

Uw bericht van uw kenmerk ons kenmerk

Datum

2017-05-23

contactpersoon – telefoon

Marijke De Bondt

Administratief medewerker

Dagorde gemeenteraad 1 juni 2017

Mevrouwen
Mijne heren

Hiermede hebben wij de eer u uit te nodigen op de vergadering van de gemeenteraad die zal doorgaan op **donderdag 1 juni 2017 te 20.00 uur** in de raadzaal.

Voorafgaand aan de gemeenteraad wordt een **bezoek** georganiseerd aan de **Braembibliotheek**.
Afspraak om **19.00 uur** aldaar.

Ook nog even meegeven dat de volumestudie marktgebouwen, waar in de vergadering van 27 april 2017 naar werd gevraagd, ter inzage ligt in het bureel van de gemeentesecretaris.

OPENBARE VERGADERING

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Aktename goedkeuring politierekening 2015
3. Lokale politie: Begrotingsrekening en resultatenrekening 2016 - Balans per 31 december 2016
4. Lokale politie: tijdelijke aanwerving CALOG (vervangingscontracten)
5. Lokale politie: voordelen van alle aard
6. Uitbouw vast ANPR-netwerk: 4de fase - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
7. Aankoop 15 draagbare dienstradio's + toebehoren - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
8. Aankoop politiecombi als interventievoertuig - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
9. Verslaggeving afgevaardigden intercommunales
10. Vaststelling mandaat volmachtdragers intercommunale verenigingen
11. Jaarrekening 2016
12. Wijziging MJP 14-19/11 en BW 2017/1
13. Jaarrekening 2016 Sportregio Antwerpse Kempen ILV
14. AGBS - Meerjarenplan 2014-2019 - wijziging 6
15. AGBS - Budgetwijziging 2017-1
16. Retributiereglement voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van verblijfsvergunningen, zijnde het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister - tijdelijk verblijf (zgn. A-kaart)
17. Belasting op de afgifte van administratieve stukken

Verbertstraat 3 • 2900 Schoten • T 03 680 09 80

secretariaat@schoten.be • www.schoten.be

Alle briefwisseling dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen
Verbertstraat 3, 2900 Schoten

18. Uitbreiding beheersoverdracht aan Igean dienstverlening nieuw recyclagepark
19. Overeenkomst De Kringwinkel Antwerpen vzw
20. GAMWD: Gebruik digitaal bord
21. Proefproject bewakingscamera zomertent gemeentepark
22. Voorlopige vaststelling straatnamen Peerdsbos
23. Voorlopige vaststelling straatnamen gemeentepark
24. Herziening Mobiliteitsplan - Uitwerkingsnota
25. Deontologische code mandatarissen
26. Aanleg van een nieuw ASLB-bord, brandcentrale en verlichting garage brandweerkazerne - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
27. Huur feestverlichting: plaatsing, onderhoud en demonteren motieven eindejaarsperiode 2017, 2018, 2019 en 2020 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
28. Aanvullend reglement van de politie op het wegverkeer: Toepassing fietsstraat Papenaardekenstraat
29. Aanvullend reglement van de politie op het wegverkeer: Leo Van Hullebuschstraat 197/205: schrapping parkeerplaats voor personen met een handicap

Met vriendelijke groeten



Anne Mieke De Potter
wnd gemeentesecretaris



Gerald Adriaensen
voorzitter gemeenteraad

TOELICHTINGSNOTA BIJ DE DAGORDE VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 1 JUNI 2017

OPENBARE VERGADERING

1. **GOEDKEURING VERSLAG VORIGE VERGADERING**

Goedkeuring verslag vorige openbare vergadering

2. **AKTENAME GOEDKEURING POLITIEREKENING 2015**

Bij besluit van 1 september 2016 van de gemeenteraad werd de rekening 2015 van de politiezone vastgesteld.

Deze rekening werd bij besluit van 10 april 2017 van de provinciegouverneur goedgekeurd.

De gemeenteraad wordt verzocht om hiervan akte te nemen.

3. **LOKALE POLITIE: BEGROTINGSREKENING EN RESULTATENREKENING 2016 - BALANS PER 31 DECEMBER 2016**

De gemeenteraad wordt verzocht om de jaarrekening van de politiezone Schoten over het dienstjaar 2016, bestaande uit de Begrotingsrekening 2016, de Resultatenrekening 2016 en de balans per 31 december 2016, vast te stellen.

4. **LOKALE POLITIE: TIJDELIJKE AANWERVING CALOG (VERVANGINGSCONTRACTEN)**

Het operationele kader van de lokale politie bedraagt 82 VTE, waarbij het huidige organogram vastgesteld is op 75 VTE.

Het operationele kader kampt met een ernstig deficit dat ondanks jarenlange pogingen door openstellingen via mobiliteit niet ingevuld kon worden.

Het goedgekeurde CALOG-kader bedraagt 22 VTE, momenteel ingevuld met 19,8 VTE.

M.b.t. aanwervingen binnen het CALOG-kader heeft de zone zelf meer impact en mogelijkheden. Zo kan de zone zelf vervangingscontracten en contracten 'buiten kader' aanbieden.

Voorstel:

Om het tijdelijk tekort aan officieren gedeeltelijk op te vullen wordt voorgesteld om tijdelijk (contracten van 1 jaar, buiten kader) volgende betrekkingen open te stellen:

- adviseur A (nog 2 kandidaten binnen de werfreserve) (tenzij via mobiliteit 3 collega's zouden kunnen worden aanvaard) (loonschaal A1)

- 2 consulenten niveau B (loonschaal B1).

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met de vaststelling van een tijdelijke personeelsformatie buiten kader bestaande uit 1 contractuele functie (contract bepaalde duur 1 jaar) van adviseur A (loonschaal A1) en 2 contractuele functies (contracten bepaalde duur 1 jaar) van consulent niveau B (loonschaal B1).

5. LOKALE POLITIE: VOORDELEN VAN ALLE AARD

Bij de inwerkingtreding van het nieuwe politiestatuut (2001) werd bepaald dat een werknemer van de geïntegreerde politie geen voordelen van alle aard mocht ontvangen naar aanleiding van X-aantal jaren dienst, pensionering of dergelijke, in afwachting van een nationale, uniforme regeling.

De omzendbrief SSGPI-RIO/2016/30 SSGPI dd. 3/2/2016 m.b.t. de voordelen van alle aard voor de geïntegreerde politie maakt het nu wel mogelijk om als werkgever aan de personeelsleden naar aanleiding van een bepaalde gebeurtenis een geschenk in natura, geld of onder de vorm van een geschenkcheque te overhandigen.

De gemeente Schoten heeft voor haar eigen werknemers een regeling uitgewerkt en vastgelegd bij raadsbesluit van 31/1/2008.

Voorgesteld wordt om naar analogie hiervan in eenzelfde regeling te voorzien voor de werknemers van de lokale politie Schoten.

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met de regeling betreffende voordelen van alle aard voor de werknemers van de lokale politie.

6. UITBOUW VAST ANPR-NETWERK: 4DE FASE - GOEDKEURING
LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

De verdere uitbreiding van het ANPR-netwerk (4de fase) kan nog gebeuren ingevolge de opdrachtcentrale 'Vast ANPR-netwerk Vlaanderen' van het Agentschap Wegen en Verkeer, met Belgacom-Proximus als gegunde aannemer.

De opdracht, welke feitelijk een einde kende, is thans verlengd tot 10 juli 2017.

De gemeenteraad wordt verzocht de lastvoorwaarden en gunningswijze goed te keuren.

7. AANKOOP 15 DRAAGBARE DIENSTRADIO'S + TOEBEHOREN -
GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

De draagbare dienstradio's beginnen sterke slijtageverschijnselen te vertonen. Het is bijgevolg nodig om deze dienstradio's te vervangen, in de komende jaren.

Huidig voorstel betreft de aankoop/vervanging van 15 draagbare dienstradio's + toebehoren.

De gemeenteraad wordt verzocht de lastvoorwaarden en gunningswijze goed te keuren.

8. AANKOOP POLITIECOMBI ALS INTERVENTIEVOERTUIG -
GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Betreft voorstel tot aankoop van een nieuwe politiecombi, ter vervanging van de oudste combi met nr. plaat 1GVF531, een (diesel)voertuig van 'mei 2014' welke al bijna 145.000 km aflegde.

De politiecombi's, welke dienst doen als interventievoertuig, leggen op korte tijd vele kilometers af waardoor de slijtage erg groot is.

Noot:

De VW Transporter is als enige gegund, in de categorie 'politiecombi's', waarbij er enkel keuze is tussen een combi met benzine- of met dieselmotor.

Gelet het gemeentebestuur geen voorstander meer is om nog een dieselveertuig aan te kopen, wordt geopteerd voor de VW Transporter voorzien van een 2L benzinemotor van 150KW (= zelfde Transporter, zoals ook laatst aangekocht kon worden ingevolge de contracten van de FORCMS).

Voor wat betreft de ombouw tot politievoertuig, zal deze ook (quasi) identiek zijn zoals bij onze laatste combi.

De gemeenteraad wordt verzocht de lastvoorwaarden en gunningswijze goed te keuren.

9. VERSLAGGEVING AFGEVAARDIGDEN INTERCOMMUNALES

De gemeenteraad wordt verzocht om akte te nemen van de toelichting zoals gegeven door volgende afgevaardigden aangaande het beleid van volgende intercommunales:

- Pontes (Tom Wustenberghs)
- Integan (Koen Verberck en Luc De Veirman)
- Cipal (Koen Goor).

10. VASTSTELLING MANDAAT VOLMACHTDRAGERS INTERCOMMUNALES

a) IKA

De gemeente ontving een uitnodiging tot het bijwonen van de algemene vergadering van IKA op 20 juni 2017, met volgende agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Jaarrekening 2016
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
5. Statutaire benoemingen en mededelingen.

b) PIDPA

De gemeente ontving een uitnodiging tot het bijwonen van de statutaire jaarvergadering van Pidpa op 19 juni 2017, met volgende agenda:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2016
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2016
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2016
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Benoeming(en)
7. Verlenging lidmaatschap Synductis cvba
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

c) PONTES

De algemene vergadering van PONTES van 14 juni 2017 bestaat uit de volgende agendapunten:

1. Algemene vergadering: verslag van 21 december 2016 – goedkeuring
2. Bestuursorganen: wijziging samenstelling raad van bestuur - goedkeuring
3. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het dienstjaar 2016 - goedkeuring
4. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2016 - aktenaam
5. Financiën: verdeling batig saldo van de resultatenrekening 2016 - goedkeuring
6. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en de commissaris-bedrijfsrevisor - goedkeuring.

d) IGEAN DIENSTVERLENING

De jaarvergadering van Igean dienstverlening wordt georganiseerd op vrijdag 16 juni 2017 te 19.00 uur, met volgende dagorde:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2016
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2016
3. Jaarrekening 2016
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor over het boekjaar 2016
5. Benoemen van leden van de raad van bestuur.

e) IGEAN MILIEU EN VEILIGHEID

De jaarvergadering van Igean milieu en veiligheid wordt georganiseerd op vrijdag 16 juni 2017 om 19.00 uur, met volgende dagorde:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2016
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2016
3. Jaarrekening 2016
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor over het boekjaar 2016
5. Benoeming leden van de raad van bestuur.

f) WATER-LINK

De statutaire jaarvergadering van Water-Link gaat door op 15 juni 2017 met als agenda:

1. Mededeling van het verslag van het directiecomité over de werking van de intergemeentelijke vereniging in 2016 alsmede over de lopende actuele belangrijke dossiers
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2016
3. Mededeling van het verslag van de commissaris m.b.t. de jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2016
4. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2016
5. Bestemming van het resultaat
6. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
7. Verlenen van kwijting aan de commissaris
8. Benoemingen en ontslagen van bestuurders
9. Varia en mededelingen.

g) CIPAL

De agenda van de algemene vergadering van 16 juni 2017 bevat volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2016
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2016, afgesloten op 31 december 2016
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2016
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2016, afgesloten op 31 december 2016

6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2016
7. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
8. Rondvraag
9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

h) IVEKA

De gemeente ontving een uitnodiging tot het bijwonen van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Iveka op 20 juni 2017, met volgende agenda:

1. Statutenwijzigingen:
 - a. Kennisneming bijzondere verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris met staat activa en passiva per 31 december 2016 - in het kader van artikel 413 wetboek van vennootschappen - ter verantwoording van de wijziging van het doel
 - b. Goedkeuring van de statutenwijziging
 - c. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.
2. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van de deelnemers voor de activiteit warmte
3. Kennisneming verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2016
4. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2016 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2016
6. Bekrachtiging van de volmachtverlening inzake bestellingen van Iveka aan Eandis System Operator cvba en Fluvius cvba
7. Statutaire benoemingen
8. Statutaire mededelingen.

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te hechten aan de agenda 's van de algemene vergaderingen en alle daaruit voortvloeiende punten en het mandaat te bepalen van de vertegenwoordigers op deze algemene vergaderingen.

11. JAARREKENING 2016

De gemeenteraad van 1 juni 2017 wordt verzocht de jaarrekening over het dienstjaar 2016 goed te keuren.

12. WIJZIGING MJP 14-19/11 EN BW 2017/1

De gemeenteraad wordt verzocht om goedkeuring te hechten aan voorliggende wijziging nummer 11 van het Meerjarenplan 2014-2019 en Budgetwijziging 2017/1.

13. JAARREKENING 2016 SPORTREGIO ANTWERPSE KEMPEN ILV

Bij raadsbesluit d.d. 30 april 2015 werd goedkeuring gehecht aan het vernieuwde Samenwerkingsakkoord en aan het vernieuwde Huishoudelijk Reglement van de Interlokale Vereniging Sportregio Antwerpse Kempen.

De gemeenteraad wordt verzocht de rekening van de interlokale vereniging goed te keuren conform artikel 12, alinea 1 van deze Samenwerkingsovereenkomst.

14. AGBS - MEERJARENPLAN 2014-2019 - WIJZIGING 6

De Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten (AGBS) stelde op 27 april 2017 de wijziging nummer 6 vast van het meerjarenplan 2014-2016.

De Gemeenteraad wordt nu verzocht deze wijziging meerjarenplan 2014-2019/6 van het AGBS goed te keuren.

15. AGBS - BUDGETWIJZIGING 2017-1

De gemeenteraad wordt verzocht om goedkeuring te hechten aan de budgetwijziging 2017/1 van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten.

16. RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET VERNIEUWEN, VERLENGEN OF VERVANGEN VAN VERBLIJFSVERGUNNINGEN, ZIJNDE HET BEWIJS VAN INSCHRIJVING IN HET VREEMDELINGENREGISTER - TIJDELIJK VERBLIJF (ZGN. A-KAART)

Op 20 maart 2017 werd in het Staatsblad het besluit gepubliceerd dat de gemeenten de mogelijkheid biedt om een gemeentelijke retributie te innen op het verlengen, vernieuwen of vervangen van Bewijs van Inschrijving in het Vreemdelingenregister Tijdelijk Verblijf (A-kaart).

Voor een eerste aanvraag van een verblijfskaart mag de gemeente nooit een retributie innen ongeacht de nationaliteit en de werklast. Maar voor vreemdelingen die een tijdelijk verblijf hebben en dus elk jaar (of om de twee jaar) hun verblijf dienen te verlengen hebben we sinds 20 maart 2017 dus wel de mogelijkheid.

De retributie mag maximaal € 50,00 kosten per jaar per persoon.

Aangezien niet begeleide minderjarigen geen financiële draagkracht hebben, stellen we voor om deze vrij te stellen.

Aangezien bij vernieuwing van een kaart (wegens diefstal of verlies) de werklast lager ligt dan bij een verlenging stellen we hier een verminderd tarief voor.

Aangezien bij verlenging van een kaart aan minderjarigen de werklast lager ligt dan bij volwassenen (zij volgen meestal het verblijf van de ouders) stellen we hier een verminderd tarief voor.

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te hechten aan het bovenvermeld retributiereglement.

17. BELASTING OP DE AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN

Vanaf 1 juli 2017 worden de procedures, waarbij een elektronisch identiteitsdocument in spoed kan aangevraagd worden, goedkoper. Dit kadert in de veralgemening van het elektronisch basisdocument die plaats zal vinden in de loop van mei (het papieren basisdocument dat opgehaald moet worden door een koerier, wat de spoedprocedure zo duur maakt, wordt vervangen door een aanvraag die elektronisch verzonden wordt naar de productiefirma).

Bijgevolg wordt vanaf 1 juli 2017 een tariefvermindering doorgevoerd.

Bij al de spoedprocedures wordt € 3,00 gemeentebelasting aangerekend (goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2016). Dit bedrag kan behouden blijven voor de rest van dit kalenderjaar.

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te hechten aan de tariefvermindering voor de elektronische identiteitsdocumenten.

18. UITBREIDING BEHEERSOVERDRACHT AAN IGEAN DIENSTVERLENING NIEUW RECYCLAGEPARK

In het kader van het lopende project PPS - Weytschot - DDW - Oud Stort is voorzien dat het huidige recyclagepark zal verdwijnen ten gunste van de oprichting van een volledig nieuwe dienst der werken.

Het nieuwe recyclagepark zou geherlocaliseerd worden op het perceel, kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie D, nr. 544B, gelegen achter het huidige recyclagepark (voorheen in erfpacht gegeven aan AVR/Van Gansewinkel), dat nu terug volledig ter beschikking is van de gemeente Schoten.

Na intern overleg en voorafgaande aftoetsing met Igean, werd aan het college van burgemeester en schepenen voorgesteld om aan Igean dienstverlening een projectregie toe te kennen voor de bouw van een nieuw recyclagepark.

De gemeente Schoten is namelijk tevreden over de samenwerking met Igean, overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2013 inzake de herinrichting van het recyclagepark (invoering van diftar met weging).

Igean dienstverlening heeft een ruime ervaring opgebouwd met betrekking tot de bouw en de herinrichting van recyclageparken en werkt met een overlegmodel waarbij de gemeente in elke fase van het project betrokken wordt.

Igean dienstverlening werkt tegen kostprijs en dus zullen enkel de werkelijke prestaties aangerekend worden.

Bij besluit van 2 mei 2017 ging het schepencollege principieel akkoord met dit voorstel.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de beheersoverdracht van de gemeente Schoten aan Igean dienstverlening tijdelijk uit te breiden met de projectregie voor de bouw van een nieuw recyclagepark op het perceel, kadastraal gekend als als 1ste afdeling, sectie D, nr. 544B.

19. OVEREENKOMST DE KRINGWINKEL ANTWERPEN VZW

Op aangeven van Herman Martens werd de inmiddels al gedateerde overeenkomst van de gemeente met de Kringwinkel herzien. Samen werd tot het voorliggend ontwerp voor een nieuwe overeenkomst gekomen, die uiteraard wél werd afgestemd op de verplichtingen van én gemeente én Kringwinkel. Het uitvoeringsplan huishoudelijke afvalstoffen en het materialendecreet vormden de krijtlijnen om tot een nieuwe regeling te komen.

De nieuwe regeling is zeker voor Schoten erg voordelig. In termen van de resultaten van 2016 zouden we om en bij de 34 % minder moeten tussenkomen in de werkingskosten aan de kringwinkel, en niets doet vermoeden dat dit % erg zal afwijken in 2017.

De gemeenteraad wordt gevraagd een nieuwe overeenkomst af te sluiten met De Kringwinkel Antwerpen vzw.

20. GAMWD: GEBRUIK DIGITAAL BORD

In de gemeenteraadzitting van 27 april 2017 werd het punt 'GAMWD: Gebruik digitaal bord' verdaagd naar een volgende vergadering omwille van een aantal onduidelijkheden waarop door de GAMWD nog antwoord diende te geven.

Hieronder de uitgebreide toelichting van de in de gemeenteraad van 27 april 2017 gestelde vragen:

Vraag: We vinden geen technische specificatie van het betreffende bord. Een snelle surfbeurt op het internet leert ons dat de prijzen voor dergelijke borden enorm variëren, startende vanaf zo'n € 2000,00. Heeft de school de 'Rolls Royce' onder de digitale borden op het oog of niet. Is het bord al aangekocht of dient dit nog te gebeuren? We zien geen aankoopfactuur/offerte voor het bedrag.

Antwoord: Begin oktober vroeg de IT- verantwoordelijke een offerte op bij de firma waar eerder digiborden bij aangekocht zijn.

Na overleg met de directie van Sint-Ludgardis over de plaatsing liet hun IT-cel weten dat ze een grondige aanbestedingsprocedure (bestek en verslag zie bundel) hebben opgemaakt.

Hun geselecteerde offerte omvat de vooropgestelde criteria en is prijs/kwaliteit beter dan de offerte aan het adres van de gemeentelijke Academie.

Bovendien wil de directie, mits het bord ook door de school sporadisch overdag gebruikt mag worden, via deze aanbesteding een schoolbord aankopen voor het huurlokaal.

De directie beslist om deze reden om het college goedkeuring te vragen een 'gezamenlijke' aankoop op te starten.

In bundel: offerte Cinedream

In bundel: offerte Rhombus en dossier aanbesteding.

Na het principieel akkoord en de voorlegging en goedkeuring van de gebruiksovereenkomst is de aankoop opgestart door de IT-dienst van Sint-Ludgardis.

In bundel: uittreksel besluit college 28 maart 2017

Vraag: Voldoet het bord aan de noden van de GAMWD. We vinden in de documentatie geen echte argumentatie wat GAMWD met dit digitaal bord van plan is.

Antwoord: De leerkracht Algemene Muzikale Vorming maakt tijdens de lessen gebruik van een digitaal bord tijdens de les om klassikaal partituren te volgen, voor gehooroefeningen met visuele ondersteuning, het projecteren van werkbladen, het gebruik van materiaal geleverd bij methode, de ondersteuning van samenzang zonder afgedrukte partituur, het tonen van prenten van instrumenten, het oplossen van digitale oefeningen.

Criteria: geruisloze beamer om de muziekbeluistering niet te storen, zijborden met notenbalken voor eventuele analoge nota's, geluidssysteem, duurzaam.

Vraag: De school gebruikt de leslokalen op dagelijkse basis. Conform de gebruiksovereenkomst de GAMWD een aantal uur per week. Het lijkt ons dan ook niet logisch dat de GAMWD de helft van de aankoop en de reparatiekosten moet betalen.

De gebruiksovereenkomst voor de lokalen is beperkt in de tijd. Indien de directie van de school of de bestuurders van de scholengemeenschap de eerstvolgende keer de overeenkomst zouden opzeggen heeft de gemeente wel de helft van een bord betaald dat ze niet meer kan gebruiken.

Antwoord: Deze lessen vinden plaats in Openluchtschool Sint-Ludgardis in de wijk Koningshof. De gemeentelijke Academie resideert al sinds schooljaar 1968-1969 in deze wijkafdeling. De succesvolle samenwerking werkt positief voor beide partijen en zal dus ongetwijfeld nog lang blijven bestaan.

Het lokaal - voorzien van meubilair, piano en materiaal, alle eigendom van Academie Schoten - wordt slechts sporadisch gebruikt door de dagschool en beschikt niet over een digitaal schoolbord.

Het bord zal dus in realiteit voor het merendeel gebruikt worden voor de lessen van de Academie.

Vraag: Als de school voor haar activiteiten gemeentelijke lokalen huurt, zijn de ondersteunende hulpmiddelen (beamers, geluidsversterking,...) inbegrepen in de huurprijs. Het lijkt me dan ook logischer, indien aan de eerder geformuleerde voorwaarden voldaan wordt, een ratoprijs in te schrijven rekening houden met de afschrijving / gebruik van het bord.

Op advies van de financieel coördinator, Ilse Marchand, wordt er gekozen om een voorstel in te dienen voor een eenmalige gebruiksvergoeding (via overdracht) aangezien Sint-Ludgardis de aankoop verzorgt via de aanbesteding en dus eigenaar is. Deze gebruiksvergoeding kan via overdracht van krediet gerealiseerd worden.

Een gebruiksovereenkomst moet ervoor zorgen dat de afspraken met de Academie vastgelegd worden.

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te verlenen aan de gebruiksovereenkomst tussen Openluchtscholen Sint-Ludgardis en GAMWD voor het gezamenlijk gebruik van een digitaal schoolbord in het lokaal van Sint-Ludgardis dat door de GAMWD gehuurd wordt.

21. PROEFPROJECT BEWAKINGSCAMERA ZOMERTENT GEMEENTEPARK

Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 25 februari 2016 werd een positief advies verleend voor het plaatsen van een bewakingscamera in niet-besloten plaatsen op Schotens grondgebied, tijdens het proefjaar 2016.

Als gevolg van het positieve advies van de gemeenteraad werd tijdens de Scheldeprijs op 6 april 2016 een bewakingscamera ingezet. Echter tijdens de uitvoering hiervan bleken technische problemen aan de basis te liggen van een niet optimaal functioneren van de bewuste camera. Zie hiervoor ook de evaluatie, opgesteld door commissaris Marc Dom.

Het is bijgevolg aangewezen om opnieuw een testperiode inzake het gebruik van een bewakingscamera te voorzien alvorens te overwegen om al dan niet over te gaan tot de aankoop van een bewakingscamera, zoals beschreven in de conceptnota.

Voorgesteld wordt om tijdens bepaalde activiteiten, die deze zomerperiode in het gemeentepark worden georganiseerd, een vaste bewakingscamera te installeren en gebruiken. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de bewakingscamera die kosteloos ter beschikking wordt gesteld door de firma die bewakingsinfrastructuur verkoopt en installeert. Dit gebeurt onder de vorm van sponsoring voor Park Happening Schoten.

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te hechten aan het advies van de korpschef en positief advies te verstrekken inzake de indienstneming gedurende een zomervakantie van een vaste bewakingscamera in niet-besloten plaatsen in Schoten, meer bepaald in het gemeentepark van Schoten (Kasteeldreef).

22. VOORLOPIGE VASTSTELLING STRAATNAMEN PEERDSBOS

De gemeente Brasschaat wenst omwille van voorkoming van verwarring voor brandweer en andere hulpdiensten, aan alle paden in het gemeentepark van Brasschaat namen toegekennen.

Concreet komt het erop neer dat 7 bospaden reeds een naam kregen toegekend door de gemeente Brasschaat (zie ook plannetje in bijlage), zijnde:

- Molenzicht
- De Horst (zie opmerking verder in deze toelichting)
- Peperbusdreef
- Grasdreef
- Appeldreef
- De Kievit
- Mosweg.

Bijkomend zouden er nog 4 nieuwe namen moeten gegeven worden.

De naam De Horst dient vervangen te worden, dit om verwarring met eventuele hulpdiensten te vermijden, aangezien zij zich zouden kunnen begeven naar Den Horst (Vordensteinstraat).

Aldus dienen er 5 nieuwe straatnamen gegeven te worden. Volgende namen werden voorgesteld:

- Franjestaardreef
- Bronbeekdreef
- Kapitteldreef

- Boomkleverdreef
- Ijsvogeldreef.

Op 2 mei 2017 heeft het college van burgemeester en schepenen, na gunstige adviezen van de milieudienst en de cultuurraad, beslist om de namen Molenzicht, Peperbusdreef, Grasdreef, Appeldreef, De Kievit, Mosweg, Franjestaartdreef, Bronbeekdreef, Kapitteldreef, Boomkleverdreef en Ijsvogeldreef toe te kennen aan de verschillende bospaden op Schotens grondgebied in het gemeentepark van Brasschaat (ligging: zie plannetje in bijlage).

De gemeenteraad wordt verzocht de voorlopige straatnamen Molenzicht, Peperbusdreef, Grasdreef, Appeldreef, De Kievit, Mosweg, Franjestaartdreef, Bronbeekdreef, Kapitteldreef, Boomkleverdreef en Ijsvogeldreef vast te stellen.

23. VOORLOPIGE VASTSTELLING STRAATNAMEN GEMEENTEPARK

De cel integrale veiligheid van onze gemeente wenst omwille van voorkoming van verwarring voor brandweer en andere hulpdiensten, aan de vier belangrijkste paden in het gemeentepark een naam toe te kennen.

In het college van 21 maart 2017 werd hiermee ingestemd en werd advies gevraagd aan Scot Heemkundige Kring, de milieudienst en de cultuurraad.

Volgende namen worden voorgesteld (zie kaart in bundel):

blauw: Speeltuinpad
geel: Kasteelplein
rood: Kasteelpad
groen/oranje: Domeinpad.

Om duidelijk te maken dat de straatnamen verwijzen naar wegen binnen het park, dient er best gekozen te worden voor de benaming “pad” in plaats van “weg”.

Verder werd er geopteerd om de oranje en groene weg eenzelfde naam te geven, ook weer om bij rampsituaties twijfel zo veel mogelijk proberen te vermijden.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 2 mei 2017 beslist om de namen Kasteelplein, Kasteelpad, Vijverpad en Sportpad toe te kennen aan de verschillende wegen in het gemeentepark.

De gemeenteraad wordt verzocht de voorlopige straatnamen Kasteelplein, Kasteelpad, Vijverpad en Sportpad vast te stellen.

24. HERZIENING MOBILITEITSPLAN - UITWERKINGSNOTA

Het bestaande op dit ogenblik vigerende mobiliteitsplan werd door de toenmalige Provinciale Auditcommissie conform verklaard op 9 september 2004.

Het mobiliteitsbeleid van de gemeente werd geëvalueerd door middel van de sneltoets, besproken in de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) van 3 april 2014 en goedgekeurd door de regionale mobiliteitscommissie (RMC) van 19 juni 2014.

De sneltoets resulteerde in de keuze voor spoor 2 'Verbreden en Verdiepen' van het gemeentelijk mobiliteitsplan.

Daarbij werden volgende thema's geselecteerd:

- snelheidsbeleid
- wegcategorisering
- parkeren
- afstemmen milieu en ruimtelijk beleid
- doorstroming (gemotoriseerd verkeer en openbaar vervoer).

Als eerste stap werd een verkenningsnota opgesteld die de planningscontext actualiseert, de samenhang van de thema's aantoonst en een duidelijke omschrijving geeft van het doel, het onderzoeksopzet en de verdere uitwerking van de thema's. Deze verkenningsnota werd conform verklaard in de GBC van 26 november 2015 waardoor de verdere uitwerking kan starten zoals beschreven. de uitwerkingsnota geeft een synthese van het onderzoek waarvoor de conclusies als basis zullen dienen voor het opstellen van een nieuwe beleidsnota.

De gemeenteraad wordt verzocht akte te nemen van de uitwerkingsnota + kaartmateriaal n.a.v. de herziening (verbreden / verdiepen) van het mobiliteitsplan.

25. DEONTOLOGISCHE CODE MANDATARISSEN

In het najaar 2016 werd door het college beslist een workshop te organiseren onder leiding van Rainbow Solutions. Deze workshop ging door op 23 januari 2017.

Deze workshop handelde over gender en seksuele diversiteit. De workshop diende als een startpunt om te kijken wat binnen de gemeente rond genderdiversiteit reeds gedaan werd/wordt en wat verder gedaan kan worden.

Naar aanleiding van de workshop, wordt voorgesteld om volgende aanvulling aan te brengen in de Deontologische code van de mandatarissen, nl. art. 7.

Art. 7

*De gemeente- en OCMW-raadsleden moeten op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste staan van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep doen, zonder onderscheid van geslacht, ras, huidskleur, sociale stand, nationaliteit, filosofische of religieuze overtuiging, **gender en seksuele geaardheid**, partijvoorkeur of persoonlijke gevoelens jegens hen.*

De gemeenteraad wordt verzocht deze aanvulling goed te keuren.

26. AANLEG VAN EEN NIEUW ASLB-BORD, BRANDCENTRALE EN VERLICHTING GARAGE BRANDWEERKAZERNE - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Nieuw ASLB-bord:

ASLB-bord of het algemeen laagspanningsbord is het hoofdverdeelbord waaruit alle stroomvoedende kabels vertrekken en waarop alle andere verdeelborden zijn aangesloten. Een ASLB-bord is ook voorzien van een automatische noodnet- omschakeling.

De laatste volledige keuring dateert van 2004 en inmiddels werd door brandweer en DDW een uitbreiding gemaakt naar verschillende verdeelborden. Na de elektrische controle op laagspanning door firma BTV blijkt dat het ASLB-bord volledig is afgekeurd omdat er te veel in geknoeid is geweest. Het is aangewezen om het ASLB- bord volledig te vernieuwen en alle andere verdeelborden grondig te laten nazien.

In het lastenboek 17/WVH/05 staat beschreven dat het ASLB- bord volledig vernieuwd wordt, inclusief automatische noodnet- omschakeling. De overige verdeelborden en elektrische installatie laten controleren en/of herstellen zodat we een keuringsrapport krijgen zonder opmerkingen.

Brandcentrale:

De huidige brandcentrale heeft zijn beste tijd gehad en staat bovendien gekoppeld aan ionische rookmelders. Daar deze rookmelders niet meer mogen gebruikt worden, wordt de nieuwe BMC voorzien van optische rookmelders. Door de jaren werden door firma BTV functionele tests uitgevoerd en onderdelen vervangen om de brandcentrale een beetje betrouwbaar te houden.

In het lastenboek 17/WVH/05 staat een adresseerbare BMC beschreven.

Lichtarmaturen garage:

De verlichtingsarmaturen in de garage zijn nooit vervangen geweest en zijn 25 jaar oud. De huidige, categorie B ballasten, zijn sinds 21/01/2005 verboden voor verkoop. Bovendien zijn de lamphouders na 25 jaar poreus geworden, m.a.w. de naakte tl- lampen kunnen zo naar beneden vallen en dit vanaf een hoogte van 6 meter.

In het lastenboek 17/WVH/05 staat beschreven dat de oude vervangen worden door energiezuinige led-platen.

De raming bedraagt 53.335 euro excl. btw of 64.535,35 euro incl. btw.

De gemeenteraad wordt verzocht de lastvoorwaarden en gunningswijze goed te keuren.

27. HUUR FEESTVERLICHTING: PLAATSING, ONDERHOUD EN DEMONTEREN MOTIEVEN EINDEJAARSPERIODE 2017, 2018, 2019 EN 2020 - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Vorig jaar is voor de eerste keer de feest(kerst)verlichting uitbesteed aan derden. De evaluatie van dit project was positief. Daarom stellen we voor om een nieuwe procedure op te starten, maar nu voor 4 jaar.

Voorgesteld wordt om de feestverlichting te voorzien zoals vorig jaar met bijkomend volgende aanpassingen:

- Bomen marktplein meer leds voor beter resultaat
- Gemeentehuis voorzien van ijspegels onder de dakrand
- Parking 't Ven doorgang naar Paalstraat voorzien van overspanning met figuur en slinger
- Parking 't Ven 4 middelste verlichtingspalen voorzien van paalmotief
- Motieven 'prettige feesten' aan Deuzeldlaan, Villerslei en Churchilllaan voorzien van extra sterren en slinger over de ganse breedte van de straat voor beter resultaat.

Op vraag van voornamelijk de middenstand wordt voorgesteld om de verlichting te laten branden van 7 december tem 31 januari (voorheen tot 7 januari).

De raming bedraagt 66.115,70 excl. btw of 80.000,00 euro incl. btw.

De gemeenteraad wordt verzocht de lastvoorwaarden en gunningswijze goed te keuren.

28. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:
TOEPASSING FIETSSTRAAT PAPENAARDEKENSTRAAT

De gemeente ontving een schrijven van het Sint-Michielscollege met een verzoek tot inrichting van een fietsstraat in de Papenaardekenstraat tussen Voorkempenlaan en Deurnevoetweg.

De verkeerscommissie van 16 maart 2017 adviseerde deze aanvraag positief, dit werd eveneens gevolgd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 4 april 2017.

In eerste instantie zullen verkeersborden F111 en F113 worden aangebracht. Deze duiden het respectievelijke begin en einde van de fietsstraat aan. Na één jaar zal de toepassing geëvalueerd worden en kunnen eventuele noodzakelijke infrastructurele aanpassingen bekeken worden.

De fietstraat zal bijdragen tot een veiligere (school)omgeving voor fietsende leerlingen en passanten.

Aan de school wordt gevraagd gerichte verkeerseducatie met betrekking tot een fietsstraat te voorzien aan leerlingen, leerkrachten en ouders.

De gemeente zal tijdig communicatie voorzien naar de buurtbewoners via een bewonersbrief.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het voorliggend aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer goed te keuren.

29. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:
LEO VAN HULLEBUSCHSTRAAT 197/205: SCHRAPPING
PARKEERPLAATS VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 27 april 2000 werd het besluit goedgekeurd betreffende het aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer inzake de inrichting van een parkeerplaats voor personen met een handicap ter hoogte van Leo Van Hullebuschstraat 197/205.

Bij nazicht werd vastgesteld dat de persoon waarvoor de parkeerplaats voor personen met een handicap werd ingericht, verhuisd is. De voorbehouden parkeerplaats kan dus worden opgeheven zodat er terug gewoon mag geparkeerd worden.

Het raadsbesluit van 27 april 2000 betreffende het aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer inzake de inrichting van een parkeerplaats voor personen met een handicap ter hoogte van Leo Van Hullebuschstraat 197/205, kan dus worden opgeheven.

Het verkeersbord E9a met onderbord waarop het pictogram voor personen met een handicap, dient te worden verwijderd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het voorliggend aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer goed te keuren.