaarschriften niet handelden over de afstand wegbedding;

Overwegende dat de reeds bestaande wegenis na goedkeuring van de verkaveling zal worden overgedragen aan de gemeente Schoten, en dit binnen een termijn van 5 jaar;

Overwegende dat de verkavelaar instaat voor het aanstellen van een notaris en het betalen van de kosten voor het overdragen van de wegbedding aan de gemeente Schoten;

Gelet op de volgende tussenkomst van raadslid Ghislaine Peleman:

Deze aanvraag zou zelfs niet in overweging mogen genomen worden, want ze strookt niet met het BPA Schotenhof. Dit BPA schrijft uitdrukkelijk voor dat de percelen minimaal 2000 m2 moeten zijn. Hier is een aanvraag ingediend voor een verkaveling in 2 loten, waarbij 1 lot 1.600m2 meet en het andere lot amper 1300m2. Er kwamen 5 terechte klachten binnen van Schotenaren o.a van de vereniging Schotenhof. Deze verkaveling schaadt het groene en residentiële karakter van Schotenhof. Wij kunnen ze dus niet goedkeuren en vragen nadrukkelijk om dit punt te schrappen vermits het geen rekening houdt met het BPA Schotenhof.

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Peter Arnauw:

Deze verkaveling is tegen de geest van het structuur plan dat straks wordt goedgekeurd, en tegen de regels van het BPA. Dit vinden we zeer jammer. Wij kunnen enkel tussenkomen als er een wegenis moet goedgekeurd worden, vandaar dat we dit niet kunnen goedkeuren.

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op het voorstel van schepen Erik Block om eerst het advies van de stedenbouwkundige ambtenaar af te wachten met betrekking tot de verkavelingsvergunning;

Gelet op het voorstel om het punt 'goedkeuring wegentracé in verkaveling Grote Singel 62' te verdagen;

Gelet op artikel 13, 3° van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Schoten met betrekking tot de verdaging van een agendapunt;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

Het punt 'goedkeuring wegentracé in verkaveling Grote Singel 62' te verdagen.

18. DE KAEKELAAR: GELUIDSWERENDE DEUREN ZAAL - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

De raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1^o a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op de toelichtingsnota van Luc Verryckt, werkopzichter gebouwen;

Overwegende dat de geluidswerende deuren van zaal De Kaekelaar niet voldoen inzake geluidswering;

Overwegende dat in 2015 het aanbestedingsdossier 15LV04 'De Kaekelaar geluidswerende deuren' werd opgestart met een beschikbaar budget van € 40000,00 gebaseerd op de 2 deurgehelen naar de inkomhal/foyer en de achteruitgang toe;

Overwegende dat werd beslist om ook de twee deuren naar de traphal van de nieuwe vleugel Sint-Cordulastraat van het gemeentehuis mee te nemen in het dossier omdat ook daar geluidproblemen werden vastgesteld;

Overwegende dat in 2015 het aanbestedingsdossier 15LV04 'De Kaekelaar geluidswerende deuren' werd stopgezet gezien door de 2 optionele posten de kostprijs hoger lag dan het voorziene krediet;

Overwegende dat de uitvoering voorzien was in augustus 2016 en een bijkomend budget van € 10.000,00 werd voorzien in 2016 (wat het totaal voorziene bedrag op € 50.000,00 brengt);

Overwegende dat in het kader van de opdracht “De Kaekelaar: geluidswerende deuren zaal” een bestek met nr. 16LV04 werd opgesteld door de technische dienst - uitvoeringen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 37.000,00 excl. btw of € 44.770,00 incl. 21 % btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2016, op budgetcode GEM/22100007/0701 (actie 1419/005/001/005/008);

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 16LV04 en de raming voor de opdracht “De Kaekelaar: geluidswerende deuren zaal”, opgesteld door de technische dienst - uitvoeringen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 37.000,00 excl. btw of € 44.770,00 incl. 21 % btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2016, op budgetcode GEM/22100007/0701 (actie 1419/005/001/005/008).

19. LEVEREN EN PLAATSEN VAN EEN CONDENSERENDE GASKETEL GELMELENHOF - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

De raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1^o a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op de toelichtingsnota van Wim Van Hoof, technisch opzichter, houdende vraag en motivatie voor het leveren en plaatsen van een condenserende gasketel Gelmelenhof;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Leveren en plaatsen van een condenserende gasketel Gelmelenhof" een bestek met nr. 16/WVH/03 werd opgesteld door de technische dienst - uitvoeringen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 37.160,00 excl. btw of € 44.963,60 incl. 21 % btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2016, op budgetcode GEM/26100500/0050 (actie 1419/003/007/002/001);

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 16/WVH/03 en de raming voor de opdracht "Leveren en plaatsen van een condenserende gasketel Gelmelenhof", opgesteld door de technische dienst - uitvoeringen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 37.160,00 excl. btw of € 44.963,60 incl. 21 % btw

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2016, op budgetcode GEM/26100500/0050 (actie 1419/003/007/002/001).

**20. MASTERPLAN OPENBARE VERLICHTING: GOEDKEURING OPDRACHT
AANPASSING BRANDREGIMES**

De raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42, § 1 en 2, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en later wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het besluit van 26 februari 2015 van de gemeenteraad waarin goedkeuring wordt verleend aan de uitgewerkte visie, strategiekeuzes en technische fiches per deelgebied in het kader van de opmaak masterplan 'openbare verlichting';

Gelet op de workshop 3 van 18 mei 2015 waarin een ontwerp van actietabel (inclusief indicatie besparingspotentieel en budget) werd opgemaakt;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 juni 2015 waarin o.a. akte genomen wordt van de actietabel van 18 mei 2015;

Gelet op de beheersoverdracht van het gemeentebestuur aan Eandis - opdrachthoudende vereniging - overeenkomstig artikel 12 van het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat in dit verband de totstandkoming van overeenkomsten tussen gemeente en intercommunale het gevolg zijn van de beheersoverdracht en niet als resultanten kunnen opgevat worden van een zelf georganiseerde en aangestuurde overheidsopdracht sensu lato;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Masterplan openbare verlichting Schoten" een opdrachtschrijving met nrs. 290402, 290403, 290398 en 290394 werd opgesteld door de ontwerper, Eandis, Merksemsesteenweg 233 te 2100 Deurne (Antwerpen);

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 79.563,01 excl. btw of € 96.271,24 incl. btw;

Overwegende dat voormeld prijsvoorstel het grensbedrag voor aangelegenheden van dagelijks bestuur overschrijdt (beslissing GR 18 december 2014);

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2016, op budgetcode GEM/61404000 0670 (actie 14149/003/009/004/002);

Gelet op de tussenkomst van raadslid Eric de Swaef;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op het antwoord van burgemeester Maarten De Veuster;

Gelet op het antwoord van schepen Erik Block;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaecker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan de overeenkomst "Masterplan openbare verlichting Schoten "met onderverdeling in volgende offertes:

- Offerte 290402, ten bedrage van € 46.761,00 excl.btw (WG met open karakter)
- Offerte 290403, ten bedrage van € 26.169,00 excl.btw (WG met gesloten karakter)
- Offerte 290398 ten bedrage van € 5.049,01 excl. btw (WG met bosrijk karakter)
- Offerte 290394 ten bedrage van € 1.584,00 excl. btw (bedrijvenzone).

Artikel 2

De uitgave wordt aangerekend op budgetcode GEM/61404000 0670 (actie 1419/003/009/004/002) in het exploitatiebudget van 2016.

Artikel 3

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt machtiging verleend om de voorliggende overeenkomst, volgens opgegeven offertes, met Eandis af te sluiten.

21. HERMARKEREN VAN WEGMARKERINGEN 2016 - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

De raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op de toelichtingsnota van Glenn Duthoy, technisch opzichter, houdende vraag en motivatie voor het aanbesteden van de opdracht "Hermarkeren van wegmarkeringen 2016";

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Hermarkeren van wegmarkeringen 2016" een bestek met nr. 16/GD/04 werd opgesteld door de technische dienst - uitvoeringen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 58.562,73 excl. btw of € 70.860,90 incl. 21 % btw op jaarbasis;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2016, op budgetcode GEM/61404010/020002 (actie 1419/005/001/004/001);

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 16/GD/04 en de raming voor de opdracht "Hermarkeren van wegmarkeringen 2016", opgesteld door de technische dienst - uitvoeringen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 58.562,73 excl. btw of € 70.860,90 incl. 21 % btw op jaarbasis.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 3

Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2016, op budgetcode GEM/61404010/020002 (actie 1419/005/001/004/001).

22. VOORLOPIGE VASTSTELLING GRS SCHOTEN

De raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, in het bijzonder artikel 2.1.1., 2.1.2. en 2.1.14. tot en met 2.1.19. betreffende de gemeentelijk ruimtelijke structuurplannen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2000 tot regeling van het vooroverleg over voorontwerpen van gemeentelijk ruimtelijke structuurplannen;

Gelet op het koninklijk besluit van 03.10.1979 houdende de definitieve vaststelling van het gewestplan Antwerpen, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 28.10.1998 en definitief besluit van de Vlaamse Regering van 07.07.2000;

Gelet op het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen met zijn herzieningen;

Gelet op het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan en zijn herzieningen;

Gelet op het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Schoten (GRS), goedgekeurd door de deputatie van de Provincie Antwerpen op 21 september 2006;

Gelet op het besluit d.d. 5 september 2013 van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het bijzonder bestek met nr. 13JH07 en de raming voor de opdracht "Herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Schoten en de opmaak van het woonbeleidsplan", opgesteld door de technische dienst;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2013 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht "Herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan en de opmaak van een woonbeleidsplan - lastenboek 13/JH/07" aan Arcadis Belgium nv, KBO nr. BE 0426 682 709, Posthofbrug 12 te 2600 Antwerpen-Berchem tegen de voorwaarden vermeld in de offerte van deze inschrijver;

Gelet op het besluit van 3 november 2015 van het college van burgemeester en schepenen waarbij akkoord wordt gegeven om de herziening van het GRS Schoten beperkt te houden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2015 waarbij goedkeuring wordt verleend aan meerwerk herziening GRS-Schoten/ woonbeleidsplan wegens onvoorziene omstandigheden van de opdracht "Herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Schoten en de opmaak van het woonbeleidsplan - lastenboek 13/JH/07" voor het totaal bedrag in meer van 9.584,00 euro exclusief btw of 11.596,64 euro inclusief 21 % btw;

Gelet op de toelichting van de knelpuntennota door het studiebureau aan de stuurgroep op 31 maart 2014;

Overwegende dat de stuurgroep bestaat uit de Gecoro, de raadscommissie ruimtelijke ordening en huisvesting en de milieuraad;

Gelet op de toelichting van het plan door het studiebureau aan de Gecoro op 18 januari 2016 en het voorwaardelijk gunstig advies van de Gecoro van 15 februari 2016;

Gelet op de plenaire vergadering die plaatsvond op 2 februari 2016 in aanwezigheid van het provinciebestuur van Antwerpen, een afgevaardigde van Ruimte Vlaanderen, een afgevaardigde van het Agentschap Wonen, leden van studiebureau Arcadis en het gemeentebestuur van Schoten;

Gelet op het verslag van de plenaire vergadering opgemaakt door de ontwerper en goedgekeurd door de aanwezige instanties;

Gelet op de toelichting van het plan door het studiebureau aan de raadscommissie ruimtelijke ordening en huisvesting op 7 maart 2016 en het voorwaardelijk gunstig advies van de raadscommissie ruimtelijke ordening en huisvesting;

Gelet op het ontwerp van herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Schoten;

Gelet op het verslag van de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar d.d. 29 februari 2016;

Gelet op volgende tussenkomst van schepen Erik Block:

De waterwinning van Pidpa in Schoten en 's-Gravenwezel is sinds ongeveer een jaar gestopt. Pidpa wenst over te gaan tot de verkoop van hun gronden in Schotenhof aan de Victor Frislei. In de loop van het traject zal bekeken worden of de gemeente overgaat tot aankoop van de gronden. Er wordt dan ook niets gewijzigd aan de nu voorliggende teksten.

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Peter Arnauw:

Enkele kleine aanpassingen zullen worden doorgegeven aan de schepen. O.a. : richtinggevend gedeelte P. 72: tegenstrijdigheid over fietsbrug tussen tekst (sas 8) en tekening (thv Fluitbergstraat). Windmolens beperkte hinder, zoals op commissie gesuggereerd. P 75: Kuiperstraat als lokale ontsluitingsweg. P 78: huizen ouder dan 1960 vooral in 4 wijken?

Gelet op het antwoord van burgemeester Maarten De Veuster dat de voorgestelde tekstuele aanpassingen zullen worden opgenomen bij de definitieve vaststelling van het GRS;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaecker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Artikel 1

Het ontwerp van de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Schoten wordt voorlopig vastgesteld.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen krijgt de opdracht om het voorgeschreven openbaar onderzoek te organiseren, zoals bepaald in artikel 2.1.16. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Artikel 3

Een exemplaar van het voorlopig vastgesteld herziening GRS-plan wordt overgemaakt aan de deputatie van de provincie Antwerpen en aan de Vlaamse Regering.

23. GOEDKEURING HERZIENING WOONBELEIDSPLAN

De raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het woonbeleidsplan voor de periode 2011-2013 dat door de gemeenteraad van 26 januari 2012 werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit d.d. 5 september 2013 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het bijzonder bestek met nr. 13JH07 en de raming voor de opdracht "Herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Schoten en de opmaak van het woonbeleidsplan", opgesteld door de technische dienst;

Gelet op het besluit van 10 december 2013 van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring van de gunning van de opdracht "Herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan en de opmaak van een woonbeleidsplan - lastenboek 13/JH/07" aan Arcadis Belgium nv, KBO nr. BE 0426 682 709, Posthofbrug 12 te 2600 Antwerpen-Berchem tegen de voorwaarden vermeld in de offerte van deze inschrijver;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2015 waarbij goedkeuring wordt verleend aan het meerwerk herziening GRS-Schoten/ woonbeleidsplan wegens onvoorziene omstandigheden, van de opdracht "Herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Schoten en de opmaak van het woonbeleidsplan - lastenboek 13/JH/07" voor het totaal bedrag in meer van 9.584,00 euro exclusief btw of 11.596,64 euro inclusief 21 % btw;

Gelet op een toelichting van de knelpuntennota door het studie bureau aan de stuurgroep op 31 maart 2014;

Overwegende dat de stuurgroep bestaat uit de Gecoro, de raadscommissie ruimtelijke ordening en huisvesting en de milieuraad;

Gelet op het besluit van 17 februari 2015 van het college van burgemeester en schepenen omtrent de aanpassingen van het ontwerp herziening woonbeleidsplan;

Gelet op het lokaal woonoverleg van 28 mei 2015 waarbij het aangepaste ontwerp herziening woonbeleidsplan wordt goedgekeurd;

Gelet op de toelichting van het plan door het studie bureau aan de Gecoro op 18 januari 2016;

Gelet op de toelichting van het plan door het studiebureau aan de raadscommissie ruimtelijke ordening en huisvesting op 7 maart 2016 en het voorwaardelijk gunstig advies van de raadscommissie ruimtelijke ordening en huisvesting;

Gelet op het ontwerp van herziening woonbeleidsplan versie 4 maart 2016 Schoten;

Gelet op het verslag d.d. 4 maart 2016 van de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig)

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Louis De keersmaecker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Gerald Adriaensen stemmen ja.

Enig artikel

De herziening van het woonbeleidsplan Schoten versie 4 maart 2016 goed te keuren.

24. MONDELINGE VRAGEN

De raad,

Gelet op artikel 5 van het Huishoudelijk Reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 31 januari 2013;

Gelet op de mogelijkheid voor de raadsleden om, na afhandeling van de openbare agenda van de gemeenteraad, mondelinge vragen te stellen over gemeentelijke aangelegenheden;

Neemt akte:

van volgende meldingen:

1. schepen Lieven De Smet wenst alle raadsleden die meegeholpen hebben aan het vrijwilligersfeest op 28 februari 2016 van harte te danken
2. raadslid Piet Bouciqué meldt moeilijk door fietsers en oudere mensen te overbruggen bruggetjes in de Borgeindstraat aan de werken aldaar
3. raadslid Walter Brat vraagt of door de diensten kan onderzocht worden of er in de zomerperiode in het kanaal Dessel-Schoten een bewaakte zone kan worden afgebakend voor waterrecreatie/zwemmen. De Scheepvaart zou dit idee gunstig gezind zijn.

Zitting geheven te 21.40 uur.

wnd. gemeentesecretaris,

voorzitter gemeenteraad,

Anne Mieke De Potter

Gerald Adriaensen