

Belastingreglement op shishabars

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 november 2025

I Artikel 1: Belastbare periode en belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt er een openingsbelasting en een jaarlijkse belasting geheven op shishabars gelegen op het grondgebied van de gemeente Schoten.

I Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit belastingreglement moet er onder 'shishabars' verstaan worden, elke publiek toegankelijke inrichting, onder meer bestemd om waterpijp te roken, ook al is dit eerder sporadisch. Onder 'waterpijp' wordt verstaan: een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir.

I Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de uitbater van de shishabar.

De eigenaar van de shishabar en de eigenaar van het pand waar de shishabar gevestigd is, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

I Artikel 4: Tarief en berekening

I Artikel 4.1: Openingsbelasting

De openingsbelasting wordt vastgesteld op 7.320,00 euro per shishabar.

De openingsbelasting is een éénmalige belasting die verschuldigd is bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een shishabar. Elke wijziging in uitbating wordt gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

I Artikel 4.2: Jaarlijkse belasting

De jaarlijkse belasting wordt vastgesteld op 1.470,00 euro per shishabar.

Als refertedatum voor het vestigen van de belasting geldt 1 januari van het aanslagjaar.

Voor startende shishabars gaat de jaarlijkse belasting in op 1 januari volgend op het jaar waarin de openingsbelasting verschuldigd werd.

I Artikel 4.3: Ondeelbaarheid

De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar. Zij zijn verschuldigd voor het ganse jaar, welke ook de aanvangs- of stopzettingsdatum van de economische activiteit of de wijziging van uitbating in het jaar is.

I Artikel 4.4: Geen vermindering of teruggave van de belasting

Er wordt geen enkele vermindering of teruggave van de belasting gedaan, om welke reden dan ook.

I Artikel 5: Aangifteplicht

I Artikel 5.1: Openingsbelasting

Elke belastingplichtige is ertoe gehouden om aangifte te doen van elke opening of wijziging van uitbating, van een nieuwe handelsactiviteit van een shishabar bij het gemeentebestuur Schoten, financiële dienst, Verbertstraat 3, 2900 Schoten, op een aangifteformulier dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt.

Deze aangifte moet uiterlijk op 31 juli van het aanslagjaar ingediend worden als de opening/wijziging van uitbating heeft plaatsgevonden in de eerste helft van het aanslagjaar.

Deze aangifte moet uiterlijk op 31 januari van het volgende kalenderjaar ingediend worden als de opening/wijziging van uitbating heeft plaatsgevonden in de tweede helft van het aanslagjaar.

Als aangiftedatum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

De aangifte kan via elektronische weg worden ingediend, meer bepaald per e-mail naar financieledienst@schoten.be. In dat geval geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van de aangifte.

I Artikel 5.2: Jaarlijkse belasting

Elke belastingplichtige moet jaarlijks uiterlijk op 30 september van het aanslagjaar per shishabar een afzonderlijke aangifte indienen bij het gemeentebestuur Schoten, financiële dienst, Verbertstraat 3, 2900 Schoten, op een aangifteformulier dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen bij het gemeentebestuur of downloaden van de gemeentelijke website. Het niet spontaan verkrijgen van een aangifteformulier ontslaat de belastingplichtige niet van de belasting.

Als aangiftedatum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

De aangifte kan via elektronische weg worden ingediend, meer bepaald per e-mail naar financieledienst@schoten.be. In dat geval geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van de aangifte.

I Artikel 6: Kennisgeving

Elke wijziging of stopzetting van een economische activiteit moet binnen de 10 dagen, uit eigen beweging, aan de financiële dienst van het gemeentebestuur van Schoten ter kennis worden gegeven.

I Artikel 7: Controle en onderzoek

Het gemeentebestuur controleert de oprechtheid van de aangiften. De belastingplichtigen zijn verplicht deze controle te vergemakkelijken. De gemeente mag de waarachtigheid van de onderschreven aangiften nagaan met al de middelen waarover zij beschikt. Daartoe aangestelde personeelsleden zijn bevoegd elke inbreuk op het huidig reglement vast te stellen en moeten daarvoor toegang krijgen tot alle plaatsen waar de belastbare feiten plaats hebben.

| Artikel 8: Administratieve boete

Het gemeentebestuur is ten allen tijde gerechtigd waar ook op het gemeentelijk grondgebied controle uit te oefenen met het oog op de correcte toepassing van deze reglementering.

Een administratieve geldboete van 500,00 euro wordt opgelegd in geval van:

- De weigering mee te werken aan een fiscale controle;
- De weigering om boeken of bescheiden voor te leggen.

Het bedrag van de administratieve geldboete wordt gelijktijdig en samen met de belasting ingekohierd en ingevorderd.

De administratieve geldboete moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

| Artikel 9: Ambtshalve belasting

Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan voor de aangifte datum, vermeld in artikel 5, kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen. In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op grond van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

Vooraleer over te gaan tot ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de ontvangst van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een eerste overtreding;
- 25 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een tweede overtreding;
- 50 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een derde overtreding;
- 100 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een vierde overtreding;
- 200 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een vijfde en volgende overtreding, met dien verstande dat een correcte en tijdige aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt, waardoor de aanslag bij de eerstvolgende overtreding met slechts 10 % wordt verhoogd.

De belastingverhoging bedraagt minimum 25,00 euro.

De belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

| Artikel 10: Wijze van inning

De belasting wordt gevestigd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

| Artikel 11: Betalingstermijn

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

i Artikel 12: Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete (in voorkomend geval), een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet op straffe van verval ondertekend en gemotiveerd zijn en schriftelijk worden ingediend binnen 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Bezwaarschriften kunnen per post, gemeentebestuur Schoten, financiële dienst, Verbertstraat 3, 2900 Schoten of per e-mail naar financieledienst@schoten.be worden ingediend binnen de termijn en onder de voorwaarden zoals hierboven vermeld.

De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

i Artikel 13: Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 Decreet over het Lokaal Bestuur.

De toezichthoudende overheid zal op de hoogte gebracht worden van de bekendmaking van het reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.