

Uw bericht van uw kenmerk

ons kenmerk
scr/adr

Datum

2016-03-15

contactpersoon – telefoon

Agnes Deryck - administratief
medewerker – 03/680 09 82

Dagorde gemeenteraad 24 maart 2016

Mevrouwen
Mijne heren

Hiermede hebben wij de eer u uit te nodigen op de vergadering van de gemeenteraad die zal doorgaan op **donderdag 24 maart 2016 te 20.00 uur** in de raadzaal, met volgende punten op de dagorde:

OPENBARE VERGADERING

1. Verslag vorige vergadering
2. Lokale politie: Mobiliteitscyclus 2016/2
3. Bijzonder Politiereglement betreffende het vertonen van TV-beelden tijdens het EK Voetbal 2016
4. AGBS: Wijziging Meerjarenplan 2014-2019/3 en Budgetwijziging 2016/1
5. Algemene Vergadering
 - a) SportPROM vzw
 - b) CC Schoten vzw
6. TEJO Brasschaat-Schoten vzw
7. Uitbreiding personeelsformatie - Dienst grondgebiedzaken (1)
8. Uitbreiding personeelsformatie - Dienst grondgebiedzaken (2)
9. Uitbreiding personeelsformatie - Dienst burgerzaken
10. Uitbreiding personeelsformatie - GAMWD
11. Wijzigingen Rechtspositieregeling
12. Aanpassingen Arbeidsreglement
13. Telefonische bereikbaarheid personeelsleden
14. Aanvullend reglement van de politie op het wegverkeer: aanvraag parkeerplaats voor personen met een handicap - Borkelstraat
15. Goedkeuring wegentracé in verkaveling Grote Singel 62
16. De Kaekelaar: Geluidswerende deuren zaal - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
17. Leveren en plaatsen van een condenserende gasketel Gelmelenhof - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
18. Masterplan openbare verlichting: goedkeuring opdracht aanpassing brandregimes

Verbertstraat 3 • 2900 Schoten • T 03 680 09 80
secretariaat@schoten.be • www.schoten.be

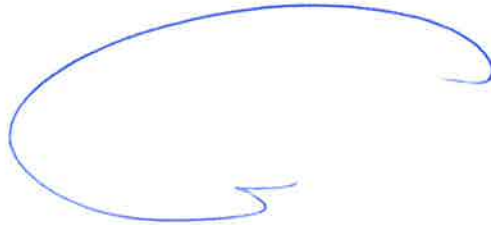
Alle briefwisseling dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen
Verbertstraat 3, 2900 Schoten

19. Hermarkeren van wegmarkeringen 2016 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
20. Voorlopige vaststelling GRS Schoten
21. Goedkeuring herziening woonbeleidsplan

Met vriendelijke groeten



Nicole Verhoeven
gemeentesecretaris



Gerald Adriaensen
voorzitter gemeenteraad

TOELICHTINGSNOTA BIJ DE DAGORDE VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 24 MAART 2016

OPENBARE VERGADERING

1. **VERSLAG VORIGE VERGADERING**

Voorstel tot goedkeuring van het verslag van de openbare vergadering van 25 februari 2016.

2. **LOKALE POLITIE: MOBILITEITSCYCLUS 2016/2**

De gemeenteraad dient de ambten aan te duiden die voor mobiliteit in aanmerking komen, op advies van de korpschef. De behoeftebepaling van de 2e cyclus 2016 dient aan de Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer te worden meegedeeld.

Er wordt hierbij voorgesteld om volgende plaatsen open te stellen:

Operationeel kader:

- 1 betrekking van hoofdinspecteur van politie ELPZ
- 1 betrekking van inspecteur van politie ELPZ
- 1 betrekking van inspecteur jeugd en gezin.

Tevens dient de gemeenteraad de selectiemodaliteiten te bepalen. Hierbij wordt voorgesteld om volgende voorwaarden te weerhouden:

- voorwaarde 2: het in aanmerking nemen voor alle kandidaten van het gemotiveerd advies van de korpschef onder wiens bevoegdheid de vacante bediening valt
- voorwaarde 5: het in aanmerking nemen van het advies van een selectiecommissie.

Tevens wordt voorgesteld om te voorzien in een mobiliteitsreserve die voor eenzelfde functionaliteit geldig is tot de publicatie van de 2e navolgende cyclus.

3. **BIJZONDER POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE HET VERTONEN VAN TV-BEELDEN TIJDENS HET EK VOETBAL 2016**

Het EK Voetbal wordt georganiseerd van 10 juni tot en met 10 juli 2016. Tijdens deze periode worden, naar jaarlijkse gewoonte, ettelijke activiteiten georganiseerd, zoals de braderij, Hello! Schoten en sinds vorig jaar ook Globefest.

Tijdens de voorbereidingen van het WK in 2014 ontvingen we een aantal aanbevelingen vanwege de VVSG, de FOD Binnenlandse Zaken en het Permanent Comité waaruit blijkt dat het ten zeerste aan te bevelen is om op voorhand een politiereglement op te stellen omtrent het bekijken van TV-beelden op het openbaar domein, op terrassen van horecazaken, tijdens evenementen,

De dienst integrale veiligheid en de lokale politie hebben een Bijzonder Politiereglement betreffende het vertonen van TV-beelden tijdens het EK Voetbal 2016 voorbereid (zie bundel).

De gemeenteraad wordt verzocht om goedkeuring te verlenen aan dit ontwerp van Bijzonder Politiereglement betreffende het vertonen van TV-beelden tijdens het EK Voetbal 2016.

Na goedkeuring van dit politiereglement zal hierover de nodige communicatie worden gevoerd via de geijkte kanalen.

4. AGBS:

a) WIJZIGING MEERJARENPLAN 2014-2019/3

De Raad van Bestuur van het AGBS keurde op 8 maart 2016 de wijziging nummer 3 van het Meerjarenplan 2014-2019 goed.

b) BUDGETWIJZIGING 2016/1

De Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten keurde op 8 maart 2016 de Budgetwijziging 2016/1 goed.

De gemeenteraad wordt verzocht de wijziging nummer 3 van het Meerjarenplan 2014-2019 en de budgetwijziging 2016/1 goed te keuren.

5. ALGEMENE VERGADERING

a) SPORTPROM VZW

De gemeenteraad besloot in zitting van 26 juni 2014 om goedkeuring te hechten aan de omvorming van SportPROM Schoten vzw tot een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm (artikel 1) en aan de aangepaste statuten van SportPROM Schoten vzw (artikel 2).

De statuten werden, bij besluit van 28 oktober 2014 van Vlaams minister Liesbeth Homans, goedgekeurd.

Conform de statuten van SportPROM Schoten vzw, hoofdstuk III algemene vergadering en artikel 9 stemrecht en agenda, is het vereist om de agenda voor de algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw ter kennisgeving voor te leggen aan de gemeenteraad binnen een tijdsbestek dat garanties biedt om:

- kennis te nemen van de vooropgestelde agendapunten
- voldoende tijd te geven om zich te kunnen uitspreken over de agendapunten.

De algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw wordt, na consultatie van de politieke agenda, samengeroepen op dinsdag 26 april 2016 met volgende agenda:

- 1.- Verwelkoming door voorzitter Luc Van Gastel, schepen voor sport
- 2.- Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering van 7 december 2015
- 3.- Jaarverslag 2015
- 4.- Financieel verslag 2015
- 5.- Varia.

b) CC SCHOTEN VZW

De gemeenteraad besloot op 26 september 2013 tot omvorming van de vzw Cultuurcentrum Schoten tot een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm. De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand keurde dit besluit goed op 17 januari 2014.

Overeenkomstig artikel 9 van de statuten van Cultuurcentrum Schoten vzw dient de agenda van de algemene vergadering ter kennisgeving voorgelegd te worden aan de gemeenteraad binnen een tijdsbestek dat garanties biedt om:

- kennis te nemen van de vooropgestelde agendapunten
- voldoende tijd te geven om zich te kunnen uitspreken over de agendapunten.

De algemene vergadering komt samen op 19 april 2016, met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 17 november 2015)
2. Voorstelling financieel verslag 2015
 - a. Financieel verslag
 - b. Décharge aan bestuur
3. Ontslag en aanstelling nieuwe bestuurders
4. Overzicht programma 2016-2017
5. Varia.

De gemeenteraad wordt verzocht om goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van SportProm vzw en van CC Schoten vzw en om het mandaat van de vertegenwoordigers van de gemeente te bepalen voor de algemene vergaderingen van respectievelijk 26 april 2016 en 19 april 2016.

6. TEJO BRASSCHAAT-SCHOTEN VZW

In Schoten is er momenteel geen aanbod voor jongeren met vragen of psychische problemen.

Het college van burgemeester en schepenen van Brasschaat heeft het initiatief genomen om te starten met Therapeuten voor Jongeren (TEJO). Hierbij bieden therapeuten op vrijwillige basis gratis hulp aan jongeren. Een lokaal boven de bib wordt hiervoor vrij gehouden en er werden al enkele vrijwillige therapeuten en onthaalmedewerkers gevonden. Dit engagement vertaalt zich ook in een jaarlijkse ondersteuning van € 10.000,- voor de nog op te starten vzw.

De vraag werd gesteld of de gemeente Schoten wenst deel te nemen aan dit project en er een intergemeentelijke vzw kan worden opgericht.

De opschaling naar een intergemeentelijk verhaal heeft meerdere voordelen dan twee aparte vzw's:

- gezamenlijke zoektocht naar en inzet van vrijwillige therapeuten
- gezamenlijke vorming van deze therapeuten
- idem bij de onthaalmedewerkers
- de jongeren kunnen in de andere gemeente aankloppen indien men nog meer anonimiteit wenst
- veel (schoolgaande) jongeren pendelen tussen onze gemeenten.

Het college van burgemeester en schepenen gaf in zitting van 29 december 2015 een principiële goedkeuring voor de verdere uitwerking van een TEJO Brasschaat-Schoten vzw.

De Schotense werking kan georganiseerd worden op de eerste en tweede verdieping van de Churchilllaan 118, die kunnen worden gehuurd voor € 100,00 per maand, inclusief nutsvoorzieningen.

De gemeenteraad wordt nu verzocht om goedkeuring te hechten aan de deelname van de gemeente als stichtend lid aan deze vzw en de statuten van TEJO Brasschaat-Schoten vzw goed te keuren.

Er dient een afvaardiging van 2 personen vanuit de gemeente in de raad van bestuur van de vzw voorzien te worden. Schepen Iefke Hendrickx en jeugdwelzijnswerker Gino Ibie nemen deze taak graag op hen.

7. UITBREIDING PERSONEELSFORMATIE - DIENST GRONDGEBIEDZAKEN
(1)

In het college van burgemeester en schepenen van 20 oktober 2015 werd akkoord gegaan met de uitbreiding van het contractuele personeelskader met volgende 2 functies:

- diensthoofd patrimonium op A1a/2a/3a-niveau
- diensthoofd schoonmaak op B1/2/3-niveau.

Voor beide functies werden tevens de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden vastgesteld.

Deze materie werd voorgelegd aan de vergadering van het managementteam op 19 oktober 2015 en aan de vergadering van het syndicaal onderhandelingscomité van 17 maart 2016.

De gemeenteraad wordt verzocht de uitbreiding van het contractueel personeelskader met 1 voltijdse functie van diensthoofd patrimonium en 1 voltijdse functie van diensthoofd schoonmaak met respectievelijke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, goed te keuren.

8. UITBREIDING PERSONEELSFORMATIE - DIENST GRONDGEBIEDZAKEN
(2)

De personeelsformatie voor de dienst grondgebiedzaken (ruimtelijke ordening) voorziet een tijdelijke personeelsformatie tot en met 31 december 2016 voor de functie van assistent-stedenbouwkundig ambtenaar (B-niveau). Deze functie werd tot 31 december 2015 ingevuld en is momenteel terug vacant.

De stedenbouwkundig ambtenaar stelt voor deze B-functie niet langer in te vullen en motiveert de opheffing van de tijdelijke personeelsformatie door te stellen dat de aard en het volume van de taken best kunnen uitgevoerd worden door een administratief medewerker (C-niveau) die wordt aangesteld in een contract van onbepaalde duur.

Het college van burgemeester en schepenen ging op 12 januari 2016 principieel akkoord met dit voorstel.

Deze materie werd voorgelegd aan de vergadering van het managementteam van 1 februari 2016 en aan de vergadering van het syndicaal onderhandelingscomité van 17 maart 2016.

De gemeenteraad wordt verzocht de uitbreiding van het contractueel personeelskader met 1 voltijdse functie van administratief medewerker grondgebiedzaken (C-niveau) goed te keuren en de tijdelijke contractuele personeelsformatie bestaande uit 1 voltijdse betrekking van assistent-stedenbouwkundig ambtenaar te schrappen.

9. UITBREIDING PERSONEELSFORMATIE - DIENST BURGERZAKEN

Op 31 december 2016 eindigt het startbaancontract op de bevolkingsdienst omdat de betrokken startbaner 26 jaar wordt.

Ondertussen is er reeds gedurende 10 jaar een voltijdse startbaner aanwezig op de bevolkingsdienst. Deze persoon is een volwaardige kracht die zowel ingeschakeld wordt aan het loket alsook voor een aantal back-officetaken. Deze periode van 10 jaar toont eveneens aan dat deze functie een permanent karakter heeft gekregen.

Nadeel van een startbaancontract is het feit dat er steeds opnieuw veel tijd in opleiding moet gestoken worden, terwijl nooit op voorhand geweten is hoelang betrokkene zal blijven (het duurt 6 maanden tot een jaar vooraleer een medewerker op de dienst bevolking de taken echt onder de knie heeft). Ten laatste eindigt het contract steeds opnieuw als de persoon 26 jaar wordt. Om deze reden wordt voorgesteld geen startbaner meer aan te werven voor de dienst bevolking, maar in de plaats daarvan het kader uit te breiden met 1 statutaire betrekking. Zo kan er meer zekerheid en continuïteit ingebouwd worden in de personeelsbezetting.

Deze uitbreiding van het personeelskader werd voorgelegd aan de vergadering van het managementteam van 1 februari 2016 en aan de vergadering van het syndicaal onderhandelingscomité van 17 maart 2016.

De gemeenteraad wordt verzocht de uitbreiding van het statutair personeelskader met 1 voltijdse functie van administratief medewerker dienst burgerzaken (C-niveau) goed te keuren.

10. UITBREIDING PERSONEELSFORMATIE - GAMWD

Sinds september 2015 zijn de activiteiten van de gemeentelijke academie voor muziek en woord uitgebreid met de studierichting dans. Hierdoor is er een uitbreiding met 5 extra uren toezicht noodzakelijk. Deze 5 uur zullen verdeeld worden onder de toezichtsters, die nu al in dienst zijn.

Daarnaast wordt er nog een kaderuitbreiding met een functie van stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs op B-niveau gevraagd. Het managementteam van 2 februari 2015 erkende reeds de noodzaak aan een extra personeelslid voor ondersteuning van de directeur van de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans.

Het college van burgemeester en schepenen ging akkoord met deze kaderuitbreiding met een functie op B-niveau mits er geen verhoging is van het personeel op de vrijetijdsdiensten. Omdat er in de personeelsformatie van de GAMWD nog een functie van secretariaatsmedewerker openstaat op C-niveau, kan deze ingewisseld worden voor een functie op B-niveau zodat het totale kader niet toeneemt.

In de bundel een uitgebreide analyse van de problematiek in de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans en de taakomschrijving van de stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs.

Het college van burgemeester en schepenen van 1 maart 2016 ging akkoord met de kaderuitbreidingen, evenals met de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs.

Deze materie werd voorgelegd aan de vergadering van het syndicaal onderhandelingscomité van 17 maart 2016.

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met:

- de uitbreiding van het aantal statutaire toezichtsuren met 5 uur
- de uitbreiding van het contractueel personeelskader met 1 voltijdse functie van stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden
- de schrapping van 1 voltijdse statutaire functie van secretariaatsmedewerker op C-niveau in het personeelskader van de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans.

11. WIJZIGINGEN RECHTSPOSITIEREGELING

De voorgestelde wijzigingen aan de Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en Bijlagen zijn het gevolg van wijzigingen aan hetzij het personeelskader (art. 6§2, artikel 117, artikel 304 en Bijlage I en II), hetzij gewijzigde wetgeving (artikel 164 en artikel 300), hetzij met het oog op de synergie tussen gemeente en OCMW (artikel 185 en wijziging benaming examen in 'selectieproef' (Bijlage I)).

Bijkomend worden een aantal artikels gewijzigd omwille van de inconsequenties in de huidige Rechtspositieregeling (artikel 20) of om een ongelijke behandeling van contractuelen t.o.v. statutairen weg te werken (artikel 113 en Bijlage VIII).

In artikel 217 met betrekking tot de verstoringstoelage wordt het begrip 'dringende oproep' beter omschreven om elk misverstand in de toekomst te vermijden.

Opname van de mogelijkheid om ten uitzonderlijke titel volledige loopbaanonderbreking toe te kennen aan de decretaale graden als een eindeloopbaanmaatregel (aansluitend aan de pensioenleeftijd), noopt tot aanpassing van artikel 304.

Tot slot wordt de Bijlage XI: Reglement maaltijdcheques aangepast naar aanleiding van de introductie van de elektronische maaltijdcheques.

Voor een volledig verslag, artikel per artikel: zie bundel.

De raad voor maatschappelijk welzijn van Schoten verleende gunstig advies met betrekking tot de voorgestelde wijzigingen aan de Rechtspositieregeling in zitting van 2 maart 2016.

Deze wijzigingen werden voorgelegd aan het managementteam van 9 maart 2016 en aan de vergadering van het syndicaal onderhandelingscomité van 17 maart 2016.

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met de voorgestelde wijzigingen aan de Rechtspositieregeling en Bijlagen van het gemeentepersoneel.

12. AANPASSINGEN ARBEIDSREGLEMENT

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met volgende aanpassingen aan het Arbeidsreglement (voor het volledige verslag zie bundel):

1. Dringende oproep

Overeenkomstig de wijzigingen aan artikel 217 van de Rechtspositieregeling m.b.t. de dringende oproep, dient ook artikel 13 van het AR te worden vervangen.

2. Omstandigheidsverlof

Overeenkomstig de wijzigingen aan artikel 300 van de Rechtspositieregeling m.b.t. het omstandigheidsverlof, dient ook artikel 25§1, 4° en 7° van het AR te worden aangepast.

3. Het toezichthoudende personeel

Volgende wijzigingen vragen een aanpassing van een aantal verantwoordelijken in artikel 55 van het arbeidsreglement:

- het diensthoofd patrimonium, dat zelf onder de leiding van de beleidsmanager grondgebiedzaken valt, geeft op zich dan weer leiding aan de werkopzichters, de technisch opzichter en het diensthoofd schoonmaak
- het diensthoofd schoonmaak op zich geeft leiding aan de schoonmaaksters, waardoor de schoonmaaksters niet langer onder de verantwoordelijkheid vallen van de diensthoofden van de verschillende diensten/afdelingen
- de administratief medewerker grondgebiedzaken komt onder het gezag te staan van de stedenbouwkundig ambtenaar
- de stafmedewerker deeltijds kunstonderwijs komt onder het gezag te staan van de Directeur GAMWD.

4. Bijlage XII: Psychoactieve stoffen (Tabak, medicatie, alcohol en drugs)

In het college van burgemeester en schepenen van 26 januari 2016 werd akte genomen van het voorgestelde beleid 'psychoactieve stoffen' (tabak, alcohol, medicatie en drugs).

Omdat dit beleid ook het roken op het werk omvat, wordt het reglement rookverbod geschrapt en vervangen door het reglement omgaan met tabak, medicatie, alcohol en drugs op het werk (beleid psychoactieve stoffen).

Zowel in hoofdstuk 9; Welzijn op het werk, artikel 38: verplichtingen van het personeelslid, dienen de nodige aanpassingen te gebeuren naar aanleiding van het goedgekeurde beleid psychoactieve stoffen als aan de Bijlage IX.

Het college van burgemeester en schepenen van 1 maart 2016 ging akkoord met de voorgestelde aanpassingen.

Deze materie werd voorgelegd aan het managementteam van 9 maart 2016 en aan de vergadering van het syndicaal onderhandelingscomité van 17 maart 2016.

13. TELEFONISCHE BEREIKBAARHEID PERSONEELSLEDEN

Omdat de ICT-medewerkers ook buiten hun uren kunnen worden opgeroepen voor een dringende interventie, wordt voorgesteld hen op te nemen in de lijst van personeelsleden die telefonisch bereikbaar moeten zijn en hen hiervoor een forfaitair bedrag van 20,00 euro per maand uit te betalen.

Dit geldt eveneens voor de stafmedewerker communicatiedienst die in het kader van NIM (Nood- en InterventieManagement) ten allen tijde bereikbaar moet zijn.

Het managementteam gaf in de vergadering van 1 februari 2016 hierover gunstig advies.

Deze materie werd voorgelegd aan de vergadering van het syndicaal onderhandelingscomité van 17 maart 2016.

De gemeenteraad wordt verzocht om het reglement telefonische bereikbaarheid opnieuw vast te stellen en de ingangsdatum te bepalen op 1 januari 2016.

14. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:
AANVRAAG PARKEERPLAATS VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP -
BORKELSTRAAT

Vermits voldaan wordt aan de wettelijk gestelde voorwaarden, kan gunstig geadviseerd worden inzake het voorzien van een voorbehouden parkeerplaats voor personen met een handicap in de Borkelstraat ter hoogte van nummer 11-13.

De gemeenteraad wordt verzocht het voorliggend aanvullend reglement van de politie op het wegverkeer goed te keuren.

15. GOEDKEURING WEGENTRACÉ IN VERKAVELING GROTE SINGEL 62

Er werd een aanvraag ingediend voor het verkavelen in twee loten van een grond gelegen aan de Grote Singel 62, kadastraal gekend onder afdeling 1 sectie D nr. 284 A5.

Deze verkaveling houdt een afstand van wegbedding in en de gemeenteraad dient zich uit te spreken over het inlijven van de wegenis bij de openbare ruimte.

16. DE KAEKELAAR: GELUIDSWERENDE DEUREN ZAAL - GOEDKEURING
LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

De toegangsdeuren van zaal De Kaekelaar voldoen uit praktijkervaring niet aan de gewenste geluidsdemping waardoor storende geluiden van de aangrenzende lokalen de optredens verstoren.

In 2015 werd een budget voorzien van 40.000 euro. Dit was berekend op de deurgehelen naar de inkomhal/foyer en de achteruitgang. Bij opstellen van het bestek werd gevraagd om ook de deuren naar de traphal van de nieuwe vleugel St.-Cordulastraat van het gemeentehuis geluidsdicht te maken. Hierdoor kwam de kostprijs boven het voorziene budget. Het college van burgemeester en schepenen besliste om de bijkomende deuren toch mee uit te voeren. In 2016 werd een verhoogd budget voorzien. De werken waren voorzien voor uitvoering augustus 2016, wat behouden kan blijven.

Het lastenboek werd gewijzigd zodat de bijkomende deuren niet als optionele post maar als gewone post mee voorzien zijn.

De gemeenteraad wordt verzocht om bestek en raming van deze opdracht goed te keuren en akkoord te gaan om hiertoe een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking te voeren.

17. LEVEREN EN PLAATSEN VAN EEN CONDENSERENDE GASKETEL
GELMELENHOF - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN
GUNNINGSWIJZE

De technische dienst heeft een lastenboek opgemaakt om de bestaande niet werkende stookolieketel Gelmelenhof te vervangen door een HR condenserende ketel.

In het lastenboek 16/WVH/03 staat beschreven:

- het afbreken en wegvoeren van de stookolieketel
- het plaatsen van een liner in de bestaande bouwkundige schouw
- het plaatsen van een HR condenserende gasketel (200kWt) met zijn appendages.

De werken worden geraamd op 37.160,00 € excl. btw of 44.963,6 € incl. btw.

De kredieten werden voorzien op registratiesleutel GEM 26100500/0050 actie 1419/3/7/2/1 van het budget 2016.

De gemeenteraad wordt verzocht om bestek en raming van deze opdracht goed te keuren en akkoord te gaan om hiertoe een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op te starten.

18. MASTERPLAN OPENBARE VERLICHTING: GOEDKEURING OPDRACHT
AANPASSING BRANDREGIMES

In de gemeenteraad van 26 februari 2015 werd goedkeuring verleend aan de uitgewerkte visie, strategiekeuze en technische fiches per deelgebied in het kader van de opmaak van het masterplan openbare verlichting. Van de hieruit volgende actietabel werd akte genomen in het college van burgemeester en schepenen van 23 juni 2015. De nodige budgetten werden voorzien.

Ter uitvoering van de vooropgestelde acties werden offertes voor uitvoering van de werken opgevraagd bij Eandis.

In 2016 staan aanpassingen van het brandregime in verschillende deelgebieden op de planning. Deze aanpassingen worden bij voorkeur in de maanden met de meeste zonuren doorgevoerd (periode mei - augustus).

Bijgevoegde offertes met nummer 290402, 290403, 290398 en 290394 betreffen het aanpassen van het brandprogramma.

Kostprijs: € 79.563,01 excl. BTW.

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te verlenen aan de overeenkomst 'masterplan openbare verlichting Schoten' volgens de bijgevoegde offertes.

19. HERMARKEREN VAN WEGMARKERINGEN 2016 - GOEDKEURING
LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

De gemeente dient de wegmarkeringen op de gemeentewegen in goede orde te houden voor de verkeersveiligheid. Het contract met de aannemer die de werken heeft uitgevoerd in 2015 wordt niet verlengd daar deze de werken niet correct heeft uitgevoerd. Het bestek, plannen en stuklijst werden opgesteld voor 2016.

De gemeenteraad wordt verzocht om bestek en raming van deze opdracht goed te keuren en akkoord te gaan om hiertoe een open aanbesteding op te starten zodat de schilderwerken in de zomer uitgevoerd kunnen worden.

20. VOORLOPIGE VASTSTELLING GRS SCHOTEN

Op 10 december 2013 werd de opdracht "Herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Schoten en de opmaak van het woonbeleidsplan - lastenboek 13/JH/07" aan ARCADIS BELGIUM gegund.

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp herziening GRS voorgelegd ter voorlopige vaststelling.

21. GOEDKEURING HERZIENING WOONBELEIDSPLAN

Op 26 januari 2012 keurde de gemeenteraad het woonbeleidsplan Schoten 2011-2013 goed.

Op 10 december 2013 werd de opdracht "Herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Schoten en de opmaak van het woonbeleidsplan - lastenboek 13/JH/07" aan ARCADIS BELGIUM gegund.

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp herziening woonbeleidsplan versie 4 maart 2016 voorgelegd ter goedkeuring.