

Raadscommissie Samenleven & Participatie

05/11/2025

Schoten
x x x
x



Aanwezig

Agenda

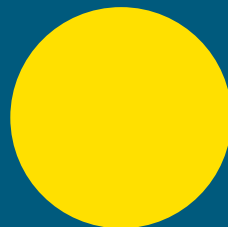
1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Voorstelling nieuwe werking dienstencentra (Woonzorgcentrum Voorkempen)
3. Stopzetting korting voor koppels verblijf woonzorgcentrum (Zorg & Welzijn)
4. Opvolging maaltijden scholen (Jeugd & Gezin)
5. Stand van zaken KIOS vzw (Jeugd & Gezin)
6. Afsprakennota netwerk vrijetijdsparticipatie (Evenementen, Sport & Verenigingen)
7. Afschaffing maximumprijs gezinszorg (Zorg & Welzijn)
8. Impact beperking werkloosheid in de tijd voor Schoten (Zorg & Welzijn)
9. Uitnodiging workshop Remi 20 november (Zorg & Welzijn)
10. Varia.

1. Goedkeuring verslag

Schoten
✕ ✕
✕



2. Voorstelling nieuwe werking dienstencentra





MeerJarenPlan 2026–2031

Visie 2035 | MJP-voorbereiding | Schoten



MJP 2026-2031 WZG

1. Kader MJP
2. Aan de slag: LDC actieplan en prijszetting koppels





1. Kader MJP

1. **Tijdslijn**
2. **Beleidsdoel 4 Financiën**

1. Kader: tijdslijn





1. Kader: Financiën

-Keuken actieplan

- Koude lijn
- Keuze
- Nieuwe klantgroepen

-LDC actieplan

- Gezond in de basis
- Marge door de uitbating

-Capaciteitsplan (60-set)

- Schoten: +10 & doordraai
- Rustenborg: +50
- Dagzorg naar max brengen (aanpak ruimtes)
- +2 * 60 (1 in gemeente, 1 extra gemeente)

-Digitalisering (lean)



2. Actieplan LDC en koppelprijs

1. Actieplan LDC:

1. Waarom
2. Hoe
3. Wat

2. Koppelprijs:

1. Waarom
2. Hoe
3. Wat

Waarom een 'LDC actieplan'?

	2023	2024	2025
Resultaat na OH en tussenkomst	-373.555	-407.551	-401.668

Analyse MONDEA

- Hogere personeelskost dan andere LDC's (in de meeste gevallen enkel vrijwilligers)
- Ruimere openingsuren dan gemiddeld
 - Gemiddeld zijn LDC's in Vlaanderen 35,5 u per week open; bij WZG Voorkempen is dat 45,5 u/week ($\approx +10u/week$)
- Maaltijdprijzen liggen lager dan andere LDC's (vb Zorgbedrijf)
- Financiële resultaten zijn minder gunstig
- Vrijwilligerswerking is zwakker uitgebouwd
 - Andere LDC's (bv. Zorgpunt Waasland, Dendermonde) hebben 15-25 vrijwilligers per centrum, waarvan minstens 7 in de cafetaria.

4 scenario's

- Behoud
- Transitie
- Strict
- Kern

Omgevingsanalyse – buurtanalyse

- Activiteiten en aanbod aansluiten bij wat bewoners écht nodig hebben
- Draagvlak vergroten en gemeenschapsgevoel versterken
- Inspelen op lokale context: vergrijzing, armoede, mobiliteitsproblemen, etc.



Samenvattende kostenstaat Cafeteria/LDC (jan-dec 2024)

Personeelskost keuken	€	611.561,37	
Non food jaarkost (oa schoonmaakmiddelen)	€	28.857,60	
Afschrijving investering keukentoestellen	€	34.079,42	
Energiekosten keuken	€	88.614,14	
Kosten TD keuken	€	5.113,35	
Keukenafval	€	5.962,63	
Overheadkost personeel aandeel keuken	€	69.690,48	
Andere overheadkosten aandeel keuken	€	20.270,96	
Subtotaal	€	864.149,95	
Foodcost	€	870.015,61	
Aandeel LDC		39,97%	
Totale kost LDC/Cafeteria	€	693.111,94	
Totaal maaltijden		58.271	-
Keukenkost per maaltijd	€	11,89	
Totale omzet LDC/Cafeteria	€	503.981,22	
Totaal maaltijden		58.271	
Opbrengst per maaltijd	€	8,65	
Negatief resultaat	€	-189.130,71	
Personeelskost cafetariamedewerkers	€	294.992,13	
Aankopen cafeteria's	€	137.816,77	
onkosten cafeteria's	€	432.808,90	
inkomsten drank	€	339.512,27	
Algemeen resultaat	€	-282.427,34	

Waarom?
Werkelijke
kostprijs

Hoe? Actiepunten & redenering

Capaciteit op peil brengen

- Werven en inplannen van vrijwilligers
- Afspraakkader opstellen met verenigingen voor ondersteuning

Menukaart en maaltijden

- Prijs maaltijd verhogen naar € 12 i.p.v. € 8,50 (sociaal tarief €10)
- Menukaart herbekijken (dagelijkse keuzes/dark kitchen)
- Afstemmen op doelpubliek
- Logistiek rond inkopen en voorraadbeheer regelen

Organisatie & Planning

- Roosters opstellen op basis van openingsuren en beschikbare FTE's
- Vervangingspool voorzien bij ziekte of afwezigheid
- Efficiënte taakverdeling: keuken, bediening, schoonmaak, polyvalent medewerker

Communicatie

- Duidelijke informatie naar vrijwilligers (taken, verwachtingen)
- Transparantie over openingsuren en menukaart naar bezoekers
- Rapportering rond bezetting en financiën

Hoe? is het bij de buurgemeenten?

Sociaal tarief

- Huidig tarief aan € 7,50/maaltijd
- Vergelijking tarieven buurgemeenten

Sociaal tarief



- Vergelijking sociaal tarief vs. gewoon tarief
 - Het aantal maaltijden aan sociaal tarief blijft relatief stabiel, maar schommelt licht rond de 650 – 830 maaltijden per maand.
 - Het aantal gewone maaltijden ligt beduidend hoger (rond 3.000 – 3.800 per maand).
 - sociale maaltijden maken ongeveer 25% van het totaal uit

	Januari 2025			Februari 2025			Maart 2025			April 2025			Mei 2025			Juni 2025			Juli 2025			Augustus 2025		
	Soc. Tar.	Gewoon	Sub tot	Soc. Tar.	Gewoon	Sub tot	Soc. Tar.	Gewoon	Sub tot	Soc. Tar.	Gewoon	Sub tot	Soc. Tar.	Gewoon	Sub tot	Soc. Tar.	Gewoon	Sub tot	Soc. Tar.	Gewoon	Sub tot	Soc. Tar.	Gewoon	Sub tot
COGELSHOF	152	1.002	1.154	144	923	1.067	143	939	1.082	153	866	1.019	163	843	1.006	154	752	906	149	789	938	151	730	881
DORP	563	1.027	1.590	433	913	1.346	501	953	1.454	464	1.092	1.556	447	1.088	1.535	388	898	1.286	496	991	1.487	425	829	1.254
VERBERT-VERRIJDT	114	1.173	1.287	129	1.112	1.241	149	1.252	1.401	118	1.182	1.300	117	1.206	1.323	113	1.032	1.145	155	1.110	1.265	113	1.032	1.145
SUBTOTAAL SCHOTEN	829	3.202	4.031	706	2.948	3.654	793	3.144	3.937	735	3.140	3.875	727	3.137	3.864	655	2.682	3.337	800	2.890	3.690	689	2.591	3.280
RUSTENBORG	0	498	498	0	393	393	0	496	496	0	454	454	0	472	472	0	518	518	0	494	494	0	424	424
TOTALEN	829	3.700	4.529	706	3.341	4.047	793	3.640	4.433	735	3.594	4.329	727	3.609	4.336	655	3.200	3.855	800	3.384	4.184	689	3.015	3.704

Wat nu concreet: Timeline

Januari -> opstartfase

- prijsverhoging maaltijden
- vrijwilligers werven
- afspraken verenigingen

April - Juni -> evaluatie en bijsturing capaciteit

November - December -> eindevaluatie en rapportage

Verwachte resultaten

- Stabiele vrijwilligersploeg
- Duidelijk weekrooster en jaarplanning
- Transparante communicatie en tevreden bezoekers
- Financieel evenwicht door correcte prijszetting en capaciteit
- Betere motivatie medewerkers
- Politiek coherent verhaal – sociaal tarief voor de juiste gebruikers



2. Actieplan LDC en koppelprijs

1. **Actieplan LDC:**

1. Waarom
2. Hoe
3. Wat

2. **Koppelprijs:**

1. **Waarom**
2. **Hoe**
3. **Wat**

3. Stopzetting korting voor koppels verblijf woonzorgcentrum



1. Aanpassing: prijszetting koppels

Waarom

- Originele afspraak, bij oprichting Welzijnsvereniging, tot aanpassing proces koppelkorting is niet gebeurd;
- Geen echte koppelkamer, noch de werkingsvoordelen, daarom geen koppelprijs;

Hoe

- Aanpassing via 'uitdoof'scenario;
- Solvabiliteit als koppel is iets wat de WZG niet kan/mag controleren. We zullen daarom actief doorverwijzen naar de respectievelijke OCMW's, zodat burgers de juiste financiële ondersteuning krijgen;

Wat

- Aanpassing huidige affichage (website en documentatie);
- Verduidelijking in de nieuwe opnamedocumenten en -gesprekken;
- Ingang vanaf 1/12/2025;

4. Opvolging maaltijd scholen

Schoten
x x
x



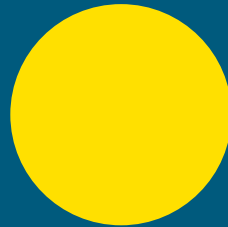
Maaltijden op school

Informatie uit bespreking scholenoverleg & online bevraging 10 schooldirecties

- Wisselende ervaringen met lege brooddozen
- Scholen hebben eigen gewoontes en samenwerkingen, o.a.:
 - Aankoop broden + beleg
 - Op enkele scholen soep (op kosten ouders of opdracht praktijklessen)
 - Subsidies fruit/groenten/zuiveltussendoortjes van Oog voor Lekkers (2x10 weken/jaar)
= voor kleuter- & basisonderwijs, BuBaO, BuSO
- Praktische en logistieke moeilijkheden voor organisatie warme maaltijden
- Wat wel?
 - 50% wenst regelmatige(re) fruitbedeling (dagelijks of wekelijks)
 - 50% wenst soep (vooral basisscholen)

⇒ **Behoeften zijn in kaart gebracht: aanbod op maat uit te werken**

5. Stand van zaken KIOS vzw



Context en aanleiding

- KIOS vzw ontstaan in 2006 als PWA-werking (lagere personeelskost, gemeentelijke verankering)
- 2018: omschakeling naar gewone vzw → aanwerving contractuele kinderbegeleiders, werkingssubsidies gemeente
- Sindsdien sterke groei werking: 25-30 begeleiders, 30-40 vrijwilligers, alle basisscholen als leden
- Financiële druk: loonkost verdubbeld in 6 jaar, reserves uitgeput, jaarlijks tekort ± €100.000-€120.000
- Gemeente voorziet stijgende toelagen (2025: prognose €150.000), nood aan transparante en juridisch correcte structuur
- Keuze voor GEVA vzw = verzelfstandiging binnen lokaal bestuur met sterke gemeentelijke betrokkenheid
 - ✓ Juridisch kader : versterkte transparantie en auditcontrole
 - ✓ Gemeente behoudt meerderheid in beslissingsorganen (AV/RvB)
 - ✓ Mogelijkheid tot efficiënter dagelijks bestuur en organisatiebeheersing
 - ✓ Sluit aan bij BOA-decreet (subsidies) en Europese staatssteunregels

Stand van zaken

- **Fase 1: Evaluatie**

- 11/06/2025: Toelichting raadscommissie
- 12/06/2025: principebeslissing CBS tot omvorming en voorlegging evaluatie/motivering aan gemeenteraad

- **Fase 2: Besluitvorming**

- 05/11/2025: Toelichting raadscommissie
- 19/01/2026: Gemeenteraad keurt omvorming GEVA vzw + statuten + samenwerkingsovereenkomst goed o.b.v.. evaluatie/motivering & oproep tot leden GEVA vzw
- Na 19/01/2026: AV KIOS bevestigt omvorming + oproep tot leden GEVA vzw

- **Fase 3: Installatie**

- 23/02/2026: Gemeenteraad keurt samenstelling AV/RvB nominatief goed
- Na 23/02/2026: Installatievergadering GEVA vzw → Nieuwe AV bekrachtigt RvB

Statuten

- **Naam, rechtsvorm en doel**

- “Kinderopvang Schoten” (KIOS) als GEVA vzw
- Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap
- Doel: toegankelijk, betaalbaar en kwaliteitsvol (buitenschools) opvangaanbod voor kinderen tussen 2,5-12 jaar
- Focus op ondersteuning werk/gezin + welzijn & ontwikkeling
- Organiseren van (buitenschoolse) opvang overeenkomstig de (kwaliteits)voorwaarden opgelegd in het Lokaal Erkenningkader (=BOA)

- **Samenwerkingsovereenkomst**

- Regelt de onderlinge verhoudingen, de beleidsafstemming, de taakafbakening en de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen de Gemeente en KIOS bij de uitvoering van de aan KIOS toevertrouwde taken van gemeentelijk belang

- **Ledenstructuur**

- Leden: minimaal 3, maximaal 23 leden (elk lid heeft 1 stem)
 - Gemeente Schoten: gemeenteraadsleden gekozen door de gemeenteraad
 - Gebruikers: alle erkende basisscholen in Schoten

Statuten

- **Algemene vergadering**

- Hoogste orgaan, 1 stem per lid
- Gemeente Schoten beschikt steeds over een meerderheid van stemmen
- Bevoegd voor o.a. statutenwijziging, aanstelling bestuurders, jaarrekening, budget, ontbinding,...

- **Bestuursorgaan / Raad van Bestuur**

- Collegiaal bestuur met vertegenwoordigers/bestuurders (gemeente + gebruikers) aangeduid door de AV
- Vertegenwoordigt de GEVA vzw in feitelijke en rechterlijke werking

- **Financieel beleid**

- Geen BBC, wel privaat boekhoudrecht van toepassing
- Jaarrekening en budget ter goedkeuring op AV en gemeenteraad
- Aanstellen van commissaris voor financieel toezicht

Samenwerkingsovereenkomst

- **Doel en duur**

- Regelt de verhoudingen, beleidsafstemming en (wederzijdse) rechten/verplichtingen tussen KIOS en gemeente Schoten
- Jaarlijkse evaluatie

- **Operationele samenwerking**

- ICT-ondersteuning
- Financiën
- Personeel

- **Middelen en infrastructuur**

- Gebruik van schoolinfrastructuur
- Gemeente kan bijkomende middelen/infrastructuur voorzien
- Personeel blijft onder gezag van de eigen werkgever (= KIOS)

Samenwerkingsovereenkomst

- **Financieel beheer en rapportering**

- Ouderbijdrage vastgesteld door de gemeenteraad
- Nominatieve toelage mits naleving lokaal erkenningskader (= BOA)
- Jaarlijkse rapportering en evaluatie

- **Toezicht en organisatiebeheersing**

- KIOS voorziet een systeem van organisatiebeheersing (interne controle)
- Gemeente heeft toezichtrecht en toegang tot de GEVA vzw

Personeel

- **Personeelsstatuut**
 - Conform Paritair Comité 331 of 337
 - IFIC-loonschalen en voorwaarden
 - Huidig personeel:
 - Behoud van loon- en arbeidsvoorwaarden
 - Keuze nieuw loonpakket of behoud van rechten
 - Nieuw personeel:
 - Nieuw pakket aan loon- en arbeidsvoorwaarden (conform PC)
 - Mogelijkheid tot flexijobs
- **Personeelskader i.f.v. kwaliteit en bijkomende opdrachten**
 - Hertekening organogram in functie van de noden
 - Opmaak nieuwe functiebeschrijvingen
 - Professionaliseren HR-processen, personeelsbeheer en -administratie (bv. tijdsregistratiesysteem)

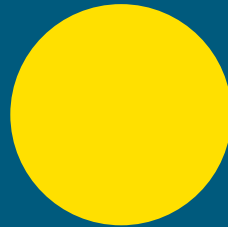
Volgende stappen

- Finaliseren statuten en samenwerkingsovereenkomst
- Gemeenteraad 19/01/2026: Principiële goedkeuring omvorming GEVA vzw + statuten + samenwerkingsovereenkomst + oproep leden
- AV KIOS vzw bevestigt omvorming en oproep leden
- Gemeenteraad 23/02/2026: definitieve samenstelling AV
- Installatievergadering GEVA vzw: officiële opstart nieuwe structuur

6. Afsprakennota netwerk vrijetijdsparticipatie



6.1. Context



Wat is een lokaal netwerk VTP?

- Participatiedrempels voor personen in armoede op het vlak van cultuur-, jeugdwerk- en sport aanpakken
- Gemeentelijke diensten, vrijetijdspartners, sociale partners



Wat doet een lokaal netwerk VTP?

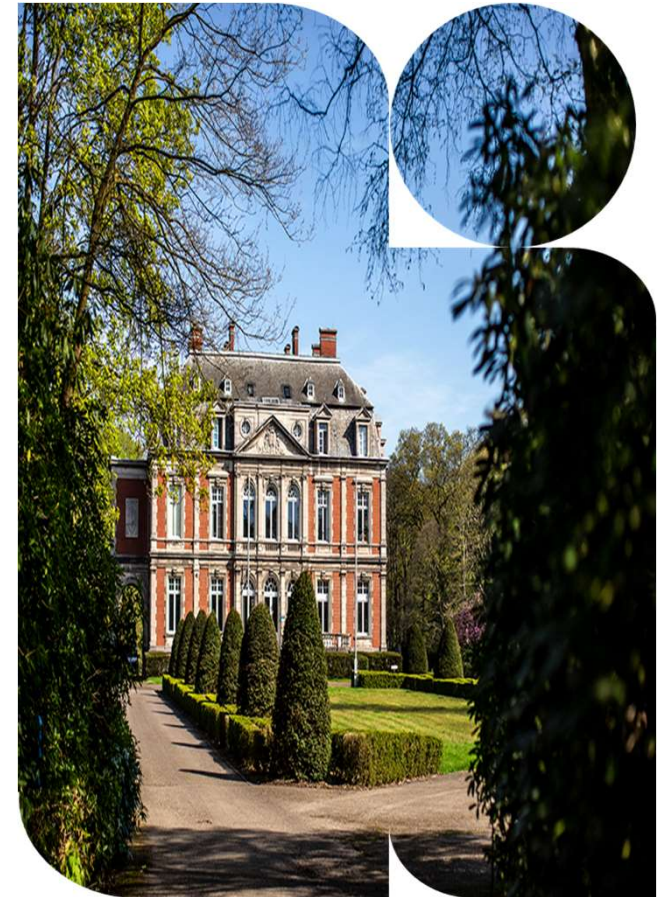


Een lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie

- Verankert het recht op vrije tijd binnen de stad of gemeente
- Zorgt voor groter engagement, houvast en ondersteuning van betrokken partners
- Werkt aan geïntegreerd en dus efficiënter en impactvol vrijetijdsbeleid
- Zorgt voor meer gedifferentieerd en kwalitatief vrijetijdsaanbod op maat van kansengroepen
- Werkt aan inclusieve vrijetijdsdiensten, -organisaties en -verenigingen

Vlaamse subsidie

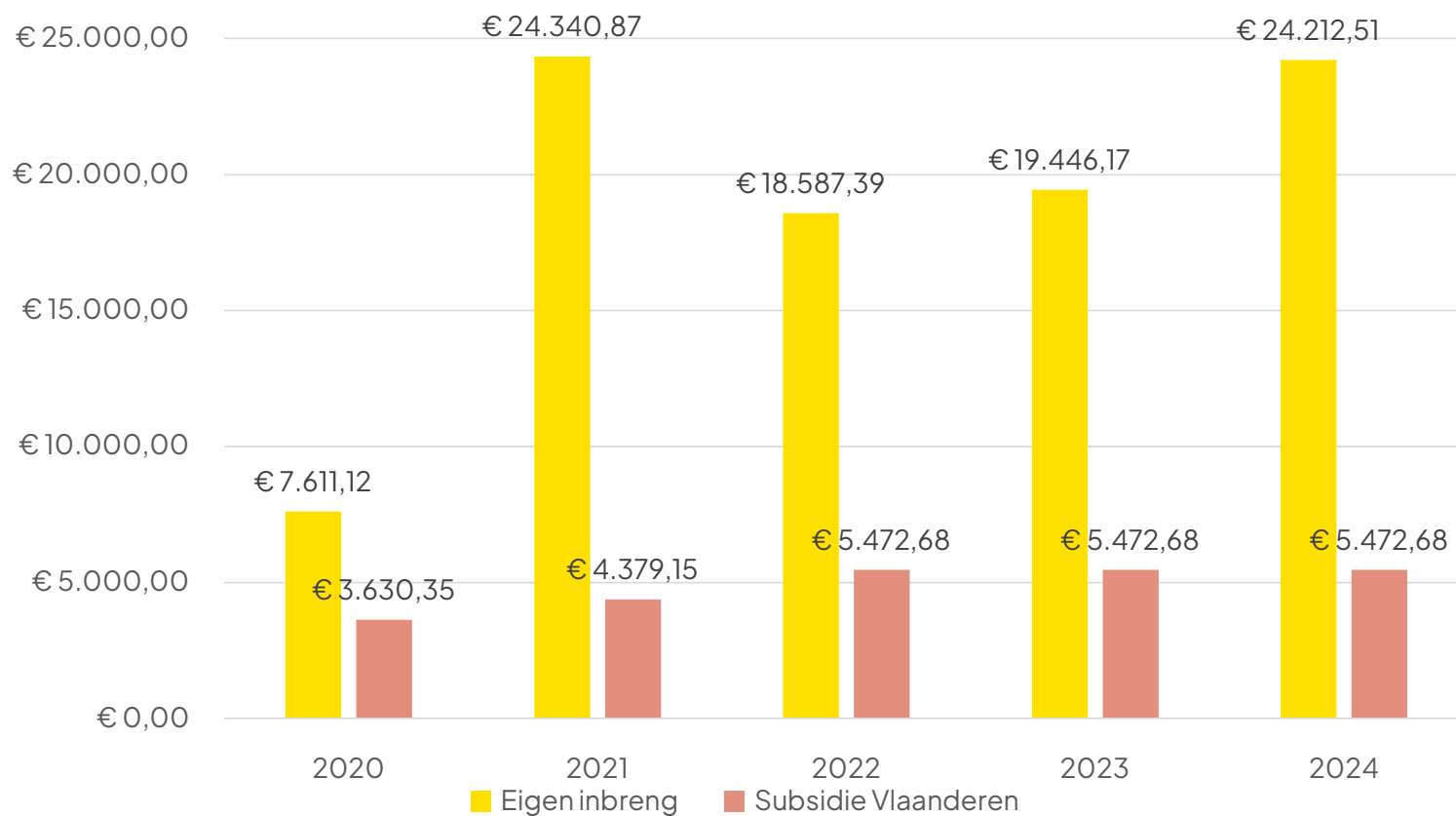
- Plafondbedrag per lokaal bestuur = “Jaarlijks trekkingsrecht”
 - 50% op basis van het aantal rechthebbenden op een verhoogde verzekeringstegemoetkoming
 - 50% op basis van het aantal gerechtigden op maatschappelijke integratie
- 2020-2026: € 5.472,68
- Voorwaarde is dat het lokaal bestuur minstens het dubbele zelf investeert in acties van het netwerk



Afsprakennota 2020 - 2025

- Afsprakennota 2020 – 2025
- Jaarlijkse verantwoordingsnota in het voorjaar
- Grootste kostenposten die we jaarlijks inbrengen:
 - Kansentarieven vrijetijdspas (t/m 2021) en UiTPAS (vanaf 2021)
 - Individuele tegemoetkomingen OCMW
- Grootste project: opzetten van intergemeentelijke UiTPAS
- Sinds 2022 halen we elk jaar de maximale subsidie binnen

Eigen inbreng vs subsidie: 2020 - 2025



6.2. Afsprakennota 2026-2030

Schoten
✕ ✕
✕



Nieuwe legislatuur, nieuwe afsprakennota

- Verderzetting lokaal netwerk
- Herbevestiging van het engagement van de partners
- Ontwerp kwam tot stand door regelmatig overleg van de netwerkpartners
- Kleine wijzigingen:
 - Enkele acties die niet meer toepassing zijn, worden geschrapt.
 - Enkele acties krijgen een nieuwe invulling of nuance.
 - Enkele toevoegingen



Visie

“Vrijetijdsparticipatie kadert binnen het recht op cultuur en maatschappelijke ontplooiing en omvat voornamelijk participatie aan cultuur, sport en jeugdwerk. Culturele en maatschappelijke ontplooiing is niet alleen een grondrecht van elke burger, maar draagt ook bij tot de strijd tegen armoede en individuele ontwikkeling. Door participatie aan cultuur, jeugdwerk en sport treden mensen van alle leeftijden actief in relatie met de omliggende omgeving waardoor ze er meer deel van uitmaken. Het meer gericht inzetten op vrijetijdsparticipatie is daarom nastrevenswaardig. In een eerste fase hebben we vooral ingezet op een betere samenwerking tussen de aanbieders en de sociale partners. Deze periode willen we die samenwerking verder uitwerken en omzetten in concrete acties.”

(geel = aanpassing t.o.v. versie 2019-2025)

Definiëring van de doelgroep 'personen in armoede'

“Het Lokaal Netwerk Vrijetijds participatie richt zich tot mensen van alle leeftijden met een verblijfsadres in Schoten die een beperkt inkomen hebben of in kansarmoede leven (verhoogde tegemoetkoming, leefloon, vervangingsinkomen, collectieve schuldenregeling, asielzoekers, ...). We willen met deze doelgroep niet enkel werken aan de financiële drempel, maar ook aan andere belemmerende factoren in de sociale situatie en de leefwereld die de toegang tot vrijetijds participatie verhinderen (bijvoorbeeld eenzaamheid, immobiliteit, taalproblemen, ...). Naast de puur administratieve grens op vlak van statuut kan ook de beoordeling van één van de partners worden meegenomen om iemand al dan niet op te nemen in de doelgroep.”

(geel = aanpassing t.o.v. versie 2019-2025)

Afsprakennota



DOELSTELLINGEN

- Initiatieven om de toeleiding naar het reguliere vrijetijdsaanbod te verbeteren
- Uitwerken van specifieke projecten
- Financiering van het lidgeld en/of de benodigdheden voor deelname aan verenigingen en/of andere organisatie

Initiatieven om de toeleiding naar het reguliere vrijetijdsaanbod te verbeteren

ACTIES

- Tweejaarlijks, breed contact tussen aanbieders enerzijds en maatschappelijk assistenten en sociale partners anderzijds (Een netwerkmoment/eventement waar we alle partners en hun werking kunnen leren kennen, waar toeleiders zich kunnen komen voorstellen, ...)
- Inschrijvingsvoorwaarden van vrijetijdsactiviteiten worden, per aanbod, kritisch bekeken.
- De taalbarrière voor anderstalige nieuwkomers in armoede wordt door gratis oefenmomenten beslecht, onder andere in de koffiehoek bij Appel & Ei en het Babbelpunt van de openbare bibliotheek.

Initiatieven om de toeleiding naar het reguliere vrijetijdsaanbod te verbeteren

ACTIES

- Door gezamenlijk en begeleid aan activiteiten deel te nemen, wordt de drempel verlaagd.
- We zetten acties op om de mobiliteit van de doelgroep te verhogen
- We ondersteunen verenigingen in het toegankelijker maken van hun aanbod

Uitwerken van specifieke projecten

ACTIES

- Jaarlijks wordt de deelname van de doelgroep aan één of meerdere activiteiten extra aangemoedigd en ondersteund.
- Inschrijvingsvoorwaarden van vrijetijdsactiviteiten worden, per aanbod, kritisch bekeken.
- Er is in onze communicatie aandacht voor gratis evenementen. We sensibiliseren ook andere partners om dit te doen.
- We stimuleren een laagdrempelige tweedehandsverkoop van vrijetijdsspullen in samenwerking met partners en verenigingen.

Financiering van het lidgeld en/of de benodigdheden voor deelname aan verenigingen en/of andere organisaties

ACTIES

- We bouwen de UiTPAS verder uit via het intergemeentelijk samenwerkingsverband Biscuit.
- Het OCMW herneemt en bouwt verder aan individuele tegemoetkomingen voor de kosten van deelname aan het cultureel, jeugd en sportief aanbod in de gemeente mogelijk maken.
- Diverse andere tegemoetkomingen voor participatie
 - Houders van een UiTPAS met kansentarief krijgen 80% korting op de huur van een instrument van de Academie.

7. Afschaffing maximumprijs gezinszorg

Schoten
✕ ✕
✕





Inhoud

- 1. Handelingskader diensten
gezinszorg, departement zorg**
- 2. Bepalen gebruikersbijdrage
gezinszorg**

Handelingskader diensten gezinszorg, departement zorg

Gebruikersbijdrage

Tijdens het huisbezoek wordt een **individuele inkomensgerelateerde gebruikersbijdrage** berekend. Op die manier weet de gebruiker welke kostprijs er voor hem staat tegenover een uur gezinszorg.

Om deze regelgeving en de mogelijke inbreuken concreter en tastbaarder te maken, gaf het departement enkele voorbeelden van vastgestelde inbreuken:

- Afwijkingen op de gebruikersbijdrage toekennen omdat gebruikers deel uitmaken van een bepaalde voorziening/organisatie (= afwijkingen geven op basis van lidmaatschap).
- Afwijken naar een standaardtarief (collectieve prijs) in een collectieve woonvorm, berekend op basis van gemiddelde inkomens: afwijkingen op de gebruikersbijdrage toekennen omdat gebruikers deel uitmaken van een bepaalde voorziening/organisatie (en laten afhangen van de deelname van andere gebruikers aan het systeem) en niet in functie van de globale sociale en financiële situatie van de specifieke gebruiker.
- ...

Handelingskader diensten gezinszorg, departement zorg

Berekening gebruikersbijdrage

De manier waarop de dienst tot een individueel berekende bijdrage moet komen, is in regelgeving vastgelegd door de Vlaamse Regering.

En dit in het ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg waar de volledige berekeningsprocedure met de verschillende te volgen stappen is vastgelegd.

Handelingskader diensten gezinszorg, departement zorg

Bepalen van de basisbijdrage per uur

Er zijn twee grote pijlers die een impact hebben op de hoogte van de gebruikersbijdrage: 'het netto gezinsinkomen van de gebruiker' en 'de gezinssamenstelling'.

Aan de hand van de combinatie van de vastgestelde gegevens kan de gebruikersbijdrage afgelezen worden van de bijhorende bijdrageschaal, die vastgelegd is in bijlage I bij het ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg.

Vastgestelde inbreuk alsook doorgegeven aan het departement zorg

Afwijkingen op de gebruikersbijdrage toekennen omdat gebruikers deel uitmaken van een bepaalde voorziening/organisatie. Momenteel hanteren wij een maximumbijdrage van 14,14 euro.

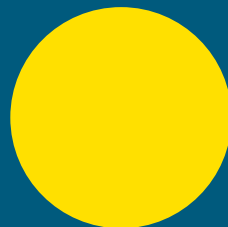
Afschaffing maximumprijs gezinszorg

Bepalen van de basisbijdrage per uur

Vanaf heden zullen we werken met een individueel berekende gebruikersbijdrage en afstappen van de voorheen afgetopte, toegekende maximumprijs van 14,14 euro.

8. Impact beperking werkloosheid in de tijd voor Schoten

Schoten
x x
x



Financiële compensatie

Fase 0– Voorfinanciering

Voor 2025 is een budget voorzien van 26 miljoen euro dat verdeeld wordt naar aanleiding van de verwachte instroom bij het OCMW (volgens cijfers RVA – met verwachting dat 1/3e instroomt).

Fase 1 – Onmiddellijke ondersteuning bij de behandeling van aanvragen

Gefaseerd % voor de eerste golf :

verhoging van het terugbetalingspercentage van het leefloon voor personen die een aanvraag indienen tussen 1 januari 2026 en 30 juni 2026, d.i. de eerste golf.

100% voor 2026

90% voor het jaar 2027

80% voor het jaar 2028

75% vanaf het jaar 2029.

Financiële compensatie

15% voor anderen die uitstromen uit werkloosheid:

Vanaf 1 juli 2026

Toelage voor personeelskosten van €1036: tijdelijke verhoging van de subsidie die personeelskosten dekt om de toegenomen werklast op te vangen, voor de jaren 2026 tot en met 2028. Het gaat om een toelage van €1036 voor mensen uit de “eerste golf” (aanvragen tussen 1/1/26 en 30/6/26)

Financiële compensatie

Fase 2 – Ondersteuning bij tewerkstelling via GPMI

Bonus-malus GPMI: vanaf 1 januari 2028 een bijzondere toelage voor het GPMI afhankelijk van het aantal GPMI's, berekend per kalenderjaar. De bijzondere toelage is:

- 15% indien ten minste 80% van de begunstigten een GPMI heeft afgesloten;
- 12,5% indien tussen de 60% en 80% van de begunstigten een GPMI heeft afgesloten;
- 10% indien tussen de 40% en 60% van de begunstigten een GPMI heeft afgesloten;
- 7,5% indien tussen de 20% en 40% van de begunstigten een GPMI heeft afgesloten;
- 5% indien minder dan 20% van de begunstigten ene GPMI heeft afgesloten.

Fase 3 – Stimulansen voor duurzame tewerkstelling

10% bonus voor duurzame tewerkstelling: een toelage van 10% van het bedrag van het leefloon indien de persoon minstens 1 jaar aan het werk blijft binnen de 4 jaar na toekenning van het leefloon. Deze toelage is beperkt tot maximaal 4 jaar van eerder toegekende leeflonen.

Verwachte instroom

STAP 1: Wie meldt zich aan bij OCMW én heeft recht op leefloon?		Inschatting aanvragen sociaal onderzoek bij OCMW		Inschatting effectieve toekenning leefloon bij OCMW		Voor hoeveel % zal u in het 1e jaar een GPMI afsluiten?	Voor hoeveel % zal u in het 2e jaar een GPMI afsluiten?
Aantal extra leefloners bij OCMW	Uitstroom uit RVA	Percentage (zelf aan te passen)	aantallen	Percentage (zelf aan te passen)	aantallen		
Uitstroom uit RVA op 1 januari 2026 <i>(1e golf)</i>	21,71	70%	15,20	50%	7,60	100%	100%
Uitstroom uit RVA op 1 maart 2026 <i>(1e golf)</i>	43,21	70%	30,25	40%	12,10	100%	100%
Uitstroom uit RVA op 1 april 2026 <i>(1e golf)</i>	76,45	60%	45,87	33%	15,14	100%	100%
Uitstroom uit RVA tussen 2 januari 2026 en 30 juni 2026 <i>(1e golf)</i>	2,57	70%	1,80	40%	0,72	100%	100%
Uitstroom uit RVA op 1 juli 2026	68,75	60%	41,25	33%	13,61	100%	100%
Uitstroom uit RVA tussen 1 augustus 2026 en 1 juni 2027	29,56	50%	14,78	33%	4,88	100%	100%
Uitstroom uit RVA op 1 juli 2027	19,52	50%	9,76	33%	3,22	100%	100%
Totale Uitstroom uit de RVA door maatregel	261,77		158,91		57,27		

Prognose van impact personeel

Referentiekader

Referentiekader	aantal FTE
40	1
36	0,9
32	0,8
24	0,6
20	0,5
16	0,4
8	0,2
4	0,1

Maand/jaar	Verhoging	Aantal dossiers/VTE	Gemiddelde aantal dossiers/VTE	Aantal dossiers bovenop doelkader	Aantal VTE tekort
Juni 2025		553/12,9	43	37	
Januari 2026	23	576/12,8*	45	64	0,6
Maart 2026	42	618/12,8	48	102	1,4
April 2026	61	679/12,8	53	166	3,2
Juli 2026	54	733/12,8	57	218	4,5
Juli 2027	13	746/12,8	58	230	6
Toekomst	57	610/12,8	48	102	1,4

* Collega in werkhervatting valt terug op 0,5VTE
ipv 0,6VTE

Proactieve aanpak

Doelkader optimaliseren

Momenteel is 1 VTE niet ingevuld door progressieve werkhervatting.
1 medewerker (VT op papier, 0,8VTE in praktijk) wil permanent 0,5VTE gaan werken.

Voorstel =

Doelkader optimaliseren door

- 1 VTE te vervangen door tijdelijke contracten (evt gekoppeld aan ziekte)
- 0,5 VTE te werven wegens vervanging voor onbepaalde duur

Maand /jaar	Verhoging	Aantal dossiers/VTE	Gemiddeld aantal dossiers/VTE < 45 houden!	Aantal dossiers in overtal	Aantal VTE tekort	Voorstel tot bijstellingen per VTE a.d.h.v. verwachte druk	Effect op doelkader van 14,3
Juni 2025		553/12,9	43	37	1 = 0	+1,5VTE	12,9/14,3
Januari 2026	23	576/14,3	40	4	0		14,3
Maart 2026	42	618/14,3	43	43	1	+1	15,3
April 2026	61	679/15,3	44	61,2	1,5	+1,5	16,8
Juli 2026	54	733/16,8	43	43	1		16,8
Juli 2027	13	746/16,8	44	37	0,9		16,8
Toekomst	57	610/14,3	43	43	1	+1	15,3

Proactieve aanpak

Doelkader tijdelijk verhogen

In 2026 en 2027 is bijkomende versterking van 2,5 VTE nodig om gemiddeld aantal dossiers per VTE onder de 45 te houden.

Vanaf 2028 kan dit terug stabiliseren, maar de instroom zal wel permanent hoger blijven en dus is blijvende versterking van 1 VTE aanbevolen.

Prognose van bijkomende personeelssubsidie

Jaar	Raming inkomsten personeelskost/dossier + GPMI
2025	€36 648,08 (voorbereidingsbudget)
2026	€ 99 542,50
2027	€140 444,46
2028	€79 650,24
2029	€32 359,93

Totale raming inkomsten = €388645,21

1VTE = €82590/jaar

€388645,21 =

- Budget voor 1VTE voor 4 jaar en 7 maanden
- Budget voor 2VTE voor 2 jaar en 3 maanden

Beslissing Vast bureau

Dit najaar nog werven!

2 VTE maatschappelijk werker onbepaalde duur

1 VTE maatschappelijk werker bepaalde duur met optie vast

Aanleg werfreserve van minstens 5 kandidaten i.f.v. nodige vervangingen

Andere initiatieven

Werkgroep beperking werkloosheid in de tijd

Werkt aan

- informatieve flyer
- overleg met VDAB en DMW ifv afstemming en doorstroming
- Organisatie instroom

9. Uitnodiging workshop Remi 20.11.2025

Schoten
✕ ✕
✕



Nieuwe data 2026:

woensdagen 22 april en 21 oktober 2026



Schoten

