



Rev A

24/05/2022

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Samenstelling van het planteam	4
3	Lijst van actoren, adviesinstanties, stakeholders en deskundigen	5
3.1	Actoren	5
3.2	Adviesinstanties	5
3.3	Stakeholders	6
4	Weergave processtappen	7
5	Wijze van communicatie en participatie	9
5.1	Momenten van communicatie en participatie	9
5.2	Communicatie en participatie aangaande de startnota	9
5.3	Communicatie en participatie na de fase scopingnota	10
6	Besluitvormingsproces	11
6.1	Startnota	12
6.2	Scopingnota	13
6.3	Voorontwerp RUP en ontwerp effectrapporten	13
6.4	Ontwerp RUP voorlopige vaststelling	13
6.5	Openbaar onderzoek	13
6.6	Definitief ontwerp	14

B	24/05/2022	Toon Coenen	Scopingnota
A	20/04/2021	Toon Coenen	Startnota
Rev.	Datum	Door	Omschrijving

Toon Coenen		Katrien Van Den Bergh	
Gecontroleerd door	Paraaf	Goedgekeurd door	Paraaf

rup Woonparken

1 Inleiding

Deze procesnota hoort bij het in opmaak zijnde gemeentelijk RUP 'Woonparken'. De nota is een apart, op zichzelf staand document dat het volledige planningsproces omschrijft, zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd en wordt uitgevoerd. Het is dus een evolutief document: in de startfase zal dit nog zeer beperkt zijn, maar het document groeit aan naarmate het proces vordert.

De juridische basis voor dit document betreft het op 1 juli 2016 bekrachtigde decreet waardoor de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces van een ruimtelijk uitvoeringsplan geïntegreerd werden (uitvoeringsbesluit dd. 17 februari 2017). Dit decreet introduceerde onder andere de procesnota.

De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. Het document is 'inert' voor aanvechting, aangezien het enkel een feitelijk relaas is van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota is voor het publiek als het ware een 'leeswijzer" van de doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen.

De procesnota, en in voorkomend geval de aanpassingen eraan, worden op de website van de bevoegde overheid (de gemeente Schoten) ter beschikking gesteld.

De procesnota omvat:

- de samenstelling van het planteam
- de lijst van de betrokken en te betrekken actoren
- de lijst van (advies)instanties, andere stakeholders, (formele) deskundigen (zoals in voorkomend geval de erkende MER- of VR-deskundigen)
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen
- de wijze van communicatie en van participatie
- het verwachte besluitvormingsproces voor het voorziene plan

2 Samenstelling van het planteam

Het planteam heeft de rol om het RUP op te maken en het proces te coördineren. Het is de werkgroep die het geïntegreerde planningsproces voert, de verschillende onderzoeken begeleidt, de tussentijdse resultaten in het planningsproces integreert en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking. Conform de VCRO bestaat het planteam uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband, waaronder ten minste een erkend ruimtelijk planner. Het RUP 'Woonparken' wordt gecoördineerd door het planteam.

Voorstel van planteam voor het RUP 'Woonparken'

- Beleidsverantwoordelijke:
 - Paul De Swaef, gemeente Schoten, schepen van ruimtelijke ordening, patrimonium, huisvesting en sport.
- Dienst Ruimtelijke Ordening
 - Vera De Martelaere, gemeente Schoten, ruimtelijk planner .
 - Yaro Meeusen, gemeente Schoten, deskundige ruimtelijke ordening.
- Een erkend ruimtelijk planner:
 - Toon Coenen, Sweco Belgium bv (BUUR Part of Sweco), ruimtelijk planner

De gemeente laat zich voor de opmaak van het RUP bijstaan door een extern adviesbureau, zijnde Sweco Belgium BV, die ook de gevraagde erkend ruimtelijk planner ter beschikking stelt.

De dienst Milieueffectrapportering (Team Mer) en de dienst Veiligheidsrapportering (dienst VR) zijn niet opgenomen in het planteam omdat ervan uitgegaan wordt dat respectievelijk een plan-MER en een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) niet vereist zijn.

3 Lijst van actoren, adviesinstanties, stakeholders en deskundigen

3.1 Actoren

Actoren betreffen die organisaties en individuen die actief zijn betrokken bij het planproces en acties ondernemen binnen het proces. Waar de adviesinstanties louter becommentariëren (en hun selectie decretaal vastgelegd wordt), tracht het planteam de actoren aan te sporen tot een actieve deelname van meedenken en mee creëren. Hun selectie wordt niet decretaal bepaald. Onderstaande lijst geeft weer welke actoren het planteam in deze fase als cruciaal ziet voor het welslagen van het proces. Hun betrokkenheid kan over het hele proces heen gaan of kan beperkt blijven in tijd (bijvoorbeeld voor welbepaalde gemeentelijke diensten die enkel ingeschakeld worden wanneer hun activiteitsdomein aan bod komt).

3.1.1 Politieke actoren

- Gemeenteraad
- College van burgemeester en schepenen

3.1.2 Ambtelijke actoren

De verschillende gemeentediensten zijn verantwoordelijk voor het gemeentelijk beleid rond de activiteiten in, en direct rond het plangebied.

- Gemeentelijke dienst Ruimtelijke Ordening
- Provinciale dienst ruimtelijke planning
- Departement Omgeving
- Regionaal Landschap De Voorkepen
- ANB

Voorliggend RUP is onderdeel van een intergemeentelijk initiatief van de gemeentes Brasschaat, Brecht, Schoten en Schilde. Op basis van een eerder opgemaakte intergemeentelijke visie omtrent de woonparken wordt er in elk van deze gemeentes een RUP Woonparken opgemaakt. Elke gemeente is dus als het ware ook een actor binnen het planproces van de andere gemeentes betrokken bij het project.

Gezien de provincie mee initiatiefnemer was van de opmaak van deze intergemeentelijke visie, nemen zij ook een actieve rol waar in de totstandkoming van het RUP.

3.1.3 Particuliere/maatschappelijke actoren

- GECORO

3.2 Adviesinstanties

Volgende adviesinstantie worden, conform bijlage 1 horende bij het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen, uitgenodigd voor advies. Sommige van hen vervullen naast hun decretaal bepaalde rol als adviesinstantie ook een rol als actor:

rup Woonparken

- GECORO
- Departement Omgeving
- Provincie Antwerpen
- Agentschap Onroerend Erfgoed
- Agentschap Natuur en Bos
- OVAM
- Vlaamse Milieumaatschappij
- De Vlaamse Waterweg
- Agentschap Wegen en Verkeer
- NMBS – Infrabel
- De Lijn
- Vlaams Energieagentschap
- Gemeente Brasschaat
- Gemeente Schoten
- Gemeente Wijnegem

Bovenstaande lijst is een voorlopige aannahme en kan pas definitief gemaakt worden wanneer de afbakening van het RUP en het door te voeren plan precies gekend zijn. I

De dienst RVR en de dienst Mer zullen in de scopingfase uitdrukkelijk gevraagd worden om te bevestigen dat het plan geen aanzienlijke effecten kan hebben en dat bijgevolg de opmaak van een RVR en plan-MER niet relevant zijn.

3.3 Stakeholders

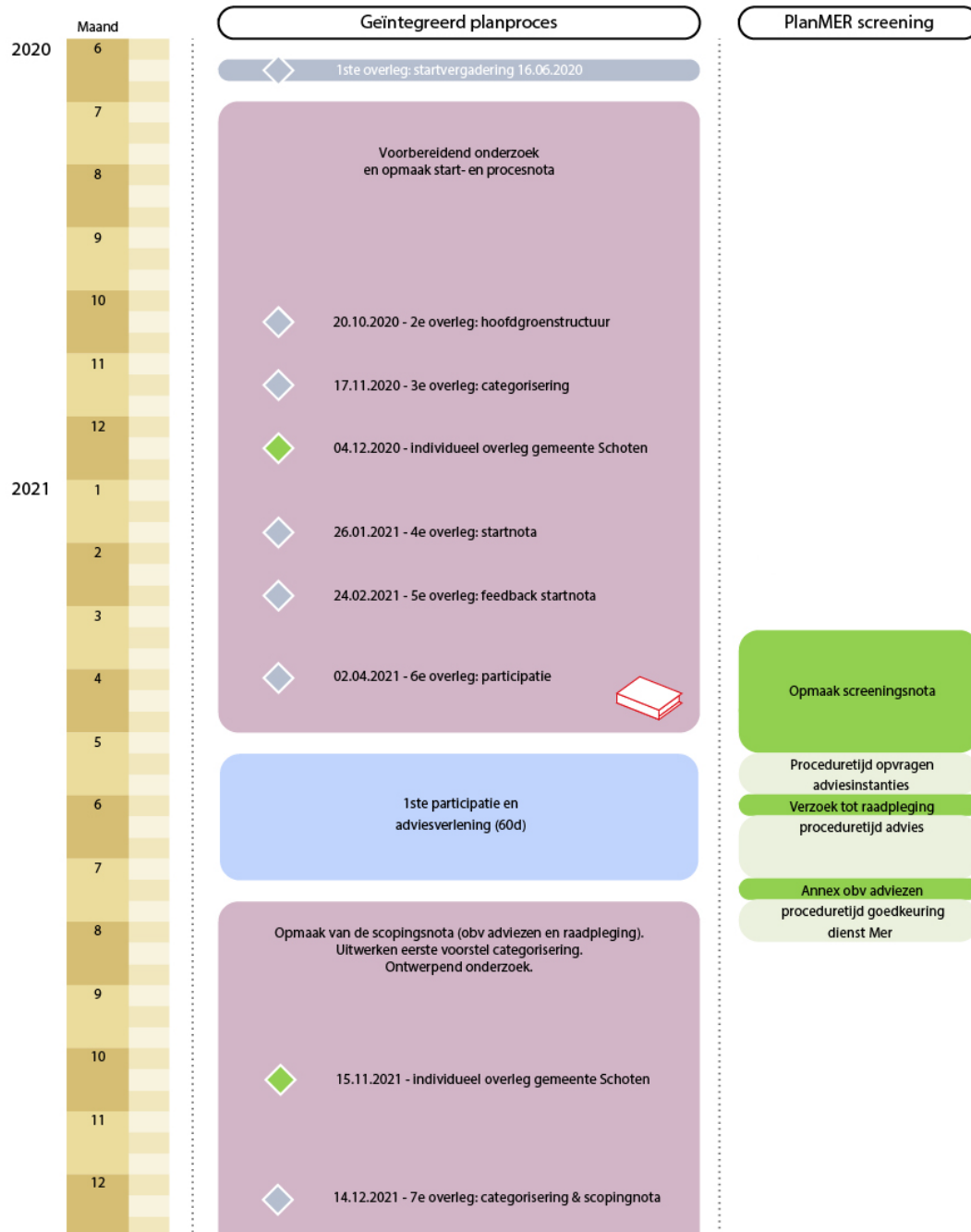
Een stakeholder is een instantie of een persoon die interesse heeft in een bepaald proces of traject. Primaire actoren zijn dus automatisch ook stakeholder. Onderstaande lijst geeft eerder de belanghebbenden weer die geen actieve (of een minder actieve) rol spelen in het totstandkomingsproces. Het is steeds mogelijk dat dergelijke stakeholder gaandeweg een actievere rol gaan waarnemen en dus actor worden. Het is de stakeholders in onderstaande lijst ook steeds toegelaten een meer actieve rol waar te nemen.

Volgende stakeholders kunnen worden aangeduid:

- Inwoners van de gemeente en van de woonparken in het bijzonder.
- Private ontwikkelaars.

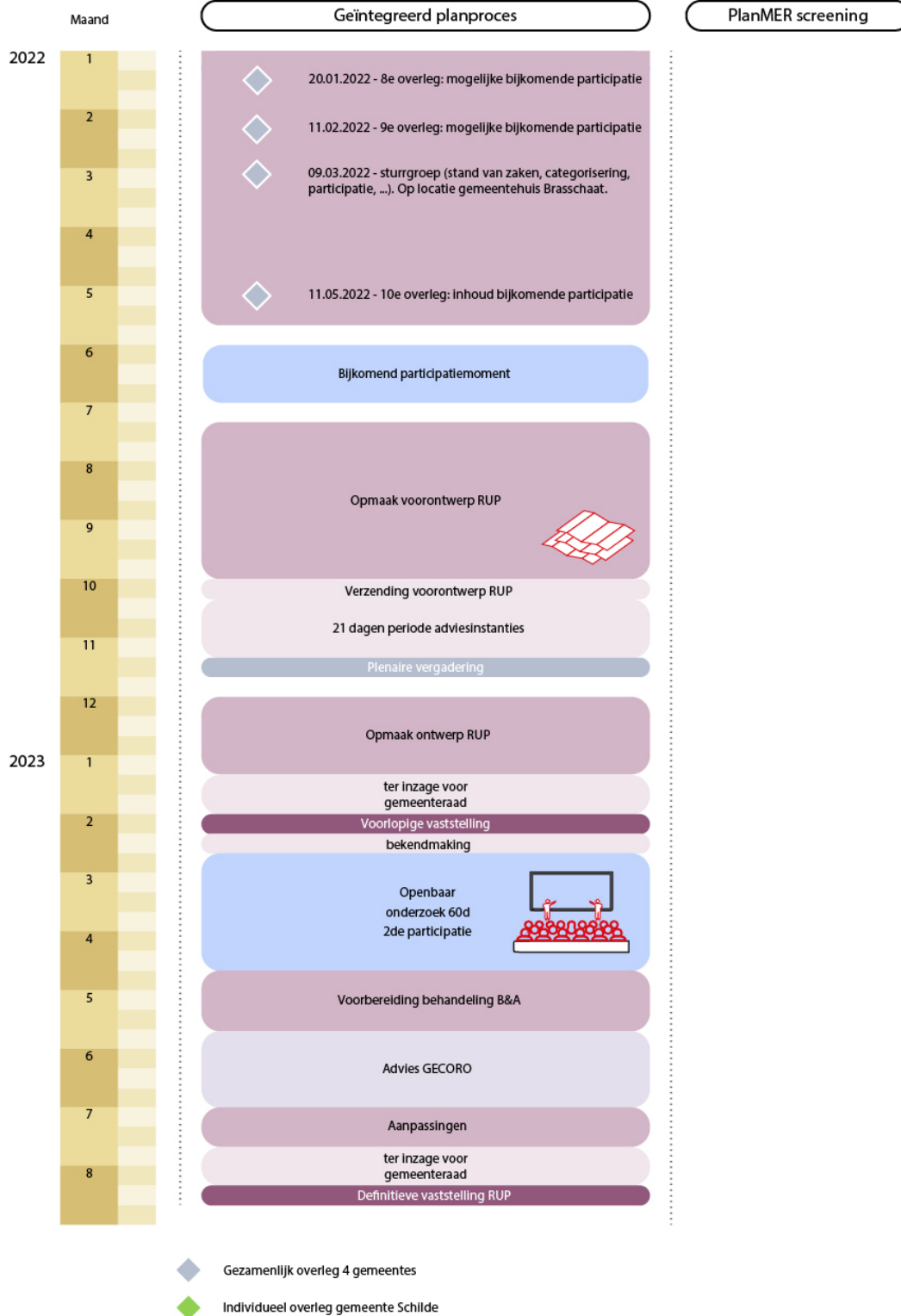
4 Weergave processtappen

Het schema geeft de processtappen weer en dit met aanduiding van een indicatieve timing. De timing houdt met name geen rekening met eventueel oponthoud ten gevolge van het ontbreken van gegevens of het uitblijven van beleidsbeslissingen.



rup Woonparken

Rev A
Procesnota



5 Wijze van communicatie en participatie

5.1 Momenten van communicatie en participatie

Er worden drie momenten van communicatie en participatie voorzien, één naar aanleiding van de opmaak van de startnota, één na publicatie van de scopingnota en één na de voorlopige vaststelling van het RUP door de gemeenteraad. De coördinatie en sturing van de raadpleging gebeurt door het planteam.

Het doel van het eerste moment van communicatie en participatie is om iedereen op de hoogte te brengen en om kennis en input te vergaren, alternatieven te bepalen en niet zozeer om in detail de planopties te becommentariëren. Het moment na de scopingnota is gericht op het communiceren en het participeren omtrent het eerste categoriseringsvoorstel en inzicht te geven in de verschillende categorieën van woonparken. Het openbaar onderzoek later in de procedure vormt daarentegen de basis voor het formuleren van opmerkingen en bezwaren.

5.2 Communicatie en participatie aangaande de startnota

De startnota wordt gedurende 60 dagen ter inzage gelegd. De bevolking wordt voor het begin van de raadpleging geïnformeerd over de terbeschikkingstelling van de startnota door een aankondiging op de volgende wijze: aanplakking in de gemeente, een bericht in het Belgisch Staatsblad en in ten minste drie dagbladen die in de gemeente worden verspreid of in het gemeentelijke infoblad dat verspreid wordt in de betrokken gemeente en een bericht op de website van de gemeente. De aankondiging bevat:

- de bevoegde overheid;
- waarover de raadpleging gaat;
- identificatie van de betrokken gemeente;
- de plaats waar de startnota en de procesnota geraadpleegd kunnen worden;
- de begin- en einddatum van de raadpleging over de startnota;
- de plaats, de datum en het uur waarop het participatiemoment zal plaatsvinden;
- de wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken en de vermelding dat reacties ook kunnen worden afgegeven tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis van de betrokken gemeenten.

Het eindresultaat van deze adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingnota.

Het verslag van het participatiemoment omvat een bundeling van alle opmerkingen en is eerder algemeen van aard.

De bevoegde overheid stelt de startnota, de procesnota (en eventuele aanpassingen) en het verslag van het participatiemoment ter beschikking op haar website en laadt deze later op in het digitale platform.

De publieke consultatie wordt gehouden van 17 mei tot en met 15 juli. Omwille van de geldende Corona-maatregelen wordt het participatiemoment vooral opgevat onder de vorm van een publieke infomarkt die in de open lucht kan bezocht worden, gedurende de periode van openbaarmaking. Hierbij wordt een mogelijkheid tot vraagstelling voorzien. Deze vragen worden

rup Woonparken

gebundeld beantwoord na de periode van openbaarmaking. Ook wordt er een online moment voorzien waarop de startnota wordt toegelicht, opnieuw met een mogelijkheid tot vraagstelling. Dit vindt plaats op 7 juni 2021 om 20u.

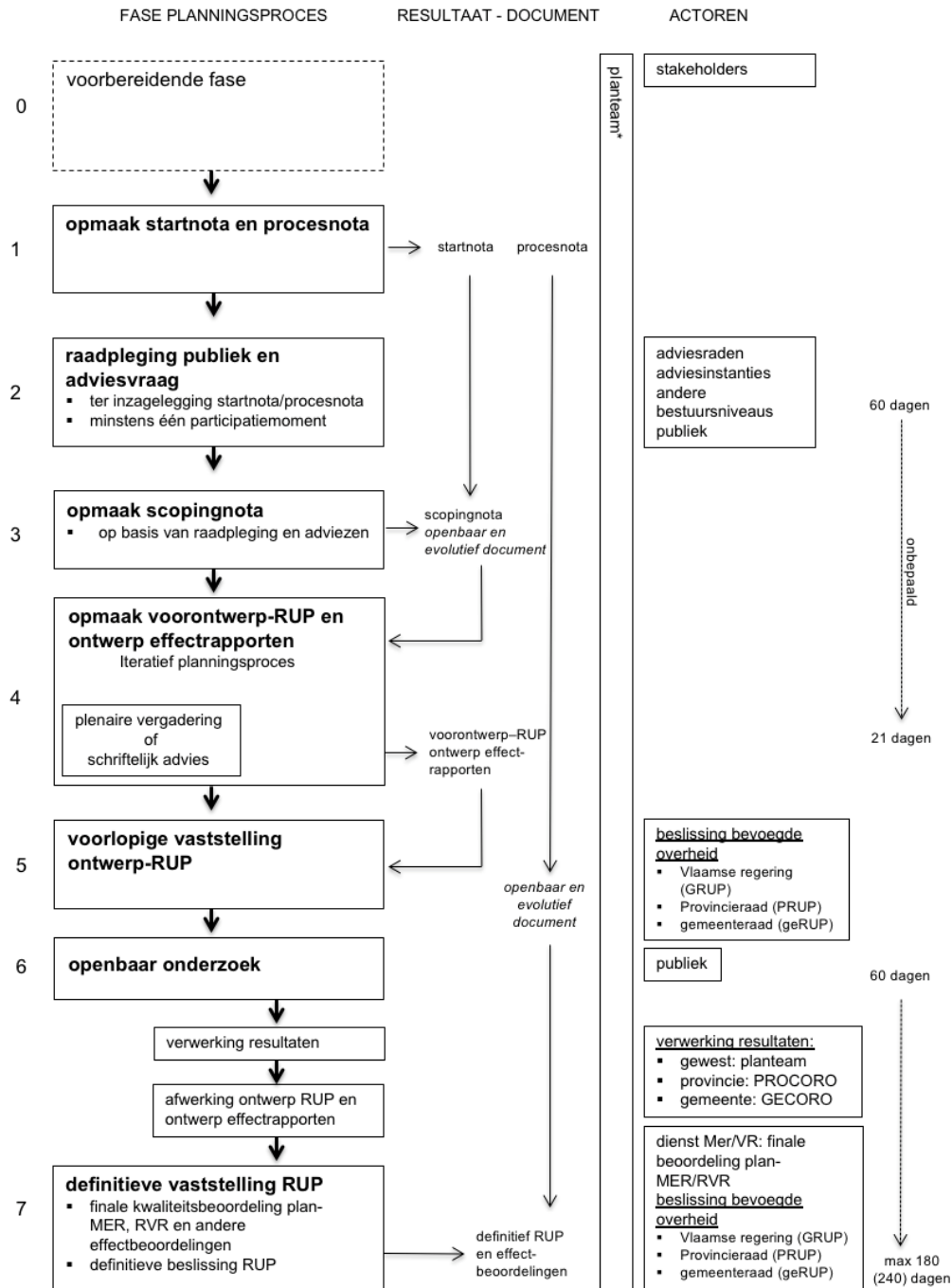
5.3 Communicatie en participatie na de fase scopingnota

Na publicatie van de scopingnota wordt een bijkomend participatiemoment georganiseerd. Aan de hand van een infomarkt met informatiepanelen zullen de doelstellingen van het RUP, een eerste voorstel van categorisering, een toekomstbeeld van een woonpark per categorie en het vervolgproces toegelicht worden. Deze infomarkt wordt begeleid door een beleidsverantwoordelijke, medewerkers van de gemeente en medewerkers van het studiebureau. De input van de bevolking zal gecapteerd worden en verwerkt in het vervolgproces, zowel wat betreft categorisering als invulling van de categorieën.

Deze infomarkt gaat door in juni 2022.

6 Besluitvormingsproces

Onderstaand wordt het geïntegreerde planningsproces schematisch weergegeven.



Schema: geïntegreerd planningsproces (bron: Departement Omgeving)

rup Woonparken

Rev A
Procesnota

6.1 Startnota

De startnota omvat:

- een beschrijving en verduidelijking van de doelstellingen van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan;
- een afbakening van het gebied of de gebieden waarop het plan betrekking heeft;
- een beknopte beschrijving van de alternatieven voor het ontwerpplan of voor onderdelen ervan, die de initiatiefnemer heeft overwogen, en een beknopte beschrijving van de voor- en nadelen van de verschillende alternatieven;
- een beschrijving van de reikwijdte en het detailleringsniveau van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan en daaraan gekoppeld de reikwijdte en het detailleringsniveau van de te voeren effectonderzoeken zoals in die fase gekend;
- de relatie met het ruimtelijk structuurplan en, in voorkomend geval, met andere relevante beleidsplannen;
- de beschrijving van de te onderzoeken effecten en van de inhoudelijke aanpak van de effectbeoordelingen, met inbegrip van de methodologie, zoals bepaald door de wetgeving van de op te maken effectbeoordelingen en van andere onderzoeken die nodig zijn voor het plan. In voorkomend geval bevat de startnota ook een weergave van de gedane analyse, vermeld in artikel 4.2.6, § 1, 5°, en artikel 4.4.1 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, met inbegrip van de redenen waarom geen planmilieueffectrapport, respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt;
- in voorkomend geval, relevante gegevens uit vorige effectbeoordelingen of uit de goedgekeurde rapporten die daaruit zijn voortgekomen;
- in voorkomend geval, de impact of het effect dat het geïntegreerde planningsproces kan hebben op mens of milieu in een ander gewest of land of op de gebieden die onder de federale bevoegdheid vallen;
- een overzicht van instrumenten die samen met het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan ingezet kunnen worden, als die al bekend zijn in deze fase.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over de startnota. Het advies wordt uitgebracht binnen een termijn van zestig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de adviesvraag.

Het college van burgemeester en schepenen informeert de bevolking van de gemeente uiterlijk de eerste dag van die termijn over de inhoud van de startnota, raadpleegt de bevolking over de startnota gedurende dezelfde termijn, organiseert hierover ten minste één participatiemoment en maakt daarvan een verslag.

De reacties worden uiterlijk de laatste dag van de termijn van de inspraak aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd. De wijze waarop reacties bezorgd kunnen worden, alsook de uiterste datum worden uitdrukkelijk vermeld in de informatie over de startnota. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt de startnota, de adviezen, de reacties en het verslag van het participatiemoment aan de bevoegde dienst voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage binnen een termijn van drie dagen na het afsluiten van de termijn.

6.2 Scopingnota

De resultaten van de raadplegingen (zowel publiek als adviesinstanties en adviesraden) worden besproken en door het planteam verwerkt in een scopingnota.

De scopingnota bouwt voort op de startnota en bevat minstens dezelfde onderdelen als de startnota. De scopingnota bepaalt de te onderzoeken ruimtelijke aspecten en de effectbeoordelingen die moeten worden uitgevoerd, alsook de methode ervan. Door het opmaken van de scopingnota wordt er richting gegeven aan het onderzoek voor wat betreft het plan zelf en de effecten.

Indien uit de startnota en de resultaten van de raadpleging blijkt dat er geen plan-MER/RVR vereist is, geven Team Mer en dienst VR dit in de scopingnota aan (dit is de voormalige 'screeningsbeslissing').

Na het verwerken van de resultaten van de eerste raadpleging kan het planteam aangepast worden, eventueel kunnen vertegenwoordigers van instanties (tijdelijk) toegevoegd worden aan het planteam of zijn andere niet meer noodzakelijk voor het verdere planningsproces.

6.3 Voorontwerp RUP en ontwerp effectrapporten

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota doorloopt het planteam het verdere geïntegreerd planningsproces. Hierbij wordt het plan eventueel verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht.

De betrokken adviesinstanties worden aangeschreven ter voorbereiding van een plenaire vergadering of een schriftelijke adviesvraag.

6.4 Ontwerp RUP voorlopige vaststelling

Het ontwerpplan en de eventuele ontwerp-effectbeoordelingen worden afgewerkt door het planteam op basis van de resultaten van het tot dan afgelegde planningsproces, de adviezen van de adviesinstanties en/of de resultaten van de plenaire vergadering.

Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor milieueffectrapportage bepaald of een milieueffectrapport moet worden opgemaakt.

Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor veiligheidsrapportage bepaald of een ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt.

Het ontwerpplan en de eventuele ontwerp-effectbeoordelingen worden voorgelegd aan de gemeenteraad om het ontwerpplan voorlopig vast te stellen

6.5 Openbaar onderzoek

Het voorlopig vastgestelde ontwerpplan en de bijhorende eventuele ontwerp-effectbeoordelingen worden onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het openbaar onderzoek duurt 60 dagen.

rup Woonparken

Tijdens de periode van het openbaar onderzoek zal er een tweede informatie/ participatiemoment voor de bevolking worden georganiseerd. De exacte invulling van dit moment wordt op latere datum beslist.

De opmerkingen en de bezwaren worden uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bezorgd. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad.

Het planteam past desgewenst het RUP aan.

6.6 Definitief ontwerp

Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening onmiddellijk na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending bezorgd aan de deputatie van de provincie waarin de gemeente ligt, en aan de Vlaamse Regering.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 45 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen. De Vlaamse Regering kan binnen deze periode ook overgaan tot een gehele of gedeeltelijke vernietiging.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

Het studie bureau voorziet ten slotte tijdens deze (en voorgaande) stap(pen) de decretaal verplichte digitale oplevering van de verschillende dossierstukken, cfr. de DSI-richtlijn.