

# Subsidiereglement jubilerende verenigingen

*Goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 november 2025*

## I Artikel 1: Doel

De gemeente Schoten kent, binnen de perken van de kredieten voorzien in het meerjarenplan, een subsidie toe aan jubilerende verenigingen. Deze subsidie heeft tot doel om de maatschappelijke rol en duurzaamheid van lokale verenigingen te waarderen.

## I Artikel 2: Doelgroep en voorwaarden

De subsidie kan worden toegekend aan elke erkende Schotense vereniging die actief is op sociaal, cultureel, sportief of jeugdgebied en die bijdraagt aan het gemeenschapsleven van de gemeente Schoten. De vereniging moet minstens 25 jaar actief zijn binnen de gemeente en moet een regelmatige werking kunnen aantonen.

## I Artikel 3: Verantwoording

Voor de toekenning van de subsidie moet een kopie worden voorgelegd van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad, alsook een bewijs van regelmatige werking. Bijkomende stukken worden enkel gevraagd indien noodzakelijk voor controle.

## I Artikel 4: Bedrag

Het bedrag van de subsidie bedraagt bij een:

- 25-jarig bestaan: 300,00 euro
- 50-jarig bestaan: 450,00 euro
- 75-jarig bestaan: 500,00 euro
- 100-jarig bestaan: 600,00 euro
- 125-jarig bestaan: 650,00 euro
- 150-jarig bestaan: 750,00 euro

Oudere bestaansvieringen worden individueel beoordeeld door de gemeenteraad na verzoek daartoe.

Wanneer de vereniging overeenkomstig artikel 5 opteert om zelf een viering of receptie op een locatie naar keuze te organiseren, wordt de subsidie in voorgaand lid verhoogd met een tussenkomst van 18,00 euro per persoon met een maximum van 1.080,00 euro. Het budget dient samen met de aanvraag voor de subsidie te worden aangevraagd.

## I Artikel 5: Aanvraag

De aanvraag voor deze subsidie dient uiterlijk op 1 augustus van het jubileumjaar te worden ingediend via het daartoe voorziene formulier.

De jubilerende vereniging maakt bij de aanvraag een keuze tussen:

- Een plechtige ontvangst op het gemeentehuis om het jubileum te vieren;
- Het zelf organiseren van een viering of receptie op een locatie naar keuze.

## I Artikel 6: Beoordeling

De gemeente beoordeelt de ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag.

Indien nodig worden bijkomende bewijsstukken opgevraagd bij de aanvrager. Indien de aanvraag niet binnen de opgegeven termijn vervolledigd wordt is de aanvraag niet ontvankelijk en kan de subsidie niet toegekend worden.

## I Artikel 7: Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist over toekenning of weigering van de subsidie.

De beslissing wordt bekendgemaakt aan de aanvrager voor 1 oktober van het jaar waarin de aanvraag werd ingediend.

Tegen deze beslissing kan beroep worden ingesteld door binnen de 60 dagen na ontvangst van de beslissing een verzoekschrift tot schorsing of vernietiging in te dienen bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het ondertekende verzoekschrift kan aangetekend verzonden worden aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel of elektronisch ingediend via <http://www.raadvst-consetat.be/?lang=nl>.

Voor meer informatie zie de website van de Raad van State: <http://www.raadvst-consetat.be/?lang=nl>.

## I Artikel 8: Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de bankrekening van de aanvrager

De subsidie zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de gemeente.

Wanneer gekozen werd voor de eigen organisatie van een viering of receptie op een locatie naar keuze, gebeurt de uitbetaling van de tussenkomst nadat de viering plaatsvond op voorlegging van aankoopbewijzen of facturen.

## I Artikel 9: Controle en gevolgen bij niet naleving van dit reglement

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

In de volgende gevallen kan het college beslissen de reeds uitbetaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- Indien de gehele subsidie of een gedeelte van de subsidie niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- Indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- Indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden;
- Indien de aanvrager zich verzet tegen een controle of deze bemoeilijkt.

In geval van fraude of valse verklaringen, kan het college bijkomend beslissen om geen subsidie onder dit reglement meer toe te kennen aan deze begunstigde bij de volgende viering waarvoor onder dit reglement een subsidie kan worden toegekend.

## I Artikel 10: Privacy en algemene bepalingen

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Bestuursdecreet van 7 december 2018. De privacyverklaring is beschikbaar op de gemeentelijke website. Enkel strikt noodzakelijke gegevens worden verwerkt en bewaard, en dit uitsluitend voor de duur die nodig is voor de uitvoering en controle van de betrokken processen.

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de subsidie.

De wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op dit reglement.

### **I Artikel 11: Bekendmaking**

Het reglement en het aanvraagformulier worden bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

### **I Artikel 12: Inwerkingtreding en duurtijd**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.