

Subsidiereglement projectsubsidie

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 november 2025

I Artikel 1: Doel

De gemeente Schoten kent, binnen de perken van de kredieten voorzien in het meerjarenplan, een subsidie toe aan initiatieven die georganiseerd worden door een individu of groep in de gemeenschap van Schoten, volgens de voorwaarden en procedures die in dit reglement zijn vastgelegd.

Dit reglement heeft tot doel het stimuleren van ondernemerschap binnen de gemeente Schoten. Personen, verenigingen, groepen, comités of andere initiatiefnemers die een vernieuwend en uitdagend project wensen te realiseren ten behoeve van de Schotense gemeenschap, kunnen hiervoor een subsidie aanvragen. De subsidie kan tevens worden aangewend voor de oprichting van een nieuwe vereniging, met het oog op het onderzoeken van de leefbaarheid en een eventuele doorstroming naar structurele werkingssubsidies.

I Artikel 2: Doelgroep

Elke natuurlijke persoon, tijdelijke of permanente vereniging, organisatie, comité, school of andere entiteit die actief is binnen de gemeente Schoten, komt in aanmerking voor subsidiëring, mits voldaan wordt aan de voorwaarden zoals bepaald in dit reglement.

Van subsidiëring op basis van dit reglement zijn uitgesloten:

- Politieke partijen;
- Vakbonden;
- Mutualiteiten;
- Beroepsverenigingen;
- Gemeentelijke diensten;
- Gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen;
- Gemeentelijke adviesraden;
- Verenigingen of organisaties die hun werkingsmiddelen rechtstreeks van de gemeente ontvangen.

Initiatieven die reeds gesubsidieerd worden door de gemeente komen niet in aanmerking voor bijkomende subsidiëring via dit reglement.

I Artikel 3: Administratieve voorwaarden

Het initiatief dient plaats te vinden op het grondgebied van de gemeente Schoten. Indien de noodzakelijke accommodatie niet beschikbaar is binnen de gemeente, kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken.

Het initiatief mag geen zuiver commercieel of consumptiegericht karakter hebben.

Het initiatief moet een openbaar karakter hebben, waarbij deelname voor iedereen mogelijk is.

Alle communicatie en publiciteit rond het initiatief dient het officiële logo van de gemeente Schoten te bevatten, vergezeld van de vermelding “met de steun van”. Het logo is beschikbaar via de gemeentelijke website.

De organisator is verplicht om actief promotie te voeren, waaronder minstens een publicatie via de Vlaamse Uitdatabank.

Voor eenzelfde initiatief kan meerdere malen een aanvraag worden ingediend, op voorwaarde dat elke herhaling een aantoonbare nieuwe uitdaging inhoudt zoals omschreven in artikel 2. In elk geval geldt:

- Maximum 2 x gebruik maken van deze subsidies per lopende legislatuur;
- Maximum 1 x per kalenderjaar een aanvraag indienen.

I Artikel 4: Inhoudelijke voorwaarden

Het voorgestelde initiatief dient een vernieuwend karakter te hebben en – in het geval van een bestaande organisator – af te wijken van de reguliere werking. Het initiatief moet een duidelijke uitdaging vormen voor de aanvrager en getuigen van ondernemerschap.

Het initiatief dient aan te sluiten bij één of meerdere doelstellingen uit het gemeentelijke meerjarenplan en bij te dragen aan de realisatie ervan. Het meerjarenplan is raadpleegbaar via de gemeentelijke website.

De aanvrager dient een financieel plan voor te leggen waaruit blijkt dat, naast de aangevraagde projectsubsidie, ook andere inkomsten worden gegenereerd.

Van de aanvrager wordt verwacht dat de toegekende subsidie wordt aangewend om een bijkomende inspanning te leveren, die bijdraagt aan de meerwaarde van het initiatief. De subsidie dient dus niet uitsluitend ter dekking van kosten, maar als stimulans voor het realiseren van een extra component binnen het project.

De aanvrager dient aan te geven op welke wijze eventuele winst zal worden aangewend. Hierbij moet duidelijk blijken dat deze niet voor persoonlijk gebruik bestemd is en dat de opbrengsten een nuttige bestemming krijgen binnen de gemeente Schoten.

Bij de beoordeling van de aanvraag worden volgende elementen als positieve criteria beschouwd, zonder dat zij als bindende voorwaarden gelden:

- Samenwerking met andere partijen, wat kan leiden tot innovatieve werkvormen en verrijking van het initiatief;
- Het bereiken van doelgroepen die anders moeilijk bereikt worden, met een duidelijke strategie daartoe;
- Een gemeenschapsvormend karakter, gericht op het versterken van het sociale weefsel en het bevorderen van een democratische, solidaire, open en diverse samenleving;
- Een bijdrage aan de positieve uitstraling van de gemeente Schoten.

I Artikel 5: Subsidie voor de uitwerking van een idee

Om initiatiefnemers de kans te geven hun idee verder te ontwikkelen, voorziet de gemeente in een financiële tussenkomst tot maximaal 250,00 euro voor kosten die verbonden zijn aan de uitwerkingsfase van een projectidee.

Deze tussenkomst kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor:

- Overlegmomenten met externe partners;
- Materiaal of ondersteuning nodig om het idee vorm te geven;
- Andere noodzakelijke uitgaven in de verkennende fase.

De subsidie wordt toegekend op basis van facturen of andere bewijsstukken van gemaakte kosten en wordt uitbetaald via dit reglement.

Wat als het idee niet wordt uitgewerkt?

Indien het idee na deze verkennende fase niet verder wordt uitgewerkt, heeft dit geen invloed op de tussenkomst. Het risico op mislukking is inherent aan het creatieve proces: wie niet waagt, niet wint.

Wat als het idee wel wordt uitgewerkt?

Indien het idee verder wordt uitgewerkt tot een concreet project, wordt deze tussenkomst verrekend in de totale projectkosten en meegenomen in de eindafrekening.

Bespreek deze optie steeds vooraf met de toegewezen dienst.

I Artikel 6: Aanvraag projectsubsidie

De aanvraagprocedure bestaat uit 2 stappen:

Stap 1: Ideeënfase en inhoudelijke afstemming

- Heb je een idee voor een initiatief? Neem contact op met de toegewezen dienst. Zij bekijken samen met jou wie binnen de gemeente jouw dossier verder zal opvolgen: dit wordt jouw dossierbegeleider;
- De dossierbegeleider denkt mee over je idee, reikt mogelijke samenwerkingen aan en bekijkt of bijkomende ondersteuning mogelijk is;
- Wanneer je idee voldoende uitgewerkt is, wordt het ter advies voorgelegd aan de betrokken adviesraad (bv. cultuur, sport, milieu). Ook de bevoegde schepen is hierbij aanwezig;
- De adviesraad beoordeelt of het initiatief voldoet aan de administratieve en inhoudelijke voorwaarden en kan bijkomende suggesties doen;
- Je ontvangt een verslag van het inhoudelijke advies. Je dossierbegeleider informeert je over de planning van de adviesraad.

Stap 2 – Indienen van het subsidiedossier

- Zodra je initiatief concreet vorm krijgt en je zicht hebt op kosten en opbrengsten, werk je het subsidiedossier verder uit.
- Dit gebeurt via het standaardformulier op de gemeentelijke website.
- Bezorg het dossier minstens drie maanden vóór de start van het initiatief aan de toegewezen dienst.
- De dossierbegeleider legt het dossier vervolgens ter goedkeuring voor aan het schepencollege.
- Bij goedkeuring wordt de eerste schijf van het subsidiebedrag uitbetaald.

Voor verdere vragen of ondersteuning kan je steeds terecht bij de toegewezen dienst.

I Artikel 7: Bedrag projectsubsidie

Het maximum bedrag per initiatief bedraagt 1.800,00 euro.

Het subsidiebedrag wordt bepaald aan de hand van het subsidiedossier en de opgegeven begroting, alsook de meerwaarde van het initiatief zoals vermeld in artikel 4.

I Artikel 8: Beslissing en uitbetaling

Het college van burgemeester en schepenen beslist over toekenning of weigering.

De beslissing wordt bekendgemaakt aan de aanvrager.

Tegen deze beslissing kan beroep worden ingesteld door binnen de 60 dagen na ontvangst van de beslissing een verzoekschrift tot schorsing of vernietiging in te dienen bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het ondertekende verzoekschrift kan aangetekend verzonden worden aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel of elektronisch ingediend via <http://www.raadvst-consetat.be/?lang=nl>.

Voor meer informatie zie de website van de Raad van State: <http://www.raadvst-consetat.be/?lang=nl>.

Een eerste schijf van 50% van het toegekende bedrag wordt uitbetaald op de rekening van de aanvrager, en dit ten vroegste in het jaar waarin het initiatief plaatsvindt.

Indien door de aard van het initiatief en op basis van een duidelijke staving door de aanvrager, deze eerste schijf van 50% onvoldoende blijkt te zijn om de voorbereidingen van het initiatief financieel rond te krijgen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om af te wijken van deze verhouding. In dat geval kan de eerste schijf verhoogd worden tot een maximaal 70% van het toegekende bedrag.

Uiterlijk drie maanden na afloop van het initiatief dient de aanvrager een volledige afrekening, inclusief bijlagen, in via de daartoe voorziene formulieren beschikbaar op de gemeentelijke website.

Deze afrekening omvat:

- Een financieel overzicht;
- De nodige bewijsstukken ter staving van dit financieel overzicht;
- Een verslag van het initiatief.

Indien het initiatief niet doorgaat, wordt de volledige eerste schijf sowieso teruggevorderd, met uitzondering van een bedrag van maximum 200,00 euro om de opstartkosten van het initiatief te dekken.

Indien het initiatief winst genereert, dient deze besteed te worden conform de bepalingen in artikel 4.

De subsidie zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de gemeente.

I Artikel 9: Samenwerkingsverbanden

Wanneer twee of meer erkende verenigingen, organisaties of andere entiteiten samenwerken in het kader van een initiatief:

- Treedt één van de partners op als formele subsidieaanvrager voor het volledige initiatief;
- Wordt de subsidie toegekend en uitbetaald aan de partij die als aanvrager optreedt;
- Regelen de samenwerkende partners onderling de verdeling van de toegekende subsidie.

I Artikel 10: Gevolgen bij niet naleving van dit reglement

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

In de volgende gevallen kan het college beslissen de reeds uitbetaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- Indien de gehele subsidie of een gedeelte van de subsidie niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- Indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- Indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden;
- Indien de aanvrager zich verzet tegen een controle of deze bemoeilijkt.

In geval van fraude of valse verklaringen kan het college bijkomend beslissen om geen subsidie onder dit reglement meer toe te kennen aan deze begunstigde voor een periode van twee jaar.

I Artikel 11: Staatssteun

De in dit reglement bedoelde subsidie wordt uitsluitend toegekend ter ondersteuning van activiteiten die een louter lokaal karakter hebben en die in hoofdzaak gericht zijn op de inwoners van de gemeente Schoten. De subsidie wordt niet toegekend aan organisaties die op structurele wijze actief zijn buiten het grondgebied van de gemeente Schoten of die hun activiteiten richten op een ruimer dan louter lokaal publiek. Op basis van het voorgaande wordt vastgesteld dat de in dit reglement bedoelde subsidie geen staatssteun vormt in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

I Artikel 12: Privacy en algemene bepalingen

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Bestuursdecreet van 7 december 2018. De privacyverklaring is beschikbaar op de gemeentelijke website. Enkel strikt noodzakelijke gegevens worden verwerkt en bewaard, en dit uitsluitend voor de duur die nodig is voor de uitvoering en controle van de betrokken processen.

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de subsidie.

De wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op dit reglement.

I Artikel 13: Bekendmaking

Het reglement en de standaardformulieren worden bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

I Artikel 14: Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.