Handhavingskader
Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 oktober 2026

I Artikel 1: Toezicht erkenning initiatieven in het kader van BOA

De gemeente Schoten ziet toe op de naleving van de erkenningsvoorwaarden zoals opgenomen in het erkenningsreglement voor initiatieven in het kader van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 juni 2026.

Het toezicht heeft als doel de kwaliteit, veiligheid, toegankelijkheid en continuïteit van het buitenschools opvang- en activiteitenaanbod te waarborgen en waar mogelijk te versterken.

De gemeente hanteert hierbij de principes van proportionaliteit, transparantie en herstelgericht werken. Erkende organisatoren krijgen in eerste instantie de mogelijkheid om vastgestelde tekortkomingen te remediëren.

I Artikel 2: Toezicht op de naleving van de erkenningsvoorwaarden

Het college van burgemeester en schepenen volgt de naleving van de erkenningsvoorwaarden op, dit op basis van het toezicht door de dienst jeugd en gezin. De dienst jeugd en gezin en/of de BOA-coördinator organiseert het toezicht op de naleving van dit reglement gedurende de volledige erkenningsperiode.

Het toezicht neemt de volgende vormen aan:

- de jaarlijkse evaluatiegegevens waarbij de organisator de gevraagde gegevens, zoals beschreven in artikel 3 van dit reglement, en rapporteringen, op basis van het voorziene sjabloon voor de aanvraag van subsidies, bezorgt aan de gemeente;
- de zelfevaluaties van de erkende organisator, conform artikel 7 van het erkenningsreglement;;
- overlegmomenten tussen de erkende organisator en de gemeente;
- analyse van meldingen en klachten;
- plaatsbezoeken.

De erkende organisator verleent hierbij de nodige medewerking en bezorgt op verzoek alle relevante documenten en informatie.

Elke belangrijke wijziging die betrekking heeft op de werking, organisatiestructuur, contactgegevens, verantwoordelijken, locaties of andere elementen die van invloed kunnen zijn op de erkenning, wordt onverwijld schriftelijk gemeld aan de gemeente.

Klachten of meldingen over een erkende organisator die worden ingediend bij de gemeente Schoten worden onderzocht. De gemeente kan:

- bijkomende informatie opvragen;
- een overleg organiseren met de betrokken klager of melder;

- een overleg organiseren met de betrokken organisator;
- een plaatsbezoek uitvoeren;
- een handhavingstraject opstarten.

Meldingen met betrekking tot de fysieke of psychische integriteit van kinderen of medewerkers worden prioritair behandeld.

De dienst jeugd en gezin kan naar aanleiding van een toezicht, melding, klacht of controle aanbevelingen formuleren en een remediëringstraject opstarten. Beslissingen tot schorsing of intrekking van een erkenning worden genomen door het college van burgemeester en schepenen, op gemotiveerd advies van de dienst jeugd en gezin.

Artikel 3: Jaarlijkse evaluatiegegevens

De erkende organisator bezorgt jaarlijks voor 30 maart een verslag aan de gemeente. Het verslag bevat onder meer volgende gegevens:

- een overzicht van het aantal bereikte/opgevangen kinderen;
- een overzicht van het aantal opvang- of activiteitendagen en de gerealiseerde openingsmomenten;
- een overzicht van de gevolgde vormingen van medewerkers;
- een overzicht van ontvangen klachten en de genomen opvolgmaatregelen;
- een overzicht van meldingen inzake veiligheid, incidenten of integriteitsschendingen en de genomen maatregelen;
- de resultaten van de jaarlijkse evaluatie of tevredenheidsbevraging bij kinderen, ouders en/of andere betrokkenen;

De gemeente verwerkt het verslag en legt het voor ter kennisname aan het college van burgemeester en schepenen. De gemeente informeert de erkende organisator over de beoordeling van het verslag. De organisator heeft 14 kalenderdagen om opmerkingen bij de beoordeling van het verslag te bezorgen. Daarna wordt de beoordeling van het verslag definitief.

Artikel 4: Handhaving

Wanneer wordt vastgesteld dat een erkende organisator niet voldoet aan één of meerdere bepalingen van dit reglement of wanneer de veiligheid en gezondheid van de kinderen in het gedrang komt, wordt het handhavingstraject opgestart. In dat geval zijn de onderstaande bepalingen van toepassing zijn.

Artikel 5: Vaststelling en kennisgeving

De gemeente stelt de tekortkoming vast op basis van een controle, evaluatie, klacht, melding of plaatsbezoek.

De erkende organisator ontvangt een schriftelijke kennisgeving met een omschrijving van de vastgestelde tekortkomingen.

De erkende organisator krijgt 14 kalenderdagen de tijd om schriftelijk te reageren en eventueel bijkomende informatie of bewijsstukken aan te leveren.

Artikel 6: Waarschuwing en remediëring

Indien de tekortkoming niet van die aard is dat een onmiddellijke schorsing noodzakelijk is, ontvangt de erkende organisator een schriftelijke waarschuwing.

De waarschuwing vermeldt:

- de vastgestelde tekortkomingen;
- de vereiste verbetermaatregelen;
- de termijn waarbinnen de tekortkomingen moeten worden weggewerkt.

De erkende organisator bezorgt binnen de opgelegde termijn een remediëringsplan en, indien gevraagd, bewijsstukken van de genomen maatregelen.

De gemeente kan een opvolgingsgesprek of hercontrole organiseren.

Artikel 7: Tijdelijke schorsing

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen de erkenning tijdelijk te schorsen wanneer:

- ernstige tekortkomingen worden vastgesteld;
- eerdere waarschuwingen zonder gevolg blijven;
- de veiligheid of het welzijn van kinderen in het gedrang komt;
- de erkende organisator onvoldoende meewerkt aan controles of opvolging.

De beslissing vermeldt de duur van de schorsing en de voorwaarden waaraan moet worden voldaan om de erkenning te herstellen.

Tijdens de schorsingsperiode kan de organisator geen aanspraak maken op voordelen die rechtstreeks gekoppeld zijn aan de erkenning.

Artikel 8: Intrekking van de erkenning

Het college van burgemeester en schepenen kan de erkenning intrekken wanneer:

- ernstige of herhaalde tekortkomingen blijven bestaan;
- structurele niet-naleving van het reglement wordt vastgesteld;
- onjuiste of misleidende informatie werd verstrekt bij de erkenningsaanvraag;
- de erkende organisator weigert mee te werken aan controles of opvolging;
- de veiligheid, gezondheid of integriteit van kinderen ernstig in gevaar wordt gebracht.

Bij intrekking vervalt de erkenning onmiddellijk.

Artikel 9: Bezwaarmogelijkheid

De erkende organisator kan binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van een beslissing tot schorsing of intrekking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het college neemt, na onderzoek van het bezwaar, een gemotiveerde eindbeslissing.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit kader treedt in werking op 1 november 2026 en is van toepassing op de erkenningen toegekend op basis van het erkenningsreglement voor initiatieven in het kader van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 juni 2026.