

Uw bericht van uw kenmerk ons kenmerk  
scr/adr

Datum  
2018-06-18  
contactpersoon – telefoon  
Agnes Deryck - administratief  
medewerker – 03/680 09 82

## **Dagorde gemeenteraad 26 juni 2018**

Mevrouwen  
Mijne heren

Hiermede hebben wij de eer u uit te nodigen op de vergadering van de gemeenteraad die zal doorgaan op **dinsdag 26 juni 2018 te 20.00 uur** in de raadzaal, met volgende punten op de dagorde:

### **OPENBARE VERGADERING**

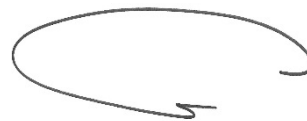
1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Lokale politie: Begrotingsrekening en resultatenrekening 2017 - Balans per 31 december 2017
3. Lokale politie: Mobiliteitscyclus
4. Aankoop 8 draagbare dienstradio's + toebehoren - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
5. Verslaggeving bestuurders intercommunales
6. OCMW: jaarrekening 2017
7. AGBS: goedkeuring jaarrekening 2017
8. Bijzonder Politierglement Summer Event
9. Aanvullend reglement van de politie op het wegverkeer: aanvraag parkeerplaats voor personen met een handicap
10. Voorlopige goedkeuring nota beleidsplan + indicatief actieprogramma \_ Herziening mobiliteitsplan
11. Erkenningsreglement verenigingen
12. Academiereglement en Artistiek Pedagogisch Project Gemeentelijke Academie
13. Preventieproject kansarmoede en schooluitval in 3 secundaire scholen in Schoten
14. Levering van ecologische onderhoudsproducten voor alle gemeentediensten, AGB, OCMW en politie, inclusief opleiding over het veilig & duurzaam gebruik ervan aan het schoonmaakpersoneel. - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
15. Uitvoeren van onderhoudssnoei bomen Kasteeldreef - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
16. Uitbreiding personeelsformatie gedeelde diensten, secretariaat en stafdiensten
17. Uitbreiding personeelsformatie samenleven
18. Wijziging personeelsformatie milieudienst
19. Wijziging rechtspositieregeling: weddeschalen voor algemeen directeur en financieel directeur

20. Telefonische bereikbaarheid personeelsleden
21. Afbakening kernwinkelgebied
22. Vaststelling mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Water-Link van 18 juli 2018 - goedkeuring - stemming
23. Kaderovereenkomst Eandis
24. Uittreding uit IVEKA en toetreding tot IVEG
25. Aankoop pand Markt 17

Met vriendelijke groeten



Rony Lejaeghere  
algemeen directeur



Gerd Adriaensen  
voorzitter gemeenteraad

## **TOELICHTINGSNOTA BIJ DE DAGORDE VAN DE GEMEENTERAAD**

### **ZITTING VAN 26 JUNI 2018**

### **OPENBARE VERGADERING**

#### 1. **GOEDKEURING VERSLAG VORIGE VERGADERING**

Goedkeuring verslag vorige openbare vergadering

#### 2. **LOKALE POLITIE: BEGROTINGSREKENING EN RESULTATENREKENING 2017 - BALANS PER 31 DECEMBER 2017**

De gemeenteraad wordt verzocht om de jaarrekening van de politiezone Schoten over het dienstjaar 2017, bestaande uit de begrotingsrekening 2017, de resultatenrekening 2017 en de balans per 31 december 2017, vast te stellen.

#### 3. **LOKALE POLITIE: MOBILITEITSCYCLUS**

De gemeenteraad dient de ambten aan te duiden die voor mobiliteit in aanmerking komen, op advies van de korpschef. De behoeftebepaling van de 3<sup>de</sup> mobiliteitscyclus 2018 dient aan de Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer te worden meegedeeld.

Er wordt hierbij voorgesteld om volgende plaatsen open te stellen:

Operationeel kader:

- één (1) betrekking van commissaris van politie ELPZ
- één (1) betrekking van commissaris van politie BGPZ
- één (1) betrekking van commissaris van politie OO
- één (1) betrekking van inspecteur van politie ELPZ
- één (1) betrekking van inspecteur van politie BGPZ - wijkpolitie

De gemeenteraad dient de selectiemodaliteiten te bepalen. Hierbij wordt voorgesteld om volgende voorwaarden vast te stellen:

- voorwaarde 2: het in aanmerking nemen voor alle kandidaten van het gemotiveerd advies van de korpschef onder wiens bevoegdheid de vacante bediening valt
- voorwaarde 5: het in aanmerking nemen van het advies van een selectiecommissie
- voorwaarde 6: het organiseren van één of meer tests of geschiktheidsproeven (bijkomende voorwaarde voor de betrekkingen van commissaris).

Tevens wordt voorgesteld om te voorzien in een mobiliteitsreserve die voor eenzelfde functionaliteit geldig is tot de publicatie van de 2<sup>de</sup> navolgende cyclus.

4. AANKOOP 8 DRAAGBARE DIENSTRADIO'S + TOEBEHOREN -  
GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Betreft voorstel tot aankoop van in totaal 8 nieuwe draagbare SEPURA dienstradio's (ter vervanging van 8 oudere Nokia dienstradio's) alsook een groter aantal accessoires/toebehoren (zoals laders e.d.)

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te hechten aan de raamovereenkomst ASTRID en de raming voor de opdracht 'Aankoop 8 draagbare dienstradio's en toebehoren.

5. VERSLAGGEVING BESTUURDERS INTERCOMMUNALES

De gemeenteraad wordt verzocht akte te nemen van de toelichting zoals gegeven door volgende bestuurders aangaande het beleid van volgende intercommunales:

- IKA (Paul Valkeniers)
- Igean dienstverlening (Erik Block)
- Igean milieu en veiligheid (Erik Block)
- Eandis (Ilse Stockbroeckx)
- Pidpa (Walter Brat)
- Water-Link (Wouter Rombouts)
- Cipal (Koen Goor)
- Pontes (Tom Wustenberghs)
- Integan (Koen Verberck en Luc De Veirman).

6. OCMW: JAARREKENING 2017

De gemeenteraad wordt verzocht om akte te nemen van de jaarrekening dienstjaar 2017 van het OCMW Schoten, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 6 juni 2018.

7. AGBS: GOEDKEURING JAARREKENING 2017

De gemeenteraad wordt verzocht om de jaarrekening 2017 van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten goed te keuren en kwijting te verlenen aan de leden van de raad van bestuur en de commissaris - bedrijfsrevisor.

8. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT SUMMER EVENT

In het verleden heeft de dienst integrale veiligheid (IV) een aantal Bijzondere Politierglementen voor ettelijke organisaties op Schotens grondgebied opgemaakt.

Op zaterdag 4 augustus 2018 wordt voor de eerste keer het 'Summer Event - Kom Op Tegen Kanker' in het gemeentelijk park georganiseerd.

De organisator van het 'Summer Event - Kom Op Tegen Kanker' zal tijdens de uitvoering van dit evenement beroep doen op een firma die instaat voor de private veiligheid, in functie van het algemeen toezicht en de controle van personen en goederen aan de inkomzone en op het festivalterrein.

Het toezicht op en de controle van personen met het oog op het verzekeren van de veiligheid op al dan niet publiek toegankelijke plaatsen wordt bepaald door de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.

Het is vervolgens aangewezen om hieraan de nodige aandacht te besteden via het bijzonder politiereglement en de afbakening van de zone, waar de bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, en de periode gedurende dewelke de maatregel geldt, te bepalen. Deze aspecten werden verwerkt in voorliggend bijzonder politiereglement.

De gemeenteraad wordt verzocht het bijgevoegd 'Bijzonder Politiereglement tot organisatie van Summer Event - Kom Op Tegen Kanker' goed te keuren.

9. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:  
AANVRAAG PARKEERPLAATS VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

De aanvraag betreft een mindervalideparkeerplaats aan een persoon voor wie een speciale parkeerkaart voor personen met een handicap werd toegekend.

Uit onderzoek blijkt dat betrokkene houder is van de speciale parkeerkaart voor personen met een handicap, niet over een toegankelijke garage of staanplaats aan de woning beschikt en zich wegens handicap moeilijk kan verplaatsen.

Vermits voldaan wordt aan de wettelijk gestelde voorwaarden, wordt gunstig geadviseerd inzake het voorzien van een voorbehouden parkeerplaats voor personen met een handicap in de Cornelius De Vosstraat.

10. VOORLOPIGE GOEDKEURING NOTA BELEIDSPLAN + INDICATIEF  
ACTIEPROGRAMMA HERZIENING MOBILITEITSPLAN

De hoofddoelstelling van het vernieuwde mobiliteitsplan is het gemeentebestuur te ondersteunen in de uitvoering van een duurzaam mobiliteitsbeleid.

De gemeenteraad wordt verzocht een voorlopige goedkeuring te hechten aan de nota beleidsplan en indicatief actieprogramma met betrekking tot de herziening van het mobiliteitsplan.

11. ERKENNINGSREGLEMENT VERENIGINGEN

Momenteel bestaat er voor Schotense verenigingen maar één reglement dat "erkenning" op zich van verenigingen inhoudt, nl. dit van de sportverenigingen. Voor andere verenigingen wordt "erkenning" geregeld via lidmaatschap van een adviesraad of subsidiereglementen. Voor verenigingen, zeker nieuwe opstartende verenigingen, geeft dit een grote onduidelijkheid. Maar ook voor de diensten is er geen duidelijk overzicht meer.

In 2016 werd binnen de afdeling vrijetijd een project gestart om na te gaan of we naar één erkenningsreglement kunnen gaan vanaf een volgende werkingsperiode.

Het reglement geeft enkele voorwaarden voor erkenning als een Schotense vereniging en bepaalt ook via welke weg aan adviesverlening gedaan kan worden en/of voor welke subsidies een aanvraag gedaan kan worden.

Het ontwerp erkenningsreglement in bijlage zou vanaf 1 januari 2019 in voege gaan en een basis vormen voor alle verenigingen in Schoten.

In de gemeenteraad van 31 mei 2018 werden een aantal bijkomende vragen gesteld in verband met dit dossier. Het dossier werd toen ook verdaagd.

Hierbij de antwoorden op de gestelde vragen:

Algemene opmerking: dit reglement heeft als onderwerp enkel de *erkenning* van *verenigingen* in *Schoten* en op basis daarvan hun eventuele doorstroming naar inspraak en/of subsidiëring. De inspraak en subsidiëring zelf blijven geregeld worden in aparte reglementen. In die reglementen zal echter, na goedkeuring van dit reglement, de term “erkende Schotense vereniging” geïntroduceerd worden.

Bijvoorbeeld: een erkende Schotense vereniging zal het gunsttarief voor gebruik van een lokaal in het Kasteel van Schoten kunnen genieten. M.a.w. een vereniging in Schoten zal eerst het “keurmerk” van erkenning moeten hebben alvorens ze van het voordeeltarief kunnen genieten.

Art. 2

- Projectsubsidie voor jeugdprojecten:

We willen hier een zo volledig mogelijk overzicht geven van de mogelijkheden die verenigingen hebben tot ondersteuning omdat die verenigingen het onderwerp vormen van dit reglement. Ook bijvoorbeeld sport- of cultuurverenigingen kunnen – als ze iets voor jeugd organiseren – beroep doen op deze projectsubsidie. Dit is de enige projectsubsidie die zo breed beschikbaar is.

Naast erkende Schotense verenigingen kunnen ook andere categorieën dan verenigingen beroep doen op projectsubsidies voor jeugdprojecten, in casu personen en initiatieven. Deze nuance wordt gemaakt in de laatste paragraaf van het artikel.

- Beroepsverenigingen:

Deze verenigingen kunnen ook momenteel in geen enkel vigerend reglement subsidies aanvragen net zoals vakbonden of politieke partijen. Reden hiervoor is dat de finaliteit van beroepsverenigingen veelal draait rond het behartigen van commerciële belangen. Dit is anders dan burgers die zich via hun interesse of vrijetijdsbesteding verzamelen voor een maatschappelijk belang.

Nog een kanttekening om dit ook wat breder te plaatsen. Een sportvereniging kan via dit reglement erkend worden en kan doorstromen naar het subsidiereglement voor sportverenigingen, maar ook niet naar het subsidiereglement voor cultuurverenigingen. De finaliteit van een sportvereniging is mensen aan het sporten zetten. Ook dat is een bevestiging van de huidige situatie.

Art. 4

- Voorwaarde: de vereniging gebruikt het Nederlands bij al haar contacten met de bevolking en bij haar publieke activiteiten;

Wij hebben advies ingewonnen bij de Taalwetwijzer. Zij zullen een antwoord bezorgen ten laatste op 15 juni 2018.

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te hechten aan het erkenningsreglement voor Schotense verenigingen.

## 12. ACADEMIEREGLEMENT EN ARTISTIEK PEDAGOGISCH PROJECT GEMEENTELIJKE ACADEMIE

Bijwerking "Schoolreglement" naar "Academiereglement" om volgende redenen:

- de verplichting van rechtswege: nieuw **decreet deeltijds kunstonderwijs** (in voege op 1 september 2018);
- het scheppen van een **juridisch kader**, te hanteren door het schoolbestuur bij betwisting of geschillen.

Bijwerking "Artistiek Pedagogisch Project" (APP):

- het bestaande **APP** in vorm aanpassen om de leesbaarheid en de vlotte weergave op de website te bevorderen.

Het Artistiek Pedagogisch Project omvat de visie van de school en is goedgekeurd door de adviesraad van de school op 20 februari 2018 en door het college van burgemeester en schepenen op 5 juni 2018.

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met het academiereglement en artistiek pedagogisch project.

## 13. PREVENTIEPROJECT KANSARMOEDE EN SCHOOLUITVAL IN 3 SECUNDAIRE SCHOLEN IN SCHOTEN

Het aantal jongeren dat vroegtijdig de schoolbanken verlaat, kent de laatste jaren een aanzienlijke stijging. Om een juiste inschatting te kunnen maken omtrent deze problematiek in Schoten werd het gemeenterapport (schooljaar 2016-2017), verkregen via het netwerk 'Samen tegen schooluitval' van de provincie Antwerpen, van Schoten geraadpleegd. Dit gemeenterapport dient om een aantal onderwijs-gerelateerde ontwikkelingen in de gemeente Schoten zichtbaar te maken. Daarbij levert het een aantal cijfers op die kunnen gebruikt worden bij het (verder) ontwikkelen van een flankerend onderwijsbeleid op het niveau van een lokaal bestuur.

Studies tonen aan dat er een verband is tussen kansarmoede en schooluitval.

In functie van het voorkomen van (problematisch) schooluitval, de ondersteuning van jongeren wat betreft verschillende levensdomeinen en het inzetten op kinderarmoede werkte het Centrum Algemeen Welzijn (CAW) een preventieproject uit.

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te hechten aan het preventieproject kansarmoede en schooluitval in 3 secundaire scholen in Schoten.

14. LEVERING VAN ECOLOGISCHE ONDERHOUDSPRODUCTEN VOOR ALLE GEMEENTEDIENSTEN, AGB, OCMW EN POLITIE, INCLUSIEF OPLEIDING OVER HET VEILIG & DUURZAAM GEBRUIK ERVAN AAN HET SCHOONMAAKPERSONEEL - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Tot in 2010 werden poetsproducten ad hoc en naar eigen keuze besteld. Dit jaar wordt voor de derde keer een lastenboek uitgeschreven aangezien de bestaande opdracht eindigt in april 2018. In de overgangperiode zullen producten via bestelbon besteld worden.

Uit beperkte navraag op de werkvloer blijkt dat de huidige werkwijze en de geleverde producten positief geëvalueerd worden door zowel het poetspersoneel als de bestellers.

De nieuwe opdracht zal voor een eerste keer in samenwerking met het OCMW opgemaakt worden. De opdracht beperkt zich opnieuw enkel tot poetsproducten. Wanneer een nieuwe medewerker 'schoonmaak' wordt aangesteld, is het zinvol om een gelijkaardige procedure (met aandacht voor ecologische criteria) uit te werken voor de aankoop van hygiënische papierproducten (o.a. toiletpapier, handdoekjes) en poetsmaterialen.

De gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te hechten aan het bestek en de wijze van gunning via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

15. UITVOEREN VAN ONDERHOUDSSNOEI BOMEN KASTEELDREEF - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Er dient een onderhoudsnoei uitgevoerd te worden aan de bomen in de Kasteeldreef. Tijdens deze snoei wordt er tevens een boomcontrole op hoogte uitgevoerd. De eigen dienst der werken heeft niet de gepaste machines en kennis om deze werken in eigen beheer uit te voeren. Daarom wordt er voorgesteld deze werken te laten uitvoeren door een gespecialiseerde firma.

De gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te hechten aan het bestek en de wijze van gunning via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

16. UITBREIDING PERSONEELSFORMATIE GEDEELDE DIENSTEN, SECRETARIAAT EN STAFDIENSTEN

In de vergaderingen van de stuurgroep 'Samen beter voor Schoten' werd een voorstel gedaan voor een nieuwe organisatiestructuur.

Dit voorstel werd in de periode van februari tot en met april voor overleg en bespreking voorgelegd aan de leden van het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, de diensthoofden van gemeente en OCMW, de vakbonden en tenslotte aan de medewerkers van gemeente en OCMW middels een speciale uitgave van het personeelsblad VoorZover.

Voor wat betreft het huidige departement Interne zaken wordt een voorstel gedaan naar volgende opdeling: Het departement Interne zaken wordt hernoemd naar departement 'Gedeelde diensten' omdat deze terminologie beter de lading dekt.

Dit departement 'Gedeelde diensten' omvat de diensten 'Personeel', 'ICT', 'Integrale Veiligheid', 'Communicatie', 'Burgerzaken' en 'Onthaal en Bodedienst'.



Dit voorstel is omvat in de nota van 14 september 2017 van de gemeentesecretaris wvd, met betrekking tot de aanpak van het secretariaat en interne diensten naar aanleiding van het samenvoegen van het OCMW en de gemeente. Eveneens het voorstel voor wijziging van de personeelsformatie van de personeelsdienst voor wat het aspect payroll betreft, volgens nota van Vanessa De Belder van 20 februari 2018 waarbij de stuurgroep akkoord ging.

Het secretariaat wordt een stafdienst van de algemeen directeur. Hieraan zullen ook enkele stafdiensten gevoegd worden.

Om dit te realiseren, dienen volgende wijzigingen te gebeuren aan de huidige personeelsformatie van de gemeente:

Nieuwe functies:

- creëren van een statutaire functie van beleidsmanager gedeelde diensten op A4a - A4b-niveau
- creëren van een statutaire functie van diensthoofd secretariaat en stafdiensten op A1a - A2a - A3a-niveau
- creëren van een contractuele functie van procesmanager op A1a - A1b-A2a-niveau
- creëren van een contractuele functie van projectmanager op A1a - A1b-A2a-niveau
- creëren van een contractuele functie van stafmedewerker managementinformatie op B1-B2-B3-niveau
- creëren van een contractuele functie van deskundige loonbeheer op B1-B2-B3-niveau
- creëren van een bijkomende functie van stafmedewerker personeelszaken op B1-B2-B3-niveau
- creëren van een contractuele functie van administratief medewerker op C1 - C2 - C3-niveau.

Schrappen van volgende functies uit de personeelsformatie:

- statutaire functie van afdelingshoofd interne zaken op A1a - A2a - A3a-niveau
- statutaire functie van coördinator interne zaken op A1a - A2a - A3a-niveau
- statutaire functie van GIS-coördinator op B1 - B2 - B3-niveau

De huidige functiehouders van bovenstaande functies worden overeenkomstig artikels 154, 155 en 156 van de RPR ambtshalve herplaatst, met behoud van statuut en weddeschaal, naar respectievelijk de functie van diensthoofd secretariaat en stafdiensten, projectmanager en stafmedewerker managementinformatie.

Voor de nieuwe functies dienen eveneens de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden te worden bepaald.

Deze materie werd voorgelegd aan de leden van het managementteam en de vakbonden voor advies.

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met de uitbreiding van de personeelsformatie gedeelde diensten, personeelsdienst, secretariaat en stafdiensten en alle daaraan verbonden aanpassingen in de Rechtspositieregeling.

## 17. UITBREIDING PERSONEELSFORMATIE SAMENLEVEN

In de vergaderingen van de stuurgroep 'Samen beter voor Schoten' van 20 juni 2017, 14 november 2017 en 20 februari 2018 werd vorm gegeven aan een nieuw departement SAMENLEVEN.

Het voorstel van het volledige organogram in het kader van 'Samen beter voor Schoten' werd in de periode van februari tot en met april voor overleg en bespreking voorgelegd aan de leden van het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, de diensthoofden van gemeente en OCMW, de vakbonden en tenslotte aan de medewerkers van gemeente en OCMW middels een speciale uitgave van het personeelsblad VoorZover.

Voor wat betreft het departement Samenleven wordt een samenwerking beoogd tussen de huidige cultuur- en vrijetijdsdiensten van de gemeente en de diensten van 'Zorg en Welzijn' van het OCMW.

Het departement zal worden geleid door een statutaire beleidsmanager Samenleven op A4a - A4b-niveau. Gezien deze functie nog niet is opgenomen in de personeelsformatie, dient de functie te worden gecreëerd.

Deze nieuwe functie komt in de plaats van de functie van vrijetijds- en cultuurbeleidscoördinator op A1a - A2a - A3a-niveau. Deze functie wordt in een uitdovend kader geplaatst en blijft in de formatie behouden tot de huidige functievervuller niet langer de functie bekleedt.

Het team evenementen/toerisme/vrijwilligers zal worden aangestuurd door een contractuele Stafmedewerker samenleven op B1 - B2 - B3-niveau. Deze stafmedewerker zal ook een deel van de taken van de huidige vrijetijds- en cultuurbeleidscoördinator op zich nemen.

Het luik Cultuur zal bestaan uit 'Cultuur', 'Bibliotheek', 'Cultuurcentrum' en de Academies voor muziek, woord, dans en beeldende kunst. Als diensthoofd 'Cultuur' wordt de bibliothecaris met een verruimde taakstelling voorzien. Deze wordt bijgestaan door een stafmedewerker cultuur. Een voltijdse contractuele functie van cultuurbeleidscoördinator/bibliothecaris moet in de personeelsformatie worden opgenomen op A1a - A2a - A3a-niveau. Deze nieuwe functie vervangt de functie van bibliothecaris op A1a - A2a - A3a-niveau. Deze functie wordt in een uitdovend kader geplaatst en blijft in de formatie behouden tot de huidige functievervuller niet langer de functie bekleedt. Er moet ook een voltijdse contractuele functie stafmedewerker cultuur op B1 - B2 - B3-niveau worden gecreëerd.

Voor de nieuwe functies van beleidsmanager samenleven, cultuurbeleidscoördinator/bibliothecaris, stafmedewerker samenleven en stafmedewerker cultuur, dienen de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden te worden bepaald.

Deze materie werd voorgelegd aan de leden van het managementteam, de vakbonden en de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn voor advies.

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met de uitbreiding van de personeelsformatie secretariaat en alle daaraan verbonden aanpassingen in de Rechtspositieregeling.

18. WIJZIGING PERSONEELSFORMATIE MILIEUDIENST

Dirk Vercammen, milieuambtenaar, motiveert in zijn nota's (zie dossier) een wijziging in de personeelsformatie.

Het aantal functies blijft hetzelfde. Er wordt een opwaardering voorgesteld van één functie van contractueel administratief medewerker (in min) naar één bijkomende functie van milieudeskundige (in plus).

In concreto zal de bijkomende functie van milieudeskundige slechts voor 0,8 vte i.p.v. 1 vte worden ingevuld en zal de bijkomende functie van administratief medewerker slechts voor 0,5 vte i.p.v. 1 vte worden ingevuld.

Deze wijziging van de personeelsformatie werd voorgelegd voor advies aan het college van burgemeester en schepenen, het managementteam en de vakbonden.

19. WIJZIGING RECHTSPOSITIEREGELING: WEDDENSCHALEN VOOR ALGEMEEN DIRECTEUR EN FINANCIËEL DIRECTEUR

Artikel 185 van de rechtspositieregeling van de gemeente stipuleert dat wanneer de gemeentesecretaris ook de functie van OCMW-secretaris uitoefent, het jaarsalaris verhoogd wordt met 30 %. Dit geldt ook voor de financieel beheerder wanneer hij deze functie uitoefent voor gemeente en OCMW.

De uitgewerkte salarisschalen van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder bevinden zich in bijlage V van de rechtspositieregeling. Deze dienen te worden aangepast.

Tijdens het syndicaal onderhandelingscomité van 5 juni 2018 werd hierover een protocol van akkoord afgesloten (16/2018).

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met de voorgestelde wijzigingen aan Bijlage V van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

20. TELEFONISCHE BEREIKBAARHEID PERSONEELSLEDEN

Tot nu toe maken de bodes gebruik van een GSM met abonnement van het werk voor oproepen na de diensturen. Dit houdt in dat zij steeds 2 GSM's bij zich hebben (1 voor privé gebruik en 1 voor het werk).

Om niet steeds met 2 GSM's te moeten rondlopen, vragen zij om de vergoeding van 20 euro per maand te krijgen voor het gebruik van hun persoonlijke GSM. De GSM met abonnement van de gemeente wordt dan ingeleverd.

Hiervoor moeten de functie van bode en hoofdbode worden opgenomen in de lijst van personeelsleden die telefonisch bereikbaar moeten zijn en die hiervoor een forfaitaire vergoeding krijgen van 20 euro per maand.

Deze wijziging aan het reglement bereikbaarheid personeelsleden werd voorgelegd aan het syndicaal onderhandelingscomité van 5 juni 2018.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de wijziging aan het reglement bereikbaarheid personeelsleden goed te keuren.

## 21. AFBAKENING KERNWINKELGEBIED

De krachtlijnen voor de bestuursperiode 2013-2018 stelt dat het winkelcentrum aantrekkelijker moet worden en maatregelen hiervoor dienen onderzocht te worden.

Volgens GRS dient er een detailhandelsbeleid en afbakening van het kernwinkelgebied gemaakt te worden. Aan de hand van het detailhandelsbeleid kan een strategie uitgewerkt worden met daar aan gekoppeld de nodige acties en maatregelen. Dit beleid is momenteel in voorbereidingsstadium.

Eén deel van dit handelsbeleid zal het kernversterkend winkelbeleid zijn. De basis hiervan is de afbakening van het kernwinkelgebied.

In samenwerking met POM werd een traject doorlopen om een strategisch commercieel plan op te maken inclusief de afbakening van het kernwinkelgebied.

Het kernwinkelgebied zal de basis zijn waarop maatregelen in de toekomst uitwerking hebben (of net niet). Hiermee kan duidelijk gemaakt worden waar de voorkeur voor de toekomstige verdichte handelskern ligt.

De gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan met de afbakening kernwinkelgebied zoals voorgesteld.

## 22. VASTSTELLING MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER VAN DE GEMEENTE MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VAN DE BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING VAN DE OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING WATER-LINK VAN 18 JULI 2018 - GOEDKEURING - STEMMING

Op 18 juli 2018 om 16.00 uur heeft de Buitengewone algemene vergadering plaats van Water-Link. Deze vergadering gaat door in de kantoren van Water-Link, Mechelsesteenweg 66 te Antwerpen (vergaderzaal Archimede, 4<sup>de</sup> verdieping).

De agenda:

### **A. Fusievoorstel Rio-Link**

Kennisneming en bespreking van het fusievoorstel, gezamenlijk opgesteld door de bestuursorganen van de bij de fusie betrokken vereniging en vennootschap met toepassing van artikel 719 van het Wetboek van vennootschappen, neergelegd op de griffie van de Rechtbank van Koophandel te Antwerpen, afdeling Antwerpen, door de over te nemen vennootschap en bij het Belgisch Staatsblad door de overnemende vereniging, uiterlijk zes weken voor de algemene vergadering welke over de fusie moet beslissen, hierna genoemd "**het Fusievoorstel Rio-Link**".

### **B. Besluitvorming aangaande de volgende agendapunten**

1. Fusiebesluit, waarbij het intergemeentelijk samenwerkingsverband in de rechtsvorm van een opdrachthoudende vereniging "**Water-Link**", met maatschappelijke zetel te 2018 Antwerpen, Mechelsesteenweg 66, BTW-nummer BE 0204-923.881, ondernemingsnummer (rechtspersonenregister Antwerpen, afdeling Antwerpen) 0204-923.881, bij wijze van met fusie door overneming gelijkgestelde verrichting, de naamloze vennootschap "**Rio-Link**", met maatschappelijke zetel te 2018 Antwerpen, Mechelsesteenweg 66, BTW-nummer BE-0827.848.181, ondernemingsnummer

(rechtspersonenregister Antwerpen, afdeling Antwerpen) 0827.848.181, **overneemt** volgens de modaliteiten en tegen de voorwaarden als bepaald in het Fusievoorstel Rio-Link.

2. Bijzondere volmacht KBO en BTW.

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met de voorstellen.

### 23. KADEROVEREENKOMST EANDIS

In de gemeenteraad van 25 november 2010 werd een kaderovereenkomst getekend met Eandis voor het organiseren van ondersteuningsactiviteiten gericht op een optimale energiebeheersing voor gebouwen en openbare verlichting.

Deze kaderovereenkomst vervalt op 30 juni 2018. Om de samenwerking verder te kunnen zetten, wordt de huidige overeenkomst verlengd tot 1 april 2019 aan de hand van een addendum. Daarna zal een voorstel tot hernieuwing van de samenwerking worden uitgewerkt.

De gemeenteraad wordt verzocht het addendum tot verlenging van de Kaderovereenkomst tot 1 april 2019 goed te keuren.

### 24. UITTREDING UIT IVEKA EN TOETREDING TOT IVEG OP BASIS VAN GEBIEDSUITWISSELING

De gemeente Schoten neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Iveka.

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 20 maart 2018 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Iveka die op 19 juni 2018 zal plaatshebben in de E-10 Hoeve, Kapelstraat 8 te Brecht. Een dossier met documentatiestukken uitgewerkt door de raad van bestuur in zitting van 13 maart 2018 werd aan de gemeente overgemaakt.

In de visienota van de Vlaamse regering van 5 mei 2017 en het ontwerp van wijziging van het energiedecreet dat momenteel voorligt, wordt gestreefd naar een verdere stroomlijning van de structuren in het distributienetbeheer in het kader van transparantie, het verhogen van de kostenefficiëntie en de vermindering van het aantal mandaten. Als randvoorwaarde aangaande de keuze door een gemeente of groep van gemeenten bij de aanwijzing van een distributie-netbeheerder door de VREG zal worden opgelegd om voortaan te opteren voor een aaneensluitend geografisch afgebakend gebied waarin de distributienetbeheerder zowel instaat voor de activiteiten elektriciteit als voor aardgas (vernieuwd artikel 4.1.1. van het decreet).

Overeenkomstig artikel 603 van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017 kan een gemeente die deelneemt in een opdrachthoudende vereniging-distributienetbeheerder vóór 1 januari 2019 beslissen om uit te treden uit deze opdrachthoudende vereniging en toe te treden tot een andere opdrachthoudende vereniging-distributienetbeheerder.

Aan de deelnemende gemeenten werd door Iveka per brief 9 mei 2018 toelichting verstrekt over de mogelijkheid om na de verschuiving van de einddatums van de verschillende distributie-netbeheerders naar 1 april 2019 met ingang van deze nieuwe vastgelegde einddatum over te gaan tot een uittreding uit Iveka en een toetreding tot een andere naburige distributie-netbeheerder. Op dat moment is tevens een fusie door overneming van IMEA en INTEGAN door Iveg voorzien (die momenteel ter goedkeuring voorligt op de respectieve algemene vergaderingen) en zal Iveg haar naam wijzigen in 'Fluvius Antwerpen'.

Aangezien de gemeente de voorkeur heeft om naar aanleiding van voormeld fusievoorstel alle activiteiten die momenteel aan Iveka toevertrouwd zijn, bij Iveg (Fluvius Antwerpen) onder te brengen, opteert zij ervoor om na een vergelijkend onderzoek uit te treden uit Iveka en toe te treden tot Iveg (Fluvius Antwerpen) met ingang van 1 april 2019. Deze toetreding dient geagendeerd te worden op de algemene vergadering van Iveg in december 2018.

Hierbij wordt tevens verwezen naar het door de gemeente op 31 mei 2018 genomen raadsbesluit ten aanzien van Iveka dat gedeeltelijk aangepast dient te worden (zie artikel 1).

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met de uittreding uit Iveka en de toetreding tot Iveg (Fluvius Antwerpen).

## 25. AANKOOP PAND MARKT 17

Het pand, gelegen aan Markt 17 te Schoten (oostelijke vleugel), kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie C, nr. 178 A3, is slechts gedeeltelijk eigendom van de gemeente.

In het kader van de herbestemming van de Marktgebouwen heeft de gemeente interesse om het overige deel van dit pand te verwerven.

Er is een akkoord bereikt tussen de gemeente en Kolum Verzekeringsteam Nv, de eigenaar van het pand, zoals bevestigd bij e-mailbericht van 29 maart 2018.

Het college van burgemeester en schepenen ging op 3 april 2018 principieel akkoord met de aankoop van het betreffende pand tegen de prijs van 350.000 euro. De kosten zijn ten laste van de gemeente.

Notaris Tristan Sebrechts heeft een ontwerp van aankoopakte bezorgd.

De gemeenteraad wordt verzocht de aankoop van dit pand en het ontwerp van de aankoopakte goed te keuren.