

Gemeente Schoten

1^E VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD

VAN 29 JANUARI 2015

Zitting geopend te 20.20 uur.

Aanwezig:

Gerd Adriaensen, voorzitter gr.

Maarten De Veuster, burgemeester.

Luc Van Gastel, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Catharina Van Osta, schepenen.

Monique Van den Bogaert, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Gianni Peeters, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, raadsleden.

Nicole Verhoeven, secretaris.

Vanaf punt 5 verlaat schepen Luc Van Gastel de vergadering.

Vanaf punt 15 vervoegt schepen Luc Van Gastel de vergadering.

Vanaf punt 1 van de besloten vergadering verlaat raadslid Ghislaine Peleman de vergadering.

Vanaf punt 3 vervoegt raadslid Ghislaine Peleman de vergadering.

OPENBARE VERGADERING

1. ONTSLAG RAADSLID

De Raad,

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet inzonderheid op artikel 15 van het Gemeentedecreet luidende als volgt: “Het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief na de ontvangst van de kennisgeving door de voorzitter van de gemeenteraad. Het lid van de gemeenteraad blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behoudens als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.”;

Gelet op het schrijven d.d. 12 januari 2015 van Nico Vissers, raadslid, aan Gerd Adriaensen, voorzitter van de gemeenteraad;

Gelet op het schrijven d.d. 15 januari 2015 van voorzitter Gerd Adriaensen, houdende ontvangstmelding;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Ann Pycke:

Zoals u allen hebt kunnen lezen heeft Nico ontslag uit de gemeenteraad genomen en zijn politieke carrière afgesloten.

Gelet op zijn lange staat van dienst is het evident dat even zijn mooie politieke carrière wordt overlopen.

In 1988 werd hij voor het eerst verkozen in de gemeenteraad.

In 1994 werd hij schepen, 12 jaar met de bevoegdheden Jeugd, burgerlijke stand en bevolking. In die periode werd de jeugddienst uitgebouwd tot een echte dienst. O.m. werden de speeltuinen geïnventariseerd, hernieuwd, beveiligd enz. Zijn inzet voor de subsidie van alle jeugdbewegingen o.m. ook voor het brandveilig maken van de lokalen, is alom bekend.

Als ambtenaar van de burgerlijke stand was hij steeds stipt op post en verbond hij nauwgezet vele koppeltjes in de echt.

In de vorige legislatuur was hij schepen van personeel, communicatie, wijkwerking, gezin. Hij overlegde regelmatig met het personeel en probeerde te verzoenen waar nodig. Warm gezin en warme wijk, straatfeesten, buurtoverleg, goede communicatie, alles in één zin gezegd, maar daar heeft Nico veel energie in gestoken.

Nico was een dossiervreter en kon steeds snel de gegevens terugvinden die bij één of andere discussie van belang waren. Nico was principieel en soms niet de gemakkelijkste. Hij probeerde ook anderen te overtuigen van zijn gelijk en ging hiervoor graag in discussie.

Na de laatste verkiezing moest hij de draai als gemeenteraadslid terug zoeken. Hij trachtte zich te concentreren op een aantal dossiers. Na een periode van twijfel heeft hij de knoop doorgehakt en ons thans gemeld dat hij stopt met politiek.

Na jaren thuis veel afwezig te zijn geweest, besloot hij daar nu verandering in te brengen.

Daarenboven zet hij in de atletiekvereniging zijn beste loopbeentje voor en zullen we hem daar dan ook nog kunnen bewonderen.

Alleszins wil CD&V Schoten Nico hartelijk danken voor zijn inzet gedurende die vele jaren.

En Nico zorgt bij zijn opvolging voor verjonging en vervrouwelijking.

Met 5 dames op een rij hier zijn we binnen deze gemeenteraad de meest vrouwvriendelijke partij.

Veerle Deparcq is voor de meeste geen onbekende meer. Vorige legislatuur was zij een fijn OCMW-raadslid en thans – van zodra zij haar eed heeft afgelegd – zal zij een waardig gemeenteraadslid worden.

Ook daar wensen wij haar succes mee.

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren;

Neemt akte:

van het schrijven d.d. 12 januari 2015 van Nico Vissers houdende zijn ontslag als gemeenteraadslid.

2. ONDERZOEK GELOFSBRIEVEN OPVOLGEND RAADSLID

De Raad,

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet inzonderheid op artikel 16 van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat de geloofsbrieven van de opvolger worden onderzocht overeenkomstig artikel 7, § 3 van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat de eedaflegging gebeurt in openbare vergadering in handen van de voorzitter van de gemeenteraad;

Overwegende dat Veerle Deparcq voorkomt als eerste opvolger op de lijst nr. 7, CD&V, zijnde de lijst waartoe Nico Vissers behoorde;

Gelet op de voorliggende geloofsbrieven van kandidaat opvolger Veerle Deparcq;

Overwegende dat er geen bezwaren in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden van deze kandidaat opvolger zijn toegekomen;

Besluit: met 30 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Na onderzoek van de geloofsbrieven vast te stellen dat het voorgestelde kandidaat gemeenteraadslid, Veerle Deparcq voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en zich niet in een van de gevallen van onverenigbaarheid bevindt.

3. EEDAFLEGGING EN INSTALLATIE OPVOLGEND RAADSLID

De Raad,

Gelet op de aktename van het ontslag van gemeenteraadslid Nico Vissers in gemeenteraadzitting van heden;

Gelet op het onderzoek van de geloofsbrieven van de eerste opvolger op de lijst nr.7 – CD&V, Veerle Deparcq;

Overwegende dat opvolgend raadslid Veerle Deparcq onmiddellijk tot de vergadering wordt toegelaten en verzocht wordt om in handen van de voorzitter de voorgeschreven eed af te leggen;

Neemt akte:

van het feit dat de aanwezige kandidaat opvolger Veerle Deparcq in handen van de voorzitter van de vergadering, volgende eed aflegt: “Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen” en als gemeenteraadslid geïnstalleerd wordt.

4. VERSLAG VORIGE VERGADERING

De Raad,

Gelet op artikel 33 van het Gemeentedecreet;

Gelet op het punt van de dagorde ‘Verslag vorige vergadering’;

Besluit: met 31 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan het verslag van de openbare vergadering van de gemeenteraad van 18 december 2014.

5. LOKALE POLITIE: MOBILITEITSCYCLUS 2015/1

Schepen Luc Van Gastel verlaat de vergadering.

De Raad,

Gelet op het KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het KB van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones;

Gelet op het KB van 20 december 2005 tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het KB van 30 januari 2006 houdende nieuwe bepalingen inzake de mobiliteitsregeling;

Overwegende dat door vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten, aan het stelsel van de mobiliteit uitvoering kan worden gegeven;

Gelet op het raadsbesluit d.d. 4 september 2003 houdende vaststelling van het operationeel kader van de lokale politie Schoten;

Gelet op het raadsbesluit d.d. 27 oktober 2011 houdende vaststelling van het CALOG-personeelskader van de lokale politie Schoten;

Gelet op de brief van de Federale Politie, Algemene Directie van de Ondersteuning en het Beheer, Directie van de Mobiliteit en het Personeelsbeheer, inzake de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus – behoeftebepaling 2015-01;

Gelet op het verslag van 6 januari 2015 van Frank Andreassen, commissaris van de politiezone Schoten;

Overwegende dat inzake de 1^e mobiliteitscyclus voor 2015 de vacant te verklaren betrekkingen dienen te worden meegedeeld aan de Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer (DPM);

Overwegende dat deze mededeling dient te gebeuren aan de hand van het formulier bedoeld in bijlage 1 van het KB Mobiliteit, dat hierbij eveneens de selectiemodaliteiten dienen bepaald te worden;

Gelet op de bevoegdheid terzake van de gemeenteraad;

Overwegende dat korpschef Dirk Lemmens aanwezig is bij de bespreking van dit agendapunt, in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zoals gewijzigd;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 30 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Akkoord te gaan met de melding van volgende vacatures bij de lokale politie Schoten aan de Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer (DPM):

Operationeel kader

- 1 betrekking van commissaris van politie ELPZ
- 1 betrekking van hoofdinspecteur van politie ELPZ
- 1 betrekking van inspecteur van politie ELPZ.

Artikel 2

Akkoord te gaan om voor de vacant verklaarde betrekkingen het formulier in te vullen zoals bedoeld in bijlage 1 bij het KB van 20 november 2001. Hierbij wordt de vaststelling van de uiterste datum waarop de kandidaatstelling voor de vacatures dient te gebeuren, overgelaten aan DPM, zoals gevraagd in punt 3.1.3 van de omzendbrief GPI van 24 januari 2001.

Artikel 3

Akkoord te gaan om de wijze van selectie onder de kandidaten te bepalen als volgt:

voorwaarde 2: het in aanmerking nemen voor alle kandidaten van het gemotiveerde advies van de korpschef onder wiens bevoegdheid de vacante bediening valt

voorwaarde 5: het in aanmerking nemen van het advies van een selectiecommissie

Voor de betrekking van commissaris wordt bijkomende voorwaarde weerhouden:

voorwaarde 6: het organiseren van één of meer tests of geschiktheidsproeven.

Artikel 4

Deze betrekkingen niet te koppelen aan een voorrangsrecht voor Brusselaars.

Artikel 5

Er wordt automatisch een mobiliteitsreserve aangelegd die voor eenzelfde functionaliteit geldig is tot de publicatie van de 2^{de} navolgende cyclus.

6. SUBSIDIEREGLEMENT: WERKING VAN SCHOTENSE JEUGDVERENIGINGEN

De Raad,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2013 waarin het strategisch meerjarenplan 2014 tot en met 2019 werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2014 houdende goedkeuring van de wijziging Meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de maatschappelijke noodzaak om een financiële toelage te voorzien voor de werking van jeugdbewegingen, de jeugdverenigingen voor amateuristische kunstbeoefening voor jongeren en de speelpleinwerking;

Gelet op de prioriteiten die gesteld worden binnen het decreet van 06 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Overwegende dat het aangewezen is een toelage uit te keren aan de jeugdbewegingen, de jeugdverenigingen voor amateuristische kunstbeoefening en speelplein Horst;

Overwegende dat de nodige kredieten werden ingeschreven in het budget 2015;

Gelet op de gevoerde besprekingen;

Besluit: met 30 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan volgend subsidiereglement voor het dienstjaar 2015:

Subsidiereglement: werking van Schotense jeugdverenigingen

Hoofdstuk I: ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget, worden aan de plaatselijke verenigingen subsidies verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.
- Art. 2 De subsidies worden aan de verenigingen toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.

Hoofdstuk II: PLAATSELIJKE VERENIGINGEN

- Art. 3 Alleen gemeentelijk erkende jeugdverenigingen die sedert tenminste één jaar een werking ontwikkelen in hoofdzaak ten bate van de kinderen en jongeren van de gemeente, kunnen worden gesubsidieerd. Onder 'jeugdverenigingen' worden volgende types verenigingen gerekend:
- o jeugdbewegingen
 - o jeugdverenigingen onder de noemer 'Amateuristische kunstbeoefening voor jongeren'
 - o speelpleinen
- Art. 4 Verenigingen die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:
- o gemeentelijke instellingen
 - o politieke (jongeren)verenigingen
 - o de vereniging voor wie een afzonderlijk werkingskrediet voorzien is in het gemeentebudget.

Hoofdstuk III: DE AANVRAGEN VOOR SUBSIDIE

- Art. 5 Enkel de verenigingen die voldoen aan de "Normen voor gemeentelijke erkenning" komen in aanmerking voor gemeentelijke subsidies:

(a) JEUGDBEWEGINGEN

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moeten de jeugdbewegingen voldoen aan alle vereisten zoals omschreven in de § 1 tot en met § 7 van dit subsidiereglement.

- § 1. De verenigingen die tot doel hebben aan jongeren tussen 6 en 25 jaar een buiten- en naschoolse opvoeding (kadervorming, vormingsactiviteiten) en/of ontspanning (ontmoeting, spel, creatieve activiteiten) te bezorgen.
- § 2. De verenigingen die aangesloten zijn bij een door de Afdeling Jeugd erkende federatie.
- § 3. De verenigingen waarvan het lokaal op grondgebied Schoten gelegen is.
- § 4. De verenigingen waarvan meer dan de helft van de leden Schotenaren zijn.

- § 5. De verenigingen waarvan tenminste 30% van de leiding beschikt over een attest "animator in het jeugdwerk", erkend door de Afdeling Jeugd. (Een elders verworven competentie 'EVC', aan te tonen door de vereniging (bv: pedagogische studie of 3 jaar de functie als leidinggevende binnen de vereniging uitoefenen) wordt gelijkgesteld.
- § 6. De verenigingen moeten minstens 20 activiteitenpakketten (1 pakket per dag), per leeftijdsgroep, organiseren per jaar (excl. kampdagen).
- § 7. Er dienen tevens minstens 7 opeenvolgende kampdagen ingericht te worden (tijdens de schoolvakanties).
- § 8. De verenigingen dienen administratieve controle van de - door de gemeente aangeduide - ambtenaren te aanvaarden.
- § 9. Verenigingen die erkend willen worden, dienen deze vraag te richten aan het college van burgemeester en schepenen voor 1 september van het komende werkingsjaar (= schooljaar). Vanaf 1 september zal de vereniging zijn werking moeten motiveren om na 1 volledig werkingsjaar aanspraak te kunnen maken op subsidies.
- Bij twijfels omtrent de daadwerkelijke werking en de daaraan verbonden subsidies dient de jeugddienst een praktische controle uit te voeren. Bij blijvende twijfels zal een afgevaardigde van de respectievelijke vereniging ter verduidelijking op de vergadering van de jeugdraad uitgenodigd worden.
- § 10. Iedere organisatie is verplicht tussen 1 en 15 september de gevraagde informatie over de werking van het voorbije werkingsjaar (= schooljaar) terug te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen. Speelplein Horst valt niet onder deze timing. Deze speelpleinorganisatie dient de stavingstukken voor 15 november aan de jeugddienst over te maken.
- § 11. Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.
- § 12. De berekeningsperiode vangt aan per 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

(b) JEUGDVERENIGINGEN ONDER DE NOEMER:
AMATEURISTISCHE KUNSTBEOEFENING VOOR JONGEREN

- § 1. De berekening van de subsidies gebeurt aan de hand van het aantal verzekerde leden van de vereniging. Lijsten met naam, voornaam, volledig adres en geboortedatum, samen met een uittreksel van de verzekeringspolis, worden opgevraagd en aan de jeugddienst bezorgd.
- § 2. De berekening gebeurt naar rato van het aantal leden tot en met 25 jaar (d.w.z. net geen 26 voor de aanvang van het werkingsjaar).
- § 3. De berekeningsperiode vangt aan per 01 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

(c) SPEELPLEIN HORST

- § 1. De reële cijfers over de periode van 1 september tot 31 augustus worden aan Horst opgevraagd en dienen voor 15 november, volgend op bedoeld schooljaar, te worden overgedragen aan de jeugddienst.
- § 2. De gegevens die worden opgevraagd hebben betrekking tot het aantal aanwezigheidsdagen, opgesplitst in het 'totaal' en in 'Schotenaren', de uitgaven en de inkomsten. De jaarlijkse subsidie zal gebaseerd worden op het financieel verschil (= kinddagprijs) tussen de dagkostprijs als uitgavenpost enerzijds en de ouderbijdrage, vermeerderd met de ontvangen giften als inkomsten anderzijds. Op deze manier zal speelplein Horst de staat opmaken en aan het gemeentebestuur nooit een dagbedrag vragen dat hoger ligt dan de kinddagprijs.
- § 3. De berekeningsperiode vangt aan per 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
- § 4. Vanaf 1 januari zal, indien het budget is goedgekeurd, maandelijks op een zitting van het college van burgemeester en schepenen een aanvraag gebeuren tot uitbetaling van een voorschot per maand van € 1.250,00 om de werking van het speelplein te garanderen en te versoepelen.

Hoofdstuk IV: HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 6 Jaarlijks zullen in het gemeentebudget kredieten worden ingeschreven die, volgens de in dit reglement voorziene criteria, zullen worden verdeeld.
- Art. 7 De verleende subsidies worden verdeeld in:
- Basissubsidie, toegekend op forfaitaire grondslag
 - Werkingssubsidie, toegekend op grond van het aantal leden.
- Art. 8 Voor de berekening van het bedrag van de aan de verenigingen (jeugdbewegingen en amateuristische kunstbeoefening voor jongeren) toe te kennen subsidies wordt volgende verdeelsleutel toegepast:
- Basissubsidie: de basissubsidies bestaan uit 25 % van het op het gemeentebudget ingeschreven krediet. Dit bedrag wordt gelijk verdeeld tussen alle belanghebbende verenigingen
 - Werkingsubsidie: de werkingssubsidies bestaan uit 75 % van het op het gemeentebudget ingeschreven krediet. Dit bedrag wordt op evenredige wijze onder alle belanghebbende verenigingen verdeeld in functie van het aantal leden, met de leeftijd t.e.m. 25 jaar, dat ze tellen.
- Art. 9 Om de berekening en verdeling van de subsidies werkbaar te maken voor de jeugdverenigingen zal er per aangesloten lid 1 punt worden gerekend (voor de werkingssubsidies). 75% van de in het gemeentebudget voorziene kredieten zullen evenredig verdeeld worden aan de hand van het door alle in aanmerking komende Schotense verenigingen verzamelde puntenaantal.
- Art. 10 Het college van burgemeester en schepenen zal het definitief resultaat van de subsidieberekening aan de verenigingen meedelen voor 31 oktober van het dienstjaar waarin de subsidies worden toegekend.

- Art. 11 Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan bezwaar worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen, en zulks binnen de 15 dagen na de ontvangst van het bericht van de berekening. De bezwaarschriften zullen worden onderzocht en een beslissing zal worden verstrekt aan de betreffende vereniging.

Hoofdstuk V: UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 12 De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie.
- Art. 13 Indien blijkt dat door de verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies terugvorderen.

Hoofdstuk VI: SLOTBEPALINGEN

- Art. 14 Het toekennen en uitbetalen van de subsidies is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in het gemeentebudget uitgetrokken kredieten.
- Art. 15 Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van de betrokken gemeentelijke adviesraden worden toegezonden en bekendgemaakt via de gemeentelijke website.
- Art. 16 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

Opmerking: Een vereniging kan maar van één gemeentelijke instantie subsidies ontvangen. De erkenning gebeurt door de jeugdraad, het college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad (in deze volgorde).

7. SUBSIDIEREGLEMENT: SCHOTENSE JEUGDHUIZEN

De Raad,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2013 waarin het strategisch meerjarenplan 2014 tot en met 2019 werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2014 houdende goedkeuring van de wijziging Meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de maatschappelijke noodzaak om een financiële toelage te voorzien voor de werking van jeugdbewegingen, de jeugdverenigingen voor amateuristische kunstbeoefening voor jongeren en de speelpleinwerking;

Gelet op de prioriteiten die gesteld worden binnen het decreet van 06 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Overwegende dat de nodige kredieten werden ingeschreven in het budget 2015;

Gelet op de gevoerde besprekingen;

Besluit: met 30 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan volgend subsidiereglement voor het dienstjaar 2015:

Subsidiereglement: Schotense jeugdhuisen

Hoofdstuk I: ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget, worden aan de plaatselijke verenigingen subsidies verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.
- Art. 2 De subsidies worden aan de verenigingen toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.

Hoofdstuk II: DE PLAATSELIJKE VERENIGINGEN

- Art. 3 Alleen gemeentelijk erkende jeugdhuisen die sedert tenminste één jaar een werking ontwikkelen in hoofdzaak ten bate van jongeren van de gemeente, kunnen worden gesubsidieerd.
- Art. 4 Enkel de jeugdhuisen die voldoen aan de "Normen voor gemeentelijke erkenning" komen in aanmerking voor gemeentelijke subsidies:

§ 1. Alle niveaus van jeugdhuisen dienen te voldoen aan de basisnormen:

1. Algemeen:

- ✓ Men moet een niet-consumptie gerichte werking nastreven.
- ✓ Heeft tot doel de jeugd aangepaste kansen te bieden op gebied van culturele, sociale, vormende en ontspannende vrijetijdsbesteding.
- ✓ Er mag geen discriminatie zijn van welke aard ook, betreffende ras, huidskleur, geslacht, taal, godsdienst, politieke of andere overtuiging, nationale, etnische of maatschappelijke afkomst, welstand, handicap, geboorte of andere omstandigheid van de jongere of van zijn of haar ouder(s).
- ✓ Ze laten zich inspireren door de jeugdhuismethodiek zoals hij opgesteld is door Formaat Jeugdhuiswerk Vlaanderen.
- ✓ De functies van het jeugdhuis kunnen samengevat worden in het letterwoord OASE:
 - Ontmoeten
 - Activeren
 - Samen (-zijn, -werken & -leven)
 - Educatie

2. Doelgroep:

- ✓ leeftijd: 16- tot 25-jarigen

3. Accommodatie:

- ✓ er moet voldoende ruimte zijn om elkaar te ontmoeten
- ✓ er wordt een verzekering tegen brand en ontploffing en objectieve BA afgesloten
- ✓ een ledenlijst is steeds in het jeugdhuis aanwezig
- ✓ er is een basis aan sanitaire voorziening

4. Toegankelijkheid:

- ✓ de openingsuren zijn duidelijk aangebracht en zichtbaar voor iedereen
- ✓ een binnenhuisreglement is beschikbaar ter inzage
- ✓ met behoud van privacy is er inzage in alle verslagen

5. Participatie van de jongeren:

- ✓ in het binnenhuisreglement staat duidelijk wat de rechten en plichten van de leden en de bezoekers zijn
- ✓ de groep vrijwilligers moet voor minstens 2/3de bestaan uit jongeren jonger dan 26 jaar.

§ 2. Jeugdhuis niveau 1:

De ontmoetingsruimte moet open zijn gedurende minstens 12 uur per week en dit tijdens de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten. Gespreid over minimum 2 dagen waarvan 1 weekenddag.

§ 3. Jeugdhuis niveau 2:

- ✓ de ontmoetingsruimte moet open zijn gedurende minstens 18 uur per week en dit tijdens de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten. Gespreid over minimum 3 dagen waarvan 1 weekenddag
- ✓ naast fuiven worden er per kwartaal minstens 6 activiteiten georganiseerd die opengesteld zijn voor alle jongeren en openbaar aangekondigd
- ✓ het jeugdhuis dient minstens 1 publicatie per kwartaal te laten verschijnen waarin er uitleg wordt gegeven over de werking en de activiteiten en gebeurtenissen van het jeugdhuis
- ✓ er dient minstens 30 uur externe vorming gevolgd te worden in functie van de jeugdhuiswerking en dit door verschillende personen
- ✓ het jeugdhuis is telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren
- ✓ het jeugdhuis beschikt over een ruimte waar overleg kan gebeuren tijdens de openingsuren
- ✓ het jeugdhuis zet zich mee in voor het lokaal jeugd beleid.

§ 4. Jeugdhuis niveau 3:

- ✓ bovenstaande voorwaarden (algemene en JH niveau 2) blijven gelden
- ✓ het jeugdhuis biedt z'n fuifruimte 1 x per jaar ter beschikking voor andere jeugdverenigingen indien er geen eigen activiteiten worden gepland
- ✓ er dient een beroepskracht in dienst te zijn van het jeugdhuis voor minimum 28,5 uur per week.
 - er moet voldoende ruimte en materiaal aanwezig zijn in het jeugdhuis zodat de beroepskracht z'n werkzaamheden naar behoren kan uitoefenen (bureau, bureaumateriaal, pc met internet, ...)

- taken van een beroepskracht:
 - het begeleiden en ondersteunen van de dagdagelijkse werking die door jongeren wordt opgenomen
 - het verzorgen van public relations, contacten en samenwerking met het gemeentebestuur & Schotense initiatieven
 - individueel opvangen van jongeren met vragen van uiteenlopende aard.

Dit met de OASE-functies indachtig, zoals hierboven beschreven.
- bereikbaarheid van de beroepskracht:
 - om aanwezigheid te verzekeren is de beroepskracht volgens een vast werkschema van 20 uur te bereiken in het jeugdhuis, waarvan minstens 2 avonden tijdens de openingsuren
 - deze vaste uren worden kenbaar gemaakt via een bord aan de buitenmuur van het jeugdhuis, evenals de algemene openingsuren
 - de beroepskracht is zowel telefonisch als via mail bereikbaar tijdens de werkuren, ook indien deze buiten de openingsuren van het jeugdhuis vallen.
- Continuïteit van de aanwezigheid van de beroepskracht:
 - indien er geen beroepskracht meer in functie is, zal de vzw maatregelen nemen om binnen een tijdspanne van 3 maanden een nieuwe beroepskracht aan te werven
 - tijdens deze periode van afwezigheid zal het takenpakket worden overgenomen door de vzw om de kwaliteit van het jeugdhuis niveau 3 te garanderen
 - bij het in gebreke blijven van deze verplichting kan de jeugdraad de vzw ter verantwoording ontvangen.

Hoofdstuk III: DE AANVRAGEN VOOR SUBSIDIE

- Art. 5 Iedere organisatie is verplicht tussen 1 en 15 september de gevraagde informatie over de werking van het voorbije werkingsjaar (= schooljaar) terug te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 6 Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Hoofdstuk IV: HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 7 Jaarlijks zullen in het gemeentebudget kredieten worden ingeschreven die volgens de in dit reglement voorziene criteria zullen worden verdeeld. Voor JH Kaddish betekent dit een maximumkrediet van € 25.500,00 voor budget 2015.
- Art. 8 Het college van burgemeester en schepenen zal het definitief resultaat van de subsidieberekening aan de verenigingen meedelen voor 31 oktober van het dienstjaar waarin de subsidies worden toegekend.

- Art. 9 Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan bezwaar worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen, en zulks binnen de 15 dagen na de ontvangst van het bericht van de berekening. De bezwaarschriften zullen worden onderzocht en een beslissing zal worden verstrekt aan de betreffende vereniging.

Hoofdstuk V: UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 10 De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie.
- Art. 11 Vanaf het budget is goedgekeurd worden er 8 maandelijks voorschotten uitgekeerd aan jeugdhuisen niveau 2 en 3, respectievelijk € 600,00(niveau 2) en € 2.500,00 (niveau 3). Dit om de werking van het jeugdhuis te garanderen en te versoepelen.
- Art. 12 Indien blijkt dat door de verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies terugvorderen.

Hoofdstuk VI: SLOTBEPALINGEN

- Art. 13 Het toekennen en uitbetalen van de subsidies is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in het gemeentebudget uitgetrokken kredieten.
- Art. 14 Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van de betrokken gemeentelijke adviesraden worden toegezonden en bekendgemaakt via de gemeentelijke website.
- Art. 15 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

Opmerking: Een jeugdhuis kan maar van één gemeentelijke instantie subsidies ontvangen. De erkenning gebeurt door de jeugdraad, het college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad (in deze volgorde).

8. SUBSIDIEREGLEMENT: VORMING JEUGDWERK

De Raad,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2013 waarin het strategisch meerjarenplan 2014 tot en met 2019 werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2014 houdende goedkeuring van de wijziging Meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de maatschappelijke noodzaak om een financiële toelage te voorzien voor de werking van jeugdbewegingen, de jeugdverenigingen voor amateuristische kunstbeoefening voor jongeren en de speelpleinwerking;

Gelet op de prioriteiten die gesteld worden binnen het decreet van 06 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Overwegende dat de nodige kredieten werden ingeschreven in het budget 2015;

Gelet op de gevoerde besprekingen;

Besluit: met 30 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan volgend subsidiereglement voor het dienstjaar 2015:

Subsidiereglement: vorming jeugdwerk

Hoofdstuk I: ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget, wordt aan individuele personen een financiële ondersteuning verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd, voor deelname aan vorming jeugdwerk.
- Art. 2 De financiële ondersteuning wordt aan de individuele personen toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.
- Art. 3 Met 'vorming jeugdwerk' wordt bedoeld: een cursus, erkend door de Afdeling Jeugd en gericht naar het jeugdwerk, volgen met als rechtstreeks doel het toetreden of behoren tot, en het fungeren als leiding of bestuur van een jeugdbeweging, jeugdhuis of speelpleinwerking.

Hoofdstuk II: PERSONEN DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR TERUGBETALING VAN CURSUSGELD

- Art. 4 Iedere leider of verantwoordelijke, werkzaam in een Schotense jeugdbeweging, jeugdhuis of jeugdwerkinitiatief kan terugbetaling van cursusgeld voor vorming jeugdwerk bekomen.
- Art. 5 Een Schotenaar, niet-werkzaam als leider of verantwoordelijke in een Schotense jeugdbeweging, jeugdhuis of jeugdwerkinitiatief, ... of werkzaam als leider of verantwoordelijke in een jeugdbeweging, jeugdhuis of jeugdwerkinitiatief van buiten Schoten kan terugbetaling van cursusgeld voor vorming jeugdwerk bekomen op voorwaarde dat deze persoon door geen enkele andere instantie terugbetaling van cursusgeld kan bekomen; in het bijzonder personen actief buiten Schoten dienen een schriftelijk en ondertekend formulier aan de Schotense jeugddienst voor te leggen als bewijs dat ze geen financiële toelage kunnen bekomen in de gemeente waar ze werkzaam zijn.
(bv. een Schotenaar, actief als leider of verantwoordelijke in gemeente X dient in eerste instantie een aanvraag te richten aan gemeente X voor terugvordering van cursusgeld; indien dit niet kan, kan de persoon een aanvraag richten aan Schoten voor terugbetaling mits voorlegging van een schriftelijk en ondertekend formulier, uitgegeven door gemeente X, als bewijs dat er in die gemeente, volgens reglement, geen terugbetaling mogelijk is).
- Art. 6 Personen die een beroepsfunctie uitoefenen in het jeugdwerk kunnen niet genieten van terugbetaling van vorming jeugdwerk.

Hoofdstuk III: DE AANVRAGEN VOOR DE SUBSIDIE

- Art. 7 De cursus dient begonnen en beëindigd te worden in het werkingsjaar dat begint per 1 september en stopt per 31 augustus het daaropvolgende jaar.
- Art. 8 De gevraagde informatie kan gedurende het ganse werkingsjaar worden binnengebracht op de jeugddienst, uiterlijk tot 15 september.

- Art. 9 In oktober, volgend op het werkingsjaar, zal bekeken worden welke personen een cursus gevolgd hebben en recht hebben op terugbetaling.
- Art. 10 Er dient geen bijkomende stage gevolgd te worden; wel dient aangetoond te worden dat het volgen van de cursus een bepaald doel nastreeft en daarom nuttig is.
- Art. 11 Als bewijs van deelname volstaat voorlegging van een betalingsbewijs; wel dient de inhoud en de duur van de cursus duidelijk omschreven te worden.
- Art. 12 Er kan een centralisering gebeuren bij de respectievelijke organisaties, wel dient duidelijk de naam vermeld te worden van de cursist d.w.z. dat als verschillende personen van eenzelfde organisatie cursus volgen, het bestuur van deze organisatie een aanvraag kan richten aan de jeugddienst voor terugbetaling van cursusgelden.
- Art. 13 Personen die een 'starters'-cursus (d.w.z. een basiscursus) volgen kunnen tot 25-jarige leeftijd beroepen op terugbetaling van cursusgeld, gevorderden kunnen deze leeftijdsgrens overschrijden.
- Art. 14 Er kan maar 1 keer dezelfde cursus gevolgd worden.
- Art. 15 Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Hoofdstuk IV: HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 16 Jaarlijks zullen in het gemeentebudget kredieten worden ingeschreven, die, volgens de in dit reglement voorziene criteria, zullen worden verdeeld.
- Art. 17 Het maximumbedrag voor terugbetaling van cursusgelden wordt bepaald op € 75,00 per persoon per jaar; ook wordt op evenredige basis een som uitgekeerd, met de prijs van de cursus als maximum, tot het subsidiebedrag van € 4500,00 bereikt wordt.

Hoofdstuk V: UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 18 De uitbetaling van de financiële ondersteuning gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de deelnemer of organisatie.
- Art. 19 Terugbetaling gebeurt voor 31 december.
- Art. 20 Indien blijkt dat door de personen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende gelden terugvorderen.

Hoofdstuk VI: SLOTBEPALINGEN

- Art. 21 Het toekennen en uitbetalen van de gelden is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in het gemeentebudget uitgetrokken kredieten.
- Art. 22 Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van de betrokken gemeentelijke adviesraden worden toegezonden en bekendgemaakt via de gemeentelijke website.
- Art. 23 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

9. SUBSIDIEREGLEMENT: GROTE VERBOUWINGSWERKEN AAN JEUGDLOKALEN

De Raad,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2013 waarin het strategisch meerjarenplan 2014 tot en met 2019 werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2014 houdende goedkeuring van de wijziging Meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de maatschappelijke noodzaak om een financiële toelage te voorzien voor de werking van jeugdbewegingen, de jeugdverenigingen voor amateuristische kunstbeoefening voor jongeren en de speelpleinwerking;

Gelet op de prioriteiten die gesteld worden binnen het decreet van 06 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Overwegende dat de nodige kredieten werden ingeschreven in het budget 2015;

Gelet op de gevoerde besprekingen;

Besluit: met 30 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan volgend subsidiereglement voor het dienstjaar 2015:

Subsidiereglement: grote verbouwingswerken aan jeugdlokale

Hoofdstuk I: ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget, worden aan de plaatselijke verenigingen subsidies verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.
- Art. 2 De subsidies worden aan de verenigingen toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.
- Art. 3 Er wordt financiële steun verleend aan gemeentelijk erkende initiatieven voor het uitvoeren van grote (ver)bouwwerken op en aan de door het initiatief in gebruik zijnde werkingslokale en -terreinen.

Hoofdstuk II: DE PLAATSELIJKE VERENIGINGEN

- Art. 4 Alleen gemeentelijk erkende jeugdverenigingen die sedert tenminste één jaar een werking ontwikkelen in hoofdzaak ten bate van de kinderen en jongeren van de gemeente, kunnen worden gesubsidieerd. Onder 'jeugdverenigingen' worden volgende types verenigingen gerekend:
- o jeugdbewegingen
 - o jeugthuizen
 - o jeugdverenigingen onder de noemer 'Amateuristische kunstbeoefening voor jongeren'
 - o speelpleinen.

- Art. 5 Verenigingen die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:
- o gemeentelijke instellingen
 - o politieke (jongeren)verenigingen
 - o de vereniging voor wie een afzonderlijk werkingskrediet voorzien is in het gemeentebudget.

Hoofdstuk III: DE AANVRAGEN VOOR SUBSIDIE

- Art. 6 Eenzelfde vereniging kan maximum één aanvraag voor ondersteuning indienen binnen een tijdspanne van 10 kalenderjaren. Hierbij wordt het kalenderjaar van het besluit van de gemeenteraad, voor goedkeuring van het respectievelijke (mogelijke) vorige dossier, bepaald.
- Art. 7 De betrokken vereniging doet een aanvraag bij het college van burgemeester en schepenen, de jeugdraad en de gemeenteraad (standaardformulier te verkrijgen op de jeugddienst) met bijgevoegd:
- de reden van de werken
 - een kostenraming (minstens € 5.001,00) opgesteld door architect of aannemer, bij wijze van prijsofferte. Bij de kostenraming van een architect dient een uitvoeringsontwerp bijgevoegd te worden
 - een verklaring dat de jeugdvereniging en/of derden bereid zijn om te investeren met de handtekening van alle partijen en het bedrag dat ze voor verbouwing kunnen vrijmaken. Dit d.m.v. een financieel plan waaruit blijkt dat de verbouwing financieel haalbaar is
 - een bewijs dat het lokaal nog minstens 20 jaar ter beschikking wordt gesteld van de vereniging; Een schriftelijke verklaring, afgeleverd door de eigenaar (particulier, vennootschap, vzw, ...) waarbij men onderschrijft dat de vereniging nog minstens 20 jaar gebruik mag maken van het desbetreffende pand/terrein/lokaal, geldend vanaf de datum van ondertekening van het document. Enkel in het geval slechts één persoon eigenaar is van het pand/terrein/lokaal volstaat de (één) handtekening van de eigenaar. In alle andere gevallen dienen minstens 2 personen, gemachtigd door de instantie die eigenaar is van het pand/terrein/lokaal, het document te ondertekenen
 - een schriftelijke verklaring dat de werken in overeenstemming zijn met de bouwvoorschriften
 - een schriftelijke verklaring, waarin alle betrokken partijen (eigenaar van het gebouw en/of de grond, huurder, gebruiker) andere dan de gemeente Schoten, zich ertoe verbinden, de gemeente Schoten te vrijwaren van elke aansprakelijkheid voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks zou verband houden met de uitvoering van de werken
 - een plattegrond met de situatie voor de werken en een plattegrond met de geplande situatie.
- Art. 8 Voorafgaande kosten aan de werken kunnen ook worden binnengebracht bv.: architectkosten, ...
- Art. 9 Werken, gekoppeld aan een negatief brandverslag kunnen de tijdspanne van 10 kalenderjaren verkorten.

- Art. 9bis Na deze versnelde procedure inzake de brandveiligheid moet een verbeterd brandverslag worden afgeleverd door de brandweercommandant. De periode van 10 kalenderjaren gaat na deze werken terug van start.
- Art. 10 Een basisdossier, met financiële raming, dient voor 1 augustus bij de jeugddienst ingediend te worden.
- Art. 11 Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.
- Art. 12 Vanaf het jaar volgend op de aanvraag én indien het voorstel weerhouden werd én de nodige kredieten voorzien werden in het budget kan de respectievelijke vereniging een afgewerkt dossier voorstellen aan de gemeenteraad.
- Art. 13 De subsidie geldt enkel voor grote verbouwingen.
- komen in aanmerking als grote verbouwing: werken aan dak, muren, vloeren, sanitair, ramen en deuren, verwarming, veiligheid, elektriciteit, en alle andere werken die specifiek zijn aan de noden van de vereniging en goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen van Schoten
 - komen niet in aanmerking als grote verbouwing: onderhoudswerken, luxewerken, verf, behang, meubels, elektrische apparaten, keukeninstallatie, onderhoudsproducten, tuinaanleg en alle werken die volgens de plaatselijke gebruiken als huurderonderhoud worden aanzien
 - om in aanmerking te komen voor deze specifieke subsidie dienen de werken het totaalbedrag van € 5.000,00 te overschrijden. Bedragen onder € 5.001,00 kunnen worden binnengebracht als onderhoudswerken. Hiervoor is een apart reglement.
- Art. 14 Bij werken van meer dan € 5.500,00 (excl. btw) per onderdeel moet men prijs vragen bij minstens 3 aannemers (geregistreerd met btw-nummer) of moet men offertes opvragen bij 3 verschillende leveranciers. De keuze van aannemer en/of leverancier moet duidelijk worden gemotiveerd.
- Art. 15 De in aanmerking komende initiatieven moeten - aan hen geadresseerde - betalingsbewijzen en de nodige stavingsstukken kunnen voorleggen.

Hoofdstuk IV: HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 16 Jaarlijks zullen in het gemeentebudget kredieten worden ingeschreven die volgens de in dit reglement voorziene criteria zullen worden verdeeld.
- Art. 17 Het college van burgemeester en schepenen voorziet een krediet voor de respectievelijke vereniging(en) in het budget van het jaar, volgend op de aanvraag.
- Art. 18 Het bedrag van de totaalsubsidie wordt berekend aan de hand van de binnengebrachte kosten en hangt af van de schijf waarin ze vallen:
- € 0,00 tot € 25.000,00 → 60 % subsidie
 - € 25.001,00 tot € 50.000,00 → 45 % subsidie
 - € 50.001,00 tot € 100.000,00 → 35 % subsidie
 - € 100.001,00 tot € 125.000,00 → 25 % subsidie.
- Art. 19 De gemeenteraad neemt de uiteindelijke beslissing in verband met het vast te leggen bedrag per project.

Hoofdstuk V: UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 20 De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie.
- Art. 21 Na goedkeuring van het dossier door de gemeenteraad kunnen de voorgestelde werken uitgevoerd worden. Betaling gebeurt op vraag van de vereniging, na voorlegging van de nodige stavingstukken.
- Art. 22 Indien blijkt dat door de verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies terugvorderen.
- Art. 23 De subsidie kan worden uitbetaald in schijven van maximum 25 % van het door de gemeenteraad vastgelegde bedrag. De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen voor mogelijke uitbetaling van deze schijven. Het bedrag per schijf wordt gebaseerd op basis van binnengebrachte facturen, waarvan het bedrag niet kan overschreden worden. De laatste schijf van 25 % zal uitbetaald worden op voorlegging van de eindstaat met factuur. Deze eindstaat dient geïllustreerd te worden door de bevoegde ontwerper (architect), of daartoe aangestelde ambtenaar van het gemeentebestuur. Het eindafrekeningsdossier dient te worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Hoofdstuk VI: SLOTBEPALINGEN

- Art. 24 Het toekennen en uitbetalen van de subsidies is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in het gemeentebudget uitgetrokken kredieten.
- Art. 25 Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van de betrokken gemeentelijke adviesraden worden toegezonden en bekendgemaakt via de gemeentelijke website.
- Art. 26 De verenigingen dienen administratieve controle van de - door de gemeente aangeduide - ambtenaren te aanvaarden.
- Art. 27 De vereniging laat voor, tijdens en na de voorgestelde werken inspectie toe door personeel van de gemeente Schoten.
- Art. 28 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

Opmerkingen:

- Een vereniging kan maar van één gemeentelijke instantie subsidies ontvangen.
- Dit reglement loopt parallel met het reglement voor onderhoudswerken. Het reglement voor onderhoudswerken is voor herstellings- of kleine aanpassingswerken tot € 5.000,00. Een vereniging kan tijdens één werkingsjaar wel voor beide subsidieregelingen een aanvraag binnenbrengen indien de aanvraag twee compleet verschillende zaken betreft.

10. SUBSIDIEREGLEMENT: ONDERHOUDSWERKEN AAN JEUGDLOKALEN

De Raad,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2013 waarin het strategisch meerjarenplan 2014 tot en met 2019 werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2014 houdende goedkeuring van de wijziging Meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de maatschappelijke noodzaak om een financiële toelage te voorzien voor de werking van jeugdbewegingen, de jeugdverenigingen voor amateuristische kunstbeoefening voor jongeren en de speelpleinwerking;

Gelet op de prioriteiten die gesteld worden binnen het decreet van 06 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Overwegende dat de nodige kredieten werden ingeschreven in het budget 2015;

Gelet op de gevoerde besprekingen;

Besluit: met 30 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan volgend subsidiereglement voor het dienstjaar 2015:

Subsidiereglement: onderhoudswerken aan jeugdlokale

Hoofdstuk I: ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget worden aan de plaatselijke verenigingen subsidies verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.
- Art. 2 De subsidies worden aan de verenigingen toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.
- Art. 3 Er wordt financiële steun verleend aan gemeentelijk erkende initiatieven voor het uitvoeren van aanpassings-, veranderings- en verbeteringswerken aan de door het initiatief in gebruik zijnde werkingslokale en -terreinen.

Hoofdstuk II: DE PLAATSELIJKE VERENIGINGEN

- Art. 4 Alleen gemeentelijk erkende jeugdverenigingen die sedert tenminste één jaar een werking ontwikkelen in hoofdzaak ten bate van de kinderen en jongeren van de gemeente, kunnen worden gesubsidieerd. Onder 'jeugdverenigingen' worden volgende types verenigingen gerekend:
- o jeugdbewegingen
 - o jeugthuizen
 - o jeugdverenigingen onder de noemer 'Amateuristische kunstbeoefening voor jongeren'

- Art. 5 Verenigingen die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:
- gemeentelijke instellingen
 - politieke (jongeren)verenigingen
 - de vereniging voor wie een afzonderlijk werkingskrediet voorzien is in het gemeentebudget.

Hoofdstuk III: DE AANVRAGEN VOOR SUBSIDIE

- Art. 6 Iedere organisatie is verplicht tussen 1 en 15 september de gevraagde informatie over de werking van het voorbije werkingsjaar (= schooljaar) terug te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 7 Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.
- Art. 8 De in aanmerking komende initiatieven moeten - aan hen geadresseerde - betalingsbewijzen en de nodige stavingsstukken kunnen voorleggen.
- Art. 9 Werkzaamheden en uitgaven die wel in aanmerking komen voor subsidiëring:
- gebruiksmaterialen, vast aan het lokaal en/of terrein (bv. steen, verf, cement, ...)
 - aankoop en jaarlijkse keuring blusapparatuur
 - aankoop en jaarlijkse hernieuwing EHBO-materiaal, eigen aan het werkingslokaal
 - materiaal voor inbraakpreventie
- Art. 10 Werkzaamheden en uitgaven die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:
- gebruiksvoorwerpen om werken uit te voeren (bv. borstels, ladder, cementmolen, ...).

Hoofdstuk IV: HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 11 Jaarlijks zullen in het gemeentebudget kredieten worden ingeschreven die, volgens de in dit reglement voorziene criteria, zullen worden verdeeld.
- Art. 12 Het college van burgemeester en schepenen zal het definitief resultaat van de subsidieberekening aan de verenigingen meedelen voor 31 oktober van het dienstjaar waarin de subsidies worden toegekend.
- Art. 13 Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan bezwaar worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen, en zulks binnen de 15 dagen na de ontvangst van het bericht van de berekening. De bezwaarschriften zullen worden onderzocht en een beslissing zal worden verstrekt aan de betreffende vereniging.
- Art. 14 Per vereniging kan voor maximum € 5.000,00aan betalingsbewijzen worden binnengebracht.
- Art. 15 Voor uitbetaling zal de "regel van 3" worden gehanteerd.

Hoofdstuk V: UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 16 De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie.
- Art. 17 Indien blijkt dat door de verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies terugvorderen.

Hoofdstuk VII: SLOTBEPALINGEN

- Art. 18 Het toekennen en uitbetalen van de subsidies is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in het gemeentebudget uitgetrokken kredieten.
- Art. 19 Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van de betrokken gemeentelijke adviesraden worden toegezonden en bekendgemaakt via de gemeentelijke website.
- Art. 20 De verenigingen dienen administratieve controle van de - door de gemeente aangeduide - ambtenaren te aanvaarden.
- Art. 21 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

Opmerking: Een vereniging kan maar van één gemeentelijke instantie subsidies ontvangen.

11. SUBSIDIEREGLEMENT: PROJECTSUBSIDIES

De Raad,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2013 waarin het strategisch meerjarenplan 2014 tot en met 2019 werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2014 houdende goedkeuring van de wijziging Meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de maatschappelijke noodzaak om een financiële toelage te voorzien voor de werking van jeugdbewegingen, de jeugdverenigingen voor amateuristische kunstbeoefening voor jongeren en de speelpleinwerking;

Gelet op de prioriteiten die gesteld worden binnen het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Overwegende dat de nodige kredieten werden ingeschreven in het budget 2015;

Gelet op de gevoerde besprekingen;

Besluit: met 30 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan volgend subsidiereglement voor het dienstjaar 2015:

Subsidiereglement: projectsubsidies

Hoofdstuk I: ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget, worden aan de plaatselijke initiatieven subsidies verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.
- Art. 2 De subsidies worden aan de initiatiefnemers toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.
- Art. 3 Er wordt financiële steun voorzien voor personen en/of initiatieven die een evenement of project organiseren voor de jeugd met een cultureel waardevol karakter.

Hoofdstuk II: INITIATIEFNEMERS DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR SUBSIDIËRING

- Art. 4 Schotense personen en/of Schotense initiatieven die een project (activiteit, evenement, ...) voor hoofdzakelijk Schotense jongeren in of vanuit Schoten willen inrichten.

Hoofdstuk III: DE AANVRAGEN VOOR SUBSIDIE

- Art. 5 Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.
- Art. 6 Ondersteunen van projecten met een waardevol cultuuraanbod voor jongeren:
- § 1. Voor 15 september van het lopende jaar moet de organisatie een financiële begroting (uitgaven en inkomsten) i.v.m. de activiteit indienen. Bijkomend moet de organisator motiveren waarom hun aanbod cultureel waardevol is voor jongeren.
 - § 2. Uit de vooropgestelde begroting moet blijken hoeveel de organisator heeft besteed aan de programmatie van het cultuuraanbod. Deze kost is de maximale toelage die men kan ontvangen (tot een maximum van € 500,00).
- Art. 7 Tevens moet de initiatiefnemer het project aankondigen in de Schotense infobladen en afficheren op de Schotense jeugdinfoborden.
- Art. 8 Een eerste screening gebeurt door de jeugddienst; het bestuur van de jeugdraad bespreekt en agendeert de aanvraag voor de agenda van de eerstvolgende zitting van de jeugdraad.
- Art. 9 De jeugdraad geeft advies over de haalbaarheid en de mogelijke subsidiëring van het project.
- Art. 10 Na het evenement dient een uitgaven- en inkomsten-analyse met exact cijfermateriaal en officiële rekeningen op de jeugddienst te worden binnengebracht. De jeugddienst beslist over de definitieve aanvaarding van mogelijke financiële ondersteuning. De jeugdraad neemt akte van deze cijfergegevens.
- Art. 11 Wanneer één en dezelfde persoon of organisatie meerdere initiatieven per werkingsjaar wil organiseren, zal er slechts 1 (één) in aanmerking komen voor betoelaging.
- Art. 12 Eén project wordt beschouwd per werkingsjaar, jaarlijkse herhalingen kunnen zich voordoen (dit met de bedoeling projecten te kunnen opbouwen).
- Art. 13 In oktober, na afsluiting van het werkingsjaar, zal berekening van het subsidiebedrag gebeuren.

Hoofdstuk IV: HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 14 Jaarlijks zullen in het gemeentebudget kredieten worden ingeschreven die volgens de in dit reglement voorziene criteria zullen worden verdeeld.
- Art. 15 Projecten met een waardevol cultuuraanbod voor jongeren kunnen een financiële toelage ontvangen tot maximum € 500,00 voor de programmatie en randfactoren van deze programmatie.
- Art. 16 Het college van burgemeester en schepenen zal het definitief resultaat van de subsidieberekening aan de initiatiefnemers meedelen voor 31 oktober van het dienstjaar waarin de subsidies worden toegekend.
- Art. 17 Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan bezwaar worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen, en zulks binnen de 15 dagen na de ontvangst van het bericht van de berekening. De bezwaarschriften zullen worden onderzocht en een beslissing zal worden verstrekt aan de betreffende vereniging.

Hoofdstuk V: UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 18 De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie.
- Art. 19 Indien blijkt dat door de initiatiefnemers onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies terugvorderen.

Hoofdstuk VI: SLOTBEPALINGEN

- Art. 20 Het toekennen en uitbetalen van de subsidies is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in het gemeentebudget uitgetrokken kredieten.
- Art. 21 Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van de betrokken gemeentelijke adviesraden worden toegezonden en bekendgemaakt via de gemeentelijke website.
- Art. 22 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

12. SUBSIDIEREGLEMENT: REPETITIERUIMTE

De Raad,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2013 waarin het strategisch meerjarenplan 2014 tot en met 2019 werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2014 houdende goedkeuring van de wijziging Meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de maatschappelijke noodzaak om een financiële toelage te voorzien voor de werking van jeugdbewegingen, de jeugdverenigingen voor amateuristische kunstbeoefening voor jongeren en de speelpleinwerking;

Gelet op de prioriteiten die gesteld worden binnen het decreet van 06 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Overwegende dat de nodige kredieten werden ingeschreven in het budget 2015;

Gelet op de gevoerde besprekingen;

Besluit: met 30 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan volgend subsidiereglement voor het dienstjaar 2015:

Subsidiereglement: repetitieruimte

Hoofdstuk I: ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget, worden aan de plaatselijke verenigingen subsidies verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.
- Art. 2 De subsidies worden aan de verenigingen toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.

Hoofdstuk II: DE PLAATSELIJKE VERENIGINGEN

- Art. 3 Alleen gemeentelijk erkende jeugdverenigingen die sedert tenminste één jaar een werking ontwikkelen in hoofdzaak ten bate van de kinderen en jongeren van de gemeente, kunnen worden gesubsidieerd. Onder 'jeugdverenigingen' worden volgende types verenigingen gerekend:
- o jeugdbewegingen
 - o jeugdverenigingen onder de noemer 'Amateuristische kunstbeoefening voor jongeren'
 - o jeugdhuizen
 - o speelpleinen
- Art. 4 Verenigingen die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:
- o gemeentelijke instellingen
 - o politieke (jongeren)verenigingen.

Hoofdstuk III: DE AANVRAGEN VOOR SUBSIDIE

- Art. 5 Iedere organisatie is verplicht tussen 1 en 15 september de gevraagde informatie over de werking van het voorbije werkingsjaar (= schooljaar) terug te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 6 Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.
- Art. 7 Deze toelagen hebben als doel om jeugdverenigingen te ondersteunen die muziekgroepen de kans geven om te oefenen en daarbij stockageruimte voorzien om de instrumenten op te bergen. Er moeten met deze voorzieningen minimaal 6 muziekgroepen per week kunnen oefenen.

- Art. 8 De vereniging voorziet een lijst met de artiesten die afgelopen werkingsjaar gebruik hebben gemaakt van deze repetitieruimte met handtekening.
Bijkomend bezorgt de vereniging een standaard overeenkomst waaraan de groepen moeten voldoen met bijhorende tarieven.

Hoofdstuk IV: HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 9 Jaarlijks zullen in het gemeentebudget kredieten worden ingeschreven die, volgens de in dit reglement voorziene criteria, zullen worden verdeeld.
- Art. 10 De toelagen worden uitgekeerd aan de jeugdverenigingen naar rato van het aantal repeterende groepen die per week kunnen oefenen en waarvoor ook een stockageruimte voor voorzien is.
- Art. 11 Het college van burgemeester en schepenen zal het definitief resultaat van de subsidieberekening aan de verenigingen meedelen voor 31 oktober van het dienstjaar waarin de subsidies worden toegekend.
- Art. 12 Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan bezwaar worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen, en zulks binnen de 15 dagen na de ontvangst van het bericht van de berekening. De bezwaarschriften zullen worden onderzocht en een beslissing zal worden verstrekt aan de betreffende vereniging.

Hoofdstuk V: UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 13 De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie.
- Art. 14 Indien blijkt dat door de verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies terugvorderen.

Hoofdstuk VI: SLOTBEPALINGEN

- Art. 15 Het toekennen en uitbetalen van de subsidies is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in de gemeentebegroting uitgetrokken kredieten.
- Art. 16 Dit reglement zal aan de toezichhoudende overheid en aan alle leden van de gemeentelijke jeugdraad toegezonden en bekendgemaakt worden.
- Art. 17 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

Opmerking: Indien er een optreden van deze groepen wordt georganiseerd, komt dit in aanmerking als cultureel waardevol project voor jongeren. Een deel van de kosten voor huur van materiaal kan bijgevolg worden binnengebracht voor toelage culturele jongerenprojecten.

13. SUBSIDIEREGLEMENT: WERKING VOOR KINDEREN MET EEN BEPERKING

De Raad,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2013 waarin het strategisch meerjarenplan 2014 tot en met 2019 werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2014 houdende goedkeuring van de wijziging Meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de maatschappelijke noodzaak om een financiële toelage te voorzien voor de werking van jeugdbewegingen, de jeugdverenigingen voor amateuristische kunstbeoefening voor jongeren en de speelpleinwerking;

Gelet op de prioriteiten die gesteld worden binnen het decreet van 06 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Overwegende dat de nodige kredieten werden ingeschreven in het budget 2015;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Piet Bouciqué:

Meer en meer stapt men af van de term “gehandicapt”; we zouden dan ook willen suggereren de naam van het achtste reglement in de lijst te wijzigen en te werken met de term “personen met een beperking” in plaats van gehandicapt.

Gelet op de gevoerde besprekingen;

Besluit: met 30 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan volgend subsidiereglement voor het dienstjaar 2015:

Subsidiereglement: financiële ondersteuning werking voor kinderen met een beperking

Hoofdstuk I: ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget, worden aan de plaatselijke verenigingen subsidies verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.
- Art. 2 De subsidies worden aan de verenigingen toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.

Hoofdstuk II: DE PLAATSELIJKE VERENIGINGEN

- Art. 3 Alleen gemeentelijk erkende jeugdverenigingen die sedert tenminste één jaar een aparte werking ontwikkelen in hoofdzaak ten bate van de kinderen en jongeren met een beperking, kunnen worden gesubsidieerd. Onder ‘jeugdverenigingen’ worden volgende types verenigingen gerekend:
- o jeugdbewegingen
 - o jeugdverenigingen onder de noemer ‘Amateuristische kunstbeoefening voor jongeren’
 - o jeugdhuizen
 - o speelpleinen.
- Art. 4 Verenigingen die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:
- o gemeentelijke instellingen
 - o politieke (jongeren)verenigingen.

Hoofdstuk III: DE AANVRAGEN VOOR SUBSIDIE

- Art. 5 Iedere organisatie is verplicht tussen 1 en 15 september de gevraagde informatie over de werking van het voorbije werkingsjaar (= schooljaar) terug te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 6 Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.
- Art. 7 Er zal een aparte activiteiten- en ledenlijst moeten binnengebracht worden voor deze werking.

Hoofdstuk IV: HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 8 Jaarlijks zullen in het gemeentebudget kredieten worden ingeschreven die volgens de in dit reglement voorziene criteria, zullen worden verdeeld.
- Art. 9 De toelagen worden op evenredige wijze uitgekeerd aan de jeugdverenigingen naar rato van het aantal leden met een beperking die deelnemen aan allerlei, naar deze groep gerichte activiteiten.
De kinderen en jongeren die in aanmerking komen voor deze ondersteuning hebben een visuele, auditieve, motorische of mentale beperking.
- Art. 10 Indien de kinderen en jongeren persoonlijke begeleiders behoeven om deel te nemen aan de vooropgestelde activiteiten, kunnen deze begeleiders mee opgegeven worden voor subsidiëring.
- Art. 11 Het college van burgemeester en schepenen zal het definitief resultaat van de subsidieberekening aan de verenigingen meedelen voor 31 oktober van het dienstjaar waarin de subsidies worden toegekend.
- Art. 12 Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan bezwaar worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen, en zulks binnen de 15 dagen na de ontvangst van het bericht van de berekening. De bezwaarschriften zullen worden onderzocht en een beslissing zal worden verstrekt aan de betreffende vereniging.

Hoofdstuk V: UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 13 De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie.
- Art. 14 Indien blijkt dat door de verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies terugvorderen.

Hoofdstuk VI: SLOTBEPALINGEN

- Art. 15 Het toekennen en uitbetalen van de subsidies is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in het gemeentebudget uitgetrokken kredieten.
- Art. 16 Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van de betrokken gemeentelijke adviesraden worden toegezonden.

Art. 17 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

Opmerkingen: Werken met als doel om het lokaal meer toegankelijk te maken kunnen worden binnengebracht onder de subsidies 'onderhoudswerken' of 'grote verbouwingswerken'. Dit afhankelijk van het kostenplaatje.

14. SUBSIDIEREGLEMENT: SAMENWERKINGEN JEUGDHUIZEN

De Raad,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2013 waarin het strategisch meerjarenplan 2014 tot en met 2019 werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2014 houdende goedkeuring van de wijziging Meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de maatschappelijke noodzaak om een financiële toelage te voorzien voor de werking van jeugdbewegingen, de jeugdverenigingen voor amateuristische kunstbeoefening voor jongeren en de speelpleinwerking;

Gelet op de prioriteiten die gesteld worden binnen het decreet van 06 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Overwegende dat de nodige kredieten werden ingeschreven in het budget 2015;

Gelet op de gevoerde besprekingen;

Besluit: met 30 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan volgend subsidiereglement voor het dienstjaar 2015:

Subsidiereglement: samenwerkingen jeugdhuisen

Hoofdstuk I: ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget, worden aan de plaatselijke verenigingen subsidies verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

Art. 2 De subsidies worden aan de verenigingen toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.

Hoofdstuk II: DE PLAATSELIJKE VERENIGINGEN

Art. 3 Alleen gemeentelijk erkende jeugdhuisen die minstens één jaar werking ontwikkelden in hoofdzaak ten bate van jongeren van de gemeente kunnen worden gesubsidieerd.

Hoofdstuk III: DE AANVRAGEN VOOR SUBSIDIE

Art. 4 Iedere organisatie is verplicht tussen 1 en 15 september de gevraagde informatie over de werking van het voorbije werkingsjaar (= schooljaar) terug te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen.

- Art. 5 Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Hoofdstuk IV: HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 6 Jaarlijks worden kredieten in het gemeentebudget ingeschreven die worden verdeeld volgens de criteria in dit reglement.
- Art. 7 Het jeugdhuis kan punten verzamelen door aan te tonen dat ze een samenwerking aangingen met een externe organisatie in of buiten het jeugdhuis. Er zijn drie niveaus:
- samenwerking met als doel jeugdcultuur aan te bieden (vb. breakdance, optreden): 400 punten
 - samenwerking met een ander doel maar gericht op jeugd (vb. jeugdraad, jeugdtreffen): 200 punten
 - andere samenwerking (kerstmarkt voor de burens, receptie, ...): 100 punten.

Bovenstaande punten hebben betrekking op grote organisaties (cfr. grote zaal JH Kaddish). Indien het een kleine samenwerking is (cfr. ontmoetingsruimte vooraan JH Kaddish) halveert het aantal punten voor desbetreffende activiteit.

Elk punt vertegenwoordigt één euro met een maximum van het totaal beschikbare budget voor deze subsidie.

- Art. 8 Het college van burgemeester en schepenen zal het definitief resultaat van de subsidieberekening aan de verenigingen meedelen voor 31 oktober van het dienstjaar waarin de subsidies worden toegekend.
- Art. 9 Bij betwisting van het vastgestelde puntenaantal kan bezwaar worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen, en zulks binnen de 15 dagen na de ontvangst van het bericht van de berekening. De bezwaarschriften zullen worden onderzocht en een beslissing zal worden verstrekt aan de betreffende vereniging.

Hoofdstuk V: UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 10 De uitbetaling van de financiële toelage gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie.
- Art. 11 Indien blijkt dat door de verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies terugvorderen.

Hoofdstuk VI: SLOTBEPALINGEN

- Art. 12 Het toekennen en uitbetalen van de subsidies is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in het gemeentebudget uitgetrokken kredieten.
- Art. 13 Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van de betrokken gemeentelijke adviesraden worden toegezonden en bekendgemaakt via de gemeentelijke website.
- Art. 14 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

Opmerking: Een jeugdhuis kan maar van één gemeentelijke instantie subsidies ontvangen. De erkenning gebeurt door de jeugdraad, het college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad (in deze volgorde).

15. AANUIDING AFGEVAARDIGDEN ALGEMENE VERGADERING SPORTPROM SCHOTEN VZW

Schepen Luc Van Gastel vervoegt de vergadering van de gemeenteraad.

De Raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2014, betreffende:

- artikel 1 goedkeuring van de omvorming van SportPROM Schoten vzw tot een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm (PEVA)
- artikel 2 goedkeuring van de aangepaste statuten van SportPROM Schoten vzw;

Gelet op het feit dat de aangepaste statuten bij besluit van 28 oktober 2014 van Vlaams minister Liesbeth Homans werden goedgekeurd;

Gelet op het feit dat hoofdstuk II 'leden', artikel 5 'samenstelling' van de statuten van SportPROM Schoten vzw de vertegenwoordiging van de gemeente in de algemene vergadering van de vereniging als volgt bepaalt:

1. de gemeente wordt vertegenwoordigd door het aantal gemeenteraadsleden per politieke fractie dat gelijk is aan één per begonnen schijf van vijf fractieleden
2. de overige leden betreffen de sportclubs, deze zullen afgevaardigd worden door de Raad van Bestuur van de gemeentelijke Sportraad;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Gaat bij geheime stemming over tot de afvaardiging in de algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw:

Er zijn 31 stemgerechtigde leden.

Bert Batens bekommt 28 stemmen ja, 2 stemmen neen, 1 blanco of onthouding.

Walter Brat bekommt 28 stemmen ja, 2 stemmen neen, 1 blanco of onthouding.

Peter Van Nederkassel bekommt 28 stemmen ja, 2 stemmen neen, 1 blanco of onthouding.

Luc Van Gastel bekommt 29 stemmen ja, 2 blanco of onthouding.

Sofie Goffin bekommt 27 stemmen ja, 2 stemmen neen, 2 blanco of onthouding.

Eric De Swaef bekommt 23 stemmen ja, 3 stemmen neen, 5 blanco of onthouding.

Kurt Vermeiren bekommt 22 stemmen ja, 7 stemmen neen, 2 blanco of onthouding.

Gianni Peeters bekommt 26 stemmen ja, 4 stemmen neen, 1 blanco of onthouding.

Paul Valkeniers bekommt 27 stemmen ja, 4 blanco of onthouding.

Besluit:

Enig artikel

Volgende personen af te vaardigen in de algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw:

voor NVA: Bert Batens, Walter Brat en Peter Van Nederkassel

voor CD&V: Luc Van Gastel en Sofie Goffin

voor Groen: Eric De Swaef

voor Sp.a: Kurt Vermeiren

voor VL.B.: Gianni Peeters

voor Open VLD: Paul Valkeniers.

16. CONVENANT AG SO ANTWERPEN

De Raad,

Gelet op het besluit d.d. 25 april 1996 van de gemeenteraad houdende akkoord met de opslorpemde fusie door overname van de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten Schoten door de stedelijke academie voor beeldende kunsten Merksem-Antwerpen, met ingang van 1 september 1996;

Gelet op de overeenkomst tussen de stad Antwerpen en de gemeente Schoten waarbij de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten van Schoten, met ingang van 1 september 1996 opgenomen werd als een filiaal van de stedelijke academie voor beeldende kunsten van Merksem-Antwerpen;

Gelet op het voorstel van nieuwe convenant tussen het autonoom gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs Antwerpen en de gemeente Schoten aangaande de inrichting van de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten in Schoten;

Gelet op de bespreking door de raadscommissie vrijetijd d.d. 10 december 2014;

Gelet op de feedback op de geformuleerde opmerkingen zoals gegeven door Ellen Schruns (AG SO);

Gelet op het besluit d.d. 23 december 2014 van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de toelichting zoals verstrekt door schepenen Lieven De Smet;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren;

Gelet op het antwoord van burgemeester Maarten De Veuster;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op de gevoerde besprekingen;

Besluit: met 31 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan de nieuwe convenant zoals af te sluiten met AG SO Antwerpen in verband met de inrichting van deeltijds kunstonderwijs – de opname van de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten op het grondgebied van de gemeente Schoten als een filiaal van de academie Merksem.

OVEREENKOMST

Antwerpen, 1 december 2014

Tussen het autonoom gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs Antwerpen, met maatschappelijke zetel te 2000 Antwerpen, Lange Gasthuisstraat 15, ONDnr 0824-037-071, waarvoor optreedt de raad van bestuur, vertegenwoordigd door de heer Claude Marinower, voorzitter en bestuurder, enerzijds,

Hierna genoemd het AG SO

en

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Schoten, vertegenwoordigd door Maarten De Veuster, burgemeester en Nicole Verhoeven, gemeentesecretaris, anderzijds,

Hierna genoemd het bestuur

wordt de overeenkomst gesloten tussen de partijen op 24 juni 1996 aan de tijd aangepast en herzien als volgt:

Artikel 1 – Inhoudelijke afspraken

1.1. Inrichten van deeltijds kunstonderwijs

De gemeentelijke academie voor beeldende kunsten op het grondgebied van de gemeente Schoten wordt opgenomen als een filiaal van academie Merksem, hierna genoemd de hoofdschool. Het AG SO is als inrichtende macht verantwoordelijk voor de inrichting en organisatie van het filiaal.

1.2. Structuur en onderwijsaanbod van het filiaal

Het filiaal bevat een lagere, een middelbare en een hogere graad. Het is gevestigd: Vordensteinstraat 47, 2900 Schoten. Beide partijen zijn op de hoogte van een mogelijke verhuis van het filiaal naar één van de volgende nieuwe adressen: Forumgebouwen, Markt 16, Gelmelenhof, Gelmelenstraat 16 of de schoolgebouwen in de Lodewijk Weijtenstraat 32. In het geval van een verhuis of adreswijziging, wordt er een addendum toegevoegd aan de convenant en wordt dit volgens de geijkte procedure meegedeeld aan Brussel via het zogenaamde document G, jaarlijks te versturen in juni.

1.3. Wijzigingen

Een wijziging van het onderwijsaanbod en het oprichten of schrappen van een bijkomende wijkafdeling kan enkel indien de beide partijen dat beslissen. Het filiaal is aan dezelfde reglementaire bepalingen onderworpen als de hoofdschool, inzonderheid wat het programma van de vakken, groeperingsnormen en de toelatingsvoorwaarden van de leerlingen betreft.

Uitgaven voor niet of slechts ten dele gesubsidieerde lesuren, welke in het filiaal te Schoten werden ingericht, worden, samen met de afrekening van het boekhoudkundig jaar, teruggevorderd van het bestuur. Niettemin mag het bestuur, na akkoord van AG SO, op eigen kosten, ook niet-gesubsidieerde lesuren inrichten. Evenwel kunnen nooit gelijkaardige activiteiten t.o.v. de academie door het bestuur worden ingericht of gesubsidieerd.

1.4. Attesten en getuigschriften

De attesten en getuigschriften in het filiaal worden afgeleverd door het AG SO op naam van en door de hoofdschool “academie Merksem”, met afzonderlijke vermelding “filiaal Schoten”.

1.5. Inschrijvingen

De filiaal leerlingen betalen het inschrijvingsgeld zoals vastgelegd door de Vlaamse Gemeenschap en het bijkomend inschrijvingsgeld, zoals vastgelegd door het AG SO. Het bestuur mag niet op eigen initiatief bijkomend inschrijvingsgeld vragen.

De inschrijvingen van de leerlingen van het filiaal of de wijkafdelingen gebeuren via dezelfde inschrijvingsmodule zoals gehanteerd door de hoofdschool.

Het inschrijvingsgeld wordt volgens AG SO-richtlijnen op het einde van de inschrijvingsperiode overgemaakt aan de hoofdschool. De administratie in de hoofdschool zorgt voor de tijdige doorstorting naar het Departement Onderwijs Brussel.

1.6. Marketing en communicatie

De publiciteit en externe communicatie gebeurt steeds conform de richtlijnen en de huisstijl van het AG SO, en steeds in samenspraak met de afdeling marketing en communicatie van AG SO divisie deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 2 – Infrastructuur

Hieronder worden de afspraken vastgelegd in verband met het gebruik van de lokalen.

2.1. Toezicht

Leerlingen van het DKO zijn steeds onder toezicht van de leerkracht van het DKO. Ouders brengen en halen hun kinderen af in het klaslokaal (indien praktisch mogelijk). Hierdoor krijgen ouders de kans om contact te hebben met de leerkrachten en kunnen ze inzicht verwerven in de vorderingen van hun kind.

De leerkrachten van het filiaal staan in voor de veiligheid en het toezicht van de leerlingen voor, tijdens en na de les en voor het toezicht tijdens de pauzes. Een minimum toezicht van 15' voor en van 15' na de lessen wordt gewaarborgd.

Indien de leerkracht afwezig is, zorgt het secretariaat van het filiaal voor het verwittigen van alle leerlingen/ouders van die leerkracht. Indien er toch kinderen naar het filiaal komen worden ze opgevangen conform de afspraken in het schoolreglement.

2.2. Materialen

Het bestuur staat in voor de aankoop en onderhoud van het materiaal dat nodig is voor zowel de pedagogische als de administratieve werking (zoals toestellen, materialen, bureelbenodigdheden, ICT materiaal, ...). Het AG SO beslist aan welke minimumstandaarden het materiaal moet voldoen.

Alle benodigdheden in verband met de uitrusting, met inbegrip van het didactisch materiaal, worden aangekocht na advies van de directeur van de hoofdschool. Alle aankopen door het bestuur gebeuren conform de wet op de overheidsopdrachten en conform de regelgeving van onderwijs.

2.3. Lokalen

Het bestuur zorgt voor behoorlijk ingerichte lokalen en het nodige schoolmeubilair, aangepast aan de noodwendigheden van het hedendaagse onderwijs en conform de normen van de Vlaamse Gemeenschap. Het bestuur staat tevens in voor de infrastructuur van het secretariaat; het AG SO bepaalt welke software en andere telematica aangeschaft moeten worden.

Het bestuur staat in voor het onderhoud van het gebouw en de kosten die hierbij komen kijken, verlichting, verwarming en telefoon, netwerk en internet. Het AG SO bepaalt de minimum na te leven standaarden.

2.4. Interne veiligheid

Het bestuur staat in de voor de interne veiligheid van het gebouw en voert een actief en dynamisch veiligheidsbeleid:

- zorgt ervoor dat de nodige verzekeringen, zoals een brandverzekering, zijn afgesloten
- zorgt ervoor dat alle opmerkingen en inbreuken die vastgesteld worden tijdens bedrijfsbezoeken of periodieke keuringen worden opgelost binnen de vooropgestelde termijn
- zorgt ervoor dat alle noodzakelijke keuringsverslagen en ook het brandpreventieverslag bezorgd worden aan het AG SO
- het bestuur zorgt voor de organisatie van jaarlijks twee brandoefeningen in samenspraak met de hoofdschool.

Het AG SO zorgt voor:

- het volledige, actuele en bijgewerkte beheersdossier (minimaal asbestinventaris, verslag van de laag spanning, keuring van de stookketels, milieuvergunning, brandpreventieverslag) wordt opgemaakt door de gemeente en op vraag ter beschikking gesteld aan de hoofdschool
- de hoofdschool beheert het globaal preventieplan en jaaractieplan van de eigen activiteiten
- opleiding van personeel (preventiemedewerker, nijverheidshelpers, kleine brandblusmiddelen)
- een EHBO-koffer
- inventaris en indienststellingsverslagen van producten en machines (indien van toepassing en eigendom AG SO). Indien eigendom van het bestuur moeten deze verslagen ter beschikking van de hoofdschool worden gesteld
- een afsluiting van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor alle deelnemers.

Artikel 3 – Financiën

Het bestuur heeft recht op de door de Vlaamse Gemeenschap toegekende werkingstoelagen, indien ze aan het AG SO worden overgemaakt. Het AG SO zal het bedrag van de door de Vlaamse Gemeenschap toegekende werkingmiddelen voor het filiaal, voor het einde van het boekhoudkundig jaar, aan het bestuur doorstorten.

Als tussenkomst in de beheers- en administratiekosten wordt jaarlijks een forfaitair bedrag van 15.000 euro (vijftienduizend euro) aangerekend, jaarlijks gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijzen (CPI) (1 januari van het boekhoudkundig jaar).

Voor het einde van het eerste trimester van het kalenderjaar zal een eindafrekening van het voorgaande boekhoudkundig jaar worden opgemaakt door AG SO, waarna de vordering / terugbetaling zal gebeuren aan het bestuur.

De verplaatsingskosten: het bestuur van Schoten betaalt rechtstreeks, zonder tussenkomst van AG SO de noodzakelijke verplaatsingskosten van leidinggevend team en lerarenkorps, op basis van de wettelijke kilometervergoeding. Overeenkomstig de gemeenteraadsbeslissing van gemeente Schoten van DATUM is de maximumvergoeding de afstand van de hoofdschool in Merksem tot het filiaal te Schoten.

Artikel 4 – Personeel

Het AG SO bepaalt het personeelsbestand dat moet voorzien worden door het bestuur.

4.1. Gesubsidieerd personeel

Het gesubsidieerd personeel dat wordt aangesteld in het filiaal wordt door AG SO aangesteld en benoemd. Het wordt rechtstreeks betaald door de Vlaamse Gemeenschap, overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

4.2. Niet-gesubsidieerd administratief personeel

Om voldoende administratieve ondersteuning te garanderen wordt het aantal personeelsleden berekend op een minimumaantal uren van 15 uren per week, vermeerderd met minstens 1 uur per 45 leerlingen, afgerond naar de hogere eenheid.

Het niet-gesubsidieerd administratief personeel wordt aangesteld en bezoldigd door het bestuur. Het bestuur is als werkgever verantwoordelijk voor alle wettelijke verplichtingen.

Wanneer in samenspraak administratief personeel door AG SO wordt aangesteld, zullen de loonkosten mee verrekend worden bij de jaarlijkse afrekening bepaald in artikel 3. Het AG SO is dan als werkgever verantwoordelijk voor alle wettelijke verplichtingen. De loonkosten, net als de eventuele personeelskosten (zoals ontslagvergoeding, kosten van selectie en andere kosten met betrekking tot deze personeelsleden) zullen mee verrekend worden aan het bestuur bij de jaarlijkse afrekening.

Indien onderhavige overeenkomst opgezegd wordt door het bestuur teneinde een autonome onderwijsinstelling op te richten, zal het bestuur de rechten en plichten van het niet-gesubsidieerd administratief personeel overnemen in de administratieve toestand waarin het zich bevindt, met eerbiediging van de verworven wedde.

4.3. Modellen

Voor de filialen waar beeldende kunsten wordt aangeboden, wordt door AG SO (een) model(len) aangeworven met een uitzendcontract of op vrijwilligers basis. De kosten hiervoor tijdens het boekjaar gemaakt, worden opgenomen in de jaarlijkse begroting en zullen verrekend worden bij de afrekening bepaald in artikel 3.

4.4. Evaluatie

Al het personeel dat tewerkgesteld wordt in het filiaal, ongeacht de wijze van bezoldiging, wordt beschouwd als personeel van de hoofdschool en wordt geëvalueerd door de directeur van de hoofdschool volgens de geldende evaluatieprocedures.

Artikel 5 – Ingang overeenkomst

Deze overeenkomst wordt aangegaan met ingang van 1 januari 2015 voor een termijn van vier jaar en zal stilzwijgend worden hernieuwd. Vooropzeg door één van beide partijen kan vanaf vier jaar na de ingang van de overeenkomst jaarlijks worden gegeven, zes maanden voor aanvang van het schooljaar (dit is vóór 1 maart van het voorgaande schooljaar).

Na elke periode van zes jaar zullen de contracterende partijen de mogelijkheid hebben bij onderling akkoord de inhoud van de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen.

Artikel 6

Indien onderhavige overeenkomst opgezegd wordt door het bestuur teneinde een autonome onderwijsinstelling op te richten, zal het bestuur in toepassing van artikel 74 van het decreet rechtspositie de rechten en plichten van het personeel overnemen in de administratieve toestand waarin het zich nu bevindt, met eerbiediging van de verworven wedde. De nieuwe inrichtende macht verbindt zich ertoe om alle personeelsleden die op de vooravond van het oprichten van de autonome onderwijsinstelling vast benoemd zijn, over te nemen door middel van mutatie. De communicatie naar het personeel gebeurt door het bestuur, door het samenroepen van een bijzondere vergadering met daarin ook vertegenwoordiging van het AG SO.

Artikel 7

Onvoorziene gevallen zullen in onderling overleg tussen beide partijen worden geregeld.

Deze overeenkomst werd in tweevoud opgemaakt op DATUM en beide partijen erkennen één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens het college van burgemeester en schepenen van Schoten,

Nicole Verhoeven
gemeentesecretaris

Maarten De Veuster
burgemeester

Het autonoom gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs Antwerpen,
namens de raad van bestuur

De heer Claude Marinower (voorzitter RvB) (bestuurder)

17. BEHEERSOVEREENKOMST SOCIAAL HUIS

De Raad,

Gelet op het besluit van 23 oktober 2008 van de gemeenteraad betreffende de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW voor de ter beschikkingstelling van gemeentepersoneel aan het OCMW in het kader van het Sociaal Huis;

Gelet op het besluit van 25 juni 2009 van de gemeenteraad houdende de aanpassing van deze beheersovereenkomst;

Gelet op de bepaling in deze beheersovereenkomst m.b.t. de personeelsomkadering stellende dat de personeelsomkadering van de zijde van de gemeente uitdovend is, wat betekent dat bij het einde van de tewerkstelling van Marie-Claire Theunis, Kristine Jonckers of Marleen Mussche geen vervanging vanuit de gemeente wordt voorzien;

Gelet op het ontslag wegens pensioen van Marie-Claire Theunis en het ontslag wegens einde contract van Marleen Mussche;

Gelet op het besluit van 23 december 2014 van het college van burgemeester en schepenen waarbij Kristine Jonckers, door interne mobiliteit opnieuw wordt aangesteld als statutair administratief medewerker dienst burgerzaken vanaf 1 januari 2015;

Overwegende dat hierdoor geen gemeentepersoneel meer werkt voor het Sociaal Huis;

Gelet op het verslag van Mieke De Potter, afdelingshoofd interne zaken;

Gelet op de noodzaak om een nieuwe beheersovereenkomst af te sluiten met het OCMW waarbij de gemeente haar gemeentelijke taken met betrekking tot aanvraag pensioenen en aanvraag tegemoetkomingen voor personen met een handicap overdraagt aan medewerkers van het OCMW;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren;

Gelet op het antwoord van schepen Paul Valkeniers;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 31 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Akkoord te gaan met onderhavige beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW betreffende het Sociaal Huis:

Beheersovereenkomst gemeente – OCMW Schoten inzake ‘sociaal huis’

Gemeentedecreet art. 271

Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen beheersovereenkomsten gesloten worden over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeenten en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden.

OCMW-decreet art. 45

Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen beheersovereenkomsten gesloten worden over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeenten en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden.

Doelstelling

Een samenwerkingsovereenkomst sluiten tussen de twee besturen betreffende het loket van het Sociaal Huis waarbij de gemeente een beroep doet op medewerkers van het OCMW.

Dit loket situeert zich in het lokaal dienstencentrum van het OCMW.

Hiertoe stelt de gemeentelijke beheerder aan de Rijksdienst voor Pensioenen voor om de OCMW-medewerkers toegang te verschaffen tot het systeem van elektronische aanvraag.

Opdracht

Realisatie van één aanspreekpunt waar de burger alle informatie kan krijgen met betrekking tot dienstverlening en rechten.

Zo ruim mogelijk informatie verstrekken over onder meer de mogelijke opvang- en hulpvormen en bestaande voorzieningen, die opvang en hulp aanbieden op het lokale en regionale niveau.

Op een geïntegreerde wijze toegang verschaffen tot de sociale dienstverlening van het lokaal bestuur.

Personeelsomkadering

De personeelsomkadering bestaat uit het ondersteunend personeel van het departement ouderenzorg.

Volgende gemeentelijke taken behoren tot het takenpakket van de OCMW-personeelsleden:

- behandelen van invaliditeitsdossiers
- behandelen van pensioendossiers
- administratie van gemeentelijke premies en andere sociale tegemoetkomingen
- registratie van wilsbeschikkingen
- afleveren van levensbewijzen voor verzekeringen binnen- en buitenland
- afleveren van bewijzen van woonst en gezinssamenstelling.

Het personeel staat onder de directe leiding van de algemeen directeur ouderenzorg. Deze verzorgt de coördinatie van het gezamenlijk loket van het Sociaal Huis. Hij is in die zin verantwoordelijk voor een goede dagelijkse werking van het gezamenlijk loket zonder hier evenwel zelf deel van uit te maken.

Financiële tussenkomst

Het OCMW neemt alle personeelskosten en werkingskosten voor haar rekening.

Ingangsdatum

De formele ingangsdatum wordt bepaald op 1 januari 2015.

Slotbepaling

Deze overeenkomst komt met ingang van 1 januari 2015 in de plaats van de eerder met ingang van 18 november 2008 afgesloten beheersovereenkomst gemeente – OCMW Schoten inzake ‘Sociaal huis’.

Nicole Verhoeven
gemeentesecretaris

Maarten De Veuster
burgemeester

Marleen Tilborghs
OCMW-secretaris wnd.

Catherina Van Osta
OCMW-voorzitter

18. GEBRUIKSOVEREENKOMST BERGING RECYCLAGEPARK

De Raad,

Gelet op de artikelen 2, 42 en 43 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de besluiten van 17 en 31 maart 2009 van het college van burgemeester en schepenen houdende het principe om bergingen in het gebouw Den Breker, Sluizenstraat 123 te Schoten (recyclagepark) ter beschikking te stellen van verenigingen;

Gelet op het e-mailbericht van 10 december 2014 van Bert Vissers namens de vzw Theatergroep TnT houdende de vraag om een bergruimte op het recyclagepark te mogen gebruiken voor opslag van goederen;

Gelet op het besluit van 23 december 2014 van het college van burgemeester en schepenen houdende het akkoord met de verhuur aan vzw Theatergroep TnT van een bergruimte op Den Breker tegen een jaarlijkse vergoeding van 100 euro;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 31 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan volgende gebruiksovereenkomst:

GEBRUIKSOVEREENKOMST

Tussen het gemeentebestuur van Schoten, Verbertstraat 3 te 2900 Schoten, vertegenwoordigd door de heer Maarten De Veuster, burgemeester en mevrouw Nicole Verhoeven, gemeentesecretaris, ingevolge het besluit van de gemeenteraad van 29 januari 2015

hierna de gemeente genoemd

en

vzw Theatergroep TnT, vertegenwoordigd door de heer Bert Vissers (p/a Amerlolaan 15, 2900 Schoten)

hierna de gebruiker genoemd

wordt overeengekomen wat volgt:

Onderwerp

Art. 1.- De gemeente geeft in gebruik aan de gebruiker, die aanvaardt, een berging (lokaal 3) in het gebouw Den Breker op het recyclagepark gelegen Sluizenstraat 123 te 2900 Schoten.

Duurtijd

Art. 2.- Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een termijn van 3 jaar, met ingang van 1 februari 2015 en wordt nadien jaarlijks stilzwijgend verlengd.

Gebruiksvergoeding

Art. 3.- De gebruiker betaalt een jaarlijkse basisvergoeding van 100 euro.

De gebruiksvergoeding wordt jaarlijks in de maand februari aangepast aan de schommelingen van de gezondheidsindex, volgens de formule:

Nieuwe vergoeding: $\frac{\text{basisvergoeding} \times \text{nieuwe index}}{\text{basisindex}}$

De basisvergoeding is de vergoeding zoals vermeld in artikel 3 (1^{ste} alinea).

Het nieuwe indexcijfer is het indexcijfer volgens de gezondheidsindex van de maand januari.

Het basisindexcijfer is het indexcijfer van de maand februari 2015.

Gebruiksmodaliteiten

- Art. 4.- De gebruiker aanvaardt de berging in de staat waarin zij zich bevindt bij de aanvang van de overeenkomst.
- Art. 5.- De gebruiker is ervan op de hoogte dat de berging, behoudens verlichting, niet van verwarming en niet van water en sanitair is voorzien.
- Art. 6.- De gebruiker is ervan op de hoogte dat de terbeschikkinggestelde berging geen waterdichtheid van het lokaal garandeert.
- Art. 7.- De gebruiker aanvaardt dat hij de gemeente niet verantwoordelijk kan stellen voor schade aan de inboedel tengevolge brand, wateroverlast, diefstal of schade door derden.
- Art. 8.- De gebruiker heeft enkel toegang tot de berging op het recyclagepark tijdens de openingsuren van het recyclagepark.
- Art. 9.- De berging is uitsluitend bereikbaar via een enkele toegangstrap. De gemeente verleent geen assistentie bij de verhuis en vervoer van materialen en goederen van en naar de berging op het recyclagepark.
- Art. 10.- De gebruiker verbindt zich ertoe geen ander materiaal dan het eigen materiaal op te bergen in de berging op het recyclagepark.
- Art. 11.- De gebruiker verbindt zich ertoe om geen gevaarlijke, ontvlambare, explosieve stoffen, gassen of materialen of dergelijke op te bergen in de berging.
- Indien er VLAREM-ingedeelde producten worden opgeslagen, moet de opgeslagen hoeveelheid steeds onder de drempelwaarde, zoals vermeld in de VLAREM-indelingslijst, blijven. Alle VLAREM-ingedeelde activiteiten dienen ook gemeld óf er moet een vergunningsaanvraag ingediend worden.
- Art. 12.- Een afgevaardigde aangeduid door de gemeente heeft steeds én na afspraak met de verantwoordelijke voor de vereniging toegang tot de berging teneinde controles te kunnen uitvoeren. Bij vastgestelde misbruiken door gebruikers kan het college van burgemeester en schepenen de toegang tot de berging verbieden.
- Art. 13.- De leden van de vereniging (gebruiker) of hun aangestelden betreden het gebouw op eigen risico.

Aansprakelijkheden – Verzekeringen

- Art. 14.- De gebruiker verbindt zich ertoe over het goed te waken als een goede huisvader en zich te laten verzekeren voor zijn inboedel en voor schade aan de goederen van burenen.
- In het verlengde van artikel 7 van deze overeenkomst dient de gebruiker in zijn brandverzekering afstand van verhaal ten overstaan van het gemeentebestuur op te nemen.
- De gebruiker is ertoe gehouden op het eerste verzoek een kopie van deze polis aan de gemeente te bezorgen.
- De gemeente sluit voor het gebouw een brandverzekering af waarin ook afstand van verhaal ten overstaan van de gebruiker is opgenomen. De gebruiker zal derhalve geen verzekering voor het gebouw moeten afsluiten.

Opzeg en beëindiging gebruiksovereenkomst

- Art. 15.- De gebruiker heeft het recht eenzijdig de overeenkomst op te zeggen per aangetekende brief, mits het in acht nemen van een opzegtermijn van één maand.

Art. 16.- De gemeente heeft het recht eenzijdig de overeenkomst op te zeggen om redenen van algemeen belang, zonder tot schadeloosstelling gehouden te zijn en zonder verplichting een andere berging ter beschikking te stellen. De opzeg gebeurt per aangetekende brief en mits in acht nemen van een opzegtermijn van één maand.

Art. 17.- De gemeente kan de overeenkomst vroegtijdig beëindigen zonder tot schadeloosstelling gehouden te zijn en zonder verplichting een andere berging ter beschikking te stellen, mits betekening per gemotiveerde aangetekende brief, in geval van niet-naleving door de gebruiker van de modaliteiten van deze overeenkomst of bij ernstige tekortkomingen aan de contractuele verplichtingen.

Verbod van overdracht en onderverhuur

Art. 18.- Behoudens uitdrukkelijke toestemming van de gemeente is het de gebruiker verboden om zijn rechten overeenkomstig huidige overeenkomst geheel en/of gedeeltelijk over te dragen of onder te verhuren aan gelijk welke derden.

Kosten en registratie

Art. 19.- De gebruiker verbindt zich ertoe deze gebruiksovereenkomst op zijn kosten te registreren binnen de maand na ondertekening ervan en aansluitend een kopie van de geregistreerde overeenkomst aan de gemeente over te maken.

Huidige overeenkomst werd opgemaakt te Schoten op in 3 originele exemplaren.

Het 1^{ste} exemplaar is bestemd voor het gemeentebestuur.

Het 2^{de} exemplaar is bestemd voor vzw Theatergroep TnT.

Het 3^{de} exemplaar is bestemd voor het ministerie van Financiën, dienst registratie.

Namens de gemeente,

Namens Theatergroep TnT

De secretaris

de burgemeester

Nicole Verhoeven

Maarten De Veuster

Bert Vissers

19. GEBRUIKSREGLEMENT ZOMERTENT 2015

De Raad,

Gelet op het verslag van 8 januari 2015 van Ivan Dierckx, jeugdconsulent, aangaande het voorgestelde gebruiksreglement zomertent 2015;

Overwegende dat aan de geïnteresseerden in gebruik van de zomertent, tijdig de nodige informatie moet worden aangeboden;

Gelet op het voorgestelde gebruiksreglement voor de zomertent 2015;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert;

Gelet op het antwoord van burgemeester Maarten De Veuster;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 31 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan het gebruiksreglement zomertent 2015.

**20. AANSTELLEN VAN EEN SELECTIEBUREAU VOOR HET UITVOEREN
VAN ASSESSMENTS - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN
GUNNINGSWIJZE**

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1^o a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op de toelichtingsnota d.d. 28 november 2014 van Anne Mieke De Potter, afdelingshoofd, houdende vraag en motivatie voor het opnieuw aanstellen van een selectiebureau voor het uitvoeren van assessments;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aanstellen van een selectiebureau voor het uitvoeren van assessments" een bestek met nr. 15AD07 werd opgesteld door de aankoopdienst - administratie;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 64.462,81 excl. btw of € 78.000,00 incl. 21 % btw over 4 jaar;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2015, op budgetcode GEM/61608000/0112 (actie 1419/005/001/002/001) en in het budget van de volgende jaren;

Besluit: met 31 stemmen ja (eenparig).

Artikel 1

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 2

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 15AD07 en de raming voor de opdracht "Aanstellen van een selectiebureau voor het uitvoeren van assessments", opgesteld door de aankoopdienst - administratie. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 64.462,81 excl. btw of € 78.000,00 incl. 21 % btw voor 4 jaar.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2015, op budgetcode GEM/61608000/0112 (actie 1419/005/001/002/001) en in het budget van de volgende jaren.

21. DOORGANG PARKING 'T VEN: AFSCHAFFEN ERFDIENSTBAARHEID

De Raad,

Gelet op de artikelen 42 en 43 § 2, 12° van het Gemeentedecreet;

Gelet op de akte verleden door notaris Walter Coucke op 4 februari 1993 tot vestiging van een publieke erfdiensbaardheid op het perceel aan de Theofiel Van Cauwenberghslei (eigendom van mevrouw Eugenie van der Westerlaken), voor de doorgang naar de parking 't Ven;

Gelet op de bijkomende afspraken m.b.t. de voornoemde doorgang ondertekend op 17 september 1993 door mevrouw Labro-van der Westerlaken en toenmalig burgemeester Tony Sebrechts;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 maart 2012 in verband met de doorgang parking 't Ven t.h.v. het eigendom Labro-van der Westerlaken;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 juni 2012 houdende akkoord om het advies in te winnen van de AMBS over het voorstel tot afschaffing van de doorgang parking 't Ven t.h.v. het eigendom Labro-van der Westerlaken;

Gelet op de brief van 17 september 2012 van R. Hesters, voorzitter AMBS, houdende het resultaat van de gevoerde enquête en waaruit blijkt dat de leden sterk gehecht zijn aan het open blijven van deze doorgang tot 1 uur na sluiting van de winkels (19 uur);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 oktober 2012 waarbij akkoord werd gegaan om naar aanleiding van het voorstel van de AMBS een nieuwe bespreking te houden met de heer Labro;

Gelet op het onderhoud in 2013 tussen de burgemeester en de heer Labro waarbij een akkoord werd bereikt om de doorgang parking 't Ven (zijde Theofiel Van Cauwenberghslei) definitief af te schaffen;

Gelet op het feit dat hierbij bepaald werd dat de doorgang nog open zou blijven zolang de renovatiewerken aan de woning boven de andere doorgang naar 't Ven richting Paalstraat in uitvoering zijn;

Gelet op het verslag van 25 april 2013 van M. Stabel, juridisch coördinator;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 april 2013 waarbij:

- akkoord werd gegaan om via wederzijdse overeenkomst tussen de gemeente Schoten en mevrouw Eugenie van der Westerlaken de publieke erfdienstbaarheid op het perceel aan de Theofiel Van Cauwenberghslei, voor de doorgang naar de parking 't Ven, af te schaffen
- notaris Stefan Van Tricht, Paalstraat 110 te Schoten, werd aangesteld om de in artikel 1 voornoemde overeenkomst via een authentieke akte te verlijden en de kosten voor het verlijden van deze akte ten laste van mevrouw van der Westerlaken te leggen
- in afwachting van de effectieve sluiting van de doorgang naar parking 't Ven, de metalen paal met neerklapsysteem (tegen sluipverkeer) terug te plaatsen
- de nodige kredieten te voorzien op het budget 2014 voor de verwijdering van de openbare verlichting en de vuilbak op het ogenblik van de effectieve sluiting van de doorgang naar parking 't Ven
- bij Eandis een prijsofferte op te vragen om de openbare verlichting te verwijderen op kosten van de gemeente;

Overwegende dat de renovatiewerken van de woning aan de Paalstraat 64 begin juni 2014 werden voltooid en opgeleverd;

Gelet op het e-mailbericht van 12 januari 2015 van het notariskantoor Van Tricht waarbij het ontwerp van akte wordt meegedeeld voor de afschaffing van de erfdienstbaarheid;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Peter Arnauw:

Gezien het negatief advies van de middenstand tot sluiting van de doorgang, ging ik op zoek naar een motivatie, en heb die niet gevonden. Graag een toelichting.

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Piet Bouciqué:

Beste Collega's, geachte voorzitter,

We hebben enkele fundamentele bezwaren tegen deze beslissing:

- er was geen bespreking van dit dossier in de raadscommissie Mobiliteit en Toegankelijkheid; per slot van rekening is dit een toegankelijkheidsdossier;
- de adviezen van de AMBS worden straal genegeerd.

Onze fractie betreurt deze beslissing en zal dit niet goedkeuren.

Gelet op volgende toelichting zoals verstrekt door burgemeester Maarten De Veuster:

De afspraak tot opheffing van de doorgang werd gemaakt door mijn voorganger, burgemeester Hendrickx, met de eigenaar. Ons bestuur heeft die beslissing een tijdlang uitgesteld omwille van de werken aan het huis in de Paalstraat, boven de doorgang aldaar.

De afsluiting komt er omwille van allerhande overlastproblemen die zich daar voordoen: sluiktstort, zwerfvuil, wildplassen en andere vormen van ontlasting.

Bovendien menen we dat de doorgang richting Paalstraat voldoende is voor het winkelende publiek.

Gelet op het antwoord van voorzitter Gerd Adriaensen;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 27 stemmen ja, tegen 4 stemmen neen.

Maarten De Veuster, Luc Van Gastel, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Monique Van den Bogaert, Gerd Adriaensen, Ann Pycke, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Peter Arnauw, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq stemmen ja.

Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Gianni Peeters stemmen neen.

Artikel 1

Akkoord te gaan om definitief en volledig te verzaken aan de publieke erfdienstbaarheid van overgang ten openbaar nut, destijds toegestaan en aanvaard door mevrouw Eugenie Van der Westerlaken, eigenares van het lijdend erf Theofiel Van Cauwenberghslei 16, kadastraal gekend sectie C, nummer 150/G/5.

Artikel 2

Goedkeuring te hechten aan het ontwerp van akte, zoals meegedeeld door notaris Stefan Van Tricht, voor de afschaffing via wederzijdse overeenkomst tussen de gemeente Schoten en mevrouw Eugenie van der Westerlaken van de publieke erfdienstbaarheid op het perceel aan de Theofiel Van Cauwenberghslei, voor de doorgang naar de parking 't Ven.

22. VISIENOTA KERKFABRIEKEN

De Raad,

Gelet op de conceptnota d.d. 24 juni 2011 van minister Geert Bourgeois "Een toekomst voor de Vlaamse parochiekerk";

Overwegende dat in voornoemde nota het uitwerken van een langetermijnvisie op de toekomst van de parochiekerken wordt vooropgesteld; dat de wenselijkheid wordt aangegeven om op het lokale niveau, en in samenspraak met de bisschoppelijke overheden een visie uit te werken over het lokale kerkenbestand;

Overwegende dat deze visie volgende basisgegevens dient te bevatten:

- de parochiekerken als gebouw, met onder meer de cultuurhistorische waarde, de architecturale mogelijkheden, de bouwfysische toestand, de mogelijkheid tot compartimentering, ...
- de parochiekerk in zijn ruimtelijke omgeving
- het actuele gebruik en de functie van de parochiekerk
- mogelijke interesse van andere actoren;

Gelet op het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria, waarbij het bestaan van een langetermijnvisie op de gebouwen van de eredienst wordt ingesteld als voorwaarde voor het toekennen van subsidies;

Gelet op de Omzendbrief BB2014/2 d.d. 28 maart 2014 aangaande subsidies voor (niet beschermde) gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria;

Overwegende dat in voornoemde omzendbrief wordt toegelicht dat een advies van het betrokken gemeentebestuur moet worden toegevoegd bij een subsidieaanvraag en dat dit advies moet verwijzen naar de langetermijnvisie op het gebouw waarvoor de subsidie wordt aangevraagd; dat hierbij dient te worden aangetoond hoe de investeringen waarvoor de subsidie wordt aangevraagd passen in deze lokale langetermijnvisie;

Gelet op de vergaderingen centraal kerkbestuur – college van burgemeester en schepenen op 25 januari 2012, 11 april 2013 en 18 september 2013 o.a. aangaande deze aangelegenheid;

Gelet op het besluit d.d. 19 december 2013 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het Meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabrieken Sint-Cordula, Heilig Hart, Heilige Familie, O. L. Vrouw Koningin en Sint-Filippus;

Gelet op het besluit d.d. 18 december 2014 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het gewijzigde Meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabrieken Sint-Cordula en Sint-Filippus;

Gelet op de voorliggende langetermijnvisienota kerken Schoten 2014-2019;

Gelet op de spil van de parochiale werking die alle 5 kerken vormen;

Overwegende dat de evolutie van de kerkgemeenschappen in Schoten verder opgevolgd en geëvalueerd wordt;

Gelet op volgende tussenkomst van raadslid Kurt Vermeiren:

Eindelijk is de lange termijn visienota van de kerkfabrieken er. Als je termijn bekijkt die men nodig had om dit document te genereren had onze fractie er iets meer van verwacht en vooral meer echte lange termijnvisie. Graag hadden we ook uniformiteit gezien in de rapportage van de getallen. OLV koningin en St. Filippus geven bijvoorbeeld geen informatie over het aantal kerkbezoeken toch niet onbelangrijk om inzicht te krijgen in de benutting van deze door de gemeente gesubsidieerde gebouwen.

In elke rapportage van de kerkfabrieken wordt onder punt E vermeldt dat er geen interesse is van andere actoren, maar je kan dit natuurlijk ook alleen maar vermelden indien hier onderzoek rond gevoerd werd, indien verschillende actoren bevraagd werden. Want in verschillende buurgemeenten zie je dat er kerkgebouwen zijn die een erg nuttige bestemming gekregen hebben, zowel in het socio-culturele veld (bv Kapellen) als bij ondernemers (B&B, hotels,.....).Men gaat hier dus nogal kort door de bocht.

H Familiekerk spreekt van 50 à 200 bezoekers voor de vieringen. Ik woon zelf in deze wijk en zie de kerkgangers erg regelmatig uitlopen op een zondagmiddag, maar de keren dat hier 200 deelnemers buitenkwamen moeten toch erg zeldzaam zijn.

St.-Filippus zelf geeft toe dat haar gebouwen eerder de parochiale, culturele en sociale werking ondersteunen. Ook bij de andere kerkfabrieken is duidelijk dit deel van de werking in de loop der jaren, qua bezetting belangrijker geworden dan de eigenlijke vieringen en met belangrijk bedoelen we uiteraard de frequentie en niet het eigenlijke evenement dat plaats vindt. Hierbij worden verenigingen die onder deze koepel werken (die bovendien voor hun werking door de gemeente gesubsidieerd worden) duidelijk bevoordeeld t.o.v. van andere socio- culturele verenigingen die niet de luxe hebben om tegen gunsttarieven over locaties te beschikken. Deze socioculturele ondersteuning is eerbaar maar niet waarvoor het decreet op de ondersteuning van de kerkfabrieken gebaseerd is, met name het beschikbaar stellen van infrastructuur voor de uitvoering van de erediensten. Zeker voor de mensen die al iets langer in deze gemeenteraad zitten zal de historiek rond de pastorij St.-Filippus nog wel bekend zijn.

Als je weet dat deze afgelopen legislatuur we ca een half miljoen € uitgeven voor investeringen in deze gebouwen, waar bovenop nog bijgepast wordt in de tekorten van de dagdagelijkse werking en dat sommige gebouwen slecht enkele keren per week voor erg beperkte tijd gebruikt worden door een select publiek, moet men zich hier toch vragen over durven stellen.

Was er geen verdere mogelijkheid tot clustering van bv H Familie en OLV Koningshof, St.-Filippus en H.Hart?

Er is nu deze tekst en wij hopen dat de kerkfabrieken, maar ook onze gemeente deze tekst zullen gebruiken als een startnota en niet voorbij gaan aan de huidige evoluties. Dat zij eventueel met meer durf en vista, op zoek gaan naar synergieën en samenwerkingen zodat het patrimonium niet alleen economischer maar ook beter beheerd en benut wordt.

Onze fractie zal zich op dit agendapunt dan ook onthouden.

Gelet op de tussenkomst van raadslid Eric De Swaef;

Gelet op de tussenkomst van schepen Lieven De Smet;

Gelet op volgend antwoord van schepen Erik Block:

Uit de inleiding op de visienota blijkt duidelijk dat ook de kerkgemeenschappen zich duidelijk bewust zijn van de evolutie die gaande is. Vandaar ook de keuze om deze visienota maar op te stellen tot 2019 en de intentie om eventuele herbestemmingen in de verdere toekomst te overwegen. Ook de reeds goedgekeurde meerjarenplannen van gemeente en kerkfabrieken sluiten hierop aan. De hierin opgenomen investeringen zijn grondig onderzocht en selectief weerhouden. Deze investeringen zijn ook niet verloren bij eventuele herbestemming van het kerkgebouw. Het gaat hier trouwens niet alleen over geld, maar ook over mensen. Alle betrokkenen nemen de vaststellingen inzake verminderd kerkbezoek en eventuele herbestemmingen mee in hun verdere visievorming. Zulks heeft evenwel tijd nodig, dient stap voor stap te gebeuren.

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 27 stemmen ja en 4 onthoudingen.

Maarten De Veuster, Luc Van Gastel, Iefke Hendrickx, Paul Valkeniers, Wouter Rombouts, Erik Block, Lieven De Smet, Gerd Adriaensen, Ann Pycke, Ghislaine Peleman, Jacky Van den Broek, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Sofie Goffin, Gianni Peeters, Louis De keersmaeker, Bert Batens, Anneleen De Maeyer, Walter Brat, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Juan Leysen, Sandra Denis, Peter Van Nederkassel, Joanna Brzozowska, Willy Van Camp, Veerle Deparcq stemmen ja.

Monique Van den Bogaert, Eric De Swaef, Kurt Vermeiren, Peter Arnauw onthouden zich.

Artikel 1

De langetermijnvisienota kerken in Schoten 2014-2019 goed te keuren.

Artikel 2

Akkoord te gaan om dit besluit te versturen naar de provinciegouverneur, naar het centraal kerkbestuur, naar de kerkfabrieken en naar het erkend representatief orgaan.

23. INVESTERINGSTOELAGE 2014 SCOT VZW

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 5 en 6;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 juni 2008 betreffende de toekenning van toelagen (procedures);

Overwegende dat overeenkomstig voormelde wet de trekker van een gemeentelijke toelage deze moet gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en dit gebruik dient te rechtvaardigen;

Overwegende dat de gemeente het recht heeft om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren;

Overwegende dat de vzw Scot al jarenlang de rol vervult van gemeentelijk documentatiecentrum in de meest ruime zin van het woord: archivering en ontsluiting voor een breed publiek van historische bronnen (documenten, voorwerpen, beeldmateriaal ...);

Overwegende dat de vzw Scot ook het beheer en de werking van de “Beeldbank” op zich neemt;

Gelet op de toelichting met bijhorende documentatie, verstrekt bij e-mail d.d. 18 november 2014;

Overwegende dat de uit te betalen toelage de aankoop meefinanciert van een set fotoapparatuur (body en lens, batterijen, overige diverse toebehoren) ten behoeve van de “Beeldbank” voor het maken van kwaliteitsvolle foto’s van personen, gebouwen, straten, landschappen en voorwerpen (kunstvoorwerpen, ...) met inbegrip van inventarisatie allerhande (kerkgebouwen, verzamelingen, ...);

Gelet op de ingediende factuur van 11 december 2014;

Overwegende dat de voorgestelde aankoop betrekking heeft op uitgaven die in overeenstemming zijn met de doelstelling van het gemeentelijk documentatiecentrum;

Gelet op artikel 160 § 2 van het Gemeentedecreet;

Gelet op art. 121 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW’s;

Gelet op het visum van 13 januari 2015 zoals verleend door de financieel beheerder;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Besluit: met 31 stemmen ja (eenparig).

Enig artikel

Een gemeentelijke investeringstoelage ten bedrage van 2.498,96 euro voor aankoop van een set fotoapparatuur ten behoeve van beheer en werking van de “Beeldbank”, wordt voor het dienstjaar 2014 toegekend aan Scot vzw. Aanrekening hiervan zal gebeuren op actie 1419/5/1/5/3-registratiesleutel 66412030-070902 van het budget 2014.

BIJKOMENDE AGENDA

24. HUIS VAN HET KIND: HUIDIGE LOCATIE CURIELAAN: HOE LANG NOG?

De Raad,

Gelet op volgende interpellatie van raadslid Monique Van den Bogaert:

Met het sluiten van de werkwinkel in Verbertstraat 54 werden PWA, Huis van het nederlands en inburgering, KIOS vzw allen ondergebracht in Curielaan (gele zaal). Alsook Opvoedingspunt dat op het gemeentehuis consulteerde. Kind van Preventie vzw ging van Gelmelenstraat 1 naar Curielaan in de groene zaal voorzien van januari 2013 tot december 2014, verlengbaar per maand, tegen een maandelijkse vergoeding van 500 euro.

In budget 2014 werd 100.000 euro voorzien voor aanpassings- verbouwingswerken van Gelmelenstraat 1 – gelijkvloers en verdieping.

Besprekingen tweede helft 2013 tussen gemeente Schoten en dekenij Deurne en kerkfabriek Sint-

Cordula tonen aan dat toen al een voorstel tot erfpachtovereenkomst bespreekbaar was en kon. Vanaf 1 januari 2015 is gemeente Schoten eigenaar van het gebouw. Wanneer wordt een dossier voorgelegd om te kunnen starten met deze werkzaamheden? Graag toelichting en stand van zaken.

Neemt akte:

van volgend antwoord van schepen Luc Van Gastel:

Bij de start van de onderhandelingen aangaande de Forumgebouwen werd ook de Gelmelenstraat 1 betrokken. Kind en Gezin was daar immers op armzalige wijze gehuisvest. Aanvankelijke bedoeling was inderdaad om een erfpachtovereenkomst af te sluiten voor deze eigendom en er verbouwingswerken uit te voeren. In afwachting hiervan vond Kind en Gezin een onderkomen in de Curielaan.

Inmiddels kwam er een kentering in de onderhandelingen met de kerkelijke overheid; er werd een akkoord bekomen over de aankoop van het volledige complex, met inbegrip van de Gelmelenstraat 1. De notariële akte zal in maart ondertekend worden. Momenteel zijn we dus nog geen eigenaar van deze gebouwen.

De voorbereidingen op de verbouwingen zijn al wel gestart, doch zullen nu niet voor de Gelmelenstraat 1 apart worden aangevat, doch in globo voor het ganse complex. Er zullen gesprekken worden opgestart met alle gebruikers en op basis van de resultaten hiervan kan een ontwerper aan het werk.

Volgens planning zouden we in de 2^{de} helft van 2016 starten met de verbouwingswerken.

25. GESCO STATUUT

De Raad,

Gelet op volgende interpellatie van raadslid Kurt Vermeiren:

Wij lazen o.a. in het management verslag van 14 januari 2015 dat op 1 april de GESCO statuten worden omgezet in contracten onbepaalde/bepaalde duur. Voor onze gemeente gaat het om meer dan 90 medewerkers (gemeente en OCMW samen). Bij deze mensen is sinds enige tijd toch wat onrust ontstaan omdat er door een aantal werd 'opgevangen' dat er opnieuw examens zouden afgelegd moeten worden, wat bij ons weten niet het geval is.

In hoeverre heeft de gemeente deze medewerkers al geïnformeerd en indien dit nog niet gebeurd is hoe ziet het communicatieplan er uit.

Graag had onze fractie hierover op de gemeenteraad een toelichting bekomen

Neemt akte:

van volgend antwoord van schepen Paul Valkeniers:

De Vlaamse Regering heeft inderdaad een besluit genomen tot regularisering van de gesco's per 1 april 2015. Dit betekent concreet voor de bij ons in dienst zijnde gesco's dat hun contract wordt omgezet in een contract van onbepaalde duur, met behoud van hun rechten en anciënniteit.

De formatiewijziging hierover wordt een van komende maanden aan de gemeenteraad voorgelegd.

De gesco-premies en de verminderde patronale bijdragen worden omgezet in een vast bedrag van tegemoetkoming, wat in de praktijk voor ons bestuur 5 % verlies inhoudt.

De personeelsdienst heeft de wijzigingen aan de arbeidsovereenkomsten voorbereid en na ondertekening hiervan door het bestuur zal ieder van de betrokken personeelsleden worden uitgenodigd om ook tot ondertekening over te gaan.

26. MONDELINGE VRAGEN

De Raad,

Gelet op artikel 5 van het Huishoudelijk Reglement van de gemeenteraad, goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 31 januari 2013;

Gelet op de mogelijkheid voor de raadsleden om, na afhandeling van de openbare agenda van de gemeenteraad, mondelinge vragen te stellen over gemeentelijke aangelegenheden;

Neemt akte:

- van volgende tussenkomst van raadslid Piet Bouciqué
Beste Collega's, geachte voorzitter,
Ik zou nog even willen terugkomen op het gedeelte voorafgaand aan de gemeenteraad. We hebben naar aanleiding van gedichtendag een koor en muzikant kunnen beluisteren dat mooie muziek bracht, ook de vier jongedames klonken als engeltjes in de hemel. Onze fractie betreurt echter grondig dat we drie keer Engelstalige liederen ten gehore kregen. Waarom kon men niet putten uit onze rijke Nederlandstalige en Vlaamse liederenschat ? Ik richt me tot de schepen van cultuur: dit is een gemiste kans. Niet iedereen in de gemeenteraad en in het publiek is het Engels machtig, ik kan u moeilijk verdenken van minachting voor deze mensen. Wat hebben we aan deze vertoning als we geen teksten van liederen krijgen, laat staan een vertaling ? De muziek ging op de manier zoals daarnet gebracht het ene oor in en het andere uit. In de vorige legislatuur hadden we een schepen van Vlaamse aangelegenheden, die is er nu niet meer, blijkbaar hebben we een geheime schepen van Engelse aangelegenheden ! Neem me niet kwalijk, dit was beneden alle peil.
- van het antwoord van schepen Lieven De Smet die stelt dat hij niet op voorhand in kennis was gesteld van het repertoire, maar akkoord gaat met het standpunt van raadslid Bouciqué.
- van volgende tussenkomst van raadslid Monique Van den Bogaert
We lazen in college 13/1/2015 blz. 172. De begrafenisondernemers van Schoten kregen een brief toegestuurd om te waken over de toepassing van het bijzonder politiereglement op lijkbezorging en begraafplaats.
Meer biezonder artikel 11: over de daguren dat begravingen mogelijk zijn op weekdays tot 15u45 en op zaterdag tot 13 u.
Indien de plechtigheden uitlopen moeten de familieleden de overuren betalen. Dit is al jaren van toepassing.
Waarom nu een rappelbrief? Gebeurt het zo frequent??
De overuren worden gestuurd naar de begrafenisondernemers 90 euro/15' die het doorrekend aan de familie.
Ik heb het recent ondervonden bij de begrafenis van een brandweerman. We dienden lang voor de kerk te wachten omdat een jonge sportman overleden was met vele bezoekers. Wij kwamen pas om 13u15' op de begraafplaats.
Ik deed navraag : op weekdays is er geen probleem, wel op zaterdag: de uren zijn vrij beperkt. Vooral bij kerkelijke plechtigheden waarbij huwelijken, jubilea gemakkelijk kunnen uitlopen door vele afscheidsteksten, liederen en bij vele aanwezigen.
Omliggende gemeenten werken tot 15 uur.
Misschien moeten de zaterdaguren eens herbekeken worden. Voor onze personeelsleden van de begraafplaats zal het – denk ik – weinig verschil maken tot 13 u of 15 u werken. De werkdag is toch begonnen.

Mijn – onze vraag – om deze dienstregeling op zaterdag te herbekijken aub.
Dienstverlening naar onze burgers is toch belangrijk?!

- van volgend antwoord van burgemeester De Veuster:
De regeling werd in herinnering gebracht bij de begrafenisondernemers naar aanleiding van de aanpassing van het reglement op de inkomtax.
We nemen uw opmerking mee en zullen onderzoeken of er een uitbreiding van deze uren mogelijk is.
- van de tussenkomst van raadslid Gianni Peeters.

Zitting geheven te 21.40 uur.

gemeentesecretaris,

voorzitter gemeenteraad,

Nicole Verhoeven

Gerd Adriaensen