

Belastingreglement op tweede verblijven

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 november 2025

I Artikel 1: Belastbare periode en belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt er een jaarlijkse belasting geheven op tweede verblijven, gelegen op het grondgebied van de gemeente schoten.

I Artikel 2: Definities

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke private woongelegenhed waarvoor de persoon die er kan verblijven, voor deze woongelegenhed op 1 januari van het aanslagjaar niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters. Dit geldt ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans.

I Artikel 3: Belastingplichtige en belastbaar tijdstip

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar over het tweede verblijf kan beschikken, hetzij als eigenaar, hetzij als huurder of in welke hoedanigheid dan ook. Indien de belasting wordt gevestigd ten laste van de huurder of een andere betrekker dan de eigenaar, is zij subsidiair verschuldigd door de eigenaar.

I Artikel 4: Tarief en berekening

Het jaarlijks bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- Voor een tweede verblijf gelegen in een zone met bestemming "recreatiegebied": 300,00 euro;
- Voor een tweede verblijf gelegen in alle andere zones: 600,00 euro.

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse belastingjaar verschuldigd door de belastingplichtige op 1 januari van het belastingjaar.

I Artikel 5: Vrijstellingen

Worden niet als tweede verblijf beschouwd:

1. Lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van beroepsactiviteiten;
2. Tenten en woonaanhangwagens;
3. Verplaatsbare caravans, tenzij deze tenminste zes maanden van het aanslagjaar opgesteld blijven om als woongelegenhed aangewend te worden;
4. De leegstaande woongelegenheden waarvan het bewijs wordt voorgelegd dat zij in de loop van het aan het aanslagjaar voorafgaande kalenderjaar blijkens de gegevens uit het bevolkingsregister, gedurende ten minste zes maanden van het jaar als hoofdverblijfplaats werd aangewend.

I Artikel 6: Aangifteplicht

I Artikel 6.1: Wijze van indienen

Elke belastingplichtige moet jaarlijks ten laatste op 30 september van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het gemeentebestuur Schoten, financiële dienst, Verbertstraat 3, 2900 Schoten, op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen bij het gemeentebestuur of downloaden van de gemeentelijke website. Het niet spontaan verkrijgen van een aangifteformulier ontslaat de belastingplichtige niet van de belasting.

Als aangiftedatum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

De aangifte kan via elektronische weg worden ingediend, meer bepaald per e-mail naar financiedienst@schoten.be. In dat geval geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van de aangifte.

I Artikel 6.2: Vereenvoudigde aangifte

Een belastingplichtige is vrijgesteld van de in artikel 6.1 voorgeschreven aangifteplicht, op voorwaarde dat hij/zij voor het vorige aanslagjaar werd aangeslagen op basis van een tijdig ingediend aangifteformulier. Een belastingplichtige kan niettemin gevraagd worden een aangifteformulier in te dienen, indien hem/haar dat uitdrukkelijk wordt gevraagd door het gemeentebestuur.

Als de belastingplichtige voldoet aan de voorwaarden van een vrijstelling, wordt aan de belastingplichtige een voorstel van aangifte ter beschikking gesteld.

Als de gegevens op dit voorstel overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, is de belastingplichtige niet verplicht dit formulier terug te sturen. In dat geval is automatisch aan de aangifteplicht voldaan en wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens vermeld op het toegestuurd voorstel van aangifte.

Als de gegevens van dit voorstel onjuist of onvolledig zijn of niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar moet de belastingplichtige voor de aangiftedatum vermeld in artikel 6.1, het voorstel verbeterd of vervolledigd terugsturen. Het tijdig teruggezonden en gecorrigeerde of aangevulde voorstel tot aangifte, geldt in dat geval als aangifte.

Als de opmerkingen verzonden worden via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van hun indiening.

I Artikel 7: Ambtshalve belasting

Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan voor de aangiftedatum, vermeld in artikel 8, kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen. In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op grond van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

Vooraleer over te gaan tot ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de ontvangst van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een eerste overtreding;
- 25 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een tweede overtreding;
- 50 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een derde overtreding;
- 100 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een vierde overtreding;
- 200 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een vijfde en volgende overtreding, met dien verstande dat een correcte en tijdige aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt, waardoor de aanslag bij de eerstvolgende overtreding met slechts 10 % wordt verhoogd.

De belastingverhoging bedraagt minimum 25,00 euro.

De belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

I Artikel 8: Kennisgevingen

In geval van eigendomsoverdracht in de loop van het jaar moet de nieuwe eigenaar aangifte hiervan doen binnen de maand.

I Artikel 9: Controle en onderzoek

Het gemeentebestuur controleert de oprechtheid van de aangiften. De belastingplichtigen zijn verplicht deze controle te vergemakkelijken. De gemeente mag de waarachtigheid van de onderschreven aangiften nagaan met al de middelen waarover zij beschikt. Daartoe aangestelde personeelsleden zijn bevoegd elke inbreuk op het huidig reglement vast te stellen en moeten daarvoor toegang krijgen tot alle plaatsen waar de belastbare feiten plaats hebben.

I Artikel 10: Wijze van inning

De belasting wordt gevestigd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

I Artikel 11: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen de 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

I Artikel 12: Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete (in voorkomend geval), een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet op straffe van verval ondertekend en gemotiveerd zijn en schriftelijk worden ingediend binnen 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Bezwaarschriften kunnen per post, gemeentebestuur Schoten, financiële dienst, Verbertstraat 3, 2900 Schoten of per e-mail naar financieledienst@schoten.be worden ingediend binnen de termijn en onder de voorwaarden zoals hierboven vermeld.

De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 13: Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 Decreet over het Lokaal Bestuur.

De toezichthoudende overheid zal op de hoogte gebracht worden van de bekendmaking van het reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.