



# JAARVERSLAG 2021

## Seniorenadviesraad Schoten

E-mailadres:

[Seniorenadviesraad@schoten.be](mailto:Seniorenadviesraad@schoten.be)

Website:

[www.schoten.be/adviesraden](http://www.schoten.be/adviesraden)

Dienstencentrum 't Dorp  
Jozef Van Craenstraat 1  
2900 Schoten

**SAR**  
Seniorenadviesraad  
Schoten

# INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
LOKALE OUDERENRAAD	5
Strategische hoogtepunten	5
Operationele hoogtepunten	6
Vooruit kijken	6
UITVOERING JAARPROGRAMMA	7
a. Werkgroep Welzijn	7
b. Werkgroep Communicatie	9
c. Werkgroep Activiteiten	11
d. Werkgroep Wonen	12
ADVIEZEN	13
FINANCIËLE OVERZICHTEN	14
Overzicht van totaalresultaat	14
Overzicht van de wijzigingen	14
EVALUATIE 2021	15
Zelfevaluatie leden	15
Evaluatie werkgroepen	16
VOORUITBLIK WERKJAAR 2022	19
CONCLUSIE	20
BIJLAGEN	21

# INLEIDING

Beste senioren,

Tijdens het afsluiten van een werkjaar is het de gewoonte om even terug te blikken op wat er in dat werkjaar allemaal gerealiseerd is. Het was mede door het inmiddels door iedereen verguisde coronamonster geen gemakkelijk jaar. Maar dit jaarverslag is er toch opnieuw weer een bewijs van dat de Seniorenadviesraad van Schoten een zeer dynamisch orgaan is met een zeer enthousiast en gemotiveerd team medewerkers.

We hebben mogen ervaren dat deze medewerkers geen schrik hebben om de handen uit de mouwen te steken en hun schouders voor 100% onder om het even welk project te zetten, want de Seniorenadviesraad doet onnoemelijk veel meer dan onze senioren een mooie waaier aan ontspanningsmogelijkheden aan te bieden.

Dat wordt zeker duidelijk in de vele adviezen die ze aan het Schepencollege voorleggen en het feit dat we met hen in discussie gaan bij het overleg dat er over het gemeentelijk seniorenbeleid gevoerd wordt.

2021 was zeker een jaar waarin onze agenda overvol was. Zo werd het “klein bestuur” opnieuw samengesteld voor de huidige SAR-legislatuur tot 2025. Zij kwamen het afgelopen jaar 20 keer samen (periodiek om de veertien dagen als corona het toeliet). Er werd vooral veel achter de schermen gewerkt omdat vanaf 13 maart alles in lockdown ging.

Zo werden er enkele nieuwe werkgroepen opgericht. De vrijwilligers van de werkgroepen Welzijn (o.l.v. Mia Ketels), de werkgroep Communicatie (o.l.v. François Michel) en de werkgroep Activiteiten (o.l.v. Stanny Peeters en Ilse Willebrords) hebben niet stilgezeten. Over hun realisatie vind u meer uitleg in het verdere jaarverslag.

Er werden nieuwe statuten opgesteld, die dit jaar op de algemene vergaderingen zullen besproken en hopelijk goedgekeurd worden. Er werd ook naarstig gewerkt aan het realiseren en verdelen van een heuse Seniorenkrant waarvan eind januari 2022 reeds het derde nummer in de brievenbus zal vallen.

Er was ook de organisatie van een Seniorenmaand die mede door onze senioren een groot succes werden, dan is deze lijst nog lang niet volledig.

U ziet het een vruchtbaar jaar dus, dat enkel kon gerealiseerd worden door een grote groep vrijwilligers die dagdagelijks paraat stonden (en nog steeds staan) om zich in te zetten voor hun medeseniores. Ik ben dus een trotse voorzitter die haar schip van de Seniorenadviesraad enkel dankzij hun inzet in het juiste vaarwater kan voortstuwen in het streven naar de tevredenheid van elke Schotense senior.

**Maria De Belder**

**Voorzitter Seniorenadviesraad Schoten**

# LOKALE OUDERENRAAD

Seniorenadviesraad Schoten (SAR) is een inspraak- en adviesorgaan van lokaal bestuur Schoten. Als platform van ouderenverenigingen en deskundigen brengt de SAR ervaringen, competenties en signalen van ouderen samen, om van daaruit de maatschappelijke slagkracht van ouderen te versterken en gemeente te bevorderen die actief ouder worden voor iedereen mogelijk maakt.

In dit jaarverslag blikken we terug op de realisaties en activiteiten in het werkjaar 2021.

## Strategische hoogtepunten

In oktober 2020 maakt het bestuur van de SAR gebruik van de tijd die corona vrijmaakte. Er werd een actieplan opgesteld ter modernisering van de werking (bijlage 1). In 2021 werden de werkgroepen eenzaamheid, communicatie en activiteiten opgestart. De grote meerderheid van de doelstellingen uit het actieplan voor 2020-2025 werden reeds behaald.

Het bestuur vergadert 2-wekelijks om een goede opvolging te kunnen garanderen. Tussendoor worden concrete acties uitgewerkt via de werkgroepen.

Met het oog op zichzelf informeren sloot de SAR zich aan bij Regionaal Platform Ouderenparticipatie (RPO) Antwerpen-Noord en organiseerde alvast een eerste vergadering op 26 oktober 2021 in Schoten (bijlage 2). Op 3 november 2021 woonde het bestuur alsook de trefdag van het Interprovinciaal Overleg Ouderenparticipatie Vlaanderen (IPO) te Lier bij.



## **Operationele hoogtepunten**

De algemene vergadering ging ondanks corona 5 maal door (18 januari, 26 maart, 18 juni, 6 augustus en 17 september 2021). De geplande vergadering van 3 december werd uit voorzorg geannuleerd.

Het bestuur vergaderde 20 keer, voornamelijk 2-wekelijks op vrijdagmiddag.

## **Vooruit kijken**

De SAR groeide het afgelopen jaar uit tot een succesvolle adviesraad. Deze lijn trekken we graag door in 2022. De huidige werkpunten worden in 2022 alsook behandeld met het oog op optimalisatie.

**Laura Kerkhofs**  
**Secretaris Seniorenadviesraad Schoten**

# UITVOERING JAARPROGRAMMA

In 2021 werden verschillende stappen verwezenlijkt uit het actieplan modernisering SAR (bijlage 1). Hieronder wordt een beknopte terugkoppeling weergegeven.

## 1. Promotie werking

- De vergaderdata en verslagen van de algemene vergadering werden opgenomen op de gemeentelijke website. ([www.schoten.be/adviesraden](http://www.schoten.be/adviesraden))
- Een FaceBook-pagina werd aangemaakt. ([www.facebook.com/seniorenadviesraadschoten](http://www.facebook.com/seniorenadviesraadschoten))
- Er werden folders ontworpen en gedrukt om de functie van de SAR bekend te maken.
- Een algemeen mailadres werd geïnstalleerd ter transparantie. ([seniorenadviesraad@schoten.be](mailto:seniorenadviesraad@schoten.be))
- Er werden reeds 2 artikels in de Bode van Schoten gepubliceerd.

## 2. Modernisering bestuurswerking

- Het bestuur vergaderde 2-wekelijks.
- De SAR sloot zich aan bij RPO Antwerpen-Noord. Op zijn beurt wordt regelmatig samengekomen met de gemeenten Brasschaat, Kalmthout, Kapellen, Malle, Ranst, Stabroek, Schoten, Wijnegem, Wuustwezel, Zandhoven en Zoersel.
- De SAR volgde de vorming 'Woonbeleid' door de Vlaamse Ouderenraad bij.
- De statuten werden herwerkt. De aanpassing hiervan wordt in 2022 verder opgenomen.
- De SAR woonde ontmoetingsmomenten van de Vlaamse Ouderenraad bij.
- De SAR vroeg het RPO de opleiding 'Sleutel aan het beleid' te organiseren. Dit wordt in 2022 opgenomen.

## 3. Opvolging werkgroepen

### a. Werkgroep Welzijn

Het kalenderjaar 2021 was in vele opzichten een zeer emotioneel jaar.

Op 1 januari was heel het land in lockdown en konden we onze familie en vrienden fysiek geen fijn jaar wensen. Daarbij werden de dagen donker en dat deed bij een groot deel van de bevolking het gevoel van eenzaamheid nog toenemen.

Gelukkig zijn we toen gestart met onze eerste belronde.

De Schotense 75-plussers werden ook door 6 enthousiaste vrijwilligers via een enquête bevraagd over hoe ze deze moeilijke periode door kwamen. Zo werden o.a. volgende vragen gesteld: “hoe gaat het”, “hebt u voldoende hulp”, “hebt u hulp nodig” en dergelijke.



Onze senioren werden ook aangemoedigd om het nog een tijdje vol te houden, want uiteindelijk zou er toch ooit eens een einde komen aan deze ellende. In totaal werden op deze manier ongeveer 4500 senioren bereikt.

Tijdens de maanden maart en mei werden er opnieuw 20 senioren opgebeld die in de eerste belronde aangaven dat ze nood hadden aan een tweede gesprek.

De coronamaatregelen werden intussen al zeer versoepeld. Aanvankelijk konden we met slechts 2 personen contact hebben, momenteel kunnen we weer bijna verder met ons leven zoals vroeger. Vanaf 1 september 2021 zijn de vele verenigingen die onze dienstencentra gebruiken opnieuw opgestart en komt er weer wat meer leven in de brouwerij.

*“Hier zit ik dan, in mijn stoel. Niemand weet, hoe ik mij voel.  
Soms bezoek, soms een praatje, meestal alleen, ik mis een maatje.  
Het is moeilijk, het is zwaar, soms lijkt de dag wel een jaar.  
Beste mensen, heb je even tijd? Eenzaamheid is waar ik aan lijd.”  
- Tommie Niessen*

We zijn ook met een derde belronde gestart. Ons groepje vrijwilligers is gegroeid tot 10 personen. Deze belronde gaat niet meer over het “coronamonster”, maar over de leefomgeving, over hoe het is om te leven in onze mooie gemeente en over wat men in zijn persoonlijke omgeving nog voor verbetering vatbaar vindt. Deze belronde kreeg dan ook de benaming “Buurtgerichte Zorg”.

Hieruit blijkt dat Schoten een aangename gemeente is om in te wonen waarbij de meeste ongemakken uitgaan naar het feit dat sommige straten er zeer slecht bijliggen.



Aan het tijdig wieden van onkruid en dergelijke zou eveneens wat meer aandacht mogen besteed worden.

Het leven in Schoten wordt - zeker door onze “minder jonge bewoners” - zoals hiervoor gemeld, als zeer aangenaam ervaren.

## **b. Werkgroep Communicatie**

De werkgroep Communicatie van de Seniorenadviesraad Schoten is van start gegaan in 2020. Dit samen met verschillende andere werkgroepen binnen onze raad.

2020 was, zoals hiervoor vermeld, een startjaar waarbij het nog enigszins zoeken was naar de invulling van onze taken. In dit jaar - 2020 - bleef onze activiteit beperkt tot het indienen van 3 adviezen welke in feite enkel bevestigingen waren van voorstellen die ons door het plaatselijk bestuur werden voorgelegd.

Onder impuls van Laura, onze seniorenconsulent, heeft onze werkgroep in 2021 echt vorm gekregen en werden onze “opdrachten” meer dan uitgebreid.

Wat hebben dan wij zoal gedaan?

- Uitschrijven van adviezen

Er werden aan het lokaal bestuur en het Vast Bureau 6 adviezen bezorgd.

2 hiervan werden geschreven op vraag van het gemeentebestuur en 4 op initiatief van de Seniorenadviesraad. Het is hoopgevend dat aan meerdere van deze adviezen door genoemde besturen een gunstig gevolg werd gegeven.

Denken wij bv aan de verbetering van de oversteek tussen het zuster Albertapad en het kerkplein van de Sint-Cordulakerk. Na het indienen van het advies werden de gevraagde aanpassingen binnen de maand uitgevoerd. Met betreffend advies hebben wij tevens de adviezen gesteund die hieromtrent in het verleden door de Raad voor Personen met een Handicap werden ingediend.

- Publicaties Bode van Schoten

Tijdens het werkjaar 2021 werden verschillende advertenties in de Bode van Schoten geplaatst met de bedoeling de werking en het belang van onze Seniorenraad meer kenbaar te maken.

- Februari: Valentijnswensen
- April: Valpreventie - welke maatregelen in acht te nemen om vallen te voorkomen
- Augustus: Uiteenzetting van de werkzaamheden van de SAR

- Seniorenkrant

“Last but not least” - onze Seniorenkrant.

Meer dan waarschijnlijk mogen wij dit wel het “paradepaardje” van onze werkgroep noemen.

De eerste uitgave was in januari 2021. Met heel veel kunst- en vliegwerk zijn wij er in geslaagd om dit tot een goed resultaat te leiden. De Seniorenkrant, waarvan er +/- 4000 worden “gebust”, is in eerste instantie bestemd voor onze 75-plussers.



Het tweede exemplaar van onze krant is verschenen in augustus.

Tot onze grote vreugde hebben wij mogen vaststellen dat de Seniorenkrant zeer in de smaak van onze senioren is gevallen en kregen wij hierop enorm veel positieve reacties. Zeker een aanmoediging om hiermee door te gaan en tweemaal per jaar dit aan onze senioren te bezorgen.

Langs deze weg wensen wij allen die hieraan hebben meegewerkt en tot een succes gemaakt enorm te danken voor hun inzet: Schrijvers van artikels, het uitwerken van de stratenverdeling (geen makkelijke opgave), steun van de gemeentelijke communicatiedienst die voor de lay-out zorgden, om zeker de velen die voor het bezorgen hiervan hebben gezorgd niet te vergeten.

SAR-Communicatie hoopt dat wij in 2022 - en hopelijk nog vele jaren daarna - met minstens evenveel enthousiasme en inzet kunnen blijven verder werken ten dienste van onze Schotense senioren.

### c. Werkgroep Activiteiten

Omwille van corona waren er weinig mogelijkheden tot het organiseren van activiteiten.

In november werd voor het eerst de seniorenmaand (voordien seniorenweek) georganiseerd. De SAR werkte hierbij samen met de wijklokalen/antennepunten en lokale dienstencentra. Onderstaand succesvol aanbod werd georganiseerd:

- 1) 4/11 - 14u: Kaarttoernooi - wijklokaal Schijnparklaan
- 2) 4/11 - 19.30u: Inzicht in rouw en -rouwproces - 't Dorp
- 3) 5/11 - 14u: Bingo - wijklokaal Fortbaan
- 4) 7/11 - 14u: Matinee Gunther Neefs - De Kaekelaar
- 5) 9/11 - 14u: Wandeling Met Gids - wijklokaal Lariksdreef
- 6) 10/11 - 14u: Initiatie Tafeltennis - Cogelshof
- 7) 12/11 - 9u: Seniorenontbijt - Cogelshof
- 8) 12/11 - 14u: Kaarttoernooi - wijklokaal Fortbaan
- 9) 16/11 - 14u: Info Seniorendienstverlening - 't Dorp
- 10) 16/11 - 14u-20u: Film 'All Of Us' - De Kaekelaar
- 11) 17/11 - 14u: Wandeling Met Gids - wijklokaal Fortbaan
- 12) 18/11 - 14u: Bingo - Wijklokaal Lariksdreef
- 13) 22/11 - 14u: Info Notaris Sebrechts - 't Dorp
- 14) 23/11 - 14u: Kaarttoernooi - wijklokaal Lariksdreef
- 15) 25/11 - 14u: Wandeling Met Gids - wijklokaal Schijnparklaan
- 16) 25/11 - 14u: Info Seniorendienstverlening - Cogelshof
- 17) 26/11 - 14u: Bingo - wijklokaal Schijnparklaan
- 18) 30/11 - 14u: Dansnamiddag met aperitief - 't Dorp (geannuleerd wegens corona)

De seniorenmaand werd nadien grondig geëvalueerd met de betrokken partijen. De werkpunten worden meegenomen naar de volgende editie en de algemene werking.

Daarnaast werkt de werkgroep alsook de Seniorenbeurs uit.

Deze werd omwille van de coronamaatregelen reeds 2 maal uitgesteld. Momenteel staat



de Seniorenbeurs gepland op 18 juni 2022. Deze zal georganiseerd worden in cultuurcentrum De Kaekelaar.

#### **d. Werkgroep Wonen**

Er werd een aanzet gedaan om informatie in te winnen rond wonen bij de betrokken politici, maar zonder resultaat. In tussentijd hadden de 2 leden van deze werkgroep (François Michel en Mia Ketels) het zeer druk met hun andere werkgroepen waardoor geen ruimte meer ter beschikking bleef voor Wonen.

## **4. Evalueren**

- Het klein bestuur wordt gebruikt om de operationele taken op te volgen en regelmatig/continu te evalueren, alsook met het oog op time management.
- De financiën worden bewaakt binnen het klein bestuur.

# ADVIEZEN

In 2021 werden onderstaande adviezen opgemaakt.

Adviezen seniorenadviesraad Schoten 2021					
Datum	Nummer	Onderwerp	Advies	Datum vabu	Gevolg
28/01/2021	2021/01	Lokale COVID-vaccinatie 75-plussers	Mogen ook wij u, vanuit de Seniorenadviesraad Schoten, adviseren sterk in overweging te nemen de coronavaccinaties voor AL onze senioren op één van de genoemde of andere daartoe geschikte locatie binnen onze gemeente te doen plaatsvinden.	18/02/2021	An A. kwam uitleg geven op de algemene vergadering SAR van 26/03/2021
18/02/2021	2021/02	Subsidies Seniorenverenigingen Vrijstelling opmaak subsidiedossier 2021	Seniorenadviesraad Schoten adviseert het lokaal bestuur de subsidiebedragen die in 2020 - werkjaar 2019 - werden uitbetaald ook dit jaar aan de verenigingen toe te kennen.	niet op zitting - per mail aan beleidsmanager en schepen	De subsidies werden op deze manier uitbetaald.
20/05/2021	2021/03	Gebruik lokaal Huis van het Kind - ontspanningslokaal	Hiermee wensen wij, Seniorenadviesraad (SAR), het gemeentebestuur met nadruk te adviseren - na het vrijkomen van het gebouw aan de Curielaan - het zijn oorspronkelijke bestemming terug te geven en er opnieuw een ontspanningslokaal voor senioren in te voorzien.	3/06/2021	Antwoord vabu: Het lokaal blijft in eerste instantie binnen het gebruik door domein jeugd en gezin.
17/06/2021	2021/04	Oversteek zuster albertapad en hendrik concienscestraat	Wij adviseren het lokaal bestuur hieraan voldoende en dringende aandacht te schenken en genoemde niveaueverschillen te verwijderen door de moeilijk te overbruggen randjes te verwijderen of bv. bewerken tot licht aflopende schuine overgangen van voetpad naar zebrapad.	8/07/2021	De oversteek werd 2 weken na indiening advies aangepast.
26/11/2021	2021/05	Heraanleg centrum gemeente- plaats en zitbanken, openbare toiletten en verkeersveiligheid	De SAR adviseert enkele aanpassingen in de plannen op te nemen ten voordele van het comfort en de veiligheid van een uitgebreide groep bewoners en bezoekers van onze gemeente,	niet op zitting - alle adviezen betreffende de marktvernieuwing worden door Vicky Versavel (Projectmedewerker Centrumvernieuwing) gebundeld,	In 2022 wordt opnieuw gecommuniceerd.
30/11/2021	2021/06	Heraanleg oprit LDC 't Dorp, Schuttershof (3 en 5) en dagverzorging 't Dorp	Eind juni werd vergaderd met de bewoners van Schuttershof in LDC 't Dorp betreffende de heraanleg oprit LDC 't Dorp, Schuttershof (gebouwen 3 en 5) en dagverzorging 't Dorp. Er werd toen aan de bewoners van Schuttershof beloofd dat opnieuw met hen contact zal worden opgenomen in september na een bespreking op de gemeente raad. Momenteel is het bijna december en hebben de bewoners van GAW Schuttershof nog niets mogen vernemen.	16/12/2021	Feedback nog te ontvangen via bevoegd schepen.

# FINANCIËLE OVERZICHTEN

## Overzicht van totaalresultaat

De SAR startte in 2021 met 7 280,29 euro totaal in kas. Op 31/12/2021 bedroeg het saldo 6 227,68 euro.

## Overzicht van de wijzigingen

BESCHRIJVING	OPBRENGST	ONKOSTEN
Toelage gemeente aan SAR	€1500,00	
Bankkosten		€37,56
Seniorenkrant		€127,41
Kosten Seniorenontbijt		€182,30
Representatiekosten		€140,40
Vergaderkosten		€146,00
Drukwerken		€333,33
Administratiekosten		€204,21
Publicaties		€1381,40
<b>TOTAAL</b>	<b>€1500,00</b>	<b>€2552,61</b>

# EVALUATIE 2021

Evaluëren is een belangrijke factor in de jaarlijkse werkcyclus van de SAR. Enkel door regelmatig te evalueren kan men groeien.

## Zelfevaluatie leden

Op 1 december 2021 werd een evaluatie (Google Formulieren) toegestuurd naar de leden per mail. Deze vragenlijst is een standaard lijst opgemaakt voor adviesraden door De Wakkere Burger vzw, onderdeel van de Vlaamse Overheid. (bijlage 3)

Er werden 18 ingevulde exemplaren ontvangen. Hieronder vindt u een samenvatting terug.

- *Samenwerking met beleid en advisering*

SAR kan meestal rekenen op de aanwezigheid en inbreng van de bevoegde schepen. Tussen het lokaal bestuur en SAR bestaan duidelijk afspraken over de samenwerking tussen beide partijen. De SAR brengt adviezen uit die goed doordacht en onderbouwd zijn en de leden zijn op de hoogte van de lopende adviezen. De SAR wacht niet op vragen om advies uit te brengen vanuit het beleid. SAR wenst wel in vroeg stadium betrokken te worden bij nieuw beleid zodat men sneller kan meedenken en op voldoende ondersteuning van de gemeentediensten kan terugvallen. SAR ontvangt graag een gemotiveerde reactie op haar adviezen. Ook dit is een werkpunt naar het beleid toe. In tussentijd werden hierrond afspraken gemaakt met de bevoegd schepen.

- *Samenstelling en contacten*

SAR realiseert zich dat de adviesraad meer divers (geslacht, jon/oud, etc.) kan worden samengesteld. In praktijk blijkt het moeilijk nieuwe diverse leden te werven. In 2022 wordt hier extra op ingezet. SAR wisselt agenda's en verslagen uit met andere gemeentelijke adviesraden en werkt met hen samen. De adviesraad is een efficiënt forum voor overleg en uitwisseling tussen lokale verenigingen.

- *Communicatie met achterban en publiek*

SAR maakt adviezen bekend aan het brede publiek via website gemeente en Seniorenkrant. Zij moedigt leden aan uit algemeen belang te zetelen en niet uit eigen belang. SAR kan meer inzetten op inspraak door een breder publiek door bijvoorbeeld bevestigingen, rondetafelgesprekken enzovoort. SAR vergadert op een doelmatige manier

op basis van voldoende achtergrondinformatie en op regelmatige basis. Er liggen nog kansen om af en toe externe sprekers of deskundigen uit te nodigen. SAR kan terugvallen op duidelijke statuten, maar deze kunnen nog gekender gemaakt worden bij de leden.

Andere werkpunten zijn het communiceren naar externen, discussies modereren en de leden motiveren.

## Evaluatie werkgroepen

Begin januari 2022 werden de werkgroepen geëvalueerd aan de hand van individuele gesprekken met voorzitter en secretaris. De coördinatoren van de werkgroepen bereidden deze gesprekken voor op basis van een door de secretaris bezorgde vragenlijst. (bijlage 4)

Op basis van de evaluatiegesprekken werden volgende actiepunten per werkgroep opgesteld.

- *Werkgroep welzijn*
  1. Zicht krijgen op het welzijnslandschap door zichzelf en de werkgroep te blijven informeren over het aanbod gemeente en extern (seniorenverenigingen, andere overheden, ziekenfondsen, ziekenhuizen etc.)
  2. Belronde in kader van buurtanalyse afwerken.
    - Samenwerking met lokaal bestuur
  3. Opmaak en verdeling kerstkaarten december.
    - Samenwerking met werkgroep communicatie.
  4. Onthaal LDC - Huis van de Senior. Advies Mondea mee opvolgen en gemeente ondersteunen in uitwerking ervan.
    - Samenwerking met werkgroep communicatie en lokaal bestuur
  5. Signaleren wat naar boven komt bij contacten met senioren. Vb. veel vragen over pensioen. → werkgroep welzijn meldt dit aan bestuur SAR. Samen wordt bekeken of er een artikel in de Seniorenkrant kan komen, een infomoment georganiseerd kan worden etc.
  6. Bekendmaking en verspreiding seniorengids (rechten naar de senior brengen en de senior informeren).
    - Samenwerking met werkgroep communicatie.
  7. Samenkomsten voor senioren organiseren in wijklokalen en dienstencentra. Een gezellig samenzijn
    - Samenwerking met werkgroep activiteiten.



- *Werkgroep communicatie*

1. Seniorengids redactie

→ Samenwerking met lokaal bestuur

2. Seniorenkrant redactie

- a. Alsook bekendmaking Seniorenkrant online-beschikbaarheid via Bode, Info Schoten.

→ Samenwerking met lokaal bestuur

3. Adviezen

- a. De adviezen worden ook bekend gemaakt bij de burger, vb. via Seniorenkrant

4. SAR-werking bekendmaken

- a. Via flyers, posters, vlaggen, FaceBook, etc.

5. Website

- a. In 2022 worden andere adviesraden bevestigd over hoe zij dit organiseren om te bekijken of SAR een eigen website kan lanceren in werkjaar 2023.

6. Opvolging adviezen ouderenbehoefteonderzoek Mondea

→ Samenwerking met werkgroep welzijn.

7. Memorandum opstellen

- a. We gaan allereerst op zoek naar goede voorbeelden, zoals bijvoorbeeld het memorandum van Wuustwezel en stellen nadien een memorandum op in samenwerking met de leden van SAR.

- *Werkgroep activiteiten*

1. Wijklokalen optimaal betrekken

2. Seniorenbeurs

3. Seniorenmaand

4. Infomomenten

→ Samenwerking met werkgroep welzijn

5. Activiteitnamiddagen

Op frequente basis activiteiten organiseren in de wijklokalen en dienstencentra. Ook het idee van de verjaardagenactie valt hieronder. Hierbij ligt een link naar de werkgroep welzijn. Dit dient met hen samen uitgewerkt te worden.

6. Samenwerken met SAR-leden en seniorenverenigingen.

Het aanbod wordt bekend gemaakt bij de SAR-leden en seniorenverenigingen. Er wordt ook bewaakt dat activiteiten niet overlappen met activiteiten van verenigingen.

→ Samenwerking met klein bestuur

## 7. Werkgroep uitbreiden door vrijwilligers te rekruteren.

Er is nood aan twee ploegen vrijwilligers (“denkers en uitvoerders”). Eerste rondvraag bij leden SAR op algemene vergadering januari. Nadien publicatie in Bode etc.

→ Samenwerking met werkgroep communicatie.

- *Werkgroep wonen*

Er werd afgesproken dat deze werkgroep verdwijnt na overleg met schepen Iefke Hendrickx. De informatie rond woonbeleid door de Vlaamse Ouderenraad wordt opgenomen door de schepen en de dienst buurtgerichte zorg. Er kan nadien beroep gedaan worden op SAR voor bijvoorbeeld het organiseren van een focusgroep en infomomenten rond wonen. We laten het thema dus niet volledig los.

# VOORUITBLIK WERKJAAR 2022

Uiteraard stopt het verhaal niet na dit werkjaar. In 2022 gaat de SAR verder op de ingeslagen weg.

We zetten daarbij in op:

- De uitwerking van adviezen aan het lokaal bestuur
- De lancering van de Seniorenbeurs
- De lancering van de Seniorengids
- Het uitrollen het Huis van de Senior a.d.h.v. het ter beschikking stellen van vrijwilligers
- De organisatie van uitwisselmomenten met de erkende en niet-erkende lokale seniorenverenigingen
- De afwerking van de telefonische buurtanalyse voor het lokaal bestuur
- De uitwerking van een memorandum tegen de start van de campagne lokale verkiezingen
- De bekendmaking van de SAR-werking
- Het uitrollen van de lokale wijklokalen als antennepunten
- Het netwerken binnen de structuur van de koepelorganisaties Vlaamse Ouderenraad
- Het uitrollen van de werkgroep Wonen

(bijlage 5)

# CONCLUSIE

2021 was een zeer geslaagd werkjaar voor de SAR. Ondanks de moeilijkheden die de coronamaatregelen met zich meebrachten, werden zeer veel doelstellingen uit het actieplan voor de periode 2020-2025 behaald. In 2021 werden voornamelijk interne veranderingen teweeg gebracht. In 2022 zal de SAR zich alsook focussen op externe veranderingen.

# BIJLAGEN

## Bijlage 1: Actieplan modernisering SAR 2020-2025

### Opzet

Beleidsparticipatie is een optimale samenwerking tussen ouderen/seniorenraad, ouderenambtenaar en beleidsmandataris(sen).

Een adviesraad moet de kwaliteit van het beleid inhoudelijk ten goede komen. Goed denkwerk, deskundige mensen, betrokkenheid en diepgang zijn essentieel. Anderzijds moet het advies van de adviesraad ook voldoende gedragen worden.

Verenigingen moeten hun vrijwilligers in de adviesraden goed ondersteunen. Vrijwilligers die niet genoeg ondersteund worden door hun organisatie, vertegenwoordigen op den duur enkel individuele belangen.

De SAR heeft als doel te focussen op gemeenschappelijke belangen op de volgende manieren:

- Informeren: Senioren informeren rond thema's die hen aanbelangen.
- Adviseren: het lokaal bestuur adviseren in verband met de opmaak en uitvoering van het bestuursprogramma en seniorenbeleidsplan
- Samenwerken: Linken te leggen tussen de seniorenadviesraad en werkgroepen rond thema's die senioren aanbelangen zoals vb. leeftijdsvriendelijke gemeente, toegankelijkheid, ...
- Coördinatie: verbindende rol voor verenigingen via overkoepelende activiteiten
- Inspraak: spreekbuis en klankbord zijn van en voor senioren.
- Organiseren: organiseren van vereniging overstijgende activiteiten op maat en nood van senioren
- Adviseren: beraadslagen en adviseren over onderwerpen die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met senioren.
- Permanente signaalfunctie
- Aandacht voor kwetsbare ouderen
- Rekruteren van vrijwilligers

De voorzitters van alle werkgroepen maken deel uit van het dagelijks bestuur. In de statuten wordt voorzien dat de leden van het dagelijks bestuur de opdracht hebben om de werkgroepen voor te zitten. Tijdens elke vergadering geven de voorzitters een terugkoppeling vanuit hun werkgroep.

De algemene voorzitter van de SAR zetelt in alle werkgroepen. Voor sommige thema's wordt samengewerkt over de werkgroepen heen.

## Actieplan

### 1. Promotie

- Data en verslagen op website en in seniorenkrant publiceren
- FaceBook-pagina aanmaken
- Folders/flyers maken om nieuwe leden te trekken en bekendmaking functie SAR "leeftijdsvriendelijke gemeente" - inschrijven + interessegebieden aanduiden. Ook online
- Gadgets bestellen (sleutelhanger)
- Totebags
- E-mail maken: seniorenadviesraad@schoten.be
- Tabblad maken website: schoten.be/senioren

### 2. Optimalisatie bestuurswerking

- Andere SAR's gemeenten bezoeken
- Ontmoetingsmomenten Vlaamse Ouderenraad bijwonen
- 2-wekelijkse bijeenkomst klein bestuur installeren
- Netwerken met verenigingen en andere SAR's

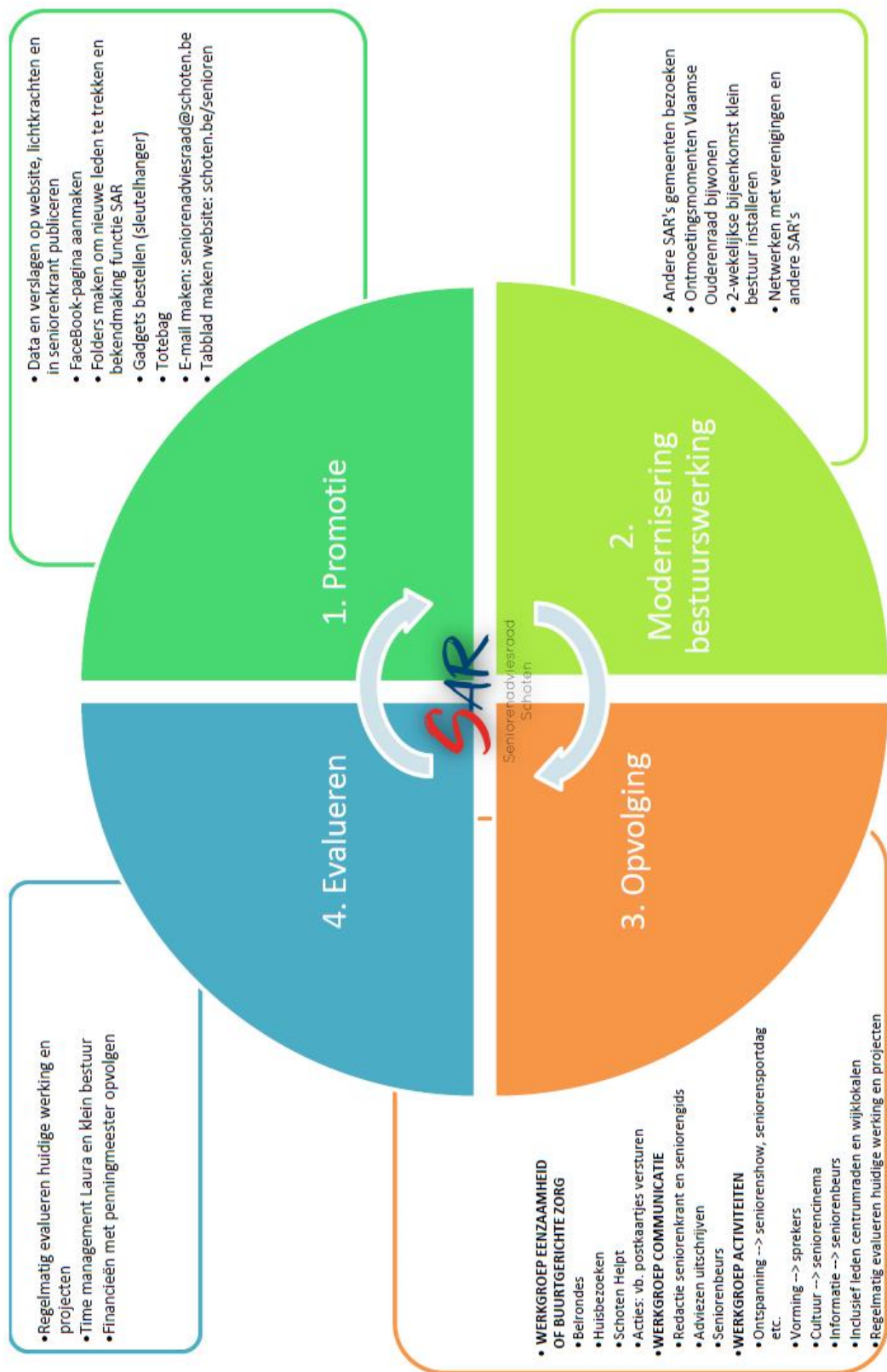
### 3. Opvolging - werkgroepen

- **WERKGROEP EENZAAMHEID**
  - Belrondes
  - Alle 80+'ers thuis bezoeken + rapport woonkwaliteit maken
  - Opties: Stoepgesprekken, duowandelingen, link met Schoten Helpt
  - Sensibiliserende acties: vb. postkaartjes versturen
- **WERKGROEP COMMUNICATIE**
  - Redactie seniorenkrant
  - Redactie seniorengids
  - Adviezen uitschrijven

- Seniorenbeurs
  
- **WERKGROEP ACTIVITEITEN**
  - Ontspanning → seniorenshow, seniorensportdag etc.
  - Vorming → sprekers
  - Cultuur → seniorencinema
  - Informatie → seniorenbeurs
  
- + Inclusief leden centrumraden en wijklokalen

## 4. Evalueren

- Regelmatig evalueren huidige werking en projecten
- Time management Laura en klein bestuur
- Financiën met penningmeester opvolgen





# Bijlage 2: Verslag RPO 26/10/2021

## Regionaal Platform Ouderenbeleidsparticipatie (RPO)

### Antwerpen Noord

Verslag Regionaal Platform Ouderenbeleidsparticipatie (RPO) Antwerpen Noord	
Datum	26.10.2021
Uur en duur	14.00u – 16.30u
Plaats	Dienstencentrum 't Dorp, Jozef Van Craenstraat 1, 2900 Schoten
Verlaggeving	Corry de Kort
Datum verslag	13.11.2021
Aanwezig	Berckvens Nicole (Stabroek), De Belder Maria (Schoten), de Kort Corry (Malle), De Rydt Clarisse (Kalmthout), Francken Jan (Landelijke Beweging), Gommers Alfons (Wuustwezel), Gorissen Lieven (Kapellen), Goudeseune Frans (WVG), Kerkhofs Laura (Schoten), Ketels Mia (Schoten), Leirs Jozef (Zandhoven), Michel François (Schoten), Paeshuys François (Kalmthout), Schoepen Els (Zoersel), Van Wesenbeeck Wilfried (Kapellen).
Verontschuldigd	Biesemans Gerald (Zoersel), Hermans Sigrid (Kalmthout), Peeraer Joris (onafhankelijke), Wils Robert (Brasschaat)
Afwezig	Geeraerts Leo (Stabroek), Hofmans Corneel (Ranst), Nuyts Guido (Wijnegem).

#### Verwelkoming

De voorzitter Lieven Gorissen heet iedereen van harte welkom. Een leven zonder vergaderen was ook leuk.

Verwelkoming in Schoten door de voorzitter Maria De Belder en Laura Kerkhofs (welzijnsconsulent). Bijgestaan door François Michel (penningmeester) en Mia Ketels (ondervoorzitter). Ook hier worden we weer hartelijk ontvangen waarvoor dank.

#### 1. Punten toe te voegen aan de agenda

De voorstelling van de werking in Schoten

Er zijn 2 dienstencentra - Dagelijks bestuur met 6 leden vergadert om de 2 weken -minstens 5 keer per jaar is er een algemene vergadering (44 leden) – werken met werkgroepen (communicatie, welzijn, activiteiten, wonen, toegankelijkheid (RPH)).

2 maal per jaar is er een seniorenkrant met eigen artikels, een interview, medisch artikel... Wordt verstuurd naar alle 75-plussers. 4000 exemplaren verdeeld door leden SAR en vrijwilligers. (Zie bijlage: seniorenkrant augustus\_20210729)

Er verschijnt regelmatig een artikel in de Bode van Schoten. Ook via het gemeentelijk infoblad maar dat is niet zo flexibel. Jongere senioren bereik je al wel via de website van de gemeente.

Een van de adviezen was een vraag om niet naar Antwerpen Oost te moeten gaan voor een Covidvaccin voor 75-plussers. Ook een advies om de subsidies voor het werkjaar 2019 uit te betalen zonder het opmaken van een subsidiedossier. (Dit werd ingewilligd)

Wat staat er nog op de agenda:

- . betaling voor evenementen ook zonder bancontact
- . tussenkomst in een abonnement van De Lijn
- . toezicht houden op het gebruik van leenfietsen/steps want deze worden roekeloos nagelaten op de voetpaden.
- . een seniorenmaand i.p.v. seniorenweek in november

Nieuw:

- . de folder van de seniorenraad. Deze zal verdeeld worden op de markt en in de week van de ouderen. (zie bijlage SAR Schoten flyer)
- . seniorengids die vooral zal bekend gemaakt worden op de seniorenbeurs in juni 2022

**Werkgroep eenzaamheid:**

- . organiseerde in 2020 twee belondes naar 75-plussers.
- . in 2021 drie opvolgingsbelondes naar 72 senioren
- . de belondes worden vooraf aangemeld in de seniorenkrant en gebeuren op kosten van de gemeente en met vrijwilligers
- . in bijlage de huidige vragenlijst die de werkgroep tijdens de belondes gebruikt. Hierbij is een link naar Wonen voor ouderen en de verplichte buurtanalyse van de lokale dienstencentra. De vragen werden opgesteld in overleg met de seniorenconsulent en de dienstencentrumleider (BA\_vragenlijst2)
- . bij verdoken hulpvragen wordt er terug gebeld met de betrokkene om een oplossing te zoeken

**2. Opmerkingen/goedkeuring verslag vorige vergadering van 14.01.2021**

We kunnen Essen niet over de streep trekken om aan te sluiten. De aansluiting door het Polderdistrict is reeds besproken op de ISO en is niet aan de orde. Zij blijven bij Antwerpen stad. Verjonging blijft een probleem.

Het verslag wordt goedgekeurd.

**3. Doorlopende punten van vorige vergadering (nieuwe wendingen)**

Document | Verslag 14.01.2021

"Sleutel aan het beleid": in het voorjaar 2022 – Kapellen blijft gastgemeente. Afspraak te maken in overleg met lesgever en gemeente Kapellen.

**4. Nieuwe punten**

**4.1 Hoe verliep de werking tijdens de coronaperiode:**

Zie punt 9 regionaal nieuws.

**4.2 Wat doet uw gemeente voor mantelzorgers/incontinentiemateriaal:**

Gemeente	Mantelzorg	Incontinentie
Schoten	Budget 80.000 € +/- 240 € per gerechtigde	Budget 9.000 € +/- 45 € per gerechtigde
Zoersel	Dag van de mantelzorger Geen premie	Geen
Kalmthout	?	Tussenkost 50 € Diftar
Kapellen	Geen	25 €
Stabroek	108,36 € (2007)	189,63 € (2007)
Wuustwezel	Budget 60.000 € 50 € /per maand 75 € voor 2 personen	Tussenkost 75 € Diftar
Malle	Dag van de mantelzorger 20 € /per maand	Gratis 1 rol vuilniszakken
Zandhoven	Geen	Geen

#### 4.3 Bijkomende punten:

Mindermobielen centrale

Het is moeilijk om chauffeurs te vinden!

Gebruik van de MMC is inkomen gebonden.

Gemeente	Kostprijs
Schoten	0,35 €/km geen wachtvergoeding Lidgeld 10 €/jaar Wachttijd max. 30 min., daarna mag chauffeur terugkeren op kosten klant
Zoersel	0,35 €/km, ongeacht het aantal inzittenden, contant aan chauffeur Lidgeld 12 €/jaar voor alleenstaande Lidgeld 18 €/jaar vanaf 2° gezinslid Max. 3 ritten per week 1° halfuur gratis
Kalmthout	0,30 €/km geen wachtvergoeding Men verwacht wel dat de gebruiker een drankje aanbied aan de chauffeur voor het wachten (langer dan 30 minuten)
Kapellen	0,30 €/km Lidgeld 12 €/jaar Wachtvergoeding: indien langer wachten dan een half uur, wordt de rit dubbel aangerekend. Rijd de chauffeur in tussentijd over huis dan wordt dit ook aangerekend.
Wuustwezel	0,35 €/km met een minimum van 3,5 €/rit Lidgeld 10 €/jaar voor alleenstaande Lidgeld 15 €/jaar vanaf 2° gezinslid Aansluiten na 30/6 = 1/3 van de prijs Men verwacht wel dat de gebruiker een drankje aanbied aan de chauffeur voor het wachten (langer dan 30 minuten)
Zandhoven	Kilometervergoeding Lidgeld 12 €/jaar voor alleenstaande Lidgeld 18 €/jaar vanaf 2° gezinslid Consumptie voor wachttijd
Stabroek	0,37 €/km geen wachtvergoeding Lidgeld 12 €/jaar voor alleenstaande Lidgeld 16 €/jaar vanaf 2° gezinslid Rijd de chauffeur in tussentijd over huis dan wordt dit ook aangerekend
Malle	0,35 €/km Lidgeld 12 €/jaar Aansluiten na 30/6 = 1/3 van de prijs

Mobiliteitscentrale Aangepast Vervoer (MAV) van de provincie Antwerpen. Een medewerker geeft u een advies op maat en kan u doorsturen naar bijvoorbeeld de Buurtbus, Handicar of de Minder Mobielen Centrale. MAV biedt zelf geen vervoer aan.

Contact: Tel. 0800 32 732 (gratis nummer), elke werkdag van 9 tot 12 uur en van 13 tot 16 uur

[mav@provincieantwerpen.be](mailto:mav@provincieantwerpen.be)

#### 4.4 Trefdag 3 november in Lier:

Uitnodigingen werden verstuurd.

#### 4.5 Interregionale Stuurgroep Ouderenbeleidsparticipatie (ISO)

4.5.1 De ondersteuning door regionale beleidsmedewerkers ouderenbeleidsparticipatie van het Departement WVG stopt in 2022. De Vlaamse Ouderenraad zal die taak overnemen. Belangrijk is dat de aanslepende praktische knelpunten opgelost raken: vrijwilligersverzekering en onkostenvergoeding. Er wordt voorzien in een ondersteuning van gemiddeld 0,5 VTE per provincie. Bedoeling is ook de tweejaarlijkse trefdagen verder te zetten. Er wordt nog verder onderhandeld over de rol van de ISO in het bestuur van de Vlaamse Ouderenraad.

#### 4.5.2 mee te nemen naar volgende vergadering ISO:

. Werking ziekenfondsen. Kantoren van ziekenfondsen zijn slechts na afspraak toegankelijk. Een afspraak maken is moeilijk door een tekort aan medewerkers in de telefooncentrale. Men werkt met callcenters maar die medewerkers kunnen niet antwoorden op de gestelde vragen. CM is zich bewust van deze toestand en doet er al het mogelijke aan om personeel aan te werven.

. het BATOPIN project/JOFICO-project (afbouw werking bankautomaten). Zouden we ook kunnen deelnemen aan "CASH 2025". Dat is een reflectie- en overlegtraject waarin de toekomst van cash zal besproken worden met consumenten, handelaars, verenigingen, steden en gemeenten. Met tevens oog voor de gevorderde afbouw van fysiek contact met de kantoren en de digitalisering op alle gebied.

#### 4.6 Vlaamse Ouderenraad VLORA

Zie punt 4.5.1 de ondersteuning van de ISO's.

#### 4.7 Regionaal nieuws

##### Zoersel

- . vanuit de gemeente krijg je een herinneringsmail voor evenementen, maar je moet je daarvoor wel eerst aanmelden
- . bij belrondes werden bij problemen de mensen via het OCMW terug opgebeld
- . er werd een foto wandelzoektocht georganiseerd alsook een afhaalmaaltijd
- . pennenvrienden: leerlingen van het 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> leerjaar schreven 6 keer brieven naar ouderen en kwamen 1 keer samen
- . wenskaarten voor 80-90-jarigen en daarbij koekjes gebakken door bewoners van Monikkenheide

##### Kalmthout:

- . om de drie maanden brengt het gemeentebestuur een magazine 'Tussen Hei en Maatjes' uit met reportages en interviews over wat er leeft in Kalmthout
- . tweewekelijks vinden alle Kalmthoutenaren een papieren nieuwsbrief 'Tussen Hei en Maatjes' in de bus, met praktische informatie – zoals wegenwerken of mededelingen van het bestuur – , een inkijk in het Kalmthoutse verenigingsleven en activiteitenkalender voor de komende twee weken
- . wekelijks een digitale nieuwsbrief met recente plaatselijke nieuwsberichten indien je je hiervoor registreert
- . in de week van de ouderen een etentje gesubsidieerd door de gemeente
- . vanuit het dienstencentrum werden stoepbezoeken georganiseerd naar 80-plussers. Ze kregen ook de documentatie "Wegwijs in de Zorg"
- . de ouderenadviesraad vierde zijn 50-jarig bestaan op 17 oktober (bekijk het filmpje op <https://kalmthout.be/info/ouderenadviesraad> )
- . er is ook de 'belster'
- . de verenigingen waren actief

##### Kapellen:

- . een werkgroep 'behoefteonderzoek' is opgestart met het doel een memorandum te schrijven

##### Stabroek:

- . er is geen gemeentelijke infoblad specifiek voor ouderen
- . ouderen werden wel thuis opgebeld
- . er is de reis naar het Biesbos voor 15 €
- . in januari/februari 2022 een ontbijt voor 2,5 € (koffie + koffiekoek)

Wuustwezel:

- . opvolging van het memorandum van 2018 – wegwijzer met resultaten
- . in het gemeentelijk informatieblad W-tje wordt informatie voor senioren opgenomen
- . op 21 oktober is de nieuwe beweegroute plechtig in gebruik genomen
- . een derde dienstencentrum wordt opgestart op het domein van Coda
- . Zilverfeest op 19 november voor 75-plussers (inmiddels geannuleerd omwille van Corona)
- . ontvangst van de 65-jarigen
- . uitbreiding van werking dienstencentra met antenne in Gooreind en Sterbos met o.a. een warme maaltijd op vrijdag
- . in december is een lezing voorzien door Luc Van de Ven

Malle:

- . er werden belondes georganiseerd, een stoepgesprek kon worden aangevraagd
- . er werden regelmatig nieuwsbrieven verstuurd per mail en per post naar deelnemers van de vergaderingen
- . in december 2020 werden chocolaatjes verdeeld als 'opkikkertje'
- . 2 keer een wenskaart met leuke tekst
- . 19 november algemene vergadering van de seniorenraad
- . 20 november ontbijt gevolgd door lezing (de Geluksdriehoek) voor max. 50 personen

Zandhoven:

- . de werking heeft stilgelegen
- . verenigingen waren wel actief
- . er waren ook belondes en attenties

5. Verdeelde documenten

geen

6. Bijlagen

seniorenkrant augustus\_20210729  
SAR Schoten flyer  
BA\_vragenlijst2  
Verslag algemene vergadering SAR 06.08.2021

7. Volgende vergadering

We houden er rekening mee dat de begeleiding door de Vlaamse Ouderenraad nog niet effectief zal zijn begin 2022. Daarom vervangen wij onze eerste vergadering door de vorming "Sleutel aan het beleid" in Kapellen. De datum wordt u zo snel mogelijk medegedeeld.

## Bijlage 3: Vragenlijst zelfevaluatie leden SAR

- Onze adviesraad kan meestal rekenen op de aanwezigheid en inbreng van de bevoegde schepen.
- Onze adviesraad heeft duidelijke afspraken gemaakt (al dan niet schriftelijk) met het lokale bestuur over de samenwerking tussen beide partijen.
- Onze adviesraad brengt adviezen uit die inhoudelijk goed doordacht en onderbouwd zijn
- Aantal adviezen in het laatste jaar: . . . . . (uw schatting)
- Onze adviesraad wacht niet op vragen om advies vanuit het beleid. We brengen ook spontaan advies uit. Onze adviesraad wordt in een vroeg stadium betrokken bij nieuw beleid. We adviseren dus niet alleen 'last minute' over bijna afgewerkte plannen, maar kunnen al sneller meedenken.
- Onze adviesraad kan rekenen op voldoende ondersteuning vanuit de gemeentediensten (ondersteuning, info...) --> Indien niet: Wat ontbreekt ?
- Onze adviesraad wordt ernstig genomen door het beleid. We ontvangen een gemotiveerde reactie op onze adviezen.
- Onze adviesraad kon in het begin van deze beleidsperiode meewerken of -denken over de opmaak van het gemeentelijke meerjarenplan.
- Onze adviesraad is voldoende divers samengesteld. Wij betrekken verschillende groepen: mannen/vrouwen, jong/oud... + alle doelgroepen... Indien niet: Wie ontbreekt ?
- Onze adviesraad wisselt agenda's en verslagen uit met andere gemeentelijke adviesraden of werkt er mee samen?
- Onze adviesraad is een efficiënt forum voor overleg en uitwisseling tussen de lokale verenigingen, clubs...
- Onze adviesraad maakt zijn adviezen bekend aan het brede publiek (vb. via het gemeentelijk infoblad, website, ...)
- Onze adviesraad moedigt de vertegenwoordigers uit verenigingen aan om systematisch nieuws en informatie uit te wisselen tussen raad en vereniging - en omgekeerd.
- Ze vertolken dus niet alleen hun eigen opinie.
- Onze adviesraad zorgt voor meer inspraak door 'af en toe' een breder publiek bij zijn werking te betrekken via een 'rondetafelgesprek', 'bevraging of onderzoek', ...
- Onze adviesraad vergadert op een doelmatige manier: tijdige uitnodigingen, een duidelijke agenda en toelichting. De vergaderingen worden goed geleid zodat o.a. iedereen zijn zeg kan doen.
- Onze adviesraad vergadert op basis van voldoende achtergrondinformatie. Dossiers worden duidelijk uitgelegd voor een discussie start.

- Onze adviesraad nodigt soms een externe spreker of deskundige uit voor toelichting bij nieuwe of complexe materies, regelingen, ...
- Onze adviesraad komt meestal tot een globale consensus; bvb. een advies waar zoveel mogelijk mensen zich kunnen in vinden.
- Onze adviesraad vergadert voldoende regelmatig om zijn ondersteunende rol voor het beleid (advies) te kunnen spelen.
- Onze adviesraad kan terugvallen op duidelijke statuten en/of huishoudelijke reglementen. Er bestaat amper of geen betwistingen of discussies over deze procedures.
- Wat zijn onze sterke punten? Wat doen we goed?
- Wat zijn onze zwakke punten? Wat moeten we beter doen?
- Nog opmerkingen? Ideeën?

## Bijlage 4: Vragenlijst evaluatie werkgroepen

Gelieve op voorhand met jullie werkgroep alsook een korte evaluatie te doen. Hetzij in een gesprek of telefonisch.

### Procesevaluatie: de Start

- Hoe was de beginsituatie?
- Was het project goed gepland? Ben je binnen planning gebleven?
- Waren voldoende middelen aanwezig? Financiële middelen, maar denk ook aan andere middelen, zoals communicatiemiddelen, kennis en ervaring.
- Waren de juiste personen/partijen tijdig bij het project betrokken?

### Procesevaluatie: het Verloop

- Hoe verliep het proces? Was er voor de juiste aanpak gekozen? Wat ging er goed? Wat kon er beter?
- Hoe verliep de communicatie? Intern en extern.
- Kon iedereen zijn afspraken nakomen?
- Waren er onverwachte gebeurtenissen? Hoe is hiermee omgegaan? Wat kun je de volgende keer doen om dit te voorkomen? Kun je het beter aan zien komen?
- Wat heb je nodig om het volgende keer beter te doen?

### Procesevaluatie: het Resultaat

- Heb je het gewenste resultaat gehaald?
- Is het gewenste resultaat/product bruikbaar?
- Heb je de kwaliteit geleverd die je wilt leveren?
- Ben je tevreden?

### Planning werkgroep 2022

- Wat zijn de geplande projecten voor de werkgroep in 2022?
- Planning vergaderingen en deadlines klaar tegen vrijdag 2 december 2021. Aan de voorzitter en secretaris te bezorgen.



# Bijlage 5: Jaarplanning 2022

**DAGELIJKS BESTUUR**

- Budget SAR: uitzoeken hoe dit rechtstreeks of onrechtstreeks kan uitgebreid worden
- Bestuur vragen SAR al bij beleidsvoorbereidingen te betrekken (zoals RPH)
- Optimaal blijven inzetten op bekendmaking werking SAR
- Afspraken met schepen en communicatiedienst voor Bode maken
- Statuten moderniseren met focus op haalbaarheid
- Netwerken met seniorenverenigingen en SAR's uit de omgeving.

**ALGEMENE VERGADERINGEN**

- Meer betrokkenheid creëren via inspraak
- 5 of 6 maal per jaar
- Locatie gezocht → antenepunt Larijksdreef
- Samenwerken rond bepaalde activiteiten met verenigingen
- Leden motiveren
- Vaker discussies openstellen op een gestructureerde manier, vb. werktafels of papieren bevragingen organiseren

## JAARPLANNING SAR 2022

**WERK GROEP WELZIJN**

- Seniorengids (-communicatie)
- Beironde in kader van buurtanalyse afwerken
- Kerstkaarten
- Onthaal LDC
- Infomomenten in kader van welzijn voor senioren (- activiteiten)
- Opvolging huis van de senior en antenepunten
- Draaiboek opmaken

**FOCUS GROEP WONEN**

- Nauwe samenwerking met werkgroep toegankelijkheid Raad voor Personen met een Handicap: focusgroep opstarten.
- Vertalen naar infomomenten

**WERK GROEP COMMUNICATIE**

- Seniorengids
- Seniorenkrant
- Adviezen
- Website (mogelijkheden onderzoeken)
- Opvolging adviezen
- Memoraandum
- Inzetten op bekendmaking werking SAR (Flyers, affiches, seniorenkrant, etc.)
- Draaiboek opmaken

**WERK GROEP ACTIVITEITEN**

- Wijklokalen optimaal betrekken
- Seniorenbeurs
- Seniorenmaand
- Infomomenten (- welzijn)
- Geïden verzamelen
- Activiteitsmiddagen
- Samenwerken met leden en seniorenverenigingen. Werkgroep uitbreiden
- Draaiboek opmaken