

Subsidiereglement

premie voor behalen certificaat leiding of bestuur jeugdbeweging, jeugdhuis of speelpleinwerking

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 november 2025

I Artikel 1: Doel

De gemeente Schoten kent, binnen de perken van de kredieten voorzien in het meerjarenplan, een premie toe aan individuele personen die deelnemen aan een vorming gericht op jeugdwerk.

Onder 'vorming jeugdwerk' wordt verstaan: het volgen van een cursus die erkend is door de Afdeling Jeugd van de Vlaamse overheid, met als rechtstreeks doel actief te worden als leiding of bestuurslid binnen een jeugdbeweging, jeugdhuis of speelpleinwerking.

Deze premie heeft als doel de vorming en deskundigheid van jeugdwerkers te bevorderen. De gemeente ondersteunt financieel het behalen van erkende attesten en certificaten die bijdragen aan de kwaliteit van het lokaal jeugdwerk.

I Artikel 2: Doelgroep en voorwaarden

Elke inwoner van Schoten kan een terugbetaling van het cursusgeld aanvragen voor een vorming gericht op jeugdwerk. Ook personen die niet in Schoten wonen, maar actief zijn als leider of verantwoordelijke binnen een Schotense jeugdbeweging, jeugdhuis of jeugdwerkinitiatief, kunnen een terugbetaling aanvragen. Voorwaarde is dat zij in hun eigen gemeente geen recht hebben op een gelijkaardige tussenkomst.

Personen die beroepsmatig een functie uitoefenen binnen het jeugdwerk komen niet in aanmerking voor terugbetaling.

Voor basis cursussen (starters cursussen) geldt een leeftijdsgrens van 24 jaar. Voor gevorderde cursussen mag deze leeftijdsgrens overschreden worden.

Eenzelfde cursus kan slechts één keer terugbetaald worden per persoon.

Het volgen van de cursus moet een duidelijk doel nastreven. Hoewel een bijkomende stage niet verplicht is, moet wel aangetoond worden dat de vorming nuttig is in functie van een engagement binnen het jeugdwerk.

De cursus moet gestart én afgerond worden binnen het werkingsjaar, dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

I Artikel 3: Verantwoording

Voor de toekenning van de premie moet de aanvrager de gegevens van de gevolgde cursus en een deelnamebewijs bezorgen.

Personen die niet in Schoten wonen, moeten via een ondertekend attest aantonen dat er geen financiële ondersteuning mogelijk is in hun woonplaats.

I Artikel 4: Bedrag

Jaarlijks zullen in het meerjarenplan kredieten worden ingeschreven, die, volgens de in dit reglement voorziene criteria, zullen worden verdeeld over het aantal ontvankelijke aanvragen.

Het maximumbedrag dat per persoon per werkingsjaar kan worden terugbetaald voor cursusgeld bedraagt 95,00 euro. De terugbetaling gebeurt op basis van de effectieve kostprijs van de cursus, met als bovengrens het maximum van 95,00 euro. Indien het cursusgeld lager ligt dan dit bedrag, wordt enkel het werkelijk betaalde bedrag terugbetaald.

I Artikel 5: Aanvraag

Aanvragen kunnen gedurende het volledige werkingsjaar ingediend worden via het daartoe voorziene formulier, uiterlijk tot 15 september volgend op het werkingsjaar.

Een betalingsbewijs volstaat als bewijs van deelname. Daarnaast moet de inhoud en duur van de gevolgde cursus duidelijk omschreven worden.

Organisaties kunnen de aanvragen centraliseren. In dat geval dient het bestuur van de organisatie een gezamenlijke aanvraag in bij de jeugddienst, waarbij de namen van de individuele cursisten duidelijk vermeld worden.

I Artikel 6: Beoordeling

In oktober, volgend op het werkingsjaar, zal bekeken worden welke personen een cursus gevolgd hebben en recht hebben op terugbetaling.

De gemeente beoordeelt de ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag.

Indien nodig worden bijkomende bewijsstukken opgevraagd bij de aanvrager. Indien de aanvraag niet binnen de opgegeven termijn vervolledigd wordt is de aanvraag niet ontvankelijk en kan de subsidie niet toegekend worden.

Laattijdige aanvragen zijn niet ontvankelijk.

I Artikel 7: Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist over toekenning of weigering op basis van het verleende advies. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

Tegen deze beslissing kan beroep worden ingesteld door binnen de 60 dagen na ontvangst van de beslissing een verzoekschrift tot schorsing of vernietiging in te dienen bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het ondertekende verzoekschrift kan aangetekend verzonden worden aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel of elektronisch ingediend via <http://www.raadvst-consetat.be/?lang=nl>.

Voor meer informatie zie de website van de Raad van State: <http://www.raadvst-consetat.be/?lang=nl>.

I Artikel 8: Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de bankrekening van de aanvrager voor 31 december volgend op het werkingsjaar.

De subsidie zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de gemeente.

I Artikel 9: Gevolgen bij niet naleving van dit reglement

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

In de volgende gevallen kan het college beslissen de reeds uitbetaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- Indien de gehele subsidie of een gedeelte van de subsidie niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- Indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;

- Indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden;
- indien de aanvrager zich verzet tegen een controle of deze bemoeilijkt.

In geval van fraude of valse verklaringen kan het college bijkomend beslissen om geen subsidie onder dit reglement meer toe te kennen aan deze begunstigde voor een periode van twee jaar.

I Artikel 10: Privacy en algemene bepalingen

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Bestuursdecreet van 7 december 2018. De privacyverklaring is beschikbaar op de gemeentelijke website. Enkel strikt noodzakelijke gegevens worden verwerkt en bewaard, en dit uitsluitend voor de duur die nodig is voor de uitvoering en controle van de betrokken processen.

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de subsidie

De wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op dit reglement.

I Artikel 11: Bekendmaking

Het reglement en het aanvraagformulier worden bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

I Artikel 12: Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.