

Subsidiereglement voor erkende socio-culturele verenigingen

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 november 2025

I Artikel 1: Doel

De gemeente Schoten kent, binnen de perken van de beschikbare kredieten voorzien in het meerjarenplan, subsidies toe aan plaatselijke verenigingen voor sociaal-cultureel werk. De subsidies hebben tot doel de normale jaarwerking van verenigingen te ondersteunen en, aanvullend, uitzonderlijke projecten mogelijk te maken die buiten de reguliere werking vallen.

I Artikel 2: Doelgroep en voorwaarden

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op plaatselijke verenigingen binnen de volgende categorieën:

- Verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening
- Verenigingen voor sociaal-cultureel werk, inclusief verenigingen voor specifieke doelgroepen (onder meer senioren, gezin, gezondheid, personen met een handicap, ouders van schoolkinderen)
- Cultuurspreidende en toeristische verenigingen
- Erfgoedverenigingen
- Themaverenigingen met betrekking tot eenzelfde interesse en natuurverenigingen
- Hobbyclubs

Dit reglement is niet van toepassing op: verenigingen die via de gemeentebegroting of een ander subsidiereglement rechtstreeks of onrechtstreeks subsidies of geldelijke steun krijgen toegekend, gemeentelijke instellingen en politieke verenigingen.

Plaatselijke culturele verenigingen hebben recht op subsidie voor zover zij op 1 januari van het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd, aan alle volgende voorwaarden voldoen:

- De doelstellingen en werking van de vereniging moeten in overeenstemming zijn met dit reglement. Een exemplaar van de statuten of, bij gebrek hieraan, een omschrijving van het nagestreefde doel kan worden opgevraagd bij een eerste subsidieaanvraag en bij iedere wijziging en op elk verzoek. De doelstellingen en werking moeten in overeenstemming zijn met één van de volgende categorieën van verenigingen:
 - Verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening, met als doelstellingen: actieve kunstbeoefening stimuleren, specifieke vorming aanbieden in een welbepaalde kunsttak, activiteiten organiseren voor een publiek.
 - Verenigingen voor sociaal-cultureel werk met inbegrip van verenigingen voor specifieke doelgroepen zoals senioren, gezin, gezondheid, gehandicapten, ouders van schoolkinderen, met als doelstellingen: ontmoeting stimuleren, vorming aanbieden, ontspanning aanbieden.
 - Cultuurspreidende verenigingen, toeristische verenigingen, met als doelstellingen: cultuurspreidende en toeristische activiteiten organiseren, cultuurspreidende en toeristische vorming aanbieden, cultuurspreidende en toeristische kennis verspreiden.
 - Erfgoedverenigingen, met als doelstellingen: kennis van het erfgoed verspreiden, activiteiten organiseren, mensen sensibiliseren voor het belang van erfgoed.

- Themaverenigingen met betrekking tot eenzelfde interesse, natuurverenigingen, met als doelstellingen: mensen samenbrengen rond eenzelfde visie of interesse, vorming aanbieden en mensen sensibiliseren.
- Hobbyclubs, met als doelstelling: actieve vrijetijdsbeoefening stimuleren, vorming aanbieden, activiteiten organiseren
- Andere activiteiten dan voorzien in het reglement kunnen, hoe waardevol ook voor de werking van de organisatie, geen aanleiding geven tot het verlenen van subsidies.
- Het moet gaan om een vzw of een feitelijke vereniging.
- De zetel van de vereniging moet op het grondgebied van Schoten zijn.
- De vereniging moet geleid worden door een bestuur waarvan 2/3 van de leden gedomicilieerd is in Schoten
- De vereniging moet in de loop van het kalenderjaar waarvoor subsidies worden aangevraagd, blijk gegeven hebben van een volgehouden werking op het grondgebied van de gemeente Schoten en ten voordele van de inwoners van de gemeente Schoten
- De vereniging moet een EIGEN bankrekening hebben op naam van de vereniging
- De vereniging moet een aanvraag indienen overeenkomstig de bepalingen van dit reglement
- De vereniging moet een minimum van 5 leden hebben
- De vereniging is in regel met de wetgeving van toepassing voor alle activiteiten die ze ontplooiën

Hoofdstuk 1: de gewone subsidies

I Artikel 3: Bedrag en berekening

De gewone subsidies worden onderverdeeld in:

- Basissubsidies
- Algemene werkingssubsidies
- Specifieke werkingssubsidies

I Artikel 3.1: Basissubsidies

De basissubsidie wordt toegekend op forfaitaire grondslag. Het totaalbedrag van de basissubsidies voor alle verenigingen samen bestaat uit 33 % van het bedrag op de gemeentelijke begroting ingeschreven krediet voor subsidies aan culturele verenigingen na aftrek van het bedrag gereserveerd voor bijzondere subsidies. Het totaalbedrag wordt evenredig verdeeld over de verenigingen die in aanmerking komen voor gewone subsidies.

I Artikel 3.2: Algemene werkingssubsidies

De algemene werkingssubsidie wordt toegekend op grond van de algemene werking door de culturele vereniging ontplooid. Het totaal van subsidies voor de algemene werking van de verenigingen is 33 % van het op de gemeentebegroting ingeschreven krediet voor subsidies aan culturele verenigingen na aftrek van het bedrag gereserveerd voor bijzondere subsidies. De werkingssubsidies worden verdeeld onder de verenigingen, naar rato van het bekomen aantal punten, hen toegekend op basis van het luik algemene werking van het ingediende dossier.

De puntenverdeling voor de algemene werking is dezelfde voor alle categorieën van culturele verenigingen.

Puntenverdeling voor algemene werking van de culturele verenigingen

Activiteit	Aantal punten
Aantal bestuursvergaderingen van de vereniging waarvan verslag wordt gemaakt, met een maximum van 10 vergaderingen per jaar Maximum 10 punten	1 punt per vergadering
Aantal actieve leden (ere- en steunende leden uitgesloten) op 1 januari van het werkingsjaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft	1 punt per schijf van 20

Aantal Schotense leden met een functie als begeleider van activiteiten of een kaderfunctie in de leiding van de vereniging, die een kadervorming volgen georganiseerd door een hogere instantie (steunpunt, federatie, koepel, ...) van min. 18 uur	1 punt per deelnemend lid
Aantal algemene vergaderingen van de cultuurraad en de betreffende deelraad waar een vertegenwoordiger van de vereniging aanwezig was of diens plaatsvervanger	1 punt per bijgewoonde algemene vergadering
Aantal deelnames als vereniging aan een activiteit georganiseerd door derden	1 per activiteit
Medewerking aan een activiteit georganiseerd of gecoördineerd door de deelraad	1 punt per activiteit

I Artikel 3.3: Specifieke werkingssubsidies

De specifieke werkingssubsidie wordt toegekend op grond van de activiteiten die binnen de specifieke doelstellingen van de vereniging worden ontplooid. Het totaal van subsidies voor de algemene werking van de verenigingen is 33 % van het op de gemeentebegroting ingeschreven krediet voor subsidies aan culturele verenigingen na aftrek van het bedrag gereserveerd voor bijzondere subsidies. Dit bedrag wordt verdeeld onder de verenigingen, naar rato van het bekomen aantal punten, hen toegekend op basis van het ingediende dossier. De puntenverdeling voor de algemene werking is verschillend per categorie van verenigingen. De vereniging geeft in het dossier aan onder welke categorie de vereniging zich het best situeert en krijgt subsidies toegekend overeenkomstig deze categorie. De doelstellingen per categorie zijn opgelijst in volgorde van belangrijkheid. De keuze wordt gemaakt uit de volgende categorieën zoals bepaald onder artikel 2.

Een activiteit kan maar tot één van de vermelde behoren en kan dus ook maar onder één rubriek aanspraak maken op punten, bij onduidelijkheid wordt gekozen voor het belangrijkste aspect van de activiteit. Activiteiten kunnen ook niet tegelijk bij de algemene werkingssubsidies en de specifieke werking voorkomen.

Puntenverdeling voor specifieke werking van de verenigingen

De vereniging moet uit de onderstaande categorieën één kiezen die het best bij de werking van de vereniging past en enkel de bijhorende rubrieken invullen.

a. voor verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening, met als doelstellingen: actieve kunstbeoefening stimuleren, specifieke vorming aanbieden in een welbepaalde kunsttak, activiteiten organiseren voor een publiek

Activiteit	Aantal punten
Aantal op regelmatige basis zelf georganiseerde repetities of ateliers waar gezamenlijk aan kunstbeoefening wordt gedaan door minimum 5 leden	1 punt per repetitie of atelier
Aantal zelf georganiseerde workshops, cursussen of lessen die vorming aanbieden binnen een welbepaalde kunsttak met minimum 5 deelnemers	1 punt per dagactiviteit
Aantal zelf georganiseerde publieksactiviteiten (tentoonstellingen, voorstellingen, optredens, concerten, ...)	1 punt per dagactiviteit
Aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten dat door een externe deskundige werd begeleid	1 punt per activiteit

Aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten in samenwerking met andere verenigingen, 1 p. per activiteit	1 punt per activiteit
--	-----------------------

b. voor verenigingen voor sociaal-cultureel werk met inbegrip van verenigingen voor specifieke doelgroepen zoals senioren, gezondheid, gehandicapten, ouders van schoolkinderen, met als doelstellingen: ontmoeting stimuleren, vorming aanbieden, ontspanning aanbieden

Activiteit	Aantal punten
Aantal zelf georganiseerde ontmoetingsactiviteiten die toegankelijk zijn voor derden en waarvoor ruim publiciteit wordt gemaakt, met een minimum van 5 deelnemers	10 punten per activiteit
Aantal zelf georganiseerde vormende activiteiten met deskundige begeleiding van minimum 3 uur met minimum 5 deelnemers	1 punt per dagactiviteit
Aantal zelf georganiseerde sfeerscheppende of recreatieve activiteiten	1 punt per activiteit
Aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten dat door een externe deskundige werd begeleid	1 punt per activiteit
Aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten in samenwerking met andere verenigingen	1 punt per activiteit

c. Voor cultuurspreidende verenigingen, toeristische verenigingen, met als doelstellingen: activiteiten organiseren, vorming aanbieden, kennis verspreiden

Activiteit	Aantal punten
Aantal zelf georganiseerde cultuurspreidende activiteiten die toegankelijk zijn voor derden en waarvoor ruim publiciteit wordt gemaakt, met een minimum van 5 deelnemers	10 punten per activiteit
Aantal zelf georganiseerde vormende activiteiten of cursussen van minimum 3 uur, met minimum 5 deelnemers	1 punt per activiteit
Aantal groepsbezoeken aan een voorstelling of andere culturele instellingen	1 punt per groepsbezoek
Uitgave van een eigen tijdschrift met uitgeschreven artikels, dat minimum 4 keer per jaar verschijnt	20 punten
Aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten dat door een externe deskundige werd begeleid	1 punt per activiteit
Aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten in samenwerking met andere verenigingen	1 punt per activiteit

d. Voor erfgoedverenigingen, met als doelstellingen: kennis van het erfgoed verspreiden, activiteiten organiseren, mensen sensibiliseren voor het belang van erfgoed

Activiteit	Aantal punten
Aantal zelf georganiseerde lezingen en voordrachten over erfgoed in Schoten met minimum 5 deelnemers	10 punten per activiteit
Aantal zelf georganiseerde sensibiliseringsacties op het grondgebied van Schoten	10 punten per actie

Uitgave van een eigen tijdschrift met uitgeschreven artikels, dat minimum 4 keer per jaar verschijnt	20 punten
Aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten dat door een externe deskundige werd begeleid	1 punt per activiteit
Aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten in samenwerking met andere verenigingen	1 punt per activiteit

e. Voor themaverenigingen met betrekking tot eenzelfde interesse en natuurverenigingen, met als doelstellingen: mensen samenbrengen rond eenzelfde visie of interesse, vorming aanbieden over het thema en mensen sensibiliseren

Activiteit	Aantal punten
Aantal zelf georganiseerde lezingen of voordrachten over het thema in Schoten, met een minimum aan 5 deelnemers	10 punten per activiteit
Aantal zelf georganiseerde uitstappen of wandelingen met betrekking tot het thema van min. 3 uur met een minimum aan 5 deelnemers	1 punt per activiteit
Aantal zelf georganiseerde sensibiliseringsacties met betrekking tot het thema op het grondgebied van Schoten	10 punten per actie
Aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten dat door een externe deskundige werd begeleid	1 punt per activiteit
Aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten in samenwerking met andere verenigingen	1 punt per activiteit

f. Voor hobbyclubs, met als doelstellingen: actieve vrijetijdsbeoefening stimuleren, vorming aanbieden, activiteiten organiseren

Activiteit	Aantal punten
Aantal zelf georganiseerde repetities of ateliers waar de hobby gezamenlijk wordt beoefend door minimum 5 leden	1 punt per dagactiviteit
Aantal zelf georganiseerde workshops, cursussen of lessen over de hobby die vorming aanbieden met een minimum van 5 deelnemers	1 punt per activiteit
Aantal zelf georganiseerde publieksactiviteiten (tentoonstellingen, voorstellingen, optredens, concerten, ...)	1 punt per dagactiviteit
Aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten dat door een externe deskundige werd begeleid	1 punt per activiteit
Aantal van in dit gedeelte opgegeven activiteiten in samenwerking met andere verenigingen	1 punt per activiteit

Indien gevraagd wordt een exact aantal deelnemers op te geven en geen exact aantal wordt doorgegeven, wordt een forfaitair aantal deelnemers van 10 genomen

Alleen de initiatieven of deelnames van de vereniging als geheel komen in aanmerking voor de toekenning van punten, niet de individuele prestaties of activiteiten van de leden.

I Artikel 4: Aanvraag

Een aanvraag tot de gewone subsidies moet elk jaar door de culturele vereniging ingediend worden voor 1 juni aansluitend op het kalenderjaar van het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

De aanvraag bevat de volgende noodzakelijke elementen: een volledig en duidelijk ingevuld aanvraagformulier.

De vereniging moet op vraag ter beschikking hebben:

- Een volledige ledenlijst met opgave van namen en adressen van de leden. Na controle wordt deze lijst terug aan de vereniging bezorgd
- De verslagen van de bestuursvergaderingen
- Bij opgave kadervorming: een bewijs van deelname aan kadervorming georganiseerd door een hogere instantie (steunpunt, federatie, koepel, ...) met vermelding van datum, aantal gevolgde uren en naam van begeleider of kaderlid dat de vorming volgde
- Bij opgave tijdschrift: een exemplaar van alle afleveringen van het tijdschrift van het voorbije werkingsjaar
- Bij opgave eigen activiteiten: een chronologische overzichtslijst van de activiteiten die worden opgegeven in het dossier, met voor elke activiteit afzonderlijk: titel van de activiteit, soort activiteit, datum, uur, plaats en indien gevraagd ook het aantal deelnemers
- Bij opgave deelname aan activiteit derden: van elke vermelde activiteit één bewijs van gebeuren (flyer, affiche, vermelding in culturele kalender, ...) waaruit blijkt dat de vereniging de activiteit heeft georganiseerd of als vereniging heeft deelgenomen aan een activiteit georganiseerd door derden
- Bij opgave begeleiding door externe deskundige: naam en kwalificatie van de externe deskundige(n) en een gedetailleerd overzicht van de activiteiten die de deskundige heeft begeleid

I Artikel 5: Beoordeling

De gemeente beoordeelt de ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag. Indien nodig worden bijkomende bewijsstukken opgevraagd. Indien de aanvraag niet binnen de opgegeven termijn vervuld wordt is de aanvraag niet ontvankelijk en kan de subsidie niet toegekend worden.

Laattijdige aanvragen zijn niet ontvankelijk.

I Artikel 6: Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen deelt uiterlijk op 15 oktober van het kalenderjaar waarin de subsidies worden toegekend de definitieve verdeling van de basis- en werkingssubsidies mee.

Tegen deze beslissing kan beroep worden ingesteld door binnen de 60 dagen na ontvangst van de beslissing een verzoekschrift tot schorsing of vernietiging in te dienen bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het ondertekende verzoekschrift kan aangetekend verzonden worden aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel of elektronisch ingediend via <http://www.raadvst-consetat.be/?lang=nl>.

Voor meer informatie zie de website van de Raad van State: <http://www.raadvst-consetat.be/?lang=nl>.

I Artikel 7: Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op bankrekening van de vereniging. Gewone subsidies worden uiterlijk op 15 december uitbetaald voor het vorige werkingsjaar.

De subsidie zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de gemeente.



Hoofdstuk 2: bijzondere subsidies

I Artikel 8: Bedrag en berekening

Maximum 20 % van het bedrag op de begroting voor subsidies van culturele verenigingen kan worden toegekend voor bijzondere subsidies. Deze bijzondere subsidies zijn bedoeld om culturele activiteiten van uitzonderlijke aard of waarde mogelijk te maken.

Voorwaarden

De initiatiefnemende vereniging moet voldoen aan de algemene voorwaarden voor subsidiëring zoals gesteld onder artikel 2 van dit reglement.

De hier bedoelde activiteiten en manifestaties worden niet regelmatig georganiseerd en vallen als dusdanig buiten de puntentabellen. De subsidie wordt aan een vereniging ten hoogste om de drie jaar toegekend.

De activiteiten moeten uitstijgen boven de normale werking van de vereniging, met een uitstraling die verder reikt dan de gemeentegrenzen.

De activiteit moet een openbaar karakter hebben, wat inhoudt dat ze openstaat voor iedereen en dat een ruimere promotie wordt gevoerd dan via de eigen kanalen.

De manifestatie moet in Schoten plaats hebben.

Het bijzondere initiatief mag geen commercieel karakter hebben.

Op al het publiciteitsmateriaal moet vermeld staan: "met medewerking van het gemeentebestuur van Schoten".

Indien twee of meer erkende en gesubsidieerde verenigingen samenwerken om de uitzonderlijke activiteit of manifestatie in te richten, gelden dezelfde bepalingen, met dien verstande dat:

- Eén van deze verenigingen voor het geheel als subsidieaanvrager dient op te treden
- De toelage onverdeeld aan deze vereniging zal worden toegekend en uitbetaald. De betrokkenen organisaties regelen zelf de onderlinge verdeling van deze bijzondere subsidie

Het college van burgemeester en schepenen beslist of de geplande activiteit op basis van dit reglement in aanmerking komt voor subsidiëring op advies van het bestuur van de cultuurraad.

De initiatiefnemer wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht van dit besluit.

De subsidie bedraagt maximum 1/3 van het bedrag gereserveerd voor bijzondere subsidies.

Het werkelijk uitgekeerde bedrag kan in geen geval hoger liggen dan het exploitatietekort, zoals blijkt uit de goedgekeurde rekening.

Volgende kosten komen voor deze subsidiëring in aanmerking:

- De huur van ruimten, met inbegrip van de gewone kosten voor onderhoud, verwarming en verlichting
- Publiciteits- en promotiekosten, onder andere circulaire, uitnodigingen, affiches, programma's, brochures
- De eventuele betaalde uitkoopsommen voor culturele manifestaties en de daaruit voortvloeiende kosten (Sabam, transport en andere)
- Uitgaven die voortvloeien uit de huur van films, decors, kostuums, audiovisuele middelen en ander materiaal
- De honoraria en eventuele reis- en verblijfskosten van inleiders en sprekers
- De publicatiekosten van een catalogus
- Verzekeringskosten.

De hiernavolgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- Uitgaven waarvoor reeds subsidies door de federale overheid, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaams Gewest of het provinciebestuur uitbetaald worden
- Kosten van geschenken en attenties

- Representatiekosten, uitgaven voor recepties en catering
- Kosten ingevolge aankoop van prijzen, oorkonden, erepenningen, medailles en plaketten

I Artikel 9: Aanvraag

Opdat een vereniging op bijzondere subsidies aanspraak zou kunnen maken, moet zij hiertoe een aanvraag richten tot het gemeentebestuur, ten minste drie maanden voor de geplande activiteit.

Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden:

- Een duidelijke uiteenzetting van de bedoeling(en) van het initiatief met een programma van de activiteiten met vermelding van datum, plaats, thema, tijdsverloop en doelgroep.
- Een gedetailleerde raming van de uitgaven en inkomsten betreffende inrichting van deze activiteiten, waaruit tevens de onmogelijkheid moet blijken om de uitgaven zelf te dragen.

Indien het initiatief waarvoor subsidie werd aangevraagd niet kan plaatsvinden of wijzigingen zijn opgetreden in de gegevens die bij de subsidieaanvraag verstrekt werden, deelt de initiatiefnemer die onmiddellijk en spontaan mee aan het gemeentebestuur.

Met het oog op de definitieve vaststelling van het subsidiebedrag verstrekt de initiatiefnemer binnen twee maanden nadat de activiteiten hebben plaatsgevonden de volgende gegevens:

- De rekening van inkomsten en uitgaven betreffende de gesubsidieerde activiteiten; deze rekening is door de verantwoordelijken van de initiatiefnemer goedgekeurd en wordt vergezeld van de nodige bewijsstukken (facturen en dergelijke) plus opgave van het rekeningnummer van de organisatie.
- Het verslag van de gesubsidieerde activiteiten dat door de verantwoordelijken van de initiatiefnemer is goedgekeurd; dit verslag wordt gestaafd met documenten (persknipsels en andere) waaruit een juist beeld kan worden verkregen van de gesubsidieerde activiteiten.

I Artikel 10: Beslissing en uitbetaling

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt het definitieve subsidiebedrag na ontvangst van de gegevens vermeld in artikel 9.

De bijzondere subsidie wordt uitbetaald onder de vorm van een voorschot (50 % van de geraamde subsidie) en van het saldo, nadat de subsidie definitief werd bepaald.

De uitbetaling gebeurt door overschrijving op de bankrekening van de vereniging.

De subsidie zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de gemeente.

Hoofdstuk 3: algemene bepalingen

I Artikel 11: Gevolgen bij niet naleving van dit reglement

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

In de volgende gevallen kan het college beslissen de reeds uitbetaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele subsidie of een gedeelte van de subsidie niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden;
- indien de aanvrager zich verzet tegen een controle of deze bemoeilijkt.

In geval van fraude of valse verklaringen kan het college bijkomend beslissen om geen subsidie onder dit reglement meer toe te kennen aan deze begunstigde voor een periode van twee jaar

I Artikel 12: Privacy en algemene bepalingen

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit reglement gebeurt conform de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming. De noodzakelijke persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de uitvoering en controle van dit reglement en bewaard voor de strikt noodzakelijke duur. De privacyverklaring is beschikbaar via de gemeentelijke kanalen.

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de subsidie.

De wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op dit reglement.

I Artikel 13: Staatssteun

De in dit reglement bedoelde subsidie wordt uitsluitend toegekend ter ondersteuning van activiteiten die een louter lokaal karakter hebben en die in hoofdzaak gericht zijn op de inwoners van de gemeente Schoten. De subsidie wordt niet toegekend aan organisaties die op structurele wijze actief zijn buiten het grondgebied van de gemeente Schoten of die hun activiteiten richten op een ruimer dan louter lokaal publiek. Op basis van het voorgaande wordt vastgesteld dat de in dit reglement bedoelde subsidie geen staatssteun vormt in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

I Artikel 14: Bekendmaking

Het reglement en het aanvraagformulier worden bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

I Artikel 15: Inwerkingtreding en duur

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.