

Retributiereglement voor de gemeentelijke bibliotheek

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 november 2025

I Artikel 1: Grondslag retributie en geldigheidstermijn

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie geheven op uitleningen, op het gebruik van een computer of internet, op de afgifte van afschriften uit documenten, op het maken van kopieën, het reserveren van materiaal, het gebruik van het interbibliothecair leenverkeer (IBL), de vervanging van een lidkaart alsook op de verkoop van dranken, materialen en afgevoerd materiaal in de gemeentelijke bibliotheek.

I Artikel 2: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die van de uitleendienst gebruik maakt, internet gebruikt, kopies of afdrukken maakt, (afgevoerde) materialen aankoopt of een warme drank verbruikt.

I Artikel 3: Retributietarief en berekeningswijze

De retributie wordt als volgt berekend en vastgesteld:

1. Het lidmaatschap gedurende 12 maanden:
 - Onder 18 jaar en/of inwoner van Schoten: gratis
 - Niet-inwoner van Schoten vanaf 18 jaar: 8,00 euro
 - Houders van een UitPAS Van Polder tot Kempen met kansentarium of een EDC (European Disability Card): 1,60 euro
2. Het uitlenen van boeken en tijdschriften, strips, cd's, taalcursussen, bladmuziek, luisterboeken, vertelplaten, dvd's en Daisy-boeken, en voor volgende dragers: Kamishibai-theater, Daisy-spelers voor e-readers en DVD/CD-spelers:
 - Uitlening voor een periode van 4 weken: gratis
 - Tijdige verlenging voor eenzelfde periode: gratis
 - Tarief bij het overschrijden van deze perioden: 0,60 euro per uitlening en per begonnen week achterstand
 - Voor leerkrachten van Academie Schoten die materiaal van filiaal Academie Schoten Campus Podium uitlenen in het kader van hun lesopdracht aan Academie Schoten: gratis
3. Het gebruik van computer of internet: gratis
4. De aankoop van materialen:
 - USB-stick: 6,00 euro
 - Oordopjes: 1,25 euro
 - Duurzame zak: 4,00 euro

5. De gewone aflevering van een kopie en de afdruk van een bestand:

- zwart/wit:
 - 0,20 euro per gekopieerd blad, maximum A4-formaat, recto
 - 0,35 euro per gekopieerd blad, maximum A4-formaat, recto/verso
 - 0,35 euro per gekopieerd blad, maximum A3-formaat, recto
 - 0,70 euro per gekopieerd blad, maximum A3-formaat, recto/verso
- kleur:
 - 0,35 euro per gekopieerd blad, maximum A4-formaat, recto
 - 0,70 euro per gekopieerd blad, maximum A4-formaat, recto/verso
 - 0,70 euro per gekopieerd blad, maximum A3-formaat, recto
 - 1,45 euro per gekopieerd blad, maximum A3-formaat, recto/verso

6. Reservatie van lokaal uitgeleende werken:

- 0,60 euro per gereserveerde titel
- Personeelsleden en vrijwilligers van de bib: gratis

7. De reservatie van werken uit een andere bibliotheek via het interbibliothecair leenverkeer (IBL):

- 5,00 euro per gereserveerde titel
- Personeelsleden en vrijwilligers van de bib: gratis

8. Het verbruik van een warme drank:

- 1,00 euro per warme drank

9. De aankoop van afgevoerde materialen:

- 0,90 euro per boek – 5 boeken voor 3,50 euro
- 0,20 euro per tijdschrift – 5 tijdschriften voor 0,70 euro
- 1,50 euro per cd/dvd/luisterboek – 5 stuks voor 6,00 euro

10. Het lenen van opladers, leesbrillen en leeslinialen in de bib zelf gedurende het bibliotheekbezoek: gratis.

Artikel 5: Verlies of beschadiging van uitgeleende materialen

De ontlener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken, materialen (oplader, leesbril, enzovoort) of dragers (Kamishibai-theater, e-reader, Daisy-speler, DVD/CD-speler, enzovoort).

Bij verlies of totale beschadiging moet de ontlener 6,00 euro administratiekost en de kostprijs van het werk, materiaal of de drager vergoeden, desgevallend verhoogd met de bindkosten, het plastificeren en dergelijke. Als het werk niet meer verkrijgbaar is wordt naast de administratiekost de oorspronkelijke aankoopprijs of de aankoopprijs van een vergelijkbaar materiaal aangerekend. Eventueel teruggevonden werken, materialen of dragers worden niet teruggenomen en/of terugbetaald.

Bij gedeeltelijke beschadiging van werken, materialen of dragers worden 6,00 euro administratiekost en de gebeurlijke herstellingskosten aangerekend. Wanneer herstelling meer kost dan vervanging, wordt het werk vervangen tegen kostprijs van het werk, materiaal of de drager, desgevallend verhoogd met de bindkosten, het plastificeren of dergelijke. Ook in dit geval wordt 6,00 euro administratiekost aangerekend.

Artikel 6: Schade aan hardware of software bij het gebruik van een computer

Elke vorm van schade aan zowel hard- als software bij het gebruik van een computer dient vergoed te worden door de betrokken gebruiker. De regeling hiervan gebeurt op dezelfde wijze zoals bepaald in artikel 5.

I Artikel 7: Vervanging lidkaart

Iedereen die wordt ingeschreven, kan zijn eID gebruiken als lidkaart. Men kan ook gratis een aparte lidkaart vragen bij inschrijving. Voor elke vervanging van deze lidkaart wordt 6,00 euro per kaart aangerekend.

I Artikel 8: Betalingswijze

De invordering van de retributie gebeurt aan de betaalautomaat, per overschrijving of door online betaling. Het is mogelijk om via deze automaat een ontvangstbewijs te krijgen.

Als het verschuldigde bedrag niet betaald wordt, zal dit ingevorderd worden op basis van artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 dat de inning van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen mogelijk maakt. Bij betwisting kan het lokaal bestuur Schoten zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

I Artikel 9: Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 Decreet over het Lokaal Bestuur.

De toezichthoudende overheid zal op de hoogte gebracht worden van de bekendmaking van het reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.