

Belastingreglement op ambulante handel

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 november 2025

I Artikel 1: Belastbare periode en belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt er een jaarlijkse gemeentelijke belasting gevestigd op ambulante activiteiten zoals bedoeld in artikel 2, §1 van de Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

I Artikel 2: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de personen die op het grondgebied van de gemeente Schoten een ambulante activiteit, zoals bepaald in de desbetreffende wet op de uitoefening van ambulante activiteiten en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten, uitoefenen.

I Artikel 3: Tarief en berekening

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- Voor ambulante activiteiten zonder gebruik van een voertuig met eigen beweegkracht:
 - per dag: 2,50 euro
 - per week: 10,00 euro
 - per maand: 25,00 euro
 - per jaar: 150,00 euro
- Voor ambulante activiteiten met gebruik van een voertuig met eigen beweegkracht:
 - per dag: 5,00 euro
 - per week: 20,00 euro
 - per maand: 50,00 euro
 - per jaar: 300,00 euro

Een gedeelte van een dag wordt als een volle dag beschouwd.

I Artikel 4: Vrijstellingen

Zijn van deze belasting vrijgesteld: de handelsreizigers die enkel stalen rondvoeren of -dragen en geen waren te koop aanbieden.

I Artikel 5: Kennisgeving

De belastingplichtigen moeten voor de aanvang van de ambulante activiteiten zoals bedoeld in artikel 2, §1 van de Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, een aangifte indienen met opgave van de wijze van vervoer waarop zij deze activiteit uitoefenen of gaan uitoefenen, alsook van de periode waarin zij de ambulante activiteit uitoefenen of gaan uitoefenen.

| Artikel 6: Aangifteplicht

Elke belastingplichtige moet jaarlijks uiterlijk op 31 januari van het jaar volgend op het aanslagjaar een aangifte indienen bij het gemeentebestuur Schoten, financiële dienst, Verbertstraat 3, 2900 Schoten, op een aangifteformulier dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen bij het gemeentebestuur of downloaden van de gemeentelijke website. Het niet spontaan verkrijgen van een aangifteformulier ontslaat de belastingplichtige niet van de belasting.

Als aangiftedatum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

De aangifte kan via elektronische weg worden ingediend, meer bepaald per e-mail naar financiedienst@schoten.be. In dat geval geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van de aangifte.

| Artikel 7: Controle en onderzoek

Het gemeentebestuur controleert de oprechtheid van de aangiften. De belastingplichtigen zijn verplicht deze controle te vergemakkelijken. De gemeente mag de waarachtigheid van de onderschreven aangiften nagaan met al de middelen waarover zij beschikt. Daartoe aangestelde personeelsleden zijn bevoegd elke inbreuk op het huidig reglement vast te stellen en moeten daarvoor toegang krijgen tot alle plaatsen waar de belastbare feiten plaats hebben.

| Artikel 8: Administratieve boete

Het gemeentebestuur is ten allen tijde gerechtigd waar ook op het gemeentelijk grondgebied controle uit te oefenen met het oog op de correcte toepassing van deze reglementering.

Een administratieve geldboete van 500,00 euro wordt opgelegd in geval van:

- De weigering mee te werken aan een fiscale controle;
- De weigering om boeken of bescheiden voor te leggen.

Het bedrag van de administratieve geldboete wordt gelijktijdig en samen met de belasting ingekohierd en ingevorderd.

De administratieve geldboete moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

| Artikel 9: Ambtshalve belasting

Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan voor de aangiftedatum, vermeld in artikel 6, kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen. In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op grond van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een eerste overtreding;
- 25 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een tweede overtreding;
- 50 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een derde overtreding;
- 100 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een vierde overtreding;

- 200 % van het bedrag van de verschuldigde belasting bij een vijfde en volgende overtreding, met dien verstande dat een correcte en tijdige aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt, waardoor de aanslag bij de eerstvolgende overtreding met slechts 10 % wordt verhoogd.

De belastingverhoging bedraagt minimum 25,00 euro.

De belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

I Artikel 10: Wijze van inning

De belasting wordt gevestigd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

I Artikel 11: Betalingstermijn

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

I Artikel 12: Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete (in voorkomend geval), een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet op straffe van verval ondertekend en gemotiveerd zijn en schriftelijk worden ingediend binnen 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Bezwaarschriften kunnen per post, gemeentebestuur Schoten, financiële dienst, Verbertstraat 3, 2900 Schoten of per e-mail naar financieledienst@schoten.be worden ingediend binnen de termijn en onder de voorwaarden zoals hierboven vermeld.

De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

I Artikel 13: Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 Decreet over het Lokaal Bestuur.

De toezichthoudende overheid zal op de hoogte gebracht worden van de bekendmaking van het reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.