

Uw bericht van uw kenmerk

ons kenmerk
secr / mdb

Datum
2016-05-17
contactpersoon – telefoon
Marijke De Bondt
administratief medewerker
03 680 09 83

Dagorde gemeenteraad 26 mei 2016

Mevrouwen
Mijne heren

Hiermede hebben wij de eer u uit te nodigen op de vergadering van de gemeenteraad die zal doorgaan op **donderdag 26 mei 2016 te 20.00 uur** in de raadzaal, met volgende punten op de dagorde:

OPENBARE VERGADERING

1. Verslag vorige vergadering
2. Verslaggeving bestuurder intercommunale Integan
3. Vaststelling mandaat volmachtdragers intercommunales
4. Kerkfabrieken: jaarrekening 2015
5. Wijziging Meerjarenplan 14-19/8 en Budgetwijziging 2016/1
6. Intekening kapitaalsverhoging Eandis Assets
7. Subsidiereglement onvruchtbaar maken huiskatten
8. Overdracht bevoegdheid aan dierenasiel
9. Aanpassingen politiereglement
10. Nota Lokaal Netwerk Vrijetijds participatie
11. Reglement vrijetijdspas
12. Rapport interne controle
13. Aanvullende reglementen van de politie op het wegverkeer
14. Weg- en rioleringswerken Wilgendaalstraat e.a. - Goedkeuring eindafrekening
15. Aanleg fietspaden langsheen Botermelkbaan (N121) - Module 13 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
16. Van Gansewinkel: goedkeuring dading
17. Braembibliotheek: overeenkomst houdende dading, bijakte, verrekening en herziening oorspronkelijke opdracht DMT- architecten

Verbertstraat 3 • 2900 Schoten • T 03 680 09 80
secretariaat@schoten.be • www.schoten.be

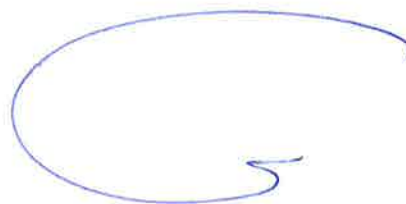
Alle briefwisseling dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen
Verbertstraat 3, 2900 Schoten

18. Braembibliotheek: heraanbesteding restauratie, elektriciteit - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Met vriendelijke groeten



Nicole Verhoeven
gemeentesecretaris



Gerald Adriaensen
voorzitter gemeenteraad

TOELICHTINGSNOTA BIJ DE DAGORDE VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 26 MEI 2016

OPENBARE VERGADERING

1. **VERSLAG VORIGE VERGADERING**

Voorstel tot goedkeuring van het verslag van de openbare vergadering van de gemeenteraad van 28 april 2016.

2. **VERSLAGGEVING BESTUURDER INTERCOMMUNALE INTEGAN**

Toelichting door Koen Verberck, ondervoorzitter van de raad van bestuur, en Luc De Veirman, algemeen directeur van Integan.

3. **VASTSTELLING MANDAAT VOLMACHTDRAGERS INTERCOMMUNALES**

a) IKA

De agenda van de algemene vergadering van IKA van 13 juni 2016 bevat volgende agendapunten:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Jaarrekening 2015
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Kennisgeving resultaten bevraging deelnemers over Eandis Assets - bekrachtiging participatie
5. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
6. Statutaire benoemingen en mededelingen.

b) PONTES

De buitengewone algemene vergadering van PONTES van 15 juni 2016, bestaat uit de volgende agendapunten:

1. Buitengewone algemene vergadering: verslag van 16 december 2015 - goedkeuring
2. Statuten: wijziging en vaststelling van de gecoördineerde versie - goedkeuring.

De gewone algemene vergadering van PONTES van 15 juni 2016, bestaat uit de volgende agendapunten:

1. Algemene vergadering: verslag 16 december 2015 - goedkeuring
2. Bestuursorganen: samenstelling raad van bestuur - wijziging
3. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het dienstjaar 2015 - goedkeuring
4. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2015 - aktename
5. Financiën: verdeling batig saldo van de resultatenrekening 2015 - goedkeuring
6. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en de commissaris-bedrijfsrevisor - goedkeuring.

c) WATER-LINK

De statutaire jaarvergadering van Water-Link gaat door op 16 juni 2016 met volgende agenda:

1. Mededeling van het verslag van het directiecomité over de werking van de intergemeentelijke vereniging in 2015 alsmede over de lopende actuele belangrijke dossiers
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2015
3. Mededeling van het verslag van de commissaris m.b.t. de jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2015
4. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2015
5. Bestemming van het resultaat
6. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
7. Verlenen van kwijting aan de commissaris
8. Benoemingen en ontslagen van bestuurder
9. Varia en mededelingen.

d) CIPAL

De agenda van de algemene vergadering van 17 juni 2016 van Cipal bevat volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2015, afgesloten op 31 december 2015
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2015, afgesloten op 31 december 2015
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2015, afgesloten op 31 december 2015
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2015, afgesloten op 31 december 2015
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2015
7. Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Kennisname vervanging lid van de raad van bestuur met raadgevende stem
9. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
10. Rondvraag
11. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

e) IGEAN DIENSTVERLENING

De jaarvergadering van Igean dienstverlening wordt georganiseerd op 17 juni 2016 te 19.00 uur, met volgende dagorde:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2015
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2015
3. Jaarrekening 2015
4. Kwijting aan de bestuurders en commissaris-revisor over het boekjaar 2015
5. Uitkering dividend D-aandelen.

De buitengewone algemene vergadering van Igean dienstverlening wordt georganiseerd op 17 juni 2016 aansluitend bij de jaarvergadering met volgende dagorde:

1. Kennisname en goedkeuring van het verlengingsdossier van IGEAN dienstverlening
2. Kennisname van het verzoek aan IGEAN dienstverlening om te verlengen
3. Goedkeuren van de verlenging
4. Bepalen van de presentiegelden
5. Goedkeuren van de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening.

f) IGEAN MILIEU & VEILIGHEID

De jaarvergadering van Igean milieu & veiligheid zal plaatsvinden op 17 juni 2016 om 19.00 uur, met volgende dagorde:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2015
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2015
3. Jaarrekening 2015
4. Kwijting aan de bestuurders en commissaris-revisor over het boekjaar 2015
5. Benoeming van leden van de adviescomités.

De buitengewone algemene vergadering van Igean milieu & veiligheid wordt georganiseerd op 17 juni 2016 aansluitend bij de jaarvergadering met volgende dagorde :

1. Kennisname en goedkeuring van het verlengingsdossier van IGEAN milieu & veiligheid
2. Kennisname van het verzoek aan IGEAN milieu & veiligheid om te verlengen
3. Goedkeuren van de verlenging en bevestiging van de daarbij horende beheersoverdrachten zoals vermeld in bijlage bij dit besluit
4. Bepalen van de presentiegelden
5. Goedkeuren van de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid
6. Delegatie aan de raad van bestuur voor het vastleggen van reële tarieven.

g) PIDPA

De agenda van de statutaire jaarvergadering op 20 juni 2016 van Pidpa is als volgt:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2015
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2015
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2015
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Benoeming commissaris
7. Benoeming(en)
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Aansluitend op deze algemene vergadering wordt er een buitengewone algemene vergadering georganiseerd, met volgende agenda:

1. Nazicht van de volmachten en van het mandaat op basis van de reeds eerder ingediende raadsbesluiten
2. Verderzetting van de in voortzetting geplaatste algemene vergadering van 15 juni 2015 en behandeling van de alsdan niet behandelde agendapunten - oorspronkelijk agendapunt 8; Kapitaalverhoging, zoals verder in voortzetting geplaatst op 14 december 2015

3. Verderzetting van de in voortzetting geplaatste algemene vergadering van 15 juni 2015 en behandeling van de alsdan niet behandelde agendapunten - oorspronkelijk agendapunt 9: Statutenwijziging, zoals verder in voortzetting geplaatst op 14 december 2015
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

De beslissing van 28 mei 2015 van de gemeenteraad houdende vaststelling van het mandaat van de afgevaardigde, blijft ook voor deze in voortzetting geplaatste agendapunten behouden.

Overeenkomstig artikel 44, alinea 3 van het Vlaams Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, wordt het mandaat van de vertegenwoordiger vastgesteld voor elke algemene vergadering.

De gemeenteraad wordt verzocht om de agenda van de algemene vergaderingen goed te keuren en het mandaat te bepalen van de vertegenwoordigers op deze algemene vergaderingen.

4. KERKFABRIEKEN: JAARREKENING 2015

De gemeenteraad wordt verzocht om advies te verlenen over de rekening dienstjaar 2015 van volgende kerkfabrieken:

- Onze-Lieve-Vrouw-Koningin van alle Heiligen
- Sint-Filippus
- Heilige Familie
- Sint-Cordula
- Heilig Hart.

5. WIJZIGING MEERJARENPLAN 14-19/8 EN BUDGETWIJZIGING 2016/1

De gemeenteraad wordt verzocht om goedkeuring te hechten aan voorliggende wijziging nummer 8 van het Meerjarenplan 2014 - 2019 en Budgetwijziging 2016/1.

6. INTEKENING KAPITAALSVERHOOGING EANDIS ASSETS (VIA IKA)

De raad van bestuur van IKA heeft onder enkele opschortende voorwaarden principieel beslist om toe te treden als vennoot van Eandis Assets.

De raad van bestuur organiseert nu een bevraging van de steden en gemeenten of zij wensen dat IKA voor hun rekening aandeelhouder van Eandis Assets wordt, en dat voor het hen proportioneel toegekende bedrag.

De gemeenteraad wordt verzocht om

- akkoord te gaan met het intekenen voor het volledige bedrag
- opdracht te geven aan IKA om namens het bestuur volgens het proportioneel toegekende deel van 386.041 euro in Eandis Assets te investeren
- in te tekenen op de kapitaalverhoging IKA
- akkoord te gaan om de kapitaalverhoging te volstorten met de op rekening courant beschikbare middelen ten bedrage van 49.425,89 euro
- akkoord te gaan om het bijkomend bedrag van 336.615,11 euro te volstorten met eigen middelen of een financieringsopdracht te geven met borgstelling.

7. SUBSIDIEREGLEMENT ONVRUCHTBAAR MAKEN HUISKATTEN

Jaarlijks belanden honderden ongewenste kittens in dierenasielen. Vaak wordt hiervoor geen nieuw baasje gevonden en is euthanasie de enige oplossing. Ongewenste kittens worden ook dikwijls door hun baasje achtergelaten en gedwongen tot een zwerversbestaan.

Ook het vangen van zwerkatten brengt voor de gemeente jaarlijks veel tijd en werk met zich mee.

Om deze problemen te voorkomen werd gedacht aan een subsidie voor het onvruchtbaar maken van huiskatten. De gemeente zou dan als stimulans voor het steriliseren/castreren van huiskatten een deel van de kosten terugbetalen.

Volgens een geraadpleegde dierenarts betaalt een particulier momenteel voor een castratie 70 euro en voor sterilisatie 140 euro. In vergelijking met enkele andere steden en gemeenten waar deze subsidie reeds wordt verleend, wordt voorgesteld om 30 euro toe te kennen voor een sterilisatie en 15 euro voor een castratie.

De gemeenteraad wordt verzocht om goedkeuring te verlenen aan het voorgestelde subsidiereglement.

8. OVERDRACHT BEVOEGDHEID AAN DIERENASIEL

In juni 2014 bezorgde de dienst Dierenwelzijn aan alle steden en gemeenten een omzendbrief waarin werd gewezen op artikel 9 van de dierenwelzijnswet die bepaalt dat gemeenten de verantwoordelijkheid dragen voor de zwervedieren op hun grondgebied. De gemeenten geven echter zelf invulling aan een zwervedierenbeleid. Om daarbij toch enige omkadering te bieden werd ook de "Gids voor een diervriendelijk zwervedierenbeleid" bezorgd. Hierin werden de lokale besturen opgeroepen om actie te ondernemen waar problemen met zwervedieren gesignaleerd werden en werden enkele basisprincipes voor een degelijk plan uitgelegd.

Voor de gemeente Schoten neemt het dierenasiel de taak van zorg, opvang, onvruchtbaar maken, euthanasie,... op zich. Dit werd echter nog niet bevestigd door een gemeenteraadsbesluit.

De gemeenteraad wordt daarom verzocht om goedkeuring te hechten aan het ontwerp van overeenkomst waarbij de gemeente een aantal kosten op zich neemt voor de behandeling en opvang van zwervedieren.

9. AANPASSINGEN POLITIEREGLEMENT

De gemeenteraad wordt verzocht om goedkeuring te hechten aan volgende aanvullingen op het politiereglement.

Inschakeling private bewakingsagenten tijdens evenementen

Het toezicht op en de controle van personen met het oog op het verzekeren van de veiligheid op al dan niet publiek toegankelijke plaatsen wordt geregeld in de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.

De wet laat persoonscontrole door een private bewakingsfirma toe op een openbare plaats (zoals bijvoorbeeld het gemeentelijk park) indien:

- het evenement uitsluitend van cultureel, folkloristische, commerciële of sportieve aard is

- de bestuurlijke overheid niet beschikt over aanwijzingen dat tijdens het evenement de openbare orde zal verstoord worden
- een politiereglement de afbakening van de zone waar bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, de duur of, in voorkomend geval, de periodiciteit gedurende dewelke de maatregel geldt en de bewakingsonderneming die de opdracht zal uitvoeren, bepaalt
- het begin en het einde van de zone waar de activiteiten plaatsvinden worden bepaald, deze worden zichtbaar aangeduid op een wijze bepaald door de minister van Binnenlandse Zaken (borden).

Naar aanleiding van de huidige terreurdreiging wordt een verhoogde waakzaamheid tijdens grotere evenementen verwacht. Daarom wordt er door de lokale politie geadviseerd om bewakingsagenten in te schakelen tijdens de uitvoering van deze evenementen.

Gelet op de inschakeling van private bewakingsagenten tijdens de uitvoering van Hello!Schoten vanaf vrijdag 8 tot en met zaterdag 16 juli 2016 en tijdens de uitvoering van het Schlagerfestival op zondag 7 augustus 2016; is de lokale overheid genooddaakt om een politiereglement op te stellen. Enkel op deze manier kunnen private bewakingsagenten opereren op het openbaar domein en aan persoonscontrole van de bezoekers doen.

Aanpassing reglement gemeentelijke aanplakborden

In de huidige reglementering, voorzien in het Algemeen Politiereglement Schoten, voor het gebruik van de gemeentelijke aanplakborden (Hoofdstuk A.1. Openbare Veiligheid en Vlotte Doorgang, Afdeling 1.1. Privaat gebruik van de openbare weg, art. 8) is momenteel geen verwijzing voorzien naar de 'overtreder'. Dit resulteerde onlangs, na een overtreding op dit reglement, in een gigantische zoektocht naar de effectieve verantwoordelijke voor deze inbreuk, met een overschrijding van de wettelijke termijn als gevolg.

Om dit reglement te optimaliseren achten we het aangewezen om volgende tekst in te bouwen in het bewuste reglement:

Art. 8. Aanbrengen van publiciteitsborden, affiches en ander promotiemateriaal

Art. 8.1

Behoudens voorafgaande schriftelijke toelating van het gemeentebestuur, is het verboden om publiciteitsborden, affiches, borden, teksten of tekeningen van welke aard ook, op de openbare weg aan te brengen.

De desbetreffende aanvragen kunnen worden ingediend bij het Schotense evenementenloket.

Art. 8.2

Het is verboden om andermans eigendom, bewoond of onbewoond, op enige wijze te beplakken of te bekladden met uitzonderingen van aanplakkingen die wettelijk zijn voorzien.

Art. 8.3

Bij overtredingen van de artikelen in dit hoofdstuk zal de aanbrenner van de affiches, publiciteitsborden, tekeningen, teksten van welke aard ook vooreerst aansprakelijk worden gesteld. Is de aanbrenner niet gekend, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is de organisator van de activiteit, waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

Het huidige artikel 8 wordt vervolgens artikel 9.

Dit voorstel werd reeds behandeld door de jeugdraad tijdens de vergadering van 22 maart, met gunstig gevolg.

10. NOTA LOKAAL NETWERK VRIJETIJDSPARTICIPATIE

In het kader van beleidsdoelstelling 2 "Een veilige en zorgzame gemeente" werden verschillende beleidsdoelstellingen en acties opgenomen om kwetsbare doelgroepen tegemoet te komen. Ook de participatie van deze doelgroepen aan vrije tijd hoort hierbij. De gemeentelijke vrijetijdsdiensten zijn daarom op zoek naar een goede manier om dit doel te bereiken. Anderzijds is er ook vanuit het OCMW en enkele sociale partners in Schoten een vraag naar sociale activering van hun klanten. Tenslotte zijn ook enkele inspraakraden (Raad voor Cultuurparticipatie, sportraad, ...) bij dit thema betrokken.

Deze partners (vrijetijd, OCMW, sociale partners) vinden zich al een tijdje samen in een overleg rond kinderarmoede. Het is op zo'n overleg dat werd voorgesteld om deze samenwerking op gezette tijden uit te breiden tot een breder sociaal overleg dat officieel kan worden aangeduid als een "netwerk voor vrijetijdsparticipatie". Beschikken over zo'n officieel netwerk met een eigen afsprakennota, is een voorwaarde om middelen uit het Vlaamse participatiedecreet te kunnen ontvangen. Voor Schoten een toelage van zo'n 4.800 euro.

Voorwaarden voor deze subsidies zijn:

- een officieel netwerk met een afsprakennota hebben, ingediend voor 1 oktober van het jaar voorafgaand aan de subsidie
- acties ontwikkelen rond vrijetijdsparticipatie waarbij het dubbele van de subsidies als uitgaven gestaatfd moeten kunnen worden.

De gemeenteraad wordt verzocht om akte te nemen van de afsprakennota voor de opstart en werking van een officieel Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 3 mei 2016.

11. REGLEMENT VRIJETIJDSPAS

Op 3 mei 2016 keurde het college van burgemeester en schepenen de samenstelling van een Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie en de Nota Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie goed.

Een belangrijke actie uit de Nota Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie is de uitwerking van een sociaal tarief in de vorm van een vrijetijdspas. De werkgroep kinderarmoede werkte hiervoor een reglement uit.

In een eerste fase zullen volgende partners deelnemen:

- jeugddienst met grabbelpas
- Sportprom vzw met de sportkampen
- Cultuurcentrum Schoten vzw met de activiteiten voor kinderen en jongeren
- Koraal vzw met de speelpleinwerking in Schoten
- GAMWD en ABK met de inschrijvingen voor kinderen en jongeren.

Het reglement en het meerjarenbudget voorzien dat vanaf 2017 de werking verder kan worden uitgebreid naar andere partners en naar activiteiten voor volwassenen. Jaarlijks zal hiervoor een lijst met deelnemende partners worden vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Het reglement is tenslotte zo opgesteld dat het, bij een mogelijke latere aansluiting bij de UiTpas, hierin naadloos kan overgaan. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is bijvoorbeeld dat voor alle activiteiten eenzelfde solidaire kostendeling wordt gehanteerd, ttz. klant, organiserende partner en gemeente dragen elk een steentje bij en steeds volgens eenzelfde verdeelsleutel.

De gemeenteraad wordt verzocht om het reglement vrijetijdspas goed te keuren.

12. RAPPORT INTERNE CONTROLE

Elke gemeente moet volgens artikel 99 van het gemeentedecreet instaan voor de interne controle van haar activiteiten.

Het gemeentedecreet definieert interne controle als 'het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- 1) het bereiken van de doelstellingen
- 2) het naleven van wetgeving en procedures
- 3) de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie
- 4) het efficiënt en economisch gebruik van middelen
- 5) de bescherming van activa
- 6) het voorkomen van fraude'.

De gemeenteraad hechtte op 26 februari 2015 goedkeuring aan het plan van aanpak voor een systeem van interne controle. Er werd hierbij gekozen voor een aanpak op basis van de 'Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' die door Audit Vlaanderen in samenwerking met VVSG werd voorbereid.

Het Managementteam is vervolgens gestart met het uitvoeren van zelfscans, op basis van de 10 thema's die in de leidraad aan bod komen.

Inmiddels kwamen reeds aan bod:

1. organisatiestructuur
2. organisatiecultuur
3. doelstellingen, proces- en risicomanagement
4. monitoring
5. ict
6. facilitaire middelen.

Dienen nog aan bod te komen:

7. financieel management
8. personeelsbeleid
9. informatie en communicatie
10. belanghebbendenmanagement.

Per thema worden de sterke en de te verbeteren werkpunten uitgeschreven.

Het deelrapport van deze zelfscan wordt ter aktename voorgelegd aan de gemeenteraad. Tevens werd reeds een eerste lijst opgemaakt van welke verbeterpunten prioritair zullen worden aangepakt.

Per gerealiseerd actieplan zal opnieuw gerapporteerd worden aan de raad.

13. AANVULLENDE REGLEMENTEN VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER

a) TULPENLAAN T.H.V. NR 40: SCHRAPPING PARKEERPLAATS VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

b) THURETSTRAAT 43: SCHRAPPING PARKEERPLAATS VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

De aanvragers van deze parkeerplaatsen zijn verhuisd of overleden. De betreffende raadsbesluiten tot inrichting van de parkeerplaatsen voor personen met een handicap kunnen worden ingetrokken.

14. WEG- EN RIOLERINGSWERKEN WILGENDAALSTRAAT E.A. - GOEDKEURING EINDAFREKENING

Het einddossier van de weg- en rioleringswerken Wilgendaalstraat wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Overzicht:

Ten laste van:	Rio-link	Schoten	Totaal
Raming	€ 1.098.629,00	€ 474.257,50	€ 1.572.886,50
Gunning (bestelbedrag)	€ 824.100,58	€ 325.785,95	€ 1.149.886,53
Eindtotaal	€ 902.034,92	€ 320.919,16	€ 1.222.954,08
Verrekeningen	€ 38.252,79	€ 8.570,86	€ 46.823,65
Herziening	€ 2.721,17	€ - 688,36	€ 2.032,81
Boete	€ - 741,21	-	€ - 741,21
exclusief btw	€ 942.267,67	€ 328.801,66	€ 1.271.069,33
21 % btw	-	€ 69.048,35	€ 69.048,35
Totaal	€ 942.267,67	€ 397.850,01	€ 1.340.117,68
Overschrijding gunningsbedrag excl. herziening	9,37 %	11,37 %	10,43 %

De eindafrekening overschrijdt het gunningsbedrag met 10,43 %, d.w.z. dat de eindafrekening moet worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

15. AANLEG FIETSPADEN LANGSHEEN BOTERMELKBAAN (N121) - MODULE 13 - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE.

Het aanbestedingsdossier voor de aanleg van fietspaden en afwateringsstructuur langsheen de Botermelkbaan (N121) wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

De werken houden in:

- het aanleggen van fietspaden langsheen de bestaande rijweg buiten de bebouwde kom langsheen Botermelkbaan (N121) in het kader van Module 13
- het aanleggen van fietsoversteken op het bestaande traject van de N121, ter hoogte van de Zilverstraat / Dennenlei. Hierbij aansluitend het heraanleggen van de wegverharding op de N121 over een lengte van 260 m

Verbertstraat 3 • 2900 Schoten • T 03 680 09 80
secretariaat@schoten.be • www.schoten.be

Alle briefwisseling dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen
Verbertstraat 3, 2900 Schoten

- het inrichten van een lichtengeregeld kruispunt ter hoogte van de Alice Nahonlei. Hierbij aansluitend het heraanleggen van de wegverharding op de N121 over een lengte van 200 m (met inbegrip van aanleg van een afslagstrook) en het afsluiten van de Wezelsebaan voor gemotoriseerd verkeer
- het aanleggen van een fietsoversteek ter hoogte van de Wezelsebaan. Hierbij aansluitend het heraanleggen van de wegverharding op de N121 over een lengte van 60 m
- het verplaatsen van verlichtingspalen (goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2014)
- het rooien van 422 bomen, noodzakelijk voor aanleg van fietspad en bufferbekkens
- aanleg van een nieuwe gescheiden riolering langsheen de Botermelkbaan
- aanleg van een bufferbekken ter hoogte van Zilverstraat / Dennenlei
- aanleg van een bufferbekken aan waterloop Klein Schijn
- werken aan de waterloop Klein Schijn.

Raming:

- ten laste van Rio-Link: € 769.901,20 exclusief btw
- ten laste van gemeente Schoten, subsidieerbaar: € 1.970.984,50 exclusief btw, € 2.384.847,68 inclusief btw
- ten laste van gemeente Schoten, niet subsidieerbaar: € 115.100,20 exclusief btw, € 139.271,24 inclusief btw
- ten laste van nutsmaatschappijen: € 67.243,00 exclusief btw, € 81.364,03 inclusief btw.

De gemeenteraad wordt verzocht om goedkeuring te hechten aan het bestek met nr. SCT3011 en de raming voor de opdracht "Aanleg fietspaden langsheen Botermelkbaan (N121) - Module 13", opgesteld door de ontwerper, Sweco Belgium, (voorheen Grontmij Belgium nv), Stationsstraat 51 te 2800 Mechelen en akkoord te gaan om deze opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding.

16. VAN GANSEWINKEL: GOEDKEURING DADING

Tussen de gemeente Schoten (grondeigenaar-verhuurder) en de bvba "All Container Recycling" (erfpachter) werd een erfpachtovereenkomst afgesloten voor een termijn van 50 jaar, vanaf 1 april 1989 op het gemeentelijk domein Sluizenstraat en Wijnegembaan.

Bij gemeenteraadsbesluit van 27 september 2001 werd akkoord gegaan om de erfpachtovereenkomst met All Container Recycling (A.C.R.) onder dezelfde uitbatingvoorwaarden over te dragen aan A.V.R.-België.

In juni 2008 werd A.V.R.-België overgenomen door de nv Van Gansewinkel België.

Het niet meer uitoefenen van activiteiten door de erfpachter is in strijd met artikel 4 van de lasten en de voorwaarden van de erfpachtovereenkomst waarin bepaald wordt dat de bestemming van stortverwerkend bedrijf gedurende de hele erfpachtduur moet gehandhaafd worden.

Op 27 maart 2008 ging de gemeenteraad principieel akkoord met de opzeg door de gemeente van de erfpachtovereenkomst.

Per aangetekende brief van 1 april 2008 werd aan Van Gansewinkel Groep bv meegedeeld dat de erfpachtovereenkomst wordt opgezegd. Deze opzeg werd betwist door Van Gansewinkel.

Bij diverse processen-verbaal van de gerechtsdeurwaarder werd vastgesteld dat er geen afvalverwerkende of andere activiteiten meer gebeuren op dit terrein, doch enkel het stallen van enkele voertuigen en containers.

Verbertstraat 3 • 2900 Schoten • T 03 680 09 80
secretariaat@schoten.be • www.schoten.be

Alle briefwisseling dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen
Verbertstraat 3, 2900 Schoten

Bij besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 maart 2015 werd advocaat Dirk De Keuster aangesteld om de belangen van de gemeente te verdedigen in dit dossier.

Bij besluit van de gemeenteraad van 17 december 2015 werd de verbreking van de erfpachtovereenkomst tussen de gemeente Schoten en de nv Van Gansewinkel, zoals reeds principieel beslist op 27 maart 2008, bekrachtigd. Er werd daarbij een opzegperiode toegekend tot 30 juni 2016, doch geen opzegvergoeding.

Op verzoek van de raadsman van de nv Van Gansewinkel vond er op 1 februari 2016 in het gemeentehuis een overleg plaats tussen beide partijen, met de respectievelijke raadsleden. Deze constructieve bespreking heeft geleid tot een ontwerp van dading, dat werd opgesteld door de raadsman van de nv Van Gansewinkel.

De essentie van de dading betreft:

- verlenging van de opzegperiode: de nv Van Gansewinkel kan haar huidige activiteiten nog uitoefenen tot 31 december 2016, waarna de erfpachtovereenkomst eindigt
- de nv Van Gansewinkel betaalt geen canon meer in 2016
- overdracht op 31 december 2016 door de nv Van Gansewinkel aan de gemeente Schoten van het betreffende perceel in de staat waarin het zich op dat ogenblik bevindt
- de gemeente Schoten betaalt uiterlijk op 30 juni 2016 de verhuiskosten ten bedrage van 33.900 euro aan de nv Van Gansewinkel
- de nv Van Gansewinkel zal haar verplichtingen onder het Bodemdecreet uitvoeren, maar de gemeente Schoten moet alle kosten die daarmee verband houden integraal aan haar terugbetalen
- stopzetting door de nv Van Gansewinkel van de procedure voor de Raad van State tot nietigverklaring van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2015 tot definitieve vaststelling van het RUP Wijtschot en het bijhorende onteigeningsplan.

Dit ontwerp werd gescreend door onze advocaat Dirk De Keuster. Hij vindt het ontwerp van dading aanvaardbaar omdat er geen zware milieuproblemen te verwachten zijn en het procesrisico voor het RUP Wijtschot (Raad van State) en de PPS dan verdwijnt.

Hij stelde wel voor om bijkomend in de dading op te nemen dat:

- er een tegensprekelijke plaatsbeschrijving wordt opgemaakt (punt 1.3)
- de betaling van de verhuiskosten ten bedrage van 33.900 euro door de gemeente aan de nv Van Gansewinkel gebeurt tot slot van alle rekeningen (punt 1.5)
- de nv Van Gansewinkel als exploitant haar verplichtingen onder het Bodemdecreet moet uitvoeren, maar de gemeente Schoten de kosten voor externe partijen integraal zal terugbetalen binnen de 60 kalenderdagen na voorlegging van de factuur door Van Gansewinkel (punt 1.7).

Per e-mailbericht van 5 april 2016 deelt advocaat Dirk De Keuster nog de aangepaste tekst van de dading mee, zoals voorgesteld door de raadsman van Van Gansewinkel.

Het betreft de toevoeging in punt 1.3 dat partijen overeenkomen de plaatsbeschrijving te laten opmaken door landmeter Raoul Creemers en elke partij de helft van de kosten hiervan draagt.

Eveneens wordt in punt 1.7 toegevoegd dat AB Soil wordt aangesteld om het OBO (oriënterend bodemonderzoek) op te maken, volgens de bijgevoegde offerte (4.453 euro, excl. btw). Deze firma voorziet een scherpe prijs en heeft bovendien voorkennis over de site. Verder wordt verduidelijkt dat Van Gansewinkel de kosten financiert, maar dat alle bodemgerelateerde kosten wel door de gemeente terugbetaald moeten worden (ook indien een BBO - beschrijvend bodemonderzoek - of saneringsproject nodig zou zijn, wat zeer onwaarschijnlijk is). Bovendien wordt verduidelijkt dat de gemeente in geen geval Van Gansewinkel kan aanspreken voor gebeurlijk latere kosten ingevolge grondverzet.

Verbertstraat 3 • 2900 Schoten • T 03 680 09 80
secretariaat@schoten.be • www.schoten.be

Alle briefwisseling dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen
Verbertstraat 3, 2900 Schoten

Advocaat Dirk De Keuster stelt voor om met deze aanpassingen in te stemmen.

Per e-mailbericht van 20 april 2016 bezorgt advocaat Dirk De Keuster de definitieve versie van de dading, evenals de offerte van de landmeter Raoul Creemers voor het opmaken van de tegensprekelijke plaatsbeschrijving (voor einde erfpacht: 950 euro, excl. btw en na definitieve beëindiging: 400 euro, excl. btw).

De kredieten voor de betaling van alle kosten m.b.t. deze dading worden voorzien in de budgetwijziging 2016/1.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om overeenkomstig artikel 43, § 2,19° van het Gemeentedecreet het gefinaliseerde ontwerp van dading goed te keuren.

17. BRAEMBIBLIOTHEEK: OVEREENKOMST HOUDENDE DADING, BIJAKTE, VERREKENING EN HERZIENING OORSPRONKELIJKE OPDRACHT DMT-ARCHITECTEN

Op 17 januari 2000 werd er een overeenkomst tussen de gemeente Schoten en de CVBA Driesen-Meersman-Thomaes architecten (DMT - architecten) afgesloten houdende een volledige architectenopdracht met betrekking tot de restauratie van de Braembibliotheek aan het Sint-Cordulaplein 13 te Schoten.

Bij vonnis van 14 februari 2014 van de rechtbank van koophandel te Antwerpen werd de bvba Gebroeders Vochten, hoofdaannemer van de restauratiewerken Braembibliotheek, failliet verklaard.

Bij besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 oktober 2014 werd meester Christophe Lenders van GSJ-Advocaten, Mechelsesteenweg 27 te 2018 Antwerpen, aangesteld met verzoek de belangen van de gemeente te verdedigen in de afwikkeling van het dossier faillissement Vochten.

Naar aanleiding van het faillissement diende tot de aanbesteding te worden overgegaan van de door Vochten niet dan wel gebrekkig gevoerde uitgevoerde werken. Voor de verdere uitvoering van deze niet voltooide werken is voorzien in het werken met verschillende nevenaannemers in verschillende loten. Voor het leveren van de bijkomende prestaties ingevolge het faillissement van Vochten en in het bijzonder met betrekking tot het opstellen van de lastenboeken voor de gunning van de nog niet door Vochten uitgevoerde en voltooide werken in nevenaanneming en het adviseren met betrekking tot de gunning van deze nevenaannemingen, heeft DMT - architecten met factuur nr. 15 027 van 4 mei 2015 om betaling verzocht van het bedrag van 26.716,80 euro (inclusief btw).

De gemeente Schoten heeft zich beklagd omtrent de vertraging veroorzaakt door DMT - architecten omwille van het foutief doorsturen van alle bestekken, ook deze voor de nevenaannemingen, aan de aannemers die wilden meedoen aan de pilootaanneming.

Bij besluit van het college van burgemeester van 4 augustus 2015 besloot de gemeente Schoten om een schadebedrag van 14.642,85 euro in te houden op het bedrag van 26.716,80 euro (inclusief btw) zoals gefactureerd met factuur nr. 15.027. Er werd overgegaan tot betaling van het saldo van 12.073,95 euro.

DMT - architecten betwistte de toerekenbaarheid van enige schade, alsook de schadevergoeding.

Naast de discussie met betrekking tot de verantwoordelijkheid voor de vertragingen is tevens discussie gerezen met betrekking tot de vergoedingen van DMT - architecten.

DMT - architecten diende op 16 mei 2014 een bijkomende offerte in houdende melding van bijkomende bedragen die zij zou kunnen vorderen naar aanleiding van de beweerde verzwaring van haar opdracht ten gevolge van de nieuw uitgeschreven overheidsopdrachten. De gemeente Schoten heeft deze bijkomende offerte niet aanvaard of goedgekeurd.

Om deze betwistingen definitief te regelen zijn de gemeente Schoten en DMT - architecten in onderhandelingen getreden om zonder enige nadelige erkenning of aanvaarding van schuld, met het oog op een definitieve beëindiging van hun geschil, een dading af te sluiten tot slot van alle rekeningen in de zin van artikel 2044 e.v. van het Burgerlijk Wetboek, waarbij elke partij toegevingen doet.

Per e-mailbericht van 13 april 2016 bezorgde advocaat Christophe Lenders een ontwerp van overeenkomst houdende dading, bijakte, verrekening en herziening van de oorspronkelijke opdracht tussen de gemeente Schoten en DMT-architecten. De tekst werd door Jan Meersman, architect, nog vervolledigd.

Bij besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 mei 2016 werd akkoord gegaan om het ontwerp van overeenkomst houdende dading, bijakte, verrekening en herziening van de oorspronkelijke opdracht tussen de gemeente Schoten en DMT- architecten, zoals meegedeeld per e-mailbericht van 13 april 2016 door advocaat Christophe Lenders, voor te leggen aan de gemeenteraad op 26 mei 2016.

De uitgaven waartoe de gemeente zich verbindt in het kader van deze dadingsovereenkomst (verschuldigde facturen) werden voorzien op de kredieten van het budget 2016.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om overeenkomstig artikel 43, § 2, 19° van het Gemeentedecreet het gefinaliseerde ontwerp van dading goed te keuren.

18. **BRAEMBIBLIOTHEEK: HERAANBESTEDING RESTAURATIE, ELEKTRICITEIT -
GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE**

De herstart van de restauratiewerken Braembibliotheek komt stilaan in zicht. Met de pilootaannemer bouwkundige werken en coördinatie werd reeds een planning opgemaakt. De start van de werken is voorzien op 16 augustus 2016, oplevering op 17 februari 2017. Deze planning werd door de pilootaannemer en de nevenaannemers aanvaard als een bindend document.

Het dossier "Braembibliotheek: heraanbesteding restauratie, elektriciteit" heeft door allerlei omstandigheden vertraging opgelopen en diende daardoor te worden herwerkt naar een open aanbesteding. De reeds door de andere aannemers aanvaarde planning is als bindend document toegevoegd aan het lastenboek zodat deze door elke inschrijvende aannemer gerespecteerd moet worden. De termijnen in het aanbestedingsdossier zijn minimaal gehouden, maar haalbaar.

Om deze planning te kunnen aanhouden en de gunning tijdig aan de aannemer te kunnen bezorgen voor het bouwverlof wordt de versnelde procedure volgens artikel 48 van het KB van 15 juli 2016 toegepast. De publicatie zal elektronisch gebeuren op 27 mei 2016, de uiterste datum van indiening wordt vastgelegd op 24 juni 2016.

De gemeenteraad wordt verzocht om goedkeuring te hechten aan het bestek met nr. 16LV01 en de raming voor de opdracht "Braembibliotheek: heraanbesteding restauratie, elektriciteit", opgesteld door Bureau Bouwtechniek in samenwerking met de ontwerper DMT-architecten en studiebureau technieken Tecon. De raming bedraagt € 249.867,00 excl. btw of € 302.339,07 incl. btw.

Verbertstraat 3 • 2900 Schoten • T 03 680 09 80
secretariaat@schoten.be • www.schoten.be

Alle briefwisseling dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen
Verbertstraat 3, 2900 Schoten

