



REGLEMENT OPENBARE BIBLIOTHEEK SCHOTEN



**HET
LEVEN
VAN
A TOT Z**

WELKOM

Art. 1. Iedereen kan de diensten van de bibliotheek van Schoten gebruiken.

De bib is de perfecte plek om elkaar te ontmoeten. Je kan in de bibliotheek terecht voor boeken, tijdschriften, muziek, film en zoveel meer. Wij bieden inspiratie, informatie, innovatie en ontspanning.

OPENINGSUREN

Art. 2. Contactgegevens en openingsuren van de bibliotheken.

Er zijn twee bibliotheken in Schoten.

Braembibliotheek

Telefoon: 03 680 17 10
E-mailadres: bibliotheek@schoten.be
Website: schoten.bibliotheek.be
Adres: Sint-Cordulaplein 13
2900 Schoten
Facebookpagina: www.facebook.com/bibliotheekschoten/

Openingsuren:

Maandag	13.00 – 20.00 uur
Dinsdag	13.00 – 20.00 uur
Woensdag	10.00 – 20.00 uur
Donderdag	13.00 – 20.00 uur
Vrijdag	13.00 – 17.00 uur
Zaterdag	09.00 – 12.00 uur
Zondag	Gesloten

Je moet minstens 15 minuten voor sluitingstijd aanwezig zijn.
Je zet je rugzak of tas bij de vestiaire of in de afsluitbare kastjes.

Filiaal Deuzeld

Telefoon: 03 644 34 08

E-mailadres: bibliotheek@schoten.be

Website: schoten.bibliotheek.be

Adres: Deuzeldlaan 140-142
2900 Schoten

Facebookpagina: www.facebook.com/bibliotheekschoten/

Openingsuren:

Maandag	Gesloten
Dinsdag	18.00 – 20.00 uur
Woensdag	13.00 – 17.00 uur
Donderdag	16.00 – 18.00 uur
Vrijdag	Gesloten
Zaterdag	10.00 – 12.00 uur
Zondag	Gesloten

INSCHRIJVING

Art. 3. Wil je lid worden van de bibliotheek?

Je bent jonger dan 12 jaar:

- Je kan gratis lid worden.
- Je gaat met je mama, papa of voogd naar de bibliotheek. Je toont je Kids-ID aan de medewerker als je dit hebt.
- Je Kids-ID is je lidkaart. Je kan ze gebruiken in de Braembibliotheek en in het Filiaal Deuzeld. Je kan ook een aparte lidkaart krijgen.

Je bent ouder dan 12 jaar:

- Je kan gratis lid worden.
- Je toont je identiteitskaart (eID) aan een medewerker.
- Je eID is je lidkaart. Je kan ze gebruiken in de Braembibliotheek en in het Filiaal Deuzeld. Je kan ook een aparte lidkaart krijgen.

Je verliest je lidkaart. Je koopt voor € 5,00 een nieuwe lidkaart OF je gebruikt je identiteitskaart.

LENEN

Art. 4. Wil je iets lenen uit onze collectie?

Hoeveel materialen mag je lenen?

Je mag maximum 20 materialen lenen (uitzondering: maximaal 2 vertelplaten).

Wat kan je lenen?

- Je bent jonger dan 12 jaar. Je mag alle materialen uit de jeugdafdeling lenen, behalve vertelplaten.
- Je bent ouder dan 12 jaar. Je hebt toegang tot de hele collectie.
- Kranten en nieuwe nummers van tijdschriften kan je niet lenen. Je kan ze in de bibliotheek lezen.

Hoe moet je iets lenen?

Je registreert je materialen aan de zelfscanbalie. Je kan ze gratis lenen. Je mag ze maximaal 4 weken bijhouden.

Je wil de materialen langer dan 4 weken lenen?

Je kan ze 1 keer verlengen, daarna mag je ze 4 weken extra bijhouden. Verlengen kan alleen als een andere lener je materiaal niet reserveerde.

Hoe moet je je materialen verlengen?

Je surft naar schoten.bibliotheek.be. Je volgt de instructies op het scherm.
OF

Je verlengt je materialen aan de zelfscanbalie tijdens je bibliotheekbezoek.
OF

Je telefoneert naar 03 680 17 10 tijdens de openingsuren. De medewerker helpt je voort.

INLEVEREN

Art. 5. Wil je de materialen terugbrengen naar de bibliotheek?

De bibliotheek is open.

Je zet je materialen één voor één in de inleverkast naast de balie. Je controleert of de titel op het scherm verschijnt.

De bibliotheek is niet open.

Naast de bibliotheek staat een inleverbus. Leg je materialen erin.
De medewerkers leveren je materialen in tijdens de openingsuren.

Je brengt je materialen te laat binnen.

Je betaalt € 0,50 per materiaal en per extra begonnen week.

JOUW VERANTWOORDELIJKHEID

Art. 6. Je mag de geleende dvd's niet kopiëren of vertonen voor toegangsgeld.

Art. 7. Je verhuist. Je geeft je nieuwe adres door aan de medewerkers van de bibliotheek.

Art. 8. De materialen die je leent, mag je niet uitlenen aan anderen.

Art. 9. Je bent verantwoordelijk voor de materialen die je leent.
Je waarschuwt de medewerkers wanneer je aan de balie of thuis merkt dat een materiaal beschadigd of onvolledig is.

Art. 10. Ouders en voogden zijn verantwoordelijk voor kinderen die gebruik maken van de bibliotheekdiensten.

BESCHADIGING EN VERLIES

Art. 11. Je moet zorg dragen voor de geleende materialen.

Je hebt een materiaal beschadigd.

Je waarschuwt de medewerkers. Je betaalt de kostprijs van het materiaal en een administratieve kostprijs. Bij lichte schade betaal je een kleiner bedrag.

Je bent een materiaal verloren.

Je waarschuwt de medewerkers. Je betaalt de kostprijs van het materiaal en een administratieve kostprijs. Is het materiaal niet meer verkrijgbaar?
Dan beslist de bibliothecaris of je een extra bedrag moet betalen.

Je vindt een verloren en betaald materiaal terug.

Wij nemen het materiaal niet meer aan. Wij betalen het ook niet terug, je mag het wel houden.

INFORMATIE EN HULP

Art. 12. Je wil begeleiding, informatie of andere hulp.

Je vraagt hulp aan een medewerker.

- Over de collectie: je kan zelf zoeken op de cataloguscomputers in de bibliotheek. Je kan overal de online catalogus raadplegen via schoten.bibliotheek.be.
- Over de internetcomputers: bij de medewerker in de infoafdeling (eerste verdieping).

RESERVEREN

Art. 13. Het materiaal dat je wil lenen, is niet aanwezig.

Het materiaal dat je wil lenen, is uitgeleend.

Je kan het materiaal reserveren. Je betaalt hiervoor € 1,00 per stuk.

We contacteren je als het materiaal is teruggebracht. Je moet het wel binnen de week ophalen.

Het materiaal behoort niet tot de collectie.

Je kan het aanvragen bij een andere bibliotheek en laten leveren. Je betaalt hiervoor € 3,00 per stuk.

Je mag deze materialen 4 weken bijhouden. Je kan ze niet verlengen.

IN DE BIB

Art. 14. Rust en orde in de bibliotheek

Omdat er in de bibliotheek wordt gelezen en gewerkt, hebben we het graag rustig. Je gedraagt je respectvol tegenover andere bezoekers en het personeel. Je gaat zorgvuldig om met de materialen en de inrichting.

OVERTREDINGEN

Art. 15. Je hebt het reglement overtreden.

Je brengt de materialen te laat terug.

Je betaalt een boete.

Na meerdere herinneringen heb je de uitgeleende materialen nog steeds niet teruggebracht.

- Je krijgt aanmaningen.
- Je lidkaart wordt geblokkeerd.

Je wil opnieuw lid worden:

- Je brengt de materialen terug en je betaalt de boete.
- Je brengt de materialen niet terug en betaalt de boete én de kostprijs van de materialen + de administratieve kostprijs.

Je hebt het reglement opzettelijk en zwaar overtreden: diefstal, vandalisme, onzorgvuldigheid en wangedrag

De bibliothecaris of zijn plaatsvervanger kan je schorsen en de toegang tot de bibliotheek weigeren.

Als je niet akkoord gaat met deze maatregelen, kan je het college van burgemeester en schepenen contacteren. Zij vragen advies aan de beheerraad en beslissen over je uitsluiting.

Art. 16. Niet toegestaan in de bibliotheek

Eten, roken, dieren (met uitzondering van assistentiehonden), rolschaatsen, step, skateboard,... zijn niet toegestaan in de bib.

INTERNET

Art. 17. Het reglement over het internetgebruik vind je in de bijlage.

OVERIGE BEPALINGEN

Art. 18. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van het gemeentebestuur

Het gemeentebestuur kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor schade, van welke aard ook, ten gevolge van het gebruiken van in de bibliotheek geleende materialen.

Art. 19. Akkoord met het reglement

Je gaat automatisch akkoord met dit reglement bij je inschrijving in de bibliotheek. Je krijgt dit reglement op papier mee bij de inschrijving. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

(goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 juni 2019)

INTERNETREGLEMENT BIBLIOTHEEK SCHOTEN

In de bibliotheek is er WiFi voor iedereen. Leden kunnen gratis gebruik maken van de computers in de bibliotheek.

Hoe gebruik ik een bibcomputer?

In de hoofdbibliotheek log je in op onze computers met je eigen eID of je lidkaart. Elke sessie wordt na 1 uur automatisch beëindigd.

Als je je sessie vroeger wil beëindigen ben je zelf verantwoordelijk om je af te melden. Zo vermijd je misbruik door anderen.

Na elke sessie start de computer opnieuw op en worden wijzigingen aan instellingen, bestanden en programma's gewist.

TIP: om te vermijden dat je bestanden verliest, bewaar je ze op een extern geheugen of op een cloudopslag-dienst.

Reserveren is mogelijk. Contacteer hiervoor de bibliotheek tijdens de openingsuren.

- Je bent jonger dan 12 jaar? Dan mag je maximaal 2 uur per dag de computer gebruiken.
- Je bent ouder dan 12 jaar? Dan mag je maximaal 4 uur per dag de computer gebruiken.

Opgelet Filiaal Deuzeld: Omdat er maar een beperkt aantal computers hier aanwezig zijn, mag je de computer maximaal 2 uur per dag gebruiken, ongeacht je leeftijd. Op deze manier krijgen zo veel mogelijk leners toegang tot deze dienstverlening.

Wat kan?

- **Printen** (€ 0,15 zwart/wit A4; € 0,30 kleur A4). Het printsaldo komt op je kaart en kan betaald worden aan de betaalautomaat. Printen is de volledige verantwoordelijkheid van de gebruiker.
- **Gegevens opslaan** op een extern geheugen (USB of geheugenkaart) of in een cloudopslag-dienst.
- **Kantoortoepassingen** zijn beschikbaar (Word, Excel en PowerPoint).

- **Randapparatuur:** er is een identiteitskaartlezer en een aansluiting voor een (eigen) hoofdtelefoon. Je kan oortjes kopen in de bibliotheek.
- **Diverse databanken:** binnen de muren van de bibliotheek via onze pc's of via je tablet, laptop of smartphone.

Wat kan niet?

- Aanmelden met de identiteitskaart of bibliotheekkaart van iemand anders.
- Verder werken in een openstaande sessie van iemand anders.
- Internet gebruiken voor illegale doeleinden.
- Websites met een pornografische inhoud en websites die aanzetten tot geweld en/of racisme raadplegen.
- Apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek vernietigen, aanpassen of beschadigen.
- Zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright.
- Eten en/of drinken in de buurt van de computers.
- Storen van andere bibliotheekgebruikers.

Het niet naleven van deze regels kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het internet- en computergebruik.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

Tot slot

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor informatie die vanop haar computers verspreid wordt.

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor (tijdelijke) onbeschikbaarheid van de computers en van de internettoegang in het bijzonder.

De bibliotheekmedewerkers helpen je graag met algemene zoeksuggesties. Zij zijn evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van de computer en het internet.

Software die wordt overgenomen van het internet kan virussen bevatten. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor schade aan apparatuur of programma's of verlies van gegevens die het gevolg zijn van virussen.