

Uw bericht van uw kenmerk

ons kenmerk
scr/adr

Datum

2017-06-16

contactpersoon – telefoon

Agnes Deryck - administratief
medewerker – 03/680.09.82

Dagorde gemeenteraad 27 juni 2017

Mevrouwen
Mijne heren

Hiermede hebben wij de eer u uit te nodigen op de vergadering van de gemeenteraad die zal doorgaan op **dinsdag 27 juni 2017 te 20.00 uur** in de raadzaal, met volgende punten op de dagorde:

OPENBARE VERGADERING

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Lokale politie: Mobiliteitscyclus 2017/03
3. Lokale politie: Aspiranten-mobiliteit 2017-A03
4. Kerkfabrieken: jaarrekening 2016
5. Aanvraag secretariatsvergoeding kerkfabriek H. Hart
6. AGBS: Jaarrekening 2016
7. OCMW: jaarrekening 2016
8. Voorlopige vaststelling RUP 'Herziening Hofstraat'
9. Churchilllaan - Vernieuwen top laag asfalt - 17/DF/03 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
10. Goedkeuring wegenistracé fietspad
11. Aanvullend reglement van de politie op het wegverkeer: schrappingen parkeerplaats voor personen met een handicap
12. Aanvullend reglement van de politie op het wegverkeer: aanvraag parkeerplaats voor personen met een handicap
13. Braembibliotheek heraanbesteding bouwkundig gedeelte en coördinatie - Goedkeuring verrekening
14. Aanstellen ontwerper RUP meergezinswoningen en herziening parkeerverordening - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Verbertstraat 3 • 2900 Schoten • T 03 680 09 80
secretariaat@schoten.be • www.schoten.be

Alle briefwisseling dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen
Verbertstraat 3, 2900 Schoten

15. Jaarverslag TEJO Brasschaat - Schoten vzw
16. Aankoop en installatie van een nieuw gemeentelijk GIS systeem - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
17. Uitbreiding personeelsformatie
18. Tijdelijk personeelskader: onthaal
19. Tijdelijk personeelskader: vrijwilligersloket
20. Vaststelling brugdagen 2018
21. Wijzigingen Rechtspositieregeling
22. Installatie Engie: huurovereenkomst
23. Kasteel Schoten: overeenkomst bezetting ter bedde
24. Foyer De Kaekelaar: overeenkomst precair gebruiksrecht
25. Gebruiksovereenkomst Gelmelenhof

Met vriendelijke groeten



Rony Lejaeghere
wnd. gemeentesecretaris



Ann Pycke
wnd. voorzitter gemeenteraad

TOELICHTINGSNOTA BIJ DE DAGORDE VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 27 JUNI 2017

OPENBARE VERGADERING

1. **GOEDKEURING VERSLAG VORIGE VERGADERING**

Goedkeuring verslag vorige openbare vergadering

2. **LOKALE POLITIE: MOBILITEITSCYCLUS 2017/03**

De gemeenteraad dient de ambten aan te duiden die voor mobiliteit in aanmerking komen, op advies van de korpschef. De behoeftebepaling van de 3^{de} cyclus 2017 dient aan de Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer te worden meegedeeld.

Momenteel zijn 2 hoofdinspecteurs aangesteld als commissaris, een derde commissaris gaat vanaf 01.08.2017 met pensioen, er zijn 2 kandidaten van de mobiliteit 2017-02 maar er zijn nog geen gesprekken gevoerd,

Er wordt hierbij voorgesteld om volgende plaatsen open te stellen:

Officierenkader:

- 1 commissaris GEDI (gespecialiseerde diensten)
- 1 commissaris ELPZ (eerstelijns politiezorg)
- 1 commissaris BGPZ (buurtgerichte politiezorg)

Middenkader:

De mobiliteit 2017-02 leverde slechts 1 kandidaat op en de mobiliteitsgesprekken moeten nog plaatsvinden. Gelet op het vertrek via mobiliteit van 2 hoofdinspecteurs en gelet op einde carrière via NAVAP van 1 hoofdinspecteur, wordt voorgesteld om 4 plaatsen open te verklaren:

- 2 hoofdinspecteurs ELPZ
- 1 hoofdinspecteur BGPZ - verkeersspecialist
- 1 hoofdinspecteur GEDI

Basiskader:

Mobiliteit 2017-02 leverde geen kandidaat op en gelet het vertrek via mobiliteit van een inspecteur functioneel beheer, wordt voorgesteld om volgende plaatsen open te verklaren:

- 3 inspecteurs ELPZ
- 1 inspecteur functioneel beheer.

De gemeenteraad dient de selectiemodaliteiten te bepalen. Hierbij wordt voorgesteld om volgende voorwaarden vast te stellen:

voorwaarde 2: het in aanmerking nemen voor alle kandidaten van het gemotiveerd advies van de korpschef onder wiens bevoegdheid de vacante bediening valt

voorwaarde 5: het in aanmerking nemen van het advies van een selectiecommissie.

Voor de betrekking van commissaris wordt bijlimende voorwaarde weerhouden:

voorwaarde 6: het organiseren van één of meer tests of geschiktheidsproeven.

Tevens wordt voorgesteld om te voorzien in een mobiliteitsreserve die voor eenzelfde functionaliteit geldig is tot de publicatie van de 2^{de} navolgende cyclus.

3. LOKALE POLITIE: ASPIRANTEN-MOBILITEIT 2017-A03

De gemeenteraad dient de ambten aan te duiden die voor de aspiranten-mobiliteit in aanmerking komen, op advies van de korpschef.

Omdat de mobiliteit 2017-02 geen kandidaten opleverde, wordt hierbij voorgesteld om via de aspiranten-mobiliteit 3 betrekkingen van inspecteur van politie open te verklaren.

De gemeenteraad dient de selectiemodaliteiten te bepalen.

Hierbij wordt voorgesteld om volgende voorwaarden vast te stellen:

- indien er in het raam van de mobiliteitscyclus meer kandidaten zijn dan het aantal vacante betrekkingen, worden de meest geschikte kandidaten geselecteerd overeenkomstig de principes van de klassiek mobiliteit zoals bedoeld in deel VI, titel II, hoofdstuk II, RPPol. De politiezone is verplicht om evenveel kandidaten aan te werven als het aantal vacante betrekkingen
- indien er in het raam van de mobiliteitscyclus minder of evenveel kandidaten zijn als het aantal vacante betrekkingen, dan vindt er geen selectie op het niveau van de politiezone plaats en worden de kandidaten van rechtswege bij de politiezone aangewezen. Mogelijk worden in een tweede fase aspirant-inspecteurs toegewezen door een daarvoor samengesteld Comité
- voor de betrekkingen die in het raam van de specifieke mobiliteitscyclus werden gepubliceerd maar wegens gebrek aan kandidaten niet zijn ingevuld, worden uiteindelijk ambtshalve aspirant-inspecteurs aangewezen.

4. KERKFABRIEKEN: JAARREKENING 2016

De gemeenteraad wordt verzocht om advies te verlenen over de rekening dienstjaar 2016 van volgende kerkfabrieken:

- Onze-Lieve-Vrouw-Koningin van alle Heiligen
- Sint-Filippus
- Heilige familie.

5. AANVRAAG SECRETARIAATSVERGOEDING KERKFABRIEK H. HART

Na het overlijden van de pastoor op den Deuzeld werd de pastorie tegen 1 november 2016 leeggemaakt.

Hierdoor werd door de H. Hart kerk een nieuwe vergaderlocatie en archiefruimte voorzien naast de kerk.

Daardoor wijzigt de verplichting van de gemeente.

In dit geval vervalt de verplichting inzake huisvesting, maar blijft de gemeente evenwel de verplichting behouden tegenover de niet-residerende pastoor om hem in staat te stellen in die parochie zijn ambt te kunnen vervullen.

De niet-residerende pastoor moet over een afzonderlijke ruimte kunnen beschikken waar hij de parochianen ontvangt. Er wordt aanvaard dat er ook een ruimte dient ter beschikking gesteld te worden van de kerkfabriek om te vergaderen en het archief van de kerkfabriek te bewaren.

In het verleden gaf de gemeente een woonstvergoeding (met name een volledige woning). Het verschaffen van een woning, rechtstreeks of onrechtstreeks, is voor de gemeente een verplichting, zelfs al bezit de kerkfabriek voldoende eigen middelen om daarin te voorzien.

De kerkfabriek had een voorstel aan het college ingediend ten bedrage van 500,00 euro huur per maand.

In het college d.d. 29 november 2016 werd beslist een tegenvoorstel te doen met name: een maandelijks bedrag van 100,00 euro te voorzien (dit als secretariaatsvergoeding).

Op 6 mei 2017 ontvingen we een schrijven van de kerkfabriek H. Hart met de vraag tot uitbetaling van de secretariaatsvergoeding vanaf 1 oktober 2016 (zij noemden dit een huurcontract).

De sleutels werden echter afgegeven op 28 oktober 2016. Daarom stellen we voor de secretariaatsvergoeding te starten vanaf 1 november 2016 en te voorzien op de begroting 2017 en volgende.

In het verleden werd een volledige woning ter beschikking gesteld.

Kan de gemeenteraad akkoord gaan met het voorzien van een maandelijks bedrag van 100,00 euro als secretariaatsvergoeding voor de kerkfabriek H. Hart?

6. AGBS: JAARREKENING 2016

De gemeenteraad wordt verzocht om de jaarrekening 2016 van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten goed te keuren en kwijting te verlenen aan de leden van de raad van bestuur en de commissaris – bedrijfsrevisor.

7. OCMW: JAARREKENING 2016

De gemeenteraad wordt verzocht om akte te nemen van de jaarrekening dienstjaar 2016 van het OCMW Schoten, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 14 juni 2017.

8. VOORLOPIGE VASTSTELLING RUP 'HERZIENING HOFSTRAAT'

De opdracht voor de opmaak van het RUP 'Herziening Hofstraat' werd gegund aan ontwerper Igean op 29 november 2011.

Het voorontwerp werd naar aanleiding van de plenaire vergadering geadviseerd door de gecoro van 17 november 2014.

Op 20 januari 2015 vond er een plenaire vergadering plaats over het voorontwerp op het provinciebestuur van Antwerpen. De adviserende instanties waren akkoord dat de procedure van het RUP verder wordt gezet, mits aanpassing en uitwerking van de opmerkingen die tijdens de plenaire vergadering werden gegeven.

Het studiebureau Igean heeft het voorontwerp RUP 'Herziening Hofstraat' bijgevolg aangepast aan de opmerkingen gegeven tijdens de plenaire vergadering.

Ook het onderzoek tot milieueffectenrapportage werd opgestart en de gemeente ontving op 17 mei 2017 de beslissing van de dienst MER van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie van de Vlaamse Overheid d.d. 17 mei 2017. De dienst MER concludeerde dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is.

Op 6 juni 2017 werd het dossier ter advisering en voorbereiding van de voorlopige vaststelling aan de raadscommissie Ruimtelijke Ordening en Huisvesting voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp RUP ter voorlopige vaststelling voorgelegd zodat de procedure zoals omschreven in artikel 2.2.13. tot en met artikel 2.2.17. van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening kan worden verder gezet.

9. CHURCHILLLAAN - VERNIEUWEN TOPLAAG ASFALT - 17/DF/03 -
GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

De top laag asfalt op de Churchillaan heeft zijn beste tijd gehad.

Vanaf de drempel ter hoogte van de Jozef Gijselsstraat zal de top laag van de rijweg (enkel het gedeelte in asfalt dus niet de gelijk lopende delen in kasseien) vernieuwd worden tot net voor het rond punt aan de Kasteeldreef + van de Jozef Gijselsstraat tot Calesbergdreef.

De werken zullen volgende zaken inhouden:

- Het afschrapen en vernieuwen van de bestaande top laag.
- Het opnieuw aanbrengen van de nodige markeringen t.b.h. de veiligheid van de weggebruikers in warme thermoplastische massa type D op een dikte van 3 mm.
- Waar nodig zal de boordsteen en de goot hersteld worden.
- Ter hoogte van de overgang tussen betonstraatstenen en asfalt in de Borkelstraat zal de zink worden weggenomen.

Uit proeven uitgevoerd door PIH blijkt dat de top laag niet teerhoudend is.

10. GOEDKEURING WEGENISTRACÉ FIETSPAD

De gemeente Schoten heeft op 22 februari 2017 een vergunningsaanvraag ontvangen voor het verplaatsen van het fietspad en bijhorende langs gracht gelegen naast de Hoogmolendijk voor het gedeelte startend aan de Korte Braamstraat. Dit ter voorbereiding van het vernieuwen en moderniseren van de rechteroever van het Albertkanaal tussen Hoogmolenbrug en Wijnegembaan, waarvoor op een later tijdstip nog een aanvraag wordt ingediend door De Vlaamse Waterweg nv (voorheen gekend als nv De Scheepvaart).

In dit dossier moet het fietspadtracé nu goedgekeurd worden. Dit behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad, overeenkomstig artikel 42 van het Gemeentedecreet. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de tijdens het openbaar onderzoek ingediende bezwaren en opmerkingen.

De gemeenteraad wordt aldus verzocht dit fietspadtracé te beoordelen.

Vooreerst zal de nieuwe gracht aangelegd worden m.b.v. grachtelementen uit poreus beton. Hierna zal op- en afwaarts de nieuwe gracht aangesloten worden op de bestaande. Hierna kan de bestaande gracht die dan niet meer in gebruik is, gedempt worden en kan deze zone voorbereid worden voor de aanleg van de nutsleidingen. Na de verplaatsing van de nutsleidingen kan dan ook het nieuwe fietspad aangelegd worden. De werken in dit project beperken zich tot de zone net ten noorden van de Hoogmolendijk ter hoogte van het bedrijf Martens hout.

De kades worden gefaseerd aangepakt in overleg met de concessiehouders, zodat de bedrijfsactiviteit kan voortgezet worden tijdens de werken. Er zal in de voorwaarden van de vergunning worden opgelegd om duidelijke afspraken te maken met de bedrijven vooraleer de werken worden aangevat omtrent de bereikbaarheid en de interne ontsluiting van de bedrijven tijdens de geplande werken. De hinder voor de aanwezige economische activiteiten moeten tijdens de werkzaamheden immers tot een minimum beperkt worden.

De gemeenteraad wordt verzocht om goedkeuring te hechten aan de voorliggende aanvraag.

11. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:
NATIONALE WERF 2: SCHRAPPING PARKEERPLAATS VOOR PERSONEN
MET EEN HANDICAP

- a) NATIONALE WERF 2
- b) ZAMENHOFLAAN 5
- c) JOZEF VERHAEGENSTRAAT 18

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met bovenvermelde aanvullende reglementen van politie op het wegverkeer.

12. AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER:
JOZEF VERHAEGENSTRAAT: AANVRAAG PARKEERPLAATS VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Dit jaar worden er weg- en rioleringswerken uitgevoerd in de Jozef Verhaegenstraat.

Momenteel is er in de Jozef Verhaegenstraat ter hoogte van huisnummer 18 een mindervalideparkeerplaats voorzien. Deze parkeerplaats werd aangevraagd en goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 april 2009. Betrokkene is woonachtig op huisnummer 19.

Na de werken zal voor betrokkene een mindervalideparkeerplaats voorzien worden dichterbij haar woning, nl. ter hoogte van nr. 17.

Indien gunstig gevolg wordt gegeven aan het verzoek van betrokkene dient deze maatregel wel goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit, waarvan een ontwerp van aanvullend verkeersreglement en signalisatieschets werd toegevoegd.

13. BRAEMBIBLIOTHEEK HERAANBESTEDING BOUWKUNDIG GEDEELTE EN COÖRDINATIE - GOEDKEURING VERREKENING

In bijlage de laatste verrekeningen voor het bouwkundig gedeelte van de restauratiewerken Braembibliotheek.

verrekening 21b bijkomende schilderwerken:

De opmeting van de stalen ramen in het lastenboek hield geen rekening met de grote oppervlakte aan dagkant aan het glas van de stalen ramen. De te schilderen netto oppervlakte verdubbelt bijna.

verrekening 34 b onvoorziene werken

In deze offerte worden alle kleine bijkomende werken voorzien die noodzakelijk zijn voor de goede afwerking van de restauratiewerken. Het betreft werken die niet voorzien zijn in het lastenboek of omwille van een goede uitvoering gewijzigd werden. De nummering van de posten is een interne nummering van de aannemer.

1. waterdichte coating raamdorpels niv +1: Deze dorpels vertoonden scheuren waardoor water in de constructie sijpelde en soms onderaan de ramen tot binnen doordrong. 34,20 lm à 75,70 €/m = € 2.588,94

19.c.8 schilderen betonstructuur centrale trap: niet voorzien in de opmeting van het lastenboek SOG € 1.150,00

19.c.10 aflijnen betonnen balken: De aflijning van de betonnen balken binnen was niet mee voorzien in het schilderwerk. Deze oorspronkelijk ook geschilderde stroken moesten herschilderd worden. 1.358 lm à € 3,35 = € 4.549,30

20.c.1 opkitten glas ramen: Het kitwerk van het glas was niet volledig uitgevoerd of slecht uitgevoerd door de oorspronkelijke failliete aannemer. Dit was niet voorzien in het lastenboek 158.78 lm à € 3,50 = € 555,73

20.c.2 opkitten raamkaders: Het kitwerk van de raamkaders was niet volledig uitgevoerd of slecht uitgevoerd door de oorspronkelijke failliete aannemer. Dit was niet voorzien in het lastenboek 328.30 lm à € 4,25 = € 1.395,28

36.1 zitbanken binnen herplaatsen incl. herstellen, verdwenen stukken hermaken, vernissen en plaatsen op metalen steunen: Er was één bank voorzien, maar het betreft 2 banken. Deze banken waren op de DDW in open lucht opgeslagen en waren niet te bekijken bij opmaak van de offerte. De banken vroegen heel wat extra niet voorzien werk. De voorziene post voor één bank (nr. 10.30.10) wordt in min geplaatst, de effectieve kostprijs van de te herplaatsen banken wordt aangerekend. herplaatsen 2 st à € 2.340,00 = € 4.680,00, post 10.30.10 in min: -€ 548,00

36.2 zitbanken buiten herplaatsen: 2 st à € 2.350,00 = € 4.700,00

plaatsen van inox doppen voor afdekken bevestigingsbouten. Deze afdekdoppen zijn nodig om water uit de verzinking van de bouten te houden in de zitvlakken. 60 st à € 21,65 = € 1.299

36.3 aanpassen bestaande deur leeszaal, nieuwe omkasting en draairichting: De deurkader kon niet stabiel verankerd worden in de muur. Er werd een nieuw deurkader geplaatst, en de draairichting van de deur werd gewijzigd naar de vluchtrichting. SOG € 709,15

36.4 alu plinten op voorzetwanden: op de nieuw te plaatsen voorzetwanden waren geen plinten voorzien in het lastenboek 30 lm à € 28,60 = € 858,00

37.1 afdekken vloer niv 0 t.b.v. electra: voor plaatsing van stellingen moest de nieuwe vloer extra afgeschermd worden. 200 m² à € 4,50 = € 900,00

37.2 reinigen vloeropeningen HVAC: de openingen van de luchtkanalen waren in de loop van de jaren sterk vervuild. Schoonmaak van de ruimte onder de roosters was niet voorzien in het lastenboek, maar wel noodzakelijk. 7 st à € 80,80 = € 565,60

37.3 pompputjes kelder: in de kelder werden extra pompputjes voorzien om bij waterinfiltratie voor afvoer te zorgen. Er werden ook pompen met vlotter geplaatst. 3 st à € 487,50

37.4 aanpassen opening HVAC t.h.v. kelder: aanpassen van een bestaande te kleine opening aan de noodzakelijke afmeting. SOG € 746,50

37.5 bekleding zijbeglazing lift met zandstraalfolie. De beglazing aan de zijkanten gaf zicht op de constructiedelen van de lift en niet op het kunstwerk. Dit gaf een storend effect op de ervaring van dit kunstwerk. 4 st à € 100 = € 400,00

37.6 koffer met inhoud (harnas en vanglijn 10 m): Voor gebruik van de valbeveiliging op het dak zijn twee bevestigingsstukken voorzien. Om deze op een vaste plaats te bewaren wordt in het magazijn een koffer opgehangen. In de koffer wordt ook een harnas en vanglijn geplaatst, zodat voor controles of werk op het dak voor één persoon alle beveiligingsmateriaal aanwezig is. SOG € 756,75

38 brandwerend RF aanwerken rond brandkleppen: 23 brandkleppen konden niet in de muur ingewerkt worden, zodat die met een brandwerende omkasting afgewerkt moeten worden. 23 st à € 375,00 = € 8.625,00 verrekening 35 pictogrammen: in het lastenboek zijn 50 pictogrammen voorzien, het noodzakelijke aantal om te voldoen aan de wetgeving ligt veel hoger. Totale meerprijs 3.190,05 euro excl. btw.

Verrekening 36 pictogrammen

In het lastenboek was 50 stuks pictogrammen voorzien om te plaatsen in de bibliotheek. Dit voorziene aantal is onvoldoende voor alle noodzakelijke veiligheidspictogrammen en andere elementaire pictogrammen zoals bvb de toiletten. De meerprijs voor de pictogrammen bedraagt in totaal 3.190,05 euro excl. btw.

Alle verrekeningen werden besproken met de aannemer en architect op 1 juni 2017. Alle weerhouden verrekeningen zijn noodzakelijk voor een goede uitvoering van de werken.

14. AANSTELLEN ONTWERPER RUP MEERGEZINSWONINGEN EN HERZIENING PARKEERVERORDENING - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Op de meerjarenplanning staan volgende 2 dossiers op de planning:

- RUP meergezinswoningen
- Herziening parkeerverordening.

Hiervoor wil het bestuur een ontwerper aanstellen voor beide projecten.

15. JAARVERSLAG TEJO BRASSCHAAT - SCHOTEN VZW

In mei 2016 werd TEJO Brasschaat-Schoten vzw opgericht. Deze vzw heeft als doel om laagdrempelige, kortdurende therapeutische hulp te bieden aan jongeren tussen 10 en 20 jaar. Dit wordt mogelijk gemaakt door onthaalmedewerkers en therapeuten op vrijwillige basis.

Het gemeentebestuur besloot vorig jaar om een jaarlijkse toelage van € 10.000,00 te geven om deze werking mogelijk te maken. Ook het gemeentebestuur van Brasschaat geeft een financiële ondersteuning.

We bezorgen de gemeenteraad dan ook graag het jaarverslag na één jaar TEJO in gemeenten Brasschaat en Schoten. In bijlage kan u dit terugvinden.

Hieronder geven we graag een korte samenvatting van dit jaarverslag:

- 266 jongeren kwamen langs bij TEJO waarvan 123 in Schoten
- van deze 123 jongeren in Schoten waren dit 41 % jongens en 59 % meisjes
- de meeste jongeren worden doorverwezen door de ouders. Ook leerkrachten, CLB en huisartsen verwijzen regelmatig door naar TEJO
- 78 jongeren maakten een afspraak, 22 jongeren kwamen zonder afspraak langs (van 21 jongeren is dit onbekend)
- slechts 9 jongeren kwamen niet opdagen na het maken van een afspraak
- 116 jongeren werden door TEJO voldoende geholpen, slechts 7 jongeren moesten na 10 gesprekken nog doorverwezen worden naar verdere professionele hulpverlening
- de meest voorkomende problematieken zijn: stress, verwerking echtscheiding van de ouders, zelfbeeld en depressieve klachten. Ook angstklachten, faalangst en identiteitsproblemen komen regelmatig voor.

In de toekomst wenst de vzw zich te concentreren op de verdere uitbouw van de werking en ondersteuning van haar vrijwilligers. Via deze weg willen we het gemeentebestuur van Schoten nogmaals danken voor de ondersteuning van TEJO Brasschaat-Schoten vzw.

16. AANKOOP EN INSTALLATIE VAN EEN NIEUW GEMEENTELIJK GIS SYSTEEM - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Ongeveer 10 jaar geleden hebben wij een bestek uitgeschreven voor de 'aankoop en installatie van een gemeentelijk GIS'. De oplossing van de firma GIM kwam toen als beste uit de bus. Er werden ook koppelingen gemaakt met enkele programma's van Remmicom. Op dat moment was het bekijken en bevragen van kaartgegevens het belangrijkste doel van een GIS.

Bij GIM moeten wij telkens betalen voor wijzigingen door te voeren aan het systeem. Jaarlijkse kosten zijn eerder beperkt.

De laatste jaren komen er steeds meer GIS verplichtingen bij voor gemeentes. Door updates van de Remmicomprogramma's waaraan ons GIS gekoppeld is moeten deze koppelingen ook opnieuw worden gelegd. Het gevolg hiervan is dat wij telkens vrij veel moeten betalen voor die aanpassingen omdat die aanpassingen bijna exclusief voor ons uitgevoerd worden.

GIM heeft nooit veel klanten gehad bij de gemeentes, en de gemeentes die voor GIM gekozen hadden hebben intussen bijna allemaal voor een andere leverancier gekozen.

Daarnaast zijn er enkele GIS firma's die zich specifiek richten op de gemeentelijke markt. Die firma's zijn de laatste jaren sterk gegroeid. Ze kunnen dan ook veel sneller inspelen op de gemeentelijke GIS verplichtingen en door hun groot aantal klanten kunnen ze dit ook goedkoper doen.

De directe aanleiding om van leverancier te veranderen is de koppeling met het nieuwe Remmicomprogramma omgeving.net. Dat programma zal vanaf 1 juni gebruikt worden voor het behandelen van de omgevingsvergunning. Omdat er lange tijd grote onduidelijkheid heerste over de omgevingsvergunning geraakten de softwareleveranciers (in ons geval Remmicom) niet op tijd klaar met hun programma waardoor de startdatum zelfs werd uitgesteld. Onze GIS leveranciers GIM kreeg dan ook pas begin maart van Remmicom de technische documentatie over het nieuwe programma omgeving.net. Daaruit blijkt dat voor het realiseren van de koppeling met ons GIS er een grote update moet gebeuren aangezien bepaalde componenten van ons GIS programma te oud zijn om deze koppeling nog te kunnen maken. Deze update zou ons erg veel kosten en met al het voorgaande in het achterhoofd lijkt het mij beter om nu de stap te zetten naar een andere GIS leverancier om in de toekomst sneller en goedkoper te kunnen inspelen op alle wijzigingen die er zeker nog gaan komen.

Belang van GIS (Geografisch Informatie Systeem):

Een GIS gebruiken is niet verplicht voor gemeentes, maar er zijn wel verschillende decreten goedgekeurd door de hogere overheid die in de praktijk moeilijk uit te voeren zijn wanneer een gemeente niet over een GIS beschikt. Voorbeelden hiervan zijn de opmaak van een plannenregister, register onbebouwde percelen of leegstandsregister. Ook gaat het opstellen van bepaalde documenten (zoals bvb de notarisbrief) veel sneller als alle nodige gegevens samen zijn gebracht in een GIS. Zaken zoals het beheer van de begraafplaats, het laanbomenbestand of de verkeersborden langsheen de wegen kunnen veel eenvoudiger gedaan worden met een GIS en er kunnen zelfs allerlei analyses gemaakt worden die het beleid mee zouden kunnen ondersteunen. Zo kan GIS een antwoord bieden op vragen zoals hoeveel jongeren wonen er op een afstand van minder dan 500 m van een gemeentelijke speeltuin of wat is de geschikte locatie voor een nieuw woonzorgcentrum.

17. UITBREIDING PERSONEELSFORMATIE

In het college van 18 april 2017 werd principieel akkoord gegaan met de uitbreiding van het personeelskader met 1 functie op B4-B5-niveau en de opwaarding van de functies van personeelsconsulent en boekhouder naar het B4-B5-niveau.

Voor deze nieuwe functies werden tevens de aanwervings- bevorderingsvoorwaarden en het selectieprogramma vastgesteld.

Deze materie werd goedgekeurd door de vergadering van het managementteam van 12 april 2017. Ondertussen werd overeengekomen met de financieel beheerder om de functie van hoofdboekhouder voorlopig on hold te zetten omwille van het verlof zonder wedde van de huidige boekhoudster en de op til zijnde wijzigingen in het kader van de synergie. Derhalve werd in het syndicaal onderhandelingscomité van 6 juni 2017 akkoord gegaan met de uitbreiding van de personeelsformatie met 2 functies op B4-B5-niveau.

De gemeenteraad wordt verzocht de uitbreiding van het statutaire kader met 2 functies op B4-B5-niveau goed te keuren en alle daaruit voortvloeiende aanpassingen aan de Rechtspositieregeling.

18. TIJDELIJK PERSONEELSKADER: ONTHAAL

Naar aanleiding van het omgevingsloket, werd het onthaal van het gemeentehuis volledig herdacht.

Er werd een nieuwe onthaalbalie uitgetekend met het oog op een betere en klantvriendelijkere service naar de burger en een betere beveiliging van het gemeentehuis. Het onthaal dient hiervoor doorlopend (van 8.30 uur tot 17 uur) bemand te zijn zodat ook voor en na de openingsuren van de loketten burgers documenten kunnen komen afhalen, leveranciers pakketten kunnen leveren en mensen op afspraak kunnen ontvangen worden.

Om dit te kunnen realiseren, dient het onthaal constant bezet te zijn door 2 onthaalbediendes en dienen de openingsuren uitgebreid te worden.

Uitgaande van de beschikbare uren per week van 1 medewerkster aan (30u24), 1 medewerkster aan (19u) en 1 medewerkster aan (10u24), moet nog een 3/4-tijds personeelslid bij aangenomen worden.

Omdat deze nieuwe werking van het onthaal en de hertekening van de onthaalbalie na een tijd moet geëvalueerd worden (werkt alles voldoende vlot, zijn op termijn nog aanpassingen nodig), wordt voorgesteld een tijdelijk kader van 2 jaar vast te stellen voor een voltijdse contractuele functie van onthaalmedewerker.

Omdat het om een tijdelijk kader gaat, zal de selectie gebeuren op basis van een selectie-interview.

Deze materie werd voorgelegd aan de vergadering van het syndicaal onderhandelingscomité van 6 juni 2017.

De gemeenteraad wordt verzocht de tijdelijke personeelsformatie voor 2 jaar voor een voltijds contractuele functie administratief medewerker onthaal (C-niveau) goed te keuren.

19. TIJDELIJK PERSONEELSKADER: VRIJWILLIGERSLOKET

Vanuit het synergieoverleg bestaat er consensus om binnen de afdeling samenleven en meerbepaald in het team evenementen/toerisme/vrijwilligers een vrijwilligersloket op te zetten.

Er werd hiervoor een samenwerking met VONAK, Vrijwilligersorganisatie Noord-Antwerpen-Kempen, opgestart. Deze organisatie zou voor de afdeling samenleven vrijwilligersloket kunnen opzetten waarbij zij 1/5 VTE zouden voorzien tegenover een bijdrage van 10.000 euro. Uit de ervaringen tot nu toe wordt vastgesteld dat de werking toch niet helemaal overeenkomt met wat gezocht werd.

Daarnaast leert de ervaring ook dat wanneer een vrijwilligerspunt gekoppeld wordt aan sociale activering, best iemand vanuit de eigen organisatie voor deze taak wordt ingezet. Een grote kennis van en contacten met de verschillende diensten, organisaties en verenigingen is dan noodzakelijk. Het is dan meer dan een "interimkantoor".

Giveaday, een jong bedrijf dat een onlineplatform ontwikkelde en dit ter beschikking wil stellen van gemeenten, heeft een verfrissende aanpak en legt de nadruk op de positieve meerwaarde voor de vrijwilliger zelf.

Daarom wordt voorgesteld een lokaal digitaal platform op te maken in samenwerking met Giveaday. Kostprijs hiervan is een vrije gift.

Het vrijwilligersaanbod van OCMW is al volledig in kaart gebracht en dit op een manier die helemaal aansluit op de werking van Giveaday. Dit moet nog gebeuren voor de gemeentediensten en voor verenigingen en instellingen in de gemeente. Het aanbod kan dan stelselmatig ingebracht worden in het digitale platform. Tenslotte zal voor dit digitaal platform ook voldoende aandacht gecreëerd moeten worden.

Om dit project goed te kunnen begeleiden zouden wij willen voorstellen om met ingang van 1 juli 2017 en dit tot eind 2018 een tijdelijk kader te creëren van 2/5 VTE op C-niveau voor de praktische uitwerking ervan.

Deze materie werd voorgelegd aan de vergadering van het syndicaal onderhandelingscomité van 6 juni 2017.

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te hechten aan een tijdelijke personeelsformatie van 1 juli 2017 tot en met 31 december 2018 voor een 2/5-betrekking van administratief medewerker op C-niveau.

20. VASTSTELLING BRUGDAGEN 2018

In 2018 vallen twee feestdagen in het weekend namelijk zaterdag 21 juli en zondag 11 november.

Voorstel is om de feestdagen van 21 juli verplicht te laten opnemen, voorafgaand aan of aansluitend op een andere feestdag namelijk op vrijdag 11 mei (brugdag na O.H. Hemelvaart) ter compensatie van 21 juli.

De andere feestdag op 11 november zal als vrij te nemen feestdag genomen mogen worden omdat het voor sommige diensten moeilijk is om drie dagen in een week gesloten te zijn. Dit zou niet goed zijn voor de dienstverlening naar de burgers.

Deze regeling voor brugdagen geldt niet voor diensten die wegens dienstonnoodwendigheden niet kunnen stilgelegd worden.

De feestdagen die op zaterdag en zondag vallen kunnen slechts aangewend worden als brugdagen of vervangdagen, indien men op de dag dat de feestdag valt in dienst is. Zo niet dienen hiervoor wettelijke verlofdagen genomen te worden.

Deze materie werd voorgelegd aan de vergadering van het syndicaal onderhandelingscomité van 6 juni 2017.

De gemeenteraad wordt verzocht de vaststelling van de brugdagen 2018 goed te keuren.

21. WIJZIGINGEN RECHTSPOSITIEREGELING

Volgende wijzigingen dienen nog aangebracht te worden aan de Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel:

- het onbetaald verlof als recht:

Personeelsleden die een overlevingspensioen krijgen omdat hun partner overleden is, dreigen vaak dit pensioen te verliezen omdat zij zelf te veel uren presteren en daardoor te veel verdienen.

Voorgesteld wordt om in overleg en naar gelang de omstandigheden en als de dienstnoodwendigheden dit toestaan, deze personeelsleden toe te staan in die tewerkstellingsbreuk te werken waardoor ze onder de grenzen van de toegelaten inkomsten blijven om nog van een overlevingspensioen te kunnen genieten.

Artikel 303 dient daarom te worden aangevuld.

- naamswijziging functie bestuursmedewerker vreemdelingendienst/referentiepersoon lokale integrale veiligheidsceel

Voorgesteld wordt om de naam te veranderen in: bestuursmedewerker vreemdelingendienst/consulent deradicalisering.

In de Rechtspositieregeling en het Arbeidsreglement dient de oude benaming te worden aangepast aan de nieuwe.

Op vraag van de toezichthoudende overheid dienen bijkomend nog volgende wijzigingen, aanpassingen te gebeuren aan de in de gemeenteraad van 30 maart 2017 opgenomen regeling m.b.t. het Vlaamse Zorgkrediet, verlof zonder wedde en thematische federale verloven:

- de voorwaarde dat een personeelslid minimaal 12 maanden dienstanciënniteit moet hebben vooraleer het gebruik kan maken van het Vlaams Zorgkrediet is niet in overeenstemming met het Besluit van de Vlaamse Regering en de Herstelwet. Indien de gemeente en het OCMW deze zin bij een volgende wijziging van de RPR verwijdt, zal de toezichthoudende overheid geen stappen ondernemen (het besluit schorsen).
- Hoofdstuk VIII: wijziging titel in 'Het onbetaald verlof als gunstmaatregel'
- artikel 302, lid 4: schrapping van 'Vlaams Zorgkrediet en/of Federaal thematisch verlof van loopbaanonderbreking'
- artikel 310, § 2, lid 1: schrapping van 'met minimum 12 maanden dienstanciënniteit'
- schrapping van artikel 310, § 2, lid 5
- bijlage VIII: *onbetaald verlof als gunstmaatregel: indien gelijkgesteld met dienstactiviteit, dan bestaat er, zowel aanspraak op periodieke salarisverhoging, als recht op schaalanciënniteit, zij het beperkt tot maximaal 1 jaar onbezoldigde afwezigheid gedurende de carrière (artikel 58 BVR RPR GEM)
- *onbetaald verlof als recht + federale thematische verloven + zorgkrediet: bij recht op schaalanciënniteit moet ook worden vermeld dat dit beperkt wordt tot maximaal 1 jaar onbezoldigde afwezigheid gedurende de carrière.

Deze materie werd via e-mail voorgelegd aan de leden van het MT en door hen goedgekeurd.

Deze materie werd bijkomend voorgelegd aan de vergadering van het syndicaal onderhandelingscomité van 6 juni 2017.

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te hechten aan de voorgestelde wijzigingen/aanpassingen/schrappingen in de Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

22. INSTALLATIE ENGIE: HUUROVEREENKOMST

Maarten van Aerde, Key Account Manager Engie M2M, liet op 9 mei per e-mail weten dat er door Engie een 'internet of things'- installatie (voor meer uitleg: zie dossier) werd geplaatst op het dak van de toren van de brandweerkazerne.

Deze installatie gebeurde door een door Engie ingehuurde installateur, die voortijdig heeft gehandeld, dus zonder medeweten van Engie en ook zonder dat de betrokken eigenaars (i.c. de gemeente Schoten) werden gecontacteerd.

Volgende opties zijn nu mogelijk:

- ofwel haalt Engie de installatie terug weg
- ofwel regulariseert Engie de installatie door rechtstreeks een contract af te sluiten met de eigenaar van het gebouw.

Engie vraagt om de bestaande toestand te regulariseren.

Voorgesteld wordt om contractueel een vergoeding voor de gemeente vast te stellen van 750 euro op jaarbasis voor het gebruik van 1 vierkante meter van het dak en het verbruik van de energie.

Het college van 30 mei 2017 ging akkoord met het afsluiten van een huurovereenkomst met Engie M2M nv.

De gemeenteraad wordt verzocht de huurovereenkomst met Engie M2M nv voor het huren van 1 vierkante meter op het dak van de toren van de brandweerkazerne goed te keuren.

23. KASTEEL SCHOTEN: OVEREENKOMST BEZETTING TER BEDE

In de gemeenteraad van 30 maart 2017 werd akkoord gegaan met het lastenkohier Foyer De Kelder.

Kandidaturen dienden ten laatste 15 mei 2017 te worden ingediend. In het college van 13 juni 2017 werd de uitbating toegewezen aan Mama Calinka (enige kandidatuur), met ingang van 1 september 2017.

Omdat de overeenkomst bezetting ter bedde met Mama Calinka afloopt op 30 juni 2017 en de concessie pas een aanvang neemt op 1 september 2017, wordt omwille van de continuïteit van de dienstverlening voorgesteld om een nieuwe overeenkomst bezetting ter bedde af te sluiten voor 2 maanden, dus tot en met 31 augustus 2017.

De gemeenteraad wordt verzocht de overeenkomst 'bezetting ter bedde' met Mama Calinka af te sluiten voor de periode van 1 juli 2017 tot en met 31 augustus 2017.

24. FOYER DE KAEKELAAR: OVEREENKOMST PRECAIR GEBRUIKSRECHT

Ilse Dingenen, huidige concessiehouder van de uitbating Foyer De Kaekelaar, deelde per brief van 1 mei 2017 mee dat ze de concessieovereenkomst in onderling overleg met de gemeente wenst stop te zetten op 30 juni 2017, tevens het einde van het cultureel seizoen. Als reden wordt opgegeven dat de uitbating onvoldoende rendabel is.

Om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren, is de gemeentelijke bode en conciërge Dirk Leurs bereid de Foyer De Kaekelaar verder uit te baten als zelfstandige in bijberoep, in afwachting van een definitieve beslissing van de gemeente over het verdere voortbestaan van Foyer De Kaekelaar.

In de overeenkomst tussen het gemeentebestuur en Dirk Leurs tot het bewonen van de conciërgewoning aan de Sint-Cordulastraat 4 wordt in artikel 3.6. bepaald dat vanuit deze woning geen handel mag worden gedreven. Omwille hiervan kan een apart huisnummer voorzien worden voor de Foyer zodat de maatschappelijke zetel daar kan gevestigd worden.

De uitbating door Dirk Leurs kan gebeuren onder volgende voorwaarden:

- de Foyer is elke donderdag- en vrijdagmiddag geopend; op zaterdag een volledige dag
- bij voorstellingen of evenementen in de zaal wordt 1 uur voorafgaand en 1 uur na het evenement de Foyer geopend
- er wordt een symbolische euro gevraagd in plaats van een concessievergoeding
- de kosten voor het nutsverbruik zijn ten laste van de uitbater (Dirk Leurs).

Deze tussentijdse oplossing kan beschouwd worden als een precair gebruiksrecht en geldt vanaf 1 juli 2017 tot en met 31 december 2017.

Het college van burgemeester en schepenen ging op 30 mei 2017 principieel akkoord om

- de uitbating van Foyer De Kaekelaar onder deze voorwaarden toe te wijzen aan Dirk Leurs en hiervoor een overeenkomst van precair gebruiksrecht op te maken
- in de overeenkomst een mogelijkheid te voorzien om op korte termijn het contract op te zeggen indien de uitbating niet rendabel is of de uitbating in conflict komt met de taken van bode en conciërge
- een aparte huisnummer toe te wijzen aan Foyer De Kaekelaar.

De gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te hechten aan de overeenkomst van precair gebruiksrecht, af te sluiten met Dirk Leurs voor de uitbating van Foyer De Kaekelaar tijdens de periode van 1 juli 2017 tot en met 31 december 2017.

25. GEBRUIKSOVEREENKOMST GELMELENHOF

Per brief van 24 februari 2017 vraagt de directie van KBS Sint-Cordula of de gemeente bereid is om gedurende het schooljaar 2017-2018 twee kleuterklassen van de kleuterschool Gelmelenstraat te huisvesten in het leegstaand gebouw "Gelmelenhof".

Sinds de aanpassing van het inschrijvingsbeleid in 2012 kampt de kleuterschool met een groot capaciteitstekort. In afwachting van het in gebruik nemen van een nieuw schoolgebouw tijdens het schooljaar 2018-2019, zoekt men nu reeds naar een oplossing om het tekort aan plaatsen op te vullen.

Deze plaatsen zijn nodig om de verplichte doorstroom naar het lager onderwijs in dezelfde school te garanderen waar men ook nieuwe plaatsen realiseert.

Het archief van de bibliotheek zal eind september 2017 verhuisd worden naar de gerenoveerde Braembibliotheek. Vanaf oktober kunnen de lokalen dan effectief in gebruik worden genomen.

Het tijdelijk gebruik van het Gelmelenhof zal de timing van de aanpassingswerken voor de herbestemming niet doorkruisen.

Het college van burgemeester en schepenen ging op 28 februari 2017 akkoord om het Gelmelenhof gratis ter beschikking te stellen aan het KBS Sint-Cordula voor de huisvesting van de twee kleuterklassen gedurende het schooljaar 2017-2018.

De school zal met eigen middelen instaan voor de aanpassingswerken om te voldoen aan de veiligheidsaspecten volgens de verslagen van de preventiedienst van de scholengroep en de brandweer.

De school zal eveneens de kosten voor de nutsvoorzieningen ten laste nemen.

De gemeenteraad wordt verzocht akkoord te gaan met het opgestelde ontwerp van gebruiksovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de school.