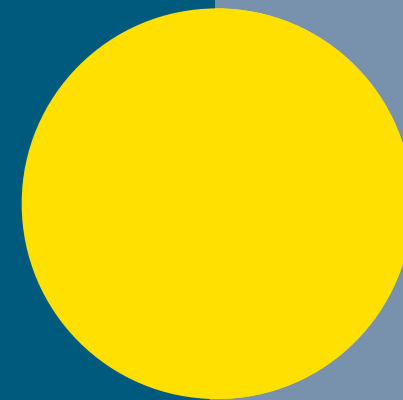


Infoavond voor verenigingen



13 mei 2025

Schoten
x x
x



Welkom!

Schoten



Agenda

1. Het Vlaams Verenigingsregister
2. Erkenningprocedure 2026–2030
3. Het nieuwe zaalverhuurpakket
4. De UiT-databank

1. Het Vlaams Verenigingsregister



Het Vlaams Verenigingsloket

TOEKOMSTMUZIEK!

<https://www.youtube.com/watch?v=WUU6v0HYUoM>



Stap 1

Het Vlaams Verenigingsregister

Wat?

- Het Verenigingsregister is de nieuwe databron met basisgegevens van verenigingen, ook feitelijke verenigingen.
- Doelstellingen:
 - Eenmalige en unieke registratie van verenigingen en hun contactpersonen
 - Maximaal hergebruik van verenigingsgegevens

Verplicht gebruik voor lokale besturen in 2027!



Verenigingen

Vind de vereniging die bij jou past

Zoeken op naam, beschrijving, vCode of ondernemingsnummer

Zoeken

✕ Alle filters wissen

2900 ✕

Actief in

48 van 12810 resultaten ?

Zoeken op postcode en/of gemeente

Hoofdactiviteiten

- ☐ Burgerinitiatief & Actiegroep (2)
- ☐ Buurtwerking & Wijkcomité (7)
- ☐ Diversiteit & Integratie (0)
- ☐ Gezondheid & Welzijn (2)
- ☐ Hobby & Spel (10)
- ☐ Internationaal & Ontwikkelingssamenwerking (1)
- ☐ Jeugdwerk (14)
- ☐ Kunsten, Erfgoed & Cultuur (7)
- ☐ Klimaat & Duurzaamheid (0)
- ☐ Landbouw & Visserij (3)
- ☐ Levensbeschouwelijk (1)
- ☐ Maatschappelijke dienstverlening & Politiek (1)
- ☐ Mediawijsheid & Digitale geletterdheid (2)

Fashion Fabriek

Feitelijke vereniging | V0013328

Werk & Sociale economie Jeugdwerk Onderwijs & Vorming

Wijtschotduvels

Feitelijke vereniging | V0011935

Hobby & Spel

2go - 2GO

Vereniging zonder winstoogmerk | 0763.914.689 | V0011449

Burgerinitiatief & Actiegroep Jeugdwerk Werk & Sociale economie Vanaf 17 jaar tot 30 jaar

Verenigingsloket

Verenigingsregister = fundament van het **Verenigingsloket**

- Dienstverlening voor verenigingen samenbrengen
- Digitaliseren
- Vereenvoudigen

⇒ beter overzicht

⇒ minder administratieve last

⇒ beter inspelen op behoeften

Het Vlaams Verenigingsregister



Wat doet Gemeente Schoten?

- Eenmalige “datamigratie” naar het Vlaams Verenigingsregister
 - Verenigingen hoeven zich dus niet zelf aan te melden!
- Basis = de eigen verenigingendatabank op www.schoten.be
- Vertegenwoordiger wordt uniek geïdentificeerd via het **rijksregisternummer**

Het Vlaams Verenigingsregister

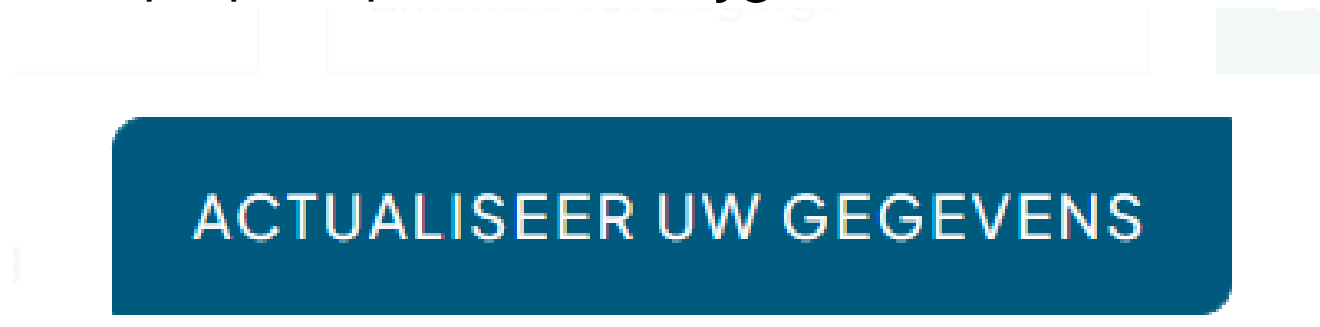
Wat met de eigen verenigingendatabank?

- We behouden de huidige databank
- Maar: we zorgen dat deze communiceert met het Vlaams Verenigingsregister
- We vragen aan alle verenigingen om 3 gegevens aan te vullen:
 - Vertegenwoordiger: Voornaam
 - Vertegenwoordiger: Achternaam
 - Rijksregisternummer

Het Vlaams Verenigingsregister

Hoe verzamelen we deze gegevens?

- Gekoppeld aan aanvraag van erkenning
- Aanpassing van je gegevensprofiel ***vanaf 2 juni 2025***
- Inloggen in de account van je vereniging via www.schoten.be/user
- Je zal een “pop – up” te zien krijgen:



Het Vlaams Verenigingsregister

Hoe verzamelen we deze gegevens?

- Je wordt gevraagd volgende gegevens toe te voegen:

Vertegenwoordiger

Voornaam *

Achternaam *

Rijksregisternummer *

- Je slaat alles op – dat was het!

Het Vlaams Verenigingsregister

Gegevens verzameld! En nu?

- Gegevens worden gebruikt voor datamigratie naar Vlaams Verenigingsregister
- De 'vertegenwoordiger' van elke vereniging kan na migratie in het Verenigingsregister zelf éxtra contactpersonen toevoegen voor hun vereniging.

Het Vlaams Verenigingsregister

Tijdslijn?

- 2 juni – 31 augustus: gegevens actualiseren
- September, oktober: voorbereiding datamigratie door gemeente en softwareleverancier
- November, december: datamigratie



2. Erkenningsprocedure 2026-2030



Erkenningsprocedure

Nieuwe legislatuur = (op)nieuw erkennen

- Erkenning voor de volledige beleidsperiode: 2026 – 2030
- Gegevens **actualiseren** via digitale toepassing
- Je moet dus **niet** alles opnieuw ingeven!

Erkenningsprocedure

Erkenningsvoorwaarden = onveranderd

- minstens 50 % van de actieve leden zijn inwoner van Schoten, tenzij de vereniging kan aantonen dat de omliggende gemeenten niet over een vergelijkbaar werking beschikken en de vereniging dus een nood uit de regio invult;
- de hoofdzetel bevindt zich op grondgebied van Schoten en het merendeel van de activiteiten vindt plaats in Schoten, tenzij de vereniging kan aantonen dat er in Schoten onvoldoende aangepaste accommodatie aanwezig is;
- een open vereniging zijn, m.a.w. iedereen kan lid worden van de vereniging op voorwaarde dat hij/ zij de waarden en normen, de reglementen en de doelstellingen van de vereniging eerbiedigt;
- een autonoom bestuur hebben met minstens 3 verschillende functiehouders, bv. voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester, secretaris;

Erkenningsprocedure

Erkenningsvoorwaarden = onveranderd

- over minstens 6 leden beschikken;
- een aparte rekening hebben op naam van de vereniging;
- de vereniging gebruikt het Nederlands bij al haar contacten met de bevolking en bij haar publieke activiteiten;
- gedurende minstens 6 maanden een actieve werking kunnen aantonen, met regelmaat en minstens 1 maal per jaar activiteiten organiseren;
- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid hebben voor haar vrijwilligers, al dan niet via een koepelorganisatie of via de gratis vrijwilligersverzekering van de Vlaamse Overheid.

Erkenningsprocedure

Tijdslijn?

- 2 juni – 31 augustus: gegevens actualiseren
- September, oktober: adviesraden
- November: gecoördineerd advies
- December: goedkeuring college
- 1 januari: start nieuwe erkenning



Erkenningsprocedure

Hoe?

- Inloggen in de account van je vereniging via www.schoten.be/user
- **Zorg dat je éérrst je gegevens hebt aangevuld voor het Vlaams Verenigingsregister! (naam & achternaam vertegenwoordiger, rijksregisternummer)**
- In het lijstje rechts - “Vorige erkenningsaanvraag”
- Rechts - “bewerken”
- Gegevens actualiseren
- Gegevens opslaan!

Een handleiding met screenshots wordt tijdig ter beschikking gesteld!

Erkenningsprocedure + Vlaams Verenigingsloket



Hulp nodig?

- Neem de handleiding erbij (**vanaf 1 juni**)
 - Wordt via mail bezorgd
 - Wordt ter beschikking gesteld via www.schoten.be/onderwijs-en-vrije-tijd/verenigingen/handleidingen-en-presentaties
- Kom langs bij het UitPUNT! - Sint-Cordulaplein 13
 - Ma-vrij: 10u-13u
 - Di: extra 17u-20u
 - Woe: extra 13u-17u
- Kom langs bij het Digipunt voor digitale ondersteuning!
 - Braembib: Elke dinsdag 14u - 16u
 - Filiaal: Laatste zaterdag vd maand 10u30 - 12u

Erkenningsprocedure + Vlaams Verenigingsloket



Contactgegevens verenigingsondersteuners

- Sport:
 - Sepp Meyers – sepp.meyers@schoten.be
- Cultuur & erfgoed:
 - Vincent Jespers – vincent.jespers@schoten.be
- Jeugd:
 - Joeri Vinck – joeri.vinck@schoten.be
- Gezinsondersteuning:
 - jeugddienst@schoten.be
- Milieu & ontwikkelingssamenwerking:
 - Ils Ravijts – ils.ravijts@schoten.be
- Senioren en gezondheid:
 - Laura Kerkhofs – laura.kerkhofs@schoten.be
- Maatschappelijke verenigingen:
 - Eva VdC – eva.vandercruysse@schoten.be
- Wijkverenigingen:
 - Vicky Versavel – vicky.versavel@schoten.be

Erkenningprocedure + Vlaams Verenigingsloket

Wat kan je als vereniging nu al doen?

- Voor eind mei: Testen of je kan **inloggen** in de account van je vereniging via www.schoten.be/user
- Inloggegevens vergeten?
 - Gebruikersnaam of e-mailadres waarmee het account werd aangemaakt: **opvragen via je verenigingsondersteuner**
 - Wachtwoord vergeten? Nieuwe aanvragen via de knop “**uw wachtwoord opnieuw instellen**”

3. Het nieuwe zaalverhuurpakket



Zaalverhuur

Nieuwe applicatie sinds augustus 2024

- **Reservaties.schoten.be**
- Reglementen & tarieven
- Sporthallen, Kasteel, Wijklokalen, Parkiet
- Uitzondering: Kaekelaar!



Zaalverhuur - team

Ontmoet de collega's zaalverhuur!

Martine Hendrickx



Ilse Holemans



zaalverhuur@schoten.be

03 680 10 72

Zaalverhuur



Wat is er nieuw?

- 1 klantprofiel per vereniging
 - Meerdere contactpersonen mogelijk!
 - Beheerder van de vereniging kan extra personen toevoegen
- Je kan als vereniging zelf beschikbaarheid van zalen raadplegen

Schoten



0 items
€ 0,00

[Registreren](#)

[Inloggen](#)

[Home](#) [Activiteiten](#) [Tickets](#) [Zalen](#) [Reglementen en tarieven](#)

Ik heb reeds een profiel: [Inloggen](#)

Ik ben nieuw:

- Ik wil mezelf of een gezinslid inschrijven voor een activiteit (**kamp, grabbelpas, lessenreeks 'sport overdag', workshop, ...**)
Hiervoor moet je eerst een familieprofiel aanmaken.
[Klik hier om je familieprofiel te registreren.](#)
- Ik wil een **ticket** boeken.
Hiervoor moet je registreren als particulier.
[Klik hier om een klantenprofiel aan te maken.](#)
- Ik wil een **zaal** reserveren.
Hiervoor moet je registreren als vereniging of bedrijf.
[Klik hier om een klantenprofiel aan te maken.](#)

Na het registreren kun je jezelf aanmelden en inschrijven, reservaties en aanvragen indienen.

Vragen?

Zaalverhuur (behalve De Kaekelaar en Park-let)

03 680 10 72

OVERZICHT ZALEN

 SPORTHAL VORDENSTEYN Vordensteinstraat 76 2900 Schoten [Meer info]	 SPORTHAL DE ZEURT Dosterdreef 6 2900 Schoten [Meer info]	 SPORTACCOMMODATIE BLOEMENDAAL Paalstraat 309 2900 Schoten [Meer info]
 SPORTACCOMMODATIE KONINKLIJK ATHENEUM Erniel Blangenoisstraat 2 2900 Schoten [Meer info]	 KASTEEL VAN SCHOTEN Kasteeldreef 61 2900 Schoten [Meer info]	 WIJKLOKAAL FORTBAAN Fortbaan 11 2900 Schoten [Meer info]
 WIJKLOKAAL LARIKSDREEF Lariksdreef 2 2900 Schoten	 WIJKLOKAAL SCHIJNPARKLAAN Schijnparklaan 3 2900 Schoten	 HET PARK-IET Deurnevoetweg 42 2900 Schoten



Kasteeldreef 61
2900 Schoten

Trefwoord

Faciliteittype

Categorie

ZOEKEN

Overzicht faciliteiten

Beschikbaarheid

Datum 13-05-2025

Periode 1 dag

ZOEKEN

RESET

di 13-05-2025	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
Grote zaal									Gereserveerd					
Salon									Niet beschikbaar					
Grote zaal + salon									Niet beschikbaar					
Beheerraad											Gereserveerd			
Torenlokaal														
Tentoonstellingsruimte														
Zolderlokaal														

Beschikbaar

Reservatie

Niet beschikbaar

Gesloten

Schoten



[Home](#) [Activiteiten](#) [Tickets](#) [Zalen](#) [Reglementen en tarieven](#)

[Overzicht zalen](#)

[Zoek en boek](#)

[Zaal aanvragen](#)

Ik heb reeds een profiel: [Inloggen](#)

Ik ben nieuw:

- Ik wil mezelf of een gezinslid inschrijven voor een activiteit (**kamp, grabbelpas, lessenreeks 'sport overdag', workshop, ...**)
Hiervoor moet je eerst een familieprofiel aanmaken.
Klik hier om je familieprofiel te registreren.
- Ik wil een **ticket** boeken.
Hiervoor moet je registreren als particulier.
Klik hier om een klantenprofiel aan te maken.

ZOEK EN BOEK

Complex  Kasteel van Schoten 

Trefwoord  *Optioneel*

Soort activiteit  *Alle*

Capaciteit  *Alle*

Datum  22-05-2025  < dag >

Van  *Startuur*  tot *Einduur* 

Weergave  1 dag 

ZOEK & BOEK

RESET

KASTEEL VAN SCHOTEN

<< 14 10 7 5 1

1 5 7 10 14 >>

Faciliteit:	do 22-05	
Grote zaal 	8	22
Salon 	8	22
Grote zaal + salon 	8	22
Beheerraad 	8	22
Torenlokaal 	8	22
Tentoonstellingsruimte 	8	22

Zaalverhuur - Nieuw pakket, nieuwe regels



Vereniging is zelf verantwoordelijk voor:

- Aanvraag van zalen en extra's
 - ***Uitzondering: planning sportseizoen via toewijzing***
 - Aanvragen worden achterliggend goedgekeurd door team zaalverhuur
- Toevoegen van nieuwe gebruikers
- Wijzigen van reservaties
- ***Tijdig*** annuleren van reservaties
 - Verschilt per zaal
 - Raadpleeg het reglement
 - Niet op tijd geannuleerd? Reservatie wordt gefactureerd

Wie is wie?

Zaal huren ≠ Evenement aanvragen

- ZAALVERHUUR: Huren van een zaal
 - zaalverhuur@schoten.be
- EVENEMENTENLOKET: Aanvraag van een evenement, huur feestmateriaal en bekens, parkeerverbod, reclameborden, ...
 - evenementen@schoten.be

Zaalverhuur

Facturatie

- Facturatie achteraf, op **kwartaalbasis**
- **Uitzondering = Het Parkiet (vooraf betalen)**
- Fout in je factuur? Contacteer zaalverhuur@schoten.be
 - Vermeld hierbij wat het probleem concreet is
- ! Niet tijdig geannuleerde reservaties worden gefactureerd!

4. De UiT-databank



UiT-databank

Wat is het?

- **UiTinVlaanderen** = grootste online vrijetijdsagenda van Vlaanderen en Brussel.
- Jaarlijks gemiddeld 215.000 activiteiten.
- **UiTdatabank** = online invoerplatform voor organisatoren
- Gratis!
- 1.000 media, overheden en organisaties nemen informatie over uit deze databank.

UiT in Schoten

UiT-databank als bron voor...

- UiT-Kalender in Bode van Schoten
- UiT in Schoten agenda van het Huis van het Kind ⇒
- *Voor UiTPAS-partners*: link tussen databank en balie applicatie zodat er punten gespaard kunnen worden, ...

Uit in Schoten

10
mei

Familievoorstelling De Droomboom

15
mei

Kasteelconcert: Senne & Lokko 2
(try-out) - NIEUWE DATUM

16
mei

Happy Holidays!

17
mei

Prentenboekdans - Boekstart-dag

18
mei

BAM! (4+) - door Ultima Thule

18
mei

Gezinsontbijt 2025

UiT in Schoten

UiT-databank als bron voor

www.schoten.be/uit-in-schoten

Home

UIT in Schoten

Zoeken

Wat?

Wanneer?

☒ Multi-day events

Zoeken



Proef de Wereld!

Wanneer?
06/05/2025

Organisatie
Cultuurcentrum Schoten

Trefwoorden
Deze activiteit is VOLZET

Thema
Samenleving



Digipunt @ Braembib - Handige apps bv. NMBS, De Lijn, Itsme

Eerste hulp bij digitale vragen

Elke eerste dinsdag van de maand houden we naast het reguliere vragen uur **speciale sessies**.

Wanneer?
06/05/2025

Organisatie
Bibliotheek Schoten Braembib

Trefwoorden
bibliotheekschoten, gratis digitale hulp, digitale vragen, eerste hulp bij digitale vragen, ook voor senioren, ook voor volwassenen, bijvoorbeeld, digipunt Schoten

Thema
Computer en techniek



Omstaanderstraining: hoe reageren op racisme en discriminatie (2 sessies)

Iedereen heeft wel eens racisme van nabij meegemaakt. Het is belangrijk om op racistische uitspraken of gedrag te reageren. Voor mensen die het mikpunt zijn, betekent het veel dat ze steun krijgen van omstaanders. Alleen door te reageren, kunnen we een verschil maken.

Wanneer?
06/05/2025

Organisatie
Humanistisch Verbond Schoten

Trefwoorden
racisme

Thema
Samenleving



Cursus - De kracht van klank

Wanneer?
06/05/2025



Glas anders bekeken - Tentoonstelling

Wanneer?
06/05/2025 - 11/05/2025



Expo Laureaten 4de Graad

Wanneer?
06/05/2025 - 13/05/2025

UiT-databank



Belang van kwaliteitsvolle input

- Hoe meer info, hoe beter!
- Door wie / voor wie / wat / wanneer / waar + duidelijke beschrijving
- Een **beeld** zegt meer dan 1000 woorden!

⇒ Zie ook de handleiding op <https://www.schoten.be/onderwijs-en-vrije-tijd/organiseren-van-een-activiteit/promotie-maken>

UiT-databank

We zetten jouw aanbod graag mee in de kijker!

- www.uitdatabank.be
- Activiteit in de Bode laten verschijnen?
1 maand op voorhand je activiteit ingeven in de UiT-databank!
- Meer info, een handleiding of hulp nodig? Contacteer ons via **evenementen@schoten.be**



Bedankt voor uw
aanwezigheid!

Presentatie en info
worden achteraf
gemaild + ter
beschikking
gesteld via

www.schoten.be



Schoten

