

Uw bericht van uw kenmerk ons kenmerk

Datum  
2017-03-21  
contactpersoon – telefoon  
Marijke De Bondt

### Dagorde gemeenteraad 30 maart 2017

Mevrouwen  
Mijne heren

Hiermede hebben wij de eer u uit te nodigen op de vergadering van de gemeenteraad die zal doorgaan op **donderdag 30 maart 2017 te 20.00 uur** in de raadzaal, met volgende punten op de dagorde:

### OPENBARE VERGADERING

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Lokale politie: Aktename goedkeuring begroting 2017
3. Lokale politie: Mobiliteitscyclus 2017/02
4. Lokale politie: Aspiranten-mobiliteit (Cyclus A02 van 2017)
5. Uitbreiding cameranetwerk politiegebouw
6. Subsidiedossier H.Hart
7. Braembibliotheek: Verrekeningen
8. Huurovereenkomst Deuzeldlaan 95 (Pastorij)
9. Huurovereenkomst Gelmelenstraat 1
10. Tijdsregistratie
11. Subsidiereglement wijkverenigingen
12. Toelage Kinderopvang Schoten vzw
13. Agenda Algemene Vergadering Cultuurcentrum Schoten EVA vzw
14. Algemene vergadering SportPROM Schoten vzw, uitnodiging-agenda
15. Wijzigingen Rechtspositieregeling
16. Aanpassingen Arbeidsreglement
17. Uitbreiding personeelsformatie dienst grondgebiedzaken
18. Concessie Foyer De Kelder
19. Kasteel Schoten: overeenkomst bezetting ter bede
20. Beheersovereenkomst diensten ICT gemeente en OCMW van Schoten
21. Bijzondere politiereglementen voor de organisatie van de Kerstmarkt en voor de organisatie van de Avondmarkt Kasteeldreef

Verbertstraat 3 • 2900 Schoten • T 03 680 09 80  
secretariaat@schoten.be • www.schoten.be

Alle briefwisseling dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen  
Verbertstraat 3, 2900 Schoten





22. Aanvullend reglement van de politie op het wegverkeer: Brechtsebaan t.h.v. Struikfoods: schrapping
23. Aanvullend reglement van de politie op het wegverkeer: Parkeerverbod Brechtsebaan t.h.v. Struikfoods
24. Aanvullend reglement van de politie op het wegverkeer: Eduard De Backerstraat 32 A: schrapping parkeerplaats voor personen met een handicap
25. Intekening op raamcontract voor "Aankoop online ticketingsysteem", aanbesteed door de Stad Genk, welke handelt als opdachtencentrale-Goedkeuring deelname, lastvoorwaarden en gunningswijze opdrachtencentrale Stad Genk
26. Fietspaden districtenroute. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
27. AGB - Aanstelling bedrijfsrevisor voor boekjaren 2016, 2017 en 2018

Met vriendelijke groeten

Rony Lejaeghere  
wnd gemeentesecretaris

Gerald Adriaensen  
voorzitter gemeenteraad

## **TOELICHTINGSNOTA BIJ DE DAGORDE VAN DE GEMEENTERAAD**

### **ZITTING VAN 30 MAART 2017**

#### **OPENBARE VERGADERING**

1. **GOEDKEURING VERSLAG VORIGE VERGADERING**

Goedkeuring verslag vorige openbare vergadering

2. **LOKALE POLITIE: AKTENAME GOEDKEURING BEGROTING 2017**

Bij besluit van 15 december 2016 van de gemeenteraad werd de begroting 2017 van de politiezone goedgekeurd.

De gemeenteraad wordt verzocht akte te nemen van het voor eensluidend verklaard afschrift van het besluit van 13 februari 2017 van de provinciegouverneur houdende goedkeuring met opmerkingen van deze begroting 2017.

3. **LOKALE POLITIE: MOBILITEITSCYCLUS 2017/02**

De gemeenteraad dient de ambten aan te duiden die voor mobiliteit in aanmerking komen, op advies van de korpschef. De behoeftebepaling van de 2de cyclus 2017 dient aan de Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer te worden meegedeeld.

Er wordt hierbij voorgesteld om volgende plaatsen open te stellen:

Operationeel kader:

- 3 betrekkingen van inspecteur van politie ELPZ
- 2 betrekkingen van hoofdinspecteur van politie ELPZ
- 1 betrekking van hoofdinspecteur van politie BGPZ verkeersspecialist
- 1 betrekking van commissaris ELPZ
- 1 betrekking van commissaris GEDI
- 1 betrekking van commissaris BGPZ

Calog-kader:

- 1 betrekking van Calog A Info-secretariaat
- 1 betrekking van Calog A Procesmanager - diensthoofd HRM

De gemeenteraad dient de selectiemodaliteiten te bepalen. Hierbij wordt voorgesteld om volgende voorwaarden vast te stellen:

- voorwaarde 2: het in aanmerking nemen voor alle kandidaten van het gemotiveerd advies van de korpschef onder wiens bevoegdheid de vacante bediening valt
- voorwaarde 5: het in aanmerking nemen van het advies van een selectiecommissie

- voorwaarde 6: het organiseren van één of meer tests of geschiktheidsproeven (bijkomende voorwaarde voor de betrekkingen van commissaris).

Tevens wordt voorgesteld om te voorzien in een mobiliteitsreserve die voor eenzelfde functionaliteit geldig is tot de publicatie van de 2de navolgende cyclus.

#### 4. LOKALE POLITIE: ASPIRANTEN-MOBILITEIT (CYCLUS A02 VAN 2017)

De gemeenteraad dient de ambten aan te duiden die voor aspiranten-mobiliteit in aanmerking komen, op advies van de korpschef.

Omdat de mobiliteit 2016/05 geen kandidaten opleverde en omdat de lijsten van de mobiliteit 2017/01 pas op 31 maart 2017 ter beschikking worden gesteld, wordt hierbij voorgesteld om via de aspiranten-mobiliteit 3 plaatsen van inspecteur van politie open te verklaren.

De gemeenteraad dient de selectiemodaliteiten te bepalen. Hierbij wordt voorgesteld om volgende voorwaarden vast te stellen:

- indien er in het raam van de mobiliteitscyclus meer kandidaten zijn dan het aantal vacante betrekkingen, worden de meest geschikte kandidaten geselecteerd overeenkomstig de principes van de klassiek mobiliteit zoals bedoeld in deel VI, titel II, hoofdstuk II, RPPol. De politiezone is verplicht om evenveel kandidaten aan te werven als het aantal vacante betrekkingen

- indien er in het raam van de mobiliteitscyclus minder of evenveel kandidaten zijn als het aantal vacante betrekkingen, dan vindt er geen selectie op het niveau van de politiezone plaats en worden de kandidaten van rechtswege bij de politiezone aangewezen. Mogelijk worden in een tweede fase aspirant-inspecteurs toegewezen door een daarvoor samengesteld Comité

- voor de betrekkingen die in het raam van de specifieke mobiliteitscyclus werden gepubliceerd maar wegens gebrek aan kandidaten niet zijn ingevuld, worden uiteindelijk ambtshalve aspirant-inspecteurs aangewezen.

#### 5. UITBREIDING CAMERANETWERK POLITIEGEBOUW

In 2008 werd het nieuwe politiekantoor in gebruik genomen, waarbij een cameranetwerk ter observatie en beveiliging onderdeel was van de aanneming van het gebouw, geïnstalleerd door Sterkens in onderaanneming van Brosius en DCA.

Er is een grote tevredenheid over de werking van deze installatie en de service van deze firma. Er werden onderhoudscontracten afgesloten op de verschillende componenten die deze leveranciers plaatsten. Vorig jaar is er al één camera en het opnametoestel vervangen.

Door de herhaaldelijke terreurdreigingen werd de werking in ons gebouw aangepast in functie van veiligheid voor zowel het operationeel als het burgerpersoneel dat het onthaal van burgers verzorgt.

Om de klantgerichte en –vriendelijke werking te kunnen hernemen, werden al aanpassingen gedaan zoals het plaatsen van betonnen blokken voor de voordeur. Doch een verdere uitbreiding van het cameranetwerk is aangewezen om het zicht op mogelijke risico's rond en in het gebouw te verhogen. Deze uitbreiding zal volledig geïntegreerd worden in de huidige configuratie. De leverancier zal zelfs de vorig jaar geïnstalleerde recorder terugnemen en een gelijkaardige met meer opslagcapaciteit voorzien.

Rond het gebouw wordt ook een buitendetectie geplaatst, die gekoppeld met het cameranetwerk alarmmeldingen zal produceren, waarna de beelden kunnen bekeken worden in het gebouw, maar ook op een PC, tablet of smartphone buiten het gebouw, dus ook op het terrein tijdens de patrouille, bij een zusterzone of bij de centrale dispatching van de ploegen.

Op de begroting werden voldoende middelen voorzien onder artikel 330/742-53. Doch in overleg met de bijzonder rekenplichtige zal deze aanpassingen aan het gebouw gebeuren met middelen voorzien op artikel 330/724-53. Via de begrotingswijziging zullen de nodige budgetten verschoven worden. Doch dit zal de installatie niet vertragen.

Deze uitbreiding van hardware zal ook een uitbreiding van het onderhoudscontract tot gevolg hebben.

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te verlenen aan de offerte van de firma Sterkens Security.

## 6. SUBSIDIEDOSSIER H.HART

In de meerjarenplanning 2014-2019 van de H.Hart kerk werd 162.000 euro voor de conservatie- en energiebesparende maatregelen.

Op 16 december 2014 werd door het college gunstig advies verleend aan de 'conservatie- en energiebesparende maatregelen' kerk H.Hart, passende in de langetermijnvisie.

In de gemeenteraad d.d. 29 januari 2015 werd de visienota van de kerkfabrieken goedgekeurd.

Op 5 mei 2015 werd door Agentschap Binnenlands Bestuur de belofte van toelage bevestigd op basis van de geraamde werken:  $203159 \times 1,07 \times 0,30 = 65.210$  afgerond op het tental naar beneden.

In vergadering van de kerkfabriek d.d. 19 september 2016 werd de opdracht der werken toegekend aan de firma PIT. Uitvoering april 2017.

Op 15 februari 2017 werd de vraag gesteld door de kerkfabriek H.Hart of deel 5 Gevelreinigingswerken (voorzien in meerjarenplanning) kan goedgekeurd worden.

Omwille van het voorziene bedrag in 2018 dient de kerkfabriek een begrotingswijziging aan te vragen.

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met de budgetwijziging 1.

De gemeenteraad wordt eveneens verzocht machtiging te geven aan de kerkfabriek H. Hart om op te treden als opdrachtgever voor het project 'conservatie- en energiebesparende maatregelen'.

7. BRAEMBIBLIOTHEEK: VERREKENINGEN

In de bundel de derde reeks verrekeningen betreffende het bouwkundig gedeelte van de restauratiewerken Braembibliotheek. De meeste verrekeningen bij verbouwingen zitten in het bouwkundige gedeelte, niet in technieken. Met inbegrip van de hierbij gevoegde verrekeningen komt het percentage meerwerken van het bouwkundig gedeelte op 34,43 % van het aanbestedingsbedrag. Het totale percentage van alle verrekeningen bedraagt echter ongeveer 12% van de totale restauratiekosten, wat een heel ander beeld geeft.

Alle verrekeningen werden besproken met de ontwerpers en aannemer. De werken zijn noodzakelijk om een goed eindresultaat te bekomen. De gemeenteraad wordt verzocht de verrekeningen goed te keuren.

8. HUUROVEREENKOMST DEUZELDLAAN 95 (PASTORIJ)

In het college van 29 november 2016 werd akkoord gegaan met de ter beschikking stelling van de woning Deuzeldlaan 95 aan het OCMW voor gebruik als doorgangswoning tegen een huurprijs à rato van het bedrag van het kadastraal inkomen (1.950 euro/jaar).

Het college van 7 maart 2017 ging akkoord met de ontwerp van huurovereenkomst voor 9 jaar.

De gemeenteraad wordt verzocht om goedkeuring te hechten aan de huurovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW Schoten voor de woning Deuzeldlaan 95 te Schoten. De huurovereenkomst gaat in vanaf 1 mei 2017.

9. HUUROVEREENKOMST GELMELENSTRAAT 1

In het college van 21 februari 2017 werd akkoord gegaan om het leegstaande appartement Gelmelenstraat 1 ter beschikking te stellen van het OCMW voor gebruik als doorgangswoning tegen een maandelijkse huurprijs van 400 euro en hiertoe een huurovereenkomst op te maken waarin bepaald wordt dat de onderhoudswerken ten laste zijn van het OCMW.

Omdat dit appartement vervat zit in de Marktgebouwen, wordt voorgesteld om het huurcontract te beperken tot 1 jaar (van 1 april 2017 tot en met 31 maart 2018).

Het college van 7 maart ging akkoord met het ontwerp van huurovereenkomst voor 1 jaar.

De gemeenteraad wordt verzocht om goedkeuring te hechten aan de huurovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW Schoten voor het appartement Gelmelenstraat 1. de huurovereenkomst gaat in op 1 april 2017 en eindigt 31 maart 2018.

10. TIJDSREGISTRATIE

De gemeente gebruikt de software van GET voor haar tijdsregistratie. Deze software is verouderd en moet dringend vernieuwd worden.

Het OCMW gebruikt SDP als softwareleverancier voor haar tijdsregistratie. SDP gaf een demo van deze software aan de medewerkers van de personeelsdienst van de gemeente. Deze software werd door hen geschikt bevonden. Ook het OCMW is tevreden zowel wat betreft de mogelijkheden, de prijs als de service.

In het kader van de synergie is het aan te raden voor beide besturen dezelfde software voor tijdregistratie te gebruiken. Derhalve wordt voorgesteld aan het OCMW te vragen om hun contract uit te breiden ten behoeve van het gebruik ervan door de gemeente. Dit is tevens een snellere procedure dan wanneer de gemeente opnieuw moet overgaan tot een openbare aanbesteding.

Gemeente en OCMW willen gebruik maken van de 'samengevoegde opdracht' volgens artikel 38 van de wet van 15/6/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, waarbij het OCMW de contractant (aanbestedende overheid) is, die optreedt in naam en voor rekening van de gemeente.

De gemeenteraad wordt verzocht opdracht te geven aan het OCMW om voor de gemeente op te treden voor het sluiten van de overheidsopdracht 'uitbreiding/wijziging contract voor leveren, plaatsen en implementeren van een systeem voor tijdsregistratie en planning voor OCMW en Gemeente'.

#### 11. SUBSIDIEREGLEMENT WIJKVERENIGINGEN

De gemeenteraad wordt verzocht het subsidiereglement wijkverenigingen voor het jaar 2017 vast te stellen.

#### 12. TOELAGE KINDEROPVANG SCHOTEN VZW

Tijdens de zesde staatshervorming werd de bevoegdheid voor de regeling van de PWA's (plaatselijk werkgelegenheidsagentschap) overgedragen aan de gewesten. Bevoegde minister Muylers werkt aan een aanpassing van deze regelgeving naar een nieuw systeem genaamd Wijk-Werken. Dit systeem ging al gedeeltelijk in voege met de overdracht van de PWA-beambten van RVA naar VDAB op 1 januari 2017. De effectieve start van het nieuw stelsel was initieel voorzien voor 1 juli 2017 maar is uitgesteld naar 1 januari 2018.

In bijlage vindt u de nota d.d. 31 augustus 2016 met meer toelichting aangaande het Wijk-Werken aan het college van burgemeester en schepenen van 6 september 2016.

Deze nota kaderde binnen een toekomstvisie van Kinderopvang Schoten vzw (KIOS) waarbij intensief gerekend wordt op de PWA's voor de opvang van schoolgaande kinderen in alle Schotense basisscholen.

Het college van burgemeester en schepenen engageerde zich op 6 september 2016 om mee te werken aan een alternatief voor KIOS en om de lokale regie van het Wijk-Werk op te nemen indien minister Muylers of de VDAB hiervoor de nodige werkingsmiddelen ter beschikking stelt. Zie bijlage.

Ondertussen werkte de raad van bestuur van KIOS verder aan een oplossing waarbij een combinatie gemaakt wordt van werknemers en vrijwilligers. Hierbij werd geen rekening gehouden met de Wijk-Werkers omdat deze maar minimaal kunnen ingezet worden voor deze kinderopvang. Voornamelijk de kortdurende contracten van 6 maanden (eenmalig te verlengen met 6 maanden) bieden geen oplossing. Daarnaast is tot op heden geen kostprijs of verloning per uur gekend.

In bijlage vindt u de vooropgestelde timing en de berekening van een vernieuwde KIOS-werking. Hierbij wordt gestreefd naar een doorstart vanaf het volgende schooljaar, op 1 september 2017.

Deze simulatie werd voorgesteld aan het college van burgemeester en schepenen van 7 maart 2017 waarbij een principiële goedkeuring werd gevraagd om een jaarlijkse toelage te vragen aan de gemeenteraad en zo de werking van KIOS te kunnen blijven garanderen. De praktische overwegingen en keuzes voor de nieuwe werking werden toegelicht in de nota d.d. 1 maart 2017. Deze nota en het collegebesluit van 7 maart 2017 vindt u in bijlage.

Gelet op de overwegingen van de raad van bestuur van Kinderopvang Schoten vzw en bijhorende berekening wordt de jaarlijkse kost geraamd op € 60.167,18 per jaar. Dit bedrag zal dalen gelet op belastingaftrek voor laaggeschoolden en enkele PWA'ers die nog even in dienst mogen blijven. Daarom wordt vanuit KIOS vzw gevraagd om een jaarlijkse ondersteuning voor de nieuwe werking te voorzien van € 50.000 vanaf 2018.

KIOS vzw beschikt nog over voldoende eigen middelen om de periode september tot december 2017 vlot te overbruggen. Daarnaast kan het verschil van om en bij de € 10.000 in 2018 ook gedekt worden indien dit nodig blijkt.

De gemeenteraad wordt verzocht een jaarlijks een toelage te voorzien voor Kinderopvang Schoten vzw van € 50.000,00.

Hierdoor wordt de opvang van de schoolgaande kinderen in Schoten in alle basisscholen gegarandeerd.

### 13. AGENDA ALGEMENE VERGADERING CULTUURCENTRUM SCHOTEN EVA VZW

De gemeenteraad besloot op 26 september 2013 tot omvorming van de vzw Cultuurcentrum Schoten tot een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm. De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand keurde dit besluit goed op 17 januari 2014.

Overeenkomstig artikel 9 van de statuten van Cultuurcentrum Schoten vzw dient de agenda van de algemene vergadering ter kennis gegeven aan de gemeenteraad binnen een tijdsbestek dat garanties biedt dat:

- de gemeenteraad kennis heeft kunnen nemen van de vooropgestelde agendapunten
- de gemeenteraad voldoende tijd heeft gekregen om zich te kunnen uitspreken over de agendapunten van de eerstvolgende algemene vergadering.

De algemene vergadering komt samen op 18 april 2017, met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 15 november 2016)
2. Voorstelling financieel verslag 2016
  1. Financieel verslag
  2. Décharge aan bestuur
3. Overzicht programma 2017-2018
4. Varia



De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering beschikken steeds over de meerderheid van de stemmen.

De gemeenteraad wordt verzocht om het mandaat van deze vertegenwoordigers te bepalen voor de algemene vergadering van 18 april 2017.

#### 14. ALGEMENE VERGADERING SPORTPROM SCHOTEN VZW, UITNODIGING-AGENDA

De gemeenteraad besloot op 26 juni 2014 tot omvorming van SportPROM Schoten vzw tot een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm. De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand keurde dit besluit goed op 28 oktober 2014.

Overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement dient de agenda van de algemene vergadering ter kennis gegeven aan de gemeenteraad binnen een tijdsbestek dat garanties biedt dat:

- de gemeenteraad kennis heeft kunnen nemen van de vooropgestelde agendapunten
- de gemeenteraad voldoende tijd heeft gekregen om zich te kunnen uitspreken over de agendapunten van de eerstvolgende algemene vergadering.

De Algemene Vergadering komt samen op 24 april 2017 met volgende agendapunten:

- 1.- verwelcoming door voorzitter Luc Van Gastel
- 2.- goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering van 05 december 2016
- 3.- jaarverslag 2016
- 4.- financieel verslag 2016
- 5.- varia;

De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering beschikken steeds over de meerderheid van de stemmen.

De gemeenteraad wordt verzocht om het mandaat van deze vertegenwoordigers te bepalen voor de algemene vergadering van 24 april 2017.

#### 15. WIJZIGINGEN RECHTSPOSITIEREGELING

Op 26 juli 2016 heeft de Vlaamse regering de loopbaanonderbreking bij de lokale besturen drastisch hervormd. Zo worden de 'gewone' loopbaanonderbreking en de loopbaanvermindering in het kader van de eindloopbaan afgeschaft.

In de plaats geldt er vanaf 2 september 2016 een Vlaams zorgkrediet voor ouderschapsverlof, medische zorgen, palliatief verlof, zorg voor kind met handicap en verlof voor opleiding.

De drie federale thematische verloven ouderschapsverlof, medische bijstand en palliatief verlof blijven voorlopig parallel bestaan.

Daarnaast werkte de Vlaamse regering aan twee nieuwe stelsels van onbetaald verlof, die de bestaande stelsels van verlof voor deeltijdse prestaties en onbetaald verlof uit het BVR rechtspositieregeling vervangen. De bedoeling is een recht op onbetaald verlof te installeren als compensatie voor het afschaffen van de niet-gemotiveerde loopbaanonderbreking.

De Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel wordt overeenkomstig de besluiten van de Vlaamse regering aangepast.

De wijziging van de Rechtspositieregeling werd voorgelegd aan de vergadering van het MT/MAT van 20 februari 2017 met een gunstig advies tot gevolg en aan de vergadering van het syndicaal onderhandelingscomité van 7 maart 2017.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende gunstig advies in zitting van 8 maart 2017.

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met de voorgestelde wijzigingen aan de Rechtspositieregeling en bijlage van het gemeentepersoneel.

## 16. AANPASSINGEN ARBEIDSREGLEMENT

Aanpassingen arbeidsreglement

### 1. Bijkomende verloven

Door het invoeren van een nieuwe regeling m.b.t. onbetaald verlof, het vervangen van de loopbaanonderbreking door nieuwe stelsels als het Zorgkrediet en de federale thematische verloven, dient ook artikel 26 van het Arbeidsreglement te worden aangepast.

### 2. Het toezichthoudend personeel

In de gemeenteraad van 15 december 2016 werden volgende functies aan de personeelsformatie toegevoegd : bestuursmedewerker vreemdelingendienst/referentiepersoon lokale integrale veiligheid (statutair) en stafmedewerker lokale economie (contractueel).

Deze wijzigingen vragen een aanpassing van artikel 55 van het Arbeidsreglement.

### 3. Inlichtingen

Vanaf 1 januari 2017 nam Rony Lejaeghere de taak van gemeentesecretaris wnd. op zich.

Eveneens vanaf 1 januari 2017 werd Mensura aangesteld als arbeidsgeneeskundige dienst met DR. Kaat Roland als hoofdarbeidsgeneesheer.

DIBISS werd vanaf 1 september 2016 voor de kinderbijslag FAMIFED.

Deze aanpassing van het arbeidsreglement werd voorgelegd aan de vergadering van het syndicaal onderhandelingscomité van 7 maart 2017.

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te hechten aan de wijzigingen aan het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel.

## 17. UITBREIDING PERSONEELSFORMATIE DIENST GRONDGEBIEDZAKEN

Door de langdurige afwezigheid van de stedenbouwkundig ambtenaar is het noodzakelijk op zoek te gaan naar een nieuwe bijkomende gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar (GSA), niveau A, omdat dringend volgende zaken dienen opgestart te worden in het bindend gedeelte van het GRS:

Herziening RUP Centrum ifv Marktgebouwen

- RUP meergezinswoningen
- Masterplan Schoten Centrum

· RUP signaalgebied Iepenburg en De Zeurt

· ...

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening onderstreept het belang door te stellen dat iedere gemeente minimum één GSA moet hebben.

Het college van burgemeester en schepenen ging op 14 februari 2017 principieel akkoord met de uitbreiding van de statutaire personeelsformatie met 1 voltijdse betrekking van stedenbouwkundig ambtenaar op A1a - A2a - A3a-niveau en bepaalde tevens dat de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, evenals het selectieprogramma en de functiebeschrijving gelijk zijn aan de huidige functie van stedenbouwkundig ambtenaar.

Deze materie werd voorgelegd aan de vergadering van het managementteam van 13 februari 2017 en aan de vergadering van het syndicaal onderhandelingscomité van 7 maart 2017.

De gemeenteraad wordt verzocht de uitbreiding van de statutaire personeelsformatie met 1 statutaire functie van stedenbouwkundig ambtenaar goed te keuren en te bepalen dat de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, evenals het selectieprogramma en de functiebeschrijving gelijk zijn aan de huidige functie van stedenbouwkundig ambtenaar.

## 18. CONCESSIE FOYER DE KELDER

In de gemeenteraad van 28 april 2016 werd de overeenkomst tussen het gemeentebestuur en Gelateria Mama Calinka met betrekking tot het precair gebruiksrecht voor de tijdelijke uitbating (van 1 november 2016 tot en met 31 maart 2017) van een ijssalon in Foyer-Cafetaria De kelder en voor het tijdelijk gebruik van het woongedeelte gedurende de periode van 1 april 2016 tot en met 31 maart 2017 goedgekeurd.

In het college van 12 juli 2016 werd akkoord gegaan om in het najaar 2016 een nieuwe concessie uit te schrijven met ingangsdatum 1 april 2017.

In de gemeenteraad van 1 september 2016 werd het punt 'lastencohier concessieovereenkomst inzake de uitbating Foyer-Cafetaria De Kelder' verdaagd en nog niet opnieuw hernomen voor de gemeenteraad.

Ondertussen werd door het college van 29 november 2016 beslist om het sleutelbeheer van het kasteel van 1 april 2017 tot 30 juni 2017 aan Mama Calinka toe te kennen d.m.v. een aparte overeenkomst, om zo te voorkomen dat bij ontstentenis van een nieuwe concessie, het kasteel onbeheerd zou zijn tussen 1 april 2017 en 1 september 2017 (datum waarop nieuwe concessieovereenkomst zou kunnen worden afgesloten).

In het college van 17 januari 2017 werden de uitbaters van Mama Calinka gehoord naar aanleiding van de mail van 21 november 2016 met een aantal vragen over de verdere uitbating.

Het college kon zich vinden in volgende voorstellen:

- de beheerraadzaal en de opbergruimte ernaast toe te voegen aan de concessie
- de reeds voorziene 50.000 euro niet enkel te bestemmen voor de verbetering van de infrastructuur van de keuken in de kelder, maar vrijelijk door de toekomstige concessiehouder (s) te laten gebruiken voor infrastructuurwerken.

Wat nu voorligt is een aangepast lastencohier.

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met het lastencohier concessieovereenkomst inzake de uitbating Foyer-Cafetaria De Kelder.

19. KASTEEL SCHOTEN: OVEREENKOMST BEZETTING TER BEDE

In de collegezitting van 29 november 2016 werd beslist om het sleutelbeheer van het kasteel van 1 april 2017 tot en met 30 juni 2017 aan Mama Calinka toe te kennen d.m.v. een aparte overeenkomst. Meer bepaald moet voorkomen worden dat, bij gebrek aan een nieuwe concessie, het kasteel onbeheerd zou zijn tussen 1 april 2017 en 1 september 2017 (datum waarop de nieuwe concessieovereenkomst zou afgesloten kunnen worden).

Bezetting ter bede

Dit kan geregeld worden via de rechtsfiguur "bezetting ter bede".

De bezetting ter bede is een onbenoemde overeenkomst die niet wettelijk geregeld wordt en gegroeid is uit de rechtspraktijk.

Via deze overeenkomst (van precair bezit) wordt door een eigenaar aan een bepaalde persoon bij wijze van gunst het recht verleend om een bepaald onroerend goed te gebruiken. De wetgeving inzake huur/handelshuur dient hierbij wel uitdrukkelijk uitgesloten te worden.

Volgens het Hof van Cassatie zijn bijzondere omstandigheden vereist die rechtvaardigen dat aan de bezetter een tijdelijk gebruiksrecht wordt verleend, in afwachting dat aan dit onroerend goed een definitieve bestemming kan worden gegeven of tot wederopzegging.

Dit tijdelijk recht van gebruik kan gratis zijn of tegen een eerder symbolische vergoeding.

Overeenkomst "bezetting ter bede" met Jan en Nancy Augustyns - Hermans

De belangrijkste modaliteiten in de overeenkomst "bezetting ter bede" zijn:

- Bewoning appartement en sleutelbeheer
- Duur: van 1 april 2017 tot en met 30 juni 2017.
- Aanleiding : de overeenkomst wordt afgesloten in afwachting van het afsluiten van een nieuwe concessieovereenkomst voor de uitbating van de Foyer - Cafetaria De Kelder, na een oproep tot mededinging.
- Betaling van 300 euro per maand (= forfaitair) voor de kosten van verbruik van water, gas, elektriciteit en verwarming.
- Geen opzegtermijn te bepalen (gelet op de korte duur): deze overeenkomst kan toch op elk ogenblik beëindigd worden door de gemeente of door de bezetter.
- Uitdrukkelijk de toepassing van de wetgeving huur/handelshuur uitsluiten.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het ontwerp van overeenkomst "bezetting ter bede" goed te keuren.

20. BEHEERSOVEREENKOMST DIENSTEN ICT GEMEENTE EN OCMW VAN SCHOTEN

Tot op heden zijn de ICT-infrastructuren van de gemeente en van het OCMW afzonderlijke entiteiten. Zij beheren wel, geheel zelfstandig hun eigen informaticasysteem.

Sinds de verwezenlijking van de glasvezelverbinding en de opkoppeling wederzijds tussen gemeente-netwerk en het OCMW-netwerk :

- heeft de gemeente toegang tot het (fysieke) informaticadomein van het OCMW,
- heeft het OCMW toegang tot het (fysieke) informaticadomein van de gemeente.

met dien verstande dat de gegevens (data) van de twee besturen gescheiden zullen blijven tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen en binnen de grenzen van de informatieveiligheid (cfr punt C.2).

Beide besturen streven naar een gemaximaliseerde inzet van beschikbare middelen en trachten door samenwerking en schaalvergroting deze middelen te bundelen en efficiënter te besteden.

Hiervoor dient een samenwerkingsovereenkomst te worden afgesloten die ingaat op 1 april 2017 en geldt voor onbepaalde duur.

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met voorliggende beheersovereenkomst diensten ICT gemeente en OCMW.

21. BIJZONDERE POLITIEREGLEMENTEN VOOR DE ORGANISATIE VAN DE KERSTMARKT EN VOOR DE ORGANISATIE VAN DE AVONDMARKT KASTEELDREEF

In het verleden heeft de dienst integrale veiligheid (IV) werk gemaakt van de opmaak van diverse Bijzondere Politierglementen voor ettelijke organisaties op Schotens grondgebied. Telkens werden hierin o.a. concessievoorwaarden opgenomen zodat de respectievelijke organisatoren tijdens de uitvoering van hun evenement een zekere verantwoordelijkheid over een bepaalde zone kunnen bekomen. Tegelijk kunnen ze een aantal aspecten zelf bepalen, zoals bv. het vragen van standgeld aan de uitbaters van kramen.

De dienst IV heeft recent 2 Bijzondere Politierglementen opgesteld:

- 1) Een Bijzonder Politierglement voor de organisatie van de Kerstmarkt (zie de bijlage 1):

Voor de Kerstmarkt werd een Bijzonder Politierglement opgesteld waarin het verbod op het schenken van sterke dranken niet werd opgenomen.

De mogelijkheid van het College van Burgemeester en Schepenen om hierin te beslissen, zoals voorzien in art. 4 van het Bijzonder Politierglement voor occasionele gelegenheden blijft hierdoor behouden: "Het is zonder machtiging van het college van burgemeester en schepenen verboden sterke drank te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden en op plaatsen waar openbare manifestaties van sportieve, culturele of politieke aard plaatsvinden".

- 2) Een Bijzonder Politierglement voor de organisatie van de Avondmarkt Kasteeldreef (zie de bijlage 2):

Voor de organisatie van de Avondmarkt Kasteeldreef werd eerder al een Bijzonder Politiereglement opgesteld. Door een onbekende reden werd dit Bijzonder Politiereglement vanaf 2014 echter foutief opgenomen in de gecoördineerde versie van het Algemeen Politiereglement Schoten: het Bijzonder Politiereglement voor de Avondmarkt Kasteeldreef werd bij vergissing vervangen door een andere tekst. Bij het actualiseren van het meest recente Algemeen Politiereglement Schoten werd deze fout opgemerkt en werd de foutieve tekst geschrapt (zie toelichtingsnota GR 15.12.2016). Ondertussen werd een correcte tekst opgesteld voor het Bijzonder Politiereglement voor de Avondmarkt Kasteeldreef, volledig op basis van de oorspronkelijke versie.

De gemeenteraad wordt verzocht om de bijgevoegde Bijzondere Politiereglementen goed te keuren. Dit impliceert dat de reglementen, vanaf de goedkeuring door de gemeenteraad, in voege treden en dat de documenten kunnen verwerkt worden in de gecoördineerde versie van het Algemeen Politiereglement Schoten 2018.

22. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:  
BRECHTSEBAAN T.H.V. STRUIKFOODS: SCHRAPPING

Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 28 november 1991 werd het besluit goedgekeurd betreffende het aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer inzake parkeerverbod Brechtsebaan.

Bij de heraanleg van de fietspaden op de Brechtsebaan worden de fietspaden aangelegd op de aanbevolen breedte van 1,75 m. Dit betekende dat de parkeerplaatsen, aan de zijde van de bebouwing ter hoogte van het kruispunt met de Boomgaarddreef, dienden te verdwijnen. Deze parkeerplaatsen waren te smal en de auto's stonden steeds gedeeltelijk op het fietspad geparkeerd. Dit kwam de veiligheid van de fietsers en de gebruiksvriendelijkheid van het fietspad niet ten goede.

Om de parkeerplaatsen ter hoogte van de bebouwing te compenseren zijn er enkele parkeerplaatsen aangelegd aan de overzijde ter hoogte van Struikfoods, waar wel ruimte is.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het raadsbesluit van 28 november 1991 betreffende het aanvullend reglement met betrekking tot de politie op het wegverkeer inzake parkeerverbod Brechtsebaan, op te heffen.

23. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:  
PARKEERVERBOD BRECHTSEBAAN T.H.V. STRUIKFOODS

Bij de heraanleg van de fietspaden op de Brechtsebaan worden de fietspaden aangelegd op de aanbevolen breedte van 1,75 m. Dit betekende dat de parkeerplaatsen, aan de zijde van de bebouwing ter hoogte van het kruispunt met de Boomgaarddreef, dienden te verdwijnen. Deze parkeerplaatsen waren te smal en de auto's stonden steeds gedeeltelijk op het fietspad geparkeerd. Dit kwam de veiligheid van de fietsers en de gebruiksvriendelijkheid van het fietspad niet ten goede.

Om parkeerplaatsen ter hoogte van de bebouwing te compenseren zijn er enkele parkeerplaatsen aangelegd aan de overzijde ter hoogte van Struikfoods, waar wel ruimte is.

De verkeerscommissie adviseerde om het (bestaande) parkeerverbod in te richten over een lengte van 15m, vanaf de Boomgaarddreef richting Brecht. Bijkomende zal gevraagd worden aan het gewest om de hoek aan te planten en obstakels aan te planten in het parkeerverbod, zodat het parkeren ook daadwerkelijk zal worden verhinderd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het voorliggend aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer goed te keuren.

24. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:  
EDUARD DE BACKERSTRAAT 32 A: SCHRAPPING PARKEERPLAATS  
VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 27 november 2014 werd het besluit goedgekeurd betreffende het aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer inzake de inrichting van een parkeerplaats voor personen met een handicap ter hoogte van de Eduard De Backerstraat 32 A.

Bij nazicht werd vastgesteld dat Agnes Di Martinelli, waarvoor de parkeerplaats voor personen met een handicap werd ingericht, is overleden. De voorbehouden parkeerplaats kan dus worden opgeheven zodat er terug gewoon mag geparkeerd worden.

Het raadsbesluit van 27 november 2014 betreffende het aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer inzake de inrichting van een parkeerplaats voor personen met een handicap ter hoogte van Eduard De Backerstraat 32 A, kan dus worden opgeheven.

Het verkeersbord E9a met onderbord waarop het pictogram voor personen met een handicap, dient te worden verwijderd.

25. INTEKENING OP RAAMCONTRACT VOOR "AANKOOP ONLINE  
TICKETINGSYSTEEM", AANBESTEED DOOR DE STAD GENK, WELKE  
HANDELT ALS OPDACHTENCENTRALE-GOEDKEURING DEELNAME,  
LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE OPDRACHTENCENTRALE  
STAD GENK

Cultuurcentrum Schoten werkt samen met de vrijetijdsdiensten sinds 2005 met de firma Syx Automations voor de dienstgebonden software. Het pakket wordt vooral gebruikt voor inschrijvingen (sport en cultuur - schoolvoorstellingen), reserveringen (zaalverhuur: sport en cultuur), deurcontrole (sportdienst), facturatie en mailings. Tot nu toe gebruikte het cultuurcentrum ook de module ticketing voor verkoop van tickets. Het betreft een offline-module.

In 2016 werd de markt samen met de dienst ICT onderzocht en werden verschillende leveranciers uitgenodigd voor een uiteenzetting over hun systeem. Ticketmatic bleek het systeem te zijn dat het meest efficiënt en gebruiksvriendelijk is. De dienst ICT ondersteunt de keuze voor Ticketmatic en evalueerde de offerte als marktconform. Ook de Algemene Vergadering van Cultuurcentrum Schoten staat achter de keuze voor Ticketmatic als e-ticketingsysteem. Bovendien werd er door de stad Genk in 2016 een Europese aanbesteding uitgeschreven waarbij de ticketing gegund werd aan de firma Ticketmatic. Schoten kan intekenen op deze aanbesteding en het ticketingsysteem volgens de bepalingen van het raamcontract van de stad Genk aankopen.

Indien er gegund wordt aan Ticketmatic dient er een licentie voor de komende 5 jaar aangegaan te worden. De jaarlijkse kost is reeds voorzien in de budgetten tot 2019. We vragen om deze jaarlijkse kost bij budgetwijziging ook te voorzien in 2020 en 2021.

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te verlenen aan het raamcontract van Stad Genk en de raming voor de opdracht “Aankoop online ticketingsysteem”, aanbesteed door Stad Genk, welke handelt als opdrachtcentrale. De raming bedraagt € 54.545,45 excl. btw of € 66.000,00 incl. 21% btw over 5 jaar.

26. FIETSPADEN DISTRICTENROUTE. GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE.

De districtenroute vormt een ring voor fietsers tussen R1 en R11, van Petroleum Zuid door Hoboken, Wilrijk, Berchem, stad Mortsel, Borgerhout, Deurne, gemeente Schoten en Merksem tot luchtbal.

In Schoten en Merksem liggen conforme fietspaden. Enkel aan de E. Steursstraat en Winkelstap vereist de infrastructuur een opwaardering.

De keuze tussen de verschillende alternatieven in de startnota is bevestigd op GBC en PAC.

De gemeente Schoten wenst, samen met de opwaardering van de E. Steursstraat en Winkelstap door BAM ook het fietspad aan de zijde van Bracht te vernieuwen.

De gemeente prefinanciert het bovenlokaal deel en vraagt de subsidies aan bij de provincie Antwerpen, dienst Mobiliteit.

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 15/SV/district en de raming voor de opdracht “Fietspaden Districtenroute”, opgesteld door BAM Beheersmaatschappij Antwerpen Mobiel.

27. AGB - AANSTELLING BEDRIJFSREVISOR VOOR BOEKJAREN 2016, 2017 EN 2018

Er dient een jaarlijkse controle te gebeuren op de financiële toestand van het Autonoom Gemeentebedrijf, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van verrichtingen.

Deze controle kan volgens het gemeentedecreet enkel uitgevoerd worden door een erkende commissaris-bedrijfsrevisor.

De aanstelling van een revisor voor de boekjaren 2016, 2017 en 2018 gebeurt via een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. Hiervoor werd een bestek opgesteld door de Aankoopdienst –administratie met nummer 17AD01.

Het college van burgemeester en schepenen besloot in de vergadering van 7 maart 2017 tot de aanstelling van Baker Tilly Belgium Bedrijfsrevisoren tegen het nagerekende bedrag inschrijvingsbedrag voor de volledige periode van drie jaar van EUR 8.250,00 excl. BTW of EUR 9.982,50 incl. 21% BTW. Het bedrag op jaarbasis bedraagt EUR 2.750,00 excl. BTW en het uurtarief voor bijkomend advies of studieopdracht (op afroep) bedraagt tussen EUR 70 en EUR 150 excl. BTW.



Overeenkomstig artikel 243bis §1 van het gemeentedecreet wordt de gemeenteraad verzocht het resultaat van de marktbevraging te bekrachtigen door de commissaris-revisor te benoemen.