

Uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	Datum
		scr/adr	2017-11-21
			contactpersoon – telefoon
			Agnes Deryck - administratief medewerker

**Dagorde gemeenteraad 30 november 2017**

Mevrouwen  
Mijne heren

Hiermede hebben wij de eer u uit te nodigen op de vergadering van de gemeenteraad die zal doorgaan op **donderdag 30 november 2017 te 20.00 uur** in de raadzaal, met volgende punten op de dagorde:

**OPENBARE VERGADERING**

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Aktename goedkeuring politierekening 2016
3. Nieuw ICT-platform: upgrade administratieve Citrix-servers - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
4. Bijzonder politiereglement permanente gelegenheden (horecazaken)
5. Woonzorggroep Voorkepen
6. Wijziging Rechtspositieregeling
7. Aanvullend reglement van de politie op het wegverkeer: Olmenlei 24: schrapping parkeerplaats voor personen met een handicap
8. Aanvullend reglement van de politie op het wegverkeer: Kuipersakkerstraat 56: schrapping parkeerplaats voor personen met een handicap
9. Definitieve vaststelling straatnamen gemeentepark
10. Nieuwe straatnaam Zuster Albertapad - voorlopige vaststelling
11. Klimaatactieplan (SECAP) gemeente Schoten
12. PPS Herontwikkeling sites aan de Lodewijk Weijtenstraat / Vordensteinstraat en de Sluizenstraat
13. Concessie-overeenkomst Foyer De Kaekelaar
14. SportPROM Schoten vzw - Algemene Vergadering
15. Leningsovereenkomst transactiekredieten 2017

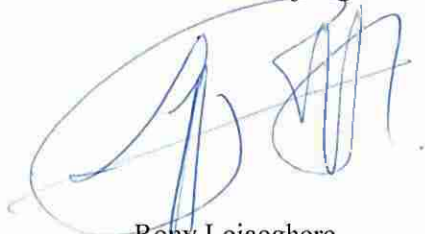
Verbertstraat 3 • 2900 Schoten • T 03 680 09 80  
secretariaat@schoten.be • www.schoten.be

Alle briefwisseling dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen  
Verbertstraat 3, 2900 Schoten

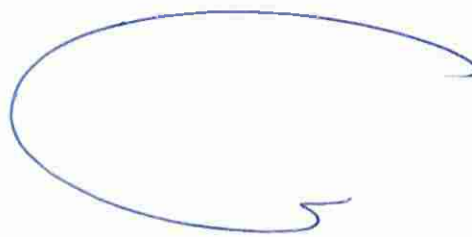


16. Huur tent voor diverse zomeractiviteiten 2018 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
17. Transport en verwerking overige kunststoffen containerpark - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
18. Transport en verwerking afvalhout containerpark - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
19. Transport en verwerking bouw- en sloopafval containerpark 2018-2019-2020 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
20. Vaststelling mandaat volmachtdrager intercommunale Pidpa
21. Vaststelling mandaat volmachtdrager dienstverlenende vereniging Cipal
22. Vaststelling mandaat volmachtdrager opdrachthoudende vereniging Water-link (1)
23. Vaststelling mandaat volmachtdrager opdrachthoudende vereniging Water-Link (2)
24. Vaststelling mandaat volmachtdrager Water-Link (3)
25. Vaststelling mandaat volmachtdrager opdrachthoudende vereniging Integan
26. Vaststelling mandaat volmachtdrager intergemeentelijke vereniging PONTES
27. Vaststelling mandaat volmachtdrager Igean Dienstverlening
28. Vaststelling mandaat volmachtdrager Igean milieu & veiligheid
29. IKA: kapitaalverhoging
30. Kerkfabriek O. L. Vrouw Koningin: gewijzigd meerjarenplan
31. Kerkfabrieken: Budgetten 2018
32. Verkoop perceel Veerhuisdreef 32/4

Met vriendelijke groeten



Rony Lejaeghere  
wnd gemeentesecretaris



Gerald Adriaensen  
voorzitter gemeenteraad

**TOELICHTINGSNOTA BIJ DE DAGORDE VAN DE GEMEENTERAAD**

**ZITTING VAN 30 NOVEMBER 2017**

**OPENBARE VERGADERING**

1. **GOEDKEURING VERSLAG VORIGE VERGADERING**

Goedkeuring verslag vorige openbare vergadering

2. **AKTENAME GOEDKEURING POLITIEREKENING 2016**

Bij besluit van 1 juni 2017 van de gemeenteraad werd de rekening 2016 van de politiezone vastgesteld.

Deze rekening werd bij besluit van 17 oktober 2017 van de provinciegouverneur goedgekeurd.

De gemeenteraad wordt verzocht om hiervan akte te nemen.

3. **NIEUW ICT-PLATFORM: UPGRADE ADMINISTRATIEVE CITRIX-SERVERS - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE**

Betreft: Nieuw ICT-platform: upgrade administratieve Citrix-servers

1. Inleiding:

Voor de veiligheid van onze ICT-omgeving is het nodig om de besturingssystemen op de gevirtualiseerde servers van het nieuwe platform te upgraden naar Windows 2016.

Tevens dienen er nog firewalls te worden vernieuwd.

2. Voorstel/ kosten:

Al onze (nieuwe) servers (incl. CITRIX-oplossing) zijn geleverd en geplaatst door de firma Lebon IT, welke tevens instaat voor het onderhoud (onderhoudscontract afgesloten, voor 5 jaar).

De nodige 'update Admin.ISLP' dient dan ook te gebeuren door Lebon IT.

Voegen de offerte van Lebon hierbij in bijlage.

Kostprijs 'upgrade Admin.ISLP' bedraagt: 17.446,74 euro, btw inbegrepen

Leverancier: LEBON IT Services

Stoomtuigstraat 7c

8830 Hooglede-Gits

3. Begroting:

Aanrekening, met kredieten volgens post 330/742- 53 van de politiebegroting 2017

4. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT PERMANENTE GELEGENHEDEN (HORECAZAKEN)

1. Situatieschets:

Het Bijzonder Politiereglement voor Permanente Gelegenheden (horecazaken) vermeldt momenteel een aantal voorwaarden teneinde een 'drankvergunning', voorzien van termijnen, te bekomen - zie tevens de bijlage:

- a. De uitbater moet een correct ingevuld aanvraagformulier indienen, minstens 6 weken voor de (her)opening van de horecazaak.
- b. De uitbater moet een uittreksel van het strafregister afleveren, waaruit blijkt dat hij/zij zich niet bevindt in één van de uitsluitingsgevallen.
- c. Er wordt een gunstig bouwtechnisch hygiëneverslag afgeleverd.
- d. Er wordt een afschrift van de verzekering voor de Objectieve Aansprakelijkheid in geval van Brand en Ontploffing afgeleverd.
- e. Er wordt een brandpreventief verslag, met gunstig advies, afgeleverd.

Bijkomend wordt de initiatiefnemer doorverwezen naar de milieudienst teneinde de dienstspecifieke voorwaarden te bespreken.

Die 'drankvergunning' heeft een geldigheidsduur van maximum 5 jaar en moet telkens worden aangepast (samen met de diverse attesten) bij een heropening, verandering van uitbater, veranderingswerken, ...

In navolgende communicatie en briefwisseling werd steeds de term 'uitbatingsvergunning' gebruikt.

2. Probleemschets - verbeteracties:

a. Stedenbouwkundige aspecten:

Probleem:

In het BP wordt geen rechtstreeks verband gelegd met de stedenbouwkundige voorwaarden, terwijl net deze zaken fundamenteel zijn om al dan niet een horecazaak te kunnen uitbaten in een bepaald pand ('horeca' is een specifieke functie).

Verbeteracties:

- Indien een potentiële uitbater zich op een dienst aanmeldt en info over het opstarten van een horecazaak opvraagt, wordt deze persoon onverwijld doorverwezen naar de technische dienst.
- Op de technische dienst worden de stedenbouwkundige aspecten onderzocht en toegelicht aan de initiatiefnemer.
- De opvolging van het dossier gebeurt door de technische dienst.
- Andere betrokken diensten worden op de hoogte gebracht.

b. Terrassen:

Probleem:

In het BP wordt geen rechtstreeks verband gelegd met het installeren van een terras. Deze materie wordt wel behandeld onder de Algemene Hoofdstukken van het politiereglement (art. 3 van Hoofdstuk A.1. Openbare Veiligheid en Vlotte Doorgang).

Verbeteracties:

- Indien een uitbater, met een correcte en gunstige stedenbouwkundige vergunning voor het uitbaten van een horecazaak een aanvraag indient voor het plaatsen van een terras, wordt deze persoon onverwijld doorverwezen naar de technische dienst.
- Op de technische dienst worden de mogelijkheden voor het plaatsen van terrasmeubilair en desgevallend het plaatsen van een terrasafsluiting (rekening houdende met de stedenbouwkundige aspecten) onderzocht en toegelicht aan de initiatiefnemer.
- De opvolging van het dossier gebeurt door de technische dienst.
- Andere betrokken diensten worden op de hoogte gebracht.

c. Termijn 'drankvergunning':

Probleem:

De termijn van maximum 5 jaar en bijkomend de behandeling indien de uitbater wijzigt, vormen een serieuze werkbelasting.

In de navolgende communicatie en briefwisseling wordt steeds de term 'uitbatingsvergunning' gebruikt, waardoor de uitbater ervan uitgaat dat hij/zij zonder meer de horecazaak operationeel kan maken.

Verbeteracties:

- De dienst Integrale Veiligheid verzamelt de documenten, zoals voorzien volgens de wettelijke bepalingen: een aanvraagformulier, een gunstig uittreksel van het strafregister van de uitbater, een gunstig bouwtechnisch hygiëneverslag, een attest waaruit blijkt dat de horecazaak verzekerd is voor de Objectieve Aansprakelijkheid in geval van Brand en Ontploffing.
- Indien deze documenten correct werden ingediend, wordt aan het college van burgemeester en schepenen voorgesteld om een 'drankvergunning' (zonder termijnen) af te leveren. Deze 'drankvergunning' is niet gebonden aan een bepaalde termijn, wel aan de persoon (uitbater) en de locatie (horecazaak). De 'drankvergunning' vervalt bijgevolg enkel indien de uitbater en/of de locatie wijzigen.

Deze werkwijze wordt aangeraden in de vakliteratuur van de VVSG ('Drankvergunningen: veel gestelde vragen - mei 2017').

d. Brandpreventie - controle - verslagen:

Probleem:

Momenteel vermeldt het BP dat er moet worden gecontroleerd of de gelegenheid voldoet aan de brandvoorkomingsmaatregelen, opgenomen in het 'bijzonder reglement brandpreventie voor inrichtingen die voor het publiek toegankelijk zijn'. We beschikken echter, na al die jaren, nog steeds niet over zulk een bijzonder reglement. Dit is materie die door de brandweerzone wordt voorbereid.

Om de initiatiefnemers toch te wijzen op het belang van brandpreventie adviseren we hen momenteel als volgt:

- Indien u een horecazaak opstart/overneemt, dan is het nuttig dat u een afspraak maakt met de brandweer voor een voorbespreking. Vervolgens kan u voor de inrichting van de horecazaak rekening houden met het advies van de brandweer.
- U kan bij de brandweer tevens een controle aanvragen.
- Alle gegevens vindt u op de website van de Brandweer Zone Rand:  
<http://www.zonerand.be/content/preventieformulieren>.
- Hou er rekening mee dat, conform het retributiereglement, elke prestatie van de brandweer in het geval van brandpreventie vergoed dient te worden.

Spijtig genoeg heeft de dienst IV niet steeds een correct zicht op de aanvragen voor een brandpreventieve controle, op de verslagen en mogelijke consequenties.

Verbeteracties:

- De dienst IV blijft de initiatiefnemers verwijzen naar de collega's van de brandweer.
- Het behandelen van de aanvragen en controles en de navolgende handhaving vallen onder de bevoegdheid van de brandweer.

### 3. Finaal voorstel:

We stellen voor om bovenvermelde verbeteracties te weerhouden en te verwerken in een aangepast Bijzonder Politiereglement voor permanente gelegenheden (horecazaken).

Daaraan koppelen we volgende clausules in de officiële berichtgeving, indien het college van burgemeester en schepenen akkoord gaat met het afleveren van de 'drankvergunning':

- "De drankvergunning voor persoon 'X' (naam van de uitbater) voor de horecazaak 'Y' (naam en adres van de horecazaak) is enkel geldig indien er voor dat pand voldaan wordt aan de bepalingen inzake de stedenbouwkundige wetgeving, de brandpreventieve verslagen en de milieuwetgeving. Indien aan één van voornoemde zaken niet wordt voldaan, vervalt de drankvergunning per onmiddellijk.

Een gelijkaardige clausule zou kunnen worden ingebouwd bij het afleveren van een terrasvergunning voor horecazaken: geen stedenbouwkundige vergunning en geen drankvergunning = geen terrasvergunning (voor een horecazaak).

### 4. Bijkomende bemerkingen:

- Naast dit voorstel willen we benadrukken dat het de bedoeling is om een geïntegreerde aanpak, middels overleg, na te streven. Wel met de duidelijke boodschap dat elke dienst instaat voor zijn/haar vakgebied, zonder dat de initiatiefnemer hiervan de dupe mag zijn. Als alle diensten de horeca-aanvragen tijdig met mekaar communiceren, blijven we op de hoogte van nieuwe horeca-initiatieven op ons grondgebied en kunnen we tijdig anticiperen indien nodig.
- Indien dit voorstel wordt weerhouden, zullen we dit met de betrokken diensten uitgebreid communiceren zodat men ermee rekening kan houden.



5. WOONZORGGROEP VOORKEMPEN

Goedkeuring van de oprichting door en deelname van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Schoten samen met het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Wijnegem aan de publiekrechtelijke vereniging, genaamd “Woonzorggroep Voorkepen”, conform Titel VIII, Hoofdstuk I, van het OCMW-decreet - Goedkeuring van de statuten, bijhorende bijlagen 1 t.e.m. 4 en motiveringsnota Woonzorggroep Voorkepen.

VOORGESCHIEDENIS

Het besluit d.d. 07.09.2016 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn om, in toepassing van titel VIII ‘Externe verzelfstandiging en samenwerking’ van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, over te gaan tot de verzelfstandiging van een aantal zorgvoorzieningen met name:

- Ofwel de RIZIV-gerelateerde voorzieningen
- Ofwel het woon- en zorgcentrum Verbert - Verrijdt, hier inbegrepen het centrum voor kortverblijf en de centrale keuken, die beide integraal deel uitmaken van het woon- en zorgcentrum.

Waarbij 3 mogelijke pistes naar partnerkeuze worden vooropgesteld.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 11.10.2016 houdende gunstig advies over het besluit van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 07.11.2017 voormeld.

Het besluit d.d. 08.03.2017 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn om een marktbevraging te organiseren aan de hand van de ‘Leidraad aangaande het participatief woon- en zorgproject te Schoten’, met als doel om geïnteresseerde partijen uit te nodigen om een voorstel voor het participatief woon- en zorgproject in te dienen.

Het besluit d.d. 05.07.2017 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn om het OCMW van Wijnegem uit te nodigen voor verdere onderhandelingen.

De onderhandelingen gingen van start op 24 juli 2017 en resulteerden in het voorliggende dossier waarbij de goedkeuring wordt gevraagd tot oprichting van en tot deelname samen met OCMW van Wijnegem aan de publiekrechtelijke vereniging, genaamd “Woonzorggroep Voorkepen”, conform Titel VIII, Hoofdstuk I, van het Decreet betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 19 december 2008.

Het Bijzonder Onderhandelingscomité van 25 oktober 2017 dat leidde tot een protocol van akkoord.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14.11.2017 inhoudende het positieve advies voor de oprichting door en deelname van het OCMW van Schoten samen met het OCMW van Wijnegem aan de publiekrechtelijke vereniging, genaamd “Woonzorggroep Voorkepen”, conform Titel VIII, Hoofdstuk I, van het OCMW-decreet.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Schoten van 22 november 2017 inhoudende de beslissing om over te gaan tot oprichting van en deelname samen met het OCMW van Wijnegem aan de publiekrechtelijke vereniging, genaamd “Woonzorggroep Voorkepen”, conform Titel VIII, Hoofdstuk I, van het OCMW-decreet, en de beslissing tot goedkeuring van de statuten, bijhorende bijlagen 1 t.e.m. 4 en motiveringsnota Woonzorggroep Voorkepen.

#### JURIDISCHE GROND

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid Titel VIII, Hoofdstuk I, artikelen 219 tot en met 235;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2006 en latere wijzigingen;

#### BIJLAGEN:

- a) Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14.11.2017 inhoudende het positieve advies voor de oprichting door en deelname van het OCMW van Schoten aan de publiekrechtelijke vereniging, genaamd “Woonzorggroep Voorkepen”, conform Titel VIII, Hoofdstuk I, van het OCMW-decreet
- b) Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Schoten van 22 november 2017 inhoudende de beslissing om over te gaan tot oprichting van en deelname aan de publiekrechtelijke vereniging, genaamd “Woonzorggroep Voorkepen”, conform Titel VIII, Hoofdstuk I, van het OCMW-decreet, en de beslissing tot goedkeuring van de statuten, bijhorende bijlagen 1 t.e.m. 4 en motiveringsnota Woonzorggroep Voorkepen
- c) Statuten van Woonzorggroep Voorkepen
- d) Bijlagen horende bij de statuten :
  - o Bijlage 1 : Inbreng van roerende goederen
  - o Bijlage 2 : Inbreng van overeenkomsten
  - o Bijlage 3 : lijst over te dragen personeel (contractueel)
  - o Bijlage 4 : lijst ter beschikking te stellen personeel (statutair)
- e) Motiveringsnota van Woonzorggroep Voorkepen.

Deze bijlagen komen bij de officiële vraag tot adviesverlening.

#### 6. WIJZIGING RECHTSPOSITIEREGELING

In het kader van de oprichting van Woon- & Zorggroep Voorkepen, publiekrechtelijke vereniging overeenkomstig titel VIII, hoofdstuk I van het OCMW-decreet, wordt onder titel ‘VIII. Verloven en afwezigheden’, van de Rechtspositieregelingen van het specifiek en van het bijzonder personeel een hoofdstuk XV ‘Ter beschikkingstelling statutair personeel’ toegevoegd.

Opdat het OCMW dit artikel zou kunnen toepassen, is het nodig dat ook de gemeente hetzelfde artikel opneemt in haar RPR. Het OCMW is voor wat betreft het specifiek personeel immers verplicht te gemeente te volgen.



Zodoende is het mogelijk dat er statutaire personeelsleden van het OCMW ter beschikking gesteld kunnen worden van de op te richten Woon- & Zorggroep Voorkepen. Het is geenszins de bedoeling dat er statutaire personeelsleden van de gemeente ter beschikking worden gesteld van de op te richten Woon- & Zorggroep Voorkepen.

Naar aanleiding van

- het principieel akkoord tot wijziging van de Rechtspositieregeling inzake Ter beschikkingstelling statutair personeel in het college van 07.11.2017
- het principieel akkoord van de raad voor maatschappelijk welzijn van 08.11.2017 inzake deze materie
- het gunstig advies inzake de wijzigen aan de rechtspositieregeling van het OCMW in het college van 21.11.2017
- het akkoord en protocol Syndicaal Onderhandelingscomité d.d. 25.10.2017.
- het gunstig advies MT 06.11.2017

wordt deze wijziging voor akkoord voorgelegd aan de gemeenteraad.

7. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:  
OLMENLEI 24: SCHRAPPING PARKEERPLAATS VOOR PERSONEN MET  
EEN HANDICAP

Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 28 september 2006 werd het besluit goedgekeurd betreffende het aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer inzake de inrichting van een parkeerplaats voor personen met een handicap ter hoogte van Olmenlei 24.

Bij nazicht werd vastgesteld dat betrokkene, waarvoor de parkeerplaats voor personen met een handicap werd ingericht, verhuisd is. De voorbehouden parkeerplaats kan dus worden opgeheven zodat er terug gewoon mag geparkeerd worden.

Het raadsbesluit van 28 september 2006 betreffende het aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer inzake de inrichting van een parkeerplaats voor personen met een handicap ter hoogte van Olmenlei 24, kan dus worden opgeheven.

Het verkeersbord E9a met onderbord waarop het pictogram voor personen met een handicap, dient te worden verwijderd.

8. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:  
KUIPERSAKKERSTRAAT 56: SCHRAPPING PARKEERPLAATS VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 26 januari 2017 werd het besluit goedgekeurd betreffende het aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer inzake de inrichting van een parkeerplaats voor personen met een handicap ter hoogte van Kuipersakkerstraat 56.

Bij nazicht werd vastgesteld dat de betrokkene, waarvoor de parkeerplaats voor personen met een handicap werd ingericht, overleden is. De voorbehouden parkeerplaats kan dus worden opgeheven zodat er terug gewoon mag geparkeerd worden.

Het raadsbesluit van 26 januari 2017 betreffende het aanvullend reglement met betrekking tot de politie van het wegverkeer inzake de inrichting van een parkeerplaats voor personen met een handicap ter hoogte van Kuipersakkerstraat, kan dus worden opgeheven.

Het verkeersbord E9a met onderbord waarop het pictogram voor personen met een handicap, dient te worden verwijderd.

9. DEFINITIEVE VASTSTELLING STRAATNAMEN GEMEENTEPARK

De gemeenteraad stelde op 01.06.2017 de voorlopige straatnamen Kasteelplein, Kasteelpad, Vijverpad en Sportpad vast voor verschillende paden in het gemeentepark;

Het openbaar onderzoek met betrekking tot bovenstaande straatnamen liep van 01.10.2017 tot en met 30.10.2017;

Er werd geen enkel bezwaarschrift ingediend tijdens dit openbaar onderzoek.

De gemeenteraad kan nu overgaan tot definitieve vaststelling van de bovenstaande straatnamen.

10. NIEUWE STRAATNAAM ZUSTER ALBERTAPAD - VOORLOPIGE VASTSTELLING

Het OCMW Schoten is vragende partij om de verbindingsweg tussen de parking van het OCMW Schoten en de Hendrik Consciencestraat de straatnaam "Zuster Albertapad" toe te kennen.

Het college van burgemeester en schepenen ging op 03.10.2017 hiermee principieel akkoord en er werd advies gevraagd aan Scot Heemkundige Kring, de milieudienst en de cultuurraad.

Advies van de cultuurraad:

De cultuurraad heeft op 03.10.2017 gunstig advies gegeven.

Advies van de milieudienst:

De milieudienst heeft op 04.10.2017 laten weten dat hun advies in deze niet relevant is. Het is pas als er gekozen moet worden voor een naam in functie van toponiem, fauna of flora, hun advies wel relevant is.

Advies van Scot Heemkundige Kring:

Er werd geen advies afgeleverd door Scot Heemkundige Kring.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 24.10.2017 akte genomen van deze adviezen en vroeg tevens om aan de gemeenteraad te verzoeken om de voorlopige straatnaam Zuster Albertapad voor de verbindingsweg tussen de Hendrik Consciencestraat en de parking van het OCMW Schoten, vast te stellen.

11. KLIMAATACTIEPLAN (SECAP) GEMEENTE SCHOTEN

De gemeente besliste in de gemeenteraad van 27 april 2017 het Europese burgemeesterconvenant te ondertekenen en een Actieplan voor Duurzame Energie en Klimaat (SECAP) op te maken.

Dit plan bestaat uit 2 delen:

- het mitigatielook welke zich richt op het terugdringen van de CO<sub>2</sub>-uitstoot op het grondgebied van Schoten met minstens 40 % tegen 2030 t.o.v. 2011
- het adaptatielook besteedt aandacht aan het voorbereiden van onze omgeving op de veranderende omstandigheden en de negatieve effecten van klimaatwijziging.

Na een lange voorbereidingsperiode werd onder leiding van het studie bureau ZeS en het klimaatteam, het ontwerp(SECAP) afgewerkt. In bijlage vindt u het resultaat:

- het rapport 'duurzaam energie -en klimaatactieplan gemeente Schoten'
- 2 actietabellen met maatregelen rond mitigatie & adaptatie

Op 13 september bezorgde de provincie Antwerpen haar advies (bijlage 6: advies). Op 6 november werd het rapport besproken op de raadscommissie Milieu en Duurzame ontwikkeling (bijlage 7: verslag RCMDO).

**Het rapport inclusief actietabellen wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.**

#### **Samenvatting SECAP**

De gemeente Schoten wil de leefbaarheid op haar grondgebied nu en in de toekomst vergroten en mens en milieu een veilige, gezonde en diverse toekomst bieden.

De gemeente Schoten wil haar bijdrage aan de klimaatwijziging sterk verminderen en zal de uitstoot van broeikasgassen terugdringen. De gemeente Schoten engageert zich om minstens 40 % minder CO<sub>2</sub> uit te stoten op het grondgebied tegen 2030.

De gemeente Schoten wil evolueren naar een duurzame en klimaatneutrale gemeente die veerkrachtig is en weerbaar tegen mogelijke negatieve effecten van de klimaatverandering.

Hiervoor stelt de gemeente Schoten dit Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP) op.

#### **CO<sub>2</sub>-NULMETING**

In 2011 werd op het grondgebied van de gemeente Schoten 147 kton CO<sub>2</sub> (146.574 ton CO<sub>2</sub>) uitgestoten.

In de verdeling van zowel het verbruik (uitgedrukt in MWh) als de uitstoot (uitgedrukt in ton CO<sub>2</sub>) neemt de sector huishoudens door gebouwenverwarming, sanitair warm water en elektriciteitsverbruik het grootste aandeel voor zijn rekening (35 %). Vervolgens is het grootste aandeel voor de sector industrie (27 %). De sector transport neemt het derde grootste aandeel voor zijn rekening (20 %), gevolgd door de tertiaire sector met een aandeel van 15%. De uitstoot van de landbouwsector en van het gemeentebestuur zijn zeer beperkt (1% en 2%).



Grafiek: besparing 40% tov 2011, technisch reductie potentieel door energie-efficiëntie (EE) en rationeel energiegebruik (REG) en potentieel hernieuwbare energie (HE) en geschatte besparing door uitvoering van de acties in dit klimaatplan

Alleen door in te zetten op zowel energiebesparing en hernieuwbare energie, is de doelstelling van het Burgemeestersconvenant haalbaar.

#### **MITIGERENDE MAATREGELEN**

De maatregelen beschreven in dit SECAP moeten een besparing realiseren van 58.895 ton CO<sub>2</sub>. Ze zijn onder te verdelen onder de categorieën: huishoudens, tertiair, industrie, landbouw, transport, de gemeente als organisatie.

#### **RISICO- EN KWETSBAARHEIDSANALYSE**

Via statistische technieken wordt berekend welke klimaatveranderingen te verwachten. Deze berekeningen op provinciaal niveau worden geëxtrapoleerd naar het gemeentelijk niveau van Schoten. De belangrijkste risico's in Schoten zijn wateroverlast, watertekort en droogte en hitte. Al vandaag ondervindt de gemeente Schoten al de effecten van de klimaatopwarming. Deze effecten zullen echter nog toenemen zowel in frequentie als intensiteit.

De gemeente Schoten heeft de grootste kans op problemen

- met wateroverlast in de bedrijvenzone langs het Albertkanaal, de gehele kern van Schoten, de wijk Deuzeld en het woonpark Schotenhof rond de Villerslei,
- met verdroging ter hoogte van de Kasteeldreef en in de Laarsebeek,
- met hitte in de bedrijvenzones en de kernen.

Het meest kwetsbaar zijn inwoners en dan met name de oudere bevolking, baby's, peuters, zieken, mensen met een beperking, armere mensen e.a. op vlak van overstromingen aangezien dit veel stress en kosten met zich mee brengt en op het vlak van hitte en de nieuwe ziekten die een opwarmend klimaat met zich mee brengt. Ook waterafhankelijke bedrijven zijn meer kwetsbaar. Verder zijn ook de onbebouwde gebieden waaronder de groen- en natuurgebieden kwetsbaar voor veranderingen in het regime van overstromingen en lange perioden van droogte, met een negatief effect op de ecosystemen en de biodiversiteit.

#### **ADAPTIEVE MAATREGELEN**

Vertrekkend vanuit de risico's en kwetsbaarheden worden verschillende sporen uitgewerkt om de negatieve impact van de klimaatverandering te temperen. De sporen kunnen een bijdrage leveren aan het temperen van meerdere effecten. Verschillende maatregelen en acties geven invulling aan deze sporen. Sommige maatregelen en acties passen binnen verschillende sporen.

Om klimaatadaptatie structureel te integreren in het gemeentelijk beleid wordt gewerkt met volgende sporen:

- Duurzame waterbalans
- Aanleggen en in stand houden van groenblauwe netwerken
- Klimaatadaptief wonen werken en leven
- Versterken van de biodiversiteit en de klimaatadaptieve werking van ecosystemen



De volledige lijst van de maatregelen is terug te vinden in de actietabellen.

12. GRONDOVERDRACHT - PPS HERONTWIKKELING SITES AAN DE LODEWIJK WEIJTENSTRAAT/VORDENSTEINSTRAAT EN DE SLUIZENSTRAAT MIV DE HERLOKALISATIE VAN DE DDW EN DE UITBOUW VAN HET LOKAAL BEDRIJVENTERREIN.

1. Op 27 maart 2014 heeft de gemeenteraad de goedkeuring gegeven aan de conceptnota en de selectieleidraad voor de "Publiek Private Samenwerking (PPS) voor de herontwikkeling van de sites aan de Lodewijk Weijtenstraat/Vordensteinstraat en de Sluizenstraat met inbegrip van de herlokalisatie van de dienst der werken en de uitbouw van een lokaal bedrijvenpark". Deze opdracht is uitgeschreven als een onderhandelingsprocedure met voorafgaandelijk bekendmaking.

De opdracht omvatte:

- de opmaak van een masterplan voor de beide sites
  - het ontwerp, de bouw en de financiering van de nieuwe gebouwen voor de dienst der werken
  - het afbreken van de bestaande gebouwen aan de Lodewijk Weijtenstraat
  - het ontwikkelen van de site aan de Lodewijk Weijtenstraat als woongebied op eigen risico
  - het saneren van de terreinen aan de Sluizenstraat met in begrip van de aanleg van de landschapsbuffer (= talud) met het natuurgebied
  - het ontwikkelen van een lokaal bedrijventerrein aan de Sluizenstraat op eigen risico.
2. De uiterste datum voor indiening van de aanvragen tot deelneming (= kandidaturen) betrof 2 juni 2014. Het aantal aanvragen tot deelneming bedroeg 9.

Het college van 2 september 2014 heeft goedkeuring verleend aan het verslag van nazicht van de aanvragen tot deelneming van 29 augustus 2014 waarin volgende 4 kandidaten werden weerhouden:

- De Nieuwen Breker (DNB), Belcrownlaan 13 C te 2100 Deurne
- Consortium Cordeel Invest/met zicht op zee/Grontmij, Eurolaan 7 te 9140 Temse
- Wijtschot 2018, Tragel 60 te 9308 Hofstade-Aalst
- De Schotenaar, Herkenrodesingel 4 b te 3500 Hasselt.

Vervolgens is in de gemeenteraad van 28 mei 2015 het opdrachtdocument met bijhorende projectdefinitie PPS-Imago dat opgesteld is door de werkgroep en meester Dirk De Keuster goedgekeurd. De 4 geselecteerde kandidaten werden verzocht om hun offerte tegen 15 december 2015 in te dienen.

3. Er werden twee offertes ingediend zijnde:

- De Schotenaar
- THV VMA-Cordeel, zijnde de gezamenlijke offerte van De Nieuwen Breker en Cordeel.

Deze twee offertes werden op 19 januari 2016 aan het College gepresenteerd. Op 26 januari 2016 aan de leden van de gemeenteraad, de Gecoro en de milieuraad.

Na een periode van interne evaluatie is in het college van 26 juli 2016 beslist om de onderhandelingen verder te zetten met de THV VMA-Cordeel en werd gevraagd om een finale offerte (BAFO) in te dienen.

De datum voor het indienen van de finale offerte (BAFO) werd vastgelegd op 15 februari 2017.

Op 21 maart 2017 heeft het college akte genomen van de BAFO ingediend door de THV VMA-Cordeel op 15 februari 2017. Op 3 maart 2017 heeft de THV VMA-Cordeel nog verduidelijkingen, zijnde een meetstaat betreffende het gebouw van de dienst der werken, toegevoegd.

4. Op 14 november 2017 heeft het college de opdracht toegewezen aan de THV VMA-Cordeel.

Ondertussen waren de onderhandelingen gestart om een PPS overeenkomst op te maken tussen de gemeente Schoten en de THV VMA-Cordeel. Deze samenwerkingsovereenkomst met inbegrip van de grondoverdracht van verschillende percelen wordt nu voorgelegd aan de gemeenteraad. Deze laatste is ook bevoegd omdat er gronden in eigendom van de gemeente Schoten worden overgedragen. Deze overdracht verloopt door eerst de toekenning van een opstalrecht gevolgd door de overdracht van het resterend grondaandeel.

Het betreft de volgende percelen: (zie ook plannen in bijlage)

Blijft gemeentelijk:

- Site Sluizenstraat

Afdeling 1, Sectie D (11040 D)

- huidige recyclagepark:
  - o deel van 554B05
  - o deel van 554D04
- vroegere site Van Gansewinkel: 544B0
- deel hoek (Schootenveld): 531D00
- Site Lodewijk Weijtenstraat/Vordensteinstraat
- pleintje voor DDW (Lodewijk Weijtenstraat): openbaar domein

Overdracht:

- Site Sluizenstraat

Afdeling 1, Sectie D (11040 D)

- oude stort (Wetschot): 544C00
- deel hoek (Schootenveld): 531D00
- Site Lodewijk Weijtenstraat/Vordensteinstraat

Afdeling 2, Sectie C (11442 C)

- huidige site van de DDW aan de Lodewijk Weijtenstraat:
  - o 279B90
  - o 275B40

- o 275X30
- o 280L3
- o 279W8
- huidige site SABK aan de Vordensteinstraat: 280R30
- huidige site oude jongensschool: 279T80

Bijlagen:

Bijlage 1: Plan site Lodewijk Weijtenstraat/Vordensteinstraat

Bijlage 2: Plan site Sluizenstraat

Bijlage 3: Historiek besluiten en vergaderingen

### 13. CONCESSIE FOYER DE KAEKELAAR: GOEDKEURING LASTENKOHIER

Op 31 december 2017 eindigt de tijdelijke overeenkomst met Dirk Leurs voor het precair gebruik van de feest- en cultuurzaal De Kaekelaar, inclusief Foyer. Dit betekent dat er vanaf 1 januari 2018 geen uitbater meer is.

Concessie is nog steeds de meest geëigende contractvorm voor een gemeente voor de uitbating van een horecagelegenheid verbonden aan een cultuurcentrum. Het betreft het tijdelijk ter beschikking stellen van een openbaar domeingoed tegen een vergoeding. De concessieovereenkomst kan afgesloten worden met een natuurlijk persoon of een rechtspersoon.

Daarom wordt voorgesteld om via een aanbestedingsprocedure een nieuwe concessiehouder te zoeken.

De procedure begint met een passende bekendmaking via publiciteit. In het lastenkohier wordt het voorwerp en de voorwaarden van de overeenkomst, de na te volgen regels, de gunningscriteria en contactgegevens voor meer informatie opgenomen.

Op 11 oktober 2017 heeft de werkgroep concessie een advies geformuleerd over het op te stellen lastenkohier en de voorwaarden van de concessieovereenkomst. De bemerkingen van de werkgroep werden tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur van cultuurcentrum Schoten EVA op 17 oktober 2017 behandeld. Deze documenten worden hierbij gevoegd.

De werkgroep stelt voor dat de bekendmaking van de concessie ruimer verspreid zou worden, onder meer via advertenties in dagbladen zoals het Nieuwsblad of het Laatste Nieuws en via de website [www.horecapartners.be](http://www.horecapartners.be).

Er wordt voorgesteld dat de aan te stellen adviescommissie rekening houdt met de suggesties vanuit deze werkgroep in de verkennende gesprekken met de potentiële uitbaters.

Voor het overige betreft het dezelfde uitbatingcriteria als tijdens de overeenkomst met de vorige concessiehouder Ilse Dingenen, uitgezonderd het bedrag van de concessievergoeding.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 14 november 2017 namelijk beslist om het bedrag van de concessievergoeding vast te leggen op 500 euro per maand + energiekosten volgens meterstanden.

De concessie zal een aanvang nemen op 1 april 2018.

De gemeenteraad wordt verzocht het voorliggend ontwerp van lastenkolier 'Concessie uitbating van feest- en cultuurzaal De Kaekelaar inclusief Foyer', goed te keuren.

#### 14. SPORTPROM SCHOTEN VZW - ALGEMENE VERGADERING

De gemeenteraad besloot in haar zitting van 26 juni 2014 om goedkeuring te hechten aan de omvorming van SportPROM Schoten vzw tot een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm (artikel 1) en de aangepaste statuten van SportPROM Schoten vzw (artikel 2).

De statuten werden, bij besluit van 28 oktober 2014 van Vlaamse minister Liesbeth Homans, goedgekeurd.

Conform de statuten van SportPROM Schoten vzw, hoofdstuk III algemene vergadering en artikel 9 stemrecht en agenda, is het vereist om de agenda voor de algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw ter kennisgeving voor de leggen aan de gemeenteraad binnen een tijdsbestek dat garanties biedt om:

- kennis te nemen van de vooropgestelde agendapunten
- voldoende tijd te geven om zich te kunnen uitspreken over de agendapunten.

De algemene vergadering van SportPROM Schoten vzw zal plaatsvinden op 4 december 2017 met volgende agendapunten:

- 1.- Verwelcoming door de voorzitter Luc Van Gastel, schepen voor sport
- 2.- Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering van 6 juni 2017
- 3.- Begroting en programma 2018
- 4.- Varia

De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering beschikken steeds over de meerderheid van de stemmen.

De gemeenteraad wordt verzocht om kennis te nemen van de agenda en om het mandaat van haar vertegenwoordigers te bepalen voor de algemene vergadering van 4 december 2017.

#### 15. LENINGSOVEREENKOMST TRANSACTIEKREDIETEN 2017

Sinds 2016 wordt er door de gemeente een jaarlijkse renteloze lening toegekend aan het AGBS ter financiering van de uitgevoerde investeringen in plaats van een investeringssubsidie. Dit is ten gevolge van het standpunt van de btw-administratie (Adm. Beslissing nr. ET 129.288 van 19 januari 2016 publ. 3 februari 2016) waardoor er nog enkel met prijssubsidies mag gewerkt worden.

Het AGBS heeft voor 189.444,27 euro aan investeringen in 2017 uitgevoerd.

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten keurde d.d. 26 oktober 2017 het voorstel tot aanvraag van een lening bij de gemeente Schoten goed.

De gemeenteraad wordt verzocht om aan het AGBS een lening toe te kennen ten bedrage van de in 2017 uitgevoerde investeringen.

16. HUUR TENT VOOR DIVERSE ZOMERACTIVITEITEN 2018 -  
GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Na het succes en de positieve evaluaties van het plaatsen van een basistent voor de zomeractiviteiten tijdens afgelopen jaren, wordt voorgesteld om voor de diverse zomeractiviteiten 2018 in het gemeentepark terug één gezamenlijke tent te voorzien.

De gemeente Schoten zal deze basistent huren.

Park Happening Schoten huurt de kleine tent van 30 x 10 meter gedurende de hele zomer.

Andere infrastructuur zoals bijkomende tenten, tribune, vloer,... die extra nodig zijn voor de verschillende organisaties, moeten door deze organisatie zelf voorzien worden.

Voordelen zijn: het eenmalig opzetten en afbreken van de tent, eenmalig de basisinrichting voorzien (noodsignalisatie, elektriciteit, afbakening terrein, ...), minder beschadiging terrein, betere samenwerking tussen organisaties, betere spreiding van de organisaties, lagere totaalkost,...

In de praktijk betekent dit dat de tent beschikbaar moet zijn vanaf vrijdag 29 juni 2018 tot en met dinsdag 28 augustus 2018. Het krediet van € 55.000,00 werd voorzien op het budget 2018 onder beleidscode 0719 en AR 61300003 (actie 1419/004/005/002/003).

Voor de huur van de tent rekenen we op een uitgave van € 48.000,00 incl. btw. Verder wordt dit budget gebruikt voor de huur van de toiletten, stroomvoorziening, extra fietsenrekken,...

De gemeenteraad wordt verzocht om bestek en raming van deze opdracht goed te keuren en akkoord te gaan om hiertoe een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking te voeren.

17. TRANSPORT EN VERWERKING OVERIGE KUNSTSTOFFEN  
CONTAINERPARK - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN  
GUNNINGSWIJZE

Situatie :

Het huidige contract:

1. Transport en verwerking overige kunststoffen;

loopt ten einde op 31 januari 2018.

Voorstel :

Een overheidsopdracht uit te schrijven voor :

1. Transport en verwerking overige kunststoffen.

Raming (excl. btw) op jaarbasis : € 61.400

Raming (incl. btw) op jaarbasis: € 74.294

Budget: Het nodige is voorzien onder 1419/5141/61499000-030901, prestaties van derden m.b.t. containerpark.

Voorgesteld wordt om een contract af te sluiten voor 1 jaar.



Voorgestelde procedure:

Gelet op het geraamde bedrag, een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking uit te schrijven voor de opdracht containerpark:

1. Transport en verwerking overige kunststoffen;

18. TRANSPORT EN VERWERKING AFVALHOUT CONTAINERPARK -  
GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Situatie:

Het huidige contract:

1. Transport en verwerking afvalhout;  
lopen ten einde op 31 januari 2018.

Voorstel :

Een overheidsopdracht uit te schrijven voor:

1. Transport en verwerking afvalhout.

Raming (excl. btw) op jaarbasis : € 73.400

Raming (incl. btw) op jaarbasis: € 88.814

Budget : Het nodige is voorzien onder 1419/5141/61499000-030901, prestaties van derden m.b.t. containerpark.

Voorgesteld wordt om een contract af te sluiten voor 1 jaar.

Voorgestelde procedure :

Gelet op het geraamde bedrag, een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking uit te schrijven voor de opdrachten containerpark :

1. Transport en verwerking afvalhout;

19. TRANSPORT EN VERWERKING BOUW- EN SLOOPAFVAL  
CONTAINERPARK 2018-2019-2020 - GOEDKEURING  
LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Situatie:

Huidig contract containerpark :

1. Transport en verwerking bouw- en sloopafval;  
lopen ten einde op 31 januari 2018.

Voorstel:

1. Transport en verwerking bouw- en sloopafval.

Raming (excl. btw) op jaarbasis : € 21.900,00

Raming (incl. btw) op jaarbasis: € 26.499,00

Budget : Het nodige is voorzien onder 1419/5141/61499000-030901, prestaties van derden m.b.t. containerpark.

Voorgesteld wordt om een contract af te sluiten voor 3 jaar.

Voorgestelde procedure :

Gelet op het geraamde bedrag, een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking uit te schrijven voor de opdrachten containerpark :

1. Transport en verwerking bouw- en sloopafval;

20. VASTSTELLING MANDAAT VOLMACHTDRAGER INTERCOMMUNALE PIDPA

Op 18 december 2017 organiseert Pidpa een buitengewone algemene vergadering met volgende agendapunten:

1. nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. begroting 2018 met kennisgeving van de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategieën in 2018
3. benoemingen
4. goedkeuring van het verslag staande de vergadering.

De gemeenteraad wordt verzocht de voorstellen goed te keuren.

21. VASTSTELLING MANDAAT VOLMACHTDRAGER DIENSTVERLENENDE VERENIGING CIPAL

Op 15 december 2017 organiseert Cipal dv een Bijzondere Algemene Vergadering die volgende agendapunten bevat:

1. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2018 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie.
2. Wijziging van de naam van de vereniging "CIPAL" naar "Cipal" en bijgevolg wijziging van artikel 1 van de statuten.
3. Verplaatsing van de zetel naar 2440 Geel, Winkelom 4 en bijgevolg wijziging van de eerste zin van artikel 5 van de statuten.
4. Wijziging van de eerste zin van artikel 2 van de statuten om deze zin te vervangen door volgende zin:

"Naast gemeenten en provincies kunnen uitsluitend aan de vereniging deelnemen: autonome gemeentebedrijven, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en hun verenigingen, in zoverre die uitsluitend uit openbare rechtspersonen bestaan, en andere samenwerkingsverbanden, opgericht volgens de bepalingen van het Vlaams Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna aangeduid als "het decreet"), politiezones, hulpverleningszones, alsook elke andere persoon waarvan de deelname decretaal is toegestaan."

5. Wijziging aan artikel 4bis van de statuten, om er §2 te vervangen door volgende tekst:

“§ 2. De vereniging kan overeenkomstig de ter zake geldende decretale voorschriften in eigen naam en voor eigen rekening overgaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van haar doelstellingen.”

6. Wijziging van artikel 7 van de statuten om dit artikel te vervangen door volgende tekst:

“De toetreding van een nieuwe deelnemer is afhankelijk van een daartoe strekkende beslissing van het daartoe bevoegde orgaan, dat in het geval van gemeenten of provincies wordt genomen op basis van een onderzoek, eventueel vergelijkend in de mate er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden. Een toetredingsbeslissing kan niet genomen worden in de loop van het jaar waarin verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd.

Deze beslissing dient door de algemene vergadering van de vereniging te worden aanvaard. Aan een toetreding kan geen terugwerkende kracht worden verleend.”

7. Wijziging van de eerste twee zinnen van artikel 9 van de statuten om deze zinnen te vervangen door volgende tekst:

“De deelnemer die op enig decretaal toegestaan moment uit de vereniging treedt (hierna ook de “uittredende” deelnemer) of de uitgesloten deelnemer (hierna ook de “uitgesloten” deelnemer) kan de vereffening van de vereniging niet vorderen.

De uittredende deelnemer kan enkel aanspraak maken op zijn aandeel aan nominale waarde in de vereniging zoals dat blijkt uit de balans van het boekjaar waarin deze uittreding heeft plaatsgehad.”

8. Wijziging van artikel 13 van de statuten om dit artikel te vervangen door volgende tekst:

“§ 1. De bedragen die bij de toetreding moeten worden onderschreven door de deelnemers, worden bepaald door de algemene vergadering.

§ 2. Het maatschappelijk kapitaal wordt bij de plaatsing volledig in speciën gestort. De algemene vergadering kan evenwel ook, ten belope van een door haar aanvaard bedrag, de inbreng in kapitaal aanvaarden van andere materiële of immateriële goederen die dienstig zijn voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging, zoals onder meer meubilair, programma's, cliënteel, know-how en lopende verbintenissen voor zover deze naar economische maatstaven kunnen worden gewaardeerd, met uitsluiting van verplichtingen tot het verrichten van werk of diensten. Die andere materiële of immateriële inbrengen worden gewaardeerd op grond van een verslag van de commissaris.

§ 3. In elk jaar dat volgt op het jaar van de verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden, kan door de raad van bestuur besloten worden om het kapitaal te verhogen met het oog op de correctie van de verhoudingen tussen de aandelen die de verschillende deelnemers aanhouden.”

9. Wijziging aan artikel 15 van de statuten, om er in § 2, na de eerste zin volgende zin toe te voegen:

“De bestuurders vertegenwoordigen alle deelnemers.”

10. Wijziging aan artikel 16, § 2 van de statuten om er na de eerste zin volgende zinsdeel te schrappen:

“- op verzoek, naar gelang van het geval, van de provincieraad, van de gemeenteraad of van de raad van bestuur, respectievelijk het bestuursorgaan, die c.q. hen heeft voorgedragen en voor zover een nieuwe kandidaat werd voorgedragen te hunner vervanging”

11. Afschaffing met ingang van 1 januari 2019 van het adviescomité - schrapping van artikel 25bis van de statuten.

12. Wijziging aan artikel 36, § 1 van de statuten, om er na de laatste zin volgende lid toe te voegen:

“Is het aantal vertegenwoordigde stemmen onvoldoende om geldig te beraadslagen en te beslissen, geldt een termijn van 30 kalenderdagen om een nieuwe algemene vergadering bijeen te roepen.”

13. Wijziging aan de statuten om er in fine een nieuw hoofdstuk in te voegen, houdende volgende tijdelijke en overgangsbepalingen:

“HOOFDSTUK VI. – Tijdelijke en overgangsbepalingen

Artikel 48

De provincies treden uiterlijk op 31 december 2018 uit. De provinciale aandelen worden overgenomen of vernietigd tegen een tussen de partijen overeen te komen waarde van de overnameprijs of het scheidingsaandeel.

§ 1. Van zodra de provincies niet langer deelnemen in de vereniging, worden volgende bepalingen van de statuten van rechtswege opgeheven:

Artikel 2, eerste lid de woorden “en provincies”;

Artikel 7, eerste lid de woorden “of provincies

Artikel 15, § 2, eerste lid, eerste gedachtestreepje;

Artikel 23, § 2, eerste lid, de woorden “en van de provincieraadsleden op de griffie van de provinciehuizen van de aangesloten provincies”;

Artikel 23, § 3 de woorden “en provincies”, de woorden “of van de provincieraad” en de woorden “en provincies”;

Artikel 35, zesde lid “Iedere provincie mag zich slechts door één vertegenwoordiger laten vertegenwoordigen. Desgewenst kan iedere provincie ook één of meer plaatsvervanger(s) met vermelding van hun onderlinge rangorde aanduiden.”

Artikel 40, zevende lid de woorden “in de provinciehuizen van de deelnemende provincies”

§ 2. Van zodra de provincies niet langer deelnemen in de vereniging, wordt in artikel 15, § 1 het getal “vijfentwintig” vervangen door “tweeëntwintig”.

§3. Er wordt volmacht verleend aan de Raad van Bestuur om de statuten te coördineren van zodra de wijzigingen bedoeld in de twee voorgaande paragrafen plaatsvinden.”

14. Wijzigingen aan het opschrift van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten.

15. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s).

16. Statutaire ontslagen en benoemingen
  17. Machten te verlenen tot uitvoering van de genomen besluiten.
- De gemeenteraad wordt verzocht de voorstellen goed te keuren.

22. VASTSTELLING MANDAAT VOLMACHTDRAGER OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING WATER-LINK (1)

Op 15 januari 2018 om 16 uur organiseert Water-Link een buitengewone algemene vergadering met volgende agendapunten:

1. Fusievoorstel en andere stukken vermeld in artikel 720 van het Wetboek van Vennootschappen
2. Met fusie gelijkgestelde overname van het gehele vermogen van de vennootschap Rio-Link NV door Water-Link OV
3. Varia en mededelingen.

De gemeenteraad wordt verzocht de voorstellen goed te keuren.

23. VASTSTELLING MANDAAT VOLMACHTDRAGER OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING WATER-LINK (2)

Op 15 januari 2018 om 16.30 uur organiseert Water-Link een buitengewone algemene vergadering met volgende agendapunten:

1. Fusievoorstel en andere stukken vermeld in artikel 720 van het Wetboek van Vennootschappen
2. Met fusie gelijkgestelde overname van het gehele vermogen van de vennootschap Induss NV door Water-Link OV
3. Varia en mededelingen.

De gemeenteraad wordt verzocht de voorstellen goed te keuren.

24. VASTSTELLING MANDAAT VOLMACHTDRAGER WATER-LINK (3)

Op 21 december 2017 om 16.00 uur organiseert Water-Link een buitengewone algemene vergadering met volgende agendapunten:

1. Begroting 2018 en overzicht van de te ontwikkelen activiteiten in 2018 binnen de strategie 2016-22 / Goedkeuring
2. Varia en mededelingen.

De gemeenteraad wordt verzocht de voorstellen goed te keuren.



25. VASTSTELLING MANDAAT VOLMACHTDRAGER OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING INTEGAN

Op 15 december 2017 organiseert Integan een Algemene Vergadering van aandeelhouders met volgende agendapunten:

1. Verslag vorige vergadering van 19 mei 2017
2. Begroting 2018
3. Inter-Regies: uittreding Vlaamse aandeelhouders
4. Rondvraag

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met de voorstellen.

26. VASTSTELLING MANDAAT VOLMACHTDRAGER INTERGEMEENTELIJKE VERENIGING PONTES

PONTES organiseert op 20 december 2017 een algemene vergadering met volgende agendapunten:

1. Algemene vergadering: verslag 14 juni 2017 – goedkeuring
2. Beleid: beleidsnota 2018 – goedkeuring
3. Financiën: budget 2018 – goedkeuring
4. Varia en rondvraag.

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met de voorstellen.

27. VASTSTELLING MANDAAT VOLMACHTDRAGER IGEAN DIENSTVERLENING

De raad van bestuur van 25 oktober 2017 heeft beslist om de buitengewone algemene vergadering te organiseren in de burelen van Igean, gelegen aan de Doornaardstraat 60 te Wommelgem op woensdag 20 december 2017 om 19.00 uur met volgende dagorde:

1. goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2018
2. goedkeuren van de begroting 2018
3. benoemen leden raad van bestuur
4. toetreding aanvaarden van politiezones en hulpverleningszones.

28. VASTSTELLING MANDAAT VOLMACHTDRAGER IGEAN MILIEU & VEILIGHEID

De raad van bestuur van 25 oktober 2017 heeft beslist om de buitengewone algemene vergadering te organiseren in de burelen van Igean, gelegen aan de Doornaardstraat 60 te Wommelgem op woensdag 20 december 2017 om 19.00 uur met volgende dagorde:

1. goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2018
2. goedkeuren van de begroting 2018
3. innovatiefonds - bepalen bijdrage
4. benoemen leden raad van bestuur en leden adviescomités
5. toetreding aanvaarden van politiezones en hulpverleningszones.

29. IKA: KAPITAALVERHOGING

De financieringsvereniging IKA houdt in opdracht van de gemeenten in haar werkingsgebied verschillende strategische participaties aan. In uitvoering van het splitsingsvoorstel van IKA naar Zefier en Iveka dient een beperkte kapitaalverhoging en volledige volstorting van voorgaande kapitaalverhogingen doorgevoerd te worden, deze maken deel uit van de opschortende voorwaarden.

De kapitaalverhoging gaat voor Schoten over € 598.887,89. Dit wordt gefinancierd uit de reserves voor IKA (incorporatie). Als gevolg hiervan kunnen de niet nuttige reserves voor een bedrag van € 624.999,75 uitgekeerd worden voor 31 december en de rekening courant (€49.425,89) geliquideerd worden.

30. KERKFABRIEK O. L. VROUW KONINGIN; GEWIJZIGD MEERJARENPLAN

De gemeenteraad wordt verzocht om het gewijzigd meerjarenplan van kerkfabriek O. L. Vrouw Koningin goed te keuren.

31. KERKFABRIEKEN; BUDGETTEN 2018

De gemeenteraad wordt verzocht om akte te nemen van de budgetten 2018 van volgende kerkfabrieken:

Heilige Familie, O L Vrouw Koningin van alle Heiligen, Sint-Fillippus; Sint-Cordula en Heilig Hart.

32. VERKOOP PERCEEL VEERHUISDREEF 32/4

De heer Dirk Vandecruys, eigenaar van het perceel aan de Veerhuisdreef 30/4, is kandidaat-koper van het perceel aan de Veerhuisdreef 32/4, eigendom van de gemeente Schoten, kadastraal gekend als 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie D, nr. 252g8.

Het college van burgemeester en schepenen ging akkoord om dit perceel aan hem te verkopen zodat er een volwaardig bouwperceel ontstaat volgens het RUP Veerhuisdreef.

In het schattingsverslag van 25 januari 2017 werd de waarde van het perceel aan de Veerhuisdreef 32/4 geraamd op 28.910,00 euro.

Aan Igean werd opdracht gegeven om door hun landmeter-expert een opmetingsplan te laten opmaken voor het bepalen van de exacte oppervlakte van het perceel.

Na een plaatsbezoek meldde Ivan Van den Bergh, landmeter-expert van Igean, dat het perceel 252g8 na opmeting van de bestaande toestand niet meer in overeenstemming is met het oorspronkelijke opmetingsplan.

Als de maatvoering van het oorspronkelijke plan wordt gehanteerd, dan staat de afsluiting van het perceel D252h8 (Veerhuisdreef 32/5) gedeeltelijk op het perceel D252g8. De bestaande afsluiting staat in het verlengde van de rechter zijgevel van de woning Veerhuisdreef 30/4 wat afwijkt van de aanduiding van de perceelgrens op het oude plan.

De eigenaar van de percelen D252y7 en D252h8, Luc Dalemans, werd hierover gecontacteerd en hij zegt dat de afsluiting daar altijd gestaan heeft.

Op 6 oktober 2017 werd deze aangelegenheid besproken met Ivan Van den Bergh, landmeter-expert van Igean, Dirk Vandecruys (kandidaat-koper van perceel 32/4) en Luc Dalemans (eigenaar van perceel 32/5).

Zowel Dirk Vandecruys als Luc Dalemans zijn akkoord dat de opmeting volgens de bestaande toestand wordt gehanteerd (114 m<sup>2</sup>). De verkoopprijs van 28.910,00 euro, berekend op 118 m<sup>2</sup>, dient dan hieraan aangepast te worden. De heer Vandecruys wenst wel dat het perceel duidelijk afgepaald wordt volgens de bestaande toestand.

Landmeter-expert Ivan Van den Bergh heeft per e-mailbericht van 13 oktober 2017 het geprekadastreerde plan bezorgd (opgemeten bestaande toestand 114 m<sup>2</sup>), samen met het bijhorende document van de planregistratie.

Het schepencollege is op 24 oktober 2017 akkoord gegaan om het perceel 32/4, met een oppervlakte van 114 m<sup>2</sup> aan Dirk Vandecruys te verkopen tegen de herberekende prijs van 27.930,00 euro en ging eveneens akkoord om het perceel door landmeter-expert Ivan Van den Bergh te laten afpalen volgens de bestaande toestand.

Notaris Tristan Sebrechts heeft per e-mailbericht van 7 november 2017 een ontwerp van verkoopakte bezorgd.

De gemeenteraad wordt verzocht de verkoop van dit grondperceel en het ontwerp van de verkoopakte goed te keuren.

De kosten voor het verlijden van de akte zijn ten laste van de koper. De kosten van de leveringsplicht zijn ten laste van de verkoper.

De afpaling zal na de goedkeuring van de verkoopakte gebeuren.