

# Subsidiereglement erkende sportverenigingen

*Goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 november 2025*

## I Artikel 1: Doel

De gemeente Schoten kent, binnen de perken van de kredieten voorzien in het meerjarenplan, een subsidie toe aan de sportverenigingen om hun werking te bestendigen, uit te bouwen of te verbeteren met als doelstelling in de gemeente een kwalitatief, divers, sociaal en duurzaam sportaanbod en -beleving aan te bieden.

De subsidiëring van de Schotense sportverenigingen gebeurt onder vier vormen:

- Financiële ondersteuning voor de werking en de uitbouw (Hoofdstuk I);
- Tussenkost in de kosten voor sporttechnische, -bestuurlijke en -medische opleidingen, vormingen en bijscholingen (Hoofdstuk II);
- Tussenkost in de huur van binnensportinfrastructuur die niet wordt gehuurd van de gemeente Schoten of het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten (Hoofdstuk III);
- Tussenkost in de kosten bij het deelnemen aan de organisatie van gemeentelijke of door de gemeente ondersteunde sportinitiatieven (Hoofdstuk IV).

De subsidiëring heeft steeds betrekking op het voorbije sportjaar dat loopt van 1 augustus tot 31 juli.

## I Artikel 2: Doelgroep en voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring zoals bepaald in artikel 1, moet een sportvereniging:

- Erkend zijn als sportvereniging volgens het geldende gemeentelijke erkenningsreglement;
- Een verzekering voor lichamelijke ongevallen hebben afgesloten voor haar actieve leden (eventueel via een koepelorganisatie);
- Haar gegevens up-to-date houden in de gemeentelijke verenigingsdatabank;
- Een digitale subsidieaanvraag indienen zoals omschreven in artikel 12;
- Zich actief inzetten voor het gebruik van het Nederlands tijdens de gesubsidieerde activiteiten
- Volgende activiteiten worden uitgesloten van subsidiëring op basis van dit reglement:
  - Commerciële activiteiten, behalve wanneer de netto-opbrengst volledig ten goede komt aan het sportieve doel van de vereniging én de activiteit bijkomstig is;
  - Activiteiten die al financiële steun ontvangen via andere gemeentelijke reglementen of besluiten van de gemeente Schoten (uitgezonderd bijzondere toelagen, tenzij anders bepaald);
  - Activiteiten die gesubsidieerd worden door andere gemeenten.

# Hoofdstuk I – Financiële ondersteuning voor de werking en de uitbouw van de sportvereniging

## I Artikel 3

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

### Een sportvereniging van categorie A

- Heeft een regelmatige werking van minstens 20 weken per jaar waarin minstens 1 sportactiviteit (trainingsmoment of wedstrijd) per week wordt georganiseerd;
- Bezorgt in overeenstemming met artikel 12 het digitale aanvraagformulier, een bewijs van haar activiteiten en een ledenlijst die de situatie op het einde van het sportjaar weergeeft.

### Een sportvereniging van categorie B

- Heeft een regelmatige werking van minstens 30 weken per jaar waarin minstens 2 sportactiviteiten (trainingsmomenten of wedstrijden) per week worden georganiseerd;
- Voldoet aan minstens 6 criteria uit de lijst vermeld in artikel 4;
- Bezorgt in overeenstemming met artikel 12 het digitale aanvraagformulier, een bewijs van haar activiteiten, een bewijs van het voldoen aan de criteria en een ledenlijst die de situatie op het einde van het sportjaar weergeeft.

### Een sportvereniging van categorie C

- Heeft een regelmatige werking van minstens 30 weken per jaar aan waarin minstens 2 sportactiviteiten (trainingsmomenten of wedstrijden) per week worden georganiseerd;
- Voldoet aan minstens 8 criteria uit de lijst vermeld in artikel 4;
- Bezorgt in overeenstemming met artikel 12 het digitale aanvraagformulier, een bewijs van haar activiteiten, een bewijs van het voldoen aan de criteria en een ledenlijst die de situatie op het einde van het sportjaar weergeeft, evenals de ingevulde kwantitatieve/kwalitatieve puntentabel (artikel 11) ingeval zij ook wil genieten van de aanvullende werkingssubsidie.

### Een sportvereniging van categorie D

- Heeft een regelmatige werking van minstens 30 weken per jaar aan waarin minstens 2 sportactiviteiten (trainingsmomenten of wedstrijden) per week worden georganiseerd;
- Voldoet aan minstens 10 criteria uit de lijst vermeld in artikel 4;
- Bezorgt in overeenstemming met artikel 12 het digitale aanvraagformulier, een bewijs van haar activiteiten, een bewijs van het voldoen aan de criteria, een ledenlijst die de situatie op het einde van het sportjaar weergeeft, evenals de ingevulde kwantitatieve/kwalitatieve puntentabel (artikel 11) ingeval zij ook wil genieten van de aanvullende werkingssubsidie.

### Een opleiding

Een opleiding is een gestructureerd leertraject dat leidt tot een erkend diploma of attest. Ze is vaak gericht op het verwerven van basiscompetenties of het behalen van een kwalificatie binnen een bepaald vakgebied. Bijvoorbeeld opleidingen van de Vlaamse Trainersschool zoals Initiator, Trainer B, Bachelor LO, enzovoort

### Een vorming

Een vorming verwijst naar leeractiviteiten die bijdragen aan de algemene ontwikkeling van leden, trainers of bestuursleden. Ze hoeft niet noodzakelijk te leiden tot een diploma, maar heeft wel een duidelijke meerwaarde voor de werking van de vereniging. Denk aan workshops rond communicatie, leiderschap, ethiek of clubbeheer.

## Een bijscholing

Een bijscholing is een vorm van permanente educatie bedoeld om bestaande kennis en vaardigheden te actualiseren, verdiepen of verbreden. Ze richt zich op personen die al actief zijn in een bepaalde functie en is vaak korter en thematisch. Denk aan sessies rond nieuwe trainingsmethodes, sportmedische inzichten, of updates van regelgeving, EHBO- of AED-bijscholingen.

## Artikel 4

De kwaliteits- en kwantiteitscriteria die gelden voor de bepaling van de subsidie categorie van de sportvereniging zijn (in willekeurige volgorde):

### Organisatorische criteria

- De vereniging is aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie
- De vereniging heeft de rechtsvorm van een zelfstandige vzw
- De vereniging telt minstens 100 actieve leden
- Minstens 50% van de actieve leden woont in Schoten
- Het aantal actieve leden is stabiel of groeit ten opzichte van het vorige sportjaar
- De vereniging beschikt over een duidelijk organigram met omschreven verantwoordelijkheden voor:
  - Algemeen beleid
  - Sportief/technisch beleid
  - Financieel beleid
  - Ethisch beleid
  - Communicatiebeleid

### Doelgroepgerichte werking

- De vereniging heeft een actieve jeugdwerking:
  - Minstens één keer per week jeugdgerichte sportactiviteiten
  - Minstens 50 jeugdleden jonger dan 18 jaar, of minstens 40% van het ledenbestand jonger dan 18 jaar
  - Begeleiding door gediplomeerde trainers
- De vereniging heeft een actieve G-sportwerking:
  - Minstens één keer per week sportactiviteiten voor G-sporters
  - Eventueel in samenwerking met een andere vereniging
- De vereniging biedt een actieve seniorenwerking aan voor 60+:
  - Minstens één keer per week sportactiviteiten specifiek voor senioren

### Communicatie en maatschappelijke betrokkenheid

- De vereniging communiceert via een actuele website en/of sociale media
- Er is aandacht voor sportmedische thema's
- Er is aandacht voor ethische thema's
- De vereniging neemt drempelverlagende maatregelen
- Er is een actief vormingsbeleid voor leden
- De vereniging werkt mee aan gemeentelijke (sport)initiatieven
- Er worden concrete acties ondernomen om duurzaam te sporten

## Artikel 5

### Basissubsidie

Alle categorieën komen in aanmerking voor een **basissubsidie**. De bedragen zijn verschillend per categorie.

- Categorie A: 120,00 euro
- Categorie B: 300,00 euro
- Categorie C: 600,00 euro
- Categorie D: 1.200,00 euro

### Aanvullende werkingssubsidie

Volgende categorieën komen in aanmerking voor een aanvullende werkingssubsidie:

- Categorie C
- Categorie D

Het bedrag van de aanvullende werkingssubsidie is afhankelijk van het aantal punten waarvoor de sportvereniging in aanmerking komt zoals bepaald in artikel 7.

## Artikel 6

Sportverenigingen kunnen slechts voor één van de in artikel 3 vermelde categorieën een subsidieaanvraag indienen. Deze categorie kan jaarlijks verschillend zijn.

Indien de vereniging niet voldoet aan de voorwaarden die gelden voor de aangevraagde categorie, wordt ze automatisch in een lagere subsidiecategorie geplaatst.

## Artikel 7

### Kwalitatieve en kwantitatieve puntentabel werking sportverenigingen

De aanvullende werkingssubsidie zoals bedoeld in artikel 5 wordt berekend op basis van onderstaande puntentoekenning.

Het subsidiebedrag per punt wordt bepaald door het beschikbare werkingsbudget (totaal subsidiebedrag minus basissubsidies uit artikel 3 en minus de tussenkomsten uit artikels 8, 9 en 10) te delen door het totaal aantal toegekende punten aan alle verenigingen.

#### a. Technische omkadering

| Activiteit                                                                                            | Aantal punten | Maximum             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Sporttechnische diploma's<br/>(VTS of gelijkgesteld)</b><br>vb. training, begeleiding, coördinatie |               | 150 punten          |
| Punten per diploma                                                                                    | 5             | Eén diploma per lid |
| Bijkomend(e) punt(en) voor:                                                                           |               |                     |
| Aspirant-initiator                                                                                    | 1             |                     |
| Initiator                                                                                             | 2             |                     |
| Trainer B / Instructeur B                                                                             | 4             |                     |
| Bachelor LO                                                                                           | 4             |                     |
| Trainer A / Master LO                                                                                 | 6             |                     |

|                                                                               |   |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|
| Toptrainer                                                                    | 7 |                     |
| <b>Sportbestuurlijke diploma's</b><br>vb. boekhouding, ledenbeheer, webmaster |   | 25 punten           |
| Punten per diploma                                                            | 5 | Eén diploma per lid |
| <b>Sportmedische diploma's</b><br>vb. kinesist, EHBO, artsen                  |   | 50 punten           |
| Punten per diploma                                                            | 5 | Eén diploma per lid |
| <b>Sporttechnische opleidingen/vormingen/bijbscholing</b>                     |   | 30 punten           |
| Punten per gevolgde opleiding/ vorming/bijbscholing tijdens het sportjaar     | 2 |                     |
| <b>Sportbestuurlijke opleidingen/vormingen/bijbscholing</b>                   |   | 10 punten           |
| Punten per gevolgde opleiding/ vorming/bijbscholing tijdens het sportjaar     | 2 |                     |
| <b>Sportmedische opleidingen/vormingen/bijbscholing</b>                       |   | 30 punten           |
| Punten per gevolgde opleiding/ vorming/bijbscholing tijdens het sportjaar     | 2 |                     |
| <b>Trainingsuren/week met min. één gediplomeerde trainer</b>                  |   | 50 punten           |
| Punten per trainingsuur                                                       | 5 |                     |
| <b>Federatie erkende scheidsrechters/juryleden</b>                            |   | 30 punten           |
| Punten per aangesloten scheidsrechter/jurylid                                 | 5 |                     |

#### b. Leden

| Leden                                              | Aantal punten | Maximum   |
|----------------------------------------------------|---------------|-----------|
| Actieve leden totaal                               | 0,2 per lid   | 60 punten |
| Actieve leden tot en met 18 jaar                   | 0,5 per lid   | 60 punten |
| Actieve leden ouder dan 60 jaar                    | 0,2 per lid   | 20 punten |
| Minstens 50% van de actieve leden wonen in Schoten | 10            |           |

#### c. Structuur vereniging

| De sportvereniging                                    | Aantal punten |
|-------------------------------------------------------|---------------|
| Is aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie | 10 punten     |
| Heeft een zelfstandige vzw-structuur                  | 10 punten     |
| Heeft een publiek uitgewerkt organigram               | 10 punten     |
| Heeft een apart sporttechnisch bestuur                | 10 punten     |
| Heeft een publiek uitgewerkt clubbeleidsplan          | 10 punten     |

**d. Communicatie**

| De sportvereniging                             | Aantal punten |
|------------------------------------------------|---------------|
| Heeft een eigen volwaardige up-to-date website | 5 punten      |
| Heeft een clubmailadres                        | 5 punten      |
| Is actief op de sociale media                  | 5 punten      |

**e. Sportpromotionele werking**

| De sportvereniging                                                                 | Aantal punten |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Neemt deel aan gemeentelijke sportinitiatieven (sportweken, scholentornooien, ...) | 15 punten     |
| Organiseert eigen sporttornooien/evenementen (shows, opendeurdagen,...)            | 15 punten     |
| Organiseert eigen sportkampen                                                      | 15 punten     |
| Heeft een eigen G-sportwerking                                                     | 15 punten     |
| Werkt samen rond G-sport met andere vereniging                                     | 5 punten      |

**f. Ethisch/medisch/sociaal verantwoord sporten**

| De sportvereniging:                                                                                                                                             | Aantal punten |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Is aangesloten bij UITPAS                                                                                                                                       | 10 punten     |
| Neemt drempelverlagende initiatieven (kortingen voor meerdere gezinsleden, sportkledij, ...)                                                                    | 10 punten     |
| Neemt initiatieven rond ethische thema's binnen de sport (fair-play, sportouders, racisme, ...)                                                                 | 10 punten     |
| Heeft een publiek ethisch charter                                                                                                                               | 10 punten     |
| Heeft een club-API (aanspreekpunt integriteit)                                                                                                                  | 10 punten     |
| Heeft aandacht voor sportmedische en gezondheidsthema's binnen de sport (sportmedische opleidingen en bijscholingen, gezonde cafetaria, gezonde sportclub, ...) | 10 punten     |
| Voert een actief beleid rond duurzaamheid                                                                                                                       | 10 punten     |
| neemt actief deel aan door de gemeente ondersteunde sociale (sport)initiatieven (Levensloop, warmste week, ...)                                                 | 10 punten     |

## Hoofdstuk II - Tussenkost in de kosten voor sporttechnische, -bestuurlijke en -medische opleidingen, vormingen en bijscholingen

### I Artikel 8

20 % van het totale beschikbare budget voor subsidiëring wordt gereserveerd voor de tussenkost in de kosten voor sporttechnische, -bestuurlijke en -medische opleidingen, vormingen en bijscholingen van actieve leden met een aantoonbare praktische meerwaarde/functie voor de clubwerking.

De onder dit hoofdstuk voor een tussenkost in aanmerking komende kosten zijn:

- De sportvereniging heeft actieve leden die een opleiding volgden en betaalde het inschrijvingsgeld:
  - Terugbetaling inschrijvingsgeld met een maximum van 200,00 euro per jaar en per persoon
- De sportvereniging heeft actieve leden die een vorming of bijscholing volgden en betaalde het inschrijvingsgeld:
  - Terugbetaling inschrijvingsgeld met een maximum van 15,00 euro per jaar en per persoon
- De sportvereniging heeft actieve leden die een opleiding, vorming of bijscholing volgden buiten de provincie Antwerpen en betaalde de verplaatsingskosten:
  - Terugbetaling verplaatsingskosten volgens de wettelijk vastgestelde kilometervergoeding of na het voorleggen van vervoersbewijzen van het openbaar vervoer
- De sportvereniging heeft actieve leden die een meerdaagse opleiding, vorming of bijscholing volgden buiten de provincie Antwerpen en betaalde de kosten voor overnachting:
  - Terugbetaling verblijfskosten met een maximum van 30,00 euro per persoon per nacht
- De sportvereniging organiseerde VTS-opleidingen, vormingen of bijscholingen voor clubleden:
  - Organisatiekosten met een maximum van 200,00 euro per organisatie

De vereniging bezorgt in overeenstemming met artikel 12 het op de gemeentelijke website ter beschikking gestelde aanvraagformulier voor een tussenkost samen met de facturen en betalingsbewijzen.

## Hoofdstuk III - Tussenkost in de huur van binnensportinfrastructuur

### I Artikel 9

10 % van het totale beschikbare budget voor subsidiëring wordt gereserveerd voor de tussenkost in de huur van binnensportinfrastructuur die niet wordt gehuurd van de gemeente Schoten of het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten (AGBS).

De tussenkost geldt alleen indien de vereniging aantoont dat ze genoodzaakt is deze infrastructuur te gebruiken (bv. geen gemeentelijke infrastructuur aanwezig; uren aangevraagd maar niet bekomen, ...) en ze hiervoor nog geen vorm van financiële ondersteuning (zoals bv. bijzondere toelagen) ontvangt.

De tussenkost in de huur bedraagt maximaal 2,00 euro per uur.

Wanneer het verschil tussen de betaalde huur en de tarieven van de gemeente/AGBS voor binnensportinfrastructuur met/voor dezelfde afmetingen, gebruiksduur en doelgroep minder dan 2,00 euro per uur bedraagt, wordt de tussenkost beperkt tot een bedrag gelijk aan dit verschil.

De vereniging bezorgt in overeenstemming met artikel 12 het op de gemeentelijke website ter beschikking gestelde aanvraagformulier voor een tussenkost samen met de facturen en betalingsbewijzen.

## Hoofdstuk IV - Tussenkost in de kosten bij deelname aan de organisatie van gemeentelijke of door de gemeente ondersteunde sportinitiatieven

### I Artikel 10

15 % van het totale beschikbare budget voor subsidiëring wordt gereserveerd voor de tussenkost in de kosten bij het deelnemen aan de organisatie van gemeentelijke of door de gemeente ondersteunde sportinitiatieven (zoals bv. scholenturnoien, sportweken...).

De deelname van de sportvereniging aan de organisatie van de sportinitiatieven dient voorafgaandelijk door de gemeente goedgekeurd te zijn.

De vereniging bezorgt in overeenstemming met artikel 12 het op de gemeentelijke website ter beschikking gestelde aanvraagformulier voor een tussenkost samen met de facturen en betalingsbewijzen.

### I Artikel 11: Bijstellen van subsidiebedragen

Indien de aanvragen voor een tussenkost in de kosten overeenkomstig Hoofdstuk II, III en IV hoger zijn dan de ervoor gereserveerde budgetten zal telkens een evenredige correctiefactor toegepast worden.

Indien de aanvragen voor een tussenkost in de kosten overeenkomstig Hoofdstuk II, III en IV lager zijn dan de ervoor gereserveerde budgetten zal telkens het overschot op voorstel van de gemeente worden aangewend.

### I Artikel 12: Aanvraag, beoordeling en uitbetaling

De aanvraag voor subsidiëring verloopt volgens volgende procedure:

- De digitale aanvraag (aangevuld met de nodige bewijsstukken) wordt door de sportvereniging ingediend bij de toegewezen dienst. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar bij de toegewezen dienst en/of te downloaden op de gemeentelijke website
- De aanvraag wordt ingediend tussen 15 augustus en 15 september volgend op het sportjaar waarop de subsidiëring van toepassing is
- Indien nodig worden bijkomende bewijsstukken opgevraagd bij de aanvrager. Indien de aanvraag niet binnen de opgegeven termijn vervolledigd wordt is de aanvraag niet ontvankelijk en kan de subsidie niet toegekend worden. Laattijdige aanvragen zijn niet ontvankelijk
- De gemeente controleert de ingediende aanvraag en berekent het bedrag van de subsidies op basis van de door de vereniging verschaftte gegevens
- Opmerkingen over de ingediende aanvraag of -indien van toepassing- het behaalde aantal punten voor de werkingssubsidie worden aan de vereniging medegedeeld voor 1 oktober. De vereniging kan binnen de 15 dagen na de mededeling bezwaar aantekenen
- Het college van burgemeester en schepenen beslist finaal over de uit te keren bedragen. De bekendmaking aan de vereniging gebeurt voor 1 november
- Tegen deze beslissing kan beroep worden ingesteld door binnen de 60 dagen na ontvangst van de beslissing een verzoekschrift tot schorsing of vernietiging in te dienen bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het ondertekende verzoekschrift kan aangetekend verzonden worden aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel of elektronisch ingediend via <http://www.raadvst-consetat.be/?lang=nl>.

Voor meer informatie zie de website van de Raad van State: <http://www.raadvst-consetat.be/?lang=nl>.

- De uitbetaling gebeurt voor 31 december

- De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de bankrekening van de vereniging
- De subsidie zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de gemeente.

## I Artikel 13: Gevolgen bij niet naleving van dit reglement

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

In de volgende gevallen kan het college beslissen de reeds uitbetaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- Indien de gehele subsidie of een gedeelte van de subsidie niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- Indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- Indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden;
- Indien de aanvrager zich verzet tegen een controle of deze bemoeilijkt.

In geval van fraude of valse verklaringen kan het college bijkomend beslissen om geen subsidie onder dit reglement meer toe te kennen aan deze begunstigde voor een periode van twee jaar.

## I Artikel 14: Staatssteun

De in dit reglement bedoelde subsidie wordt uitsluitend toegekend ter ondersteuning van activiteiten die een louter lokaal karakter hebben en die in hoofdzaak gericht zijn op de inwoners van de gemeente Schoten. De subsidie wordt niet toegekend aan organisaties die op structurele wijze actief zijn buiten het grondgebied van de gemeente Schoten of die hun activiteiten richten op een ruimer dan louter lokaal publiek. Op basis van het voorgaande wordt vastgesteld dat de in dit reglement bedoelde subsidie geen staatssteun vormt in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

## I Artikel 15: Privacy en algemene bepalingen

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Bestuursdecreet van 7 december 2018. De privacyverklaring is beschikbaar op de gemeentelijke website. Enkel strikt noodzakelijke gegevens worden verwerkt en bewaard, en dit uitsluitend voor de duur die nodig is voor de uitvoering en controle van de betrokken processen.

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de subsidie.

De wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op dit reglement.

## I Artikel 16: Bekendmaking

Het reglement en het aanvraagformulier worden bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

## I Artikel 17: Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.