

Uw bericht van uw kenmerk ons kenmerk
scr/adr

Datum
2018-11-21
contactpersoon – telefoon
Agnes Deryck - administratief
medewerker 03/680.09.82

Dagorde gemeenteraad 29 november 2018

Mevrouwen
Mijne heren


Hiermede hebben wij de eer u uit te nodigen op de vergadering van de gemeenteraad die zal doorgaan op **donderdag 29 november 2018 te 20.00 uur** in de raadzaal, met volgende punten op de dagorde:

OPENBARE VERGADERING

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Lokale politie: Mobiliteitscyclus
3. Restauratie Sint-Cordulakerk - fase 3: restauratie daken middenbeuk en zijbeuken, herstel gevels - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
4. Uitbreiding aantal licenties - 3P - Principieel akkoord
5. Leveren, plaatsen en indienststellen toegangscontrole gemeentehuis - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
6. Openbare verlichting Geuzenvelden - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
7. Vellingswerken bomenbeheer seizoen 2018-2019
8. Goedkeuring agenda Algemene Vergadering Cultuurcentrum Schoten EVA-vzw
9. SportPROM Schoten vzw - Algemene Vergadering
10. Wijziging meerjarenplan 2014-2019/15 en budgetwijziging 2018/2
11. OCMW: aanpassing 2018/1 meerjarenplan 2014 - 2020
12. OCMW: budgetwijziging 2018/1
13. Brandweer Zone Rand: gemeentelijke bijdrage 2019
14. Brandweer Zone Rand: budgetwijziging 2018/2
15. Wijziging RPR - vakantieregeling
16. Wijziging AR - toezichthoudend personeel
17. Hospitalisatieverzekering
18. Klachtenoverzicht 2017
19. Buitengewone algemene vergadering CIPAL

20. Vaststelling mandaat volmachtdrager opdrachthoudende vereniging Integan - Algemene vergadering
 21. Buitengewone algemene vergadering Pidpa d.d. 17 december 2018
 22. Algemene vergadering Pontes
 23. Pidpa - Overdracht provinciale aandelen - Mogelijkheid tot inschrijving
 24. Kerkfabriek Sint-Cordula: wijziging meerjarenplan
 25. Kerkfabriek Sint-Cordula: budgetwijziging 2018
 26. Kerkfabriek Heilige Familie: budgetwijziging
 27. Kerkfabriek O.L.V. Koningin: budgetwijziging
 28. Kerkfabriek Heilig Hart: wijziging meerjarenplan
- Op verzoek van raadslid Piet Bouciqué:
29. Intranet
 30. Camerabewaking bij stortgevoelige plaatsen
 31. Klarre Warre

Met vriendelijke groeten



Anne Mieke De Potter
wnd. algemeen directeur



Gerd Adriaensen
voorzitter gemeenteraad

TOELICHTINGSNOTA BIJ DE DAGORDE VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 29 NOVEMBER 2018

OPENBARE VERGADERING

1. **GOEDKEURING VERSLAG VORIGE VERGADERING**

Goedkeuring verslag vorige openbare vergadering

2. **LOKALE POLITIE: MOBILITEITSCYCLUS**

De gemeenteraad dient de ambten aan te duiden die voor mobiliteit in aanmerking komen, op advies van de korpschef. De behoeftebepaling van de 1^{ste} cyclus 2019 dient aan de Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer te worden meegedeeld.

Er wordt hierbij voorgesteld om volgende plaatsen open te stellen:

Operationeel kader:

- één (1) betrekking van commissaris van politie ELPZ
- één (1) betrekking van commissaris van politie BGPZ
- één (1) betrekking van commissaris van politie OO
- één (1) betrekking van inspecteur van politie ELPZ
- één (1) betrekking van hoofdinspecteur ELPZ
- één (1) betrekking van hoofdinspecteur verkeersspecialist
- één (1) betrekking van hoofdinspecteur functioneel beheer
- één (1) betrekking van hoofdinspecteur wapens/geweldbeheersing.

De gemeenteraad dient de selectiemodaliteiten te bepalen. Hierbij wordt voorgesteld om volgende voorwaarden vast te stellen:

- voorwaarde 2: het in aanmerking nemen voor alle kandidaten van het gemotiveerd advies van de korpschef onder wiens bevoegdheid de vacante bediening valt
- voorwaarde 5: het in aanmerking nemen van het advies van een selectiecommissie
- voorwaarde 6: het organiseren van één of meer tests of geschiktheidsproeven (bijkomende voorwaarde voor de betrekkingen van commissaris).

Tevens wordt voorgesteld om te voorzien in een mobiliteitsreserve die voor eenzelfde functionaliteit geldig is tot de publicatie van de 2^{de} navolgende cyclus.

3. **RESTAURATIE SINT-CORDULAKERK - FASE 3: RESTAURATIE DAKEN MIDDENBEUK EN ZIJBEUKEN, HERSTEL GEVELS - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE**

Fase 3 van de restauratiewerken Sint-Cordulakerk wordt opgestart. Deze fase omvat de restauratie van de daken van de middenbeuk en zijbeuken, alsook het herstel van gevels.

Gezien de restauratie van fase 3 een dringend karakter heeft, werd een rondgang georganiseerd met Eva Stoppie van MAAT_WERK architecten en Leni Thiers van Agentschap Onroerend Erfgoed op 1 maart 2018. Ook het bestek werd reeds afgetoetst bij Agentschap Onroerend Erfgoed op 18.05.2018. Opmerkingen door Onroerend Erfgoed werden reeds opgenomen in de bijgevoegde documenten (bestek en meetstaat).

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 29.03.2016 kennis genomen van de nieuwe fasering van de werken aan de Sint-Cordulakerk. Aangezien de stabiliteit van de gevels en daken een kritiek punt is, is het aangewezen om fase 7 te vervroegen. Concreet wordt fase 7 vervroegd naar fase 3. De andere fases schuiven op en worden ook samengevoegd.

Vraag aan de gemeenteraad om positief advies te geven over het lastenboek en de gunningswijze alsook subsidie aan te vragen bij Agentschap Onroerend Erfgoed voor fase 3.

4. UITBREIDING AANTAL LICENTIES - 3P - PRINCIPIEEL AKKOORD

Dagelijks worden verschillende diensten geconfronteerd met informatie, klachten, opdrachten, ... dit van zowel interne diensten, burgers als externe partijen. Het is een informatiestroom die niet ophoudt. Deze informatiestroom dient verwerkt te worden door de juiste personen en diensten.

Op dit moment wordt er enkel door de dienst der werken gebruik gemaakt van een werkopdrachtensysteem nl. Cewop. Andere diensten gebruiken excel of word.

Om deze informatie gestroomlijnd en gestructureerd te laten verlopen, overkoepelend voor alle diensten van grondgebiedzaken, werd er op zoek gegaan naar een opvolgingspakket dat hierbij kan helpen.

Verschillende aanbieders hebben hun softwarepakket voorgesteld aan de hand van demo's waaronder Topdesk, Flowmanager en 3P. De firma 3P heeft zijn module "facilitair beheer" voorgesteld aan verschillende diensten. Momenteel heeft de gemeente Schoten 14 licenties voor het gebruik van de software van de firma 3P voor de module "overheidsopdrachten". De 14 gebruikers van de module "overheidsopdrachten" krijgen gratis toegang tot deze facility modules.

Aangezien "facilitair beheer" een ondersteunend pakket zal zijn voor de verschillende diensten van grondgebiedzaken, wordt een uitbreiding met 15 extra licenties voor 3P voorgesteld.

Vriendelijk verzoek aan de gemeenteraad om deze uitbreiding van 3P principieel goed te keuren.

5. LEVEREN, PLAATSEN EN INDIENSTSTELLEN TOEGANGSCONTROLE GEMEENTEHUIS - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Het primaire doel van het toegangscontrolesysteem is het beheren van "wie, waar, en wanneer naar binnen mag". Met andere woorden: een toegangscontrolesysteem herkent een persoon die in bezit is van een geldige informatiedrager en bepaalt vervolgens of deze is geautoriseerd voor de betreffende locatie op dat tijdstip en verleent al dan niet toegang.

Elektronische toegangscontrole is een slimme investering. Er zijn verschillende technologieën op de markt.

De technische dienst heeft de opdracht gekregen om een lastenboek op te stellen en een overheidsopdracht uit te schrijven voor het project 18/WVH/05 " Leveren, plaatsen en in dienst stellen toegangscontrole gemeentehuis".

De gemeenteraad wordt gevraagd de lastvoorwaarden en gunningswijze goed te keuren.

6. OPENBARE VERLICHTING GEUZENVELDEN - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Naar aanleiding van het dossier 17DF02 – Wijk Geuzenvelden – Vernieuwen van de voetpaden, is de toestand van de openbare verlichting bekeken. De openbare verlichting in de wijk Geuzenvelden is versleten en dient vernieuwd te worden.

Er wordt gewerkt volgens het Masterplan OV met aandacht voor de ledificatie, met een brandregime Doven D23H6.

Raming: 59.731,63 euro excl. btw of 72.275,27 euro incl. 21 % btw.

De gemeenteraad wordt verzocht de lastvoorwaarden en de gunningswijze goed te keuren.

7. VELLINGSWERKEN BOMENBEHEER SEIZOEN 2018-2019

De milieudienst en groendienst onderzochten in september en oktober 2018 de gezondheidstoestand van alle bomen langs de openbare weg en in de parken van de gemeente Schoten. Dit om na te gaan welke bomen dienen te worden gekapt omdat ze een verhoogd risico vormen.

Voor deze vellingwerken zijn er budgetten voorzien op actie 1419/005/001/004/001 met registratiesleutel 61404060 - 20001. De aanbesteding kan gebeuren onder vorm van een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Uitgaande van de gemiddelde prijzen van afgelopen jaren wordt de opdracht geraamd op 45.000 euro exclusief btw.

In de straten waar meer dan 2 bomen moeten worden gekapt is het laanbomenprotocol van toepassing.

Er wordt onderzocht waar er ruimte is om nieuwe bomen aan te planten. Een overzicht van mogelijke locaties om bomen aan te planten zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan het schepencollege.

In totaal dienen er in het seizoen 2018-2019 voorlopig werken te gebeuren aan 113 bomen.

8. GOEDKEURING AGENDA ALGEMENE VERGADERING CULTUURCENTRUM SCHOTEN EVA-VZW

De gemeenteraad besloot op 26 september 2013 tot omvorming van de vzw Cultuurcentrum Schoten tot een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm. De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand keurde dit besluit goed op 17 januari 2014.

Overeenkomstig artikel 9 van de statuten van Cultuurcentrum Schoten vzw dient de agenda van de algemene vergadering ter kennis gegeven aan de gemeenteraad.

De gewone algemene vergadering van de Cultuurcentrum Schoten komt samen op 11 december 2018, met volgende agenda:

1. Verwelkoming door waarnemend voorzitter Ignace Sysmans
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 22.05.2018)
3. Hersamenstelling beheersorgaan Cultuurcentrum Schoten vzw
4. Evaluatie ticketting
5. Budget 2019
6. Varia.

De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering beschikken steeds over de meerderheid van de stemmen.

De gemeenteraad wordt verzocht om het mandaat van deze vertegenwoordigers te bepalen voor de algemene vergadering van 11 december 2018.

9. SPORTPROM SCHOTEN VZW - ALGEMENE VERGADERING

De gemeenteraad besloot in haar zitting van 26 juni 2014 om goedkeuring te hechten aan de omvorming van SportPROM Schoten vzw tot een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm (artikel 1) en de aangepaste statuten van SportPROM Schoten vzw (artikel 2).

De statuten werden, bij besluit van 28 oktober 2014 van Vlaamse minister Liesbeth Homans, goedgekeurd.

Conform de statuten van SportPROM Schoten vzw, hoofdstuk III algemene vergadering en artikel 9 stemrecht en agenda, is het vereist om de agenda voor de algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw ter kennisgeving voor te leggen aan de gemeenteraad.

De algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw zal plaatsvinden op 5 december 2018 met volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering van 24 april 2018
2. Begroting en programma 2019
3. Varia.

De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering beschikken steeds over de meerderheid van de stemmen.

De gemeenteraad wordt verzocht om kennis te nemen van de agenda en om het mandaat van haar vertegenwoordigers te bepalen voor de algemene vergadering van 5 december 2018.

10. WIJZIGING MEERJARENPLAN 2014-2019/15 EN BUDGETWIJZIGING 2018/2

De gemeenteraad wordt verzocht haar goedkeuring aan de wijziging nummer 15 van het Meerjarenplan 2014-2019 en aan de Budgetwijziging 2018/2 te bevestigen.

11. OCMW: AANPASSING 2018/1 MEERJARENPLAN 2014 - 2020

De raad wordt gevraagd goedkeuring te hechten aan de aanpassing 2018/1 van het meerjarenplan 2014-2020 van het OCMW Schoten, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 7 november 2018.

12. OCMW: BUDGETWIJZIGING 2018/1

De gemeenteraad wordt verzocht akte te nemen van de budgetwijziging 2018/1 van het OCMW Schoten.

13. BRANDWEER ZONE RAND: GEMEENTELIJKE BIJDRAGE 2019

De gemeenteraad wordt verzocht om de gemeentelijke bijdrage voor het dienstjaar 2019 aan de Brandweer Zone Rand, voor een totaal bedrag van 1.117.278 euro, goed te keuren.

14. BRANDWEER ZONE RAND: BUDGETWIJZIGING 2018/2

De gemeenteraad wordt verzocht akte te nemen van de budgetwijziging 2018/2 van de Brandweer Zone Rand.

15. WIJZIGING RPR - VAKANTIEREGELING

Vanaf 1/1/2019 wenst het OCMW en de gemeente over te gaan tot de toepassing van de vakantieregeling van de publieke sector voor alle statutaire en contractuele medewerkers zodat er een uniforme en correcte toepassing is van de vakantieregeling voor de medewerkers van beide besturen.

In bijlage de nota van Els Meersseman en Dirk Neefs van Acerta Consulting "Wijziging rechtspositieregeling inzake vakantieregeling" waarin deze wijziging wordt gemotiveerd en toegelicht.

Bijlage VIII Overzicht van de verloven en afwezigheden, de administratieve toestand en de geldelijke en administratieve gevolgen wordt eveneens afgestemd op de voorgestelde wijzigingen.

Deze wijzigingen werden voor advies voorgelegd aan het managementteam, de vakbonden en de OCMW-Raad.

Verzoek aan de gemeenteraad om haar goedkeuring te geven.

16. WIJZIGING AR - TOEZICHTHOUDEND PERSONEEL

In de gemeenteraad van 26 april 2018 werd de personeelsformatie voor de ICT-dienst goedgekeurd.

In de gemeenteraad van 26 juni 2018 werden de personeelsformaties voor de gedeelde diensten, personeelsdienst, samenleven en staf en secretariaat goedgekeurd.

Daarnaast werd de functiebenaming van gemeentesecretaris vervangen door algemeen directeur en van financieel beheerder in financieel directeur.

In het arbeidsreglement moeten de nieuwe functies opgenomen worden in het hoofdstuk over 'toezichthoudend personeel'.

17. HOSPITALISATIEVERZEKERING

Voorstel om de hospitalisatieverzekering bij Ethias een jaar te verlengen wegens onvoorziene omstandigheden.

18. KLACHTENOVERZICHT 2017

Aktenaam van het klachtenoverzicht 2017.

19. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING CIPAL

Oproeping van 9 oktober 2018 tot de Buitengewone Algemene Vergadering van CIPAL van 14 december 2018 in het seminariecomplex De Vesten, Kanaalweg 6/1, 2430 Laakdal, met de volgende agendapunten: begroting 2019 en wijzigingen statuten.

20. VASTSTELLING MANDAAT VOLMACHTDRAGER OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING INTEGAN - ALGEMENE VERGADERING

Op 14 december 2018 om 19.00 uur organiseert Integan een Algemene Vergadering van de aandeelhouders met volgende punten:

1. Verslag vorige vergadering van 29 juni 2018
2. Begroting
3. Wijziging vaste vertegenwoordiger van de commissaris KPMG Bedrijfsrevisoren
4. Verlenging mandaat van de commissaris KPMG Bedrijfsrevisoren
5. Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (art. 467): code van goed bestuur
6. Rondvraag.

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met de voorstellen.

21. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING PIDPA D.D. 17 DECEMBER 2018

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op maandag 17 december 2018 om 11.00 uur organiseert Pidpa de buitengewone algemene vergadering op het administratief hoofdkantoor Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

De agenda van deze Buitengewone Algemene Vergadering is als volgt:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Statutenwijziging - goedkeuring
3. Code van goed bestuur - goedkeuring
4. Presentiegelden en vergoedingen – vaststellen kader
5. Uitzendarbeid - vaststellen kader
6. Uitbreiding van de drinkwateropdracht en bijgaande kapitaalverhoging gemeenten Boechout, Kapellen en Kontich - aanvaarding
7. Begroting 2019 met kennisgeving van de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategieën in 2019 - goedkeuring
8. Benoeming(en)
9. Goedkeuring van het verslag staande de vergadering.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

22. ALGEMENE VERGADERING PONTES

Op woensdag 19 december 2018 om 18.00 uur heeft er een algemene vergadering van Pontes plaats in het Antwerp Home of Diamonds (DIVA), Suikerrui 17 - 19 te 2000 Antwerpen.

De agenda van de algemene vergadering ziet er uit als volgt:

1. algemene vergadering: verslag 4 juli 2018 - goedkeuring
2. beleid: beleidsnota 2019 - goedkeuring
3. financiën: budget 2019 - goedkeuring
4. financiën: aanstelling bedrijfsrevisor (boekjaren 2018-2020) - goedkeuring
5. bestuur: fusie gemeenten Overpelt en Neerpelt - goedkeuring
6. bestuur: voorstel provincie Antwerpen i.v.m. waardering aandelen - goedkeuring
7. beleid: evaluatienota 2013-2018 - goedkeuring
8. varia en rondvraag.

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met deze voorstellen.

23. PIDPA - OVERDRACHT PROVINCIALE AANDELEN - MOGELIJKHEID TOT INSCHRIJVING

Betreft:

Beslissing inzake de intekening op het aan de gemeente toekomende pro rata deel van de 10.000 provinciale aandelen van Pidpa.

24. KERKFABRIEK SINT-CORDULA: WIJZIGING MEERJARENPLAN

De gemeenteraad wordt verzocht om het gewijzigde meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Cordula goed te keuren.

25. KERKFABRIEK SINT-CORDULA: BUDGETWIJZIGING 2018

De gemeenteraad wordt verzocht akte te nemen van de budgetwijziging 2018 en de verklarende nota bij de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek Sint-Cordula.

26. KERKFABRIEK HEILIGE FAMILIE: BUDGETWIJZIGING

De gemeenteraad wordt verzocht de budgetwijziging 2018 en de beleidsnota bij de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek Heilige Familie goed te keuren.

27. KERKFABRIEK O.L.V. KONINGIN: BUDGETWIJZIGING

De gemeenteraad wordt verzocht de budgetwijziging 2018 en de beleidsnota bij de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek OLV Koningin goed te keuren.

28. KERKFABRIEK HEILIG HART: WIJZIGING MEERJARENPLAN

De gemeenteraad wordt verzocht het gewijzigde meerjarenplan bij het budget 2019 en de beleidsnota bij het budget 2019 van de kerkfabriek Heilig Hart goed te keuren.

Op verzoek van raadslid Piet Bouciqué:

29. INTRANET

Het intranet is voor ons gemeenteraadsleden een belangrijk hulpmiddel om ons mandaat naar behoren uit te voeren en inhoud te geven.

Sinds enige tijd ligt het intranet plat en is het niet raadpleegbaar van buiten uit.

De webmeester deelde me mee dat het intranet bij een audit onveilig werd bevonden en dat het nog maanden zou duren vooraleer we er terug gebruik van kunnen maken.

Een oud zeer is ook de actualiteit van de verslagen en agenda's. Wij en wij niet alleen hebben daar in het verleden al op gewezen.

De onbeschikbaarheid van het intranet is voor ons onaanvaardbaar, we eisen zo spoedig mogelijk een terugkeer naar de vroegere toestand. Wat is de echte oorzaak van deze wantoestand en wanneer zal het euvel verholpen zijn ?

30. CAMERABEWAKING BIJ SLUIKSTORTGEVOELIGE PLAATSEN

Onze fractie stelde in de zitting van de gemeenteraad van 26 juni voor om een mobiel camerasysteem in te voeren om ook in Schoten de sluikstorters te betrappen en het sluikstorten een halt toe te roepen. Dergelijke camerasystemen functioneren al met succes in tal van Vlaamse gemeenten.

De burgemeester reageerde met de volgende belofte: -wij citeren uit het verslag van de gemeenteraad – als volgt:

Er lopen op meerdere punten nu experimenten met camera's.

Let wel: er zijn 2 soorten camera's: de zichtbare camera's, die wij huren bij Integan en die beschikbaar zijn bij evenementen en de verstopte camera's, waarvan wij nu één aan het uittesten zijn in een nutskast. Probleem hierbij is de duurtijd van de batterij. Maar ik kan jullie zeggen dat er budgetten worden voorzien. De eerste trajectcontrole is ook van start gegaan tussen zone politie Voorkempen en Botermelkbaan. Voorts is opdracht gegeven aan de gemeenschapswacht om de parken (o.a. Cogelspark, Gelmelenpark) sterk in de gaten te houden.

Er blijven ons berichten bereiken van sluikstort, bijvoorbeeld onlangs nog werd ons sluikstort gemeld op de wijk Deuzeld in de Lodewijk De Weerdstraat.



Wat is nu de stand van zaken ? Zal het bij beloften blijven, zitten we in lopende zaken of zien we eindelijk wat daadkracht met betrekking tot het effectief inzetten van mobiele camera's en het terugdringen van sluikstort ?

31. KLARRE WARRE

Er heerst onrust en ongenoegen bij de bewoners van de wijk Klarre Warre, meer bepaald over de sociale woningen in het gebied begrensd door de Frans Breugelmansstraat, de Filip Bourletstraat, de Victor Despallierstraat en de Gelmelenstraat. Er zijn een aantal pijnpunten:

- een aantal mensen werden uit hun sociale woning gezet, de meeste woningen staan al jaren leeg en er gebeurt niets mee;
- het onkruid tiert ondertussen welig, er zijn ratten en er was een geval van brandstichting;
- de afwezigheid van voldoende verlichting verhoogt het onveiligheidsgevoel;
- de horeca in de buurt zorgt voor wildplassers, sluikestort en nachtlawaai van optrekkende motoren en straatracers met gierende banden;
- de sociale woning die nu gebruikt wordt door de geefwinkel "Sarah geeft" wordt niet bewoond, toch zijn er talrijke Schotenaren die op een wachtlijst staan die er graag zouden wonen.

Onze vragen aan het gemeentebestuur zijn de volgende:

- Wat zijn de plannen om deze woningen terug ter beschikking te stellen van Schotenaren die al jaren op een wachtlijst staan voor een sociale woning, soms op straat slapen en dakloos zijn ?
- welke snelheidsremmende maatregelen zal het gemeentebestuur invoeren om de snelheid in het woonerf onder meer in de Frans Breugelmansstraat te garanderen ?