

Retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke infrastructuur

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 juni 2026

I Artikel 1: Grondslag retributie en geldigheidstermijn

Met ingang van 1 juli 2026 en voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie geheven op het gebruik van infrastructuur van het lokaal bestuur Schoten.

De lokalen worden ter beschikking gesteld voor onder andere vergaderingen, lezingen en culturele activiteiten, zowel voor gesloten activiteiten als voor activiteiten met een open karakter. Het jeugdlokaal Park-iet wordt uitsluitend verhuurd voor de organisatie van activiteiten waarin kinderen tot en met 12 jaar centraal staan.

I Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit retributiereglement wordt verstaan onder:

- **Erkende Schotense verenigingen**
Verenigingen erkend op basis van het reglement erkenning, inspraak- en subsidiëringmogelijkheden van Schotense verenigingen zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 april 2025.
- **Schotense amateurkunstenaar**
Een amateurkunstenaar die inwoner is van Schoten en het gehuurde lokaal gebruikt voor een repetitie, voorstelling of tentoonstelling van zijn of haar werk.
- **Categorie A**
Erkende Schotense verenigingen, Schotense scholen en Schotense amateurkunstenaars voor zover ze de infrastructuur niet gebruiken voor commerciële doeleinden.
- **Categorie B**
Andere gebruikers (niet erkende Schotense verenigingen, privépersonen die het lokaal niet gebruiken als Schotens amateurkunstenaar en niet-Schotense verenigingen) voor zover ze de infrastructuur niet gebruiken voor commerciële doeleinden.
- **Categorie C**
Firma's en bedrijven, ongeacht of zij de infrastructuur gebruiken voor commerciële doeleinden of niet.

I Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door diegene die het gebruik van een infrastructuur van het lokaal bestuur Schoten aanvraagt.

I Artikel 4: Berekeningswijze retributie

Het bedrag van de retributie wordt als volgt bepaald:

- **Voor alle infrastructuur**

De categorie waaronder de aanvrager van de infrastructuur valt volgens de bepalingen in artikel 2.

- **Gebruik van De Kaekelaar**

- **Basistarief**

Dit basistarief wordt steeds aangerekend, per gehuurde periode en voor elke dag waarop er een publieke activiteit plaatsvindt met een maximum van 2 publieke voorstellingen/dag. De nutsvoorzieningen zijn hierin inbegrepen.

Aangevuld met:

- **Zaalkosten**

Bijkomend worden, naargelang het soort gebruik van de zaal, volgende bedragen aangerekend:

- **Optie A: Lege zaal zonder podium**

Een tijdsblok bedraagt 4 uur, is niet opdeelbaar en omvat ook de tijd voor opbouw en afbraak. De minimale gebruiksduur bedraagt 1 tijdsblok. In het tarief is geen technische bijstand en geen theatertechnisch materiaal inbegrepen.

- **Optie B: Zaal met podium zonder theatertechnische installatie**

Een dag bedraagt 11 uur, is niet opdeelbaar en omvat eveneens de tijd voor opbouw en afbraak. De minimale gebruiksduur bedraagt 1 dag. In het tarief is geen technische bijstand en geen gebruik van theatertechnisch materiaal inbegrepen.

- **Optie C: Zaal met podium met theatertechnische installatie**

Een dag bedraagt 11 uur, is niet opdeelbaar en omvat eveneens de tijd voor opbouw en afbraak en voor maximaal 2 publieke voorstellingen op 1 dag. De minimale gebruiksduur bedraagt 1 dag. Het gebruik van de theatertechnisch materiaal is inbegrepen, maar kan enkel gebruikt worden mét bijstand van gekwalificeerd personeel. Tijdens de publieke voorstellingen is de technische bijstand van een huistechniker (gemeentepersoneel) verplicht. Deze technische bijstand is niet inbegrepen in het tarief.

Indien nodig aangevuld met:

- **Technische bijstand**

- Tarief per uur

Op voormelde tarieven wordt een toeslag van 10 % toegepast, indien de gehuurde periode en de technische bijstand (indien van toepassing) op zaterdag of zondag vallen.

- **Gebruik van lokalen Kasteel van Schoten en Academie Schoten**

- **Alle lokalen:** salon, beheerraad, torenlokaal, zolder, grote zaal en tentoonstellingsruimte voor polyvalent gebruik
 - Tarief per dagdeel van 4 uur

- Op basis van het wel of niet vragen van een toegangsprijs voor de activiteit die meer dan 12,00 euro bedraagt.
- **Tentoonstellingsruimte Kasteel van Schoten**
 - Tarief per dag van 10.00 uur tot 22.00 uur
 - Op basis van het wel of niet vragen van een toegangsprijs voor de activiteit die meer dan 12,00 euro bedraagt.
 - Op basis van een organisatie met of zonder verkoop van de tentoongestelde werken.
- **Grote zaal kasteel van Schoten**
 - Tarief per dag van 10.00 uur tot 22.00 uur
 - Op basis van het wel of niet vragen van een toegangsprijs voor de activiteit die meer dan 12,00 euro bedraagt.
- **Gebruik van antennes en polyvalent lokaal Braembib**
 - Tarief per dagdeel van 8.00 uur – 12.00 uur, van 14.00 uur – 18.00 uur en van 19.00 uur – 24.00 uur
 - Op basis van het wel of niet vragen van een toegangsprijs voor de activiteit die meer dan 12,00 euro bedraagt.
- **Gebruik van Park-let**
 - Tarief per dag van 8.00 uur tot 23.00 uur

I Artikel 5: Vermindering

Voor erkende Schotense verenigingen die minstens 6 maal per kalenderjaar hetzelfde lokaal gebruiken in het Kasteel van Schoten, de antennes, Braembib of Park-let wordt een korting van 10 % toegepast op de vastgestelde tarieven voor zover zij minstens de eerste 6 reservaties van het jaar in eenzelfde aanvraag doen.

I Artikel 6: Vrijstellingen

Vrijstellingen kunnen door het college van burgemeester en schepenen toegewezen worden op basis van:

- De uitstraling van activiteiten waarbij het lokaal bestuur als ondersteunende partner vermeld wordt
- In het kader van een samenwerking met het lokaal bestuur
- Een bijzonder open en mens-samenbrengend karakter dat aanvullend is op het bestaande aanbod van de eigen diensten en van de reguliere werking van organisaties en verenigingen.
- De organisatie van de activiteit in het kader van een goed doel.

Vrijstellingen worden enkel toegekend aan aanvragers binnen categorie A en B.

I Artikel 7: Betalingswijze

De betaling van de retributie moet gebeuren binnen 30 dagen na verzending van de factuur op rekeningnummer van het lokaal bestuur Schoten.

Het volledige bedrag van de retributie zal volledig worden aangerekend bij annulering:

- van de tentoonstellingsruimte in het Kasteel Van Schoten minder dan drie (3) maanden op voorhand
- van de grote zaal van het Kasteel van Schoten en van De Kaekelaar minder dan vier (4) weken op voorhand
- van alle overige lokalen minder dan één week (1) op voorhand.

Afwijkingen kunnen worden toegestaan mits bewezen overmacht.

Bij gebrek aan betaling binnen voormelde termijn zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 dat in de mogelijkheid voorziet om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de inning van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het lokaal bestuur Schoten zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 8: Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit besluit vervangt het retributiereglement op het gebruik van infrastructuur van het lokaal bestuur Schoten 2026-2031 van 15 december 2025 .

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 Decreet over het Lokaal Bestuur. De toezichthoudende overheid zal op de hoogte gebracht worden van de bekendmaking van het reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2026 en is van toepassing op alle gebruik van de infrastructuur van de gemeente vanaf deze datum, ongeacht of de aanvraag voor of na deze datum plaats vond.