

Aanvraagformulier

Vrijstelling of vermindering van de belasting van leegstaande woningen en gebouwen

I Algemeen

I Toepasselijk reglement

Belastingreglement inzake registratie en belasting van leegstaande woningen en gebouwen – goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 november 2025.

I Wijze van indienen

Om aanspraak te kunnen maken op een vrijstelling of vermindering moet dit aanvraagformulier ingediend worden bij de gemeente via een beveiligde zending. Een vrijstelling of vermindering moet steeds gestaafd worden door het voorleggen van de nodige bewijsstukken. De vrijstellingen en verminderingen worden telkens voor één aanslagjaar toegekend. Indien men zich volgens het reglement meerdere aanslagjaren kan beroepen op dezelfde vrijstellingsgrond, moet de vrijstelling elk aanslagjaar opnieuw aangevraagd worden.

I Gegevens van de aanvrager

Naam aanvrager	
Adres woonplaats (Straat, nummer, bus, postcode, gemeente)	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Rijksregisternummer	

I Onderteken je dit formulier in naam van een onderneming? Ja / Nee

Indien 'ja', vul dan hieronder de gegevens van de onderneming in

Naam onderneming	
Adres (Straat, nummer, bus, postcode, gemeente)	
Ondernemingsnummer	

I Gegevens van de woning of het gebouw

Adres van het pand	
Kadastrale aanduiding	Afdeling: Sectie: Perceelnummer(s):
Type pand	☐ Woning ☐ Gebouw
Datum van opname in het leegstandsregister	

I Vrijstellingsgronden

I Selecteer één of meerdere toepasselijke vrijstellingen conform het belastingreglement 2026–2031. Voeg bij elke aangekruiste reden de benodigde bewijstukken toe (attest, akte, verklaring, foto's, facturen, enz.).

Persoonsgebonden vrijstellingen:

- ☐ **Beperkte handelingsbekwaamheid** — de handelingsbekwaamheid van de belastingplichtige is (gedeeltelijk) beperkt ingevolge een gerechtelijke beslissing (vrijstelling jaarlijks opnieuw aan te vragen).
- ☐ **Nieuwe zakelijk gerechtigde** — de belastingplichtige is minder dan 2 jaar houder van het zakelijk recht over het pand met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het belastingjaar dat volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht (vrijstelling is éénmalig voor eerste aanslag volgend op overdracht).
- ☐ **Verblijf in erkende ouderenvoorziening of langdurige opname in een psychiatrische instelling** — de belastingplichtige verblijft in deze voorziening/instelling en de woning was zijn/haar hoofdverblijf vóór opname (vrijstellingsgrond geldt voor periode van drie jaar – vrijstelling jaarlijks opnieuw aan te vragen).

Situatiegebonden vrijstellingen:

- ☐ **Gelegen binnen onteigeningsplan** — het pand ligt binnen de grenzen van een door de overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
- ☐ **Geen vergunning mogelijk** — het pand kan geen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning meer krijgen door een voorlopig of definitief onteigeningsplan.
- ☐ **Vernield/beschadigd door een plotse ramp** — door een buitengewone gebeurtenis (bijv. brand, storm, overstroming) is normaal gebruik onmogelijk (vrijstelling kan maximaal drie keer verleend worden in een periode van drie jaar na de vernieling of beschadiging).
- ☐ **Strafrechtelijk onderzoek/ gerechtelijke procedure** — het pand kan niet gebruikt worden omdat er een verzegeling of betredingsverbod is opgelegd in een gerechtelijke procedure (vrijstelling geldt tot één jaar na het aflopen de verzegeling of het betredingsverbod).
- ☐ **Renovatie of sloop in uitvoering** — er is een geldige omgevingsvergunning om stabiliteits- of sloopwerken uit te voeren (vrijstelling kan maximaal drie keer verleend worden in een periode van drie jaar na het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning).
- ☐ **Sociaal beheersrecht** — het pand maakt deel uit van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig boek 5, deel 7 van de Vlaamse Codex Wonen.
- ☐ **Gebruik als noodwoning** — het pand wordt gedurende drie jaar ter beschikking gesteld als noodwoning door gemeente of OCMW op voorwaarde dat de woning geschikt is (conformiteitsattest vereist) en alleen wanneer de nood zich stelt (vrijstelling geldt slechts gedurende een termijn van drie jaar volgend op de startdatum van de inventarisatie).
- ☐ **Renovatiewerken** — het pand kan onmogelijk gebruikt worden omwille van renovatiewerken die niet-vergunningsplichtig zijn. Bewijstukken toe te voegen zoals foto's, goedgekeurde offertes, planning, duur en berekening van de kosten, tekeningen/plannen voor en na de werken, premieaanvragen,...
- ☐ **Overmacht** — er kan aangetoond worden dat er geen einde gemaakt kan worden aan de leegstand wegens overmacht.

Andere vrijstellingen:

- ☐ **Publieke functie** — in het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar werd het gebouw minimum voor een periode van drie maanden aaneensluitend ter beschikking gesteld voor een tijdelijk publiek toegankelijk (socio-)cultureel initiatief of voor een pop - up handels - of horecazaak.
- ☐ **Hinder door infrastructuurwerken** — in het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar ondervond het gebouw hinder van grote infrastructuurwerken in de gemeente (omschrijving van hinder staat in het reglement).
- ☐ **Gelegen in een hinderzone** — in het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar was het gebouw gelegen in een hinderzone (omschrijving van hinderzone staat in het reglement).



I Vermindering van belasting op leegstaande gebouwen of woningen

- ☐ **Publieke functie** – in het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar werd het gebouw minimum voor een periode van één maand aaneensluitend ter beschikking gesteld voor een tijdelijk publiek toegankelijk (socio-)cultureel initiatief of voor een pop – up handels – of horecazaak.

I Bewijsstukken

I Duid aan welke bewijsstukken je toevoegt

- ☐ Bewijs gerechtelijke beslissing van beperkte handelingsbekwaamheid
- ☐ Bewijs van zakelijk recht (akte van eigendom, vruchtgebruik, recht van opstal of erfrecht)
- ☐ Verblijfsattest afgeleverd door de zorginstelling.
- ☐ Bewijs dat de woning deel uitmaakt van een voorlopig of definitief onteigeningsplan
- ☐ Bewijs van vernieling of beschadiging door plotse ramp (verzekeringsdossier, foto's)
- ☐ Bewijs van verzegeling
- ☐ Bewijs van sociaal beheersrecht
- ☐ Omgevingsvergunning voor renovatie- of sloopwerken
- ☐ Renovatiedossier voor niet-vergunningsplichtige werken. Hieruit moet blijken dat de eigenaar(s) tijdens de belastbare periode werken hebben uitgevoerd: een tekening of schets van de woning of het gebouw met aanduiding van de werken; een volledige opsomming en korte beschrijving van alle werken; de aanvangsdatum en uitvoeringstermijn van de werkzaamheden; offertes en/of facturen van de reeds uitgevoerde werken en/of aangekochte materialen; de facturen moeten betrekking hebben op de werken die uitgevoerd zijn tijdens de belastbare periode; premie-aanvragen; een fotoreportage van de gebouwdelen die gerenoveerd zijn.
- ☐ Bewijs van hinder door infrastructuurwerken (eventueel ontvangen hinderpremie)
- ☐ Kopie van het huurcontract
- ☐ Foto's
- ☐ Andere, namelijk:

I Verklaring en handtekening

- ☐ Ik vraag een vrijstelling aan voor één aanslagjaar
- ☐ Ik heb kennis genomen van het belastingreglement inzake registratie en belasting van leegstaande woningen en gebouwen
- ☐ Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en in de bijlagen van dit formulier correct en volledig zijn

Handgeschreven handtekening op het afgedrukte formulier

Naam, voornaam	Handtekening
Datum indiening	Datum ontvangst (in te vullen door de dienst)