



Datum

SECRETARIAAT

2018-03-20

Uw bericht van uw kenmerk

ons kenmerk

contactpersoon – telefoon

scr/adr

Agnes Deryck administratief
medewerker 03/680 09 82

Dagorde gemeenteraad 29 maart 2018

Mevrouwen
Mijne heren

Hiermede hebben wij de eer u uit te nodigen op de vergadering van de gemeenteraad die zal doorgaan op **donderdag 29 maart 2018 te 20.00 uur** in de raadzaal, met volgende punten op de dagorde:

OPENBARE VERGADERING

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. AGBS - Sporthal De Zeurt - Verdeelsleutel erelonen advocaat, expertisekosten, procedurekosten
3. AGBS - Statutenwijziging goedgekeurd door de Vlaamse Regering
4. Vaststelling voorwaarden provisie(rekening)
5. Lokale politie: Kennisname goedkeuring begroting 2018
6. Mobiliteit 2018/02
7. Aankoop van een beveiligde ICT toepassing ("Mobile Office") om ISLP mobiel te gebruiken, via BeSecure - Verbreking van gegunde opdracht
8. Aankoop van een beveiligde ICT toepassing (Mobile Office) om ISLP mobiel te gebruiken, via BeSecure - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
9. Politierglement gemeenteraads- en provincieraadsverkiezingen 14 oktober 2018
10. Bijzonder Politierglement betreffende het vertonen van TV-beelden tijdens het WK Voetbal 2018
11. Reglement Inwendige Orde Gemeenschapswacht-vaststeller
12. Leveren van 1 bedrijfsklare multifunctionele werktuigdrager, geschikt als compacte veegmachine en voor de winterdienst - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
13. GAMWD: vernieuwen daken - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
14. Aanleg van een kunstgrasveld korfbal De Zeurt - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
15. Leveren en plaatsen sportveldverlichting korfbal De Zeurt - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
16. Wijk de Zeurt - Vernieuwen van de rijweg - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
17. Onderhoudswerken openbare wegenis: Asfalt- en betonherstellingen - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

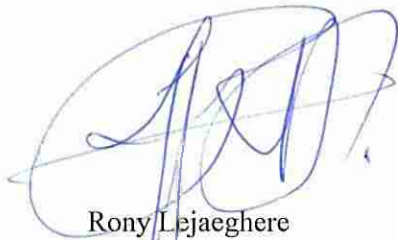
Verbertstraat 3 • 2900 Schoten • T 03 680 09 80
secretariaat@schoten.be • www.schoten.be

Alle briefwisseling dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen
Verbertstraat 3, 2900 Schoten

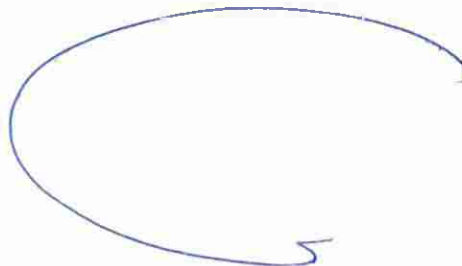


18. Herstel Paalstraat - Theofiel Van Cauwenberghslei - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
19. Aanvullend reglement van de politie op het wegverkeer: Lijsterstraat 2 aanvraag parkeerplaats voor personen met een handicap
20. Aanvullend reglement van de politie op het wegverkeer: Thuretstraat 53: aanvraag parkeerplaats voor personen met een handicap
21. Definitieve vaststelling RUP Herziening Hofstraat
22. Definitieve vaststelling straatnaam Zuster Albertapad
23. Subsidiereglement schoolzwemmen
24. Algemene Vergadering SportPROM Schoten vzw
25. Uitbreiding contractuele personeelsformatie jeugddienst
26. Wijziging vormingsreglement
27. Toetreding Vlaams Selectiecentrum voor overheidspersoneel – Poolstok
28. Vaststelling functiebeschrijving financieel directeur
29. Aanstelling financieel directeur door middel van aanwerving
30. Openverklaring van de functie van financieel directeur

Met vriendelijke groeten



Rony Lejaeghere
gemeentesecretaris



Gerald Adriaensen
voorzitter gemeenteraad

TOELICHTINGSNOTA BIJ DE DAGORDE VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 29 MAART 2018

OPENBARE VERGADERING

1. **GOEDKEURING VERSLAG VORIGE VERGADERING**

Goedkeuring verslag vorige openbare vergadering

2. **AGBS - SPORTHAL DE ZEURT - VERDEELSLEUTEL ERELONEN
ADVOCaat, EXPERTISEKOSTEN, PROCEDUREKOSTEN**

Gerechtelijke procedure AGBS en gemeente Schoten/Pellikaan/sporthal De Zeurt

Bij proces-verbaal van 6 december 2016 heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten (AGBS), die sinds eind 2009 beheerder van de sporthal De Zeurt is, de aannemer Pellikaan Bouwbedrijf nv in gebreke gesteld voor een slechte uitvoering van de isolatie van de buitenwanden.

Bij beslissing van 15 december 2016 van de Raad van Bestuur van het AGBS werd advocaat Marco Schoups van het kantoor Schoups Advocaten CVBA aangesteld om alle noodzakelijke maatregelen te nemen die zich opdringen in dit dossier ter verdediging van de belangen van het AGBS.

Om te vermijden dat de termijn van de tienjarige aansprakelijkheid van de aannemer zou verjaren en om de rechten van het AGBS te vrijwaren, adviseerde advocaat Schoups dat zowel de gemeente Schoten als het AGBS de firma Pellikaan Bouwbedrijf nv zou dagvaarden wegens gebrekkige uitvoering van de werken en de vordering tot aanstelling van een deskundige. Als hoofdaannemer is Pellikaan Bouwbedrijf nv immers aansprakelijk voor de plaatsing van de isolatie door haar onderaannemer MSB.

Op 30 mei 2017 werd in opdracht van het AGBS en de gemeente Schoten de nv Pellikaan Bouwbedrijf gedagvaard voor de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen wegens gebrekkige uitvoering van isolatiewerken aan de buitenwanden van de sporthal De Zeurt.

Pellikaan Bouwbedrijf nv heeft haar onderaannemer MSB, evenals het architectenbureau en de architect Paul Gijsemans in persoon in tussenkomst gedagvaard in deze gerechtelijke procedure.

Het AGBS en de gemeente Schoten hebben op advies van advocaat Marco Schoups bij conclusie een tussenvordering ingesteld lastens het architectenbureau om hun rechten te vrijwaren.

Bij vonnis van 26 januari 2018 van Kamer AB12 van de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen werden de vorderingen van alle partijen ontvankelijk verklaard en werd Daniël Corten uit Kapellen als gerechtsdeskundige aangesteld.

De rechtbank heeft bepaald dat de gerechtsdeskundige in het kader van een eerste plaatsbezoek een globale schatting dient te maken van de waarde van het geschil en de daaraan gerelateerde kostprijs van het verder onderzoek. Slechts indien een der partijen daarna insisteert, dient hij zijn verdere expertiseverrichtingen uit te voeren.

De gemeente en het AGBS dienen als meest gerede partijen de gerechtsdeskundige te provisioneren.

Opsplitsing erelonen advocaat en erelonen gerechtsdeskundige, procesdurekosten e.d.

Uit het e-mailverkeer van 3 augustus 2017 tussen het AGBS en de gemeente Schoten blijkt dat er werd afgesproken om in dit dossier de erelonen van advocaat Marco Schoups en de expertisekosten te betalen volgens de volgende verdeelsleutel: 2/3 door het AGBS en 1/3 door de gemeente Schoten.

Het college van burgemeester en schepenen heeft d.d. 20/02/2018 deze regeling van opsplitsing tussen het AGBS en de gemeente Schoten betreffende de betaling van de erelonen van de advocaat en de gerechtsdeskundige, evenals procedurekosten en aanverwanten in dit dossier principieel goedgekeurd.

De gemeenteraad wordt verzocht hier akte van te nemen.

3. AGBS - STATUTENWIJZIGING GOEDGEKEURD DOOR DE VLAAMSE REGERING

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten had op 30/11/2017 het voorstel tot statutenwijziging goedgekeurd. Deze wijziging bestond uit twee punten, nl. een wijziging van het kapitaal door de incorporatie van het verlies en het verhogen van de grensbedragen voor het sluiten van contracten en het gunnen van overheidsopdrachten binnen het kader van het dagelijks bestuur van 5.500 EUR tot 8.500 EUR.

Deze wijziging werd op 21/12/2017 goedgekeurd door de gemeenteraad. Ondertussen werd deze statutenaanpassing 9/02/2018 door de Vlaamse Regering ook goedgekeurd.

De gemeenteraad wordt verzocht hiervan kennis te nemen.

4. VASTSTELLING VOORWAARDEN PROVISIE(REKENING)

De communicatiedienst wenst in de toekomst graag te adverteren op de gemeentelijke sociale mediakanalen, in eerste instantie om berichten van onze Facebookpagina te promoten. Op langere termijn kan er eventueel ook geadverteerd worden op Instagram en Twitter.

Het college gaf hiertoe principieel akkoord op 6 februari 2018. Een jaarlijks advertentiebudget van 2.500 euro is opgenomen in het meerjarenplan 2014-2021 op registratiesleutel 1/2/1/6/61605000/011902.

Omdat het plaatsen van een advertentie onmiddellijk betaald dient te worden wordt voorgesteld om een provisierekening te openen waarvan het beheer gebeurt door (een van) de personeelsleden van de communicatiedienst.

Artikel 162 § 1 van het Gemeentedecreet bepaalt dat de secretaris, na advies van de financieel beheerder, kan beslissen om aan bepaalde personeelsleden een provisie ter beschikking te stellen om de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur, die zonder uitstel of onmiddellijk voor de goede werking van de dienst moeten worden gedaan, mogelijk te maken.

Artikel 162 §4 van het Gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad de voorwaarden bepaalt voor de terbeschikkingstelling van provisies.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van een provisie(rekening) aan de communicatiedienst vast te stellen.

5. LOKALE POLITIE: KENNISNAME GOEDKEURING BEGROTING 2018

Bij besluit van 21 december 2017 van de gemeenteraad werd de begroting 2018 van de politiezone goedgekeurd.

De gemeenteraad wordt verzocht kennis te nemen van het voor eensluidend verklaard afschrift van het besluit van 12 februari 2018 van de provinciegouverneur houdende goedkeuring van de begroting 2018.

6. MOBILITEIT 2018/02

De gemeenteraad dient de ambten aan te duiden die voor mobiliteit in aanmerking komen, op advies van de korpschef. De behoeftebepaling van de tweede cyclus 2018 dient aan de directie van de Mobiliteit en loopbaanbeheer te worden meegedeeld.

Behoeftebepaling mobiliteit 2018/02:

Officierenkader:

- één (1) betrekking van commissaris van politie GEDI
- één (1) betrekking van commissaris van politie ELPZ
- één (1) betrekking van commissaris van politie BGPZ
- één (1) betrekking van commissaris van politie OO

Middenkader:

- drie (3) betrekkingen van hoofdinspecteur van politie ELPZ
- één (1) betrekking van hoofdinspecteur van politie BGPZ - verkeersspecialist

Basiskader:

- één (1) betrekking van inspecteur van politie functioneel beheer
- één (1) betrekking van inspecteur van politie BGPZ - wijkpolitie
- één (1) betrekking van inspecteur van politie GEDI
- één (1) betrekking van inspecteur van politie jeugd en gezin

De gemeenteraad dient de selectiemodaliteiten te bepalen. Hierbij wordt voorgesteld om volgende voorwaarden vast te stellen:

voorwaarde 2: het in aanmerking nemen voor alle kandidaten van het gemotiveerd advies van de korpschef onder wiens bevoegdheid de vacante bediening valt

voorwaarde 5: het in aanmerking nemen van het advies van een selectiecommissie.

Voor de betrekking van commissaris wordt bijkomende voorwaarde weerhouden:

voorwaarde 6: het organiseren van één of meer tests of geschiktheidsproeven.

Tevens wordt voorgesteld om te voorzien in een mobiliteitsreserve die voor eenzelfde functionaliteit geldig is tot de publicatie van de 2^{de} navolgende cyclus.

7. AANKOOP VAN EEN BEVEILIGDE ICT TOEPASSING ("MOBILE OFFICE") OM ISLP MOBIEL TE GEBRUIKEN, VIA BESECURE - VERBREKING VAN GEGUNDE OPDRACHT

Op 04.07.2017 heb ik een nota met referentie DRI-2017/7635 ontvangen over de instap op de BeSecure-oplossing. In dit document wordt naast de beschrijving van de oplossing, ook de hardware beschreven en de manier om, die via een raamcontract, aan te kopen. Hierbij staat ook de prijsindicatie, die ik heb gebruikt om de goedkeuring te vragen aan de gemeenteraad van 07.09.2017 en daar ook verkregen heb.

Na contact met de leveranciers in dit raamcontract heb ik een offerte ontvangen waarbij het bedrag aanzienlijk hoger is dan de prijsindicatie in bovenvermelde nota. De reden hiervoor is dat de noodzakelijke installatiekosten en onderhoudscontract 24/7 op de hardware niet werd opgenomen in de vermelde nota.

Hierdoor is een geblokkeerde situatie ontstaan, omdat wat werd goedgekeurd, niet kon besteld worden. Na overleg met de bijzonder rekenplichtige Herman Martens werd afgesproken om de intrekking te vragen voor de gemeenteraadsbeslissing.

Nadien zal een nieuw dossier gestart worden, tevens in overleg met Herman Martens, waarbij terug goedkeuring zal gevraagd worden in de gemeenteraad.

8. AANKOOP VAN EEN BEVEILIGDE ICT TOEPASSING (MOBILE OFFICE) OM ISLP MOBIEL TE GEBRUIKEN, VIA BESECURE - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Op 04.07.2017 heb ik een nota met referentie DRI-2017/7635 ontvangen over de instap op de BeSecure-oplossing. In dit document wordt naast de beschrijving van de oplossing, ook de hardware beschreven en de manier om, die via een raamcontract, aan te kopen. Hierbij staat ook de prijsindicatie, doch deze houdt geen rekening met de 24 x 7 support op de hardware, de installatie en de bijhorende kosten. Deze installatie kan niet in eigen beheer gebeuren en moet dus mee besteld worden bij de hardware via het raamcontract.

Het raamcontract "DATACENTER" voor de "aankoop of huur van ICT-apparatuur (hard- en software) voor een datacenter met bijhorende diensten" werd door VITO (Vlaamse instelling voor technologisch onderzoek) via een overheidsopdracht gegund aan Securitas. Vito treedt op als opdrachtcentrale.

Ik heb een offerte ontvangen van Securitas op basis van het raamcontract DATACENTER VITO. Hierin zijn twee mogelijkheden met een support-periode van 3 of 5 jaar. Voor onze servers hanteren wij een afschrijffperiode van 5 jaar. Dus kiezen wij voor de support-periode van 5 jaar.

Om onze patrouilles te kunnen uitrusten met laptops voorzien van de 'Mobile Office'-oplossing gekend onder de naam BeSecure vragen wij goedkeuring om de hardware en bijhorende installatie te mogen bestellen bij Securitas op basis van een offerte die kadert in de afname via het raamcontract DATACENTER VITO voor een totaal bedrag van € 23.881,38 (incl. btw).

Het evolutief onderhoud en consultancy (2 dagen per jaar) worden als optie aangeboden voor €1700,00 (ex BTW). Om de bedrijfszekerheid van deze (nieuwe) oplossing te kunnen garanderen, willen wij deze optie lichten. Hierdoor zijn/worden voldoende middelen voorzien op de begroting onder artikel 330/123-13 Beheers- en werkingskosten informatica.

Voor de bestelling volgens de offerte zal op de begroting onder artikel 330/742-53 aankoop informaticamaterieel de vermelding optimalisatie ICT-platform hernoemd en herhaald worden. Hiervoor is volgende krediet beschikbaar. Aanvulling van middelen zal gebeuren via de volgende begrotingswijziging 2018.

9. POLITIEREGLEMENT GEMEENTERAADS- EN
PROVINCIERAADSVERKIEZINGEN 14 OKTOBER 2018

Op zondag 14 oktober 2018 vinden de gemeenteraads- en provincieraadsverkiezingen plaats. Met het oog op het handhaven van de openbare orde in de verkiezingsperiode, in het bijzonder de aanplakkingen van verkiezingspropaganda, is het nodig een politiereglement uit te vaardigen.

10. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE HET VERTONEN VAN
TV-BEELDEN TIJDENS HET WK VOETBAL 2018

Het WK Voetbal wordt georganiseerd van 14 juni tot en met 15 juli 2018. Tijdens deze periode worden, naar jaarlijkse gewoonte, ettelijke activiteiten georganiseerd, zoals de braderij, Hello! Schoten en Globefest.

Tijdens de voorbereidingen van het WK in 2014 en het EK 2016 ontvingen we een aantal aanbevelingen vanwege de VVSG, de FOD Binnenlandse Zaken en het Permanent Comité waaruit blijkt dat het ten zeerste aan te bevelen is om op voorhand een politiereglement op te stellen omtrent het bekijken van TV-beelden op het openbaar domein, op terrassen van horecazaken, tijdens evenementen,

De dienst integrale veiligheid en de lokale politie hebben een Bijzonder Politiereglement betreffende het vertonen van TV-beelden tijdens het WK Voetbal 2018 voorbereid. (zie de bijlage)

De gemeenteraad wordt verzocht om goedkeuring te verlenen aan dit ontwerp van Bijzonder Politiereglement betreffende het vertonen van TV-beelden tijdens de WK-Voetbal 2018.

Na goedkeuring van dit politiereglement zal hierover de nodige communicatie worden gevoerd via de geijkte kanalen.

11. REGLEMENT INWENDIGE ORDE GEMEENSCHAPSWACHT-VASTSTELLER

Op 1 februari 2018 startte de eerste gemeenschapswacht-vaststeller bij het Schotense gemeentebestuur.

Momenteel volgt de gemeenschapswacht-vaststeller een opleiding en start het effectieve terreinwerk later dit voorjaar.

Artikel 9 van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet, bepaalt het volgende:

'De organiserende gemeente bepaalt een reglement van inwendige orde waarin zij de deontologische regels vastlegt waaraan de gemeenschapswachten en de gemeenschapswachten-vaststellers moeten voldoen en waarin de uitoefeningsregels van hun activiteiten nader worden bepaald. Dit reglement van inwendige orde wordt, voorafgaand aan zijn indiensttreding, overhandigd aan de gemeenschapswacht en aan de gemeenschapswacht-vaststeller.'

In de bijlage vindt u een voorstel van zulk een reglement van inwendige orde.

De personeelsdienst heeft dit reglement van inwendige orde voor de gemeenschapswacht-vaststeller geagendeerd voor het syndicaal overleg dat op 13 maart 2018 werd georganiseerd.

Bij deze vragen we u om bijgevoegd reglement van inwendige orde voor de gemeenschapswacht-vaststeller goed te keuren.

12. LEVEREN VAN 1 BEDRIJFSKLARE MULTIFUNCTIONELE WERKTUIGDRAGER, GESCHIKT ALS COMPACTE VEEGMACHINE EN VOOR DE WINTERDIENST - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Betreft: De levering van 1 bedrijfsklare multifunctionele werktuigdrager, geschikt als compacte veegmachine en voor de winterdienst.

Het betreft de aankoop van 1 bedrijfsklare multifunctionele werktuigdrager, geschikt als compacte veegmachine en als compacte veger / zoutstrooier voor de winterdienst voor de dienst wegen van de dienst der werken.

Het voertuig dient om in hoofdzaak de voet-, fietspaden en kleine pleintjes te vegen en zodoende ervoor te zorgen dat het veegvuil opgezogen wordt en het onkruid opgezogen wordt zodat het minder snel terug komt. Dit kadert in het onkruidvrij en rein houden van de gemeentelijke verhardingen.

Bijkomend kan dit voertuig in de winter uitgerust worden met een rolbezem en een zoutstrooier om zodoende de voet- en fietspaden mee sneeuw- en ijsvrij te maken.

Op het budget van 2018 gaat bij volgende begrotingswijziging of kredietverschuiving onder budgetnr. 1419/003/003/004/005 – 020001 - 24310000 het krediet van 80.000 euro incl. btw voorzien worden.

We stellen voor om de gunning te laten verlopen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

13. GAMWD: VERNIEUWEN DAKEN - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

De daken van de GAMWD zijn aan vernieuwing toe. Het dak van de voorbouw werd vorig jaar meerdere keren hersteld, en het dak is minimaal geïsoleerd. Deze vernieuwing is dus dringend. Het dak van de oude vleugel boven het groot auditorium is niet geïsoleerd. Bovendien zijn de dakpannen van dit gebouw poreus en versleten en zijn er meerdere dakpannen gebarsten. Ook de kijkuut van de zolderklas zorgt voor veel warmteverlies door gebrek aan isolatie en enkel glas in de ramen.

In bijlage vindt u het lastenboek voor vervanging en isoleren van de daken. De kostprijs van de werken wordt geraamd op

Plat dak voorbouw:	36.443,75 euro excl. btw of 44.096,94 euro incl. btw
Dak vleugel groot auditorium:	95.395,00 euro excl. btw of 115.427,95 euro incl. btw
Totaal	131.838,75 euro excl. btw of 159.524,89 euro incl. btw

Gezien de grootte van het project dient dit te worden aanbesteed via openbare procedure.

14. AANLEG VAN EEN KUNSTGRASVELD KORFBAL DE ZEURT -
GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Artemis Schoten Korfbalclub (ASKC) speelt haar wedstrijden reeds meer dan 20 jaar op sportpark De Zeurt. De accommodatie is prima, maar de sportvelden zijn in zeer slechte staat waardoor de velden geregeld onbespeelbaar zijn.

De club bracht een voorstelling van het project "Aanleg kunstgrasveld" op de Raad van Bestuur van de Sportraad op 21 juni 2016 en op de collegezitting van 9 augustus 2016. Hieruit bleek dat de aanleg van een kunstgrasveld noodzakelijk is en werden de nodige budgetten voorzien (€ 360.000,00 - 074099 – 1419/004/005/002/007 – 22200500).

Door de aanleg van een kunstgrasveld kan ASKC als een van de grootste korfbalclubs van België haar succesvolle werking verderzetten en uitbouwen.

Er zal ook voetbalbelijning voorzien worden zodat andere Schotense sportclubs in de winterperiode gebruik zullen kunnen maken van het kunstgrasveld.

15. LEVEREN EN PLAATSEN SPORTVELDVERLICHTING KORFBAL DE
ZEURT - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Met de aanleg van een kunstgrasveld op de terreinen van sportpark De Zeurt is het noodzakelijk om ook nieuwe verlichting te plaatsen. Hergebruik van de huidige verlichting rond het nieuwe kunstgrasveld is niet haalbaar gelet op gewijzigde normen en gewijzigde terreinafmetingen.

Gelet op de positieve ervaringen met het dossier van de vernieuwing van de verlichting rond de tennisvelden in het gemeentepark wordt ervoor gekozen om de vernieuwing van de verlichting apart aan te besteden.

Voorzien budget : € 360.000,00 - 074099 – 1419/004/005/002/007 – 22200500 (zowel aanleg als verlichting)

16. WIJK DE ZEURT - VERNIEUWEN VAN DE RIJWEG - GOEDKEURING
LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Krachtlijnen van het ontwerp en de straten welke deel uit maken van het project:

Opbreken van de bestaande wegen in beton.

Het vernieuwen van de rijweg en aanleggen van een verhoogd kruispunt volgens het lager beschreven principe.

Reigersdreef, Ooievaardreef en Fazantendreef.

Het bestaande betonnen wegdek opbreken en afvoeren.

Er wordt een fundering in steenslag 15 cm dikte aangebracht hierop worden getrokken betonnen boordstenen voorzien van 30 cm breed, type IIE2 vlak.

Dan volgt het aanbrengen van een tweede funderingslaag in steenslag 9 cm dikte tussen de boordstenen.

Hierna worden een onderlaag type APO dikte 8 cm en een toplaag SMA-C2 dikte 4 cm aangebracht.

Het bestaande profiel van de rijweg blijft behouden.

Het verhoogd kruispunt wordt uitgevoerd in gele, in de massa gekleurde betonstraatstenen, de trapezoidale aanrijstukken (of de helling van het plateau) wordt uitgevoerd in zwart/witte in de massa gekleurde betonstraatstenen 220 x 110 x 100. Er worden gietijzeren straatkolken voorzien onderaan aan beide zijden van de trapezoidale delen om het regenwater van het verhoogd kruispunt af te leiden naar de naastgelegen grachten. Het kruispunt wordt aangelegd met bajonetaansluitingen om de snelheid te minderen, enkele zones naast het kruispunt worden voorzien van printbeton.

Raming: € 384.647,95 excl. btw of € 465.424,02 incl. 21 % btw.

17. ONDERHOUDSWERKEN OPENBARE WEGENIS: ASFALT- EN
BETONHERSTELLINGEN - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN
GUNNINGSWIJZE

De gemeente staat in voor het onderhoud en herstel van de asfalt- en betonwegen. Het huidige contract met aannemer Gebr. Simons nv. loopt af in mei en om de continuïteit te garanderen moet er een nieuwe aanbestedingsprocedure opgestart worden.

Door de technische dienst werd er een nieuw bestek en raming opgemaakt met de te verwachten posten.

Deze aanbesteding zal gevoerd worden als een open procedure.

Volgens artikel 42, § 1, 2° van de wet van 17 juni 2016, kan de aanbestedende overheid, mits akkoord van de aannemer, de opdracht herhalen gedurende een periode van 3 jaar na de sluiting van de oorspronkelijke opdracht, deze wordt niet automatisch stilzwijgend verlengd. De verlenging is ook niet verplicht, en kan bekeken worden in functie van het prijzenverloop op de markt en ervaring met de aannemer.

De raming voor de werken bedraagt per jaar, 37.087,50 euro (excl. btw) of 44.875,88 euro (incl. 21 % btw).

Gaat de gemeenteraad akkoord met de lastvoorwaarden en de gunningswijze?

18. HERSTEL PAALSTRAAT - THEOFIEL VAN CAUWENBERGHSLEI -
GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

In de Paalstraat is de rijbaan in slechte staat, dit ter hoogte van het kruispunt met de Theofiel Van Cauwenberghslei. Door het zware verkeer, draaiende bussen en sleet komen de klinkers los. Door de openstaande voegen komt het legbed naar boven.

Lokaal herstel wordt moeilijk en heeft maar een tijdelijk effect, gelet dat de materialen niet zijn aangepast aan de huidige verkeersdruk aldaar.

Het herstellen met de huidige materialen zal ook maar een beperkt effect hebben, en het risico bestaat dat het opnieuw loskomt op relatief korte periode, met wederom nood tot herstel als gevolg.

Het volledig vervangen van de rijbaan door okerkleurig asfalt behoort tot de mogelijkheden en zal een langdurig positief effect hebben op het comfort voor de weggebruikers en kan op korte termijn uitgevoerd worden.

Voor deze mogelijkheid werd door de technische dienst een ontwerp en raming gemaakt, welke U in bijlage kan vinden.

De werken omvatten, het omzichtig opbreken van de rijbaan, en de recuperatiestenen stapelen, herbruiken en transporteren naar het gemeentelijke magazijn.

De fundering wordt ook uitgebroken zodat er een nieuwe wegkoffer ontstaat waarin een fundering, onderlaag en okerkleurige toplaag in asfalt kan worden aangelegd.

Dit asfalt wordt opgesloten door een boordplaat, en de wandelzones worden aangewerkt aan de boordplaat.

De bestaande rioolkolken worden aangepast in de wegenis ingewerkt. Het profiel van de wegenis houdt hier rekening mee.

Als deze werken worden uitgevoerd moet er rekening gehouden worden dat de Paalstraat tot 2 werkweken afgesloten blijft. De uitvoering hiervan gebeurt in onderling overleg, tussen de gemeente, AMBS en de aannemer, maar uiteraard buiten de vakantieperiode van de aannemer.

Als het ontwerp en lastenboek wordt goedgekeurd in deze gemeenteraad, kan in de loop van april de prijzen worden opgevraagd. Gunning is dan mogelijk begin mei, mits het verkrijgen van een visum, en kunnen de werken begin juni uitgevoerd worden, in overleg met de aannemer en zijn de werken afgewerkt voor de braderij.

Deze realistische planning gaat uit van geen onvoorziene vertragingen en is informatief.

In het exploitatiebudget van 2018 op budgetcode GEM/61404000/020002 (actie 1419/005/001/004/001) - gelijkblijvend beleid m.b.t. het beleidsdomein grondgebied exploitatie- prestaties van derden: asfalt- en betonherstellingen is 95.000 euro voorzien. Dit is voldoende om deze werken te laten uitvoeren.

Het college is in de zitting van 30 januari 2018 reeds principieel akkoord gegaan voor het opstellen van het voorliggend lastenboek en de voorgestelde werken.

Gaat de gemeenteraad akkoord met de voorgestelde aanpassingswerken aan de Paalstraat en het voorliggend ontwerp, lastenboek en gunningswijze.

19. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:
LIJSTERSTRAAT 2 AANVRAAG PARKEERPLAATS VOOR PERSONEN MET
EEN HANDICAP

De aanvraag betreft een mindervalideparkeerplaats woonachtig Gelmelenstraat 164, aan wie een speciale parkeerkaart voor personen met een handicap werd toegekend.

Uit onderzoek blijkt dat betrokkene houder is van de speciale parkeerkaart voor personen met een handicap, niet over een toegankelijke garage of staanplaats aan de woning beschikt en zich wegens handicap moeilijk kan verplaatsen.

Vermits voldaan wordt aan de wettelijk gestelde voorwaarden, kunnen wij gunstig adviseren inzake het voorzien van een voorbehouden parkeerplaats voor personen met een handicap in de Lijsterstraat ter hoogte van nummer 2.

Indien gunstig gevolg wordt gegeven aan het verzoek van betrokkene dient deze maatregel wel goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit, waarvan een ontwerp van aanvullend verkeersreglement en signalisatieschets werd toegevoegd.

20. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:
THURETSTRAAT 53: AANVRAAG PARKEERPLAATS VOOR PERSONEN
MET EEN HANDICAP

De aanvraag betreft een mindervalideparkeerplaats, woonachtig Thuretstraat 53, aan wie een speciale parkeerkaart voor personen met een handicap werd toegekend.

Uit onderzoek blijkt dat betrokkene houder is van de speciale parkeerkaart voor personen met een handicap, niet over een toegankelijke garage of staanplaats aan de woning beschikt en zich wegens handicap moeilijk kan verplaatsen.

Vermits voldaan wordt aan de wettelijk gestelde voorwaarden, kunnen wij gunstig adviseren inzake het voorzien van een voorbehouden parkeerplaats voor personen met een handicap in de Thuretstraat ter hoogte van nummer 53.

Indien gunstig gevolg wordt gegeven aan het verzoek van betrokkene dient deze maatregel wel goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit, waarvan een ontwerp van aanvullend verkeersreglement en signalisatieschets werd toegevoegd.

21. DEFINITIEVE VASTSTELLING RUP HERZIENING HOFSTRAAT

De opdracht voor de opmaak van het RUP Herziening Hofstraat werd gegund aan ontwerper Igean op 29 november 2011.

Het voorontwerp werd naar aanleiding van de plenaire vergadering geadviseerd door de gecoro van 17 november 2014 .

Op 20 januari 2015 vond er een plenaire vergadering plaats over het voorontwerp op het provinciebestuur van Antwerpen. De adviserende instanties waren akkoord dat de procedure van het RUP verder wordt gezet, mits aanpassing en uitwerking van de opmerkingen die tijdens de plenaire vergadering werden gegeven.

Het studie bureau Igean heeft het voorontwerp RUP Herziening Hofstraat bijgevolg aangepast aan de opmerkingen gegeven tijdens de plenaire vergadering.

Ook het onderzoek tot milieueffectenrapportage werd opgestart en de gemeente ontving op 17 mei 2017 de beslissing van de dienst MER van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie van de Vlaamse Overheid d.d. 17 mei 2017. De dienst MER concludeerde dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is.

Op 6 juni 2017 werd het dossier ter advisering en voorbereiding van de voorlopige vaststelling aan de raadscommissie Ruimtelijke Ordening en Huisvesting voorgelegd.

De gemeenteraad heeft het ontwerp RUP Herziening Hofstraat op 27 juni 2017 voorlopig vastgesteld.

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd dat liep van 7 augustus 2017 tot en met 5 oktober 2017. Er werden 7 bezwaren ingediend.

De bezwaren werden behandeld door Igean en door GSJ Advocaten.

De behandeling van de bezwaren werden geadviseerd door de gecoro van 27 november 2017.

Er werd akte genomen van het verslag van de gecoro van 27 november 2017 op het college van burgemeester en schepenen van 4 januari 2018.

De opmerkingen gegeven in het verslag van de gecoro van 27 november 2017 werden behandeld in het college van burgemeester en schepenen van 13 februari 2018.

Het RUP Herziening Hofstraat wordt ter definitieve vaststelling aan de gemeenteraad van 29 maart 2018 voorgelegd.

22. DEFINITIEVE VASTSTELLING STRAATNAAM ZUSTER ALBERTAPAD

De gemeenteraad stelde op 30.11.2017 de voorlopige straatnaam Zuster Albertapad vast voor de verbindingsweg tussen de parking van het OCMW Schoten en de Hendrik Consciencestraat.

Het openbaar onderzoek liep van 01.02.2018 tot en met 02.03.2018.

Er werd geen enkel bezwaarschrift ingediend tijdens dit openbaar onderzoek.

De gemeenteraad kan nu overgaan tot definitieve vaststelling van de straatnaam Zuster Albertapad.

23. SUBSIDIEREGLEMENT SCHOOLZWEMMEN

De gemeenteraad van 7 september 2017 gaf goedkeuring aan het nieuw subsidiereglement schoolzwemmen. Hierbij kregen de basisscholen de kans om een bijkomende toelage te krijgen van 1,50 euro per zwembeurt indien ze zich engageerden voor één van de doelstellingen:

- kleuterzwemmen in de derde kleuterklas tijdens minstens één trimester
- tweewekelijks zwemmen tijdens het hele schooljaar voor de lagere school
- extra begeleiding voorzien naast de turnleerkracht en begeleiding van Sportoase.

Het college van 4 januari 2018 nam akte van de engagementsverklaringen van alle Schotense basisscholen voor het schooljaar 2017-2018. Dit initiatief heeft rechtstreekse impact op de kwaliteit van het schoolzwemmen of zorgt voor een verlaging van de schoolfactuur. In bijlage vindt u deze nota en bijhorend besluit.

Tijdens de KIOS-vergadering van 6 februari 2018 werd de huidige werkwijze ten bedrage van 2,00 euro per kind (0,50 euro basis + 1,50 euro extra) samen met de directies overlopen en geëvalueerd. De basisscholen zijn het voltallig eens dat dit een goed systeem is waaraan we niet moeten sleutelen.

Begin april start Sportoase met het opvragen en inplannen van het volgende schooljaar. Om de scholen tijdig de nodige zekerheid te geven willen we u daarom vragen om huidige werkwijze te bestendigen voor schooljaar 2018-2019. Dit kan enkel leiden tot meer schoolzwemmers op basis van het gemaakte engagement.

Tot slot willen we vragen om het lopende subsidiereglement aan te passen met terugwerkende kracht. In ons enthousiasme werden de secundaire scholen uitgesloten van de basissubsidie. Indien u het subsidiereglement met terugwerkende kracht vanaf 1 september 2017 goedkeurt, kunnen de beperkte subsidiebedragen alsnog worden uitgekeerd.

De subsidieberekening voor 2017 vindt u in bijlage.

24. ALGEMENE VERGADERING SPORTPROM SCHOTEN VZW

De Algemene Vergadering van SportPROM Schoten vzw wordt samengeroepen op 24 april 2018 met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 4 december 2017
2. Jaarverslag 2017
3. Financieel verslag 2017
4. Varia.

De gemeenteraad wordt verzocht om zich uit te spreken over de agenda van de algemene vergadering.

De gemeenteraad wordt eveneens verzocht om de vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw op 24 april 2018 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in deze gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Bijlagen:

1. Uitnodiging Algemene Vergadering 24 april 2018
2. Verslag Algemene Vergadering 4 december 2017
3. Jaarverslag 2017
4. Financieel verslag 2017
5. Besluit omvorming SportPROM Schoten vzw 26 juni 2014
6. Besluit Minister L. Homans goedkeuring omvorming 28 oktober 2014
7. Statuten SportPROM Schoten vzw.

25. UITBREIDING CONTRACTUELE PERSONEELSFORMATIE JEUGDDIENST

In het college van burgemeester en schepenen van 20 februari 2018. werd akkoord gegaan met de uitbreiding van de contractuele personeelsformatie van de jeugddienst met één bijkomende voltijdse contractuele administratief medewerker op C-niveau.

De personeelsformatie van de jeugddienst ziet er dan uit als volgt:

Jeugddienst	Niveau	Statutair	Statutaire overheid	Contractueel	Tijdelijk kader	Tot capaciteit
Jeugdbeleidscoördinator	B4/5	1				1
Jeugdconsulent	B1/2/3		1	1		1
Projectmedewerker jeugddienst	C1/2/3		1	2		2
Jeugdwelzijns werker	C1/2/3				1	1
Adm. medewerker onderwijs	C1/2/3			1		1

Voor deze nieuwe functie werden tevens de aanwervings- bevorderingsvoorwaarden en het selectieprogramma vastgesteld.

Deze materie werd goedgekeurd door het managementteam.

Tijdens het syndicaal onderhandelingscomité van 13 maart 2018 werd hierover een protocol van akkoord (01/2018) afgesloten.

De gemeenteraad wordt verzocht de uitbreiding van het contractuele kader met 1 functie op C1-C3-niveau goed te keuren en alle daaruit voortvloeiende aanpassingen aan de Rechtspositieregeling.

26. WIJZIGING VORMINGSREGLEMENT

Naar aanleiding van decreet Lokaal Bestuur, stemmen gemeente en OCMW Schoten de verschillende personeelsgerelateerde documenten op elkaar af. Zij doen dit in een 'werkgroep RPR' samengesteld uit enkele medewerkers en beleidsvoerders van gemeente en OCMW.

Wat vorming voor personeel betreft werden de grootste verschillen tussen gemeente en OCMW in kaart gebracht en werd een nieuw vormingsreglement voorgesteld (zie bijlage).

Dit impliceert enkele aanpassingen aan de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement.

Voorstel om in de rechtspositieregeling de noodzakelijke bepalingen inzake vorming te behouden en om aan het arbeidsreglement een bijlage te voegen 'Vormingsreglement'.

Het managementteam ging akkoord met deze voorstellen in haar vergadering van 18 december 2017.

Het college ging in zitting van 6 maart 2018 akkoord met het voorgestelde vormingsreglement vanaf 1 juli 2018 en de noodzakelijke aanpassingen aan het arbeidsreglement en de Rechtspositieregeling.

Dit punt werd eveneens besproken tijdens het syndicaal onderhandelingscomité op 13 maart 2018, met een protocol voor akkoord tot gevolg (03/2018).

27. TOETREDING VLAAMS SELECTIECENTRUM VOOR OVERHEIDSPERSONEEL - POOLSTOK

In aanloop van de nauwe samenwerking tussen gemeente en OCMW Schoten, wenst de personeelsdienst zich verder te professionaliseren inzake P&O (personeel en organisatie).

Ook het aantal te verwachten in te vullen vacatures, naar aanleiding van de reguliere werking (pensioneringen, ontslagen, ...) en naar aanleiding van Samen Beter voor Schoten, zal te groot zijn om uit te voeren door de eigen personeelsdienst.

Daarom ging het college van burgemeester en schepenen akkoord op 5 december 2017 om samen te werken met externe selectiekantoren.

De personeelsdienst vergeleek enkele offertes van verschillende aanbieders en concludeerde dat Jobpunt Vlaanderen (Poolstok sinds de recente naamsverandering) de aangewezen partner is om mee samen te werken.

Het OCMW van Schoten werkte reeds enkele keren succesvol samen met Jobpunt Vlaanderen en zij hanteren een competitieve prijszetting. Zij bieden ook veel meer dan alleen maar ondersteuning bij selecties en assessment, het hele scala aan human resources komt aan bod. Daarenboven vermijden we tijdrovende aanbestedingsprocedures.

Poolstok werkt voor Vlaamse (openbare) organisaties die aanbestedingsplichtig zijn. Poolstok sluit raamcontracten af met kwaliteitsvolle leveranciers en vermijdt dat de klant zelf overheidsopdrachten moet uitschrijven. Zo kan de klant zich focussen op zijn P&O-vraagstuk en blijft hij gespaard van de administratieve rompslomp.

Poolstok biedt ondersteuning in 15 P&O-domeinen aan meer dan 300 klanten. Samen met 50 partners en met de steun van de academische wereld wordt naar de meest optimale en efficiënte P&O-oplossingen gezocht.

Er werken 18 medewerkers bij Poolstok. Poolstok zweert bij een persoonlijke aanpak, beroept zich op betrouwbare informatie waarvan de meerwaarde bewezen is en wil totaaloplossingen bieden binnen een strak tijdsbestek.

Om gebruik te kunnen maken van de diensten van Poolstok is het nodig om vennoot te worden. Het OCMW is reeds vennoot. Wij stellen voor dat ook de gemeente vennoot wordt in Poolstok. Op die manier kunnen we voor alle personeelsmateries ondersteuning vragen. Poolstok werkt samen met gerenommeerde dienstverleners en garanderen de goedkoopste prijs. Ook voor bijvoorbeeld personeelsadvertenties bieden zij -door samenaankopen- beduidend lagere prijzen.

Per 10 personeelsleden koopt men 3 aandelen aan € 24.79 per stuk. Voor onze gemeente met 310 medewerkers zou dit een éénmalige investering betekenen van € 2.305. Dit bedrag wordt geretourneerd wanneer men de samenwerking stop zet.

Een algemene presentatie van Poolstok vindt u in bijlage bij dit besluit.

Het college van burgemeester en schepenen ging op 6 maart 2018 principieel akkoord met een toetreding tot Poolstok.

28. VASTSTELLING FUNCTIEBESCHRIJVING FINANCIIEEL DIRECTEUR

De gemeenteraad stelde op 18 december 2008 de functiebeschrijving van financieel beheerder vast.

Met het oog op het punt van de agenda van de gemeenteraad van 29 maart 2018 met name 'de aanstelling van een financieel directeur door middel van aanwerving', wordt voorgesteld de functiebeschrijving van financieel directeur aan te passen.

De functie- en competentievereisten voor de financieel directeur van een organisatie die tegelijk OCMW en gemeente omvat, zijn van een andere orde dan diegene die voorheen van toepassing.

29. AANSTELLING FINANCIIEEL DIRECTEUR DOOR MIDDEL VAN AANWERVING

Het nieuwe decreet lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad voor 1 augustus 2018 een beslissing dient te nemen over de wijze van aanduiden van een financieel Directeur.

Zij kan kiezen om de bestaande decretale graden op te roepen om zich kandidaat te stellen. Ze kan er ook voor opteren om deze procedure pas door te voeren na de installatie van de nieuwe gemeenteraad in 2019. Ze kan ook beslissen om een nieuwe financieel directeur aan te stellen door middel van aanwerving.

Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om over te gaan tot de aanstelling van een financieel directeur door middel van aanwerving.

30. OPENVERKLARING VAN DE FUNCTIE VAN FINANCIIEEL DIRECTEUR

Na de vaststelling van de functiebeschrijving van de Financieel Directeur en de beslissing van de gemeenteraad om een Financieel Directeur aan te werven, dient de functie van Financieel Directeur eveneens open verklaard te worden.