

Gemeente Schoten

### **3<sup>E</sup> VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD**

#### **VAN 26 MAART 2015**

Zitting geopend te 20.00 uur.

- Aanwezig: Gerd Adriaensen, voorzitter gr.  
Maarten De Veuster, burgemeester.  
Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Catharina Van Osta, schepenen.  
Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren,  
Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaecker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Willy Van Camp, Veerle Deparcq, raadsleden.  
Nicole Verhoeven, secretaris.
- Verontschuldigd: Luc Van Gastel, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, schepenen.  
Gianni Peeters, Anneleen De Maeyer, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Joanna Brzozowska, raadsleden.

- Vanaf punt 3 verlaat raadslid Ilse Stockbroekx de vergadering.  
Vanaf punt 5 vervoegt raadslid Ilse Stockbroekx de vergadering.  
Vanaf punt 9 vervoegt raadslid Pieter Gielis de vergadering.  
Vanaf punt 10 vervoegt schepen Iefke Hendrickx de vergadering.  
Vanaf punt 30 verlaat raadslid Eric De Swaef de vergadering.  
Vanaf punt 30 verlaat raadslid Kurt Vermeiren de vergadering.  
Vanaf punt 32 vervoegt raadslid Eric De Swaef de vergadering.  
Vanaf punt 32 vervoegt raadslid Kurt Vermeiren de vergadering.  
Vanaf punt 36 verlaat raadslid Ann Pycke de vergadering.  
Vanaf punt 37 vervoegt raadslid Ann Pycke de vergadering.

### **OPENBARE VERGADERING**

#### **1. VERSLAG VORIGE VERGADERING**

De Raad,

- Gelet op artikel 33 van het Gemeentedecreet;  
Gelet op het punt van de dagorde 'Verslag vorige vergadering';  
Gelet op de tussenkomst van raadslid Piet Bouciqué;  
Gelet op het antwoord van burgemeester Maarten De Veuster;

Besluit: met 23 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan het verslag van de openbare vergadering van de gemeenteraad van 26 februari 2015.

## **2. LOKALE POLITIE: AKTENAME BESLUITEN**

De Raad,

Gelet op het besluit van 25 september 2014 van de gemeenteraad houdende vaststelling van de rekening 2013 van de politiezone Schoten;

Gelet op het besluit van 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de begroting 2015 van de politiezone Schoten;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Neemt akte:

van volgende besluiten van de gouverneur van de provincie Antwerpen:

- besluit van 23 februari 2015 houdende goedkeuring van de politierekening 2013 van de PZ Schoten
- besluit van 9 februari 2015 houdende goedkeuring van de politiebegroting 2015 van de PZ Schoten.

## **3. LOKALE POLITIE: MOBILITEITSCYCLUS 2015/2**

*Raadslid Ilse Stockbroekx verlaat de vergadering.*

De Raad,

Gelet op het KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het KB van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;

Gelet op het KB van 20 december 2005 tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het KB van 30 januari 2006 houdende nieuwe bepalingen inzake de mobiliteitsregeling;

Overwegende dat door vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten, aan het stelsel van de mobiliteit uitvoering kan worden gegeven;

Gelet op het raadsbesluit d.d. 4 september 2003 houdende vaststelling van het operationeel kader van de lokale politie Schoten;

Gelet op het raadsbesluit d.d. 27 oktober 2011 houdende vaststelling van het CALOG-personeelskader van de lokale politie Schoten;

Gelet op de brief van de Federale Politie, Algemene Directie van de Ondersteuning en het Beheer, Directie van de Mobiliteit en het Personeelsbeheer, inzake de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus – behoeftebepaling 2015-02;

Gelet op het verslag van 23 februari 2015 van Frank Andreassen, commissaris van de politiezone Schoten;

Overwegende dat inzake de 2<sup>de</sup> mobiliteitscyclus voor 2015 de vacant te verklaren betrekkingen dienen te worden meegedeeld aan de Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer (DPM);

Overwegende dat deze mededeling dient te gebeuren aan de hand van het formulier bedoeld in bijlage 1 van het KB Mobiliteit, dat hierbij eveneens de selectiemodaliteiten dienen bepaald te worden;

Gelet op de bevoegdheid terzake van de gemeenteraad;

Overwegende dat korpschef Dirk Lemmens aanwezig is bij de bespreking van dit agendapunt, in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zoals gewijzigd;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 22 stemmen ja (eenparig).

#### Artikel 1

Akkoord te gaan met de melding van volgende vacatures bij de lokale politie Schoten aan de Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer (DPM):

##### Operationeel kader

- 1 betrekking van hoofdinspecteur van politie ELPZ
- 1 betrekking van inspecteur van politie ELPZ
- 1 betrekking van agent.

#### Artikel 2

Akkoord te gaan om voor de vacant verklaarde betrekkingen het formulier in te vullen zoals bedoeld in bijlage 1 bij het KB van 20 november 2001. Hierbij wordt de vaststelling van de uiterste datum waarop de kandidaatstelling voor de vacatures dient te gebeuren, overgelaten aan DPM, zoals gevraagd in punt 3.1.3 van de omzendbrief GPI van 24 januari 2001.

#### Artikel 3

Akkoord te gaan om de wijze van selectie onder de kandidaten te bepalen als volgt:

voorwaarde 2: het in aanmerking nemen voor alle kandidaten van het gemotiveerde advies van de korpschef onder wiens bevoegdheid de vacante bediening valt

voorwaarde 5: het in aanmerking nemen van het advies van een selectiecommissie.

#### Artikel 4

Deze betrekkingen niet te koppelen aan een voorrangrecht voor Brusselaars.

## Artikel 5

Er wordt automatisch een mobiliteitsreserve aangelegd die voor eenzelfde functionaliteit geldig is tot de publicatie van de 2<sup>de</sup> navolgende cyclus.

#### **4. LOKALE POLITIE: AANKOOP INTERVENTIEWAGEN - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE**

De Raad,

Gelet op art. 33 van de wet op de geïntegreerde politie waarbij titel V van de nieuwe gemeentewet van toepassing wordt verklaard op het beheer van de goederen en inkomsten van de lokale politie;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 25;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op het van toepassing zijnde artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 houdende de definitie van een aankoop- of opdrachtcentrale en houdende tevens de bepaling dat het beroep op een centrale de aanbestedende overheid vrijstelt om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Gelet op de open meerjarige overeenkomst van de federale politie met nr. DSA 2012 R3 500, in het bijzonder perceel 57A, met einddatum 15 oktober 2014;

Overwegende dat deze overeenkomst werd verlengd met één jaar;

Gelet op de toelichtingsnota d.d. 23 februari 2015 van Kristiaan Terrens, assistent politie, houdende vraag en motivatie voor de aankoop van een interventievoertuig;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 46.280,99 excl. btw of € 56.000,00 incl. 21 % btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op budgetcode 330/743-52 van de buitengewone politiebegroting 2015;

Overwegende dat korpschef Dirk Lemmens aanwezig is bij de bespreking van dit agendapunt, in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zoals gewijzigd;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op het antwoord van korpschef Dirk Lemmens;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 22 stemmen ja (eenparig).

#### Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. DSA 2012 R3 500 + errata 1 en 2 via de open meerjarige overeenkomst van de federale politie, betreffende de aankoop van politie- en anonieme voertuigen ten voordele van de geïntegreerde politie, politiescholen en defensie, in het bijzonder perceel 57A en de raming voor de opdracht "Aankoop interventievoertuig". De raming bedraagt € 46.280,99 excl. btw of € 56.000,00 incl 21 % btw.

#### Artikel 2

De uitvoering dient te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in de open meerjarige overeenkomst van de federale politie met nr. DSA 2012 R3 500.

#### Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetcode 330/743-52 van de buitengewone politiebegroting 2015.

### **5. LOKALE POLITIE: VERVANGING KOGELWERENDE VESTEN JAAR 2015 - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE**

*Raadslid Ilse Stockbroekx vervoegt de vergadering van de gemeenteraad.*

De Raad,

Gelet op art. 33 van de wet op de geïntegreerde politie waarbij titel V van de nieuwe gemeentewet van toepassing wordt verklaard op het beheer van de goederen en inkomsten van de lokale politie;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Gelet op het van toepassing zijnde artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 houdende de definitie van een aankoop-of opdrachtcentrale en houdende tevens de bepaling dat het beroep op een centrale de aanbestedende overheid vrijstelt om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Gelet op de open meerjarige overeenkomst van de federale politie met nr. DGS/DSZ 2010 R3 360, met einddatum 31 december 2015 voor post 1: Kogelwerende vest, standaard volledig geheel en met einddatum 31 december 2019 voor post 3: standaard vervanghoes;

Gelet op de nota d.d. 28 januari 2015 van Kristiaan Terrens, assistent politie, houdende vraag en motivatie voor de aankoop van 24 kogelwerende vesten, standaard volledig geheel en 24 standaard vervanghoezen voor de politiezone;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 12.396,69 excl. btw of € 15.000,00 incl. 21 % btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op budgetcode 330/744-51 van de buitengewone politiebegroting 2015;

Overwegende dat korpschef Dirk Lemmens aanwezig is bij de bespreking van dit agendapunt, in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zoals gewijzigd;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Piet Bouciqué:

Geachte Voorzitter, collega's

Toch enkele vragen van onze fractie over dit dossier:

-hoeveel kogelwerende vesten waren voorafgaand aan deze aankoop beschikbaar ? Waren dat er ook 24, of had iedere agent een kogelwerende vest ter beschikking ?

-hoeveel van deze vesten werden ooit effectief gebruikt ?

-hoeveel kogels werden in de voorbije gebruikperiode op deze vesten afgevuurd ?

-wat zal er gebeuren met de afgedankte kogelwerende vesten ?

Gelet op volgend antwoord van korpschef Dirk Lemmens:

Ieder operationeel personeelslid heeft een kogelwerende vest; in totaal dus 72 à 73. Omwille van de afloop van de 10-jarige garantieperiode, wordt nu een vervangingsplan ingezet over 3 jaar; deze vesten worden dagelijks gebruikt. Er werden nog geen kogels op afgevuurd. De oude vesten worden verkocht of vernietigd; de beslissing hierover moet nog worden genomen.

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 23 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. DGS/DSA 2010 R3 360 en de raming voor de opdracht "Vervanging kogelwerende vesten - jaar 2015". De raming bedraagt € 12.396,69 excl. btw of € 15.000,00 incl. 21 % btw.

Artikel 2

De uitvoering dient te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in de open meerjarige overeenkomst van de federale politie met nr. DGS/DSA 2010 R3 360.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetcode 330/744-51 van de buitengewone politiebegroting 2015.

6. **POLITIEGEBOUW, BEHANDELEN VAN RAMEN EN HOUTWERK -  
GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE**

De Raad,

Gelet op art. 33 van de wet op de geïntegreerde politie waarbij titel V van de nieuwe gemeentewet van toepassing wordt verklaard op het beheer van de goederen en inkomsten van de lokale politie;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Gelet op de toelichtingsnota van Luc Verryckx, werkopzichter gebouwen, houdende vraag en motivatie voor het onderhoud van het houtwerk ramen politiegebouw;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Politiegebouw, behandelen van ramen en houtwerk" een bestek met nr. 15LV02 werd opgesteld door de technische dienst - uitvoeringen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 24.670,00 excl. btw of € 29.850,70 incl. 21 % btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op budgetcode 330/724-51 van de buitengewone politiebegroting 2015;

Overwegende dat korpschef Dirk Lemmens aanwezig is bij de bespreking van dit agendapunt, in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zoals gewijzigd;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren;

Gelet op het antwoord van burgemeester Maarten De Veuster;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 23 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

## Artikel 2

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 15LV02 en de raming voor de opdracht "Politiegebouw, behandelen van ramen en houtwerk", opgesteld door de technische dienst - uitvoeringen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 24.670,00 excl. btw of € 29.850,70 incl. 21 % btw

## Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetcode 330/724-51 van de buitengewone politiebegroting 2015.

## 7. MONDELINGE VRAAG

De Raad,

Gelet op artikel 5 van het Huishoudelijk Reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 31 januari 2013;

Gelet op de mogelijkheid voor de raadsleden om, na afhandeling van de openbare agenda van de gemeenteraad, mondelinge vragen te stellen over gemeentelijke aangelegenheden;

Gelet op het verzoek van raadslid Kurt Vermeiren om een mondelinge vraag te stellen aan korpschef Dirk Lemmens;

Gelet op het antwoord van voorzitter Gerd Adriaensen die stelt dat de gemeenteraad akkoord gaat en dat de vraag kan gesteld worden;

### Neemt akte:

- van volgende vraag van raadslid Kurt Vermeiren aan korpschef Dirk Lemmens:  
De terreurdreiging in Schoten moet ogenschijnlijk nog erg hoog zijn. Als je voor een aangifte je meldt op het politiebureau sta je voor een gesloten deur. Een briefje op de deur vermeldt dat gezien de recente gebeurtenissen de deur niet meer automatisch opent. Het komt erop neer dat je je naam en de reden van je komst moet mededelen alvorens de glazen deuren openen en je je naar het loket kan begeven. Op het moment dat je je naam vermeld hebt gaan de deuren quasi onmiddellijk open, dus een controle via één of ander databank om te controleren of je eventueel een subversief element bent met kwade bedoelingen kan het al niet zijn. Stel nu dat ik toch een mens met kwade bedoelingen ben dan zal ik na het aanbellen uiteraard zeggen 'ik ben Jef en ben gekomen om eens ik binnen ben een aanslag te plegen'. Er onwaarschijnlijk toch. Deze melding aan de deur is dus niet-functioneel, daarenboven voedt ze een gevoel van ongerustheid en onbehagen, een gevoel dat we al te dikwijls krijgen als we de para's in onze koekestad moeten passeren. Kan u ons daar een schriftelijke toelichting over geven. Graag hadden we dit bericht verwijderd gezien.
- van volgend antwoord van korpschef Dirk Lemmens:  
Deze procedure is ingevoerd op vraag van de vakbonden. Ze laat toe ook een visuele controle te voeren via de camera.



## **8. VERSLAGGEVING BESTUURDERS INTERCOMMUNALES**

De Raad,

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet inzonderheid op artikel 53 van dit Decreet luidende als volgt:

“De op voordracht van de deelnemende gemeenten en provincies benoemde bestuurders brengen minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad of van de provincieraad die hen heeft voorgedragen, verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en verstrekken toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging. In de gemeenten en de provincies die geen bestuurder hebben voorgedragen of waarvan de voorgedragen kandidaat niet is benoemd, wordt in dezelfde omstandigheden de toelichting verstrekt door de voorzitter van de raad van bestuur of de door de voorzitter daartoe gedelegeerde bestuurder.”;

Gelet op de toelichting zoals verstrekt door Koen Verberck, ondervoorzitter en Luc De Veirman, algemeen directeur, bij Integan;

Gelet op de toelichting zoals verstrekt door Tom Wustenberghs, algemeen directeur bij Pontes;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Neemt akte:

- van de toelichting en antwoorden op gestelde vragen, zoals gegeven door volgende vertegenwoordigers aangaande het beleid van volgende intercommunales:
  - Integan
  - Pontes.

## **9. AGBS: BUDGETWIJZIGING 2015/1**

*Raadslid Pieter Gielis vervoegt de vergadering van de gemeenteraad.*

De Raad,

Gelet op artikel 243 van het Gemeentedecreet;

Gelet op het Besluit van 25 juni 2010 van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's, en latere wijzigingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen;

Gelet op de Omzendbrief BB2013/4 betreffende de strategische meerjarenplanning (Meerjarenplan 2014-2019) en budgettering (budget 2014) volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de Omzendbrief BB2013/7 betreffende de digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de Omzendbrief BB2013/8 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de Omzendbrief BB2014/4 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015;

Overwegende dat het budget bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en een toelichting;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015 van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten;

Overwegende dat er redenen zijn tot wijziging van het Budget 2015;

Gelet op het besluit d.d. 26 februari 2015 van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten, houdende goedkeuring van de Budgetwijziging 2015/1;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 24 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan de Budgetwijziging 2015/1 van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten.

## **10. OCMW: AANPASSING MEERJARENPLAN 2014-2019**

*Schepen Iefke Hendrickx vervoegt de vergadering van de gemeenteraad.*

De Raad,

Gelet op het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, inzonderheid artikelen 147 e.v. en artikel 270 § 1;

Gelet op het Besluit van 25 juni 2010 van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Omzendbrief BB2013/4 betreffende de strategische meerjarenplanning (Meerjarenplan 2014-2019) en budgettering volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de Omzendbrief BB2013/8 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de Omzendbrief BB2014/4 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015;

Gelet op het besluit van het OCMW Schoten om de beleids- en beheerscyclus in te voeren vanaf 1 januari 2013;

Gelet op het besluit d.d. 19 december 2013 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW Schoten;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de wijziging Meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW Schoten;

Gelet op de voorliggende aanpassing 2015/1 van het Meerjarenplan 2014-2019 van het plaatselijk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit d.d. 17 maart 2015 van het college van burgemeester en schepenen houdende gunstig advies inzake de voorgenomen aanpassing 2015/1 van het Meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op het besluit d.d. 18 maart 2015 van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende goedkeuring van de aanpassing 2015/1 van het Meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW Schoten;

Gelet op het schrijven van het OCMW Schoten houdende verzoek aan de gemeenteraad tot goedkeuring van de aanpassing 2015/1 van het Meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de toelichting zoals verstrekt door Catharina Van Osta, OCMW-voorzitter;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Eric De Swaef:

We vinden het wel spijtig dat er voor het OCMW geen strategische nota meer wordt gemaakt. In het zicht naar de integratie binnen 4 jaar naar de gemeentestructuren kan dit wel een middel zijn om een en ander ook financieel in kaart te brengen. Waarom werd de keuze gemaakt om deze niet meer op te maken en hoe ver staat het met de voorbereidingen betreft de integratie naar de gemeente. Wat is de visie van de meerderheid op deze integratie en welke planning voorziet men.

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren:

In de toelichting lezen we dat ihkv de meerjarenplanning de prioritaire doelstellingen geschrapt werden en ondergebracht worden naar 'overig beleid'. De BBC regelgeving regelt ook de financiële rapportage waarbij die van het 'overig beleid' van een totaal andere orde is dan deze van prioritaire doelstellingen (o.a. geen noodzaak meer tot opstellen van strategische nota). Onze fractie hoopt dat het financieel beleid van het OCMW hiertoe niet verwordt tot een 'black box', maar dat ze volledig en transparant haar raadsleden zal blijven informeren over het financiële reilen en zeilen van het OCMW. Tot op dit ogenblik hebben we nog steeds geen terugkoppeling gekregen over de passages over eventuele verzelfstandiging. Dit gegeven veroorzaakt toch de nodige onrust, en niet alleen bij onze fractie. Hoe langer hierover onduidelijk blijft bestaan waar men in deze naar toe wil gaan hoe groter de verschillende, al dan niet terechte, speculaties over het uitbesteden van diensten en vooral zorg aan de privé voor ongerustheid zorgen.

Ook nu weer kunnen we in de toelichting een verwijzing lezen naar een 'OCMW vereniging welzijn'. Wat houdt dergelijke vereniging in? Wat is haar opdracht, samenstelling,...Graag hadden wij hierover 'schriftelijke' toelichting gekregen.

Ook lazen we een passage over de verkoop van overbodig patrimonium. Ook hier had we graag de nodige duiding gekregen. Op welke basis wordt patrimonium als 'overbodig' beschouwd? Welk patrimonium is nu al als 'overbodig' gekwalificeerd?

Ook hier graag een 'schriftelijk' antwoord.

Gelet op het antwoord van Marc Hendrickx, financieel beheerder OCMW;

Gelet op het antwoord van voorzitter Catharina Van Osta die stelt dat alle mogelijkheden tot verzelfstandiging uitgebreid worden onderzocht;

Gelet op de gevoerde bespreking;

**Besluit:** met 18 stemmen ja en 7 onthoudingen.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Gerd Adriaensen, Ann Pycke, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Willy Van Camp, Veerle Deparcq stemmen ja.

Monique Van den Bogaert, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Peter Arnauw onthouden zich.

## Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan de aanpassing 2015/1 van het Meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW Schoten, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 18 maart 2015.

## Artikel 2

Akkoord te gaan om een afschrift van deze beslissing over te maken aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en aan de provinciegouverneur.

## **11. OCMW: BUDGETWIJZIGING 2015/1**

De Raad,

Gelet op het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, inzonderheid artikelen 149 e.v. en artikel 270, § 1;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het plaatselijk OCMW houdende goedkeuring van het Budget 2015, bestaande uit het Exploitatiebudget 2015, het Investeringsbudget 2015 en de operationele en financiële nota bij het budget 2015;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2014 houdende aktenaam van het Investeringsbudget 2015 en het Exploitatiebudget 2015 van het OCMW Schoten, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, alsook van de operationele en financiële nota bij het budget 2015;

Gelet op voorliggende budgetwijziging (2015/1) van het OCMW Schoten, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 18 maart 2015;

Overwegende dat deze budgetwijziging past binnen het meerjarenplan en binnen de grenzen blijft van de gemeentelijke bijdrage zoals opgenomen in het goedgekeurde Meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op het besluit d.d. 17 maart 2015 van het college van burgemeester en schepenen houdende gunstig advies inzake de voorgenomen Budgetwijziging 2015/1 van het OCMW van Schoten;

Gelet op het schrijven van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende verzoek om kennis te nemen van deze Budgetwijziging 2015/1;

Gelet op de toelichting zoals verstrekt door Catharina Van Osta, OCMW-voorzitter;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Neemt akte:

van de Budgetwijziging 2015/1 van het OCMW van Schoten.

## **12. WIJZIGING MEERJARENPLAN 2014-2019 EN BUDGETWIJZIGING 2015/1**

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet, inzonderheid titel IV, Hoofdstuk III Het Budget;

Gelet op het besluit van 25 juni 2010 van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's, en latere wijzigingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit d.d. 22 december 2011 van de gemeenteraad houdende akkoord om de startdatum toepassing beleids- en beheerscyclus te bepalen op 1 januari 2013;

Gelet op de Omzendbrief BZ2012/3 betreffende de vermindering van de plan- en rapporteringsverplichtingen: bekendmaking van de Vlaamse Beleidsprioriteiten;

Gelet op de Omzendbrief BB2013/4 betreffende de strategische meerjarenplanning (Meerjarenplan 2014-2019) en budgettering volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de Omzendbrief BB2013/7 betreffende de digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de Omzendbrief BB2013/8 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de Omzendbrief BB2014/4 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015;

Overwegende dat het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting;

Overwegende dat de strategische nota een beschrijving geeft van de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties van het bestuur voor de periode van het meerjarenplan;

Overwegende dat hierbij enkel de prioritaire beleidsdoelstellingen expliciet worden getoond; dat de andere beleidsdoelstellingen deel uitmaken van het 'overige beleid'; ze worden niet vermeld in de strategische nota, maar de financiële vertaling ervan zit vervat in het meerjarenplan;

Overwegende dat de financiële nota van het meerjarenplan bestaat uit het financiële doelstellingenplan, opgemaakt volgens modelschema M1 en de staat van het financieel evenwicht;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de Wijziging Meerjarenplan 2014-2019;

Overwegende dat het budget bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en een toelichting;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015;

Gelet op de voorgestelde wijziging nr. 4 van het Meerjarenplan 2014-2019 en het ontwerp van Budgetwijziging 2015/1, zoals opgesteld door Ilse Marchand, financieel coördinator;

Gelet op de aktename van de Budgetwijziging 2015/1 door het college van burgemeester en schepenen op 10 maart 2015;

Gelet op de besprekingen zoals gevoerd in het managementteam op 11 maart 2015;

Gelet op de besprekingen zoals gevoerd in de raadscommissie financiën op 19 maart 2015;

Gelet op de toelichting zoals verstrekt door burgemeester Maarten De Veuster;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Eric De Swaef:

Als fractie hebben we alvast volgende opmerkingen op dit meerjarenplan en budgetwijziging. Zoals geweten zijn we het niet eens met de beperkte middelen die toegekend worden aan ontwikkelingssamenwerking.

De behoeften zijn zo groot en we staan ieder jaar verder en verder af van de doelstelling die universeel gesteld wordt om er naar te streven om 0,7% van de begroting aan ontwikkelingssamenwerking te besteden.

In het kader hiervan vinden we de middelen die vrijgemaakt worden om te werken aan klimaatneutraliteit ook veel te karig. De problemen ten gevolge van de klimaatwijziging zijn zo groot, en dit vooral ook weer in de armste regio's in de wereld dat we best wat drastischer maatregelen kunnen nemen om sneller naar klimaatneutraliteit te gaan. Ons inziens is het laaghangend fruit reeds geplukt en zullen de toekomstige projecten duurder worden, vandaar dat we het vreemd vinden dat de budgetten niet echt stijgen.

Wij zijn het eveneens niet eens met de voorziene opbrengsten van de verkoop van de gronden op de List. In het kader van bovenstaand punt zou de gemeente juist werk moeten maken van extra verwerving en bestendigen van groene gebieden in plaats van ze te verkavelen.

We gaan deze keer voor deze punten geen aparte stemmingen vragen maar gaan deze voorstellen niet goedkeuren.

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Ghislaine Peleman:

We stellen vast dat de fundamentele wijzigingen zich situeren bij de rubriek "investeringen."

Bij de "exploitatie" blijven die beperkt tot een aanvaardbare marge. Iets meer "uitgaven" 644.000 €, gedeeltelijk goedge maakt door 265.000 € meer inkomsten. Al bij al behelst deze wijziging slechts 1%, weliswaar negatief, van de "exploitatie" begroting. Verwaarloosbaar dus.

Veel belangrijker is de wijziging bij het "investeringsbudget". Met ongeveer 3 miljoen meer uitgaven en 1,6 miljoen minder inkomsten heeft deze budgetwijziging een negatief gevolg van 4,6 miljoen.

Daardoor wordt het budgettaire resultaat van 2015, dat al negatief was, natuurlijk nog een stuk negatiever. Oorspronkelijk kwam men 2.905.276 € in het rood. Dat wordt nu 7.910.342 €. Of zo'n 5 miljoen Euro meer negatief.

Gelukkig kan dat opgevangen worden door de overschotten van vorige jaren, die nu geschat worden (in afwachting van de definitieve rekening) op 14,8 miljoen. Deze buffer daalt dus met 5 miljoen tot 6,9 miljoen. Met andere woorden: nog zo'n jaar en de reserve is verdwenen.

De investeringsuitgaven stijgen spectaculair door het marktproject en de investeringsinkomsten dalen fel. Meer dan ooit zal Schoten dus een zeer voorzichtig financieel beleid moeten voeren.

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren;

Gelet op volgend antwoord van burgemeester Maarten De Veuster:

Het door het raadslid geschetste doembeeld zal zeker bij volgende budgetwijziging worden gecorrigeerd. Het klopt dat het gecumuleerd eindresultaat vermindert, doch bij budgetwijziging 2 zal rekening kunnen gehouden worden met het rekeningresultaat 2014.

Gelet op de gevoerde bespreking;

Gaat over tot de stemming over het punt wijziging nr. 4 Meerjarenplan 2014-2019 en Budgetwijziging 2015/1

Besluit: met 18 stemmen ja, tegen 4 stemmen neen en 3 onthoudingen.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Gerd Adriaensen, Ann Pycke, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De Keersmaeker, Bert Batens, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Willy Van Camp, Veerle Deparcq stemmen ja.

Monique Van den Bogaert, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Peter Arnauw stemmen neen.

Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué onthouden zich.

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan de wijziging nr. 4 van het Meerjarenplan 2014-2019.

Artikel 2

Goedkeuring te hechten aan de Budgetwijziging 2015/1.

**13. NOMINATIEVE TOELAGEN 2015 - GEMEENTELIJKE RAAD VOOR  
ONTWIKKELINGSSAMENWERKING**

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 1.500 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking.

Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten.

Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

## Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

**14. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING NATIONALE INITIATIEVEN**

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringsubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden Eric De Swaef, Piet Bouciqué en Monique Van den Bogaert met verzoek om over te gaan tot de stemming over de door hen ingediende amendementen;

Gelet op de tussenkomst van burgemeester Maarten De Veuster die stelt dat de voorgestelde bedragen het resultaat zijn van afgesloten akkoorden en dat de meerderheid zich hieraan zal houden. Tevens ook dat, na goedkeuring van het toelagereglement in de gemeenteraad december, een afzonderlijke goedkeuring van deze nominatieve toelagen in de toekomst niet meer nodig is;

Gaat over tot de stemming over het door Groen ingediende amendement tot verdubbeling van de toelagen ontwikkelingssamenwerking voor nationale initiatieven (30.000 euro), lokale initiatieven (44.000 euro) en noodhulp (6.000 euro):

Besluit: met 4 stemmen ja en 21 stemmen neen.

Monique Van den Bogaert, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Peter Arnauw stemmen ja.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Gerd Adriaensen, Ann Pycke, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Willy Van Camp, Veerle Deparcq stemmen neen.

Het door Groen ingediende amendement te verwerpen.



Gaat over tot de stemming over het door Vlaams Belang ingediende amendement om de toelage ontwikkelingssamenwerking nationale initiatieven te schrappen en de kredieten hiervan door te schuiven naar lokale initiatieven of noodhulp:

Besluit: met 3 stemmen ja en 22 stemmen neen.

Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué stemmen ja.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Gerd Adriaensen, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Willy Van Camp, Veerle Deparcq stemmen neen.

Het door Vlaams Belang ingediende amendement te verwerpen.

Gaat over tot de stemming over het door sp.a ingediende amendement om de toelagen ontwikkelingssamenwerking nationale initiatieven en lokale initiatieven te bepalen op 21.500 euro:

Besluit: met 4 stemmen ja en 21 stemmen neen.

Monique Van den Bogaert, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Peter Arnauw stemmen ja.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Gerd Adriaensen, Ann Pycke, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Willy Van Camp, Veerle Deparcq stemmen neen.

Het door sp.a ingediende amendement te verwerpen.

Gaat over tot de stemming over het voorstel tot toekenning van een toelage van 15.000 euro aan de GROS voor nationale initiatieven:

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 15.000 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking – nationale initiatieven.

Artikel 2

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient de GROS het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

## 15. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING LOKALE INITIATIEVEN

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Gaat over tot de stemming over het voorstel tot toekenning van een toelage van 22.000 euro aan de GROS voor lokale initiatieven:

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 22.000 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking – lokale initiatieven.

Artikel 2

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient de GROS het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

## 16. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING: NOODHULP

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Gaat over tot de stemming over het voorstel tot toekenning van een toelage van 3.000 euro aan de GROS voor noodhulp:

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 3.000 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking voor noodhulp.

Artikel 2

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient de GROS het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

## 17. MILIEURAAD

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 1.500 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan de gemeentelijke milieuraad.

Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten.

Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient de milieuraad het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

## 18. MARKTCOMMISSIE

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 2.600 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan de gemeentelijke marktcommissie.

Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten.

Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient de gemeentelijke marktcommissie het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

## 19. CULTUURCENTRUM

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 88.000 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan Cultuurcentrum Schoten.

Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten.

Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient het Cultuurcentrum het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

## 20. HELLO! SCHOTEN

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 12.500 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan Hello! Schoten.

Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten.

Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient Hello! Schoten het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

## 21. RAAD VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

### Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 1.500 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan de gemeentelijke raad voor personen met een handicap.

### Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten.

### Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

### Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient de gemeentelijke raad voor personen met een handicap het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

### Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.



## **22. LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG EN OPVOEDINGSONDERSTEUNING**

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringsubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

**Besluit:** met 25 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 1.500 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan het Lokaal Overleg Kinderopvang en Opvoedingsondersteuning (LOKO).

Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten.

Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient LOKO het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

## 23. SENIORENRAAD

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 1.500 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan de gemeentelijke seniorenraad.

Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten.

Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient de gemeentelijke seniorenraad het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

## 24. DOCUMENTATIECENTRUM SCOT

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringsubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

### Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 4.000 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan het gemeentelijk documentatiecentrum Scot.

### Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten.

### Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

### Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient Scot het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

### Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

## **25. CULTUURRAAD**

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

### Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 2.100 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan de cultuurraad.

### Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten.

### Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

### Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient de cultuurraad het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

### Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

## 26. VLAAMSE INITIATIEVEN

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Piet Bouciqué:

Geachte Voorzitter, collega's

Traditiegetrouw willen we de volgend amendement voorstellen:

-de verdubbeling van de toelage voor Vlaamse initiatieven van 1302 naar 2604 euro, ik roep in het bijzonder de N-VA-fractie (of is het de Nieuw-belgische Alliantie ?) op om dit amendement goed te keuren. A.u.b. laat eindelijk eens zien dat jullie het werkelijk menen met "de kracht van verandering", of burgemeester, zoals uw schoonvader Ere-Burgemeester Harrie Hendrickx het schreef is het nu niet "de kracht van continuïteit" ?

Gaat over tot de stemming over het door Vlaams Belang ingediende amendement om de toelage Vlaamse initiatieven te bepalen op 2.604 euro:

Besluit: met 3 stemmen ja en 22 stemmen neen.

Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué stemmen ja.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Gerd Adriaensen, Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Willy Van Camp, Veerle Deparcq stemmen neen.

Het door Vlaams Belang ingediende amendement te verwerpen.

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 1.302 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend voor Vlaamse initiatieven.

Artikel 2

Deze toelage zal worden toegekend op voorstel van het 11-juli Komitee.

### Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

### Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient het 11-juli Komitee of het begunstigde initiatief het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar toelagen@schoten.be.

### Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

## 27. HARMONIE SINT-CECILIA

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

### Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 2.500 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan de Harmonie Sint-Cecilia.

### Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten.

### Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

#### Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient Harmonie Sint-Cecilia het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

#### Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

### **28. SPORTPROM SCHOTEN VZW**

#### De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstreken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

#### Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 10.000 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan SportProm Schoten vzw.

#### Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten.

#### Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

#### Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient SportProm Schoten vzw het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

#### Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

### **29. SCHOTENSE WIELERCLUB VZW**

#### De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringsubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

#### Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 50.000 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan de Schotense wielierclub vzw.

#### Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten bij organisatie van De Schelderprijs.

#### Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.



#### Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient de Schotense wielierclub vzw het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

#### Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

### **30. KFC SCHOTEN SK**

*Raadslid Eric De Swaef, raadslid Kurt Vermeiren verlaten de vergadering.*

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringsubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

**Besluit:** met 23 stemmen ja (eenparig).

#### Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 4.900 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan KFC Schoten SK.

#### Artikel 2

Deze toelage wordt slechts uitbetaald na voorlegging van de bewijsstukken waaruit blijkt dat de voetbalclub is overgegaan tot vereffening van alle nog bij de gemeente openstaande schulden en tot betaling van de verschuldigde onroerende voorheffing.

### Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

### Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient KFC Schoten SK het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

### Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

## 31. BAVO

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 23 stemmen ja (eenparig).

### Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 11.000 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan BAVO.

### Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten.

### Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

#### Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient BAVO het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

#### Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

### **32. ZWEMCLUB SCHOTEN**

*Raadslid Eric De Swaef, raadslid Kurt Vermeiren vervoegen de vergadering van de gemeenteraad.*

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringsubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

**Besluit:** met 25 stemmen ja (eenparig).

#### Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 3.500 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan Zwemclub Schoten.

#### Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten.

#### Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

#### Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient Zwemclub Schoten het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

#### Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

### **33. SPORTRAAD**

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktenamen in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

#### Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 1.500 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan de gemeentelijke sportraad.

#### Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten.

#### Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

#### Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient de gemeentelijke sportraad het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

#### Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

### **34. JEUGDRAAD**

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktenaam in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

#### Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 1.500 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan de gemeentelijke jeugdraad.

#### Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten.

#### Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

#### Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient de gemeentelijke jeugdraad het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

#### Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

### 35. KORAAL VZW

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 4, 5 en 6;

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Budget 2015, met inbegrip van het overzicht van te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld inclusief de nominatief toegekende toelagen;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten;

Gelet op de aktename in gemeenteraadszitting van 18 december 2014 van de lijst van nominatieve toelagen zonder specifiek reglement;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

#### Artikel 1

Een gemeentelijke toelage ten bedrage van 17.500 euro wordt tijdens het dienstjaar 2015 toegekend aan Koraal vzw.

#### Artikel 2

Deze toelage dient te worden gebruikt voor de werkingskosten.

#### Artikel 3

Ter verantwoording van de toelage dienen binnen een termijn van 2 maanden na de betaling ervan de verantwoordingsstukken te worden bezorgd waaruit blijkt dat de toelage effectief werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verleend.

#### Artikel 4

Overeenkomstig artikel 5 § 1 van voormelde wet en in toepassing van het Algemeen Reglement Toelagen gemeentebestuur Schoten, dient Koraal vzw het aanvraagformulier toelage > 1.250 euro – dienstjaar 2015 in te vullen en samen met de verplichte bijlagen terug te sturen aan het gemeentebestuur, bij voorkeur via mail naar [toelagen@schoten.be](mailto:toelagen@schoten.be).

#### Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6 van voormelde wet heeft de gemeente het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

### **36. BELASTING OP HET TAKELEN VAN VOERTUIGEN**

*Raadslid Ann Pycke verlaat de vergadering.*

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Overwegende dat het billijk is dat de gemeente een belasting heft op de takelingen van voertuigen die op een onregelmatige en/of onwettige en/of storende manier geparkeerd zijn op de openbare weg, als bijdrage in de financiële last die daarmee gepaard gaat;

Gelet op het belastingreglement op het takelen van voertuigen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 november 2013;

Gelet op het besluit van 18 november 2014 van het college van burgemeester en schepenen betreffende het aanstellen van een takelfirma voor de administratieve takelingen van voertuigen;

Overwegende dat het aangewezen is de tarieven uit het belastingreglement van 28 november 2013 aan te passen aan de kosten die de takelfirma aanrekent aan de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op het antwoord van burgemeester Maarten De Veuster;

Gelet op de tussenkomst van schepenen Wouter Rombouts;

Gelet op de gevoerde bespreking;

**Besluit:** met 22 stemmen ja en 2 onthoudingen.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Gerd Adriaensen, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De Keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Niderkassel, Willy Van Camp, Veerle Deparcq stemmen ja.

Monique Van den Bogaert, Kurt Vermeiren onthouden zich.

#### Artikel 1

Met ingang van heden en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt een belasting gevestigd op het takelen van voertuigen op het grondgebied van de gemeente Schoten.

#### Artikel 2

Dit reglement beoogt elk takelen in opdracht van de lokale politie van alle voertuigen die op een onregelmatige en/of onwettige en/of storende manier geparkeerd zijn op de openbare weg.

#### Artikel 3

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

voertuig: elk transportmiddel, elk mobiel materiaal, landbouwmateriaal, industrieel materiaal, containers, tweewielers, (gemotoriseerde) twee- en driewielers, quads, caravans, aanhangwagens, zonder dat deze opsomming beperkend is. Het begrip voertuig houdt eveneens alle toebehoren in, alsook de inhoud ervan en de voorwerpen die eraan vastgemaakt zijn

takeling: de takelwagen heeft het voertuig met minstens één wiel van de begane grond getild. Ook als de bestuurder ter plaatse komt op het moment dat de takelwagen het voertuig nog niet vervoert, maar wel al met één of meer wielen van de begane grond heeft getild, is het voertuig volgens dit reglement getakeld. De takelwagen brengt het getakelde voertuig naar een door de lokale politie aangeduide plaats

nutteloze oproep/verplaatsing: de bestuurder van het voertuig komt ter plaatse en verplaatst het voertuig tussen het tijdstip van de oproep tot takelen en het uitvoeren van de takeling

niet rol- of bestuurbaar: een voertuig dat niet meer rijvaardig is en waarvoor speciaal materiaal moet worden ingezet.

#### Artikel 4

De belasting wordt als volgt vastgesteld ongeacht de afgelegde afstand en het tijdstip van de takeling of nutteloze oproep:

165,00 euro voor takeling van een voertuig met een hoogst toegelaten gewicht van 3.500 kg

80,00 euro voor nutteloze oproep / verplaatsing voor takeling van een voertuig met een hoogst toegelaten gewicht van 3.500 kg

665,50 euro voor takeling van een voertuig tussen 3.501 kg en 19.000 kg dat rol- en bestuurbaar is

907,50 euro voor takeling van een voertuig tussen 3.501 kg en 19.000 kg dat NIET rol- en bestuurbaar is

1.149,50 euro voor takeling van een voertuig vanaf 19.001 kg dat rol- en bestuurbaar is

1.391,50 euro voor takeling van een voertuig vanaf 19.001 kg dat NIET rol- en bestuurbaar is

108,90 euro voor nutteloze oproep / verplaatsing voor takeling van een voertuig vanaf 3.501 kg ongeacht of het rol- en bestuurbaar is of niet.

#### Artikel 5

De belasting is verschuldigd door de gebruiker van het voertuig. Indien de identiteit van deze gebruiker niet kan achterhaald worden, wordt de houder van de nummerplaat als gebruiker beschouwd.

De houder van de nummerplaat is mede hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting die ten laste van de gebruiker werd gevestigd.



#### Artikel 6

De belasting is invorderbaar op het ogenblik van de takeling of de nutteloze oproep / verplaatsing. Zij wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een betalingsbewijs of door overschrijving op een bankrekening van de gemeente Schoten.

Bij gebreke aan contante betaling zal de belasting worden ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 7

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure, gebeuren volgens de bepalingen vervat in het gelijknamige decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen.

#### Artikel 8

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden aangaande dit reglement.

#### Artikel 9

Een afschrift van dit besluit zal overeenkomstig art. 253 van het Gemeentedecreet verzonden worden aan de provinciegouverneur.

### **37. GEBRUIKSREGLEMENT KASTEEL VAN SCHOTEN, WIJKLOKALEN, LDC COGELSHOF EN MARKTGEBOUWEN**

*Raadslid Ann Pycke vervoegt de vergadering van de gemeenteraad.*

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het bestaande gebruiksreglement van kasteel van Schoten, wijklokale en LDC Cogelshof;

Gelet op de nota van An Adriaenssens, vrijetijds- en cultuurbeleidscoördinator, waaruit blijkt dat om volgende redenen dit gebruiksreglement dient te worden aangepast:

- de bijkomende verhuur van lokalen in de marktgebouwen
- het aanpassen van bepaalde ingeslopen dubbele vermeldingen, moeilijke formuleringen,...
- adviezen van Cultuurcentrum Schoten vzw in verband met
  - verhuring van lokalen aan politieke partijen
  - uitdoven van externe materiaalverhuurdienst en inclusief maken van vast audiovisueel materiaal in bepaalde lokalen van het kasteel van Schoten (in het kader van het aanbieden van up to date accommodatie);

Overwegende dat de retributies voor de huur van lokalen in het kasteel van Schoten verhoogd werden op 1 januari 2014;

Overwegende dat enkele materialen op de materialenlijst van de externe uitleendienst verouderd zijn en niet meer gebruikt worden;

Overwegende dat huurders van de lokalen in het kasteel van Schoten op een optimale manier moeten kunnen vergaderen;

Overwegende dat het gebruik van de meeste materialen gekoppeld is aan het huren van een lokaal in het kasteel van Schoten;

Overwegende dat er een vaste uitrusting wordt voorzien in de lokalen van het kasteel;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van Cultuurcentrum Schoten d.d. 21 oktober 2014;

Gelet op het besluit d.d. 10 maart 2015 van het college van burgemeester en schepenen ;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert:

We hebben natuurlijk al de gebruiksreglementen en de retributies herbekeken van deze lokaties.

-Voor de eindschoonmaak van marktgebouwen moet poetspersoneel ingezet worden. Kortelings zijn er aanwervingsexamen voor schoonmaakpersoneel – zal hieruit geput worden?

-Verbruik in kasteel: enkel drank verbruiken wanneer er tafels voorzien zijn waarop glazen gezet worden! (vb in tentoonstellingsruimte zijn geen tafels voorzien (sommige huurders brengen zelf partytafels mee) glazen worden op richels, kunstwerken of op de grond gezet!). Dus best deze alinea schrappen ofwel enkele plooibare partytafels aankopen die in de huur vervat zijn.

-Bij volgend artikel moet echt een toevoeging gebeuren: bij huren van een lokaal in Cogelshof/kasteel/wijklokalen en dus ook nu marktgebouwen krijg je 10% korting indien minimum 6x per jaar een ruimte wordt gehuurd in een eenmalige aanvraag... maar die 10% korting moet je zelf, schriftelijk bij de aanvraag voegen! Toevoegen: de dienst vrije tijd rekent automatisch bij het verzenden van de factuur deze 10% korting in.

-Voor de marktgebouwen telt alles vanaf 1/4/2015 tot einde 2016? Dan gebeuren verbouwingen?

Gelet op het antwoord van burgemeester Maarten De Veuster die stelt dat het poetsen van de lokalen marktgebouwen verder wordt onderzocht, en dat akkoord kan worden gegaan met de aanvulling van de automatische toekenning van 10 % korting bij het huren van min. 6 x per jaar van een zaal.

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

#### Artikel 1

De externe uitleendienst stop te zetten omwille van veroudering van het materiaal, de investering (personeel en materiaal) en de expertise in gebruik.

Een basisset geluid (microfoon en versterker) blijft via de evenementencoördinator beschikbaar voor verenigingen, volgens de voorwaarden retributie feestmateriaal.

#### Artikel 2

De voorziene vaste uitrusting in het kasteel van Schoten te behouden en te optimaliseren. Het gebruik van dit materiaal dient aangevraagd te worden maar de retributie voor de huur van een lokaal in het kasteel van Schoten is inclusief gebruik audiovisueel materiaal.

#### Artikel 3

Goedkeuring te hechten aan het aangepast gebruiksreglement van kasteel van Schoten, wijklokalen, LDC Cogelshof en marktgebouwen.

### **38. RETRIBUTIEREGLEMENT MARKTGEBOUWEN**

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het voorstel voor aanpassing van het gebruiksreglement van kasteel van Schoten, wijklokalen, lokaal dienstencentrum Cogelshof en marktgebouwen zoals besproken in zitting van 10 maart 2015 van het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat het billijk is een vergoeding te vorderen voor de door de gemeente geleverde overheidsdienst;

Overwegende dat voor vele verenigingen alle onkosten doorwegen naar de continuïteit van hun bestaan; dat het aangewezen is om de tarieven en voorwaarden in dit reglement binnen redelijke perken te houden;

Overwegende dat inwoners van de gemeente, alsook Schotense verenigingen, reeds via andere kanalen bijdragen tot het oprichten en in stand houden van lokale infrastructuren;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de heffing van retributies noodzakelijk maakt;

Overwegende dat volgende lokalen permanent verhuurd zullen worden: zaal 2 (N160 vzw), zaal 3 en 4 (Christiane Vleugels) en zaal Poort (enkel op maandag, Koninklijke Harmonie Sinte Cecilia);

Overwegende dat om veiligheidsredenen enkel volgende lokalen occasioneel verhuurd zullen worden via het hoger genoemde gebruiksreglement kasteel van Schoten, wijklokalen, lokaal dienstencentrum Cogelshof en marktgebouwen: Kempeneerszaal, Boekerij (of zaal 5) en Van Hooydonckzaal (voorheen: Ridderzaal);

Overwegende dat theaterzaal Forum enkel ter beschikking gesteld wordt in het kader van overgenomen engagementen of bij uitdrukkelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen door middel van een aanvraag via het evenementenloket aan Schotense verenigingen;

Gaat over tot de stemming over het amendement van sp.a inzake de automatische toekenning van een korting van 10 % voor Schotense verenigingen die minstens 6 maal per kalenderjaar hetzelfde lokaal gebruiken:

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

Het ingediende amendement te aanvaarden.

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Met ingang van 1 april 2015 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie geheven op het occasioneel gebruik van de volgende lokalen in de marktgebouwen: Kempeneerszaal, Boekerij (zaal 5), Van Hooydonckzaal (voorheen Ridderzaal). Met ingang van 1 april 2015 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt voor nieuwe verhuringen een retributie geheven op het occasioneel gebruik van theaterzaal Forum in de marktgebouwen.

## Artikel 2

Voor het gebruik van de lokalen Kempeneerszaal, Boekerij (zaal 5), Van Hooydonckzaal (voorheen Ridderzaal) bedraagt de retributie 12,00 euro per dagdeel voor Schotense verenigingen en 45,00 euro per dagdeel voor niet-Schotense verenigingen.

Wanneer er inkomgeld wordt gevraagd tijdens het gebruik van de lokalen Kempeneerszaal, Boekerij (zaal 5), Van Hooydonckzaal (voorheen Ridderzaal) bedraagt de retributie 17,00 euro per dagdeel voor Schotense verenigingen en 55,00 euro per dagdeel voor niet-Schotense verenigingen.

Met een dagdeel wordt bedoeld:

	de periode tussen 08.00 uur en 12.00 uur
	de periode tussen 14.00 uur en 18.00 uur
	de periode tussen 19.00 uur en 24.00 uur.

Voor het gebruik van theaterzaal Forum bedraagt de retributie 200,00 euro per dag van activiteit voor Schotense verenigingen.

Wanneer er opgebouwd of afgebroken wordt, wanneer er gerepeteerd wordt en wanneer een decor blijft staan op dagen wanneer er geen publieke activiteit is, bedraagt de retributie voor theaterzaal Forum 50,00 euro per dag.

De lokalen mogen uitsluitend voor niet-commerciële doeleinden worden gebruikt.

## Artikel 3

Onder vereniging wordt verstaan: één persoon of een geheel van meerdere personen. Onder Schotense verenigingen zoals vermeld in onderhavig besluit worden verstaan deze waarvan minimum 50 % der leden hun hoofdverblijfplaats in de gemeente Schoten hebben, ieder jaar op 1 januari. Deze personen dragen immers reeds via andere kanalen bij in de oprichting en het in stand houden van de gemeentelijke infrastructuur.

Voor Schotense verenigingen die minstens 6 maal per kalenderjaar hetzelfde lokaal gebruiken wordt automatisch een korting van 10 % toegepast op de tarieven vermeld in artikel 2. Dit geldt niet voor theaterzaal Forum.

## Artikel 4

De vastgestelde tarieven worden ingevorderd als retributie. De retributie is verschuldigd door diegene die het gebruik van een of meerdere lokalen in de marktgebouwen aanvraagt. De betaling van de retributie dient te gebeuren binnen 30 dagen na verzending van de factuur op rekeningnummer van het gemeentebestuur.

Bij annulering minder dan 1 week op voorhand of op de dag van de activiteit zelf, zal het bedrag van de retributie volledig worden aangerekend. Eventuele reeds betaalde bedragen worden niet terugbetaald. Afwijkingen kunnen worden toegestaan mits bewezen overmacht.

Indien het gemeentebestuur door overmacht de gehuurde ruimten niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding kunnen gevraagd worden. Enkel eventuele reeds betaalde bedragen kunnen worden terugbetaald.

## Artikel 5

Het is de aanvrager niet toegelaten om het gebruiksrecht geheel of gedeeltelijk af te staan of over te dragen aan derden.

#### Artikel 6

Bij misbruik van een reservatie door het overschrijden van de aangevraagde gebruiksperiode of het overschrijden van het aangevraagde zaalgedeelte zal het tarief aangepast worden aan de reële situatie en dit met ingang vanaf het begin van de meest recente facturatieperiode.

#### Artikel 7

Art. 94 van het Gemeentedecreet voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

#### Artikel 8

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

#### Artikel 9

Een afschrift van dit besluit zal overeenkomstig artikel 253 van het Gemeentedecreet worden verzonden naar de provinciegouverneur.

### **39. AANPASSING REGLEMENT GEMEENTELIJKE AANPLAKBORDEN**

De Raad,

Gelet op het raadsbesluit d.d. 6 september 2012 houdende goedkeuring van het reglement gemeentelijke aanplakborden en jeugdinfoborden;

Gelet op de voorgestelde aanpassingen;

Gelet op de gevoerde bespreking;

**Besluit:** met 25 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan volgend reglement gemeentelijke aanplakborden en jeugdinfoborden.

#### **Algemene info:**

Op Schotens grondgebied staan 20 gemeentelijke aanplakborden voor algemene berichtgeving en 20 gemeentelijke aanplakborden voor specifieke jeugdberichtgeving.

De borden zijn voorzien op plaatsen waar veel personen passeren: scholen, bushokjes, parken, ...

Bij de plaatsing werd rekening gehouden met een zodanige spreiding dat alle Schotense wijken beschikken over de nodige aanplakborden.

Het is mogelijk om de borden te gebruiken voor aankondiging van initiatieven, manifestaties, evenementen, uitstappen, ...

Het aankleven van affiches op deze aanplakborden is geregeld via onderstaand reglement.

Het reglement en de invulformulieren zijn verkrijgbaar bij:

- Evenementenloket, Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten, tel. 03 680 23 54, fax 03 680 23 59, e-mail: [evenementen@schoten.be](mailto:evenementen@schoten.be)

- of digitaal via [www.schoten.be](http://www.schoten.be) / [loket](http://loket) / [evenementenloket](http://evenementenloket).

art. 1: Het is verboden aanplakbiljetten, van welke aard ook, aan te brengen op andere plaatsen dan de gemeentelijke aanplakborden. Deze aanplakborden bevinden zich op volgende plaatsen:

1. Gelmelenstraat – Zamenhoflaan (oud politiebureau)
2. Jozef Hendrickxstraat – Verbertstraat
3. Paalstraat – Gasketelplein (politiekantoor)
4. Paalstraat – Narcislaan
5. Eksterdreef – inkom parking sportvelden
6. Fortbaan – Heideweg
7. Boomgaarddreef – Brechtsebaan
8. Albertdreef – Sint-Jobsebaan
9. Alfons Servaislei – Victor Frislei
10. Villerslei – Doncklaan
11. Kuipersakkerstraat – Geuzenveldenstraat
12. Churchillaan – Jozef Hendrickxstraat
13. Borgeindstraat – Kruiningenstraat
14. Deuzeldlaan – Stanislas Meeuslei
15. Winkelstap – Lodewijk Verheijenstraat
16. Vordensteinstraat – Antoon Wolfsstraat
17. Sparrenlaan – Wezelsebaan
18. Listdreef – Lode Vleeshouwerslaan
19. Rondpunt Churchillaan – Constant Neutjensstraat
20. Alice Nahonlei – Spreeuwenlei.

**Bepalingen aangaande aanplakborden voor algemene berichtgeving:**

art. 2: Een aanvraag voor goedkeuring van bevestiging van affiches wordt gericht aan het evenementenloket. Een affiche wordt ter nazicht bezorgd aan het evenementenloket. Bij twijfel over de aard van de activiteit of afdruk van de affiche zal de aanvraag overgemaakt worden aan het college van burgemeester en schepenen (opgelet: dit kan 2 weken duren).

art. 3: Er mag één affiche aangebracht worden, met een maximumoppervlakte van 50 cm x 70 cm (= B2-formaat). Op de affiche moet naam en telefoonnummer van de verantwoordelijke uitgever (V.U.) of van de organisatie vermeld worden (art. 299 en 300 van het strafwetboek).

art. 4: Iedereen mag een aanvraag indienen voor het plakken van affiches ter promotie van een activiteit in Schoten en/of buiten Schoten. Er mogen geen affiches bevestigd worden die politieke acties of activiteiten aankondigen.

art. 5: Bij goedkeuring levert het evenementenloket een bewijs af met vermelding vanaf welke datum er mag geplakt worden. De aanvrager dient dit bewijs of een kopie van dit bewijs steeds bij te hebben bij het plakken van de affiches.

- art. 6: De organisatie mag zelf instaan voor het plakken van de affiches op de aanplakborden, ten vroegste 1 maand voor de activiteit. Indien men wenst dat de affiches aangeplakt worden door de gemeentelijke dienst der werken, dienen 30 affiches aan het evenementenloket bezorgd te worden.
- art. 7: Men mag geen affiches overkleven van activiteiten die nog moeten plaatsvinden.
- art. 8: Afwijkingen op dit reglement kunnen ten laatste 30 dagen voor aanvang van de activiteit aangevraagd worden bij de burgemeester.

#### **Bepalingen aangaande de aanplakborden voor jeugdberichtgeving:**

- art. 9: Een aanvraag voor goedkeuring van bevestiging van affiches wordt gericht aan het evenementenloket. Een affiche wordt ter nazicht bezorgd aan het evenementenloket. Bij twijfel over de aard van de activiteit of afdruk van de affiche zal de aanvraag overgemaakt worden aan het college van burgemeester en schepenen (opgelet: dit kan 2 weken duren).
- art. 10: Er mogen affiches aangebracht worden, binnen één vak van 50 cm x 70 cm (= B2-formaat). Op de affiche moet naam en telefoonnummer van de verantwoordelijke uitgever (V.U.) of van de organisatie vermeld worden (art. 299 en 300 van het strafwetboek).
- art. 11: Iedereen mag een aanvraag indienen voor het plakken van affiches ter promotie van een activiteit in Schoten en/of buiten Schoten. Er mogen geen affiches bevestigd worden die politieke acties of activiteiten aankondigen.
- art. 12: Er mogen enkel affiches bevestigd worden die activiteiten aankondigen voor de jeugd.
- art. 13: Bij goedkeuring levert het evenementenloket een bewijs af met vermelding vanaf welke datum er mag geplakt worden. De aanvrager dient dit bewijs of een kopie van dit bewijs steeds bij te hebben bij het plakken van de affiches.
- art. 14: De organisatie zal zelf instaan voor bevestiging van de affiches op de aanplakborden, ten vroegste 1 maand voor de activiteit.
- art. 15: Men mag geen affiches overkleven van activiteiten die nog moeten plaatsvinden.
- art. 16: Afwijkingen op dit reglement kunnen ten laatste 30 dagen voor aanvang van de activiteit aangevraagd worden bij de burgemeester.

#### **40. AGENDA ALGEMENE VERGADERING CULTUURCENTRUM SCHOTEN**

De Raad,

Gelet op het besluit d.d. 26 september 2013 van de gemeenteraad houdende de omvorming van de vzw Cultuurcentrum tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm;

Gelet op het besluit d.d. 17 januari 2014 van Vlaams minister Geert Bourgeois houdende goedkeuring van het besluit van de gemeenteraad waarbij de vzw Cultuurcentrum Schoten wordt omgevormd tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm;

Gelet op de statuten van de vzw Cultuurcentrum Schoten, inzonderheid titel III De Algemene Vergadering;

Overwegende dat de leden ieder jaar ten minste tweemaal worden bijeengeroepen in een gewone algemene vergadering;

Gelet op volgende agenda voor de algemene vergadering van 21 april 2015 van de EVA-vzw Cultuurcentrum Schoten:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 16 december 2014)
2. Voorstelling financieel verslag 2014
  1. Financieel verslag
  2. Décharge aan bestuur
3. Overzicht programma 2015-2016
4. Varia;

Overwegende dat de gemeenteraad zich dient uit te spreken over de agendapunten van de algemene vergadering;

Overwegende dat de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering beschikken over de meerderheid van de stemmen en dat zij dienen te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Akte te nemen van de uitnodiging voor de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Schoten op 21 april 2015 met volgende agendapunten:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 16 december 2014)
2. Voorstelling financieel verslag 2014
  1. Financieel verslag
  2. Décharge aan bestuur
3. Overzicht programma 2015-2016
4. Varia.

Artikel 2

Goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Schoten.

Artikel 3

De vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Schoten op 21 april 2015 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in deze gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

#### **41. AGENDA ALGEMENE VERGADERING SPORTPROM SCHOTEN VZW**

De Raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2014 houdende:

- goedkeuring van de omvorming van SportPROM Schoten vzw tot een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechterlijke vorm (PEVA)
- goedkeuring van de aangepaste statuten van SportPROM Schoten vzw;

Gelet op het feit dat de (aangepaste) statuten bij besluit van 28 oktober 2014 van Vlaamse minister Liesbeth Homans werden goedgekeurd;



Gelet op het huishoudelijk reglement van SportPROM Schoten vzw, goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2014;

Gelet inzonderheid op hoofdstuk III, algemene vergadering, artikel 9, stemrecht en agenda, van de statuten van SportPROM Schoten vzw;

Gelet op artikel 7 van het huishoudelijk reglement betreffende de organisatie van de algemene vergadering;

Gelet op het verzoek om kennis te nemen en zich uit te spreken over de agenda van de algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw;

Gelet op volgende agenda voor de algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw op 20 april 2015:

- 1.- Overdracht van SportPROM Schoten vzw naar SportPROM Schoten vzw in een PEVA-vorm
  - 1.1.- Installatie van de algemene vergadering
    - 1.1.1.- De afgevaardigden van de gemeenteraad stellen zich voor
    - 1.1.2.- De afgevaardigden van de sportraad stellen zich voor
  - 1.2.- Installatie van de raad van bestuur
    - 1.2.1.- Aanvaarding van de kandidaturen van de gemeenteraadsleden
    - 1.2.2.- Aanvaarding van de kandidaturen van de sportraadsleden
  - 1.3.- Aanvaarding van de samenstelling van de raad van bestuur van SportPROM Schoten vzw
    - 1.3.1.- Verdeling van de functies van de raad van bestuur
- 2.- Goedkeuring van het verslag van 8 december 2014
- 3.- Jaarverslag 2014
- 4.- Financieel verslag 2014
- 5.- Varia;

Overwegende dat de gemeenteraad zich dient uit te spreken over de agendapunten van de algemene vergadering;

Overwegende dat de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering beschikken over de meerderheid van de stemmen en dat zij dienen te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

#### Artikel 1

Akte te nemen van volgende agenda voor de algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw van maandag 20 april 2015 om 20u00 in sporthal Vordensteyn, Vordensteinstraat 76, 2900 Schoten:

- 1.- Overdracht van SportPROM Schoten vzw naar SportPROM Schoten vzw in een PEVA-vorm
  - 1.1.- Installatie van de algemene vergadering
    - 1.1.1.- De afgevaardigden van de gemeenteraad stellen zich voor
    - 1.1.2.- De afgevaardigden van de sportraad stellen zich voor
  - 1.2.- Installatie van de raad van bestuur
    - 1.2.1.- Aanvaarding van de kandidaturen van de gemeenteraadsleden
    - 1.2.2.- Aanvaarding van de kandidaturen van de sportraadsleden
  - 1.3.- Aanvaarding van de samenstelling van de raad van bestuur van SportPROM Schoten vzw
    - 1.3.1.- Verdeling van de functies van de raad van bestuur
- 2.- Goedkeuring van het verslag van 8 december 2014
- 3.- Jaarverslag 2014

4.- Financieel verslag 2014

5.- Varia.

Artikel 2

Goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering van de SportPROM Schoten vzw.

Artikel 3

De vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw op 20 april 2015 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in deze gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

## **42. WIJZIGINGEN AAN DE RECHTSPOSITIEREGELING PERSONEEL GEMEENTE**

De Raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2008 houdende de vaststelling van de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en alle volgende wijzigingen;

Gelet op het besluit van 20 januari 2015 van het college van burgemeester en schepenen houdende wijziging van de benaming van de functie diensthoofd technische diensten in beleidsmanager grondgebiedzaken;

Overwegende dat deze wijziging van benaming noopt tot aanpassing van alle artikels van de Rechtspositieregeling waarin de oude benaming 'diensthoofd technische diensten' nog voorkomt;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 november 2014 houdende wijzigingen met betrekking tot het personeelskader;

Gelet op de schrapping van de functie van bestuursmedewerker financiële dienst en het toevoegen van een functie van diensthoofd burgerzaken en een werfleider openbare werken;

Overwegende dat deze functies voorbehouden zijn voor Belgen; dat dienaangaande artikel 6 § 2 dient te worden aangepast;

Overwegende dat de benaming van de nieuwe toegevoegde functies van beleidscoördinator en coördinator AGB wordt gewijzigd in respectievelijk coördinator interne zaken en coördinator AGB/financiën; dat hiervoor alle artikels van de Rechtspositieregeling waarin de benaming van de functie voorkomt, aangepast moeten worden;

Overwegende dat de nieuwe aan het personeelskader toegevoegde functies eveneens moeten opgenomen worden in artikel 304 van de Rechtspositieregeling met betrekking tot personeel uitgesloten van het recht op loopbaanonderbreking voor zover deze nieuwe functies behoren tot het A- of B-niveau;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2013 houdende de aanpassing van artikel 117 van de Rechtspositieregeling met betrekking tot een onderscheid in de functionele loopbaan van het niveau A tussen leidinggevende en niet-leidinggevenden; dat artikel 4 § 4 van de Rechtspositieregeling in diezelfde zin dient te worden aangepast; dat ook de nieuwe functies van het A-niveau moeten worden toegevoegd in artikel 117;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 mei 2013 houdende uitvoering van het decreet van 18 november 2011 tot regeling van het bewijs van taalkennis;

Overwegende dat artikel 7 § 1 van de Rechtspositieregeling in overeenstemming moet gebracht worden met deze nieuwe wetgeving;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 mei 2011 houdende de regeling van de externe personeelsmobiliteit tussen sommige lokale en provinciale overheden en de diensten van de Vlaamse overheid onderling;

Overwegende dat dit besluit de mogelijkheid biedt om gezamenlijke examens te organiseren voor functies die zowel bij het OCMW als de gemeente bestaan; dat omwille van de kosten- en tijdsbesparing en met het oog op een verregaande samenwerking in de toekomst, het nodig is de bepalingen met betrekking tot het organiseren van gezamenlijke examens aan de Rechtspositieregeling toe te voegen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2014 houdende het akkoord met de verhoging van het bedrag van de fietsvergoeding en de maaltijdcheques;

Gelet op de wijziging van artikel 39, 4<sup>o</sup>lid van de Arbeidswet van 16 maart 1971;

Overwegende dat een zwanger personeelslid één week bijkomend postnataal verlof kan bekomen indien zij gedurende haar prenatale rust ongeschikt is geweest wegens ziekte of ongeval; dat artikel 251 van de Rechtspositieregeling dientengevolge moet aangepast worden;

Gelet op artikel 351 van de Rechtspositieregeling houdende 1 maand dienstvrijstelling voorafgaand aan het pensioen;

Overwegende dat deze dienstvrijstelling wordt afgeschaft voor alle personeelsleden die vanaf 1 januari 2016 in pensioen gaan;

Gelet op het verslag van Mieke De Potter met betrekking tot wijzigingen aan de bijlagen I, II en XI van de Rechtspositieregeling;

Gelet op het verslag van de vergadering van het managementteam van 14 januari 2015;

Gelet op het besluit van 10 februari 2015 van het college van burgemeester en schepenen houdende akkoord met de voorgestelde wijzigingen;

Gelet op het eenparig protocol van akkoord 4/2015 van het syndicaal onderhandelingscomité van 24 februari 2015;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert:

Enkele logische wijzigingen dienen gestemd te worden waar onze fractie geen opmerkingen bij heeft. Wel op artikel 351: afschaf 1 maand dienstvrijstelling voorafgaand het pensioen vanaf 1/1/2016. De huidige personeelsleden tekenden hun contract, met de voor- en nadelen – spelregels wijzigen tijdens het spel is niet correct. Hier dienen wij een amendement in: met stemming.

Gelet op het antwoord van burgemeester Maarten De Veuster die stelt dat tal van voordelen, zoals maaltijdcheques, fietsvergoeding, ed., vroeger ook niet werden toegekend en nu wel en dus ook wijzigingen van de arbeidsvoorwaarden betreffen.

Gaat over tot de stemming over het door sp.a ingediende amendement: geen afschaffing van de 1 maand dienstvrijstelling voorafgaand het pensioen:

**Besluit:** met 2 stemmen ja en 23 stemmen neen.

Monique Van den Bogaert, Kurt Vermeiren stemmen ja.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Gerd Adriaensen, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Willy Van Camp, Veerle Deparcq stemmen neen.

Het amendement van sp.a te verwerpen.

Gaat over tot de stemming over het door sp.a ingediende amendement: wij waarderen en vieren voor de eerste maal onze personeelsleden die 25 j in dienst zijn met een attentie tijdens de nieuwjaarsviering. Al de personeelsleden die 25 jaar dienst hebben bij ons bestuur behouden deze 1 maand dienstvrijstelling voorafgaand het pensioen:

Besluit: met 2 stemmen ja en 23 stemmen neen.

Monique Van den Bogaert, Kurt Vermeiren stemmen ja.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Gerd Adriaensen, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Willy Van Camp, Veerle Deparcq stemmen neen.

Het amendement van sp.a te verwerpen.

Gaat over tot de stemming over het door sp.a ingediende amendement: afschaffing van deze 1 maand dienstvrijstelling voorafgaand het pensioen voor alle nieuwe aanwervingen vanaf 1 mei 2015:

Besluit: met 2 stemmen ja en 23 stemmen neen.

Monique Van den Bogaert, Kurt Vermeiren stemmen ja.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Gerd Adriaensen, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Willy Van Camp, Veerle Deparcq stemmen neen.

Het amendement van sp.a te verwerpen.

Gaat over tot de stemming over het door sp.a ingediende amendement: artikel 304: onze visie over uitgesloten personeel van het recht op loopbaanonderbreking op niveau A is gekend: iedereen moet hiervan kunnen genieten:

Besluit: met 2 stemmen ja en 21 stemmen neen en 2 onthoudingen.

Monique Van den Bogaert, Kurt Vermeiren stemmen ja.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Gerd Adriaensen, Ann Pycke, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Willy Van Camp, Veerle Deparcq stemmen neen.

Eric De Swaef en Peter Arnauw onthouden zich.

Het amendement van sp.a te verwerpen.

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 23 stemmen ja, tegen 2 stemmen neen.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Gerd Adriaensen, Ann Pycke, Eric De Swaef, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Willy Van Camp, Veerle Deparcq stemmen ja.

Monique Van den Bogaert, Kurt Vermeiren stemmen neen.

#### Artikel 1

Akkoord te gaan met wijziging van alle artikels van de Rechtspositieregeling en bijlagen waarin volgende benamingen van functies voorkomen:

- diensthoofd technische diensten
- afdelingshoofd
- beleidscoördinator
- coördinator AGB.

#### Artikel 2

Akkoord te gaan met de aanpassing van volgende artikels van de Rechtspositieregeling personeel gemeente Schoten:

#### **Artikel 4.**

(...)

§ 4. Per niveau worden de graden hiërarchisch gerangschikt in rangen. Elke rang wordt aangeduid met twee letters. De hoofdletter geeft het niveau aan, de kleine letter situeert de rang in dat niveau. De rangen geven het relatieve gewicht van de betrekkingen binnen het niveau weer.

Schematische voorstelling

#### Niveau E

<u>GRAAD</u>	<u>RANG</u>	<u>SCHALEN</u>
1 basisgraad	Ev	E1-E2-E3

#### Niveau D

<u>GRAAD</u>	<u>RANG</u>	<u>SCHALEN</u>
1 basisgraad	Dv	D1-D2-D3
1 hogere graad	Dx	D4-D5

#### Niveau C

1 basisgraad	Cv	C1-C2-C3
1 hogere graad	Cx	C4-C5

#### Niveau B

1 basisgraad	Bv	B1-B2-B3
--------------	----	----------

1 hogere graad	Bx	B4-B5
<u>Niveau A</u>		
<b>1 basisgraad (leidinggevende)</b>	<b>Av</b>	<b>A1a-A2a-A3a</b>
<b>1 basisgraad (niet-leidinggevende)</b>	<b>Av</b>	<b>A1a-A1b-A2a</b>
1 hogere graad	Ax	A4a-A4b

Elke betrekking van de personeelsformatie wordt vastgesteld in een stelsel van graden. Per graad wordt het aantal betrekkingen uitgedrukt in voltijdsequivalenten.

(...)

## **Artikel 6 § 2**

(...)

§ 2. De volgende statutaire en contractuele functies zijn voorbehouden voor Belgen, omdat uit de functiebeschrijving blijkt dat ze een rechtstreekse of onrechtstreekse deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten die strekken tot de bescherming van de belangen van het gemeentebestuur:

- gemeentesecretaris
  - financieel beheerder
  - afdelingshoofd interne zaken
  - **beleidsmanager grondgebiedzaken**
  - coördinator juridische zaken
  - coördinator integrale veiligheidszorg
  - GAS-ambtenaar
  - stedenbouwkundig ambtenaar
  - assistent stedenbouwkundig ambtenaar
  - milieuambtenaar - diensthoofd
  - milieudeskundige
  - **diensthoofd burgerzaken**
  - ~~bestuursmedewerker financiële dienst~~
  - **bestuursmedewerker debiteurenbeheer**
  - conducteur
  - **werfleider openbare werken**
  - werkopzichter
  - conciërge.
- (...)

**Artikel 7.**

§ 1. Om in aanmerking te komen voor aanwerving, moeten de kandidaten:

1° voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door ~~de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.~~ **het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 mei 2013 houdende uitvoering van het decreet van 18 november 2011 tot regeling van het bewijs van taalkennis**; De taalvereisten dienen strikt nageleefd te worden. Indien een kandidaat zijn/haar diploma niet in het Nederlandstalige onderwijs heeft behaald, is enkel SELOR (het Selectiebureau van de federale overheid) bevoegd om de taalkennis vast te stellen. Voor de functies waarvoor geen diplomavereiste wordt vastgesteld, wordt de taalkennis tijdens de selectieprocedure beoordeeld door ~~het bestuur~~;

2° slagen voor de selectieprocedure.

(...)

**Artikel 20.**

De algemene regels voor de selectie zijn:

- a) voor de administratieve functies van niveau A /B/C4/C en D bevat elke selectie ~~vier~~ **minimaal drie** selectieproeven
- b) voor de technische functies van niveau A/B/C en C4 bevat elke selectie ~~vier~~ **minimaal drie** selectieproeven
- ~~c) voor de technische functies van niveau C (uitgezonderd C4) bevat elke selectie drie selectieproeven~~
- d) voor de technische functies van niveau D en E bevat de selectie altijd een praktische proef afgestemd op de functie
- e) voor alle functies op niveau A, B en C4-C5 bevat de selectie altijd een assessment op basis van de in de functiebeschrijving opgenomen competenties.

**Artikel 117.**

De functionele loopbanen en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen zijn voor het **niveau A**:

1° voor de graden van rang Av:

- A1a–A2a–A3a voor volgende leidinggevende functies: afdelingshoofd interne zaken, ~~diensthofd personeelsdienst~~ **coördinator interne zaken**, coördinator financiële dienst, vrijetijds- en cultuurbeleidscoördinator, cultuurfunctionaris-directeur, **diensthofd burgerzaken**, **coördinator AGB/financiën**, systeembeheerder, coördinator integrale veiligheid, eerste sportfunctionaris, milieuambtenaar, bibliothecaris, conducteur, gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar en diensthofd dienst der werken:

- a) van A1a naar A2a na 4 jaar schaalanciënniteit in A1a en een gunstig evaluatieresultaat
- b) van A2a naar A3a na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A2a en een gunstig evaluatieresultaat;

- A1a–A1b–A2a voor volgende niet-leidinggevende functies: ~~vormings- en beoordelingsadviseur~~, coördinator juridische zaken, ~~coördinator AGB/financiën~~, ~~tweede sportfunctionaris~~, ~~landschapsecoloog~~, infoambtenaar en inspraakambtenaar:

- a) van A1a naar A1b na 4 jaar schaalanciënniteit in A1a en een gunstig evaluatieresultaat

b) van A1b naar A2a na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A1b en een gunstig evaluatieresultaat;

(...)

## **Hoofdstuk XIVbis: Gezamenlijke selecties en gemeenschappelijke wervingsreserves bij sommige overheden met hetzelfde werkingsgebied**

### **Artikel 136septies (1)**

Dit hoofdstuk is uitsluitend van toepassing op de volgende lokale of provinciale overheden van hetzelfde werkingsgebied:

1° de gemeente en haar OCMW

2° de gemeente en haar AGB of AGB's

De betrekkingen van gemeentesecretaris en financieel beheerder van de gemeente, van OCMW-secretaris en financieel beheerder van het OCMW vallen niet onder het toepassingsgebied van dit hoofdstuk.

### **Artikel 136septies(2)**

De aanstellende overheden van de gemeente en haar OCMW kunnen bij de toepassing van de aanwervingsprocedure samen, onder de voorwaarden vastgesteld in dit hoofdstuk, selectieprocedures organiseren voor vacatures in betrekkingen die zowel bestaan bij de gemeente als bij het OCMW.

De aanstellende overheden van de gemeente en haar AGB of AGB's kunnen in toepassing van de aanwervingsprocedure samen, onder de voorwaarden vastgesteld in dit hoofdstuk, selectieprocedures organiseren voor vacatures in betrekkingen die zowel bestaan bij de gemeente als bij haar AGB of AGB's.

Alleen betrekkingen als vermeld in artikel 136bis § 3 eerste lid, komen in aanmerking voor de toepassing van een gezamenlijke selectieprocedure.

### **Artikel 136septies(3)**

De gezamenlijke organisatie van een selectieprocedure gaat gepaard met een gezamenlijke oproep aan de kandidaten. Bij de oproep aan de kandidaten wordt meegedeeld dat er een gezamenlijke selectieprocedure wordt georganiseerd, waarvan de resultaten gelden voor de betrokken besturen. De bekendmaking van de vacature vermeldt dat de ingediende kandidaturen geldig zijn voor de overheden die de gezamenlijke selectieprocedure organiseren.

Voor de uitvoering van de gezamenlijke selectieprocedure wordt een gemeenschappelijke selectiecommissie geïnstalleerd en is hetzelfde selectieprogramma van toepassing. Het selectieprogramma is afgestemd op een functiebeschrijving voor de betrekking.

De algemene regels voor de selectiecommissies in de Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel gelden ook voor de gemeenschappelijke selectiecommissie.

### **Artikel 136septies(4)**

§ 1. De aanstellende overheden kunnen na een gezamenlijke selectieprocedure ook een gemeenschappelijke wervingsreserve van de geslaagde kandidaten aanleggen.

De artikels 26, 27 en 28 van deze Rechtspositieregeling zijn van toepassing voor het bepalen van de maximale geldigheidsduur van de gemeenschappelijke wervingsreserve en de regels volgens welke de kandidaten hun opname in de gemeenschappelijke wervingsreserve behouden of verliezen.



§ 2. In voorkomend geval wordt bij de oproep aan de kandidaten meegedeeld dat er een gemeenschappelijke wervingsreserve wordt aangelegd die geldt voor de betrokken besturen. De aanstellende overheden kunnen elk voor zich een beroep doen op de kandidaten die opgenomen zijn in de gemeenschappelijke wervingsreserve.

**Artikel 228.**

§ 1. Het personeelslid dat voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruikmaakt, heeft op 1 januari 2007 recht op een vergoeding van 0,2903 euro per kilometer. De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten. Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets.

Het personeelslid heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

Het personeelslid dat voor dienstreizen van de eigen fiets gebruikmaakt, ontvangt een vergoeding per kilometer die gelijk is aan ~~0,15~~ **0,20 euro**.

(...)

**Artikel 231.**

Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt ~~5,08~~ **6 euro**. De werkgeversbijdrage bedraagt ~~3,99~~ **4,91 euro** (zie bijlage XII: reglement maaltijdcheques).

**Artikel 251.**

Het moederschapsverlof wordt toegekend aan het personeelslid volgens de bepalingen van de Arbeidswet van 16 maart 1971.

(...)

**Op verzoek van het personeelslid kan de postnatale rust van 9 weken met 1 week (= 7 kalenderdagen) verlengd worden wanneer zij ongeschikt is geweest wegens ziekte of ongeval gedurende de volledige periode van 6 weken (8 weken bij de geboorte van een meerling) voorafgaand aan de werkelijke bevallingsdatum.**

Op verzoek van het personeelslid kunnen de laatste twee weken van overgedragen prenatale rust omgezet worden in verlofdagen van postnatale rust. Het personeelslid moet deze verlofdagen van postnatale rust in voorkomend geval gespreid opnemen binnen de acht weken na de wettelijk voorziene postnatale rust van 9 weken. Op het ogenblik van het indienen van het verzoek moet het personeelslid opgeven wanneer zij deze verlofdagen van postnatale rust, waarbij arbeidsdagen en verlofdagen elkaar afwisselen, wenst op te nemen.

Het vast aangestelde statutaire personeelslid behoudt het recht op salaris tijdens het moederschapsverlof, op voorwaarde dat de betrokkene alle beroepswerkzaamheid staakt.

**Artikel 304.**

De gemeentesecretaris en financieel beheerder worden volledig uitgesloten van het recht op loopbaanonderbreking.

Volgende functies op A-niveau zijn volledig uitgesloten van het recht op gedeeltelijke loopbaanonderbreking:

- afdelingshoofd interne zaken
- diensthoofd personeelsdienst
- **coördinator interne zaken**
- **coördinator AGB/financiën**

- **diensthofd burgerzaken**
- coördinator financiële dienst
- ~~vormings- en beoordelingsadviseur~~
- coördinator juridische zaken
- vrijetijds- en cultuurbeleidscoördinator
- cultuurfunctionaris-directeur
- systeembeheerder
- coördinator integrale veiligheidszorg
- eerste sportfunctionaris – diensthofd
- ~~tweede sportfunctionaris~~
- milieuambtenaar – diensthofd
- ~~landschapsecoloog~~
- infoambtenaar
- inspraakambtenaar
- bibliothecaris
- ~~diensthofd technische diensten~~

- **beleidsmanager grondgebiedzaken**

- conducteur
- gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar
- diensthofd dienst der werken.

De gedeeltelijke loopbaanonderbreking is voor volgende betrekkingen afhankelijk van een toelating door het college van burgemeester en schepenen na voorafgaand advies van het managementteam:

- diensthofd bevolkingsdienst
- bestuursmedewerker technische dienst
- ~~bestuursmedewerker financiële dienst~~
- bestuursmedewerker aankoopdienst
- cultuurfunctionaris-stafmedewerker
- jeugdconsulent
- **tweede sportfunctionaris**
- derde sportfunctionaris
- milieudeskundige/milieuhandhaver
- **groendeskundige**
- boekhouder + **boekhouder politiezone/AGB**
- dienstleider
- assistent-dienstleider

- assistent stedenbouwkundig ambtenaar
- werkopzichter
- verkeersconsulent
- stafmedewerker techniek en gebouwen
- Gis-coördinator
- duurzaamheidsambtenaar
- technisch opzichter
- technisch coördinator
- ~~werkleider dienst der werken~~
- technisch medewerker sportinfrastructuur
- ploegbaas
- stafmedewerker personeelszaken
- stafmedewerker integrale veiligheid
- groendeskundige
- werfleider openbare werken
- webmaster.

Het toestaan van volledige loopbaanonderbreking voor alle voornoemde functies is evenwel niet afhankelijk van een toelating door het college van burgemeester en schepenen. De volledige loopbaanonderbreking voor alle voornoemde functies zal door het college van burgemeester en schepenen worden toegestaan als in vervanging kan worden voorzien.

(...)

### **Artikel 351.**

Voor de oppensioenstelling wordt aan de verdienstelijke personeelsleden een maand dienstvrijstelling toegestaan door het college van burgemeester en schepenen op advies van het diensthoofd.

### **Dit artikel wordt opgeheven voor pensioneringen vanaf 1 januari 2016.**

#### Artikel 3

Akkoord te gaan met volgende aanpassingen van de Bijlage I van de Rechtspositieregeling:

#### **1. Algemeen**

Momenteel wordt bij de diplomavorwaarden van de functies op A-niveau vermeld dat men in het bezit dient te zijn van ‘een diploma van universitair onderwijs of gelijkwaardig onderwijs’. Omdat een academische bachelor ook een universitair diploma is, maar dat niet kan leiden tot een aanstelling op A-niveau, moeten we de diplomavorwaarden voor de functies op A-niveau beter omschrijven als een **master**diploma van universitair of gelijkwaardig onderwijs.

Naar analogie dient dan bij de diplomavorwaarden voor de functies op B-niveau ook gespecificeerd te worden dat het om een **bachelor**diploma van hoger onderwijs van het korte type of gelijkwaardig onderwijs gaat.

Alle diplomavorwaarden voor de A- en B-functies dienen in dit licht te worden aangepast.

## **2. Vaststellen aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden nieuwe functies**

Voor de nieuwe aan de personeelsformatie toegevoegde functies dienen de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en het examenprogramma te worden vastgesteld.

Coördinator interne zaken (A1a–A2a–A3a) / Diensthooft burgerzaken (A1a–A2a–A3a) /

### **Aanwerving**

- 1° Houd(st)er zijn van een masterdiploma van universitair onderwijs of gelijkwaardig onderwijs
- 2° Geslaagd zijn in een vergelijkend aanwervingsexamen: examenprogramma (zie bevordering).

### **Bevordering**

- 1° 4 jaar niveauanciënniteit in een administratieve of technische graad van niveau B of C en als laatste evaluatie gunstig gekregen hebben.
- 2° Houd(st)er zijn van eenzelfde diploma zoals vereist bij aanwerving  
of  
houd(st)er zijn van een diploma HSO aangevuld met (een) bijkomende opleiding(en) van minimum 300 uur die inhoudelijk overeenstemmen met de kennisvereisten zoals voorzien in het functieprofiel (deze opleidingen worden bewezen aan de hand van getuigschriften, attesten of diploma's).
- 3° Geslaagd zijn in een vergelijkend bevorderingsexamen.

### **Examenprogramma:**

- a) conversatieproef: ondervraging van de kandidaat over zijn motivatie, zijn interesse voor het werkterrein en toetsing van zijn profiel aan de vereisten van de functie (15 punten)
- b) assessment (35 punten)
- c) schriftelijke proef over de vakkennis nodig voor de uit te oefenen functie (25 punten)
- d) samenvatting en commentaar van een tekst over een onderwerp in verband met de uit te oefenen functie (25 punten).

Bij alle schriftelijke proeven wordt rekening gehouden met de vorm, de redactie en de spelling van de tekst.

Te behalen punten: minimum 50 % op iedere proef en 60% in totaal.

Coördinator AGB/financiën (A1a–A2a–A3a)

### **Aanwerving**

- 1° Houd(st)er zijn van een masterdiploma van universitair onderwijs of gelijkwaardig onderwijs in een van volgende richtingen:
  - Handelswetenschappen
  - Toegepaste economische wetenschappen
  - Rechten
  - Politieke en sociale wetenschappen.
- 2° Geslaagd zijn in een vergelijkend aanwervingsexamen: examenprogramma (zie bevordering).

**Bevordering**

- 1° 4 jaar niveauanciënniteit in een administratieve of technische graad van niveau B of C en als laatste evaluatie gunstig gekregen hebben.
- 2° Houd(st)er zijn van eenzelfde diploma zoals vereist bij aanwerving  
of  
houd(st)er zijn van een diploma HSO aangevuld met (een) bijkomende opleiding(en) van minimum 300 uur die inhoudelijk overeenstemmen met de kennisvereisten zoals voorzien in het functieprofiel (deze opleidingen worden bewezen aan de hand van getuigschriften, attesten of diploma's).
- 3° Geslaagd zijn in een vergelijkend bevorderingsexamen.

**Examenprogramma:**

- a) conversatieproef: ondervraging van de kandidaat over zijn motivatie, zijn interesse voor het werkerterrein en toetsing van zijn profiel aan de vereisten van de functie (15 punten)
- b) assessment (35 punten)
- c) schriftelijke proef over de vakkennis nodig voor de uit te oefenen functie (25 punten)
- d) samenvatting en commentaar van een tekst over een onderwerp in verband met de uit te oefenen functie (25 punten)

Bij alle schriftelijke proeven wordt rekening gehouden met de vorm, de redactie en de spelling van de tekst.

Te behalen punten: minimum 50 % op iedere proef en 60 % in totaal.

**Groendeskundige (B1–B2–B3)****Aanwerving**

- 1° Belg zijn
- 2° Houd(st)er zijn van een bachelordiploma van het hoger onderwijs van het korte type of gelijkwaardig onderwijs dat aansluit bij de functie, met name elke richting waarbij milieutechnische en milieujuridische basiskennis wordt verworven, met name milieu-coördinator, milieuadministratie, milieutechnologie, industriële chemie en milieusaneringstechnieken, milieukunde, omgevingswetenschappen, menselijke ecologie en ecologie.  
  
De benoeming in vast dienstverband is afhankelijk van het behalen van het getuigschrift artikel 59 VLAREM. De op proef benoemde kandidaat dient in het bezit te zijn van het getuigschrift artikel 59 VLAREM of dit te behalen binnen de proeftijd. De proeftijd bedraagt in voorkomend geval 1 jaar, eventueel te verlengen met 1 jaar, met een maximum van 2 jaar.
- 3° Geslaagd zijn in een vergelijkend aanwervingsexamen: examenprogramma (zie bevordering).

**Bevordering**

- 1° Belg zijn
- 2° 4 jaar niveauanciënniteit in een administratieve of technische graad van het niveau C of D en als laatste evaluatie gunstig gekregen hebben

3° Houd(st)er zijn van eenzelfde diploma zoals vereist bij aanwerving en houd(st)er zijn van een getuigschrift artikel 59 VLAREM

of

houd(st)er zijn van een diploma van HSO aangevuld met (een) bijkomende opleiding(en) (waarvan getuigschrift artikel 59 VLAREM verplicht is) van minimum 150 uur die inhoudelijk overeenstemmen met de kennisvereisten zoals voorzien in het functieprofiel (deze opleidingen worden bewezen aan de hand van getuigschriften, attesten of diploma's)

4° Geslaagd zijn in een vergelijkend bevorderingsexamen.

Examenprogramma:

- a) conversatieproef: ondervraging van de kandidaat over zijn motivatie, zijn interesse voor het werkkterrein en toetsing van zijn profiel aan de vereisten van de functie (15 punten)
- b) assessment (35 punten)
- c) schriftelijke proef over de vakkennis nodig voor de uit te oefenen functie (25 punten)
- d) samenvatting en commentaar van een tekst over een onderwerp in verband met de uit te oefenen functie (25 punten).

Bij alle schriftelijke proeven wordt rekening gehouden met de vorm, de redactie en de spelling van de tekst.

Te behalen punten: minimum 50 % op iedere proef en 60 % in totaal.

### **3. Schrappen van de bevorderings- en diplomavoorwaarden voor de functie van diensthoofd technische diensten en vaststellen van aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en diplomavoorwaarden voor de functie van beleidsmanager grondgebiedzaken**

#### 1. Diensthoofd technische diensten (A4a-A4b)

##### **Aanwerving**

— niet voorzien

##### **Bevordering**

- 1° Belg zijn
- 2° 4 jaar niveaunciënniteit in een administratieve of technische graad van niveau A en als laatste evaluatie gunstig gekregen hebben
- 3° Houd(st)er zijn van een diploma van universitair onderwijs of gelijkwaardig onderwijs
- 4° In het bezit zijn van een rijbewijs categorie B
- 5° Geslaagd zijn in een vergelijkend bevorderingsexamen.

Examenprogramma:

- a) conversatieproef: ondervraging van de kandidaat over zijn motivatie, zijn interesse voor het werkkterrein en toetsing van zijn profiel aan de vereisten van de functie (15 punten)
- b) assessment (35 punten)
- c) schriftelijke proef over de vakkennis nodig voor de uit te oefenen functie (25 punten)
- d) samenvatting en commentaar van een tekst over een onderwerp in verband met de uit te oefenen functie (25 punten)

~~Bij alle schriftelijke proeven wordt rekening gehouden met de vorm, de redactie en de spelling van de tekst.~~

~~Te behalen punten: minimum 50 % op iedere proef en 60% in totaal.~~

#### Beleidsmanager grondgebiedzaken (A4a–A4b)

##### Aanwerving

- 1° Belg zijn
- 2° 4 jaar relevante beroepservaring aantonen
- 3° Houd(st) er zijn van één van volgende masterdiploma's
  - Burgerlijk ingenieur
  - Burgerlijk ingenieur-architect
  - Industrieel ingenieur
  - Architect
  - Stedenbouwkundige
  - Bio-ingenieur
  - Landschapsarchitect
- 4° In het bezit zijn van een rijbewijs categorie B
- 5° Geslaagd zijn in een vergelijkend aanwervingsexamen: examenprogramma (zie bevordering).

##### Bevordering

- 1° Belg zijn
- 2° 4 jaar niveaunciënniteit in een administratieve of technische graad van niveau A en als laatste evaluatie gunstig gekregen hebben
- 3° Houd(st) er zijn van een masterdiploma van universitair onderwijs of gelijkwaardig onderwijs
- 4° In het bezit zijn van een rijbewijs categorie B
- 5° Geslaagd zijn in een vergelijkend bevorderingsexamen.

##### Examenprogramma:

- a) conversatieproef: ondervraging van de kandidaat over zijn motivatie, zijn interesse voor het werkteerrein en toetsing van zijn profiel aan de vereisten van de functie (20 punten)
- b) assessment (30 punten)
- c) managementcase: het testen van de voor de functie vereiste vaardigheden en praktische kennis door middel van (een) managementcase(s) die gepresenteerd word(t)en aan de jury (50 punten).

Bij alle schriftelijke proeven wordt rekening gehouden met de vorm, de redactie en de spelling van de tekst.

Te behalen punten: minimum 50 % op iedere proef en 60 % in totaal.

#### **4. Aanpassen van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden 3<sup>de</sup> sportfunctionaris**

Derde sportfunctionaris (B1–B2–B3)

##### **Aanwerving**

- 1° Houd(st)er zijn van een bachelordiploma van het hoger onderwijs van het korte type of gelijkwaardig onderwijs in de lichamelijke opvoeding en de bewegingswetenschappen of houd(st)er zijn van een diploma van het hoger onderwijs van het korte type in het onderwijs: secundair onderwijs richting lichamelijke opvoeding.
- 2° In het bezit van een brevet van sportfunctionaris erkend door het bevoegd ministerie en uitgereikt door de Vlaamse Trainersschool. De definitieve aanstelling is afhankelijk van het behalen van het brevet van sportfunctionaris. De op proef aangestelde kandidaat dient in het bezit te zijn van het brevet van sportfunctionaris of dit te behalen binnen de proeftijd. De proeftijd bedraagt in voorkomend geval 1 jaar, eventueel te verlengen met 2 jaar, met een maximum van 3 jaar.
- 3° **In het bezit zijn van een diploma of getuigschrift EHBO of nijverheidshelper.**
- 4° Geslaagd zijn in een vergelijkend aanwervingsexamen: examenprogramma (zie bevordering).

##### **Bevordering**

- 1° 4 jaar niveauanciënniteit in een administratieve of technische graad van het niveau C of D en als laatste evaluatie gunstig gekregen hebben
- 2° Houd(st)er zijn van eenzelfde diploma zoals vereist bij aanwerving én van het brevet van sportfunctionaris erkend door het bevoegd ministerie en uitgereikt door de Vlaamse Trainersschool en van het diploma of getuigschrift EHBO of nijverheidshelper of  
houd(st)er zijn van een diploma van HSO aangevuld met (een) bijkomende opleiding(en) (waarvan het brevet van sportfunctionaris erkend door het bevoegd ministerie en uitgereikt door de Vlaamse Trainersschool **en het diploma of getuigschrift van EHBO of nijverheidshelper** verplicht is) van minimum 150 uur die inhoudelijk overeenstemmen met de kennisvereisten zoals voorzien in het functieprofiel (deze opleidingen worden bewezen aan de hand van getuigschriften, attesten of diploma's).
- 3° Geslaagd zijn in een vergelijkend bevorderingsexamen.

##### **Examenprogramma:**

- a) conversatieproef: ondervraging van de kandidaat over zijn motivatie, zijn interesse voor het werkerrein en toetsing van zijn profiel aan de vereisten van de functie (15 punten)
- b) assessment (35 punten)
- c) schriftelijke proef over de vakkennis nodig voor de uit te oefenen functie (25 punten)
- d) samenvatting en commentaar van een tekst over een onderwerp in verband met de uit te oefenen functie (25 punten).

Bij alle schriftelijke proeven wordt rekening gehouden met de vorm, de redactie en de spelling van de tekst.

Te behalen punten: minimum 50 % op iedere proef en 60 % in totaal.



#### Artikel 4

Akkoord te gaan met de aanpassing van volgende wijzigingen aan Bijlage II van de Rechtspositieregeling:

- In het college van burgemeester en schepenen van 20 januari 2015 werd beslist de benaming van de functie van diensthoofd technische diensten te veranderen in beleidsmanager grondgebiedzaken en die van afdelingshoofd in afdelingshoofd interne zaken.

Tevens wordt de benaming van de in de gemeenteraad van 27 november 2014 nieuw voorziene functies van beleidscoördinator en coördinator AGB respectievelijk veranderd in coördinator interne zaken en coördinator AGB/financiën. Hiervoor dienen in de Bijlage II. Refertesalarisschalen de nieuwe functiebenamingen te worden opgenomen.

- In de gemeenteraadzitting van 27 november 2014 werd een voltijdse contractuele functie van coördinator AGB opgenomen op het niveau A1a–A1b–A2a, ervan uitgaande dat deze functie geen leidinggevende functie zou zijn.

Afgaande op de plaats van deze functie in het organogram (zie functiebeschrijving), geeft de functieervuller leiding aan de boekhouder politiezone/AGB. De functie (die tevens van naam verandert (supra)) dient dan ook opgenomen te worden in de personeelsformatie met de referteweddeschaal A1a–A2a–A3a.

#### Artikel 5

Akkoord te gaan met volgende aanpassing van Bijlage XI van de Rechtspositieregeling:

##### Artikel 1:

Dit besluit is van toepassing op de personeelsleden van het gemeentebestuur Schoten ~~(met uitsluiting van de werkstudenten) en op het beroepspersoneel van de brandweer.~~ **voor wie de Rechtspositieregeling van toepassing is.**

Dit houdt in dat dit reglement niet van toepassing is op het gesubsidieerd personeel van de gemeentelijke onderwijsinstellingen, doch wel van toepassing is op het niet-gesubsidieerd personeel van de gemeentelijke onderwijsinstellingen.

##### Artikel 2:

Met ingang van 1 september 2001 worden aan de personeelsleden maaltijdcheques toegekend overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden en -modaliteiten vermeld in dit besluit.

##### Artikel 3:

De waarde van één maaltijdcheque wordt vastgesteld als volgt:

- vanaf het jaar 2007 (met betrekking tot de arbeidsprestaties vanaf het jaar 2007): 5,08 euro per cheque waarvan 3,99 euro ten laste van het bestuur en 1,09 ten laste van het personeelslid
- **vanaf het jaar 2015 (met betrekking tot de arbeidsprestaties vanaf het jaar 2015): 6,00 euro per cheque waarvan 4,91 euro ten laste van het bestuur en 1,09 euro ten laste van het personeelslid.**

(...)

Artikel 6:

Arbeidsprestaties op een zaterdag of een zondag komen principieel niet in aanmerking voor het berekenen van het aantal maaltijdcheques, met uitzondering voor personeelsleden die een vaste dienstregeling hebben op deze dagen, nl. zij die tewerkgesteld worden in de gemeentelijke bibliotheek, ~~in het gemeentelijk ontmoetingseentrum~~, de sportdienst (zaalwachters, ~~redders~~ en schoonmaakpersoneel), de cultuurdienst (schoonmaakpersoneel) en **de personeelsleden van het recyclagepark.**

Artikel 7:

De maaltijdcheques worden op naam van het personeelslid afgeleverd.

~~De cheque vermeldt duidelijk dat hij slechts drie maanden geldig is en dat hij enkel mag gebruikt worden ter betaling van een eetmaal of voor de aankoop van verbruiksklare voeding.~~

(...)

## Artikel 6

Dit besluit overeenkomstig de geldende bepalingen inzake administratief toezicht over te maken aan de toezichthoudende overheid.

**43. UITBREIDING PERSONEELSFORMATIES**

De Raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2008 houdende vaststelling van de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 november 2014 houdende vaststelling van het personeelskader voor zowel statutaire als contractuele functies;

Gelet op het schrijven van 10 november 2014 van Philippe Muylers, Vlaams minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport betreffende de stopzetting van het systeem van gesco-subsidies aan de lokale besturen;

Overwegende dat vanaf 1 april 2015 een vast bedrag zal gestort worden aan de lokale besturen als compensatie voor het wegvallen van de subsidies en dat alle gesco-contracten dienen omgezet te worden naar gewone contracten van onbepaalde duur;

Gelet op het schrijven van 8 januari 2015 van de Vlaamse Regering, Philippe Muylers, met betrekking tot de vaststelling van het totale bedrag van de overdracht van 95 % van de loonpremie en 95 % van de werkgeversbijdragevermindering voor de contingentengesco's van de gemeente;

Overwegende dat voor de gewezen gesco-functies een contractuele personeelsformatie onbepaalde duur moet worden vastgesteld;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24 april 2014 betreffende de vaststelling van een tijdelijke personeelsformatie, bestaande uit 1 voltijdse betrekking van werfleider openbare werken op B-niveau in contractueel dienstverband, vastgesteld voor de periode van 2 jaar;

Gelet op het voorstel om dit tijdelijke kader om te vormen naar een kader onbepaalde duur; dat de door dit personeelslid te verrichten werkzaamheden immers blijven voortlopen, ook na de periode van 2 jaar;

Overwegende dat ook bevorderingsvoorwaarden dienen te worden vastgesteld voor de contractuele betrekking onbepaalde duur van werfleider openbare werken op B-niveau;

Gelet op de aanstelling van een boekhouder politiezone/AGB in vervangingscontracten;

Overwegende dat deze functie, gezien de workload, verankerd dient te worden in het organogram van de financiële dienst;

Overwegende dat hiervoor een contractueel personeelskader onbepaalde duur dient te worden vastgesteld bestaande uit 1 voltijdse betrekking van boekhouder politiezone/AGB op B-niveau; dat voor deze functie dezelfde aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en examenprogramma gelden als voor de reeds in het contractueel personeelskader opgenomen betrekking van boekhouder;

Gelet op het voorstel om de in gemeenteraadszitting van 27 november 2014 geschrapte voltijdse functie van bestuursmedewerker financiële dienst terug op te nemen in de statutaire personeelsformatie met een iets andere functie-inhoud en een nieuwe benaming van bestuursmedewerker debiteurenbeheer;

Overwegende dat voor deze voltijdse statutaire functie van bestuursmedewerker debiteurenbeheer de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en het examenprogramma opnieuw dienen te worden vastgesteld;

Gelet op het besluit van 13 januari 2015 van het college van burgemeester en schepenen betreffende de aanstelling van een contractuele assistent-stedenbouwkundig ambtenaar met een vervangingscontract voor de duur van de afwezigheid van de stedenbouwkundig ambtenaar;

Overwegende dat omwille van de continuïteit van de dienstverlening het aangewezen is deze assistent-stedenbouwkundig ambtenaar ook nog in dienst te houden na de terugkeer van de stedenbouwkundig ambtenaar;

Overwegende dat hiervoor een tijdelijk contractueel kader, bestaande uit 1 voltijdse betrekking van assistent-stedenbouwkundig ambtenaar met als einddatum 31 december 2016 dient te worden vastgesteld;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24 april 2014 betreffende de vaststelling van een tijdelijk kader voor straathoekwerker (6/38);

Gelet op het besluit van 3 februari 2015 van het college van burgemeester en schepenen houdende akkoord om een contractueel personeelskader bepaalde duur (1 jaar) bestaande uit 1 voltijdse betrekking van jeugdwelzijnswerker op C-niveau vast te stellen met dezelfde aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en examenprogramma zoals voor projectmedewerker jeugddienst gelden;

Overwegende dat de functie van straathoekwerker mee opgenomen is in de nieuwe functie van jeugdwelzijnswerker; dat hierdoor een einde komt aan het tijdelijke kader voor de betrekking van straathoekwerker;

Gelet op het verslag van de vergadering van het managementteam van 2 februari 2015;

Gelet op het besluit van 10 februari 2015 van het college van burgemeester en schepenen houdende akkoord met de voorgestelde aanpassingen;

Gelet op het eenparig protocol van akkoord 3/2015 van 24 februari 2015 van het syndicaal onderhandelingscomité;

Gelet op het advies van 18 maart 2015 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Sandra Denis:

Enkele gemeenteraden geleden werd reeds het ad hoc personeelsbeleid door mij gehekelde. Ik heb toen gevraagd om als gemeenteraadsleden nauwer betrokken te worden bij beslissingen over het personeelsbeleid. Ik stel vast dat dit weer niet gebeurt. Daarom heeft mijn fractie op de laatste coalitievergadering gevraagd om een gemeenteraadscommissie personeel op te richten. Is hier al een beslissing over getroffen?

Gelet op volgend antwoord van burgemeester Maarten De Veuster:

Indien er zicht komt op de richting die het synergie-debat zal uitgaan, en als er voldoende inhoud kan worden gegeven aan een raadscommissie, dan zal die zeker worden samengeroepen. De werkgroep synergie gemeente – OCMW komt vooreerst samen op 7 april eerstkomend.

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 21 stemmen ja, tegen 2 stemmen neen en 2 onthoudingen.

Maarten De Veuster, Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Gerd Adriaensen, Ann Pycke, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Walter Brat, Pieter Gielis, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Willy Van Camp, Veerle Deparcq stemmen ja.

Monique Van den Bogaert, Kurt Vermeiren stemmen neen.

Eric De Swaef, Peter Arnauw onthouden zich.

#### Artikel 1

Een contractuele personeelsformatie onbepaalde duur vast te stellen bestaande uit volgende betrekkingen:

- 1 VT technisch medewerker systeembeheer (C1–C2–C3)
- 1 VT stafmedewerker integrale veiligheid (B1–B2–B3)
- 1 VT administratief medewerker dienst burgerzaken (C1–C2–C3)
- 1 VT administratief medewerker financiële dienst (C1–C2–C3)
- 1 VT technisch opzichter (B1–B2–B3)
- 2 VT administratief medewerkers technische dienst (C1–C2–C3)
- 2 VT administratief medewerkers milieudienst (C1–C2–C3)
- 1 VT administratief medewerker dienst der werken (C1–C2–C3)
- 1 VT geschoold werkman (D1–D2–D3)
- 23 VT helpers (E1–E2–E3)
- 1 VT administratief medewerker Cultuurcentrum (C1–C2–C3)
- 1 VT projectmedewerker jeugddienst (C1–C2–C3)
- 1 VT bibliotheekassistent (C1–C2–C3)
- 1 VT secretariaatsmedewerker DKO (C1–C2–C3)
- 5 VT schoonmaakpersoneel (E1–E2–E3).

#### Artikel 2

Een contractuele personeelsformatie onbepaalde duur vast te stellen voor de betrekking van werfleider openbare werken (B1–B2–B3) en volgende aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden te bepalen:

Werfleider openbare werken (B1–B2–B3)**Aanwerving**

- 1° Belg zijn
- 2° Houd(st)er zijn van een bachelordiploma van het hoger onderwijs van het korte type of gelijkwaardig onderwijs dat aansluit bij de functie, met name richting bouwkunde, openbare werken, ruimtelijke planning, architectuur
- 3° In het bezit zijn van een rijbewijs categorie B
- 4° Geslaagd zijn in een vergelijkend aanwervingsexamen: examenprogramma (zie bevordering).

**Bevordering**

- 1° Belg zijn
- 2° Vier jaar niveauanciënniteit in een administratieve of technische graad van niveau C of D en als laatste evaluatie gunstig gekregen hebben
- 3° Houd(st)er zijn van eenzelfde diploma zoals vereist bij aanwerving  
of  
Houd(st)er zijn van een diploma van HSO of gelijkwaardig, aangevuld met (een) bijkomende opleiding (en) van minimum 150 uur die inhoudelijk overeenstemmen met de kennisvereisten zoals voorzien in het functieprofiel (deze opleidingen worden bewezen aan de hand van getuigschriften, attesten en diploma's)
- 4° In het bezit zijn van een rijbewijs categorie B
- 5° Geslaagd zijn in een vergelijkend bevorderingsexamen.

**Examenprogramma:**

- a) conversatieproef: ondervraging van de kandidaat over zijn motivatie, zijn interesse voor het werkkterrein en toetsing van zijn profiel aan de vereisten van de functie (15 punten)
- b) assessment (35 punten)
- c) schriftelijke proef over de vakkennis nodig voor de uit te oefenen functie (25 punten)
- d) samenvatting en commentaar van een tekst over een onderwerp in verband met de uit te oefenen functie (25 punten).

Bij alle schriftelijke proeven wordt rekening gehouden met de vorm, de redactie en de spelling van de tekst.

Te behalen punten: minimum 50 % op iedere proef en 60 % in totaal.

**Artikel 3**

Een contractuele personeelsformatie onbepaalde duur vast te stellen voor de betrekking van boekhouder politiezone/AGB (B1–B2–B3) en te bepalen dat de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, evenals het examenprogramma gelijk zijn aan die van boekhouder.

**Artikel 4**

Een statutaire personeelsformatie vast te stellen voor de betrekking van bestuursmedewerker debiteurenbeheer (C4–C5) en volgende aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden te bepalen:

**Bestuursmedewerker debiteurenbeheer (C4–C5)****Aanwerving**

- 1° 4 jaar relevante beroepservaring aantonen
- 2° Houd(st)er zijn van een diploma HSO of gelijkwaardig, aangevuld met (een) bijkomende opleiding(en) van in totaal 150 uur die inhoudelijk overeenstemmen met het functieprofiel en/of opleidingen die zich situeren in het specifiek vakgebied van de functie. Deze opleidingen worden bewezen aan de hand van getuigschriften, attesten of diploma's.
- 3° De benoeming in vast dienstverband is afhankelijk van het behalen van een getuigschrift van 1 of meerdere modules specifiek voor de functie (in totaal minimaal 30 uur) die georganiseerd worden door Inovant (vroegere Provinciale Bestuurschool). De inhoud van deze opleiding(en) wordt bepaald in functie van de reeds gevolgde opleidingen (cfr. 3°) zodat opleidingen in beide vakgebieden (HRM en vakspecifiek) gevolgd zijn. De op proef benoemde kandidaat dient in het bezit te zijn van voornoemde getuigschrift(en) of die te behalen binnen de proeftijd. De proeftijd bedraagt 6 maanden, eventueel te verlengen met telkens 6 maanden, maar met een maximum van 2 jaar. Indien het getuigschrift niet wordt behaald binnen de gestelde termijn, volgt ontslag uit de functie.
- 4° Geslaagd zijn in een vergelijkend aanwervingsexamen: examenprogramma (zie bevordering).

**Bevordering**

- 1° 4 jaar niveauanciënniteit in een administratieve of technische graad van het niveau C of D en als laatste evaluatie gunstig gekregen hebben
- 2° Houd(st)er zijn van een diploma van HSO of gelijkwaardig aangevuld met (een) bijkomende opleiding (en) van minimum 100 uur die inhoudelijk overeenstemmen met het functieprofiel en/of opleidingen die zich situeren in het specifieke vakgebied van de functie. Deze opleidingen worden bewezen aan de hand van getuigschriften, attesten of diploma's.
- 3° De definitieve bevordering is afhankelijk van het behalen van een getuigschrift van 1 of meerdere modules specifiek voor de functie (in totaal minimaal 30 uur) die georganiseerd worden door Inovant (vroegere Provinciale Bestuurschool). De op proef bevorderde kandidaat dient in het bezit te zijn van voornoemde getuigschrift(en) of die te behalen binnen de proeftijd. De proeftijd bedraagt 6 maanden, eventueel te verlengen met telkens 6 maanden, maar met een maximum van 2 jaar. Indien het getuigschrift niet wordt behaald binnen de gestelde periode, wordt de kandidaat niet bevorderd en wordt hij/zij ambtshalve teruggeplaatst in zijn/haar vorige functie
- 4° Geslaagd zijn in een vergelijkend bevorderingsexamen

**Examenprogramma:**

- a) conversatieproef: ondervraging van de kandidaat over zijn motivatie, zijn interesse voor het werkerrein en toetsing van zijn profiel aan de vereisten van de functie (15 punten)
- b) assessment (35 punten)
- c) schriftelijke proef over de vakkennis nodig voor de uit te oefenen functie (25 punten)
- d) samenvatting en commentaar van een tekst over een onderwerp in verband met de uit te oefenen functie (25 punten).

Bij alle schriftelijke proeven wordt rekening gehouden met de vorm, de redactie en de spelling van de tekst.

Te behalen punten: minimum 50 % op iedere proef en 60 % in totaal.

#### Artikel 5

Een contractuele personeelsformatie bepaalde duur (tot en met 31 december 2016) vast te stellen voor de betrekking van assistent-stedenbouwkundig ambtenaar (B1–B2–B3) en te bepalen dat de aanwervingsvoorwaarden gelijk zijn aan die van assistent-stedenbouwkundig ambtenaar.

#### Artikel 6

Een contractuele personeelsformatie bepaalde duur (1 jaar) vast te stellen voor de betrekking van jeugdwelzijnswerker (C1–C2–C3) en te bepalen dat de aanwervingsvoorwaarden gelijk zijn aan die van projectmedewerker jeugddienst.

#### Artikel 7

Akkoord te gaan om een einde te stellen aan het in de gemeenteraad van 24 april 2014 vastgestelde tijdelijk kader voor straathoekwerker.

#### Artikel 8

Akkoord te gaan om de Bijlage I en II van de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel aan te passen overeenkomstig de in artikel 1 tot en met 7 voorgestelde aanpassingen.

## **44. AANPASSINGEN ARBEIDSREGLEMENT**

De Raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2009 houdende vaststelling van het Arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 24 juni 2010, 29 maart 2012, 27 juni 2013 en 30 januari 2014;

Gelet op artikel 3 van het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2014 betreffende de toekenning van extralegale voordelen aan het gemeentepersoneel (maaltijdcheques en fietsvergoeding) houdende het akkoord om de aanpassingen aan het Arbeidsreglement pas in latere instantie in overeenstemming te brengen met deze gemeenteraadsbeslissing;

Gelet op artikel 8 van het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2014 betreffende de invoering van een tweede pensioenpijler voor contractanten houdende het akkoord om de aanpassingen aan het Arbeidsreglement pas in latere instantie in overeenstemming te brengen met deze gemeenteraadsbeslissing;

Gelet op het KB van 10 april 2014 met betrekking tot de wijziging betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk;

Gelet op het verslag van Mieke De Potter, afdelingshoofd interne zaken, betreffende het voorstel om een aantal artikels en bijlagen van het Arbeidsreglement aan te passen aan nieuwe wetgeving of nieuwe situaties;

Gelet op het verslag van de vergadering van het managementteam van 2 februari 2015;

Gelet op het besluit van 10 februari 2015 van het college van burgemeester en schepenen houdende akkoord met de voorgestelde wijzigingen;

Gelet op het eenparig protocol van akkoord 5/2015 van het syndicaal onderhandelingscomité van 24 februari 2015;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

#### Artikel 1

Akkoord te gaan met de aanpassing van volgende artikels van het Arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel:

#### **Artikel 1: Toepassingsgebied**

Het arbeidsreglement regelt de arbeidsvoorwaarden van alle personeelsleden van het gemeentebestuur Schoten met uitzondering van het onderwijzend personeel ~~en de brandweer (vrijwilligers en beroeps)~~. Met personeelsleden wordt bedoeld: alle vast aangestelde statutaire personeelsleden, de statutaire personeelsleden op proef alsook de contractuele personeelsleden.

(...)

#### **Artikel 15: Meting en controle van de arbeid**

De personeelsleden tikken bij aanvang van het werk, voor en na de middagpauze en bij het einde van het werk.

Uitzondering hierop vormen:

- de schoonmaaksters tewerkgesteld in het politiegebouw, ~~de sporthal De Zeurt, de brandweerkazerne,~~ de pool, de ontspanningslokalen, de klaslokalen ~~en het Kasteel van Schoten,~~ de secretariaatsmedewerker van de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunsten en de toezichtsters van de Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord: bij gebrek aan een badgelezer of omdat zij op verschillende plaatsen werken per dag, hebben zij vaste begin- en eindtijden
- het technisch personeel en het werkliedenpersoneel van de dienst der werken: zij tikken enkel bij aanvang en einde van het werk (niet voor en na de middagpauze).

#### **Artikel 16: Badge**

(...)

Als er zich op de dienst geen badgelezer bevindt en de personeelsleden werken toch volgens het systeem van glijdende werktijden, wordt virtueel (d.i. via de computer) in- en uitgetikt. ~~Dit is zo voor de administratief medewerker van de jobinfodienst.~~

(...)

#### **Artikel 21: Ziekte-dagen en vakantie-dagen**

Als een ~~statutair~~ personeelslid ziek wordt voor de aanvang van of gelijktijdig met een vakantiedag of een periode van vakantiedagen, dan wordt de vakantie opgeschort. ~~en worden voor de statutaire personeelsleden de ziekte-dagen aangerekend op het beschikbare ziektekrediet.~~

Als een personeelslid tijdens zijn vakantie in het ziekenhuis opgenomen wordt, dan wordt de vakantie opgeschort vanaf de eerste dag van de ziekenhuisopname.

Ingeval van ziekte, die aanvangt tijdens het vakantie-erf en die geen ziekenhuisopname tot gevolg heeft, wordt het vakantie-erf niet onderbroken.

#### **Artikel 29**

Voor de pensioenstelling wordt aan de verdienstelijke personeelsleden de kalendermaand voorafgaand aan de pensioendatum dienstvrijstelling toegestaan door het college van burgemeester en schepenen op advies van het diensthoofd.



**Dit artikel wordt opgeheven voor pensioenen die ingaan vanaf 1 januari 2016.**

**Artikel 40: Definities en principes**

**Principes:**

In een werksituatie is men aan elkaar eerbied en achting verschuldigd. De welvoegelijkheid en goede zeden dienen in acht genomen te worden.

(art. 16 wet van 3 juli 1978 aangaande arbeidsovereenkomsten)

Zowel de werkgever als de werknemer dienen ter goedertrouw deze principes na te streven in de dagdagelijkse werking van de organisatie, bestuur of onderneming.

(B.W. art. 1134 en 1135)

De werkgever zal in dit kader niet dulden dat een van zijn of haar werknemers of andere personen die in deze materie onder haar verantwoordelijkheid valt, slachtoffer wordt van één van de hieronder beschreven gedragspatronen en zal een preventiebeleid op dit vlak voeren.

(wet van 1 juni 2002 aangaande geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk.)

Voor de werknemer betekent dit dat grensoverschrijdend gedrag bespreekbaar moet zijn binnen de werkcontext. Elke werknemer mag collega's, oversten en derden aanspreken als die hun gedrag interpreteert als grensoverschrijdend.

Indien dit het grensoverschrijdend gedrag niet doet ophouden, kan de werknemer zich laten bijstaan door de hiërarchische lijn, preventieadviseur, vertrouwenspersonen en representatieve werknemersafgevaardigden of vertegenwoordigers van de werknemer.

Indien het wenselijk blijkt een derde partij erbij te betrekken, zal de preventieadviseur psychosociale aspecten actief meewerken aan de behandeling van grensoverschrijdend gedrag.

**Definities grensoverschrijdend gedrag:**

1. Geweld:

Onder "geweld" op het werk wordt verstaan elke feitelijkheid waarbij een werknemer of een ander persoon waarop de Welzijnswet van toepassing is, psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen bij de uitvoering van het werk.

2. Pesten:

"Pesten" is een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen de onderneming of instelling, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat:

- de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een werknemer of een andere persoon waarop de Welzijnswet van toepassing is bij de uitvoering van zijn werk wordt aangetast,

en/of

- dat zijn betrekking in gevaar wordt gebracht

en/of

- een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd

Deze gedragingen kunnen zich in het bijzonder uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften en verband houden met burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensovertuiging, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, leeftijd, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, huidskleur, zogenaamd ras of nationale of etnische afstamming, seksuele geaardheid, geslacht, genderexpressie en genderidentiteit (niet limitatief).

3. Ongewenst seksueel gedrag op het werk:

Ongewenst seksueel gedrag op het werk is elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd.

4. Psychosociale risico's op het werk:

De kans dat een of meerdere werknemers psychische schade ondervinden die al dan niet kan gepaard gaan met lichamelijke schade, ten gevolge van een blootstelling aan de elementen van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de interpersoonlijke relaties op het werk, waarop de werkgever een impact heeft en die objectief een gevaar inhouden.

De werkgever voert een beleid tegen grensoverschrijdend gedrag op het werk en werkt een preventieplan uit opdat grensoverschrijdend gedrag op het werk kan vermeden worden.

Indien er zich toch grensoverschrijdend gedrag op het werk voordoet, zorgt de werkgever voor een procedure die kan gevolgd worden.

Hij duidt een preventieadviseur psychosociale aspecten aan die hem ondersteunt in dit preventieplan en in de procedure.

#### **Artikel 41: Procedure**

Indien een werknemer een probleem heeft met een collega, een overste of iemand anders op zijn arbeidsplaats of structurele psychosociale risico's ziet en er zelf niet uitkomt, kan hij zich wenden tot verschillende instanties.

Afhankelijk van het probleem kan de werknemer wensen om:

1. geïnformeerd te worden
2. zijn probleem op een informele manier aan te pakken
3. zijn probleem op een formele manier aan te pakken
4. zijn probleem op een juridische manier aan te pakken.

Hoewel het de werknemer is toegestaan om voor een van de vier punten te kiezen, is het de wens van de wetgever dat hij de volgorde van de vier punten respecteert. D.w.z. eerst informeren, dan op een informele wijze het probleem aanpakken, indien nodig dit voortzetten in een formeel onderzoek en in laatste instantie juridische stappen ondernemen.

De hierna omschreven procedure moet waarborgen dat de problemen snel, daadwerkelijk en doeltreffend opgelost worden.

Elke werknemer/werknemersvertegenwoordiger zal zich onthouden van elk oneigenlijk gebruik van de interventieprocedure. Bij bewust oneigenlijk gebruik van de interventieprocedure zullen maatregelen genomen worden.

### 1. Informatie

De werknemer kan zich richten tot het arbeidsreglement of, indien hij persoonlijk geïnformeerd wil worden, tot zijn werkgever, vertrouwenspersoon, de preventieadviseur psychosociale aspecten, de arbeidsgeneesheer.

Indien de werknemer zich richt tot de leidinggevenden dan is het aan de leidinggevenden om uit te maken of ze de werknemer kunnen helpen. Kunnen ze dit niet dan verwijzen ze door naar de preventieadviseur psychosociale aspecten en/of vertrouwenspersoon.

De preventieadviseur psychosociale aspecten en/of vertrouwenspersoon aanhoort de probleemschets en overloopt wat de mogelijkheden zijn binnen de welzijnswetgeving om het probleem aan te pakken.

### 2. Informele procedure

De werknemer wenst dat er op een informele wijze wordt tussengekomen in een moeilijke situatie met een andere werknemer.

Na het informatiegesprek kan een medewerker kiezen voor een informele aanpak van een probleemsituatie. De informele aanpak kan drie mogelijke pistes inhouden:

- een aantal persoonlijke gesprekken met de preventieadviseur psychosociale aspecten of vertrouwenspersoon waarin actief geluisterd wordt en advies gegeven
- tussenkomst bij een andere werknemer, mogelijk een leidinggevende
- een verzoening met andere betrokken werknemers voor zover dit in onderling akkoord kan.

De keuze om al dan niet één of meerdere pistes te bewandelen wordt in een document op datum gevat.

### 3. Formele procedure

De werknemer wil dat er op een formele wijze wordt tussengekomen in een moeilijke situatie. De werknemer die besluit een aanvraag tot psychosociale interventie in te dienen, maakt een afspraak met de preventieadviseur psychosociale aspecten om de vormvereisten van de aanvraag door te nemen:

- De aanvraag dient een gedateerd document te zijn met een beschrijving van de probleemsituatie en de vraag aan de werkgever om de nodige maatregelen te nemen.
- De medewerker dient te preciseren of hij ook een melding wil maken van grensoverschrijdend gedrag zoals beschreven in art. 40.
- Zo ja, dan dient de werknemer een precieze beschrijving te geven van de feiten die hij ziet als grensoverschrijdend gedrag, het ogenblik en de plaats waarop elk van de feiten zich heeft voorgedaan en de identiteit van de persoon die dit gedrag stelt.

Indien de preventieadviseur psychosociale aspecten een aanvraag tot formele interventie krijgt, zal hij/zij de aanvraag beoordelen:

- Weigering als hij/zij van mening is dat er geen sprake is van psychosociale risico's. Bij weigering eindigt de procedure.
- Aanvaarding als een aanvraag aangaande grensoverschrijdend gedrag met een 'collectief karakter' of met een 'individueel karakter'.

Deze beslissing wordt geregistreerd in een document en in een schrijven meegedeeld aan de medewerker die de aanvraag heeft ingediend. Dit uiterlijk 10 dagen na het indienen van de aanvraag.

De preventieadviseur psychosociale aspecten brengt de werkgever op de hoogte van de verder te volgen procedure zonder de identiteit van de indiener bekend te maken.

Tot slot is er nog een bijkomend informatierecht als het om een klacht met grensoverschrijdend gedrag gaat. Het Centrum voor Gelijkheid van Kansen en Racismebestrijding of het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen kunnen een kopie van het advies van de preventieadviseur psychosociale aspecten opvragen op initiatief en na akkoord van de werknemer die de interventie heeft aangevraagd. Deze twee overheidsinstellingen mogen het advies weliswaar niet overmaken aan de betrokken werknemer.

#### 4. Juridische procedure

De werknemer wil dat zijn klacht onderzocht wordt op een juridische manier.

De klacht van een werknemer kan op verschillende manieren aanhangig gemaakt worden bij een rechtbank:

- Hij of zij kan zelf naar de rechtbank stappen (arbeidsrechtbank of correctionele rechtbank).
- Representatieve werknemers en werknemersorganisaties kunnen naar de rechtbank stappen indien ze een schriftelijke volmacht hebben van de werknemer.
- Bepaalde instellingen van openbaar nut en vzw's die ten minste drie jaar een rechtspersoonlijkheid hebben en waarvan feiten van geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag afbreuk doen aan wat ze statutair nastreven, kunnen naar de rechtbank stappen.
- Het Centrum voor Gelijke Kansen en Racismebestrijding kan in naam van een persoon optreden voor zover het gaat om een geschil rond gelijke kansen en racismebestrijding.
- Het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen kan een werknemer vertegenwoordigen indien het om geschillen gaat die betrekking hebben op het geslacht.
- Al wie een belang kan aantonen bij het correct toepassen van de wetgeving kan naar de rechtbank stappen.

#### 5. De melding betreft derden

Indien een van de betrokken partijen werknemer is van een onderaannemer kan de interne procedure volledig gevolgd worden alsof alle betrokken partijen werknemer zijn bij het bestuur.

Is dit niet het geval, dan dient de werknemer via zijn werkgever in contact te treden met de preventieadviseur psychosociale aspecten. Deze zal eerst trachten in te schatten of er sprake is van grensoverschrijdend gedrag op het werk.

Indien dit wel het geval is, noteert de preventieadviseur psychosociale aspecten de klacht in het Register voor feiten van Geweld op het werk en neemt contact op met de werkgever om te kijken of die het probleem zelf kan oplossen.

### **Artikel 42: Bescherming**

#### 1. De werknemer:

Vanaf dat een formele psychosociale interventie omwille van grensoverschrijdend gedrag zoals beschreven in art. 40 gestart is, geniet de werknemer en eventuele getuigen ontslagbescherming gedurende 12 maanden.

De werknemer heeft het recht om op de hoogte gebracht te worden van de analyse van het probleem en de voorgestelde preventie maatregelen.

Indien tijdens het onderzoek blijkt dat de werknemer een procedure heeft opgestart met het opzettelijk oogmerk om schade toe te brengen aan een ander, geldt de bescherming niet.

#### 2. De werkgever:

De werkgever is er toe gehouden de voorgestelde preventie maatregelen uit te voeren en de bescherming van werknemer(s) te respecteren.

Indien uit het onderzoek blijkt dat er sprake is van misbruik van de procedure erkennen werknemer en werkgever dit als een voldoende grond voor een ontslag om dringende redenen.

#### **Artikel 43: Sancties**

Binnen de 2 maanden na kennisname van het rapport dat één/meerdere personeelslid/leden verantwoordelijk stelt in het raam van een zaak van grensoverschrijdend gedrag zoals beschreven in art. 40, zal het bestuur ten opzichte van hem/haar een sanctie nemen volgens de bepalingen in het arbeidsreglement en/of de Rechtspositieregeling.

Deze sanctie zal afhangen van de ernst van de ten laste gelegde feiten. De persoon die verantwoordelijk wordt bevonden voor grensoverschrijdend gedrag zoals beschreven in art. 40 kan zich, in functie van de ernst van zijn gedrag en van een eventuele herhaling van de feiten, blootstellen aan:

- de blaam
- inhouding van salaris (statutairen)
- schorsing (statutairen)
- ontslag van ambtswege (statutairen)
- afzetting (statutairen) of ontslag wegens dringende reden (contractuelen).

De procedure voor de sanctie, opgelegd aan de statutairen, is deze die omschreven wordt in de tuchtregeling (bijlage X).

Een personeelslid dat misbruik maakt van deze wet om onrechtmatig een interventieprocedure op te starten zal wegens zwaarwichtige redenen ontslagen worden om dringende reden zonder vooropzeg of vergoeding (contractuelen) of ontslag van ambtswege (statutairen).

#### **Artikel 44: Contactpersonen**

Gegevens van de bevoegde preventieadviseur psychosociale aspecten:

Gunter Van de Wiele

Adres: Doornaardstraat 60, 2160 Wommelgem

Telefoonnummer: 03/350.08.30

Gegevens van de vertrouwenspersoon:

Marleen De Vogel

Adres: Verbertstraat 3, 2900 Schoten

Telefoonnummer: 03/680.09.35

#### **Artikel 55: Het toezichthoudend personeel**

De personeelsleden werken onder toezicht en gezag van de hiernavolgende diensthoofden of verantwoordelijken:

<u>Diensthoofd/ Verantwoordelijke</u>	Personeelsleden
Gemeentesecretaris	Afdelingshoofd <b>interne zaken</b> , <del>Hoofd technische diensten</del> <b>Beleidsmanager grondgebiedzaken</b> , Vrijtijds- en cultuurbeleidscoördinator, <del>Diensthoofd personeelsdienst, Vormings- en beoordelingsadviseur</del>

Financieel beheerder	Coördinator financiële dienst, Bestuursmedewerker aankoopdienst, <b>Coördinator AGB/financiën, Boekhouder politiezone/AGB</b>
Afdelingshoofd interne zaken	Diensthooft burgerzaken, Coördinator integrale Veiligheidszorg, Coördinator juridische zaken, <b>Coördinator interne zaken</b> , Systeembeheerder, Infoambtenaar, Inspraakambtenaar, Kabinetsmedewerker, Hoofdbode, Bode, Telefonist-onthaalbediende, Administratief medewerker secretariaat, <del>Coördinator vrijwilligerswerk, Administratief medewerker jobinfodienst,</del> <b>Personeelsconsulent, Stafmedewerker personeelszaken</b>
Coördinator integrale Veiligheid	Stafmedewerker integrale veiligheid
<del>Diensthooft personeelsdienst</del>	<del>Personeelsconsulent</del>
Vrijtijds- en cultuurbeleids coördinator	Jeugdconsulent, Cultuurfunctionaris-directeur, Bibliothecaris, 1 <sup>ste</sup> Sportfunctionaris, Administratief medewerker cultuurdienst, <b>Polyvalent medewerker vrijetijd</b>
(...)	
Zwembadbeheerder	
<del>Sportoase</del>	<del>Badmeester/redder</del>
<del>Hoofd technische diensten</del>	
<b>Beleidsmanager grondgebied-zaken</b>	Milieuambtenaar (diensthooft), Bestuursmedewerker technische dienst, Conducteur, Stedenbouwkundig Ambtenaar, Verkeersconsulent, Werkopzichter, <del>Tekenaar</del> , Technisch opzichter, Diensthooft Dienst der Werken
Milieuambtenaar (diensthooft)	<del>Landschapsecoloog</del> , Milieudeskundige/handhaver, Duurzaamheidsambtenaar, Groendeskundige, Projectmedewerker, Administratief medewerker
(...)	
Conducteur	Werfleider openbare werken, Administratief medewerker (cel uitvoeringen)
(...)	
Technisch coördinator groendienst	<del>Werkleider groendienst</del> Helper groendienst, <del>Helper serre, Helper domein,</del> Helper begraafplaats, Geschoold werkman groendienst, Geschoold werkman begraafplaats, Ploegbaas groendienst, Ploegbaas begraafplaats
Technisch coördinator gebouwen	<del>Werkleider gebouwen</del> , Geschoold werkman gebouwen, Helper gebouwen, Ploegbaas elektricien, Ploegbaas loodgieter, Ploegbaas schrijnwerker, Ploegbaas lasser/metser

Technisch coördinator

leefmilieu

~~Werkleider leefmilieu~~, Helper ecoteam, Geschoold werkmán ecoteam, Geschoold werkmán wegenis, ~~Geschoold werkmán veegmachine~~, Helper wegenis, Ploegbaas wegenis, Ploegbaas ecoteam

Technisch coördinator

logistiek

~~Werkleider logistiek~~, Helper magazijn, Helper feestelijkheden, Geschoold werkmán magazijn, Geschoold werkmán machines/wagenpark, Geschoold werkmán feestelijkheden, schoonma(a)k(st)er ABK/Dienst der werken/Ontspanningslokalen/Begraafplaats/Recyclagepark/~~GOC~~/Wasserij, Ploegbaas feestelijkheden, Ploegbaas magazijn

~~Directeur ABK~~

Secretariaatsmedewerker

**Zakelijk directeur**

(...)

**Artikel 60: Personen belast met EHBO**

De eerste hulp zal gegeven worden door de volgende personen:

Naam	Locatie
Hendrickx Peter Michels Tim Speeckaert Frank Van Ostaede Fons Boermans Danny Mannaerts Raf Van den hof Ben Verhoeven Wim	Dienst der werken, Lodewijk Weijtenstraat 32
Armirotto Fabiola	Begraafplaats, Hendrik Consciencestraat
<del>Heynderickx Georges</del> Karin Van Herck	Containerpark De Breker, Sluizenstraat 123
Smets Koen Eric Schrans Benjamin Van de Velde	Sporthal Vordensteyn, Vordensteinstraat 76 Sporthal De Zeurt, Eksterdreef
<del>Guido Verduyn</del>	<del>Cultuurcentrum De Kaekelaar, Cordulastraat 10</del>
Vanden berghen Kristien	Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord, Jozef Van Craenstraat 4
De Meester Miranda Grootaert Carine	Bibliotheek, Sint-Cordulaplein 13

Verbuyst Hilde	
Ivan Dierckx	Jeugddienst, Verbertstraat 3
Vijgen Johan Krols Annick	Sportdienst, Verbertstraat 3
Bresseleers Tom Jan Verlinden <del>Stein De Groof</del> Stabel Martine Caesteker Lia Vandenbussche Ann <del>Sabbe Geert</del> <del>Van Runckelen Chantal</del>	Gemeentehuis, Verbertstraat 3
Van Linden Mare	Brandweer, Theofiel Van Cauwenberghslei 48

## 9. Inlichtingen

### Leden syndicale afvaardiging

#### Voor de overheid:

Maarten De Veuster, burgemeester – voorzitter – maarten.deveuster@schoten.be

Catharina Van Osta, OCMW-voorzitter – catharina.vanosta@ocmwschoten.be

Paul Valkeniers, schepen – paul.valkeniers@schoten.be

Nicole Verhoeven, gemeentesecretaris – nicole.verhoeven@schoten.be

Marleen Tilborghs, OCMW-secretaris – marleen.tilborghs@ocmwschoten.be

### Representatieve vakorganisaties

ACOD

Secretariaat: Ommeganckstraat 47 - 49 – 2018 Antwerpen – 03/213.69.25

Viviane Simons: vaste gemachtigde – 0496/31 42 83 – viviane.simons@cgspaceod.be

~~Georges Heynderickx: personeelsafgevaardigde gemeente~~

ACV-Openbare diensten

(...)

Patrik Van Stappen: personeelsafgevaardigde gemeente (dienst der werken) – patrik.vanstappen@schoten.be – 03 680 09 68 (binnenummer 1817)

Edwig Leurs: personeelsafgevaardigde gemeente (dienst der werken) – edwig.leurs@schoten.be  
- 03 680 09 68 (binnenummer 1816)

Artikel 2



Akkoord te gaan met volgende aanpassing aan Bijlage III van het Arbeidsreglement:

1. Academie beeldende kunsten

Aanpassing van het uurrooster van de secretariaatsmedewerker ABK aan de reële situatie.

*Secretariaatsmedewerker academie beeldende kunsten:*

Vast uurrooster:

maandag:

8.45 uur tot 12 uur

Dinsdag:

8.45 uur tot 13.45 uur

woensdag:

12.45 uur tot 17.30 uur en van 18 uur tot 20.30 uur

zaterdag:

9 uur tot 13.30 uur

2. Containerpark

Het personeel van het containerpark heeft momenteel volgend vast uurrooster:

maandag – dinsdag – woensdag – donderdag – vrijdag: per dag 7 uur 36 minuten.

- 8 uur tot 12 uur: stamtijd
- 12 uur tot 12.30 uur: middagpauze
- 12.30 uur tot 16.06 uur: stamtijd.

Dit wil zeggen dat de zaterdagdienst en de donderdagavonddienst op het containerpark momenteel in overuren worden gepresteerd.

- zaterdag: 7 uur 36 minuten worden gepresteerd waarvan 7 uur 36 minuten worden gerecupereerd, zaterdagtoelage van 50 % wordt uitbetaald
- donderdagavond: 3 uren worden gepresteerd waarvan 3 uren worden gerecupereerd.

Recuperatie van de overuren gebeurt volgens het geldende reglement binnen de 4 tot 8 maanden van prestatie.

Het probleem situeert zich nu in de overuren die worden gepresteerd. Personeel dat loopbaanonderbreking heeft (en die zijn talrijk op het containerpark) en overuren presteert die uitbetaald worden, kunnen de toelage van de loopbaanonderbreking kwijt geraken. Bovendien zijn de donderdagavond- en zaterdagopening geen onverwachte werkzaamheden en dienen deze in een werkrooster opgenomen te worden.

Aangezien een zaterdagopening voor het containerpark verplicht is vanuit de hogere overheid en we geen verschil willen maken tussen personeel dat wel/geen loopbaanonderbreking heeft (dus het kan niet zijn dat enkel het personeel zonder loopbaanonderbreking een zaterdagdienst moet doen in overuren), wordt nu voorgesteld in samenspraak met de personeelsdienst dat de zaterdaguren en donderdagavonden mee in een vast uurrooster worden opgenomen.

Om dit te kunnen verwezenlijken, wordt voorgesteld om het uurrooster van het containerpark enigszins te wijzigen.

Het vaste uurrooster wordt dan een wisselend rooster per 3 weken:

Week x:

- maandag: 8.00 uur tot 16.06 uur
- dinsdag: 8.00 uur tot 16.06 uur
- woensdag: 8.00 uur tot 16.06 uur
- donderdag: 11.30 uur tot 19.36 uur
- vrijdag: 8.00 uur tot 16.06 uur
- zaterdag: 7.30 uur tot 15.36 uur.

Met elke dag een half uur middagpauze.

Week x+1:

- maandag: vrij (of 1 vaste andere dag in overleg, jaarlijks te bespreken)
- dinsdag: 8.00 uur tot 16.06 uur
- woensdag: 8.00 uur tot 16.06 uur
- donderdag: 8.00 uur tot 16.06 uur
- vrijdag: 8.00 uur tot 16.06 uur
- zaterdag: vrij.

Met elke dag een half uur middagpauze.

Week x+2

- maandag: 8.00 uur tot 16.06 uur
- dinsdag: 8.00 uur tot 16.06 uur
- woensdag: 8.00 uur tot 16.06 uur
- donderdag: 8.00 uur tot 16.06 uur
- vrijdag: 8.00 uur tot 16.06 uur
- zaterdag: vrij.

Met elke dag een half uur middagpauze.

### 3. Huisvuilophaling

Momenteel start het personeel van de huisvuilophaling om 7.30 uur.

Aangezien de dienst huisvuilophaling meer en meer flexibel ingezet wordt in zowel het containerpark als in de huisvuilophaling, is het voor de werking beter om de beide diensten samen te laten starten en dit om 8.00 uur. In overleg met het personeel en de verantwoordelijken, wordt voorgesteld om vanaf 1 februari 2015 hiermee te starten zodat dit getest en geëvalueerd kan worden.

Hiervoor dient het werkrooster aangepast te worden. Enkel het beginuur van de stamtijd gaat dan van 7.30 uur naar 8.00 uur, het huidige einduur van de stamtijd, 14.00 uur wordt behouden.

### Artikel 3

Akkoord te gaan met volgende aanpassing aan Bijlage IV van het Arbeidsreglement:

(...)

### Artikel 5

De maximale arbeidsduur bedraagt 9 uur per dag (behoudens de donderdag met avonddienst en de overurenregeling).

Als een personeelslid 's morgens afwezig is, dan mag hij/zij niet vóór 12.30 uur met het werk beginnen.

Is het personeelslid 's namiddags afwezig, dan moet hij/zij uiterlijk om ~~12.30~~ **12.45** uur ophouden te werken.

De maximale dagprestatie voor een personeelslid dat effectief slechts een halve dag presteert, bedraagt 5 uur (behoudens de donderdag met avonddienst en de overurenregeling).

(...)

### Artikel 4

Akkoord te gaan met volgende aanpassing aan Bijlage VII van het Arbeidsreglement:

#### Artikel 1:

Dit besluit is van toepassing op de personeelsleden van het gemeentebestuur Schoten (~~met uitsluiting van de werkstudenten) en op het beroepspersoneel van de brandweer. voor wie de~~ **Rechtspositieregeling van toepassing is.**

Dit houdt in dat dit besluit niet van toepassing is op het gesubsidieerd personeel van de gemeentelijke onderwijsinstellingen, doch wel van toepassing is op het niet-gesubsidieerd personeel van de gemeentelijke onderwijsinstellingen.

(...)

#### Artikel 3:

De waarde van één maaltijdcheque wordt vastgesteld als volgt:

- vanaf het jaar 2007 (met betrekking tot de arbeidsprestaties vanaf het jaar 2007): 5,08 euro per cheque waarvan 3,99 euro ten laste van het bestuur en 1,09 ten laste van het personeelslid
- **vanaf het jaar 2015 (met betrekking tot de arbeidsprestaties vanaf het jaar 2015): 6,00 euro per cheque waarvan 4,91 euro ten laste van het bestuur en 1,09 euro ten laste van het personeelslid**

(...)

Artikel 6:

Arbeidsprestaties op een zaterdag of een zondag komen principieel<sup>1</sup> niet in aanmerking voor het berekenen van het aantal maaltijdcheques, met uitzondering voor personeelsleden die een vaste dienstregeling hebben op deze dagen, nl. zij die tewerkgesteld worden in de gemeentelijke bibliotheek, ~~in het gemeentelijk ontmoetingseentrum~~, de sportdienst (zaalwachters, ~~redders~~ en schoonmaakpersoneel), de cultuurdienst (schoonmaakpersoneel) **en de personeelsleden van het containerpark.**

Artikel 7:

De maaltijdcheques worden op naam van het personeelslid afgeleverd.

~~De cheque vermeldt duidelijk dat hij slechts drie maanden geldig is en dat hij enkel mag gebruikt worden ter betaling van een eetmaal of voor de aankoop van verbruiksklare voeding.~~

(...)

## Artikel 5

Akkoord te gaan met volgende aanpassing aan Bijlage VIII van het Arbeidsreglement:

Art. 1.- Dit reglement is van toepassing op het gemeentepersoneel in dienst van het gemeentebestuur van Schoten, met uitsluiting van ~~het vrijwillige brandweerpersoneel~~ en de gemachtigde opzichters.

Art. 2.- De personeelsleden maken de verplaatsing tussen hun woonplaats en hun werkplaats met de fiets of te voet. Bij het gebruik van enig gemotoriseerd privé-vervoermiddel (**met uitzondering van een elektrische fiets waarvan het vermogen van de motor niet hoger is dan 0,25 KW**) komt men niet in aanmerking voor een **fietsvergoeding**. Het gebruik van een dienstfiets voor de woonwerkverplaatsing komt niet in aanmerking voor de toekenning van een **fietsvergoeding**.

De vergoeding wordt niet toegekend indien voor hetzelfde traject voor dezelfde periode reeds een terugbetaling van de onkosten voor openbaar vervoer gebeurt. Een **fietsvergoeding** wordt wel toegekend voor de verplaatsing aansluitend op het traject van het openbare vervoermiddel indien de verplaatsing voldoet aan alle andere gestelde voorwaarden.

Art. 3.- Voor de verplaatsingen in aanmerking komend voor een **fietsvergoeding** zoals vermeld onder art. 1 geldt dat de afstand van de verplaatsing tussen verblijfplaats en werkplaats minimum 500 meter enkele richting dient te bedragen opdat een vergoeding wordt toegekend (voor de metingwijze: zie Art. 4).

Art. 4.- Een **fietsvergoeding** wordt toegekend voor iedere effectieve werkdag dat aan de vereisten voor toekenning voldaan is. Voor de normale werkprestaties kan het traject heen en terug tussen woonplaats en werkplaats slechts één maal per werkdag in aanmerking komen voor de toekenning van een vergoeding. Enkel bij een nieuwe verplaatsing, ingevolge buitengewone prestaties of avondvergaderingen, komt deze in aanmerking voor een extra toekenning van een vergoeding.

---

<sup>1</sup> In het stelsel van een 5-dagenwerkweek wordt er normaal niet op een zaterdag of een zondag gewerkt. Uitzonderlijk kunnen toch personeelsleden opgeroepen worden om bepaalde taken uit te voeren op deze dagen, zoals het assisteren van de ambtenaar van de burgerlijke stand, het herstellen van dringende schadegevallen e.d. en andere noodzakelijke overuren. Deze werkuren worden doorgaans gecompenseerd door het nemen van vrije uren tijdens de 5-dagen werkweek. Dergelijke prestaties komen wel in aanmerking voor het berekenen van het aantal maaltijdcheques. Conferator artikel 5.

Het bedrag wordt vastgesteld op ~~0,15~~ **0,20** euro per kilometer. Voor het bepalen van het aantal kilometer, dat in aanmerking genomen wordt voor de toekenning van de vergoeding, wordt de afstand tussen woon- en werkplaats in vogelvlucht gemeten, vermenigvuldigd met de omnifactor 1,2 en vervolgens vermenigvuldigd met 2 (afstand heen én terug) waarbij steeds naar boven afgerond wordt.

Deze afstand wordt door de personeelsdienst gemeten met de computer (routeplanner).

Het maximum jaarlijks toe te kennen bedrag per personeelslid bedraagt ~~620~~ **820** euro.

Art. 5.- Bij indiensttreding ontvangt elk in aanmerking komend personeelslid het formulier: “Aanvraag **fietsvergoeding**”. Dit formulier dient ingevuld te worden, indien men **fietsvergoeding** wenst te genieten. De personeelsleden die, bij hun indiensttreding, géén uitbetaling van **fietsvergoeding** hebben aangevraagd, maar dit later toch wensen te doen, dienen dan eveneens het formulier “Aanvraag **fietsvergoeding**” in te vullen en dit vervolgens aan de personeelsdienst te bezorgen.

De gegevens, noodzakelijk voor de toekenning en uitbetaling van de **fietsvergoeding**, worden, voor de personeelsleden die gebruik maken van het tijdsregistratiesysteem (via badge-terminal of PC), verzameld via dit systeem. De personeelsleden die te voet of per fiets komen, dienen dit bij aanvang van hun dagtaak te registreren via het tijdsregistratiesysteem.

Voor de andere personeelsleden wordt de **fietsvergoeding** na afloop van ieder kwartaal uitbetaald, op voorwaarde dat tijdig, dit is vóór de tiende van de eerste maand van het volgende kwartaal, een opgavestaat en verklaring op erewoord, volgens hiervoor vastgesteld formulier, is ingediend bij de personeelsdienst. De indiening gebeurt door het diensthoofd die, door medeondertekening, bevestigt dat de opgave overeenkomstig de onderrichtingen van dit reglement werd gedaan. Voor deze personeelsleden worden de opgavestaten tijdens het kwartaal, per dienst, door het diensthoofd bijgehouden. Indien voor een bepaalde dag de verplaatsing voldoet aan de gestelde vereisten, dient het personeelslid dit onmiddellijk aan het diensthoofd te melden en wordt hiervan onmiddellijk, dit is uiterlijk één uur na het aanvatten van het werk, aanduiding gemaakt. Het is voor een bepaalde dag niet toegestaan op een later tijdstip hiervan nog aanduiding te maken. Controle hierop is dagelijks mogelijk.

Art. 6.- Misbruiken of valse verklaringen zullen aan het college van burgemeester en schepenen meegedeeld worden en kunnen aanleiding geven tot sancties, d.w.z. naast terugbetaling van de reeds ontvangen vergoedingen, definitieve uitsluiting van het recht op **fietsvergoeding** en eventuele toepassing van sancties in het kader van het tuchtrecht (vastbenoemden) of arbeidsrecht (contractuelen).

Gemeentebestuur van Schoten

**AANVRAAG FIETSVERGOEDING**

**Volgende gegevens dienen onmiddellijk aan de personeelsdienst te worden bezorgd van zodra met de fiets of te voet gekomen wordt en hiervoor de uitbetaling van een fiets- of ecovergoeding gevraagd wordt (zie reglement terzake op keerzijde).**

Naam: .....

Rekeningnummer: .....

Afstand woonplaats ↔ werkplaats:

Dienst (werkplaats): .....

Adres woonplaats (straat, nr. en gemeente): .....

Is dit het traject waarvoor de toekenning van een **fietsvergoeding** gevraagd wordt? JA / NEE

Indien NEE: het afgelegde traject waarvoor de toekenning van een **fietsvergoeding** gevraagd wordt is:

- van .....

- naar .....

en sluit aan bij het traject van het gebruikt openbaar vervoer (traject openbaar vervoer):

- van .....

- naar .....

.....

*Datum*

.....

*Handtekening personeelslid*

## Artikel 6

Akkoord te gaan met toevoeging van Bijlage XII aan het Arbeidsreglement:

### **Bijlage XII: Kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten**

**KADERREGLEMENT TWEDE PENSIOENPIJLER CONTRACTANTEN, zoals aangevuld met de aanvullende nota bij het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten van 26 mei 2011 en met addendum nr. 1 van 13 oktober 2013**

---

#### ~~1. Voorwerp~~

Dit kaderreglement wordt opgesteld in uitvoering van het Vlaams Sectoraal Akkoord 2008-2013, afgesloten in het Vlaamse Onderhandelingscomité C1 op 19 november 2008 tot invoering van een aanvullend pensioenstelsel voor de contractanten van de lokale besturen.

De pensioentoezegging die in dit kaderreglement bepaald wordt, is van het type vaste bijdrage, en heeft tot doel om een pensioenrente samen te stellen, die aan de aangeslotene of in geval de aangeslotene overlijdt voor de voorziene einddatum, aan zijn rechthebbenden uitgekeerd wordt.

Dit kaderreglement bepaalt de rechten en verplichtingen van het lokaal bestuur, de pensioeninstelling, de aangeslotenen en hun rechthebbenden, en de voorwaarden waaronder deze rechten uitgeoefend kunnen worden.

#### ~~2. Begripsomschrijving~~

In dit kaderreglement worden een aantal begrippen gebruikt, die de volgende betekenis hebben:

#### **Aangeslotene**

Het personeelslid waarvoor het lokale bestuur een pensioenstelsel heeft ingevoerd en dat aan de aansluitingsvoorwaarden van het pensioenreglement voldoet en het gewezen personeelslid dat nog steeds actuele of uitgestelde rechten geniet overeenkomstig het pensioenreglement.

#### **Pensioengevend jaarloon**

Het loon van de aangeslotene ten laste van het lokaal bestuur, dat in aanmerking wordt genomen voor de berekening van de sociale zekerheidsbijdragen.

#### **Lokaal Bestuur**

De overheid of instelling die personeelsleden tewerkstelt die ressorteren onder het toepassingsgebied van het Vlaams Sectoraal Akkoord 2008-2013, afgesloten in het Vlaamse Comité C1 op 19 november 2008 op wie dit reglement van toepassing is.

Het lokaal bestuur is de inrichter van het pensioenstelsel voor zijn personeelsleden.

#### **Pensioenreglement**

Het pensioenreglement dat wordt vastgesteld door het lokaal bestuur. Het bevat dit kaderreglement en de specifieke bepalingen voor het lokale bestuur, nl. de vaststelling van de bijdragevoet, de eventuele inhaalbijdragen en de ingangsdatum.

#### **Verworven reserve**

Met verworven reserve wordt bedoeld de reserve waarop de aangeslotene op een bepaald ogenblik recht heeft overeenkomstig het pensioenreglement.

## Verworven prestatie

Met verworven prestatie wordt bedoeld de prestaties waarop de aangeslotene aanspraak kan maken overeenkomstig het pensioenreglement indien hij bij zijn uittreding zijn verworven reserves bij de pensioeninstelling laat.

### ~~3. Aansluiting~~

Elk personeelslid ongeacht de aard van de arbeidsovereenkomst

- die op de datum waarop het lokale bestuur het pensioenreglement laat in werking treden door een arbeidsovereenkomst verbonden is met het lokaal bestuur
- of na de datum waarop het lokale bestuur het pensioenreglement laat in werking treden door het lokaal bestuur tewerkgesteld zal worden met een arbeidsovereenkomst

wordt verplicht aangesloten aan het pensioenstelsel.

Voor de personeelsleden die in dienst treden na de datum waarop het lokale bestuur het pensioenreglement laat in werking treden, is de datum van in dienst treden bij het lokale bestuur tegelijk de datum van aansluiting aan het pensioenreglement

Worden evenwel uitgesloten:

- Personeelsleden met vakantie-, studenten- en IBO-contracten (individuele beroepsopleiding)
- Politieke mandatarissen van lokale besturen (burgemeester, schepen, OCMW-voorzitter, raadsleden, enz. ...)
- Vrijwillige brandweerlieden en beroepsbrandweerder
- Vrijwilligers
- Onthaalouders
- Politiepersoneel
- Personeelsleden die aangeworven zijn op grond van artikel 60 § 7 van de OCMW-wet
- Het personeel waarvoor de rechtspositie van het onderwijs gevolgd wordt zoals bepaald in het decreet van 27.03.1991 betreffende de Rechtspositieregeling van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

De aangeslotene aanvaardt het pensioenreglement, en machtigt het lokaal bestuur om aan de Pensioeninstelling alle inlichtingen en bewijsstukken over te maken die nodig zijn voor de goede uitvoering van dit reglement.

De aangeslotene zal alle ontbrekende inlichtingen en bewijsstukken die nodig zijn opdat de Pensioeninstelling zijn verplichtingen tegenover de aangeslotene of zijn rechthebbenden kan uitvoeren, op eenvoudige vraag overmaken. Indien de aangeslotene deze inlichtingen of bewijsstukken niet overmaakt, dan zullen het lokaal bestuur en de Pensioeninstelling ontslagen zijn van het betrokken deel van hun verplichtingen tegenover de aangeslotene met betrekking tot het aanvullend pensioen dat in het pensioenreglement beschreven wordt, behoudens overmacht van de aangeslotene.

### ~~4. De pensioentoeelage en hoe ze aangewend wordt~~

#### a. Het bedrag van de pensioentoeelage

De uitkeringen bij pensionering en in geval van vroegtijdig overlijden voor de einddatum, worden gefinancierd door jaarlijkse pensioentoeelagen die door het lokale bestuur ten gunste van de aangeslotene gestort worden aan de Pensioeninstelling, en waarvan het niveau vastgesteld wordt in het pensioenreglement.



De pensioentoeelage zal 2 % van het pensioengevend jaarloon bedragen. In bijlage wordt het pensioengevend jaarloon omschreven.

b. De aanwending van de pensioentoeelage

De pensioentoeelage wordt voor iedere aangeslotene op een individuele pensioenrekening gestort. De pensioentoeelage wordt voor iedere aangeslotene in trimestriële delen op het einde van ieder trimester op een individuele pensioenrekening gestort.

De oprenting gebeurt:

- tot op de dag waarop de uitbetaling van het aanvullend pensioen moet gebeuren;
- of tot op de eerste dag van de maand waarin de aangeslotene overlijdt.

c. Het rendement

De pensioenrekening ontvangt jaarlijks een door de Pensioeninstelling toegekend rendement.

d. Winstdeelname

De Pensioeninstelling kan overgaan tot het toekennen van een winstdeelname. Deze winstdeelname neemt de vorm aan van een verhoging van de verworven rechten, en wordt daardoor definitief verworven door de aangeslotene. Een aan de individuele rekening van de aangeslotene toegekende winstdeelname wordt mee opgerent.

e. Uitbetaling

De Pensioeninstelling zal de voorziene bedragen zo snel mogelijk uitbetalen.

Indien de Pensioeninstelling op de normale einddatum nog niet beschikt over alle gegevens die nodig zijn om het juiste bedrag uit te betalen, zal er op die datum een voorschot betaald worden. Dit voorschot is gebaseerd op het bedrag gewaarborgd op basis van artikel 24 van de WAP.

Het resterende saldo zal uitbetaald worden uiterlijk 10 werkdagen nadat de Pensioeninstelling de ontbrekende gegevens ontvangt.

~~5. Uitkering op de einddatum~~

a. De normale einddatum

De einddatum waarop het bedrag dat op de pensioenrekening opgebouwd werd opeisbaar is en omgezet wordt in een rente, wordt vastgesteld op de eerste dag van de maand die volgt op de 65ste verjaardag van de aangeslotene.

b. Blijven werken na 65 jaar

Indien de aangeslotene in dienst blijft na de normale einddatum van 65 jaar, blijft de pensioentoeelage verschuldigd en er wordt een nieuwe einddatum vastgesteld door de eerdere einddatum telkens met 1 jaar te verlengen.

De aangeslotene zal dan de uitkering van zijn pensioenrekening bekomen

- wanneer hij zijn wettelijk pensioen opneemt
- of wanneer zijn arbeidsovereenkomst met het lokale bestuur beëindigd wordt

c. Vervroegde uitkering

De aangeslotene kan de vervroegde uitkering van de pensioenrechten ten vroegste vanaf de leeftijd van 60 jaar bekomen op de ingangsdatum van zijn wettelijk pensioen.

De vervroegde uitkering brengt het verval van het recht op een uitkering bij overlijden vóór de einddatum mee.

~~6. Uitkering in geval van overlijden voor de einddatum~~

Wanneer een aangeslotene overlijdt, heeft de begunstigde recht op de omzetting in een rente van de op het ogenblik van het overlijden opgebouwde waarde op de individuele pensioenrekening.

~~7. Verworven rechten van de aangeslotene op de reserves~~

De reserves die opgebouwd zijn op de individuele rekeningen, zijn verworven door de aangeslotene.

In afwijking van het eerste lid kan de aangeslotene – behoudens het geval waarin de arbeidsovereenkomst beëindigd wordt omwille van pensionering of omwille van overlijden – echter pas na één jaar aansluiting aanspraak maken op verworven reserves.

~~In afwijking van het eerste lid kan de aangeslotene echter pas na één jaar aansluiting aanspraak maken op verworven reserves.~~

Aan de voorwaarde van één jaar aansluiting wordt voldaan indien op het moment dat de aangeslotene de einddatum bereikt, de som van zijn aansluitingsperioden één jaar bedraagt.

Voor de beoordeling van de minimale aansluitingsduur van één jaar, worden de periodes van aansluiting bij alle pensioentoezeggingen van lokale besturen in uitvoering van deze kaderovereenkomst samengeteld.

Een aangeslotene die de vereffening van zijn verzekerde bedragen heeft verkregen en die opnieuw in dienst komt van het lokaal bestuur, wordt als een nieuwe aangeslotene beschouwd.

Een aangeslotene die ervoor gekozen heeft zijn verworven reserves over te dragen naar een andere pensioeninstelling en die opnieuw in dienst komt van het lokaal bestuur, wordt eveneens als een nieuwe aangeslotene beschouwd.

De pensioenrekening kan niet in pand gegeven worden, en de begunstiging ervan kan niet overgedragen worden. Er kan geen voorschot op toegekend worden.

~~8. De manier van uitkeren~~

De opgebouwde waarde wordt op de einddatum voorzien in artikel 5 omgezet in een lijfrente ten gunste van de aangeslotene, op basis van de omzettingscoëfficiënten die gebruikt worden door de pensioeninstelling die wordt aangeduid.

De opgebouwde waarde wordt in geval van overlijden voor de einddatum omgezet in een rente ten gunste van de begunstigde, op basis van de omzettingscoëfficiënten die gebruikt worden door de pensioeninstelling die wordt aangeduid.

Wanneer het jaarlijks bedrag van de rente bij de aanvang ervan minder dan of gelijk aan 500 euro bedraagt, wordt het kapitaal uitbetaald.

De renten worden in maandelijkse delen betaald op de laatste dag van elke maand, tot en met de laatste vervalddag die voorafgaat aan het overlijden van de begunstigde(n).

Wanneer het jaarbedrag van de rente gelegen is tussen 500 en 800,01 euro, dan wordt ze niet maandelijks betaald, maar in vier gelijke delen op het einde van ieder trimester.

De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd volgens de bepalingen van de wet van 2 augustus 1971 houdende inrichting van een stelsel waarbij de wedden, lonen, pensioenen, toelagen en tegemoetkomingen ten laste van de openbare schatkist geïndexeerd worden, met als basis 1 januari 2004.

## ~~9. Begunstigden~~

### a. De begunstigde van de uitkering op de einddatum

Indien de aangeslotene in leven is op de einddatum, wordt de rente uitgekeerd aan de aangeslotene zelf.

### b. De begunstigde van de uitkering bij overlijden

Indien de aangeslotene overlijdt vóór de einddatum, wordt de voorziene uitkering bij overlijden uitgekeerd aan de begunstigde(n) op basis van de volgende voorrangsorte:

- a. De echtgeno(o)t(e) van de aangeslotene voor zo ver die niet gerechtelijk van tafel en bed of feitelijk gescheiden is, of die zich niet in aanleg tot scheiding van tafel en bed of echtscheiding bevindt. De echtgenoten worden geacht feitelijk gescheiden te zijn wanneer uit de bevolkingsregisters blijkt dat zij een andere woonplaats hebben;
- b. Bij ontstentenis, de persoon die wettelijk samenwoont met de aangeslotene in de zin van artikel 1475 tot 1479 van het Burgerlijk Wetboek, en die geen bloedverwant is van de aangeslotene;
- c. Bij ontstentenis de kinderen van de aangeslotene, of bij plaatsvervulling, hun nakomelingen;
- d. Bij ontstentenis het financieringsfonds.

De begunstigden onder a en b ontvangen een lijfrente.

De kinderen ontvangen elk dezelfde tijdelijke rente tot ze 25 jaar worden.

## ~~10. Gevolgen van het niet betalen van de pensioentoeelagen~~

Het lokaal bestuur zal de verschuldigde pensioentoeelagen aan de Pensioeninstelling overmaken.

De inning van de periodieke pensioentoeelage gebeurt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO). De inning van de eenmalige inhaalbijdrage gebeurt door de pensioeninstelling.

Wanneer de Pensioeninstelling op de hoogte gebracht wordt dat het lokaal bestuur de pensioentoeelage niet betaalde, worden de pensioenrekeningen premievrij gemaakt op basis van de wel betaalde pensioentoeelagen. De premievrijmaking ontslaat het lokaal bestuur geenszins van de betaling van de achterstallige bijdragen.

De Pensioeninstelling zal iedere aangeslotene uiterlijk binnen de 2 maanden volgend op de datum waarop zij kennis kreeg van de betalingsachterstand door middel van een op zijn persoonlijk adres gestuurde brief op de hoogte brengen.

## ~~11. Informatie~~

### a. Het pensioenreglement

De tekst van het kaderreglement is beschikbaar op de website van de Pensioeninstelling. Het lokaal bestuur stelt het pensioenreglement ter beschikking van de aangeslotenen.

### b. De pensioenfiche

Ieder jaar brengt de Pensioeninstelling elke aangeslotene door middel van een pensioenfiche op de hoogte van

- het bedrag van de pensioentoeelagen,
- de verworven reserve,
- de verworven prestatie en de datum van opeisbaarheid,

- het bedrag van de verworven reserve van het afgelopen jaar,
- de rente die overeenstemt met het pensioenkapitaal,
- de overige inlichtingen die verplicht moeten meegedeeld worden op basis van de WAP.

c. Beheersverslag

De Pensioeninstelling stelt jaarlijks een verslag over het beheer van de pensioentoezegging ter beschikking van de aangeslotenen, via de website. Daarin is onder meer de volgende informatie opgenomen:

- de wijze van financiering van de pensioentoezegging en de structurele wijzigingen in die financiering
- de beleggingsstrategie op lange en korte termijn en de mate waarin daarbij rekening wordt gehouden met sociale, ethische en leefmilieuaspecten
- het rendement van de beleggingen en de kostenstructuur
- de verdeling van de winst.

~~12. De aangeslotene verlaat het lokaal bestuur vóór de einddatum~~

Wanneer het arbeidscontract van de aangeslotene beëindigd wordt om een andere reden dan het overlijden of het bereiken van de einddatum, heeft de aangeslotene de keuze tussen de volgende mogelijkheden, voor zover hij rechten kan opeisen op de reserves:

- hetzij de verworven reserve zonder wijziging van de pensioenbelofte laten bij de Pensioeninstelling en op de einddatum of bij overlijden een rente ontvangen
- hetzij de verworven reserve overdragen naar de pensioeninstelling van de nieuwe werkgever waarmee hij een arbeidscontract sloot, indien hij aan de pensioentoezegging van die nieuwe werkgever aangesloten wordt
- hetzij de verworven reserve overdragen naar een andere pensioensinstelling die de totaliteit van haar winsten proportioneel met de reserves verdeelt onder de aangeslotenen, en die de kosten beperkt als gevolg van de regels bepaald door het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende de toekenning van buitenwettelijke voordelen aan werknemers en aan bedrijfsleiders.

Bij een uitdiensttreding verwittigt het lokale bestuur binnen de dertig dagen de pensioeninstelling. Binnen de dertig dagen na die verwittiging deelt de pensioeninstelling de verworven rechten mee aan het lokale bestuur dat op zijn beurt de aangeslotene inlicht. Binnen de dertig dagen na de mededeling door de pensioeninstelling moet de aangeslotene een keuze maken. Indien de aangeslotene geen expliciete keuze maakt binnen de dertig dagen, wordt hij verondersteld gekozen te hebben voor het behoud van zijn reserves bij de Pensioeninstelling zonder wijziging van de pensioenbelofte (punt a. hier voor).

De artikels 8 en 13 blijven van toepassing op de overgedragen reserves. De nieuwe pensioeninstelling zal hiervan verwittigd worden.

~~13. Financieringsfonds~~

Het financieringsfonds wordt beheerd door de pensioeninstelling en ontvangt hetzelfde globaal rendement (prorata temporis) dat aan de wiskundige reserves toegekend wordt.

Het fonds wordt gefinancierd door de reserves waarop de aangeslotene die het lokaal bestuur verlaat voor de einddatum geen aanspraak kan maken, en door de kapitalen overlijden waarvan het financieringsfonds de begunstigde is.

Binnen de wettelijke mogelijkheden, beslist de inrichter over de bestemming van het financieringsfonds. Het fonds is bestemd voor de aangeslotenen en/of zijn begunstigden en zijn tegoeden mogen nooit, zelfs niet gedeeltelijk, teruggestort worden aan de inrichter.

#### ~~14. Begrenzing van de pensioenen~~

De toekenning van de pensioenuitkering mag er niet toe leiden dat het totaal van de pensioenvoordelen, dat een aangeslotene ontvangt, hoger is dan het pensioen waarop hij in uitvoering van het art. 38 van de wet van 5 augustus 1978 houdende economische en budgettaire hervormingen aanspraak kan maken.

De toekenning van pensioenuitkering mag evenmin tot gevolg hebben dat het totaal van de pensioenvoordelen dat een aangeslotene ontvangt, hoger is dan het bedrag van het pensioen openbare sector waarop hij aanspraak zou kunnen maken indien hij een vaste benoeming had verkregen bij het lokaal bestuur dat de pensioentoezegging in toepassing van dit kaderreglement heeft ingevoerd.

In geval het maximaal toegelaten pensioen overschreden wordt, zal hiertoe het geheel of een deel van de individuele reserve ingehouden worden, en in het financieringsfonds gestort worden.

#### ~~15. Fiscale bepalingen~~

##### a. Welke fiscale wetgeving is van toepassing?

Wanneer de aangeslotene en de begunstigde hun woon- en/of werkplaats in België hebben, en het lokaal bestuur gevestigd is in België, is de Belgische fiscale wetgeving van toepassing zowel op de pensioenbijdragen als op de uitkeringen. Is dit niet het geval, dan zouden fiscale en/of sociale lasten kunnen verschuldigd zijn op basis van een buitenlandse wetgeving, in uitvoering van de internationale verdragen die in dat verband gelden.

##### b. Belastingsstatuut van de pensioentoeelage

Op basis van de Belgische fiscale wetgeving van kracht op de ingangsdatum van dit kaderreglement, vormen de werkgeverstoelagen in principe aftrekbare beroepskosten in de vennootschapsbelasting, en geven geen aanleiding tot bijkomende heffing in de rechtspersonenbelasting, noch tot een dadelijk belastbaar voordeel voor de aangeslotene.

Het bedrag, uitgedrukt in jaarlijkse rente:

- van de voorziene uitkeringen naar aanleiding van pensionering in uitvoering van de pensioentoezegging
- en van het wettelijk pensioen
- en van andere aanvullende pensioenuitkeringen waarop de aangeslotene recht heeft
- mag evenwel 80 % van de laatste normale bruto bezoldiging niet overschrijden, rekening houdend met de normale duur van een beroepswerkzaamheid, en met een overdraagbaarheid van de rente ten gunste van de overlevende echtgeno(o)t(e) van 80 %, en met een indexatie van de rente.

Indien een lokaal bestuur voor een aangeslotene nog andere aanvullende pensioenvoordelen zou voorzien dan diegene die voortkomen uit de op grond van dit kaderreglement ingevoerde pensioenstelsels, zal een gebeurlijke overschrijding van de fiscaal toegelaten grens aangerekend worden op de financiering van die andere pensioenvoordelen.

#### ~~16. Verplichtingen van het lokaal bestuur~~

Het lokaal bestuur zal tijdig alle vereiste gegevens voor de uitvoering van het pensioenstelsel aan de Pensioeninstelling overmaken. De verplichtingen van de Pensioeninstelling worden gevestigd op basis van de tijdig overgedragen gegevens.

Het lokaal bestuur zal alle vragen van de aangeslotenen over het pensioenreglement in het algemeen, of over de individuele rekeningen, meedelen aan de Pensioeninstelling.

~~17. Toepassing van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer~~

Het lokaal bestuur verstrekt via de RSZPPO een aantal persoonsgegevens aan de Pensioeninstelling om het pensioenstelsel te beheren. De Pensioeninstelling behandelt deze gegevens vertrouwelijk. Ze mogen uitsluitend gebruikt worden voor het beheer van het pensioenstelsel, met uitsluiting van elk ander al dan niet commercieel oogmerk.

Iedere persoon van wie persoonlijke gegevens bewaard worden, heeft het recht om inzage en verbetering ervan te verkrijgen. Hij moet zich in dat geval schriftelijk tot de Pensioeninstelling richten, en daarbij een kopie van zijn identiteitskaart voegen.

~~18. Wijziging van dit reglement~~

Dit kaderreglement kan gewijzigd of stopgezet worden door een (sectoraal) akkoord dat in het onderhandelingscomité C1 gesloten wordt.

~~19. Geschillen en toepasselijk recht~~

Het Belgische recht is van toepassing op dit kaderreglement en op de pensioenstelsels die in toepassing daarvan worden ingesteld. Gebeurlijke geschillen tussen de partijen in verband ermee behoren tot de bevoegdheid van de Belgische rechtbanken.

## BIJLAGE

Omschrijving pensioengevend jaarloon

Pensioengevend jaarloon = jaarloon dat in aanmerking wordt genomen voor sociale zekerheidsbijdragen.

Overeenkomstig art. 23 van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers worden de sociale zekerheidsbijdragen berekend op het loon van de werknemer zoals bepaald door art. 2 van de loonbeschermingswet van 12 april 1965.

In zijn algemeenheid omvat het (aan sociale zekerheidsbijdragen onderworpen) loon de voordelen in geld of in geld waardeerbaar waarop de werknemer ingevolge zijn tewerkstelling recht heeft ten laste van de werkgever.

In principe vallen alle toelagen, premies of vergoedingen die contractuele personeelsleden ontvangen onder het aan sociale zekerheidsbijdragen onderworpen loon, behoudens de bij wet of bij KB voorziene uitzonderingen (bv. vergoedingen vermeld in de artikelen 19, 19bis, 19ter en 19quater van het KB van 28 november 1969 tot uitvoering van de socialezekerheidswet).

Hieronder worden de meest voorkomende loonelementen opgesomd met de aanduiding of er wel (zie linkerkolom) dan geen (zie rechterkolom) sociale zekerheidsbijdragen op verschuldigd zijn.

**Onderworpen aan SZ-bijdragen****Niet-onderworpen aan SZ-bijdragen**

Normaal loon voor werkelijke arbeidsprestaties

Vergoeding voor reis- en verblijfskosten

Haard- en standplaatstoelage

Kostenvergoedingen (bv. terugbetaling kosten woon- werkverkeer)

Eindejaarstoelage

Arbeidsgereedschap of werkkledij

Nacht-, zaterdag- en zondagtoelagen

Maaltijden beneden kostprijs in bedrijfsrestaurant

Toelage voor overuren

Maaltijdscheques (indien vrijstellingsvoorwaarden voldaan)

Verstoringstoelage

Geschenkencheques (indien vrijstellingsvoorwaarden voldaan)

Gevarentoelage

Sport- en cultuurcheques (indien vrijstellingsvoorwaarden voldaan)

Permanentietoelage

Ecocheques (indien vrijstellingsvoorwaarden voldaan)

Mandaattoelage, toelage voor opdrachthouderschap, functioneringstoelage, managementstoelage

Aanvullend sociaalzekerheidsvoordeel (bv. premie hospitalisatieverzekering, aanvulling ziekte-uitkering)

Premie vrijwillige vierdagenweek

Gratificaties of vrijgevheden

Opzeggingsvergoeding

Loon voor feestdagen

Enkelvoudig vakantiegeld of doorbetaald loon voor vakantiedagen

Dubbel vakantiegeld (= 92 %)

Gewaarborgd loon 1<sup>e</sup> maand bediende en gewaarborgd

Gewaarborgd loon 2<sup>de</sup> week

loon 1<sup>e</sup> week arbeider (100 %)

arbeider (60 %)

Geactiveerde uitkering van werknemers activaplan, doorstromingsprogramma's of sine.

Artikel 7

De datum van inwerkingtreding van het gewijzigde Arbeidsreglement te bepalen op 1 april 2015.

Artikel 8

De wijzigingen over te maken aan de personeelsleden.

Artikel 9

Dit besluit overeenkomstig de geldende bepalingen over te maken aan de diensten van de Inspectie Sociale Wetten en sociale inspectie.

#### **45. TELEFONISCHE BEREIKBAARHEID PERSONEELSLEDEN**

De Raad,

Gelet op het raadsbesluit van 29 oktober 2009 houdende regeling van de telefonische bereikbaarheid van een aantal personeelsleden, aangevuld met het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2010;

Gelet op de vergaderingen van het managementteam van 28 april, 16 juni en 3 november 2014 m.b.t. de regeling telefoon- en internetkosten;

Overwegende dat volgend voorstel tot aanpassingen aan het reglement telefonische bereikbaarheid in de vergadering van het managementteam werd goedgekeurd:

- artikel 1: toevoeging van de functie van technisch opzichter en stafmedewerker integrale veiligheid; schrapping van de functie van brandweer-officieren
- artikel 3: aanpassing van het forfaitaire bedrag van 14 euro naar 20 euro
- artikel 4: abonnement en beltegoed van 3 uren per maand worden ten laste genomen door de gemeente voor alle personeelsleden die de beschikking hebben over een gsm van de gemeente. Alle gesprekken boven .....
- artikel 6 wordt toegevoegd: de MT-leden krijgen een tablet of een portable ter beschikking, waarvoor de gemeente de aankoop en alle bijhorende kosten ten laste neemt, teneinde de opvolging van hun e-mailverkeer ook buiten de werkuren mogelijk te maken;

Gelet op het besluit van 10 februari 2015 van het college van burgemeester en schepenen houdende akkoord met de voorgestelde wijzigingen;

Gelet op het eenparig protocol van akkoord 6/2015 van het syndicaal onderhandelingscomité van 24 februari 2015;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren:

Eerder konden we in de verslagen lezen dat de ter beschikkingstelling van een tablet of laptop aan de leden van het management team (MT) ook op de vergadering van het MT als gunstig werd beoordeeld. Wel maken we graag enkele kanttekeningen en hebben ook nog enkele vragen.



Zoals reeds eerder in dergelijk dossiers verwijs ik nu ook nadrukkelijk op volgende punten:

a) In hoeverre is er hier sprake van vrijwilligheid. Ik kan mij zelf nog herinneren dat het verkrijgen van een GSM en later laptop door de werkgever ‘verkocht’ werd als een gunst, om het werk beter te kunnen opvolgen, efficiënter te werken, bereikbaarheid te verhogen, responstijd te verkleinen,...In heel veel organisaties resulteert dit echter vaak in een verwachtingspatroon van absolute bereikbaarheid, wat bij medewerkers resulteert in ‘sociale’ en effectieve druk. Collega X reageert wel na de werkuren en collega Y niet,...Vandaar dus onze vraag of elk MT-lid verplicht is hierin in te stappen.

b) Weekend- en avondrust: in hoeverre garandeert dit bestuur de avond- maar vooral de weekendrust van de MT-leden. De Franse werkgeversfederaties Syntec en Cinov, die samen meer dan 80.000 bedrijven en 910.000 techwerkers vertegenwoordigen, hebben in april 2014 besloten dat kaderleden ‘verplicht worden om hun digitale toestellen te ontkoppelen na de werkuren.’ Hoewel het akkoord een uitzondering voorziet voor ‘uitzonderlijke situaties’, moeten kaderleden voortaan dagelijks 11 uur onafgebroken met rust worden gelaten. Ook in de weekends moeten tablets en smartphones van het werk ontkoppeld worden. Het principe is niet helemaal nieuw: al in 2011 besliste de Duitse autoconstructeur Volkswagen dat zijn Blackberry-servers tussen 18.15 uur ‘s avonds en 7 uur ‘s ochtends geen e-mails meer sturen naar medewerkers. Daarmee wou de autobouwer naar eigen zeggen reageren op opmerkingen van medewerkers die hun beklag maakten dat de grens tussen werk en gezin steeds verder vervaagde. In een overeenkomst met de ondernemingsraad is daar voorzien dat de servers dertig minuten na het einde van de shift van de individuele medewerkers stoppen met het verzenden van email en opnieuw starten dertig minuten voor de aanvang van het werk. Graag hadden we dus geweten hoe dit bestuur hiermee gaat omgaan.

c) Werk gerelateerd gebruik: er is natuurlijk nu al de internetpolicy maar indien we tablets en laptops ter beschikking stellen, zelfs als er gebruikt gemaakt wordt van een ‘beveiligde’ VPN (virtueel particulier netwerk) verbinding moet er toch over gewaakt worden dat er op deze toestellen geen private applicaties en/of apps met alle mogelijk beveiligingsproblematieken vanden geïnstalleerd worden. Ik raad iedereen aan om bij de installatie van een app eens te bekijken welke toelatingen gevraagd worden alvorens de app te installeren, want het gaat hier van telefooninformatie, contactadressen, GPS informatie, soms zelfs bankgegevens, enz.... Hoe gaat het bestuur hier mee om?

d) Wanneer gaat de gemeenteraad ook digitaliseren? Erg veel dossiers zijn elektronisch beschikbaar of kunnen elektronisch beschikbaar gesteld worden. Het gebruik van tablets om ter voorbereiding van de raad en/of raadscommissies en tijdens de raad/-commissies de verschillende agendapunten te behandelen kan alleen maar leiden tot efficiëntere en kwaliteitsvolle raadscommissies, colleges en gemeenteraden. Als we dan ook dan ook de stemming digitaliseren wordt het werk van de secretaris ook nog vereenvoudigd en versneld. Verschillende gemeentes deden het ons voor en gezien de budgetaire inspanningen die gedaan werden in andere beleidsdomeinen lijkt ons deze investering in efficiëntie verbetering best verdedigbaar. Graag op deze verschillende punten een schriftelijk antwoord.

Gelet op het antwoord van gemeentesecretaris Nicole Verhoeven;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Piet Bouciqué:

Ik zou het gemeentebestuur de vraag willen stellen wat de afkorting VPN betekent, ik dacht aan Vlaamse Progressieve Nitwits, nee collega’s, alle gekheid op een stokje, het staat voor –zoals college Vermeiren al toelichtte- “Virtueel Particulier Netwerk”, ik ben wellicht de enige in deze raad die dit opgezocht heeft.

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

#### Artikel 1

Het reglement telefonische bereikbaarheid personeelsleden opnieuw vast te stellen als volgt:

Art. 1.- Volgende personeelsleden van de gemeente Schoten dienen bereikbaar te zijn, hetzij via vaste telefoonaansluiting, hetzij via gsm:

- de gemeentesecretaris
- ~~— de gemeenteontvanger~~
- **de financieel beheerder**
- het afdelingshoofd interne zaken
- de systeembeheerder
- de milieuambtenaar
- ~~— het hoofd van de technische dienst~~
- **de beleidsmanager grondgebiedzaken**
- de coördinator integrale veiligheid
- de stafmedewerker integrale veiligheid
- de eerste sportfunctionaris
- de jeugdconsulent
- het diensthoofd dienst der werken
- ~~— de werkleiders dienst der werken~~
- **de technisch coördinatoren van de dienst der werken**
- de conciërges
- de technisch opzichter
- ~~— de brandweer officieren.~~

Art. 2.- De in artikel 1 genoemde personeelsleden dienen het telefoon- of gsm-nummer waarop zij bereikbaar zijn ter beschikking te stellen van het college van burgemeester en schepenen.

Art. 3.- Als compensatie voor de kosten van abonnement en in het belang van de gemeente gevoerde gesprekken, wordt een forfaitair bedrag van **14 20 euro** per maand terugbetaald aan de in artikel 1 genoemde personeelsleden, dit uitgezonderd de in artikel 4 en 5 genoemde personeelsleden.

Art. 4.- Diensthoofd dienst der werken, ~~de werkleiders~~ **de technisch coördinatoren** en de conciërges krijgen de beschikking over een gsm van de gemeente. Abonnement en beltegoed van 3 uren per maand worden ten laste genomen door de gemeente **voor alle personeelsleden die de beschikking hebben over een gsm van de gemeente**. Alle gesprekken boven 3 uren per maand worden rechtstreeks aan het betrokken personeelslid gefactureerd. Ook alle buitenlandse gesprekken en sms'en worden ten laste gelegd van het betrokken personeelslid, tenzij wordt aangetoond dat deze gesprekken werden gevoerd in het belang van het werk. Zij hebben geen recht op de in artikel 3 bepaalde vergoeding.

Art. 5.- Hebben eveneens geen recht op de in artikel 3 bepaalde vergoeding, de personeelsleden die over een gemeentelijke gsm beschikken waarbij abonnement/telefoonkaart/gesprekken ten laste worden genomen door de gemeente.

**Art. 6.- De leden van het managementteam krijgen een tablet of een portable ter beschikking waarvoor de gemeente de aankoop en alle bijhorende kosten ten laste neemt, teneinde de opvolging van hun e-mailverkeer ook buiten de werkuren mogelijk te maken.**

Artikel 2

De ingangsdatum van het nieuwe reglement te bepalen op 1 april 2015.

#### **46. GRATIS GRONDAFSTAND: VERKAVELING ZILVERSTRAAT**

De Raad,

Gelet op de artikelen 42 en 43, 12° van het Gemeentedecreet;

Gelet op de verkavelingsvergunning (N358) verleend bij besluit van 19 juni 2012 van het college van burgemeester en schepenen aan Paul Braeckmans voor het verkavelen van een terrein langs de Zilverstraat 31 - 33, kadastraal gekend als 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie D, nrs. 190C3 en 191F3;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 april 2012 waarbij het wegentracé m.b.t. deze verkaveling werd goedgekeurd;

Gelet op artikel 8 van de bijhorende goedgekeurde overeenkomst inzake wegenis- en gezondheidswerken afgesloten tussen de gemeente Schoten en de verkavelaar waarin wordt bepaald dat, nadat de wegen zijn aangelegd en een voldoende bebouwing is opgericht, de wegbedding rechtstreeks en gratis aan de gemeente dient afgestaan te worden, en dit zonder kosten voor de gemeente;

Gelet op de voorwaarde die in de verkavelingsvergunning van 19 juni 2012 werd opgelegd dat het wegenistracé en de bijbehorende overeenkomst, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 april 2012 strikt dienen nageleefd te worden;

Overwegende dat de wegenis voor openbaar nut dient ingelijfd te worden bij de gemeentewegenis;

Gelet op het proces-verbaal van 11 december 2014 waarbij de opdracht "Wegen- en rioleringswerken op de verkaveling "Witte Wilg" voorlopig werd opgeleverd, en zoals goedgekeurd bij besluit van 3 maart 2015 van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de bodemattesten voor de betreffende percelen afgeleverd door Ovam op 15 april 2014;

Gelet op het opmetingsplan van 22 mei 2014 van landmetersbureau Palmers Stokmans bvba, waaruit blijkt dat de oppervlakte van de af te stane wegenis 2.062,97 m<sup>2</sup> bedraagt;

Gelet op de brief van 26 februari 2015 van notaris Patrick Vandeputte, Lammekensstraat 79 te Antwerpen, waarbij een ontwerp van akte wordt bezorgd voor de betreffende gratis grondafstand;

Gelet op het schattingsverslag van 21 maart 2015 van landmeter-expert Ludo Bresseleers;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

#### Artikel 1

Over te gaan tot gratis verwerving voor openbaar nut van in totaal 2.062,97 m<sup>2</sup> percelen grond met bijhorende wegenis volgens het opmetingsplan van 22 mei 2014 van landmetersbureau Palmers Stokmans bvba, gelegen te Schoten aan de Zilverstraat, kadastraal gekend als 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie D, nrs. 190C3 en 191F3.

#### Artikel 2

De akte te laten verlijden door notaris Patrick Vandeputte, Lammekensstraat 79 te Antwerpen en dit zonder kosten voor de gemeente.

### **47. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER: VICTOR DESPALLIERSTRAAT 10: AANVRAAG PARKEERPLAATS VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP**

De Raad,

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer;

Gelet op het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het ministerieel rondschrijven betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;

Gelet op artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het verslag d.d. 9 maart 2015 van de technische dienst;

Overwegende dat voornoemde straat tot het beheer van de gemeente behoort en binnen de bebouwde kom ligt;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

#### Artikel 1

Het aanvullend reglement m.b.t. de politie van het wegverkeer wordt goedgekeurd betreffende de Victor Despallierstraat. Het parkeren wordt uitsluitend toegelaten voor voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap t.h.v. nr. 10 over een lengte van 6 m. Het verkeersbord E9a, met onderbord met pictogram voor personen met een handicap en bord met opstaande pijl en vermelding '6m', wordt aangebracht.

#### Artikel 2

Dit reglement wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de Vlaamse Overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

**48. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:  
GASKETELPLEIN: WIJZIGING PARKEERVERBODSBORDEN E3 NAAR E1**

De Raad,

Gelet de wet betreffende de politie op het wegverkeer;

Gelet op het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het ministerieel rondschrijven betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;

Gelet op artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het verslag d.d. 9 maart 2015 van de technische dienst;

Gelet op het bestuurlijk verslag en onderzoek d.d. 17 oktober 2013 van de lokale politie Schoten i.v.m. de wettelijkheid van het parkeren op het Gasketelplein;

Overwegende dat voornoemde straat tot het beheer van de gemeente behoort en binnen de bebouwde kom ligt;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Het aanvullend reglement m.b.t. de politie van het wegverkeer wordt goedgekeurd betreffende het Gasketelplein. De huidige verkeersborden E3, die zich, rijdend in wijzerzin, aan de rechterzijde van de straat Gasketelplein bevinden (dus zijde binnenplein) worden vervangen door verkeersborden E1, zodat parkeren verboden blijft, maar stilstaan toegelaten wordt. De onderborden met opstaande resp. neergaande pijl blijven behouden.

Artikel 2

Dit reglement wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de Vlaamse Overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

**49. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR SAMENGEVOEGDE  
OPDRACHTEN VAN WERKEN BOTERMELKBAAN N 121**

De Raad,

Gelet op de koepelmodule 11040/AC met module nr. 13A aanleg enkelrichtingsfietspaden langs beide zijden van de rijweg, vanaf kilometerpunt 3,300 tot kilometerpunt 5,460, goedgekeurd op 8 december 2008, bij het mobiliteitsconvenant 111040/0 goedgekeurd op 9 december 1997 met addendum 11040/1 goedgekeurd op 18 mei 2012;

Overwegende dat het Vlaams Gewest volgende werken wenst uit te voeren: subsidiëring van een fietspad in het kader van module 13 van de gemeente Schoten, onder koepelmodule 11010/AC;

Gelet op de overeenkomst d.d. 1 januari 2006 waarin de gemeente de openbare dienst van sanering van aan abonnees geleverd water heeft toevertrouwd aan OV Antwerpse Waterwerken, intussen omgevormd tot water-link i.s. (hierna genoemd "water-link") en deze laatste op haar beurt deze concessie laat uitvoeren door de nv Rio-Link;

Overwegende dat Rio-Link volgende werken wenst uit te voeren: project SCT3011 weg- en rioleringswerken langs de Botermelkbaan;

Overwegende dat de gemeente Schoten volgende werken wenst uit te voeren: aanleg van fietspaden langs de Botermelkbaan;

Overwegende dat er een samenwerkingsovereenkomst dient afgesloten te worden voor samengevoegde opdrachten van werken tussen het Vlaams Gewest, nv Rio-Link en het gemeentebestuur;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

#### Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan de overeenkomst X10/N121/6 samenwerkingsovereenkomst voor samengevoegde opdrachten van werken in het kader van module 13 tussen het Vlaams Gewest, nv Rio-Link en het gemeentebestuur Schoten.

#### Artikel 2

De uitgaven zullen aangerekend worden op verbintenskrediet 1419/005/001/004/003 registratiesleutel 22400007-020002.

### **50. ONDERHOUDEN VAN AIRCO- EN LUCHTGROEPINSTALLATIES - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE**

#### De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op de toelichtingsnota d.d. 18 februari 2015 van Wim Van Hoof, technisch opzichter, houdende vraag en motivatie voor de opstart van een onderhandelingsprocedure voor het “Onderhouden van airco- en luchtgroepinstallaties diverse diensten”;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Onderhouden van airco- en luchtgroepinstallaties” een bestek met nr. 15WVH01 werd opgesteld door de technische dienst - uitvoeringen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 9.987,00 excl. btw of € 12.084,27 incl. 21 % btw per jaar;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in de budgetwijziging BW01/2015 op de geëigende registratiesleutels;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op het antwoord van voorzitter Gerd Adriaensen;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 25 stemmen ja (eenparig).

#### Artikel 1

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

#### Artikel 2

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 15WVH01 en de raming voor de opdracht “Onderhouden van airco- en luchtgroepinstallaties”, opgesteld door de technische dienst - uitvoeringen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 9.987,00 excl. btw of € 12.084,27 incl. 21 % btw per jaar.

#### Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in budgetwijziging BW01/2015, op de volgende registratiesleutels:

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| • Luchtbehandelingsinstallatie kasteel      | 1419/5151/61030001-0701    |
| • Luchtbehandelingsinstallatie LDC          | 1419/5161/61030001-0951    |
| • Luchtbehandelingsinstallatie De Kaekelaar | 1419/5151/61030001-0701    |
| • Luchtbehandelingsinstallatie gemeentehuis | 1419/5121/61030001-011906  |
| • Airco-installatie gemeentehuis            | 1419/5121/61030001-011906  |
| • Airco-installatie containerpark           | 1419/5141/61030001-030901. |

#### Artikel 4

De opdracht heeft een duurtijd van 48 maanden, mits toepassing van de opzegclausule zoals voorzien in het bestek.

## **51. AANKOOP KNIKLADER - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE**

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op de toelichtingsnota d.d. 2 maart 2015 van Lieve Vermeiren, diensthoofd dienst der werken, houdende vraag en motivatie voor de aankoop van een kniklader;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop kniklader" een bestek met nr. 15LiV01 werd opgesteld door de dienst der werken;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 53.719,01 excl. btw of € 65.000,00 incl. 21 % btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2015, op budgetcode GEM/24310000/0680 (actie 1419/003/003/004/005);

**Besluit:** met 25 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 2

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 15LiV01 en de raming voor de opdracht "Aankoop kniklader", opgesteld door de dienst der werken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 53.719,01 excl. btw of € 65.000,00 incl. 21 % btw.



## Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2015, op budgetcode GEM/24310000/0680 (actie 1419/003/003/004/005).

## **52. AANKOOP VEEGMACHINE - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE**

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 25;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op de toelichtingsnota d.d. 2 maart 2015 van Lieve Vermeiren, diensthoofd dienst der werken, houdende vraag en motivatie voor de opstart van een procedure tot aankoop van een veegmachine;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop veegmachine" een bestek met nr. 15LiV02 werd opgesteld door de dienst der werken;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 136.363,64 excl. btw of € 165.000,00 incl. 21 % btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open offerteaanvraag;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2015, op budgetcode GEM/24310000/020001 (actie 1419/003/003/004/002);

**Besluit:** met 25 stemmen ja (eenparig).

## Artikel 1

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open offerteaanvraag.

## Artikel 2

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 15LiV02 en de raming voor de opdracht "Aankoop veegmachine", opgesteld door de dienst der werken.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 136.363,64 excl. btw of € 165.000,00 incl. 21 % btw.

#### Artikel 3

Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

#### Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2015, op budgetcode GEM/24310000/020001 (actie 1419/003/003/004/002).

### BIJKOMENDE AGENDA

#### **53. PAALSTRAAT**

De Raad,

Gelet op volgende interpellatie van raadslid Eric De Swaef:

Paalstraat

Ons winkelcentrum, met name de Paalstraat is niet echt een aangename plaats om te vertoeven. Wel leuke winkels en sfeer maar met smalle voetpaden, langsrijdend en rondjes rijdend verkeer, beperkt groen enz. Hier kan volgens ons heel wat verbeterd worden om het winkelen aangenamer en veiliger te maken. We spreken hier vooral over het stuk tussen de Van Cauwenberghslei en het Marktplein. Welke problemen moeten ons inziens dringend, en mogelijks in een aantal fases aangepakt worden.

- Het autoverkeer mag hier maximaal 30 km per uur rijden maar toch zijn er nog heel wat bestuurders die hier geen rekening mee houden. Als je trouwens de mensen vraagt hoe snel er mag gereden worden in de Paalstraat weten er veel niet dat dit hier zone 30 is.

- Voor fietsers, en zeker deze die richting Van Cauwenberghslei rijden, blijft hier fietsen een onaangename en gevaarlijke bezigheid.

- De laad- en losplaatsen zorgen er regelmatig voor dat de lijnbussen geblokkeerd staan.

- De parking in het midden van de Paalstraat blijft auto's aantrekken en zorgt er voor dat mensen toertjes rijden tot ze uiteindelijk ergens een plaats vinden vlak voor hun winkel.

Welke mogelijkheden zien wij om hier in een aantal fases iets aan te verbeteren.

- De borden 30 km per uur duidelijker opstellen of enkele ludieke borden bijplaatsen waarop duidelijk gemaakt wordt dat men in een zone 30 komt en/of zone 30 op de grond schilderen.

- Afschaffen van de laad en los zones aan de rechter kant als je van het marktplein komt en ervoor zorgen dat fietsers er veilig kunnen rijden. Het gaat hier maar om maar 6 korte termijn parkeerplaatsen die ervoor zorgen dat de fietsers richting Cauwenberghslei moeilijk en onveilig doorkunnen. We kunnen ook bekijken hoe we mogelijks een hindernis kunnen aanbrengen tussen fietsers en rijweg of hoe we een fiets suggestiestrook kunnen aanleggen zodat fietsers minder geconfronteerd worden met verkeer uit de tegenovergestelde richting. Ook voetgangers hebben zo makkelijker door dat er fietsers vanuit de andere richting kunnen komen.

- Onderzoeken of we een fietsstraat kunnen inrichten in de Paalstraat zodat fietsers voorrang krijgen en auto's enkel gedoogd worden en achter de fietsen moeten blijven rijden. Er zijn al een aantal gemeenten waar men dit concept gaat toepassen en in Nederland vind je dit al regelmatig terug in dorpscentra.

- Als start op weg naar een autovrije Paalstraat zouden we deze al autovrij kunnen maken op zaterdag. De straat één dag per week autovrij maken met doorgang voor voetgangers en fietsers kan als evaluatie dienen om te checken wat de impact op het winkelgebeuren is. Betreft de verkeersafhandeling hebben we in het verleden al ervaring met de weekends dat de Paalstraat afgesloten was voor braderij, haloween e.d.

- De parkeerplaats in het midden afschaffen en hier een gezellig pleintje van maken zodat er geen extra autoverkeer wordt aangetrokken. Hier zouden enkel een aantal minder validen plaatsen kunnen blijven.

- De richting van het verkeer evalueren in het mobiliteitsplan om na te gaan of een wijziging een verbetering kan inhouden. Deze oefening kan best gemaakt worden in het kader van het verder uitwerken van het mobiliteitsplan.

- De Paalstraat volledig autovrij maken en ervoor zorgen dat het openbaar vervoer er, met een lichtsysteem, in 2 richtingen stapvoets kan doorrijden zou mogelijk op lange termijn de beste oplossing zijn. De combinatie van fietsers en openbaar vervoer is zeker haalbaar. Het verkeersvrij maken van de Paalstraat bij bijzondere activiteiten geeft aan dat deze straat meer mogelijkheden heeft dan nu.

Wij zijn er van overtuigd dat er in onze gemeente een draagvlak is om een aantal van deze maatregelen te bekijken en uit te voeren teneinde tot een aangenamer centrum te komen.

Om hier tot een goede en gedragen oplossingen te komen is het ons inziens nodig om over de partijgrenzen heen samen te zoeken naar de ideale formules. Wij stellen dan ook voor dat deze mogelijkheden nog verder aangevuld worden en op een volgende verkeerscommissie en op een raadscommissie mobiliteit besproken worden. Uiteraard kan een en ander ook overlegd worden met andere betrokken organisaties zoals de plaatselijke middenstand, de omliggende wijken enz.

#### Neemt akte:

van volgend antwoord van schepen Erik Block:

De pijnpunten van de Paalstraat zijn reeds lang gekend.

Ze zullen ook besproken worden in het kader van de verbreding en herziening van het mobiliteitsplan en ook aan bod komen bij opmaak structuurplan en masterplan Schoten centrum.

Het is beter nu niet vooruit te lopen op deze planningswerkzaamheden. Hiervoor worden momenteel tellingen uitgevoerd, ook in het centrum van de gemeente en de Paalstraat.

Dit zal ons toelaten gefundeerde antwoorden te geven op de parkeerproblematiek die zich stelt.

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Piet Bouciqué:

Collega's, We delen de bezorgdheid van raadslid De Swaef, ik maak dagelijks de moeilijkheden voor de fietsers ter plekke mee. We ondersteunen de oproep om versneld de problematiek te bespreken in een raadscommissie. Aan het plan van aanpak zou onze fractie willen toevoegen: het aanduiden met grote borden ter hoogte van het kruispunt Paalstraat-Kruispadstraat-Rodeborgstraat-Fluitbergstraat – desnoods met een elektronisch telsysteem- van de mogelijkheid tot parkeren aan de Venparking om het parkeren in de Paalstraat in te perken.

BIJKOMENDE AGENDA**54. FIETSSTRAAT**

De Raad,

Gelet op volgende interpellatie van raadslid Eric De Swaef:

Fietsstraat

Reeds sedert 13 januari 2012 is het begrip “fietsstraat” mee opgenomen in de wetgeving en in december 2012 werd de nodige signalisatie hiervoor in de wet vastgelegd.

Wat zegt de wet over een fietsstraat:

Een fietsstraat is een straat die is ingericht als fietsroute , waar specifieke gedragsregels gelden ten aanzien van fietsers maar waarop tevens motorvoertuigen zijn toegestaan. Een fietsstraat wordt gesignaleerd met verkeersborden die het begin en einde aanduiden.

In fietsstraten mogen de fietsers de helft van de breedte langs de rechterzijde gebruiken indien de rijbaan is opengesteld in beide richtingen.

Motorvoertuigen hebben toegang tot fietsstraten maar mogen de fietsers niet inhalen. De snelheid mag nooit hoger liggen dan 30 km/u.

Hoog tijd dus om ook in Schoten de mogelijkheden van deze nieuwe wetgeving te gaan gebruiken.

Een straat die volgens ons meer dan geschikt is om er een fietsstraat van te maken is de Jozef Hendrickxstraat en dit om volgende redenen.

- Er is hier veel fietsverkeer van de Scholen Sint Michiel en Sint Jozef. De fietsers rijden er in de praktijk al dikwijls naast elkaar met nu gevaarlijke situaties tot gevolg.
- De straat is reeds zone 30 hetgeen een vereiste is voor een fietsstraat
- Vermits heel wat automobilisten deze straat als een sluiptweg gebruiken en er snel doorheen willen is het er voor de fietsers niet echt veilig.

Wij vragen dan ook om dit voorstel naar de verkeerscommissie en de raadscommissie mobiliteit te verwijzen om de technische haalbaarheid ervan te bespreken.

Neemt akte:

van volgend antwoord van schepen Erik Block:

Het idee fietsstraat is reeds besproken in de verkeerscommissie op 14 oktober 2014. Voor de verkeerscommissie is een fietsstraat enkel interessant voor deze straten waar er continue veel fietsers rijden. De Jozef Hendrickxstraat behoort niet tot deze straten. Hier is er eerder sprake van piekmomenten bij start en einde van de schooluren. In zulke situatie kan een fietsstraat eerder tot frustratie en onveiligheid leiden.

De verkeersveiligheid van dit gebied wordt in het geheel bekeken. Zo werd op 4 november 2014 nog samengezeten met de betrokken wijken Kasteeldreef en Cordula teneinde de voorliggende voorstellen te bespreken.

BIJKOMENDE AGENDA**55. STAND VAN ZAKEN PERCELEN DE LIST**

De Raad,

Gelet op volgende interpellatie van raadslid Peter Arnauw:

Graag een stand van zaken van de reeds genomen stappen i.v.m. de verkaveling van de gronden in eigendom van de gemeente op de List en de feedback van de wijkbewoners.

Dat de meerderheid van de wijk dit niet interessant vindt, is logisch. Vergeten wordt dat ook de toekomstige bewoners niet meer kunnen genieten van dit groen. De voordelen van deze stukjes groen zijn veelvuldig maar niet altijd direct duidelijk: fijn stof wordt weggevangen door de bomen, het vangt CO2 op, het is een schuilplaats voor dieren' ...

Ook financieel gezien is interessanter om die gronden in reserve te houden.

Graag hadden we ook een duidelijke communicatie gezien dat dit dossier totaal los staat van het dossier van de geluidsschermen.

Neemt akte:

van volgend antwoord van schepen Erik Block:

Er zijn verkennende gesprekken geweest met Igean en de wijkverenigingen inzake de mogelijke verkoop van gronden op de List, momenteel eigendom van de gemeente. Er is evenwel nog geen enkele concrete actie ondernomen. In de wijk zelf zijn er voor- en tegenstanders inzake deze verkoop. Daarnaast loopt er ook een onderzoek naar de wenselijkheid om geluidsschermen te voorzien ; hierover zijn ook eigen metingen uitgevoerd naast de E19. Uiteraard betreft het hier 2 afzonderlijke dossiers die niet gekoppeld worden.

Samenvattend kan dus worden gesteld dat er een globaal onderzoek wordt gevoerd naar een mogelijkeerschikking van patrimonium. De visievorming hierover wordt verdergezet in het college, en nadien zullen ook de raadscommissie ruimtelijke ordening en de gemeenteraad in het debat betrokken worden.

Zitting geheven te 22.20 uur.

gemeentesecretaris,

voorzitter gemeenteraad,

Nicole Verhoeven

Gerd Adriaensen