

Verslag algemene vergadering Seniorenadviesraad Schoten 18 januari 2021

De vergadering ging digitaal door op maandag 18 januari 2021 en duurde van 10u00-12u00.

Aanwezigen:

Maria De Belder, François Michel, Mia Ketels, Laura Kerkhofs, Stephanie Seldeslachts, Ilse Willebrords, Marc Verloy, Rudi Van Immerseel, Lieve Wynants, Yvonne Schenck, Leona Loeckx, Guy Embrechts, Philip Van Veldhoven, Olaf Goossens, Walter Saeys, Daniël Van Linden, Lode De Kesel, Emile De Decker en Ingrid Janssens

Verontschuldigd:

Iefke Hendrickx

Agendapunten

- 1) Inleiding secretaris
- 2) Welkomstwoord voorzitter
- 3) Actieplan 2020-2025
- 4) Terugkoppeling werkgroepen
- 5) Seniorenkrant
- 6) Financiën 2020
- 7) Varia
- 8) Slotwoord voorzitter

1. Inleiding secretaris

Ik ben blij jullie talrijke aanwezigheid te zien op onze allereerste onlinevergadering. Om te beginnen wil ik jullie een gelukkig nieuwjaar toewensen en het meest van al een goede gezondheid.

De seniorenadviesraad was niet bang voor tijdelijke moeilijkheden die we samen hebben overwonnen. Dankzij jullie allen werden heel wat doelen het afgelopen jaar bereikt. We hebben alsook uitstekende resultaten bereikt en zullen daar niet stoppen!

Het bestuur heeft zich de laatste maanden voornamelijk gefocust op de optimalisatie van de werking. Dit konden jullie alvast lezen in de briefwisseling van 9 december. Wij wensen deze vergadering hier dieper op in te gaan.

Ik hoop dat de vergadering een aangenaam gebeuren zal zijn, een goed humeur zal geven en aangename herinneringen zal achterlaten. Alvast bedankt voor uw aandacht!

2. Welkomstwoord voorzitter

Beste leden van SAR

Voor mij, en ook voor misschien nog verschillende onder u, is deze eerste vergadering van SAR een totaal nieuwe ervaring.

De gewone wens van "gelukkig en gezond nieuwjaar" kan dus niet.

Door de voorbije en komende corona tijd moeten wij ons aanpassen en gebruik maken van de bestaande technische mogelijkheden. Ik beken dat ik er zelf weinig van ken en daarom blij en dankbaar de hulp van onze seniorenconsulente Laura mag aanvaarden.

Een nieuwjaarsentente en jaarverslag zitten er nu niet in maar zodra het kan zullen we dat inhalen. We hebben met het klein bestuur echt niet stil gezeten en verschillende projecten uitgewerkt zoals de seniorenkrant en de belrondes naar 75-plussers.

Ik hoop dat deze vergadering ons een beetje helpt om te blijven communiceren.

3. Actieplan 2020-2025

Zoals reeds vermeld heeft het bestuur de afgelopen periode zich voornamelijk gefocust op de optimalisatie van de werking.

Daarom heeft de secretaris met het bestuur van de SAR een actieplan opgestart voor de komende tijd binnen het huidige bestuur. Dit actieplan werd normaliter aan de leden voorgesteld op de vergadering van 30/11/2020. De vergadering werd jammer genoeg geannuleerd omwille van de coronamaatregelen. Langs deze weg willen jullie alvast over de toekomstplannen informeren.

Beleidsparticipatie is een optimale samenwerking tussen seniorenadviesraad, ouderenambtenaar en beleidsmandataris(sen). Een adviesraad moet de kwaliteit van het beleid inhoudelijk ten goede komen. Goed denkwerk, deskundige mensen, betrokkenheid en diepgang zijn essentieel. Anderzijds moet het advies ook voldoende gedragen worden.

Verenigingen moeten hun vrijwilligers in de adviesraden goed ondersteunen. Vrijwilligers die niet genoeg ondersteund worden door hun organisatie, vertegenwoordigen na verloop van tijd enkel individuele belangen.

De SAR heeft als doel te focussen op gemeenschappelijke belangen op de volgende manieren:

- **Informereren:** senioren informeren rond thema's die hen aanbelangen.
- **Adviseren:** het lokaal bestuur adviseren in verband met de opmaak en uitvoering van het bestuursprogramma en seniorenbeleidsplan
- **Samenwerken:** Linken leggen tussen de seniorenadviesraad en werkgroepen rond thema's die senioren aanbelangen zoals vb. leeftijdsvriendelijke gemeente, toegankelijkheid, ...
- **Coördinatie:** verbindende rol voor verenigingen via overkoepelende activiteiten
- **Inspraak:** spreekbuis en klankbord zijn van en voor senioren.
- **Organiseren:** organiseren van vereniging overstijgende activiteiten op maat en nood van senioren
- **Permanente signaalfunctie**
- **Aandacht voor kwetsbare ouderen**
- **Rekruteren van vrijwilligers**

Om aan de voorgelegde taken van een seniorenadviesraad te voldoen heeft de seniorenconsulent samen met het bestuur 4 grote pijlers uitgewerkt die het bereiken van deze doelen behapbaar maakt.

4 grote pijlers:

- 1) Promotie
- 2) Optimalisatie bestuurswerking
- 3) Werkgroepen
- 4) Evaluatie

3.1 Promotie

Om een goedwerkende adviesraad te zijn, dienen we de Schotense inwoners voldoende te informeren over ons bestaan en onze werking. We hopen eveneens op deze manier nieuwe geëngageerde leden te trekken. Daarnaast zetten we door promotie te voeren ook in op de laagdrempeligheid van de werking.

Hiervoor werden reeds de volgende stappen ondernomen:

- **Data en verslagen op website gemeente**
De data en verslagen van de SAR worden gepubliceerd op de gemeentelijke website: <https://www.schoten.be/over-schoten/communicatie-en-inspraak/adviesraden-en-raadscommissies/verslagen-adviesraden>
- **FaceBook-pagina “Seniorenadviesraad Schoten”**
Er werd een FaceBook-pagina aangemaakt waarop we op regelmatige basis communiceren:
<https://www.facebook.com/seniorenadviesraadschoten>
- **E-mail**
Er werd een e-mailadres aangemaakt: seniorenadviesraad@schoten.be
De secretaris beheert deze mailbox.
- **Ontwerp logo**
Er werd een logo ontworpen. Dit werd reeds bekendgemaakt op de vergadering van september 2020.

De volgende stappen die ondernomen zullen worden zijn:

- Folders/flyers maken om nieuwe leden aan te trekken en bekendmaking functie SAR
- Gadgets bestellen (sleutelhanger + totebags) voor verdeling op o.a. de seniorenbeurs

3.2 Optimalisatie bestuurswerking

Om een goedwerkende adviesraad te zijn dient het bestuur zich te informeren bij andere adviesraden, te netwerken en vormingen bij te wonen. Daarnaast moet hij ook regelmatig vergaderen om acties te kunnen verwezenlijken.

Hiervoor werden reeds volgende stappen ondernomen:

- **Aansluiting Regionaal Platform Ouderenbeleidsparticipatie Antwerpen-Noord**
Seniorenadviesraad Schoten sloot zich aan bij Regionaal Platform Ouderenbeleidsparticipatie Antwerpen-Noord. Dit is een samenwerkingsverband van de seniorenadviesraden uit Brasschaat, Kalmthout, Kapellen, Malle, Ranst, Stabroek, Wijnegem, Wuustwezel, Zandhoven en Zoersel.
- **2-wekelijkse vergadering klein bestuur**
Het klein bestuur begon voor de lockdown reeds met de organisatie van 2-wekelijkse vergaderingen. Deze worden wanneer de maatregelen het toelaten opnieuw opgenomen.
- **Bezoek cultuurraad Schoten**
Net zoals wij is de Schotense cultuurraad ook actief bezig met de optimalisatie van hun werking. Er werd reeds afgesproken dat het bestuur van de SAR een vergadering van de cultuurraad zou bijwonen wanneer de coronamaatregelen dit opnieuw toelaten. Wie hierin interesse heeft, mag zich aanmelden bij de secretaris/seniorenconsulent.

De volgende stappen die ondernomen zullen worden zijn:

- Ontmoetingsmomenten Vlaamse Ouderenraad bijwonen
- Netwerken met verenigingen en andere SAR's (vb. samen een seniorenadviesraad organiseren zoals reeds in het verleden gebeurde.)

3.3 Werkgroepen

Om bepaalde acties te kunnen verwezenlijken dienen deze zeer goed opgevolgd te worden. De geplande acties zijn een gevolg van de taken die de seniorenadviesraad opneemt. Met deze motivatie besloot het bestuur werkgroepen op te starten. Omdat deze werking nog in een opstartfase staat, besloten we met 3 werkgroepen te beginnen.

Men start met 3 werkgroepen als start (eenzaamheid, communicatie en activiteiten).

Werking:

- Elke werkgroep kent zijn eigen voorzitter.
- Deze voorzitters maken deel uit van het dagelijks bestuur SAR.
- Tijdens de algemene vergadering geven de voorzitters (Mia Ketels, François Michel, Constant Peeters en centrumleiders) een terugkoppeling vanuit hun werkgroep. Dit zullen zij zo meteen ook doen. De algemene voorzitter van de SAR (Maria De Belder) zetelt in alle werkgroepen.
- Voor sommige thema's wordt samengewerkt over de werkgroepen heen.
- Ook niet-leden van de adviesraad kunnen deel uitmaken van een werkgroep.
- Je kan ook in verschillende werkgroepen zitten.
- De algemene voorzitter (Maria De Belder) en secretaris/seniorenconsulent (Laura Kerkhofs) coördineren de totale werking en vangen noden op die door de voorzitters van de werkgroepen worden aangekaart.

3.3.1 Werkgroep eenzaamheid

Voorzitter = Mia Ketels

Acties:

- Belrondes naar senioren
- 80-jarigen thuis bezoeken + bezorgdheden signaleren
- Opties: Stoepgesprekken, duowandelingen,
- link met Schoten Helpt
- Sensibiliserende acties: vb. postkaartjes versturen

3.3.2 Werkgroep communicatie

Voorzitter = François Michel

Acties:

- Redactie seniorenkrant
- Adviezen uitschrijven
- Seniorenbeurs
- Redactie seniorengids

- Eenmalige acties: flyers, kerstkaarten etc.

3.3.3 Werkgroep activiteiten

Voorzitters = Constant Peeters, Ilse Willebrords en Stephanie Seldeslachts

Acties:

- Ontspanning → vb. seniorenshow, seniorensporddag etc.
- Vorming → vb. sprekers
- Cultuur → vb. seniorencinema
- Informatie → vb. seniorenbeurs

Leden uit de centrumraden van de LDC's zijn zeer welkom, alsook de vrijwilligers van de wijklokalen.

3.4 Evaluatie

- Regelmatig evalueren huidige werking en projecten
- Time management Laura en klein bestuur
- Financiën met penningmeester opvolgen

4. Terugkoppeling werkgroepen

4.1 Eenzaamheid

Vooreerst van mijnentwege, als ondervoorzitter van de Seniorenadviesraad (SAR), een gezond 2021.

Iedereen weet dat 2020 een snertjaar was, toch hebben wij in de SAR niet stil gezeten. Met de eerste lockdown in Schoten hebben we met verschillende mensen, vanuit de SAR en een aantal vrijwilligers de 80-plussers en daarna onze 75-79 jarigen opgebeld. Toen konden de mensen nog genieten van de zon, zij konden nog gezellig gaan wandelen in bubbels natuurlijk. Men had toen nog niet kunnen vermoeden dat alles zolang ging duren.

Onze voornaamste doelstelling was dat mensen die het moeilijk hadden toch konden geholpen worden door de gemeente of het OCMW.

- De bevindingen bij de eerste belronde waren voornamelijk eenzaamheid en hulpbehoevendheid.
- De 2de belronde in oktober-november en december was eigenlijk zwaarder omdat de mensen de uitzichtloosheid van corona als problematisch ervaren, het duurt immers veel te lang.
- Zowel de hulpbehoevenden als de eenzamen worden door ons nog terug opgebeld en dus ook opgevolgd.
- Zo'n 2300 75-plussers werden bereikt via de belronde. 244 75-plussers werden 3 maal opgebeld, maar namen de telefoon niet op.

Hierbij wordt een overzicht weergegeven van de directe en verdoken hulpvragen die gesteld werden.

Directe hulpvragen (totaal = 61)

- 9 Hulpvragen dienstverlening OCMW (Zorg & Welzijn)
Voorbeelden: hulp thuisdiensten, vervoer (taxicheques, MMC en Handicar), assistentiewoningen en wassalon lokaal dienstencentrum.
- 44 Hulpvragen Schoten Helpt
Voorbeelden: babbel/telefonisch contact, boodschappen doen en naar apotheker gaan.
- 8 Hulpvragen gemeentelijke dienstverlening
Voorbeelden: Dienst Der Werken, formulieren euthanasie, klachten burens die zich niet aan de coronamaatregelen houden – politie.

Verdoken hulpvragen (totaal = 244)

- 47 Complexe situaties
Voorbeelden: depressie, verlamming, onrustig, stress en verwaarlozing.
- 82 Chronisch zieken
Voorbeelden: hartpatiënten en longpatiënten.
- 20 Diabeten
- 33 Kankerpatiënten
- 22 Coronabesmettingen
- 20 Dementieproblematieken

Conclusie:

In totaal werden er 305 hulpvragen (61 directe en 244 verdoken hulpvragen) gesteld bij ongeveer 2300 telefonische contacten. Dit betekent dat 13% een hulpvraag stelt bij een tweede telefonisch contact (lockdown 2 - najaar 2020). Bij de eerste belronde stelde 14% een hulpvraag bij een eerste telefonisch contact (lockdown 1 - voorjaar 2020). Er kan gesteld worden dat deze percentages ongeveer gelijk liggen.

4.2 Communicatie

Omdat wij als gevolg van Corona niet dikwijls fysiek zijn bijeenkomen is er veel uitwisseling via mail geweest. Niet zo aangewezen, maar toch geslaagd.

Seniorenkrant – 1^e editie

De eerste editie verschijnt op 18 januari 2021.

Dank aan medewerkers.

Kandidaten verdeling hebben hun namen opgegeven aan Maria - voorzitter.

“Kranten” kunnen opgehaald worden op 20/01/2021. We rekenen er op dat iedereen komt ophalen, waarvoor dank.

Seniorenkrant – 2^e editie

Verschijnt 9 augustus 2021.

Artikels, e.d. moeten - ten laatste - tegen einde juni klaar zijn. Liefst te sturen aan François.

Zullen besproken worden tijdens vergaderingen van de “redactie” van onze krant.

Voorlopig vrijwel enkel leden “dagelijks” bestuur. Belangstellenden welkom - werkgroep echter niet te groot.

Adviezen

3 adviezen werden bezorgd bij College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad.

- a) Akkoordverklaring aanzet beleidsdocument “afsprakennota gemeentelijke adviesraden Schoten”.
- b) Akkoordverklaring aanzet beleidsdocument “Reglement Projectsubsidies”
- c) Erkenningaanvragen verenigingen

Verschillende adviezen worden momenteel uitgewerkt:

- Tegemoetkoming gemeente Mobib+ abonnement van de Lijn.
- Uitbreiding van dienst of aanpassing reglementering Minder Mobielen Centrale.
- Wij wensen dit samen met de Raad voor Personen met een Handicap uit te werken.

Voorstellen betreffende adviezen die wij als SAR kunnen indienen mogen steeds bij François bezorgd worden. Geen persoonlijke aangelegenheden - moeten wel in het belang van ALLE Schotense senioren zijn.

4.3 Activiteiten

- In afwachting van versoepeling coronamaatregelen
- Organisatie seniorenbeurs (momenteel gepland voor juni 2021, maar in afwachting van versoepelingen)

5. Seniorenkrant

19/01/2021 9u00: We sorteren samen in LDC 't Dorp de seniorenkranten per straat.

20/01/2021 9u00: De vrijwilligers komen de kranten ophalen ter bedeling. Maria heeft reeds alle leden opgebeld met de vraag of zij zich hiervoor kunnen inzetten. Zij hebben allemaal positief geantwoord.

De krantjes zouden ten laatste zondag bij de senioren in de brievenbus moeten zitten.



6. Financiën 2020

Penningsmeester François Michel gaf een toelichting over de financiën betreffende het jaar 2020. Meer informatie kan men steeds bij de penningmeester opvragen.

7. Varia

Er werden geen variapunten ingediend.

8. Slotwoord voorzitter

Allen bedankt om deel te nemen aan onze eerste digitale vergadering!