

Uw bericht van uw kenmerk ons kenmerk

Datum

2016-09-15

contactpersoon – telefoon

administratief medewerker

Dagorde gemeenteraad 29 september 2016

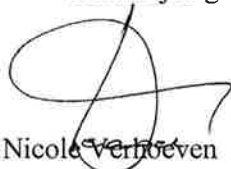
Mevrouwen
Mijne heren

Hiermede hebben wij de eer u uit te nodigen op de vergadering van de gemeenteraad die zal doorgaan op **donderdag 29 september 2016 te 20.00 uur** in de raadzaal, met volgende punten op de dagorde:

OPENBARE VERGADERING

1. Verslag vorige vergadering
2. Lokale politie: Huur multifunctionals 2017-2021 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
3. Lokale politie: Mobiliteitscyclus 2016/4
4. AGBS: Jaarrekening 2015
5. AGBS: Beheersovereenkomst
6. AGBS: Prijssubsidiereglement
7. Vaststelling mandaat volmachtdrager intercommunales
8. Aanpassing retributiereglement voor deelname aan activiteiten van Grabbelpas en SWAP
9. Wijzigingen Rechtspositieregeling
10. Vaststelling brugdagen 2017
11. Drukwerk Info Schoten 2017-2019 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
12. Heraanleg Heidebloemlei - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
13. Borgeindstraat - Vernieuwen voet- en fietspaden - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
14. Braembibliotheek: Renovatie lichtgroepen - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Met vriendelijke groeten



Nicole Verhoeven
gemeentesecretaris



Gerd Adriaensen
voorzitter gemeenteraad

VERBERTSTRAAT 3 • 2900 SCHOTEN • TEL. (03)680 09 80
secretariaat@schoten.be • www.schoten.be

Alle briefwisseling dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen,
Verbertstraat 3, 2900 Schoten

TOELICHTINGSNOTA BIJ DE DAGORDE VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 29 SEPTEMBER 2016

OPENBARE VERGADERING

1. **VERSLAG VORIGE VERGADERING**

De gemeenteraad wordt verzocht om het verslag van de openbare vergadering van 1 september 2016 goed te keuren.

2. **LOKALE POLITIE: HUUR MULTIFUNCTIONALS 2017-2021 -
GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE**

Het huurcontract voor de huidige 4 multifunctionals - ingevolge de contracten FORCMS - eindigt na 5 jaar op 31 december 2016.

Het is bijgevolg nodig om andere multifunctionals te voorzien, volgens een nieuw huurcontract.

De huur (met inbegrip onderhoud) van nieuwe multifunctionals kan gebeuren ingevolge het lopende contract FORCMS-COPY-090.

Geschikte toestellen zijn terug te vinden in het perceel: MFP-kleuren-A3- 30 t/m 39 IPM (zw).

Voorstel is de huur van 4 multifunctionals, type Bizhub c368.

De aannemer betreft de firma KONICA MINOLTA Business Solutions (Belgium) nv.

De totale huurprijs voor de gewenste 4 multifunctionals bedraagt maandelijks 353,22 euro, btw inbegrepen of op jaarbasis 4.238,64 euro, btw inbegrepen.

De duurtijd van het nieuwe contract bedraagt 60 maanden, vanaf 1 januari 2017.

De vereiste kredieten zijn voorzien op artikel 330/123- 12 van de politiebegroting (2017 en volgende jaren).

De gemeenteraad wordt verzocht om goedkeuring te hechten aan het bestek met nr. FORCMS-COPY-090 van de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie – Federale Opdrachtencentrale (FOR) en de raming voor de opdracht “Huur multifunctionals 2017-2021”.

3. **LOKALE POLITIE: MOBILITEITSCYCLUS 2016/4**

De gemeenteraad dient de ambten aan te duiden die voor mobiliteit in aanmerking komen, op advies van de korpschef. De behoeftebepaling van de 4e cyclus 2016 dient aan de Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer te worden meegedeeld.

Er wordt hierbij voorgesteld om volgende plaatsen open te stellen:

Operationeel kader:

- 1 betrekking van hoofdinspecteur van politie BGPZ verkeersspecialist
- 3 betrekkingen van hoofdinspecteur van politie ELPZ
- 5 betrekkingen van inspecteur van politie ELPZ
- 1 betrekking van inspecteur jeugd en gezin

Calogkader:

- 1 betrekking van maatschappelijk assistent.

Tevens dient de gemeenteraad de selectiemodaliteiten te bepalen. Hierbij wordt voorgesteld om volgende voorwaarden te weerhouden:

- voorwaarde 2: het in aanmerking nemen voor alle kandidaten van het gemotiveerd advies van de korpschef onder wiens bevoegdheid de vacante bediening valt
- voorwaarde 5: het in aanmerking nemen van het advies van een selectiecommissie

Tevens wordt voorgesteld om te voorzien in een mobiliteitsreserve die voor eenzelfde functionaliteit geldig is tot de publicatie van de 2de navolgende cyclus.

4. AGBS: JAARREKENING 2015

De gemeenteraad wordt verzocht om de jaarrekening 2015 van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten goed te keuren en kwijting te verlenen aan de leden van de raad van bestuur en de commissaris – bedrijfsrevisor.

5. AGBS: BEHEERSOVEREENKOMST

Overeenkomstig artikel 235 § 1 van het Gemeentedecreet dient er tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf, na onderhandeling, een beheersovereenkomst te worden gesloten.

Artikel 235 § 2 van het Gemeentedecreet somt de aangelegenheden op die minstens in deze beheersovereenkomst dienen geregeld te worden.

Deze beheersovereenkomst regelt de financiële verhoudingen tussen de gemeente en het AGBS, de onderlinge afstemming van het beleid van de gemeente en dat van het AGBS betreffende het beheer, de beschikking over en/of de exploitatie van de gemeentelijke infrastructuur bestemd voor culturele, toeristische of sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van het AGBS ten opzichte van deze van de gemeente.

De vorige beheersovereenkomst werd goedgekeurd op 17 december 2009 en wordt nu vervangen door de nieuwe overeenkomst die zal gelden voor de periode 2016-2019.

Op basis van artikel 8 van onderhavige nieuwe beheersovereenkomst dient er eveneens een nieuwe tariefregeling te worden opgesteld. Deze tariefregeling wordt opgenomen als bijlage 1 bij de beheersovereenkomst.

De raad van bestuur van het AGBS keurde op 26 februari 2015 de prioriteitsregels goed met betrekking tot de sporthallen. Deze prioriteitsregels worden als gebruikersreglement opgenomen als bijlage 2 bij de nieuwe beheersovereenkomst.

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te hechten aan voorliggende beheersovereenkomst met bijlagen.

6. AGBS: PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT

Het autonoom gemeentebedrijf moet het college van burgemeester en schepenen in kennis stellen van de tarieven en tariefstructuren die zij zal toepassen voor de exploitatie van de sporthallen. Dit laat de gemeente toe om desgewenst maatregelen te nemen. Deze maatregelen kunnen de vorm aannemen van een prijssubsidie of derdebetalerssysteem waarbij de gemeente een gedeelte van het tarief ten laste neemt. Dit kan het geval zijn wanneer de gemeente bepaalde tarieven voor het gebruik van de infrastructuur wenst te begrenzen opdat de accommodatie toegankelijk zou zijn voor iedereen.

De modaliteiten en berekeningswijze worden vastgesteld in een afzonderlijk prijssubsidiereglement tussen gemeente en AGBS.

De gemeenteraad wordt verzocht om voorliggend prijssubsidiereglement sporthallen Schoten goed te keuren.

7. FASTSTELLING MANDAAT VOLMACHTDRAGER INTERCOMMUNALES

a) IVEKA EN EANDIS ASSETS

De buitengewone algemene vergaderingen van Iveka en Eandis Assets hebben plaats op 3 oktober 2016 in de "Ghelamco Arena" (GreenDistrict), Ottergemsesteenweg Zuid 808 te 9000 Gent, met volgende agenda's:

Iveka (18.30 uur)

1. Bespreking in het kader van artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2017 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2017
2. Statutaire benoemingen
3. Statutaire mededelingen.

Eandis Assets (18.45 uur)

1. Aanvaarding van toetreding van een B1 deelnemer (onder voorbehoud van effectieve intrede)
2. Voorstel van wijziging van de statuten en bijlagen
3. Bepaling van de inwerkingtreding van de statutenwijziging
4. Machtiging tot coördinatie van de statuten en bijlagen met aanpassing van het register van de deelnemers
5. Verlenen van machtiging aan de heer Nick Vandeveldde en/of de heer José Verbiese en/of mevrouw Sofie Arickx om de beslissing genomen in voorgaande agendapunten bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen
6. Bespreking in het kader van artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2017 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2017

7. Statutaire benoemingen
8. Statutaire mededelingen.

b) WATER-LINK

De buitengewone algemene vergadering van water-link heeft plaats op 27 oktober 2016 te Antwerpen, Mechelsesteenweg 66, met volgende agenda:

1. Toetreding Ecluse
2. Toetreding TMVW
3. Varia en mededelingen.

De gemeenteraad wordt verzocht om de agenda's van deze algemene vergaderingen goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordigers op deze vergaderingen te bepalen.

8. AANPASSING RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DEELNAME AAN ACTIVITEITEN VAN GRABBELPAS EN SWAP

In het kader van beleidsdoelstelling 2 "Een veilige en zorgzame gemeente" werden verschillende beleidsdoelstellingen en acties opgenomen om kwetsbare doelgroepen tegemoet te komen. Ook de participatie van deze doelgroepen aan vrije tijd hoort hierbij. Naar aanleiding hiervan bundelden de gemeentelijke vrijetijdsdiensten en het OCMW hun kennis in het Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie. De werkgroep ontwikkelde een vrijetijdspas waarmee kansengroepen tegen een verminderd tarief kunnen deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten waaronder dus ook Grabbelpas en SWAP. Houders van een Schotense vrijetijdspas betalen 50 % van het verschuldigd bedrag.

Dit nieuw initiatief waarvan het reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 mei 2016 vraagt daarom om een aanpassing van het bestaande retributiereglement.

De gemeenteraad wordt verzocht de aanpassing van het retributiereglement goed te keuren.

9. WIJZIGINGEN RECHTSPOSITIEREGELING

Volgende wijzigingen dienen te worden aangebracht aan de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel:

artikel 113: aanpassing aan een door het toezicht gemaakte opmerking in verband met toekenning schaalanciënniteit bij ziekteverlof van contractuelen

artikelen 114 en 115: toekennen van maximum 4 jaar schaalanciënniteit voor diensten gepresteerd in de privé of als zelfstandige indien het om een knelpuntberoep gaat

artikel 161: bepalen van de datum waarop het ambtshalve ontslag van statutairen ingaat na langdurige afwezigheid wegens ziekte

artikel 281: overmaken van onkostennota's aan de verzekeringsmaatschappij dient door betrokkene van een arbeidsongeval zelf te gebeuren

artikel 304: toevoegen van de functies van personeelsconsulent en diensthoofd schoonmaak aan de lijst van functies voor wie het nemen van deeltijdse loopbaanonderbreking afhankelijk is van een toelating door het college van burgemeester en schepenen na voorafgaand advies van het managementteam

In de bijlage van de Rechtspositieregeling worden het selectieprogramma voor administratief medewerker en de diplomavooraarden voor de functie van werkopzichter bouwtoezicht/handhaver gewijzigd en worden de salarisschalen van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder vastgesteld.

In de vergadering van het managementteam van 8 augustus 2016 werd gunstig advies verleend aan de wijzigingen, evenals door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Schoten in zitting van 7 september 2016.

Er werd een protocol afgesloten met de vakbonden op 19 september 2016.

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met de voorgestelde wijzigingen aan de Rechtspositieregeling en Bijlagen van het gemeentepersoneel.

10. VASTSTELLING BRUGDAGEN 2017

In 2017 vallen twee feestdagen op een zaterdag of zondag: zondag 1 januari en zaterdag 11 november.

Voorstel is om voormelde feestdagen die vallen op een zaterdag of een zondag verplicht te laten opnemen, voorafgaand aan of aansluitend op een andere feestdag, met name op:

- vrijdag 26 mei (brugdag na O.H. Hemelvaart) ter compensatie van 1 januari
- maandag 14 augustus (brugdag voor O.L.V. Hemelvaart) ter compensatie van 11 november

Deze regeling geldt niet voor diensten die wegens dienstnoodwendigheden niet kunnen stilgelegd worden.

De feestdagen die op zaterdag en zondag vallen kunnen slechts aangewend worden als brugdagen of vervangdagen, indien men op de dag dat de feestdag valt in dienst is. Zoniet dienen hiervoor wettelijke verlofdagen genomen te worden.

Deze materie werd voorgelegd aan de vergadering van het syndicaal onderhandelingscomité van 19 september 2016.

De gemeenteraad wordt verzocht de brugdagen 2017 voor het gemeentepersoneel vast te stellen.

11. DRUKWERK INFO SCHOTEN 2017-2019 - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Het contract voor het drukwerk van Info Schoten heeft zijn maximale duurtijd van 36 maanden bereikt op 31 december 2016. Daarom dient een nieuwe overheidsopdracht uitgeschreven te worden.

Er wordt geopteerd voor een contract met een duurtijd van 36 maanden, maar met de mogelijkheid voor beide partijen om dit tussentijds op te zeggen.

De raming bedraagt over een looptijd van 36 maanden € 60.000,00 inclusief btw.

Met verzoek aan de leden van de gemeenteraad om het bestek en de gunningswijze (onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking) te willen goedkeuren.

12. HERAANLEG HEIDEBLOEMLEI - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Dit dossier betreft het aanleggen van riolering in de Heidebloemlei (deel: A. Servaislei – Grote Singel).

Krachtlijnen:

- Aanleg van een DWA-leiding onder de rijbaan die aansluit op de bestaande riolering van de Grote Singel
- Kappen van de bomen (vnl. Amerikaanse eik en wildgroei van acacia)
- De weg wordt vervangen door een weg van 4,40 m asfalt, opgesloten door middel van 2 kantstroken van 30 cm. Totale breedte: 5,00 m.
- De opritten worden hersteld in oorspronkelijke staat
- De bermen worden terug omgevormd tot bermen en zullen het regenwater van de straat opvangen
- De aansluiting met de Alfons Servaislei wordt aangepast.

Na de werken zullen er, in eigen beheer, nieuwe laanbomen worden aangeplant, nl. zomereik. Dit is de reeds gebruikte boomsoort in het verlengde van de Heidebloemlei.

De gemeenteraad wordt verzocht om goedkeuring te hechten aan het bestek en de raming voor de opdracht “Heraanleg Heidebloemlei”, opgesteld door Arcadis Belgium nv. De raming bedraagt € 168.648,05 excl. btw, waarvan € 95.758,75 excl. btw of € 115.868,09 incl. btw ten laste van de gemeente Schoten en € 72.889,30 ten laste van Rio-link. Voor deze werken wordt een open aanbesteding opgestart.

13. BORGEINDSTRAAT - VERNIEUWEN VOET- EN FIETSPADEN - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Het project bestaat uit de heraanleg van voet- en fietspaden, het plaatselijk verbreden van de berm, heraanleg van 2 bushaltes en parkeerstrook in waterdoorlatende verharding.

Heraanleg voet- en fietspaden en plaatselijk verbreden van de berm:

Binnen de bebouwde kom zullen voetpad (grijze betonstraatstenen 220x220x80) en fietspad (rode bitumineuze verharding type AB-4C, dikte 5 cm, kleur rood) heraangelegd worden.

Hier zullen de parkeerstroken behouden blijven, deze zijn nog in goede staat, echter ter hoogte van de opritten zullen nieuwe verzonken geplaatste boordstenen (type IB30x20 2/2) voorzien worden. Er wordt ook bijzondere aandacht besteed aan het conform de wet stellen van enkele verkeersborden.

Buiten de bebouwde kom zal een fietspad (rode bitumineuze verharding type AB-4C, dikte 5 cm, kleur rood) voorzien worden, 2,5m breed waardoor ter hoogte van de weide aan de overzijde van het domein van Bracht een bredere berm zal ontstaan.

Heraanleg van 2 bushaltes:

De bushalte tussen de Pieter Breughelstraat en de Quinten Matsijsstraat zal volledig aangepast worden. Hier is de meest bijzondere ingreep het verplaatsen van het wachthokje en het opsplitsen van voet- en fietspad. De bushaltes worden aangelegd in betonstraatstenen 220*110*100, zwart-wit, betonstaatstenen wit om woord BUS te voorzien, dit is meer duurzaam dan een geschilderd vlak.

De bushalte schuin over de Quinten Matsijsstraat zal worden aangepast om een betere toegankelijkheid te bekomen ten behoeve van personen met een handicap.

Parkeerstrook in waterdoorlatende verharding:

De parkeerstrook startend van de Churchilllaan tot het einde van de bebouwde kom, aan de rechter kant zal worden aangelegd in waterdoorlatende betonstraatstenen.

De gemeenteraad wordt verzocht om goedkeuring te hechten aan het bestek en de raming voor de opdracht "Borgeindstraat - Vernieuwen voet-en fietspaden". De raming bedraagt € 366.454,84 excl. btw of € 443.410,36 incl. 21 % btw. Er wordt voor deze opdracht een open aanbesteding opgestart.

14. BRAEMBIBLIOTHEEK: RENOVATIE LUCHTGROEPEN - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Bij de opmaak van het restauratiedossier van de Braembibliotheek werd, ondanks de hoge leeftijd van de koel- en verluchttingsinstallatie, deze installatie behouden. Ondertussen kan door de langdurige stilstand van de werf en dus ook van deze installatie, niet meer gegarandeerd worden dat de koelgroep en luchtgroepen nog opnieuw opgestart kunnen worden. De toestellen dateren van begin jaren '70 en hebben een veel lager rendement dan de huidige toestellen.

Om de luchtgroepen in de kelder te vervangen zijn ook grotere bouwkundige aanpassingen nodig. Vermits er nu bouwwerken aan de gang zijn kunnen die aanpassingen best nu nog uitgevoerd worden. Hierdoor kan bespaard worden op werfinrichting en hinder voor de gebruikers bij latere uitvoering vermeden worden.

In overleg met de technische dienst van de gemeente en de architecten werd door het studie bureau Tecon het bijgevoegde lastenboek opgesteld. De voorgestelde volledige renovatie van de installatie zou een besparing van ongeveer 25 % kunnen opleveren. De uitgebreide adviesnota van Tecon is bijgevoegd.

De totale kostprijs van de technische werken wordt door Tecon geraamd op 417.007,30 euro excl. btw. Bijkomend zijn nog bouwkundige aanpassingen nodig voor een bedrag van 28.656,90 euro excl. btw. De volledige kostprijs bedraagt 445.664,20 euro excl. btw of 539.253,70 euro incl. btw.

De gemeenteraad wordt verzocht om bestek en raming van de opdracht "Braembibliotheek: Renovatie luchtgroepen" goed te keuren en akkoord te gaan om hiertoe een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking uit te schrijven.