

Belastingreglement op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 november 2025

I Artikel 1: Belastbare periode en belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt ten behoeve van de gemeente Schoten een jaarlijkse belasting geheven op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen gelegen in het kernwinkelgebied en het basisgebied van de gemeente Schoten zoals omschreven in artikel 3 van dit reglement.

I Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement gelden de volgende definities:

- **Commerciële vestiging**
Handelszaken (klein- en groothandel), commerciële dienstverstrekkers (financiële en zakelijke diensten), ambachten en horecazaken;
- **Publiek toegankelijke ruimte**
Elke ruimte, vanaf de toegangsdeur, die voor het publiek rechtstreeks of visueel (bijvoorbeeld etalageruimten) toegankelijk is (exclusief sanitaire ruimten, afgesloten stockageruimten en aparte inkom- en traphallen). Voor logiesverstrekkers die verblijfgelegenheden uitbaten wordt de ruimte, die voor alle gasten vrij toegankelijk is (bijvoorbeeld het restaurant-bargedeelte en de receptie) voor de toepassing van dit reglement als publiek toegankelijke ruimte beschouwd; kamers en vergader- of seminariefaciliteiten vallen hier niet onder;
- **Kernwinkelgebied**
Het deel van het gemeentelijk grondgebied afgebakend overeenkomstig artikel 3;
- **Basisgebied**
Het deel van het gemeentelijk grondgebied afgebakend overeenkomstig artikel 3.

I Artikel 3: Gebiedsomschrijving

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen het kernwinkelgebied en het basisgebied. De gebiedsomschrijving van het kernwinkelgebied en het basisgebied wordt vastgesteld als volgt:

1. **Kernwinkelgebied:**
 - Paalstraat: huisnummers 2-78 (even zijde) en 5-81 (oneven zijde)
 - Paalstraat: huisnummers 82-104 (even zijde) en 85-101 (oneven zijde)
 - Churchilllaan: huisnummers 3-17
 - Markt: alle huisnummers
2. **Basisgebied:** Alle straten van de gemeente Schoten die niet tot het kernwinkelgebied behoren.

I Artikel 4: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar een commerciële vestiging in het kernwinkelgebied of het basisgebied van de gemeente Schoten, zoals omschreven in artikel 3 van dit reglement, uitbaat.



Artikel 5: Tarief en berekening

Artikel 5.1: Berekening

De belasting wordt bepaald op grond van de totale publiek toegankelijke ruimte van de commerciële vestiging op 1 januari van het aanslagjaar.

Een gedeelte van een vierkante meter wordt als een volledige vierkante meter beschouwd.

Artikel 5.2: Tarief kernwinkelgebied

Het belastingtarief bedraagt voor commerciële vestigingen gelegen in het kernwinkelgebied met een totale publiek toegankelijke ruimte:

- van 0 m² tot en met 100 m²: 150 euro per vestiging;
- van 101 m² tot en met 200 m²: 300 euro per vestiging;
- van 201 m² tot en met 400 m²: 400 euro per vestiging;
- groter dan 400 m²: 600 euro per vestiging.

Artikel 5.3: Tarief basisgebied

Het belastingtarief bedraagt voor commerciële vestigingen gelegen in het basisgebied met een totale publiek toegankelijke ruimte:

- van 0 m² tot en met 100 m²: 75 euro per vestiging;
- van 101 m² tot en met 200 m²: 150 euro per vestiging;
- van 201 m² tot en met 400 m²: 200 euro per vestiging;
- groter dan 400 m²: 450 euro per vestiging.

Artikel 5.4: Ondeelbaarheid

De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het volledige jaar op basis van de belastbare gegevens op 1 januari van het aanslagjaar. De stopzetting of de verandering van activiteit of verandering van de oppervlakte in de loop van het aanslagjaar hebben geen invloed op de berekening van de belasting.

Artikel 6: Vrijstellingen en verminderingen

Artikel 6.1: Vrijgestelden

Zijn vrijgesteld van deze belasting:

1. **De beoefenaars van vrije beroepen**, met uitzondering van diegenen die zichtbaar vanaf de openbare weg wervende reclame maken. De wijze waarop deze reclame gemaakt wordt, is daarbij van geen belang (via een uitstalraam, vitrine, affiche aan het raam, etalage, uitstalkast, enzovoort). Ook het louter afbeelden en/of zichtbaar uitstallen van de verkochte producten wordt beschouwd als het maken van wervende reclame.

Onder 'wervende reclame' wordt verstaan: iedere vorm van informatieverstrekking die dient ter aanprijzing van of een wervend karakter kent ter zake van een bepaalde dienst of een bepaald product.

2. **niet-commerciële dienstverstrekkers**

Onder 'niet-commerciële dienstverstrekkers' wordt verstaan: overheidsdiensten, onderwijsinstellingen, gezondheids- en welzijnszorg, culturele en toeristische instellingen.

3. **sociale dienstverleners**

| Artikel 6.2: Nieuwe commerciële vestigingen

De belastingplichtige kan, per commerciële vestiging in het toepassingsgebied, een vrijstelling bekomen voor de publiek toegankelijke ruimten van nieuwe commerciële vestigingen gelegen in het toepassingsgebied, ongeacht of hiervoor nieuwe of bestaande publiek toegankelijke ruimten in gebruik worden genomen. De vrijstelling wordt toegekend voor het aanslagjaar volgend op de start van de uitbating van de nieuwe commerciële vestiging.

De oprichtingsdatum van de vestiging wordt beschouwd als startdatum, ongeacht wanneer de nieuwe vestiging effectief wordt geopend.

| Artikel 6.3: Hinder bij openbare werken

De belastingplichtige kan, per commerciële vestiging in het toepassingsgebied, een vrijstelling van de belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen bekomen, indien hij voor die specifieke commerciële vestiging een hinderpremie van het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen heeft ontvangen bij hinder van openbare werken. De belastingplichtige moet het bewijs van de ontvangen premie aanleveren om van de vrijstelling te genieten indien hij hinder bij openbare werken heeft ervaren van minimum dertig dagen.

De vrijstelling wordt toegekend voor het aanslagjaar volgend op het kalenderjaar waarin de belastingplichtige de hinderpremie heeft ontvangen.

| Artikel 7: Aangifteplicht

| Artikel 7.1: Wijze van indienen

Elke belastingplichtige moet ten laatste op 30 september van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het gemeentebestuur Schoten, financiële dienst, Verbertstraat 3, 2900 Schoten, op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen bij het gemeentebestuur of downloaden van de gemeentelijke website. Het niet spontaan verkrijgen van een aangifteformulier ontslaat de belastingplichtige niet van de belasting.

Als aangiftedatum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

De aangifte kan via elektronische weg worden ingediend, meer bepaald per e-mail naar financiedienst@schoten.be. In dat geval geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van de aangifte.

| Artikel 7.2: Vereenvoudigde aangifteprocedure

Een belastingplichtige is vrijgesteld van de in artikel 7.1 voorgeschreven aangifteplicht, op voorwaarde dat hij/zij voor het vorige aanslagjaar werd aangeslagen op basis van een tijdig ingediend aangifteformulier. Een belastingplichtige kan niettemin worden verplicht een aangifteformulier in te dienen, indien hem/haar dat uitdrukkelijk wordt gevraagd door het gemeentebestuur.

Als de belastingplichtige voldoet aan de voorwaarden van een vrijstelling, wordt aan de belastingplichtige een voorstel van aangifte ter beschikking gesteld.

Als de gegevens op dit voorstel overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, is de belastingplichtige niet verplicht dit formulier terug te sturen. In dat geval is automatisch aan de aangifteplicht voldaan en wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens vermeld op het toegestuurd voorstel van aangifte.

Als de gegevens van dit voorstel onjuist of onvolledig zijn of niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar moet de belastingplichtige voor de aangiftedatum vermeld in artikel 7.1, het voorstel verbeterd of vervolledigd terugsturen. Het tijdig teruggezonden en gecorrigeerde of aangevulde voorstel tot aangifte, geldt in dat geval als aangifte.

Als de opmerkingen verzonden worden via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van hun indiening.

I Artikel 8: Kennisgevingen

De belastingplichtige die:

- voor het eerst of opnieuw de hoedanigheid van belastingplichtige aanneemt of die de hoedanigheid van belastingplichtige volledig en definitief stopzet;
- op het grondgebied van de gemeente één of meerdere nieuwe/bijkomende commerciële vestigingen zal gebruiken of tot gebruik voorbehouden en/of die één of meerdere commerciële vestigingen sluit;
- zijn/haar naam, rechtsvorm, briefwisselings- en/of vestigingsadres(sen) op het grondgebied van de gemeente wijzigt of die voor een bepaalde commerciële vestiging een wijziging van de belastbare oppervlakte kent;

moet binnen de maand, uit eigen beweging, hiervan melding doen bij het gemeentebestuur Schoten, financiële dienst op volgend adres Verbertstraat 3, 2900 Schoten of via e-mail naar financieledienst@schoten.be.

Indien de hoedanigheid van belastingplichtige volledig en definitief wordt stopgezet en/of indien één of meerdere commerciële vestigingen worden gesloten en/of indien de belastbare oppervlakte wijzigt, is het vereist dat de belastingplichtige spontaan de nodige bewijzen hieromtrent bij de kennisgeving voegt.

I Artikel 9: Controle en onderzoek

Het gemeentebestuur controleert de oprechtheid van de aangiften. De belastingplichtigen zijn verplicht deze controle te vergemakkelijken. De gemeente mag de waarachtigheid van de onderschreven aangiften nagaan met al de middelen waarover zij beschikt. Daartoe aangestelde personeelsleden zijn bevoegd elke inbreuk op het huidig reglement vast te stellen en moeten daarvoor toegang krijgen tot alle plaatsen waar de belastbare feiten plaats hebben.

I Artikel 10: Administratieve boete

Het gemeentebestuur is ten allen tijde gerechtigd waar ook op het gemeentelijk grondgebied controle uit te oefenen met het oog op de correcte toepassing van deze reglementering.

Een administratieve geldboete van 500,00 euro wordt opgelegd in geval van:

- De weigering mee te werken aan een fiscale controle;
- De weigering om boeken of bescheiden voor te leggen.

Het bedrag van de administratieve geldboete wordt gelijktijdig en samen met de belasting ingekohierd en ingevorderd.

De administratieve geldboete moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

I Artikel 10: Ambtshalve belasting

Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan voor de aangiftedatum, vermeld in artikel 7, kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen. In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op grond van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

Vooraleer over te gaan tot ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de ontvangst van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een eerste overtreding;
- 25 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een tweede overtreding;
- 50 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een derde overtreding;
- 100 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een vierde overtreding;
- 200 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een vijfde en volgende overtreding, met dien verstande dat een correcte en tijdige aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt, waardoor de aanslag bij de eerstvolgende overtreding met slechts 10 % wordt verhoogd.

De belastingverhoging bedraagt minimum 25,00 euro.

De belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

I Artikel 11: Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

I Artikel 12: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

I Artikel 13: Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete (in voorkomend geval), een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet op straffe van verval ondertekend en gemotiveerd zijn en schriftelijk worden ingediend binnen 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Bezwaarschriften kunnen per post, gemeentebestuur Schoten, financiële dienst, Verbertstraat 3, 2900 Schoten of per e-mail naar financiedienst@schoten.be worden ingediend binnen de termijn en onder de voorwaarden zoals hierboven vermeld.

De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 14: Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 Decreet over het Lokaal Bestuur.

De toezichthoudende overheid zal op de hoogte gebracht worden van de bekendmaking van het reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2026.